

RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytování technické podpory a rozvoje informačního systému OBZOR

Číslo smlouvy objednatele: PPR-49775-10/ČJ-2023-990656

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky

Bankovní spojení: 5504881/0710, Česká národní banka

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7

Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

Sídlo: Desenská 612/35, 19000 Praha 9

IČO: 43871437

DIČ: CZ43871437

Zastoupená: 

Bankovní spojení: Unicredit bank, č.ú: 35102111/2700

Korespondenční adresa: Desenská 612/35, 19000 Praha 9

Datová schránka: hctn9ef

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5013

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto

**Rámcovou dohodu o poskytování technické podpory a rozvoje informačního systému
OBZOR**

(dále jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“)

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno dle ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem "Poskytování technické podpory a rozvoje informačního systému OBZOR – RD" Č.j.: PPR-49775/ČJ-2023-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:
 - a) **Plnění A – Technická podpora a provoz IS OBZOR**
 - Plnění A. 1 – Poskytování technické podpory provozu (fixní část), blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění A. 1“);
 - Plnění A. 2 – Poskytování technické podpory provozu na objednávku (variabilní část), blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění A. 2“);(Plnění A. 1 a Plnění A. 2 dále společně také jen „Plnění A“).
 - b) **Plnění B – Rozvoj IS OBZOR**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění B“);
(Plnění A a Plnění B souhrnně dále též „Předmět plnění“).
- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 5 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy, a to postupem stanoveným touto Dohodou a zákonem.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Smluvních stran;
 - b) označení Rámcové dohody;
 - c) číslo Objednávky;
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - e) místo a dobu požadovaného plnění;
 - f) specifikaci ceny;

- g) podpis Objednatele.
- 2.3. Každá jednotlivá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.
- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny resp. pracnosti za požadované Plnění A. 2 a Plnění B nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.

3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout **12 239 734.00 Kč** bez DPH (dvanáctmilionůdvěstětřicetdevěttisícsešmsetřicetčtyři korun českých), **14 810 078.14 Kč** s DPH (čtrnáctmilionůosmsetdesettisícsešmdesátosm korun českých čtrnáct haléřů).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 5 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti změny.
- 3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit platební doklad (tzv. fakturu) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 7 této Dohody.
- 4.2. Dodavatel oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objednávka nebo tato Dohoda.
- 4.3. V případě Plnění A. 1 je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu. V případě

tohoto dílčího plnění je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.

- 4.4. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručena v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody, číslo Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.6. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 4.7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v Objednávce ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v Objednávce.
- 4.8. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.9. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
 - označení čísla Dohody a Objednávky;
 - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
 - datum převzetí, resp. akceptace;
 - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.10. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění. Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody, nebo v příslušné Objednávce.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.

5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění:

- a) odpovídá sjednané specifikaci;
- b) je bez faktických vad;
- c) je bez právních vad.

6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Předmět plnění v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Dohody. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v přílohách této Dohody.

6.3. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.

6.4. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.

6.5. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.

6.6. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.

6.7. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.

6.8. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.

6.9. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.

6.10. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

6.11. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.

6.12. Další podmínky záruky a specifikace poskytování záručních oprav jsou stanoveny v přílohách této Dohody. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s plněním závazků dle této Dohody a Objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,20 % z ceny plnění s DPH dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, pokud není v přílohách této Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.4. V případě porušení povinností dle článku č. 13 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
- 7.5. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu újmy, a to v rozsahu, který přesahuje částku smluvní pokuty. Dodavatel odpovídá za způsobenou újmu maximálně do výše 200 000 000,- Kč (dvě stě milionů korun českých). Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezabavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 7.8. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci,

dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.

- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

10. ÚČINNOST DOHODY A Odstoupení

- 10.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky od účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč s DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2. této Dohody (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.

- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.
- 10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;
 - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky;
 - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
 - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
 - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele: 

za Objednatele: 

- 11.3. V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:

- a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
- b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
- c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické i tištěné formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že IS OBZOR a jeho rozvoj, se považuje za software vytvořený na zakázku dle tohoto článku Dohody;
- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.
- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
 - softwarové produkty s GPL licencí;
 - SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
 - SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně.
- g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 20 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.
- 13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.
- 13.4. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto článku Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

14. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 14.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 14.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 14.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatелеm.
- 14.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.
- 14.6. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 14.7. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 14.8. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatелеm.
- 14.9. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla

nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.

- 14.10. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Dohody.
- 14.11. Dodavatel se zavazuje při poskytování plnění dle Dohody, resp. Objednávky dodržovat zásady projektového řízení dle Přílohy č. 2 Dohody a dále standardy pro vývoj aplikací uvedené v Příloze č. 4 této Dohody. Jiné technologie je možné využít pouze s předchozím souhlasem Objednatele, a to v odůvodněných případech, kdy je jejich využití nezbytné a není možné využít technologie uvedené ve standardu.
- 14.12. Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti této Dohody dodržovat bezpečnostní politiky Objednatele, povinnosti a součinnost plynoucí z bezpečnostního opatření uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody. Dodavatel bere na vědomí, že je vázán i dalšími, aktualizovanými verzemi bezpečnostních politik a bezpečnostních opatření, za podmínky, že aktualizace vychází z příslušných, závazných, právních předpisů upravujících zejména kyberbezpečnost.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 15.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 15.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 15.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.

- 15.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 15.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 15.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 15.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:
Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
Příloha č. 2 – „Zásady projektového řízení“
Příloha č. 3 – „Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy“
Příloha č. 4 – „Požadavky na vývoj aplikací“
Příloha č. 5 – „Specifikace ceny za předmět plnění“
Příloha č. 6 – „Vzor objednávky“
Příloha č. 7 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

Objednatel:


.....

Ministerstvo vnitra – Česká republika
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR

V Praze dne (dle el. podpisu)

Dodavatel:



AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

obchodní ředitelka, jednatel



Informační systém OBZOR – veřejná část zadávací dokumentace

Obsah

1	Úvod	4
2	Plnění A – Technická podpora a provoz IS OBZOR	4
2.1	Popis jednotlivých dílčích služeb a činnosti poskytovaných v rámci Plnění A	4
2.1.1	Plnění A.1 - Poskytování technické podpory provozu	4
2.1.2	Plnění A.2 - Poskytování technické podpory provozu na objednávku	5
2.2	Záruka	6
2.3	Objednání / Akceptace plnění.....	6
2.3.1	Služby technické podpory A.1	6
2.3.2	Služby objednávané formou provedení práce A.2	7
2.4	Kategorie incidentů/vad	7
2.5	Sankce	8
2.5.1	Sankce pro Plnění A.2	8
2.5.2	Sankce pro Plnění A.1	8
2.6	Požadavky na Helpdesk.....	9
2.7	Kapacity Dodavatele k realizaci plnění.....	10
3	Plnění B – rozvoj IS OBZOR	10
3.1	Popis jednotlivých dílčích služeb a činnosti poskytovaných v rámci Plnění B.....	11
3.1.1	Plnění B – Rozvoj systému	11
3.2	Záruka	11
3.3	Objednání / Akceptace plnění.....	11
3.3.1	Rozvoj systému	11
3.4	Sankce	12
3.5	Kapacity Dodavatele k realizaci plnění.....	12

Seznam pojmů a zkratk:

Zkratka nebo pojem	Význam
API	Application programming interface
APIS	Advance Passenger Information
IS	Informační systém
MD	Manday
MV	Ministerstvo vnitra
PČR	Policie České republiky
RD	Rámcová dohoda
SLA	Service Level Agreement – dohoda o úrovni poskytovaných služeb

1 Úvod

Tento dokument obsahuje pouze veřejnou část zadávací dokumentace. Potencionálnímu Dodavateli je neveřejná část zadávací dokumentace zpřístupněna až po splnění podmínek uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace (Podmínky zpřístupnění neveřejných dokumentů zadávací dokumentace na Rámcovou dohodu IS OBZOR).

2 Plnění A – Technická podpora a provoz IS OBZOR

Předmětem Plnění A jsou služby potřebné pro zajištění bezproblémového provozu IS OBZOR a zároveň implementační, konfigurační konzultační služby.

Na plnění bude uzavírána samostatná Objednávka z Rámcové dohody.

Plnění A.1 bude zajišťováno samostatnými objednávkami, a to standardně na období 1 roku nebo jeho celé násobky. V případě objednání na dobu jinou, se bude fakturovat odpovídající poměrná část určená jako počet dnů * 1/365 roční ceny.

Plnění A.2 bude zajišťováno samostatnými objednávkami, přičemž fakturovány mohou být pouze skutečně provedené činnosti, které budou akceptovány oprávněným pracovníkem Zadavatele. Jejich detailní rozpis bude uveden v objednávkách a zároveň bude přílohou každého akceptačního protokolu. Plnění A.2 může být objednáno nezávisle na objednávce Plnění A.1. Plnění A.2 je fakturováno na základě schváleného výkazu poskytnutých prací.

Pro zajištění technické podpory nebude Dodavateli umožněn vzdálený přístup ze sítě Internet. Cestou Internetu bude možné posílat pouze diagnostické logy. Pro poskytování technické podpory je primárně určeno pracoviště Zadavatele v Praze. Pro případy řešení nenadálých situací je eventuálně možné pro vzdálený přístup k serverové části použít určené krajské nebo okresní pracoviště policie, ale to je závislé na aktuálních personálních a prostorových možnostech daného pracoviště a je nutné předem tuto možnost domluvit (kdy tato možnost není podmínkou a Zadavatel se k ní v rámci této Rámcové dohody nezavazuje). Tento způsob přístupu nemůže být bez znalosti konkrétního uvažovaného pracoviště Zadavatelem garantován.

V rámci plnění A.2 je Dodavatel povinen poskytnout součinnost při předání provozu jinému dodavateli (s koncem rámcové dohody) a to v rozsahu objednaným Zadavatelem.

2.1 Popis jednotlivých dílčích služeb a činnosti poskytovaných v rámci Plnění A

2.1.1 Plnění A.1 - Poskytování technické podpory provozu

Zahrnuje všechny služby potřebné pro bezchybný běžný provoz IS OBZOR. Hlavní úlohou je zajištění bezvýmřkového provozu IS, realizace proaktivních činností, kterými by se mělo výpadekům předcházet a v případě výpadku uvedení IS do provozního stavu.

Součástí služeb není zajištění technické podpory na používaný HW, případný výpadek systému způsobený poruchou HW nebude započítán do SLA.

Požadované SLA:

Oprava - doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk.

Odezva – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk.

Servisní podpora bude poskytována v režimu 24x7, tedy nepřetržitě sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin. Pro incidenty, problémy nebo požadavky nahlášené formou servisního záznamu v Helpdesku platí následující parametry SLA podle stupně závažnosti:

Závažnost	Doba odezvy	Doba opravy
Vada A	Do 4 hod	Do 12 hod
Vada B	Do 24 hod	Do 72 hod
Vada C	Do 48 hod	Přidělení pracovníka na řešení do 5 pracovních dnů, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 30 pracovních dnů.

Seznam požadovaných činností:

- Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských funkcí IS OBZOR.
- Pravidelná měsíční analýza logů aplikace.
- Pravidelná měsíční kontrola logů serverové infrastruktury (APIS APLI a APIS MES).
- Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti SW s ohledem na HW.
- Detekce chybových stavů IS a následný návrh jejich odstranění.
- Provoz Helpdesku (SPoC)
- Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE):
 - SW konzultace
- Udržování aktuálnosti dokumentace k IS OBZOR.
- Ladění parametrů IS a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů.
- Odstraňování chyb IS - lhůta pro odstranění kritické chyby je do 12 hodin od nahlášení.

2.1.2 Plnění A.2 - Poskytování technické podpory provozu na objednávku

Do Plnění A.2 patří níže vyjmenované činnosti:

- Technická podpora a konzultační činnost při stanovování technických parametrů UN/EDIFACT PAXLST pro nové letecké dopravce.

- Konzultační činnost při jednání o nastavení technických parametrů datového připojení SITATEX TYPE B TYPE X a při kolizních stavech v datové komunikaci.
- Zavádění nových šablon dopravců do IS OBZOR.
- Drobné nerozvojové úpravy IS OBZOR podle požadavků výkonu Ředitelství služby cizinecké policie. Zahrnující analýzu, úpravu, testování a instalaci.
- Konfigurace procesů v IS OBZOR, nastavení oprávnění.
- Drobné nerozvojové úpravy SW úpravy řešení, např. DB struktury, úprava formátu logování, filtrace citlivých dat.
- Migrace SW řešení na novější HW/SW technologie.
- Konfigurace výměny zpráv s dopravci.
- Realizace školení v prostorách Zadavatele.
- Povyšování verzí SW produktů.
- Optimalizace IS OBZOR.
- Konzultace v oblasti kybernetické bezpečnosti
- Dohled nad pracemi prováděnými třetími stranami, které mají nebo mohou mít přímý nebo nepřímý dopad na provoz IS OBZOR.
- Konzultace v oblastech architektury, rozhraní, formátů.

Služba A.2 je poskytována na základě konkrétních objednávek Zadavatele a dle jeho aktuálních potřeb. Služba A.2 je účtována na základě schváleného výkazu poskytnutých prací, účtovací jednotkou je započatá půl (1/2) člověkohodina. Jedna člověkohodina má 60 minut.

2.2 Záruka

Na práce a služby dodané v rámci Plnění A. 2 se vztahuje záruka 6 měsíců.

2.3 Objednání / Akceptace plnění

2.3.1 Služby technické podpory A.1

Technická podpora se bude objednávat vždy na celý rok (tj. 12 kalendářních měsíců) nebo jeho celé násobky a hradí se paušální platbou. V případě objednání na dobu jinou, se bude fakturovat odpovídající poměrná část určená jako počet dnů * 1/365 roční ceny.

Plnění v rámci technické podpory je akceptováno na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit s členěním, jaké plnění bylo poskytnuto, kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl, kdo jej zadal/převzal a kdy.

Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé čtvrtletí. Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada, s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení, v takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až

po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí, pokud se Smluvní strany v příslušné Objednávce nedohodnou jinak.

Součástí služeb technické podpory dle Plnění A.1 je poskytnutí služby HelpDesk dle definice v rámci kapitoly 2.6 Požadavky na HelpDesk.

2.3.2 Služby objednávané formou provedení práce A.2

Jednotlivé Objednávky jsou uzavírány na maximální rozsah prací odhadnutý Dodavatelem (počet člověkodnů v jednotlivých rolích). Fakturovány budou pouze skutečně vykonané práce pro Zadavatele. Součástí faktury bude detailní rozpis činností pracovníků Dodavatele, ze kterého bude patrné: kdo, kdy, kde, kolik hodin a v jaké roli odpracoval, a to s mírou detailu na člověka a den „MD“.

Pokud nedojde mezi Dodavatelem a Zadavatelem ke shodě nad maximálním rozsahem prací, Zadavatel je oprávněn požadovat po Dodavateli, aby veškeré práce provedl v prostorách Zadavatele pod jeho dohledem. Fakturovány budou pouze skutečně vykonané práce pro Zadavatele, a to pouze referenčními pracovníky (součástí fakturovaných prací nesmí být seznamování se s konfigurací, systémem, prostředím apod.).

Podepsaný(é) akceptační protokol(y) musí být přílohou k vystavené faktuře, bez něho(nich) není možné fakturu proplatit.

2.4 Kategorie incidentů/vad

Za vadu nebo incident je považována jakákoliv událost, která narušila, narušuje nebo by mohla narušit provoz a funkce systému. Tyto události jsou reprezentovány servisním záznamem se stanovenou závažností. Za incident se nepovažuje porucha způsobená vyšší mocí, tj. živelnou pohromou, válečným konfliktem nebo teroristickým útokem anebo jinými podobnými událostmi, jež nastaly nezávisle na vůli Dodavatele a brání mu ve splnění jeho povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Dodavatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal. Za vyšší moc se pro potřeby plnění této Rámcové dohody nepovažuje úder blesku.

Pro účely Technické podpory – plnění A jsou definovány následující kategorie Vad:

Vada kategorie A – podstatná vada, která

- způsobuje, že IS neposkytuje některou z kritických funkcionalit IS (IS nesplňuje účel, pro který byl vytvořen, nebo uživatelé nemohou používat funkcionality, které k výkonu svých činností nutně potřebují). Jedná se zejména o funkčnost databáze, serverové služby, schopnost provádět procesy vyhodnocení došlých dat,
- činí zcela nefunkčním některou z komponent IS OBZOR,
- způsobuje, že IS vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy,
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb.

Vada kategorie B – méně závažná vada, která

- způsobuje, že je IS schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (IS splňuje účel, pro který byl vytvořen; uživatelé mohou v omezeném rozsahu používat všechny funkcionality),
- způsobuje, že některá z funkcionalit IS není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého koncového uživatele, avšak tento stav má jen zanedbatelné dopady na provoz u Objednatele,
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb.

Vada kategorie C

- jsou ostatní vady/incidenty, které nespádají do kategorie A ani B.

Plánovaná odstávka – Zadavatelem schválený čas, po který nebude IS OBZOR dostupný v jedné nebo více svých funkcích, např. kvůli upgrade SW a nasazování nové verze.

2.5 Sankce

2.5.1 Sankce pro Plnění A.2

V případě prodloužení Dodavatele s poskytnutím plnění A.2 vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,20 % z ceny plnění s DPH dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodloužení, pokud není dále stanoveno jinak.

2.5.2 Sankce pro Plnění A.1

Dostupnost služeb:

Dostupnost služby (dále také jen „DS“) je poměr doby, kdy byla Objednateli služba dostupná bez incidentů kategorie Vada A a Vada B k délce celého sledovaného období. Sledovaným obdobím je vždy 1 rok, který začíná běžet od účinnosti příslušné Objednávky na technickou podporu. Vyjadřuje se v procentech.

Do doby, kdy byla služba dostupná, se nezapočítává doba trvání incidentu kategorie Vada A a Vada B, a to od řádného nahlášení incidentu na Helpdesk, do doby jejího úplného odstranění.

Vyhodnocení dodržování SLA a sankce

Dodavatel je povinen předat Objednateli reporty k ověření dodržování SLA vždy do 2 pracovních dnů od konce příslušného kalendářního měsíce.

V případě nedodržení stanovených parametrů dostupnosti vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu v následující výši:

Za nedodržení celkové dostupnosti systému:

Překročení doby nedostupnosti (tj. vada A)	Smluvní pokuta
Větší než 44 hodin za rok, ale menší než nebo rovnající se 80 hodin za sledované období	100 000 Kč
Větší než 80 hodin za rok, ale menší než nebo rovnající se 120 hodin za sledované období	500 000 Kč
Větší než 120 hodin za rok a za každých dalších započatých 120 hodin za sledované období.	1 000 000 Kč

V případě, že bude dosažená dostupnost služby nižší, než 120 dní považuje se to za podstatné porušení smlouvy. V takovém případě má Objednatel právo od uzavřené Smlouvy odstoupit s účinky do budoucna, tj. odstoupení se týká nesplněného zbytku plnění.

Objednatel vyhodnotí vznik nároku na smluvní pokutu vždy do 15 dnů od konce každého čtvrtletního období ve sledovaném období. Výše smluvní pokuty se vyčísľuje vždy s ohledem na dobu dostupnosti IS ve sledovaném období. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Dodavateli vzniká povinnost uhradit Objednateli smluvní pokutu vždy při prvním překročení konkrétního limitu ve sledovaném období.

V případě prodlení Dodavatele s **dodržením doby odezvy a doby řešení** smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty nezávislé na případné sankci za nedodržení celkového SLA:

a) **Kategorie A (Podstatná vada)**

Smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby odezvy.

Smluvní pokuta ve výši 20.000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

b) **Kategorie B (Méně závažná vada)**

Smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby odezvy.

Smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby opravy.

a) **Kategorie C (Ostatní)**

Smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby opravy.

2.6 Požadavky na Helpdesk

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování všech služeb z Rámcové dohody a Objednávky či dalších požadavků po dobu trvání smluvního vztahu po celou dobu účinnosti Rámcové dohody i po celou dobu záruky plnění zakoupených z Rámcové dohody Helpdesk podle definovaných parametrů.

Služby Helpdesku budou poskytovány v režimu 24x7x365. Ten bude mít primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a bude zároveň sloužit jako jednotné kontaktní místo.

Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku.

Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných závad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

Helpdesk bude poskytovat zejména následující funkce:

- příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, problémů a požadavků,
- prvotní analýza incidentů, problémů a požadavků a jejich přidělování k řešení,
- řešení incidentů, problémů a požadavků,
- monitoring a reportování stavů incidentů, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA,
- dokumentace incidentů, problémů, příčin vzniku a jejich řešení.

Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce, kdy jednotlivá stádia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události budou nahlašovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů

2.7 Kapacity Dodavatele k realizaci plnění

Dodavatel musí zajistit dostatečný počet lidských zdrojů pro realizaci všech požadavků a služeb v rámci Plnění A. Dodavatel dále musí zajistit, že jeho personální kapacity budou mít nezbytné znalosti a zkušenosti pro provedení všech požadovaných úprav. Také musí zabezpečit, že veškeré projekty budou realizovány v požadované kvalitě a čase.

3 Plnění B – rozvoj IS OBZOR

Předmětem Plnění B jsou služby rozvoje IS OBZOR, při kterém dochází k zásahu do zdrojových kódů. Udržování programátorské dokumentace a aktuálního vývojového prostředí. Aktualizované vývojové prostředí bude předáno Zadavateli s ukončením Objednávky, která v něm vyvolala změnu. Otestování a nasazení nových verzí postupně na jednotlivá provozovaná prostředí.

Plnění bude objednááno příslušnou Objednávkou, přičemž fakturovány mohou být pouze skutečně provedené činnosti související s provedením objednaného díla, které budou akceptovány oprávněným pracovníkem Zadavatele. Jejich detailní rozpis bude přílohou každého akceptačního protokolu.

Součástí rozvojových prací je řádné okomentování modifikovaného zdrojového kódu vč. jeho předání a aktualizace dokumentace.

3.1 Popis jednotlivých dílčích služeb a činnosti poskytovaných v rámci Plnění B

3.1.1 Plnění B – Rozvoj systému

Do Plnění B patří níže vyjmenované činnosti:

- Úprava IS vyplývající z národních a evropských legislativních požadavků mající dopad do procesů hraniční kontroly a systému ochrany vnějších hranic.
- Realizování zpracování sady nových procesů v systému.
- Významná úprava systému vyplývající z požadavků navazujících a dotazovaných IS (SIS, VIS, Interpol).
- Vybudování rozhraní s jinými IS (např. ETIAS, ECRIS, EES, biometrické kiosky).

Úprava IS při implementaci, výměně nebo aktualizaci koncových zařízení IS (čtečky otisků dokladů, čtečky otisků prstů, kamery).

3.2 Záruka

Na práce a rozvoj IS OBZOR v rámci Plnění B se vztahuje záruka 24 měsíců.

3.3 Objednání / Akceptace plnění

3.3.1 Rozvoj systému

Jednotlivé Objednávky budou uzavírány na předpokládaný maximální rozsah prací odhadnutý Dodavatelem na základě popisu požadované funkcionality Zadavatelem a Zadavatelem odsouhlasený. Součástí faktury bude detailní rozpis činností pracovníků Dodavatele, ze kterého bude patrné: kdo, kdy, kde, kolik hodin a v jaké roli odpracoval a to s mírou detailu na člověka a den „MD“.

Pokud nedojde mezi Dodavatelem a Zadavatelem ke shodě nad maximálním rozsahem prací, které jsou nutné pro provedení objednaného díla, je Zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli, aby veškeré práce provedl v prostorách Zadavatele na vývojovém prostředí Zadavatele (resp. své vlastní technice) pod jeho dohledem.

Akceptace plnění rozvoje a změn funkcionalit a úprav se řídí akceptačním řízením. Předmětem akceptačního řízení je ověření, zda dodané plnění splňuje všechny požadavky stanovené v příslušné Objednávce a zda je jako celek způsobilý ke sjednanému účelu.

Akceptační řízení trvá minimálně patnáct pracovních dnů. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Dodavatel je povinen předat Předmět plnění k akceptaci minimálně patnáct pracovních dnů před termínem plnění stanoveným ve smlouvě a vždy bude trvat minimálně patnáct pracovních dnů, pokud není Zadavatelem stanovena doba kratší.

Pokud jsou nalezeny nevýznamné chyby nebo chyby v dokumentaci, je možno akceptovat s výhradou. V takovém případě je Dodavatel povinen chybné plnění opravit nejpozději do dvaceti dnů ode dne akceptace.

Konkrétní Objednávky mohou akceptační řízení blíže specifikovat.

3.4 Sankce

V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,20 % z ceny plnění s DPH dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, pokud není dále stanoveno jinak.

3.5 Kapacity Dodavatele k realizaci plnění

Dodavatel musí zajistit dostatečný počet lidských zdrojů pro realizaci všech požadavků a služeb v rámci Plnění A. Dodavatel dále musí zajistit, že jeho personální kapacity budou mít nezbytné znalosti a zkušenosti pro provedení všech požadovaných úprav. Také musí zabezpečit, že veškeré projekty budou realizovány v požadované kvalitě a čase.

Vzor Objednávky (lze upravit dle konkrétních podmínek)

Č.j.

Objednávka č.

k Rámcové dohodě č.j.

(dále jen „Objednávka“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená:

Bankovní spojení:

Korespondenční adresa:
Datová schránka:

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastoupená:
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:
Datová schránka:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném pod sp. zn.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. ze dne
(dále jen „Rámcová dohoda“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.

2.2. Místem plnění je:

2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele:

3. CENA ZA PLNĚNÍ

3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí,- Kč bez DPH,,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.

3.2. Platební podmínky:

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.

4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.

4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.

4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne (dle el. podpisu)

Vdne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zástupce:

.....
.....
Zástupce:

Akceptační protokol

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaty. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
----	-----------	---------------------	-----------

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
Celkem		<součet>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Akceptuji.
<input type="checkbox"/>	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
<input type="checkbox"/>	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

Příloha č. 7 Dohody – „Vzor akceptačního protokolu“

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	