Číslo smlouvy objednatele: ŠSPOL-FIN/42-2023/šta

Číslo smlouvy zhotovitele: …….…….…….

SMLOUVA O DÍLO

ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Jednostupňová projektová dokumentace na akci - Snížení energetické náročnosti budovy Střední školy, základní školy a mateřské školy pro sluchově postižené, Olomouc

# Smluvní strany:

1. Objednatel: **Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4**

Se sídlem: tř. Kosmonautů 881/4, 779 00 Olomouc

Právní forma: 332 – Státní příspěvková organizace

Zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 00844071

Tel/email: xxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

2. Zhotovitel: **KUBE s.r.o.**

Se sídlem: Horova 68, 616 00 Brno

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 282 61 950

DIČ: CZ28261950

Daňový režim: běžný režim zdanění

Tel/email: xxxxxxxxxxxxxxxx / xxxxxxxxxxxxxx

Bank. spojení: xxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 57160

1. **Předmět smlouvy**
	1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli jednostupňovou projektovou dokumentaci (dále jen „dílo“) **„Snížení energetické náročnosti budovy Střední školy, základní školy a mateřské školy pro sluchově postižené, Olomouc“.** Podkladem pro zhotovení díla je:
* zadávací dokumentace,
* projektový záměr/studie - SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV - Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Olomouc,
* energetický posudek,
* geodetické zaměření fasád objektu školy.
1. **rozsah Předmětu plnění**

Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto prací:

* 1. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Rozsah díla je stanoven dle rozsahu stávajícího projektového záměru/studie - SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOV - Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Olomouc a požadavků plynoucích z Energetického posudku.

Projektová dokumentace pro stavební povolení DSP(dále také „DSP“), bude zpracována v rozsahu dle stavebního zákona, vč. prováděcích předpisů v platném znění (především vyhl.č. 499/2006 Sb.) a v podrobnosti umožňující výběr zhotovitele stavby v souladu se zněním zákona č.134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích předpisů v platném znění (především vyhl.č. 169/2016 Sb.). Součástí dokumentace bude rozpočet stavby (oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – v souladu s vyhl.č. 169/2016 Sb.). Rozpočty budou zpracovány samostatně pro každý stavební objekt a jejich součástí je souhrnný list s definicí všech soupisů, provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů a určení výše sazby DPH.

V rámci vypracování DSP je zhotovitel povinen zajistit zapracování připomínek objednatele, účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace.

Rozpočet bude předán objednateli ve formátu \*xls.

Součástí DSP bude dále zpracování soupisu prací, dodávek a služeb v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb. tak, aby sloužil jako podklad výběru zhotovitele stavby a mohl být použit jako součást zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

Zhotovitel se zavazuje, že provede důslednou kontrolu zpracovaného soupisu prací, dodávek a služeb se zpracovanou dokumentací s cílem vyloučit nejasnosti, rozpory či potřebu doplňujících požadavků uchazečů v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.

Součástí zpracování DSP jsou všechny potřebné průzkumy, zkoušky a měření nezbytné pro řádné zpracování dokumentace a projednání u dotčených orgánů (v případě potřeby).

 DSP (finální řešení) bude předána objednateli na základě písemného protokolu. Objednatel se zavazuje odsouhlasit dokumentaci nejpozději do 20 dnů od předání.

* 1. Inženýrská činnost

Projednání dokumentace se všemi dotčenými orgány a podání žádosti na stavební úřad, veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení vedoucí k vydání stavebního povolení.

1. **počty a podoba projektové dokumentace**
	1. Počet výtisků projektové dokumentace
		1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli 2 vyhotovení kompletní projektové dokumentace DSP v listinné podobě.
		2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace, za úhradu reprodukčních nákladů.
	2. Elektronická podoba projektové dokumentace
		1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace v elektronické podobě s rozdělením na tři části (textovou část, výkresovou část a soupisy prací, dodávek a služeb). Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF, DWG, \*.doc, \*.docx a \*.jpg.
	3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací
		1. Zhotovitel je povinen předat jako součást DSP i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
		2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát \*.xls.
2. **Termíny, lhŮty a místo plnění**
	1. Termín zahájení projektových prací
		1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den po dni účinnosti Smlouvy o dílo.
		2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů, shromažďováním nezbytných podkladů. Do 2 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
		3. Pokud Zhotovitel projekční práce nezahájí ani ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
	2. Lhůta pro dokončení projektové dokumentace
		1. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) bude předána objednateli ve lhůtě do 90 kalendářních dnů po dni účinnosti Smlouvy o dílo.
		2. Inženýrská činnost - Projednání dokumentace se všemi dotčenými orgány a podání žádosti na stavební úřad - bude splněna do 60 kalendářních dnů od odevzdání DSP. Veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení vedoucí k vydání stavebního povolení – bude splněno v termínech dle požadavků příslušného stavebního úřadu, platné legislativy a pokynů objednatele.
	3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt
		1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
		2. Prodloužení Lhůty pro dokončení je možné v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
		3. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je nepatné.
		4. Při případné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku musí smluvní strany současně postupovat v souladu s bodem 18.1.12. této smlouvy.
	4. Lhůta pro dokončení a součinnost objednatele
		1. Lhůta pro dokončení projektové dokumentace či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.
		2. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
		3. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace DSP se nazývá Termín předání a převzetí projektové dokumentace.
	5. Místo plnění
		1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené projektové dokumentace DSP se uskuteční v sídle Objednatele.
3. **Cena za dílo a podmínky pro změnu sjednané ceny**
	1. Výše sjednané ceny
		1. Cena za vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení DSP

Cena bez DPH 819 000 Kč

* + 1. Cena za inženýrskou činnost

Cena bez DPH 120 000 Kč

* + 1. **Cena celkem za úplný výkon požadovaných služeb činí:**

**Cena bez DPH 939 000 Kč**

**Výše DPH (sazba 21 %) 197 190 Kč**

**Cena včetně DPH 1 136 190 Kč**

* 1. Obsah ceny
		1. Cena za dílo je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
		2. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.
		3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
	2. Doklady určující cenu
		1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažených ve Smlouvě.
		2. Cena je doložena rozpisem na dílčí ceny jednotlivých částí požadovaných služeb, které jsou Objednatelem vyžadovány. Tento rozpis na dílčí ceny slouží k následné fakturaci.
	3. Podmínky pro změnu ceny/změna závazku ze smlouvy
		1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů a v souladu s metodikou NPO, a to za níže uvedených podmínek.
			1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;
			2. pokud se při projektování nebo při výkonu inženýrské činnosti vyskytnou další skutečnosti, tak bude postupováno v souladu s NPO.
	4. Způsob sjednání změny ceny/změny závazku ze smlouvy
		1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
		2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.
		3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.
		4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto Smlouvou.
		5. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny souhlas poskytovatele finančních prostředků.
1. **Platební podmínky**
	1. Zálohy
		1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.
	2. Postup plateb
		1. Cena za zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení DSP a činností s tím související bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po dokončení projektové dokumentace pro stavební povolení DSP. Platba bude probíhat výhradně v CZK. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
		2. Cena za inženýrskou činnost bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem ke dni, kdy stavební povolení nabyde právní moci.
	3. Lhůty splatnosti
		1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
		2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
		3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.
	4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
		1. Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
		* náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
		* náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
		* uvedení názvu a registračního čísla Projektu NPO,
		* uvedení informace o lhůtě splatnosti a
		* uvedení údajů bankovního spojení Zhotovitele.
2. **SmLuvní pokuty**
	1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace
		1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro předání projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny bez DPH projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.
		2. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
	2. Smluvní pokuta za neodstranění vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci
		1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstranil v Objednatelem stanovené lhůtě.
	3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou
		1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
	4. Způsob vyúčtování smluvní pokuty
		1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
		2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
		3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
	5. Lhůta splatnosti smluvních pokut
		1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
		2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
	6. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám
		1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
3. **VÝROBNÍ VÝBORY**
	1. Výrobní výbory
		1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména.
			1. organizace výrobních výborů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace. Výrobní výbory se budou konat v sídle Objednatele. Výrobní výbor se uskuteční nejméně 1 x při zpracování PD. Zhotovitel je povinen postupovat dle připomínek a požadavků objednatele.
			2. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování projektové dokumentace nebo kterékoliv fáze inženýrské činnosti.
4. **Provádění díla a bezpečnost práce**
	1. Pokyny Objednatele
		1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
		2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem ke zpracování projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
	2. Použité materiály a výrobky
		1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
		2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
	3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací
		1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
	4. Kvalifikace pracovníků zhotovitele
		1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelé mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
	5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu
		1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost projektové dokumentace.
		2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
		3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj části projektové dokumentace provádějí.
		4. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
5. **PODDodavatelé**
	1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části projektové dokumentace jinou osobu
		1. Pověřit prováděním části projektové dokumentace či ostatních činností poddodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové poddodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění poddodavatele jen se souhlasem Objednatele.
		2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
		3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.
		4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých poddodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.
6. **Předání a převzetí projektové dokumentace**
	1. Organizace předání díla
		1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude projektová dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 2 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
		2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
		3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí projektové dokumentace přizvat na požádání Objednatele i své poddodavatele.
	2. Protokol o předání a převzetí díla
		1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
		2. Povinným obsahem protokolu jsou:
			1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
			2. popis dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
			3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.
		3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá příslušnou část projektové dokumentace dílo převzít.
	3. Odpovědnost Zhotovitele
		1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.
7. **Záruka za jakost projektové dokumentace**
	1. Odpovědnost za vady díla
		1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po celou dobu životnosti stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.
		2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projekčních prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projekčních prací prováděných jeho poddodavateli.
	2. Délka záruční lhůty
		1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci ani jiné činnosti Zhotovitele se nesjednává.
		2. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci by mohla zahrnovat jen záruku za čitelnost zhotoveného projektu, což není nutné. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, ručí Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby.
	3. Podmínky odstranění zjištěných Vad
		1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5ti dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla vada zjištěna.
		2. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace, v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.
		3. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluveným postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.
		4. O odstranění vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.
8. **UŽITÍ projektové dokumentace**
	1. Užití projektové dokumentace
		1. Předáním projektové dokumentace Objednateli, dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.
		2. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejich částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.
		3. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci měnit nebo doplňovat a toto právo přenést na jinou osobu (zejm. v souvislosti s případným odstoupením od smlouvy a dílčím předáním díla).
9. **Vyšší moc**
	1. Definice vyšší moci
		1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
	2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci
		1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.
10. **Změna smlouvy**
	1. Forma změny Smlouvy
		1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele zastupovat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
		2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
		3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.
	2. Převod práv a povinností ze smlouvy
		1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
11. **Odstoupení od smlouvy**
	1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy
		1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.
	2. Podmínky pro změnu rozsahu požadovaných služeb
		1. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání zpracování projektové dokumentace, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.
12. **Další ujednání**
	1. Další ujednání
		1. Předpokládá se financování projektu „**Snížení energetické náročnosti budovy Střední školy, základní školy a mateřské školy pro sluchově postižené, Olomouc**“ ze zdrojů Evropské unie – Národní plán obnovy (NPO). Bude-li financováno z NPO faktura bude obsahovat název a registrační číslo projektu NPO.
		2. Zhotovitel se zavazuje, že objednatel je oprávněn jakékoliv dílo, které je předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) neomezeně užít k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě. Zhotovitel k výše uvedenému poskytuje souhlas.
		3. Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s §2 písm. e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
		4. Objednatel a zhotovitel umožní přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (poskytovateli dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) do objektů a na pozemky dotčené zakázkou a její realizací a umožní provést kontrolu dokladů souvisejících se zakázkou.
		5. Objednatel a zhotovitel jsou povinni poskytnout informace a umožnit kontrolu veškeré své dokumentace související s projektem „**Snížení energetické náročnosti budovy Střední školy, základní školy a mateřské školy pro sluchově postižené, Olomouc**“ všem kontrolním orgánům, které mají právo projekt kontrolovat (tj. Poskytovatel dotace, Orgány státní správy a další kontrolní orgány).
		6. Změnit poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení původním poddodavatelem.
		7. Zhotovitel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.
		8. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení činností dle této smlouvy. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
		9. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení činností dle této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise příslušného, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
		10. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažují změny uvedené v souladu s metodikou NPO.
		11. Pokud vznikne povinnost na Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je dodavatel povinen postupovat v souladu s těmito požadavky.
		12. Zhotovitel se zavazuje, že umožní na případnou žádost objednatele exkurzi na zhotovovaném díle (PD) včetně výkladu žákům základních škol s cílem podpořit zájem o studium/práci v technických oborech. Maximální možný počet je omezen v předem domluvených termínech na jednu exkurzi za dobu realizace předmětu veřejné zakázky, maximální počet žáků na jednu exkurzi je 5.
		13. Objednatel doporučuje zhotoviteli, aby pro tisk dokumentů v listinné formě vzešlých ze smlouvy, preferoval tisk na recyklovaný papír nebo papír s podílem recyklovaných vláken, je-li to možné.
		14. Pokud se před dokončením díla vyskytne inovativní řešení na straně zhotovitele nebo objednatele, tj. zejména řešení spočívající v implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky, tak zhotovitel projedná s objednatelem takové řešení. Objednatel následně rozhodne o postupu a případném využití inovativního řešení.
		15. Pokud vznikne povinnost dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv) zveřejnit smlouvu (vč. případných změn a dodatků) prostřednictvím registru smluv je povinen objednatel takovéto uveřejnění zajistit včas a řádně dle zákona.
		16. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
		17. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabude až dnem, kdy dojde k uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv). Objednatel se zavazuje zhotovitele bezodkladně písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), že tato smlouva nabyla účinnosti.

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

V Olomouci 14. 12. 2023 V Brně dne 14. 12. 2023

………..……………………………… ………..………………………………

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

ředitelka školy KUBE s.r.o., jednatelka