Smlouva o poskytnutí návrhu

designu služeb pro zadavatele v rámci výzev OPZ na podporu sociálních inovací

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Leoš Horáček, ředitel odboru finančního řízení a evaluací (65)

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: **XXX**

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„*Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

**Court of Moravia, s.r.o.**

se sídlem: Polanka 627, 664 01 Bílovice nad Svitavou

IČO: 02033950

DIČ: CZ02033950

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně C 80067

bank. spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: **XXX**

datová schránka: b7zysxf

zastoupen/a: Petrem Pouchlým, jednatelem společnosti

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **„**Design služeb pro zadavatele v rámci výzev OPZ na podporu sociálních inovací“Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 25.4.2017(dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.

Projekt: **Zpracování evaluací, analýz a odborných studií OPZ**

Reg.č. projektu**: CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002750**

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Poskytovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adrese Kartouzská 4, Praha 5.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Poskytovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
  4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
  5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
  6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
  2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Poskytovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.4 této Smlouvy.
  3. Po akceptaci výstupu plnění  a příp. schválení vypořádání připomínek se Poskytovatel zavazuje bezodkladně předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění jednak elektronicky a jednak v tištěné podobě v jednom vyhotovení osobně  (na adresu pracoviště Objednatele, Kartouzská 4, 150 00 Praha 5) nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu sídla Objednatele.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Poskytovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti.
  7. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Poskytovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  8. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Poskytovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávaní veřejných zakázek
  10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  11. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) ve verzi č. 5, které jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
  12. Poskytovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování zprávy o realizaci a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatelem).
  13. Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této smlouvy pouze konkrétní poddodavatele uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy toto složení poddodavatelů; jinak je Poskytovatel povinen postupovat dle čl. 5.14 této Smlouvy.
  14. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace, je Poskytovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Filip Kučera, e-mail: **XXX**.
  2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Petr Pouchlý e-mail: **XXX**.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Poskytovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 320.800,- Kč bez DPH, výše DPH činí 67.368,- Kč, cena včetně DPH činí 388.168,- Kč.
  2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
  4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Poskytovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
  5. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Poskytovatelem a odsouhlasené Objednatelem ve dvou platbách. První platba ve výši 20% celkové ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení vstupní zprávy. Druhá platba ve výši 80% celkové ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení závěrečné zprávy.
  6. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli   
     od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
  7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Poskytovatele číslo a název „Evaluace komunikačních aktivit OPZ“, reg. č. CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002750 a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
  8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
  2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
  3. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
  4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavaelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Poskytovatele,
* které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
* které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Poskytovatele s předáním výstupu plnění v termínech stanovených v bodě 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě, že Poskytovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
  3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8 a 5.9., 5.11 a 5.12 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5. 13 nebo odst. 5.14 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 31. 10. 2017.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli zaplatit.
  7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
  4. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovatel**  V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ | **Objednatel**  V Praze dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_  ......................................................  Ing. Leoš Horáček  ředitel odboru finančního řízení a evaluací (65)  Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí |
|  |  |

**Příloha č. 1:**

**Specifikace předmětu plnění**

**(přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)**

1. **Východiska a cíle**

Předmětem plnění je design služeb poskytovaných žadatelům ve výzvách na podporu sociálních inovací a inovačního prostředí[[1]](#footnote-1), přičemž zpracování návrhu designu služeb bude založeno na vyhodnocení zkušeností klientů služeb v již realizovaných výzvách č. 24 a č. 124 vyhlášených v rámci prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce Operačního programu Zaměstnanost (OPZ)[[2]](#footnote-2).

V našem uvažování vycházíme především ze systémových přístupů[[3]](#footnote-3), v rámci kterých je ústředním konceptem poskytování služeb klientům s cílem zvýšit jejich přidanou hodnotu. V případě inovačních výzev jsou klienty zájemci a žadatelé o grantovou podporu, kteří předkládají své žádosti v inovačních výzvách. Klienty jsou myšleni úspěšní a neúspěšní žadatelé ve výzvě 024 a 124 OPZ a také ti, kteří žádost založili a zvažovali, ale nikdy nepředložili.

Službami jsou pak míněny veškeré podpůrné aktivity, které řídící orgán[[4]](#footnote-4) těmto žadatelům poskytuje – osobní a telefonické konzultace, semináře různého typu, kreativní workshopy, zveřejněné dokumenty a materiály u výzev, možnost pokládat dotazy skrze ESF fórum[[5]](#footnote-5), kulaté stoly ke znalostním platformám aj. Podrobněji jsou tyto služby popsány a charakterizovány níže.

Cílem zakázkyje **vyhodnotit, jak přínosný je způsob a proces poskytování podpory** ze strany řídícího orgánu **žadatelům ve  výzvách 024 a 124, jaké jsou bariéry a potřeby zájemců a žadatelů inovačních výzev a navrhnout a otestovat možné změny v poskytování služeb, tedy provést re-design služeb pro žadatele.** Výsledkem je předkládání kvalitních projektů, které mají velký potenciál přinést účinná nová řešení a především pozitivní změnu pro cílové skupiny, na které jsou projekty zaměřené.

Výstupem zakázky by měl být **pilotně otestovaný prototyp změny práce s žadateli v rámci sociálně inovačních výzev**, který bude realizovatelný v rámci pravidel OPZ.

Uchazeč bude při zpracování zakázky aplikovat metodu Human Centered Design[[6]](#footnote-6), případně relevantní příbuzné myšlenkové přístupy (např. design služeb, etnografický výzkum, antropologický výzkum, případové studie s aplikací kvalitativních etnografických či antropologických výzkumných metod či gamifikace).

1. **Popis výzev na sociální inovace a poskytovaných služeb**

Cílem prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce je zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ. Sociální inovace dle pojetí MPSV v OPZ představují nové a oproti dostupným alternativám lepší řešení, tj. účinnější, efektivnější, udržitelnější, spravedlivější, která naplňují naléhavé sociální (resp. společenské) potřeby a zároveň vytvářejí nové sociální vztahy nebo spolupráce. Sociální inovace mohou zahrnovat nové produkty, procesy, služby, organizační uspořádání, regulace, institucionální formy, funkce, role, intervence a nové formy řešení sociálních potřeb.

V rámci podpory sociálních inovací jsou v současnosti realizovány 3 výzvy pro předkládání žádostí (výzvy č. 024, 018 a 124[[7]](#footnote-7)). Výzva 018 je zaměřena na specifický typ žadatelů – veřejnou správu, tato zakázka se proto týká pouze služeb poskytovaných v rámci výzev 024 a 124. Základní informace k těmto výzvám jsou uvedeny níže.

***Výzva 024***

Výzva 024 je zaměřená na testování a šíření nových řešení přetrvávajících nebo hrozících sociálních problémů v oblasti sociální integrace, zaměstnanosti a veřejné správy (včetně oblasti posílení udržitelnosti a efektivnějšího fungování nestátních neziskových organizaci a snižování jejich závislosti na veřejných zdrojích).

Hodnocení a výběr projektů probíhá ve dvou kolech, vždy prostřednictvím hodnotící komise. V prvním kole předkládají žadatelé tzv. předběžnou žádost o podporu, hlavním posuzovaným dokumentem je inovační záměr (viz příloha 6 a 7 výzvy), ve kterém žadatelé představují podstatu své inovace. Ke zpracování inovačního záměru byly vytvořeny pokyny. V druhém kole je pak posuzována plná projektová žádost a znovu inovační záměr. Podrobné informace k hodnocení projektů jsou uvedeny v Příručce pro hodnotitele (viz <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>)

Žadatelé mají možnost svůj projekt opakovaně osobně či telefonicky konzultovat, účastnit se seminářů a kreativních workshopů:

* **Osobní konzultace** – žadatelé si rezervují termín a pro konzultaci zpracují podklad (cca 1 A4), který zašlou dopředu. Konzultace se konají v Kartouzské ulici v Praze. Rezervování termínu probíhá telefonicky, pro výzvu č. 24 je nabídka volných termínů uveřejněna na internetových stránkách u výzvy. Zpočátku byl velký převis zájmu. Vzhledem k tomu, že pro část příjemců byla cesta příliš náročná (např. i u jednoho projektu se zahraničním partnerem), byly ve čtyřech případech zrealizovány video-konzultace přes Skype. Na začátku výzvy fungoval systém především přes zamlouvání termínů e-mailem a konzultací v jeden den, v současnosti konzultace probíhají dle možností žadatelů a pracovníků oddělení 833 flexibilně kdykoliv je potřeba.
* **Telefonické konzultace** – u každé výzvy jsou vyhrazeny hodiny, v nichž je kontaktní pracovník v dané výzvě přítomen na telefonu, nicméně telefonické hovory jsou vyřizovány i mimo tuto vyhrazenou dobu.
* **Semináře pro žadatele k výzvě** jsou standardní semináře vyžadované metodikou OPZ, jejich cílem je seznámit žadatele s obsahem a požadavky výzvy, zodpovědět jejich dotazy, případně v diskuzi vysvětlit některou část výzvy více do hloubky. Proběhly 2 semináře k výzvě – jeden v Praze, jeden v Brně, kterých se účastnilo pokaždé cca 30 účastníků.
* **Semináře k inovačnímu záměru** byly organizovány s doc. A. Kadeřábkovou pro žadatele, kteří již měli jasnou ideu projektu a zpracovávali inovační záměr. Standardně se semináře účastnili zástupci 3-5 projektů. Na semináři s nimi byly probrány jednotlivé části projektového záměru, a to ve vztahu k jejich konkrétním projektům.
* **Semináře k evaluaci** byly organizovány s doc. Annou Kadeřábkovou pro příjemce a žadatele, jejichž projektová žádost prošla minimálně prvním kolem hodnocení. Cílem seminářů bylo připravit žadatele (a příjemce) na požadavky vyplývající z nároků na evaluaci a zformulovat základní prvku design evaluace. Specificky u žadatelů bylo také cílem, aby případně zohlednili v dostatečném rozsahu kapacity na evaluace v projektové žádosti. Proběhly 3 semináře k evaluaci.
* **Kreativní workshopy** se zaměřovaly na probuzení tvořivého talentu, překonávání stereotypů myšlení a rozvíjení návrhů konkrétních sociálně-inovačních projektů. Workshopy se nespecializovaly přímo na podmínky výzvy, ale spíše na kreativní přístup k inovacím obecně. Workshopů se kromě lektorů-facilitátorů účastnili také experti z dalších profesí, kteří s účastníky probírali jejich nápady z dalších úhlů pohledu a zástupci vyhlašovatele, kteří zájemcům dávali informace k možnostem financování jejich nápadu z ESF. Workshopy byly omezeny max. pro 20 účastníků na jeden běh. Uskutečnilo se cca 8 workshopů.

Na další externí informace a akce jsou zájemci a žadatelé upozorňování prostřednictvím facebookové stránky Podporujeme inovace (<https://www.facebook.com/podporujemeinovace/>).

Existuje základní přehled, který ukazuje, který žadatel se jakých aktivit účastnil.

**Přehled počtu žádostí k 3. 3. 2017 v rámci výzvy 024:**

Předložené žádosti: 91 (některé žádosti jsou předloženy opakovaně)

Počet žadatelů: 66 (někteří žadatelé předložili žádost opakovaně)

Počet úspěšných v prvním kole: 7

Počet úspěšných v druhém kole: 12

Veškeré informace a dokumenty k výzvě jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/vyzva-024-opz>.

***Výzva 124***

Výzva 124 je zaměřená na podporu inovačního prostředí. Výzva podporuje čtyři oblasti, jejichž cílem je posílení ekosystému sociálních inovací při řešení problémů v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování a veřejné správy: datové platformy, znalostní platformy (dále rozdělena na dvě podoblasti), akcelerátory/inkubátory a investice do impaktu. Cílem výzvy je zvýšení kapacity (kvality a dosahu) stávajících aktérů, kteří svou činností přispívají k rozvoji prostředí příznivého pro sociální inovace (tzv. ekosystému sociálních inovací) v České republice, a tím i ke zvýšení impaktu vytvářených, spoluvytvářených, šířených nebo podporovaných sociálních inovací.

Hodnocení a výběr projektů probíhá jednokolovým systémem prostřednictvím hodnotící komise.

Žadatelům je poskytována (a doporučována) možnost opakovaných **osobních a telefonických konzultací inovačních záměrů**, **účast na semináři pro žadatele**, byly zorganizovány **kulaté stoly** ke znalostním platformám a **seminář k evaluaci**. Konzultace a semináře pro žadatele a k evaluaci fungují na stejném principu jako ve výzvě 024.

Pro účast na kulatých stolech znalostních platforem vymezených výzvou byly osloveny klíčové subjekty působící v dané oblasti (v rámci veřejné správy, tak neziskového sektoru, případně komerčních subjektů), které by mohly být potenciálními realizátory projektu, případně být do projektu zapojeni v pozici klíčových partnerů. Cílem těchto setkání bylo jednak představit zaměření výzvy a jednak zjistit „nabídku“ subjektů v této oblasti a vzájemně propojit potenciální aktéry pro realizaci projektu. Většina kulatých stolů byla předstupněm pro další konzultace a vzešly z nich 4 předložené projekty na znalostní platformy v oblastech: duševní zdraví, lokální integrace migrantů, ukončování bezdomovectví a sociálně vyloučené lokality.

**Přehled počtu žádostí v rámci výzvy 124:**

Předložené žádosti: 28 (konečné číslo)

Počet žadatelů: 23 (konečné číslo)

Počet úspěšných žadatelů: 14 (konečné číslo budeme znát v polovině března)

Veškeré informace a dokumenty k výzvě jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/vyzva-124-opz>.

1. **Design challenge**

Design challenge vychází z potřeb oddělení sociálních inovací a mezinárodní spolupráce a je založena na zkušenostech a pocitech jeho pracovníků.

**Design challenge**

Jak přilákat více dobrých projektů a projektových žádostí? Jak dobře a efektivně pracovat s žadateli, aby předkládali dobré a funkční inovační záměry? Jak můžeme podpořit žadatele, aby jejich výstupy byly lepší?

**Problém k řešení:**

Mnoho žádostí neodpovídá požadavkům a nárokům dané výzvy. Dochází tak k vynakládání zbytečné práce na zamítání žádostí hodnotící komisí namísto efektivní práce s perspektivními žadateli a jejich projekty.

Tento problém má mnoho různých aspektů, které uvádíme dále na základě našich zkušeností:

* Žádosti/inovační záměry jsou slabé, špatně formulované a nesrozumitelné.
* Dochází k nepochopení, co je to inovace podpořitelná z výzev č. 24 a 124 a jaké jsou nároky na inovaci kladené výzvou (důraz není kladen na cokoliv nového, ale na prokazování pozitivního přínosu pro cílové skupiny).
* Dochází k nepochopení o tom, co je impakt a orientace na výsledek, jak má být impakt zjišťován a prokazován.
* V některých žádostech jde především o financování stávajícího provozu organizace.
* Nevíme, odkud žadatelé primárně získávají informace o zaměření výzev, případně kde a proč dochází k jejich nepochopení.
* Vynakládáme mnoho času a úsilí na práci s žadateli (poskytování služeb), nevíme ale, jestli to odpovídá potřebám žadatelů a přináší kýžené výsledky (tj. lepší žádosti a lepší projekty).
* Nevíme, jak žadatele přesně podporovat a jak konzultovat – máme je spíše obecněji směřovat, nebo konkrétně říkat, co a jak by měli dělat/napsat do inovačního záměru?
* Nevyužíváme již existujících zkušeností a dovedností, které žadatelé a příjemci mají, nedochází ke sdílení a předávání zkušeností.

**Čeho chceme dosáhnout:**

* více dobrých projektů (odpovídajících požadavkům výzvy a přinášejících skutečnou pozitivní změnu pro cílové skupiny);
* zbavit se špatné poptávky – žádostí/záměrů, které neodpovídají požadavkům a nemají žádný potenciál je naplnit, snižují zásadně naši kapacitu věnovat se více/lépe smysluplným žádostem/projektům/žadatelům;
* poskytovat služby, které fungují a přinášejí výsledky (a o kterých víme, že fungují);
* zacílit a přitáhnout skutečné inovátory zaměřené na výsledky, odbourat bariéry a předsudky vůči Evropským strukturálním a investičním fondům.

**Překážky a omezení:**

* pravidla ESF a OPZ
* kapacity (jak finanční, tak časové)

**Otázky**

V rámci vyřešení design challenge nás zajímá zodpovězení následujících otázek:

* Jaké jsou potřeby klientů při podávání žádostí a přípravě projektů?
* Jaké jsou hlavní bariéry a problémy, které při podávání žádostí a přípravě projektů žadatelé řeší?
* Jaké jsou důvody nepodání žádosti?
* Odkud žadatelé primárně získávají informace o inovačních výzvách?
* Jsou poskytované dokumenty žadatelům srozumitelné? Co je případným důvodem jejich nesrozumitelnosti?
* Je podpora žadatelům a práce s nimi vhodně nastavená? Odpovídají poskytované služby potřebám klientů?
* Vede poskytovaná podpora k lepším žádostem a projektům?
* Co vidí žadatelé jako hlavní důvody přijetí/zamítnutí žádosti?
* Jak by šlo způsob podpory žadatelů změnit?

**Úkoly**

Zadavatel požaduje provedení minimálně prvních dvou fází Human Centered Design: *naslouchejte* (inspiration phase, hear phase) a *tvořte* (ideation phase, create phase).

V rámci fáze *naslouchejte* designerský tým finalizuje designerskou výzvu a provede především analýzu potřeb žadatelů a zájemců o podporu a celkové vyhodnocení podpory žadatelů – vede k lepším žádostem a projektům? Součástí této fáze musí být provedení výzkumu v terénu, který využívá různorodé výzkumné metody. Důraz je kladen na kvalitativní empatický výzkum a metody. V rámci fáze *tvořte* bude vytvořen návrh úprav služeb a jeho pilotní ověření.

1. **Požadované výstupy a harmonogram jejich předkládání**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Požadované výstupy\*** | **Termíny pro předložení návrhů** | **Popis výstupu** |
|  | ***Předpoklad zahájení*** | ***Květen 2017*** | ***Podpis smlouvy*** |
| 1 | Vstupní zpráva | Do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Vstupní zpráva bude obsahovat plán realizace první výzkumné fáze – *naslouchejte.* Vstupní zpráva bude zahrnovat finální verzi designerské výzvy (odsouhlasenou zadavatelem), přehled osob, se kterými budou prováděné rozhovory, představení a zdůvodnění zvolených výzkumných metod, scénář (průvodce) pro vedení rozhovorů (případně vícero scénářů pro různé skupiny respondentů) a harmonogram provádění výzkumu.  Ve vstupní zprávě bude stanoven termín odevzdání průběžné zprávy a její forma, oboje musí být odsouhlaseno zadavatelem v rámci akceptace zprávy.  Na tento výstup je navázána první faktura. |
| 2 | Průběžná zpráva | V termínu odsouhlaseném ve vstupní zprávě | Předmětem průběžné zprávy bude prezentace zjištění z analýzy potřeb a zhodnocení fungování práce se žadateli.  Průběžná zpráva bude obsahovat první shrnutí poznatků získaných v rámci fáze *naslouchejte*. Součástí průběžné zprávy bude stanovení tzv. „How might we“ otázek, na základě témat a vhledů získaných v rámci fáze naslouchejte. Průběžná zpráva může být stručná a proběhnout např. ve formě prezentace pro zadavatele. Návrh podoby průběžné zprávy bude součástí vstupní zprávy a bude odsouhlasena zadavatelem. |
| 3 | Závěrečná zpráva | Do 75 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. | Předmětem závěrečné zprávy bude návrh re-designu služeb a finální zjištění z fáze *naslouchejte*, tj. řešení design challenge a dílčích navazujících otázek.  Závěrečná zpráva bude rozdělena na dvě části. V rámci první části budou prezentována finální zjištění získaná v rámci fáze *naslouchejte*, včetně typologie klientů a jejich potřeb a vyhodnocení současného způsobu poskytování podpory žadatelům. Druhou částí závěrečné zprávy bude představení návrhu re-designu služby, včetně vysvětlení způsobu jeho fungování, a shrnutí poznatků získaných na základě pilotáže.  Součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí, které bude zahrnovat hlavní závěry a doporučení pro práci s klienty.\*\*  Na tento výstup je navázána druhá faktura. |
| 4 | Prezentace závěrečné zprávy | V termínu dle dohody se zadavatelem. | V návaznosti na zpracování závěrečné zprávy dodavatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro zadavatele. Předmětem prezentace budou obě části závěrečné zprávy s důrazem na představení a vysvětlení způsobu fungování návrhu re-designu služby. |
| 5 | Ad-hoc konzultace se zadavatelem | V průběhu plnění celé zakázky. | Zadavatel předpokládá úzkou spolupráci s dodavatelem v průběhu celého postupu realizace zakázky. Dodavatel bude v rámci konzultací mj. informovat zadavatele o průběhu a výsledcích postupu zakázky. |

\* Zadavatel klade důraz na srozumitelnost, úplnost, přehlednost a stručnost výstupů.

**Příloha č. 2:**

**Seznam poddodavatelů**

**(přiloží účastník zadávací řízení do nabídky)**

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

1. V roce 2017 budou vyhlášeny dvě výzvy - nová výzva č. 125 na technologické inovace a obdoba výzvy č. 24. [↑](#footnote-ref-1)
2. OPZ vymezuje priority ČR pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu v období 2014-2020. Na řešení problémů ve výše uvedených oblastech bylo v OPZ vyčleněno 65 mld. Kč. OPZ zahrnuje čtyři základní věcné prioritní osy, které pokrývají řešení problémů v oblastech zaměstnanosti, rovných příležitostí žen a mužů, adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů a dalšího vzdělávání, problémů v oblastech sociálního začleňování a boje s chudobou, podporu mezinárodní spolupráce a sociálních inovací v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování a veřejné správy a zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz např. SEDDON, J. (2008). Systems Thinking in the Public Sector: The failure of the reform regime… and a manifesto for a better way. [↑](#footnote-ref-3)
4. Řídícím orgánem OPZ je Ministerstvo práce a sociálních věcí, implementaci prioritní osy Sociální inovace a mezinárodní spolupráce má na starosti Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce. [↑](#footnote-ref-4)
5. Diskuzní klub ESF Fóra pro výzvu 024: <https://forum.esfcr.cz/node/99/vyzva-na-socialni-inovace/> , pro výzvu 124: <https://forum.esfcr.cz/node/125/3_15_124-vyzva-na-podporu-inovacnihoprostredi/> [↑](#footnote-ref-5)
6. Viz např. <http://www.designkit.org/>, <http://www.designkit.org/resources/1>, <http://www.designforeurope.eu/public-sector>, [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz <https://www.esfcr.cz/3-1-opz-socialni-inovace-a-mezinarodni-spoluprace>. [↑](#footnote-ref-7)