

Česká školní inspekce

SERVISNÍ SMLOUVA

ANeT— Advanced Network Technology, s.r.o.

číslo: 61-9-0000037

uzavřená v souladu s ust. S 536 a násl. obchodního zákoníku



Identifikační systémy
Identification Systems

Česká školní inspekce

Článek I — Smluvní strany

1. ODBĚRATEL :

ČR-Česká školní inspekce

se sídlem:

Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

zastoupení:

Mgr. Olga Hofmannová, ústřední školní
inspektorka
00638994

IČ:

bankovní spojení:

ČNB Praha 1, č.ú.: xxxxxxxx/xxxx

obchodní rejstřík:

2. POSKYTOVATEL :

ANeT— Advanced Network Technology, s.r.o.

se sídlem:

Šumavská 35, 658 56 Brno

zastoupení:

Ing. Karel Kallab, obchodní ředitel

IČ:

4791 6923

DIČ:

CZ4791 6923

bankovní spojení:

ČSOB Brno, č.ú.: xxxxxxxx/xxxx

obchodní rejstřík:

Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 10130

3. Výše uvedení zástupci obou smluvních stran výslovně prohlašují, že jsou oprávněni tuto servisní smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
4. Smluvní strany zmocňují k zastupování osoby uvedené v Příloze č. 1.
5. Podle §262 Obchodního zákoníku se smluvní strany dohodly podřídit tento závazkový vztah Obchodnímu zákoníku.

Článek II — Úvodní ustanovení

1. Účelem této servisní smlouvy (dále jen Smlouvy) je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisních činností poskytovatelem pro potřeby odběratele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady odběratelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod servisovaného systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby servisovaného systému.
3. Konkrétní vymezení servisovaného systému pro účely této servisní smlouvy je uvedeno v Příloze č.3 této Smlouvy.

Česká školní inspekce

4. Pojmy, které jsou použity v rámci této servisní smlouvy jsou definovány ve Všeobecných servisních podmínkách (VSP), které jsou Přílohou č.4 Smlouvy.

Článek III — Určení typu servisu, servisního období a servisního teritoria

1. Smluvní strany se dohodly na realizaci servisu typu:

SW 5x8' — Zákaznická podpora 5 dní v týdnu, 8 hodin denně.

za podmínek stanovených touto smlouvou včetně příloh. Specifikace jednotlivých typů servisů je uvedena v Příloze č.2 této Smlouvy.
2. Délka servisního období se stanovuje na dobu neurčitou, přičemž servisní období počíná běžet dnem 01. 02. 2010.
3. Smluvní strany stanovují pro účely této smlouvy jako servisní teritorium oblast České republiky.

Článek IV — Cena servisu

1. Cena za zabezpečování servisu dle Smlouvy bod III./I je stanovena formou čtvrtletních poplatků.
2. Čtvrtletní poplatek za poskytovaný typ servisu dle Smlouvy bod III./ 1 a Přílohy č.3 Servisovaný systém pak činí částku 11 907,- Kč bez DPH (slovy jedenáct tisíc devět set sedm korun českých).

Článek V — Ostatní ujednání

- 1 Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná prvním dnem smluvně dohodnutého servisního období dle bodu III.13. smlouvy.
2. Účinnost této smlouvy může skončit
 - 2.1 Dohodou smluvních stran, uplynutím doby servisního období, zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce, nebo vyhlášením konkursu na některou ze smluvních stran
 - 2.2 Zánikem servisovaného systému nebo změnou jeho vlastníka, nebude-li v konkrétním případě dodatkem k této smlouvě dohodnuto jinak
 - 2.3 Výpověď se tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně
 - 2.4 Výpověď s jednoměsíční výpovědní lhůtou ze strany poskytovatele v případě prodloužení odběratele s úhradou důvodně vystavené faktury delším než 30 dnů

Česká školní inspekce

nebo v případě opakovaného prodlení s úhradou vystavené faktury. Výpovědní lhůta začne běžet dnem doručení výpovědi odběrateli.

- 2.5 Výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou ze strany odběratele v případě opakovaného porušení povinností poskytovatele dle této smlouvy. Výpovědní lhůta začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.
3. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména obchodním a občanským zákoníkem. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Všeobecné servisní podmínky poskytovatele ze dne 1. 6. 2006. V případě rozporu textu Smlouvy a Všeobecných servisních podmínek má přednost text Smlouvy.
4. Součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č.1 — Komunikační matice
 - Příloha č.2 — Servis ANeT
 - Příloha č.3 — Servisovaný systém
 - Příloha č.4 - Všeobecné servisní podmínky
5. Smlouva vzniká dohodou o celém jejím obsahu a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Podpisem této Smlouvy ztrácejí platnost všechna předchozí ústní ujednání a ústní závazky, nejsou-li obsaženy v textu Smlouvy.
6. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky, které budou takto výslovně označeny, budou mít písemnou formu a budou podepsány zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda smluvních stran o celém jeho obsahu.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu a Všeobecné servisní podmínky ze dne 1. 6. 2006 před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této Smlouvy potvrzují svým podpisem.

Za poskytovatele :

Za odběratele :

V Brně dne 15. 02. 2010

V Praze dne 08. 02. 2010

podpis, razítko

podpis, razítko

Česká školní inspekce

Příloha 1

KOMUNIKAČNÍ MATICE



Identifikační systémy
Identification Systems

Česká školní inspekce

Komunikační matice určuje osoby pro komunikaci mezi Poskytovatelem a Odběratelem. Jedná se o komunikaci v smluvních obchodních a technických záležitostech. Dále komunikační matice obsahuje kompletní seznam osob, které jsou za stranu odběratele oprávněny k iniciování incidentů na službu zákaznické podpory a ke komunikaci s útvarem zákaznické podpory poskytovatele.

Poskytovatel

- K jednáním ve věcech smluvních:
xxx. xxxx xxxxxxxx, MBA tel.:xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxx. xxxxx xxxxxx, tel.:xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx
- K jednáním ve věcech obchodních:
xxx. xxxxxx xxxxxxxxxxxx, t:xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
- K jednáním ve věcech Zákaznické podpory
xxx. xxxxxxxx xxxxxx, tel.:xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
- Služba Zákaznické podpory e-mail: xxxxxx@xxxxxxx tel.: xxx xxx xxx, fax: xxx xxx xxx

Odběratel

- K jednáním ve věcech smluvních:
xx. xxxxx xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
- K jednáním ve věcech obchodních:
xx. xxxxx xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
- K jednáním ve věcech zákaznické podpory:
xx. xxxx xxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xxx. xxxxx xxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
- Zodpovědný pracovník za správu SW a HW (databáze, hesla,...) :
xx. xxxxx xxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xx. xxxx xxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xxxx xxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx, tel.: xxx xxx xxx, e-mail.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kompetenční list

Kompetenční list je úplný seznam zodpovědných osob oprávněných ke komunikaci s útvarem Zákaznické podpory Poskytovatele. Osoby uvedené v tomto seznamu absolvovaly řádné uživatelské školení systémů ANeT a poskytují součinnost během řešení incidentu Zákaznické podpory. V případě změny některého z údajů zodpovědné osoby je odběratel povinen neprodleně sdělit písemně tyto skutečnosti Poskytovateli.

Jméno	Funkce	Tel.	Mobil	E-mail
xxxx xxxxxxxxx	personalistka	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxxx xxxxxxxx	personalistka	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxx. xxxxxxxx xxxxxx	vedoucí PO	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
xxx. xxxxx xxxxxxxx	ředitelka OKU I	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx

Prostředky vzdálené správy

Prostředky vzdálené správy jsou seznamem dohodnutých technologií, které mohou být při zajišťování řešení incidentu pracovníky zákaznické podpory. V případě změny některého z údajů zodpovědné osoby je odběratel povinen neprodleně sdělit písemně tyto skutečnosti Poskytovateli.

Název a typ vzdálené správy	Kontaktní osoba			
	Jméno	Tel.	Mobil	E-mail
VPN	xxxxx xxxxxxxxxxxx	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx
VPN	xxxxx xxxxxx	xxx xxx xxx		xxxxxxxxxx xxxxxxxx