

**Příkazní smlouva o provozu registračních autorit Fakultní nemocnice
Plzeň pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů
a o poskytování služeb I.CA**

Číslo smlouvy příkazníka: 1614 / 23 / 16 / SIS

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany

První certifikační autorita, a.s.

se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová
značka B 7156

IČ: 26439395
DIČ: CZ26439395
zastoupená: Ing. Petrem Budišem, Ph.D., MBA, předsedou představenstva
a Ing. Romanem Kučerou, členem představenstva

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 168457418/0300

dále jen „Příkazce“ nebo „I.CA“

a

Fakultní nemocnice Plzeň

se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň - Bory

IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
zastoupená: MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem

Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 33739311/0710

dále jen „Příkazník“ nebo „Nemocnice“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. Občanského
zákoníku, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro
elektronické transakce, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 ze
dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru
pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
(„eIDAS“), a s ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro kvalifikované certifikáty
(dále jen „CPQC“) a Certifikační politiky I.CA pro komerční certifikáty (dále jen
(dále jen „CPKC“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu
o provozu registračních autorit Fakultní nemocnice Plzeň pro vydávání

kvalifikovaných a komerčních certifikátů a o poskytování služeb I.CA (dále jen „smlouva“).

Preambule

Obě smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly na spolupráci, jejímž cílem je zajištění veškerých činností nutných pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a archivních kvalifikovaných elektronických časových razítek I.CA pro potřeby Fakultní nemocnice Plzeň. Smlouva má tři části:

- **Část první** – provozování registračních autorit Fakultní nemocnice Plzeň (dále též Registrační autority I.CA), zřízených pro Fakultní nemocnici Plzeň.
- **Část druhá** – poskytování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru (certifikačních služeb) I.CA pro Fakultní nemocnici Plzeň
- **Část třetí** – poskytování archivních kvalifikovaných elektronických časových razítek I.CA pro Fakultní nemocnici Plzeň.

Základní pojmy

RA	- Registrační autorita Fakultní nemocnice Plzeň pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů
CPQC	- Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty
CPKC	- Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty
ICARA	- Software pro Registrační autority I.CA.

Část první – provozování registračních autorit Fakultní nemocnice Plzeň

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce je společností, jejímž předmětem činnosti jsou služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob.
- 2) Příkazce je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se tímto zavazuje jménem příkazce zajišťovat služby provozu **registrační autority** (dále též **Registrační autority nebo RA**). Provozováním služeb Registrační autority se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) poskytnutí vhodného pracoviště (dále jen „Registrační autorita“). Technické, procesní a bezpečnostní požadavky, které musí Registrační

autorita splňovat, jsou uvedeny v platné legislativě a v dokumentech dle přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- b) přijímání dokumentů, kterými klienti příkazce prokazují pravdivost, správnost a úplnost údajů uváděných ve „Smlouvách o vydání certifikátu“, které jsou pro všechny typy certifikátů nedílnou součástí aplikace registrační autority, dodávané Příkazcem.
 - c) zajištění služeb registrační autority prostřednictvím zaměstnanců příkazníka (dále jen „Operátor Registrační autority“). Příkazce (I.CA) udělí určeným zaměstnancům příkazníka Plnou moc k uzavírání „Smluv o vydávání certifikátů“. Vzor Plné moci tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
 - d) uvolnění určených zaměstnanců příkazníka k účasti na školení tak, aby byli schopni vykonávat své povinnosti řádně, v souladu se zákonem a dalšími právními předpisy, které upravují pravidla provozování Registrační autority, včetně vnitřních předpisů, upravujících výkon činností příkazce v oblasti, která je předmětem této smlouvy.
- 2) Provozování služeb registrační autority se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a Certifikační politiky I.CA pro komerční certifikáty (CPKC), které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

III.

Další specifikace předmětu činnosti

- 1) Činnost uvedená v čl. II. zahrnuje zejména:
 - a) podávání a vyřizování **žádostí o kvalifikované certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 2. tohoto článku,
 - b) podávání a vyřizování **žádostí o komerční certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 3. tohoto článku,
- 2) Žádosti o **kvalifikované certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
 - O = Fakultní nemocnice Plzeň**
 - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 3) Žádosti o **komerční certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
 - O = Fakultní nemocnice Plzeň**
 - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 4) I.CA poskytne příkazníkovi programové vybavení pro 15 Registračních autorit a současně poskytuje příkazníkovi právo užívání tohoto programového vybavení ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku, tj. I.CA touto smlouvou poskytuje Nemocnici nevýhradní, nepřenositelnou a časově neomezenou SW licenci k používanému programovému vybavení Registračních autorit včetně práva užívání všech upgrade a update tohoto programového

vybavení. Na základě výslovné dohody příkazce a příkazníka je licence poskytována bezúplatně.

5) I.CA poskytne příkazníkovi ostatní součásti Registrační autority, jimiž pro patnáct pracovišť Registrační autority jsou:

- Čtečka čipových karet pro operátory 15 ks
- Čipová karta operátora 25 ks
- Razítko I.CA 15 ks.

Konkrétní počet patnácti zřizovaných Registračních autorit byl dohodnut mezi příkazníkem a příkazcem, případné rozšíření počtu Registračních autorit bude řešeno dohodou mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.

6) I.CA provede před zahájením činnosti Registračních autorit potřebné zaškolení 25 zaměstnanců příkazníka (budoucích operátorů), odpovědných za provoz Registrační autority. Školení bude provedeno v termínu dohodnutém mezi příkazníkem a I.CA. Školení bude zaměřeno na veškeré oblasti znalostí, které jsou potřebné pro získání „Plné moci“ podle přílohy č. 2 této smlouvy. Případné školení dalších operátorů Registračních autorit, pokud by tato potřeba vznikla, bude dohodnuto rovněž mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.

7) Zřízení a zahájení činnosti Registračních autorit bude stvrzeno protokolem o předání vybavení Registračních autorit, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran a který připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení). Oprávněnými osobami jsou za stranu příkazce XXX, za stranu příkazníka XXX

8) Předání veškerého HW a SW vybavení Registračních autorit příkazníkovi bude provedeno na základě předávacích a převjímacích protokolů, které připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení).

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí příkazce podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník činí tato oznámení písemně. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, považuje se za písemné oznámení i oznámení učiněné elektronicky, opatřené zaručeným elektronickým popisem zaslané na elektronickou adresu hotlinera@ica.cz.
- 2) Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to výslovně

zakázáno touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které upravují předmět činnosti příkazce, tak jak je popsán v čl. I. této smlouvy.

- 3) Příkazník odpovídá příkazci za újmu na jmění, která mu vznikne zaviněním příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou újmy na jmění, která vznikne v důsledku nedostatečné informovanosti příkazníka ze strany příkazce.
- 4) Příkazník se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti podle této smlouvy a dále podle potřeby a požadavků příkazce v termínech odsouhlasených příkazníkem. Školení zajistí a jeho cenu uhradí příkazce.
- 5) Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s právními předpisy upravujícími činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a to s obecně závaznými právními předpisy (zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES), tak i s vnitřními předpisy upravujícími tuto činnost ve společnosti příkazce, tj. Certifikační politikou I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a Certifikační politikou I.CA pro komerční certifikáty (CPKC) v rozsahu článků VIII., X. a XI. této smlouvy a příloh č.1, 3 a 4 této smlouvy, tj. s poučením o ochraně osobních údajů klientů příkazce, s pravidly příkazce, s přijímáním, nakládáním a uchováváním dokladů, které je příkazce povinen archivovat v souvislosti s poskytováním služeb certifikační autority. Příkazník se tímto zavazuje provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v souladu s výše uvedenými právními předpisy.
- 6) Příkazník pověří osoby, odpovědné za provoz Registrační autority. Tyto osoby přebírají od I.CA potřebné vybavení a v rozsahu činností Registrační autority spolupracují s I.CA. V rámci této součinnosti je příkazník povinen poskytovat veškeré informace, nutné k zajištění provozu Registrační autority. Rozsah a forma této součinnosti tvoří přílohu č. 4 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 7) I.CA vystaví osobám pověřeným pro činnost Registrační autority „Plnou moc“ podle vzoru, tvořícího přílohu č. 2 této smlouvy. Předpokladem vystavení plné moci je „Prohlášení“ pověřených osob podle vzoru, tvořícího přílohu č. 5 této smlouvy.
- 8) Příkazník se zavazuje při provozu Registrační autority dodržovat platnou CPQC a CPKC, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, a to ve znění platném k okamžiku podpisu této smlouvy. Za škody vzniklé v souvislosti s jejím nedodržením, zejména s vyzrazením a zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát, nese plně a výlučně povinnost k náhradě příkazník.
- 9) Příkazník nese plně povinnost k náhradě škody způsobené svými zaměstnanci při provozování služeb Registrační autority, jakož i povinnost k náhradě škody

způsobené nesprávným postupem osob pověřených podle této smlouvy odpovědností za provozování služeb Registračních autorit. Nesprávným postupem se rozumí zejména postup v rozporu s platnými právními předpisy, v rozporu s touto smlouvou, nerespektování pokynů I.CA doručených e-mailem na adresu ra@fnplzen.cz nebo zneužití vystavené plné moci.

- 10) Příkazník se zavazuje hardwarové vybavení, na kterém je provozována Registrační autorita, zajistit proti neoprávněnému přístupu, a dále pak provádět jeho HW a SW administraci pouze oprávněnou osobou. Konfigurace operačního systému, nasazeného na uvedeném zařízení, bude v souladu s výše uvedenými bezpečnostními požadavky.
- 11) Veškeré změny CPQC a CPKC, uvedené v bodě 8. tohoto Článku, zaslané I.CA na e-mailovou adresu ra@fnplzen.cz jsou vůči Nemocnici účinné okamžikem potvrzení ze strany Nemocnice, které učiní do 3 pracovních dnů od předání. Pokud Nemocnice nebude se změnou CPQC a CPKC souhlasit, oznámí tuto skutečnost ve lhůtě 3 pracovních dnů od předání I.CA a ta je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo I.CA oznámeno, že Nemocnice se změnou CPQC a CPKC nesouhlasí. V takovémto případě nejsou změny pro Nemocnici účinné.

V.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné informace pro plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Příkazce se zavazuje na své náklady školit zaměstnance příkazníka tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle této smlouvy.
- 3) Příkazce má právo přístupu do dokumentace registrační autority po dohodě s příkazníkem. Jakýkoli přístup musí být stvrzen písemným protokolem o obsahu přístupu a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Příkazce je oprávněn vydávat nové certifikační politiky, které reflektují vždy současnou právní situaci. Příkazce též příkazníkovi oznámí, zda změna certifikační politiky vyvolá nutnost nového proškolení Operátorů registrační autority. Na změnu certifikační politiky je příkazce povinen upozornit příkazníka prostřednictvím e-mailu odeslaného na adresu ra@fnplzen.cz. Tímto není dotčeno ustanovení čl. IV. bodu 11) této smlouvy.
- 5) I.CA nebude akceptovat žádosti zaměstnanců příkazníka podané z Registrační autority směrem k I.CA, které nebudou splňovat naplnění položek žádosti o kvalifikovaný a komerční certifikát podle podmínek této smlouvy.
- 6) I.CA se zavazuje poskytovat příkazníkovi podporu pro chod Registrační autority a pomoc pracovníkům Registrační autority při řešení reklamací.
- 7) I.CA poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem této smlouvy prostřednictvím e-mailové adresy support@ica.cz a telefonu 284 081 930. Součástí technické

podpory je aktualizace databáze často kladených dotazů na webové stránce <http://www.ica.cz/Casto-kladene-otazky>. Cena za poskytování technické podpory je již zahrnuta do ceny plnění předmětu této smlouvy.

- 8) I.CA tímto bere na vědomí, že Příkazník je osobou povinnou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a plní povinnosti vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VyKB“).
- 9) I.CA tímto bere na vědomí, že bude v pozici významného dodavatele dle § 2 písm. n) VyKB.

Příkazník je v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 ZoKB povinen stanovit závazná bezpečnostní opatření, která se vztahují na I.CA při plnění předmětu této smlouvy z pozice významného dodavatele. Příkazník je povinen v rozsahu plnění této Smlouvy naplnit požadavky Pravidel chování dodavatelů v oblasti bezpečnosti informací uvedené v uvedené v příloze č. 10 této Smlouvy.

VI.

Cenové podmínky zřízení/vybavení Registrační autority

- 1) I.CA zřídí a vybaví všechny vzájemně odsouhlasené Registrační autority na základě podmínek této smlouvy u příkazníka zdarma.

Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka

- 1) Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka jsou uvedeny v Části druhé této smlouvy.

VII.

Poskytování informací třetím osobám

- 1) Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

VIII.

Ochrana osobních údajů

- 1) Tato smlouva je současně i smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- 2) Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 3) Příkazce má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 4) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy.
- 5) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění účelu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn zejména osobní údaje ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazce vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje v případech stanovených příkazcem nebo zákonem likvidovat.

IX. Mlčenlivost

- 1) Předmětem této smlouvy je rovněž závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického apod. charakteru, týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.
- 2) Dále je předmětem této smlouvy závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno.
- 3) Veškeré výše uvedené informace budou smluvními stranami považovány za důvěrné.
- 4) Obě smluvní strany se zavazují, že budou s důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
- 5) Smluvní strany se zavazují utajit důvěrné skutečnosti související s druhou smluvní stranou, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné.

- 6) Žádná ze smluvních stran není oprávněna důvěrné informace podle této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu se zájmy druhé smluvní strany ani pro třetí osoby, a to ani po skončení platnosti této smlouvy.
- 7) Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
- 8) Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze smlouvy mezi nimi uzavřené.
- 9) Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této smlouvy budou dodržovány všemi zaměstnanci, pokud tito zaměstnanci získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru.
- 10) Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
 - a) neposkytnout důvěrné informace získané v písemné, elektronické či ústní formě třetí straně bez předchozího výslovného písemného souhlasu té strany, které se informace bezprostředně týká,
 - b) důvěrné informace nezneužít, nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany ve prospěch svůj nebo třetích osob a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání důvěrných informací třetí stranou bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany,
 - c) poskytovat důvěrné informace výhradně pracovníkům, kteří se podílejí přímo na spolupráci a užití jejích výsledků a pouze k účelům, které jsou v souladu s účelem spolupráce a vedou přímo ke splnění jejích cílů,
 - d) nekopírovat důvěrné informace ani jiným způsobem je nereprodukovat bez výslovného souhlasu smluvní strany, která je zpřístupnila, kromě užití pro konkrétní smluvními stranami stanovenou interní potřebu smluvních stran,
 - e) pokud mají informace, zpřístupněné některou ze stran straně druhé charakter údajů chráněných Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je povinností dodržovat zásady tímto nařízením stanovené. Každá ze smluvních stran je rovněž povinna prokázat druhé straně na její žádost, zda stanovené povinnosti dodržuje a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno.
- 11) Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními této smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
 - a) bude ukončena spolupráce nebo
 - b) strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
- 12) Povinnost považovat informace za důvěrné a předmět utajení se nevztahuje na

- a) informace, které jsou anebo se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila výše uvedená ustanovení,
 - b) informace, získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit.
- 13) V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší ustanovení o mlčenlivosti podle této smlouvy a způsobí tím druhé smluvní straně újmu na jmění, je povinna ji nahradit v plné výši.

X.

Ukládání a správa dokumentů

- 1) „Dokumentem I.CA“ se pro potřeby této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků a příloh, rozumí listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání kvalifikovaného certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání komerčního certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání TWINS“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání TWINS“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání komerčního certifikátu“ a další dokumenty, které je příkazník při provozování Registrační autority povinen ukládat (dále jen „Dokumenty“).
- 2) Dokumenty jsou majetkem I.CA.
- 3) Dokumenty ukládá a spravuje příslušné pracoviště, na kterém je provozována Registrační autorita, v souladu s dokumentací I.CA.
- 4) Dokumenty musí být uloženy vždy k určenému jedinečnému číslu žádosti o poskytnutí služby ze strany I.CA. Všechny Dokumenty, vztahující se k téže žádosti, musí být uloženy pohromadě.
- 5) Dokumenty se ukládají vždy na místě zabezpečeném proti zničení, zneužití nebo odcizení Dokumentů.
- 6) Na písemnou žádost, podepsanou zaměstnancem (ředitelem) I.CA, kterým je v době podpisu této smlouvy Ing. Petr Budiš, Ph.D., MBA, je příkazník povinen požadované Dokumenty neprodleně vyhledat a žadateli poskytnout. Při poskytnutí originálů Dokumentů pořídí příkazník jejich kopie, které ověří svými podpisy zaměstnanec I.CA, kterému byl originál vydán, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který originál vydal.
- 7) Vrácení Dokumentů, zapůjčených podle odstavce 6. tohoto článku zaměstnancem I.CA, se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec I.CA, který Dokument vrací, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokument přijímá. Protokol se pořídí ve dvojím vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.
- 8) V případě změny zaměstnance I.CA, oprávněného podepisovat žádosti podle odstavce 6. tohoto článku, je I.CA povinna tuto změnu neprodleně písemně

příkazníkovi oznámit. Oznámení je oprávněn podat pouze ředitel I.CA. V případě opomenutí tohoto oznámení nese I.CA povinnost k náhradě škody za případnou ztrátu nebo zneužití Dokumentů. Příkazce se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazníka o změnách na pozici ředitele I.CA.

XI. Uložení dokumentů

- 1) Doba uložení Dokumentů činí jeden rok do doby jejich předání oprávněným zaměstnancům I.CA, pokud se obě smluvní strany nedohodnou na kratším intervalu předávání.
- 2) Předání Dokumentů zaměstnancem příkazníka – operátorem Registrační autority se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokumenty předává, a zaměstnanec I.CA, který Dokumenty přijímá. Protokol se pořídí ve dvojím vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.

XII. Povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo zneužití dokumentů

- 1) Po dobu, kdy jsou Dokumenty uloženy u příkazníka, má příkazník povinnost k náhradě škody za jejich ztrátu, zničení nebo zneužití.
- 2) I.CA má povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo poškození Dokumentů v době, po kterou byly Dokumenty poskytnuty jejímu oprávněnému zaměstnanci podle článku X., odst. 6. této smlouvy.

XIII. Sankce

- 1) Za prokazatelné porušení povinností při uložení a správě Dokumentů na Registrační autoritě příkazníka je I.CA oprávněna uplatnit vůči příkazníkovi náhradu újmy na jmění, která I.CA v důsledku tohoto porušení vznikla.
- 2) Náhradu újmy na jmění podle tohoto článku nelze uplatnit, došlo-li k závadě v důsledku vyšší moci.
- 3) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů v době, kdy byly poskytnuty I.CA, je I.CA povinna na své náklady poříditi duplikáty a uhraditi příkazníkovi náhradu újmy na jmění, pokud by příkazníkovi v důsledku tohoto porušení vznikla.
- 4) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů, uložených u příkazníka, je tento povinen na své náklady neprodleně poříditi duplikáty.

**Část druhá – poskytování kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru
(certifikačních služeb) I.CA pro Fakultní nemocnici Plzeň**

XIV. Úvodní ustanovení

- 1) I.CA prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“).

XV. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této části smlouvy je vydávání certifikátů podle potřeb Nemocnice, tj. vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (QC), (dále také „zaměstnanecký kvalifikovaný certifikát“ nebo „kvalifikovaný certifikát“) podle nařízení eIDAS, komerčních certifikátů (KC), (dále také „zaměstnanecký komerční certifikát“ nebo „komerční certifikát“) pro zaměstnance Nemocnice, prostřednictvím společnosti I.CA.
- 2) Kvalifikované a komerční certifikáty budou vydávány prostřednictvím dvanácti pracovišť – Registračních autorit Nemocnice, tedy na RA provozovaných Nemocnicí. Taktéž mohou být vydávány prostřednictvím Mobilní registrační autority I.CA na základě výslovného požadavku a objednávky Nemocnice.
- 3) TWINS se rozumí vydání dvou certifikátů Kvalifikovaného a Komerčního zajišťující možnost využívat službu elektronického podpisu (osobní kvalifikovaný certifikát) a zároveň službu autentizace a šifrování (komerční certifikát). V souladu s požadavky nařízení eIDAS.
- 4) Pro vydání TWINS platí stejné požadavky jako pro vydání Kvalifikovaného certifikátu. Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru pro vydání kvalifikovaných/TWINS“ certifikátů je uveden v příloze č. 6 této smlouvy.
- 5) Kvalifikovaným certifikátem se rozumí certifikát ve smyslu čl. 28 nařízení eIDAS, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k Nemocnici, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 6 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem Nemocnice, pro nějž má být kvalifikovaný certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za Nemocnici.
- 6) Elektronické žádosti o kvalifikované certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 6 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

Fakultní nemocnice Plzeň

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb Nemocnice.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance Nemocnice, jemuž má být kvalifikovaný certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz Příloha č. 6 této smlouvy.

- 7) Komerčním certifikátem se rozumí certifikát, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k Nemocnici, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem Nemocnice, pro něž má být komerční certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za Nemocnici.
- 8) Elektronické žádosti o komerční certifikáty, musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

Fakultní nemocnice Plzeň

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb Nemocnice.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance Nemocnice, jemuž má být komerční certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz. Příloha č. 7 této smlouvy.

XVI.

Oprávněné osoby Nemocnice

- 1) Jednotlivá „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ podle předcházejícího Článku jsou jménem Nemocnice, oprávněny podepisovat k tomuto úkonu pověřené osoby, jimž byla Nemocnicí udělena plná moc, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 8 této smlouvy. Originál plných mocí pro jednotlivé zaměstnance včetně podpisových vzorů budou I.CA předány současně se stejnopisem této smlouvy. Změna udělených plných mocí musí být I.CA prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před nabytím účinnosti této změny, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech nedohodnou jinak.

XVII.

Povinnosti I.CA

- 1) **TWINS** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:

- a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
 - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice vydat certifikáty Twins, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání Twins certifikátů vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 2) **Kvalifikované certifikáty** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:
- a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
 - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 3) **Komerční certifikáty** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:
- a) předložení dokladů totožnosti dle CPKC,
 - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice komerční certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
 - c) předložení elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I. CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4) I.CA ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele, uvedených v kvalifikovaných a komerčních certifikátech, vydaných podle této smlouvy.
- 5) I.CA nebude akceptovat žádosti o vydání kvalifikovaných a komerčních certifikátů, které nesplňují naplnění položek žádosti o kvalifikovaný a komerční certifikát.
- 6) I.CA se zavazuje poskytovat žadatelům o certifikáty podporu zaručenou CPQC a CPKC.
- 7) I.CA se zavazuje zajišťovat provoz vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů v pracovních dnech od 7:00 hod. do 19:00 hod.
- 8) I.CA se zavazuje zveřejňovat na své internetové stránce <http://www.ica.cz> seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu

ne delším, než každých 12 hodin, a komerčních certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 24 hodin.

XVIII. Cenové a fakturační podmínky

- 1) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého TWINS na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu pro zaměstnance Nemocnice činí:
150,- Kč bez DPH, tj. **181,50 Kč** s DPH ve výši 21%.
- 2) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého TWINS splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance Nemocnice činí:
150,- Kč bez DPH, tj. **181,50 Kč** s DPH ve výši 21%.
- 3) Prvotní i následný samostatně vydaný (tedy nikoli v TWINS páru) zaměstnanecký komerční certifikát na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro zaměstnance Nemocnice je poskytován zdarma.
- 4) Cena za USB čtečku čipových karet (token) činí:
165,- Kč bez DPH, tj. **199,65 Kč** s DPH ve výši 21%.
- 5) Cena za čipovou kartu Starcos 3.7 plug-in činí:
325,- Kč bez DPH, tj. **393,25 Kč** s DPH ve výši 21%.
- 6) Vyúčtování ceny za vydání všech prvotních a všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů, čteček čipových karet a čipových karet pro Nemocnici bude prováděno hromadně, vždy jednou měsíčně zpětně za poslední uplynulý kalendářní měsíc, v němž I.CA certifikáty vydala nebo dodala čtečky čipových karet a čipové karty.
- 7) I.CA je povinna vystavit řádný daňový doklad do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je účtována cena za vydání všech prvotních a následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů a dodávku čteček čipových karet a čipových karet pro Nemocnici.
- 8) Nemocnice je povinna uhradit cenu za všechny prvotní certifikáty, za všechny následné certifikáty a čtečky čipových karet a čipové karty převodem na účet I.CA do 60 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu, vystaveného I.CA na adresu:

Fakultní nemocnice Plzeň

Edvarda Beneše 1128/13
301 00 Plzeň – Bory

nebo na e-mail: fakturace@fnplzen.cz

Daňový doklad musí mít náležitosti daňových a účetních dokladů, stanovených platnými právními předpisy (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Nemocnice je oprávněna daňový doklad, který nebude splňovat náležitosti podle platných právních předpisů a jehož věcný obsah nebude v souladu s počtem a druhem vydaných prvotních a následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů, počtem výjezdů pracoviště mobilní Registrační autority I.CA a čteček čipových karet a čipových karet, vrátit I.CA.

I.CA je povinna nedostatky daňového dokladu odstranit a vystavit nový daňový doklad. Na základě vadně vystaveného daňového dokladu ve smyslu tohoto odstavce se Nemocnice neocitá v prodlení. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

- 9) Za každý den prodlení Nemocnice s uhrazením daňového dokladu, vystaveného I.CA, je I.CA oprávněna účtovat Nemocnici úrok z prodlení, a to ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10) Při nezaplacení ceny za vydané certifikáty, výjezdy mobilní Registrační autority I.CA a čtečky čipových karet a čipové karty ani po 1. výzvě po marném uplynutí doby splatnosti daňového dokladu, si I.CA vyhrazuje právo nepřijímat od Nemocnice další žádosti na vydávání certifikátů, a to do doby vyrovnání všech finančních závazků ze strany Nemocnice.

Část třetí – poskytování archivních kvalifikovaných elektronických časových razítek I.CA pro Fakultní nemocnici Plzeň

XIX. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je zajištění služby vydávání archivních kvalifikovaných elektronických časových razítek (dále jen „archivních časových razítek“ či „časových razítek“) I.CA pro potřeby Nemocnice v souladu s platnou Politikou vydávání časových razítek (algoritmus RSA) (dále jen „PTSA I.CA“), která je vždy v aktuální verzi k dispozici na www.ica.cz.
- 2) I.CA prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“) a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, pro oblast vydávání kvalifikovaných elektronických časových razítek.
- 3) Archivní časová razítka, vydávaná podle této smlouvy, budou vydávána pouze oprávněnému žadateli. Oprávněným žadatelem se pro účely této smlouvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která se prokazuje (autentizuje) v elektronické komunikaci platným certifikátem I.CA či, jménem a heslem.
- 4) Seznam oprávněných žadatelů podle této smlouvy v době jejího podpisu a způsob autentizace ke službě časových razítek je uveden v příloze č. 9 této smlouvy. Seznam může být v době platnosti této smlouvy v případě potřeby na straně Nemocnice změněn/rozšířen v dohodě I.CA s Nemocnicí, příslušná

dohoda musí být učiněna transparentním způsobem a nevyžaduje změnu přílohy této smlouvy.

Článek XX. Povinnosti Nemocnice

- 1) I.CA poskytuje službu vydávání archivních časových razítek v souladu se závazným prohlášením uvedeným v článku IXX. odst. 2 této smlouvy. Nemocnice se zavazuje ve svých projektech, využívajících časová razítka, vydaná na základě této smlouvy, zabezpečit dodržování platné Politiky vydávání časových razítek (algoritmus RSA). Veškeré změny a doplňky PTSA I.CA jsou vůči Nemocnici účinné po podpisu dodatku k této smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
- 2) Nemocnice je povinna nahradit újmu na jmění vzniklou v souvislosti s nedodržením PTSA I.CA.
- 3) Nemocnice se zavazuje neposkytovat plnění poskytnuté I.CA dalším osobám bez souhlasu I.CA a nezneužívat poskytování služeb I.CA.

Článek XXI. Povinnosti I.CA

- 1) I.CA se zavazuje Nemocnici jako oprávněnému žadateli o služby časové autority poskytovat danou komplexní službu vydávání časových razítek pro jím realizovaná řešení v souladu s platnou PTSA I.CA a veškerými relevantními právními předpisy, a to bez omezení počtu vydaných časových razítek po celou dobu platnosti smlouvy.
- 2) I.CA se zavazuje zajistit ověřitelnost platnosti časového razítka pomocí uznávané elektronické značky a tím i jeho průkaznost a ověřitelnost po dobu 10 let od vydání každého prvotního časového razítka vydaného po datu účinnosti této Smlouvy. Výsledek ověření je ukládán v interních systémech I.CA. Ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí nebo jiným způsobem se nedotýká doby trvání tohoto závazku I.CA.
- 3) I.CA se zavazuje poskytnout k datu podpisu této smlouvy webovou on-line aplikaci dostupnou Nemocnici k ověření stavu časového razítka (platné, bylo/nebylo přerazítkováno), pro stažení razítka i všech dalších zřetězených razítek) po zadání SN razítka či hash dokumentu.
- 4) I.CA se dále zavazuje, že bude v období 10 let od vydání prvního časového razítka vydaného po datu účinnosti této smlouvy na vyžádání Nemocnice poskytovat dokumenty nutné pro ověření platnosti časového razítka dle odstavce 2 článku XXI. této smlouvy:
 - a. časová razítka a data nutná pro jejich ověření,
 - b. protokol o časových razítkách označený uznávanou elektronickou značkou/pečetí I.CA, kterou stvrzuje, že časová razítka jsou technicky ověřitelná v době podání žádosti o protokol,
 - c. kompletní strukturu pro potřeby např. soudního znalce.

- 5) Ukončení smluvního vztahu odstoupením, výpovědí nebo jiným způsobem se nedotýká doby trvání závazku I.CA plynoucího z čl. XXI. odst. 4. smlouvy.
- 6) I.CA se taktéž zavazuje:
 - a. zajistit, aby časová razítka obsahovala všechny náležitosti stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy,
 - b. zajistit, aby časový údaj vložený do časového razítka odpovídal hodnotě koordinovaného světového času při vytváření časového razítka,
 - c. zajistit, aby data v elektronické podobě, která jsou předmětem žádosti o vydání časového razítka, jednoznačně odpovídala datům v elektronické podobě obsaženým ve vydaném časovém razítku,
 - d. k uplatnění postupů, které jsou v souladu s normou ETSI TS 102 176-1 v aktuální verzi,
 - e. přijmout odpovídající opatření proti padělání časových razítek,
 - f. poskytovat na vyžádání třetím osobám podstatné informace o podmínkách pro využívání časových razítek, včetně omezení pro jejich použití; tyto informace lze poskytovat elektronicky.
- 7) I.CA se zavazuje poskytovat Nemocnici podporu zaručenou platnou PTSA I.CA.
- 8) I.CA se zavazuje poskytovat službu vydávání časových razítek s dostupností 99,95% za běžný kalendářní rok v nepřetržitém režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (365 x 24) po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.
- 9) I.CA se zavazuje, že maximální garantovaná doba nepřetržité nedostupnosti činí 30 min při poskytování služby vydávání časových razítek po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.
- 10) I.CA se zavazuje poskytovat službu vydávání časových razítek s minimální garantovanou propustností 30 ks razítek/s v nepřetržitém režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (365 x 24) po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.
- 11) I.CA prohlašuje, že vydávání časových razítek odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 12) I.CA se zavazuje zřídit pro nemocnici testovací prostředí vydávání časových razítek.
- 13) I.CA se zavazuje umožnit Nemocnici vzdálený přístup do interního systému I.CA nebo, podle požadavku nemocnice, zasílat dohodnutým způsobem statistiky odběru razítek po jednotlivých uživateliích autentizujících se komerčními certifikáty.
- 14) I.CA se zavazuje umožnit testování odběru časových razítek v ostrém prostředí.
- 15) I.CA se zavazuje, že jakékoli plánované odstávky systému bude provádět mimo pracovní dny s tím, že termín sdělí nejméně 7 dní před plánovanou odstávkou.

- 16) I.CA se zavazuje sledovat stav kryptografických algoritmů používaných pro zajištění služby archivních časových razítek a v případě jejich oslabení neprodleně informovat Nemocnici a seznámit ji s riziky z toho vyplývajícími. Další postup v případě, že rizika budou ze strany Nemocnice posouzena jako závažná, bude řešen dohodou obou smluvních stran formou vzestupně číslovaného písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Současně se I.CA zavazuje, aniž je o této skutečnosti povinna informovat Nemocnici, používat vždy kryptografické algoritmy v souladu s právními předpisy, jimž je Česká republika vázána, mezinárodními normami a aktuálními bezpečnostními doporučeními.

Článek XXII. Smluvní cenové podmínky

- 1) Archivní časová razítka budou čerpána ze tří balíčků po 1 milionu ks (slovy „jednohomilionukusů“), a to po maximální dobu 3 let od podpisu této smlouvy. Celkový počet časových razítek tedy činí 3 miliony ks.
- 2) Cena jednoho balíčku 1 milionu ks archivních časových razítek činí 200.000,- Kč bez DPH, tj. 242.000,- Kč s DPH ve výši 21%. Jednotková cena archivního časového razítka tak činí 0,20 Kč bez DPH, tj. 0,242 Kč s DPH ve výši 21%. Tato jednotková cena zahrnuje všechny požadavky uvedené v článku XXI. této smlouvy. Pro odstranění jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že jakékoli požadavky Nemocnice na plnění dle článku XXI. této smlouvy jsou vyřizovány ze strany I.CA zdarma, resp. cena plnění je již zahrnuta do celkové ceny služby poskytování archivních časových razítek vyjádřené jednotkovou cenou archivního časového razítka.
- 3) Ceny uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy jsou cenami neměnnými, nejvýše přípustnými a zahrnují veškeré náklady I.CA s plněním předmětu této smlouvy. Ceny mohou být změněny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

Článek XXIII. Platební podmínky

- 1) Daňový doklad na úhradu balíčku 1 milionu ks archivních časových razítek podle této smlouvy je I.CA povinna vystavit Nemocnici do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém došlo k objednání balíčku zadavatelem.
- 2) Nemocnice je povinna uhradit daňový doklad převodem na účet I.CA do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu, vystaveného I.CA, na adresu sídla Nemocnice podle údajů v této smlouvě.

XXIV. Technická podpora

I.CA poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem této smlouvy prostřednictvím e-mailové adresy tsa@ica.cz a telefonní linky 284 081 930.

XXV. Smluvní sankce

- 1) V případě nesplnění povinností uvedených v článku XXI. odstavcích 2 až 5 je I.CA povinna uhradit Nemocnici smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každé takové porušení.
- 2) V případě nesplnění povinností uvedených v článku XXI. odstavcích 8 až 10 a 12 až 15 je I.CA povinna uhradit Nemocnici smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč bez DPH za každé takové porušení.

XXVI. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2024 do 31.12.2024. Účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2024 za předpokladu předchozího zveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou, a to podstatným nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma na jmění druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy na jmění. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 5) Zánikem smlouvy nejsou smluvní strany zbaveny povinnosti vyrovnat veškeré své závazky vzniklé v důsledku provozu Registračních autorit a jsou povinny učinit veškeré úkony, které nesnesou odkladu a které jsou nutné k zabránění vzniku újmy na jmění druhé smluvní strany.

XXVII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Právní vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, elektronickém podpisu, Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“) a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.
- 3) Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že jakékoli případné spory, vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny mimosoudním jednáním na úrovni zplnomocněných zástupců obou smluvních stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Teprve nepovede-li takové smířčí jednání k vyřešení sporu, bude soudní spor veden u příslušného soudu ČR.
- 5) I.CA souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že ve vztazích mezi příkazcem a příkazníkem vyplývajících z této smlouvy se neuplatní §§ 1895 – 1900 a 2436 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění.
- 7) Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení této smlouvy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a že souhlasí s celým jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Technické, procesní a bezpečnostní požadavky
 - b) Příloha č. 2 – Vzor „Plné moci“
 - c) Příloha č. 3 – CPQC a CPKC

- d) Příloha č. 4 – Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority
- e) Příloha č. 5 – „Prohlášení“ pověřené osoby (pověřených osob)
- f) Příloha č. 6 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání kvalifikovaných /TWINS certifikátů pro zaměstnance Fakultní nemocnice Plzeň
- g) Příloha č. 7 - Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání komerčních certifikátů pro zaměstnance Fakultní nemocnice Plzeň
- h) Příloha č. 8 – Vzor plné moci k vyřizování žádostí o certifikáty
- i) Příloha č. 9 – Seznam oprávněných žadatelů o služby časové autority
- j) Příloha č. 10 – Pravidla chování dodavatelů v oblasti bezpečnosti informací.

V Praze dne

V Plzni dne

První certifikační autorita, a.s.

Fakultní nemocnice Plzeň

.....
Ing. Petr Budiš, Ph.D., MBA
předseda představenstva

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel

.....
Ing. Roman Kučera
člen představenstva

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování Registrační autority jsou uvedeny zejména v následujících dokumentech:

1. V celostátně platné legislativě, která souvisí s činností Registračních autorit a na kterou se tato smlouva odvolává,
2. v podmínkách této smlouvy,
3. v Certifikačních politikách společnosti První certifikační autorita, a.s., pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů,
4. v Metodických pokynech, zpracovaných pro vydávání certifikátů, které jsou dostupné pro operátory Registračních autorit na <https://rainfo.ica.cz>,
5. na webu společnosti První certifikační autorita, a.s., tj. na www.ica.cz,
6. ve všech dalších dokumentech, které budou předány příkazníkovi a jeho pracovníkům příkazcem (společností První certifikační autorita, a.s.).

**PLNÁ MOC
(vzor)**

První certifikační autorita, a.s.

Se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6 PSČ 190 00,

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,
spisová značka B 7156.

jednající svým ředitelem Ing.Petrem Budišem, Ph.D., MBA

t í m t o u d ě l u j e p l n o u m o c

zaměstnanci Fakultní nemocnice Plzeň, jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxx....., nar.: xxxxxxxxxxxx....., rodné číslo

xxxxxxxxx....., bytem: xxxxxxxxxxxx....., pracovníku

Registrační autority oprávněné vydávat kvalifikované a komerční certifikáty,

aby

za akciovou společnost První certifikační autorita, a.s. jednal a zastupoval ji při vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA, a to včetně podepisování všech dokumentů, které v průběhu vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů vznikají.

Plná moc byla vystavena v Praze, dne

K zániku zmocnění dle této plné moci dochází okamžikem ukončení platnosti smlouvy, jejíž je tato plná moc součástí.

Ing. Petr Budiš, Ph.D., MBA
Předseda představenstva
První certifikační autorita, a.s.

.....

podpis

Zplnomocnění přijímám:

CPQC

(Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty)

aktuální verze – viz.

<https://www.ica.cz/Certifikacni-politika-HCA>

CPKC

(Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty)

aktuální verze – viz.

<https://www.ica.cz/Certifikacni-politika-HCA>

Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority

Úvod

I.CA (dále jen „provozovatel“) uzavřela s příkazníkem smlouvu, na základě které bude příkazník provozovat registrační autoritu, vydávající kvalifikované certifikáty. Příkazník pověřil osoby odpovědné za provoz Registrační autority (dále jen „vykonatel“), které budou v rámci služeb První certifikační autority, a.s., zajišťovat fungování této registrační autority, a to vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované a komerční certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované a komerční certifikáty v souladu s platnou CPQC a CPKC
- vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů,
- ostatní s tím související činnosti.

II.

Práva a povinnosti vykonavatele (osoby pověřené příkazníkem)

Vykonavatel je oprávněn:

1. Obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. Požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. Obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty (CPKC)
2. Řídit se pokyny provozovatele.

III.

Práva a povinnosti provozovatele (I.CA)

Provozovatel je oprávněn:

1. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC a CPKC, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu.
2. Provádět u vykonavatele kontrolu a nezbytná zjišťování.

Provozovatel je povinen:

1. Poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty.
2. Poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace.

Potvrzení o zaměstnaneckém poměru

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

R.Č. bytem

Č. OP

e-mail

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: **Fakultní nemocnice Plzeň**
Adresa: Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň
IČ: 00669806

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán kvalifikovaný/TWINS zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu naší nemocnice.

V položce „O“ žádosti o kvalifikovaný/TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

O = Fakultní nemocnice Plzeň

V položce „OU“ žádosti o kvalifikovaný/TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

OU =

V položce „T“ žádosti o kvalifikovaný/TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

T =

V Plzni dne

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel

Potvrzení o zaměstnaneckém poměru

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

R.Č. bytem

Č. OP

e-mail

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: **Fakultní nemocnice Plzeň**
Adresa: Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň
IČ: 00669806

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán komerční zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu naší nemocnice.

V položce „O“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

= Fakultní nemocnice Plzeň

V položce „OU“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

OU =

V položce „T“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:

T =

V Plzni dne

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel

VZOR
Plná moc

Zmocnitel

Název: **Fakultní nemocnice Plzeň**
Adresa: Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň
IČ: 00669806

Zmocněnci :

Jméno a příjmení: za útvar:	Datum narození:	Podpis zmocněnce:
Adresa trvalého bydliště:	Rodné číslo:	
.....	

Jméno a příjmení :	Datum narození:	Podpis zmocněnce:
za útvar:	
Adresa trvalého bydliště:	Rodné číslo:	
.....	

Zmocnitel tímto uděluje plnou moc výše uvedeným zmocněncům k vyřizování žádostí o kvalifikovaný a komerční zaměstnanecký certifikát na RA ZMOCNITELE (registrační autoritě ZMOCNITELE) v rozsahu:

- samostatné jednání - podpis formuláře „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ zaměstnancům ZMOCNITELE

Tato plná moc má účinnost do: xx.xx. 20xx.

V Plzni dne:

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel

Tuto plnou moc přijímám

V Plzni dne:

.....
zmocněnec

Seznam oprávněných žadatelů o služby časové autority

Fakultní nemocnice Plzeň
IČ: 00669806

Způsob autentizace ke službě archivních časových razítek

OID politika	Ostré prostředí	1.3.6.1.4.1.23624.10.1.50.2.0
OID politika	testovací prostředí	1.3.6.1.4.1.23624.10.3.50.2.0

služba	autorizace	typ spojení	URL
ATSA	certifikátem	neanonymní HTTPS	https://tsa.ica.cz/cgi-bin/razitko_atsa2.cgi
ATSA	jménem a heslem	neanonymní HTTPS	https://tsabase.ica.cz/cgi-bin/razitko_atsa_base2.cgi
TATSA	jménem a heslem	neanonymní HTTPS	https://tsabase.ica.cz/cgi-bin/razitko_base2.cgi
TATSA	certifikátem	neanonymní HTTPS	https://tsa.ica.cz/cgi-bin/razitko2.cgi

Pravidla chování dodavatelů FN Plzeň v oblasti bezpečnosti informací

Fakultní nemocnice Plzeň (dále jen „FN Plzeň“) zde v pozici Objednatele od svých dodavatelů (dále jen „Dodavatel“) vyžaduje dodržování těchto pravidel chování v souladu s Politikou bezpečnosti informací FN Plzeň, která je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.fnplzen.cz.

Dodavatel bere na vědomí, že FN Plzeň je provozovatelem základní služby s informačním systémem základní služby v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel musí při plnění smlouvy FN Plzeň dodržovat níže uvedená pravidla.

1 Obecná pravidla

- 1.1 Plnění smlouvy nesmí být zatíženo žádnými faktickými ani právními vadami a musí odpovídat všem technickým požadavkům, technickým a bezpečnostním normám pro daný druh plnění, a to jak normám závazným, tak i doporučujícím.
- 1.2 Zaměstnanci Dodavatele mohou přistupovat k informačním a komunikačním prostředkům (ICT prostředky) FN Plzeň výhradně prostřednictvím autentizačních údajů přidělených FN Plzeň (např. VPN přístup).
- 1.3 Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření a pravidla FN Plzeň a při práci s informacemi a ICT prostředky FN Plzeň.
- 1.4 Dodavatel se zavazuje nakládat s veškerými daty, informacemi a údaji ke kterým se dostane v rámci plnění smlouvy takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě, vyzrazení, neoprávněné či neodborné manipulaci. Dále se zavazuje používat tato data pouze k danému účelu a neumožnit jejich zpřístupnění nepovolané osobě.
- 1.5 Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerou platnou legislativu, zejména pak tu v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů.

2 Bezpečnost komunikace

- 2.1 V případě ztráty nebo odcizení hardware, software, dat, informací FN Plzeň musí Dodavatel vždy nahlásit tuto skutečnost odboru Správy informačního systému FN Plzeň neprodleně, a to i v případě podezření neoprávněný přístup a manipulaci s daty.
- 2.2 Dodavatel hlásí skutečnosti odboru Správy informačního systému FN Plzeň (SIS) vždy na e-mail: PI52@fnplzen.cz a telefonicky na tel.: +420 603 220 976 (FN Plzeň výslovně vyžaduje duplicitní informaci, tedy telefonem a e-mailem).
- 2.3 **Při práci na počítači, notebooku, mobilním telefonu, zdravotnickém prostředku** připojeném do sítě a/nebo k informačním systémům FN Plzeň musí Dodavatel dodržovat tyto zásady:
 - umožnit přístup jen proškolenému zaměstnanci Dodavatele,
 - chránit výpočetní techniku FN Plzeň,
 - po ukončení práce v síti a/nebo v informačním systému FN Plzeň provést neprodleně odhlášení tak, aby se zamezilo zneužití přístupových práv,
- 2.4 **Při práci na serverech** FN Plzeň musí být splněny následující zásady, které se vztahují i na servisní (provozní) smlouvy (s ohledem na specifikace informačních systémů):
 - server svěřený Dodavateli do správy musí Dodavatel pravidelně udržovat a kontrolovat zejména z pohledu bezpečnosti, dostupnosti a konzistence dat,

- dodavatel nesmí měnit jakákoliv oprávnění na serveru nebo informačním a komunikačním systému bez souhlasu odboru Správy informačního systému,
- dodavatel nesmí měnit nastavení operačního systému serverů a jeho komponent bez souhlasu odboru Správy informačního systému,
- dodavatel musí zajistit bezpečnostní aktualizaci operačního systému a aplikačních částí serverů; bezpečnostní aktualizace kritického charakteru, které mohou ohrozit bezpečnost sítě FN Plzeň musí aplikovat neprodleně po jejich vydání,
- dodavatel je povinen udržovat aktuální dokumentaci k provozovaným informačním a komunikačním systémům, kterou po každé aktualizaci musí předat SIS.

2.5 Při práci v interní síti FN Plzeň odpovídají zaměstnanci Dodavatele, kteří mají přidělen přístup do interní sítě FN Plzeň, za své činnosti prováděné v rámci této sítě.

Zaměstnanci Dodavatele nesmí, zejména:

- zneužívat síťové prostředky pro osobní účely a zatěžovat kapacitu sítě,
- šířit či jinak nakládat se škodlivým malwarem,
- využívat nástroje sloužící k maskování identity,
- provádět bezdůvodné skenování portů či jiných parametrů sítě a síťových zařízení,
- provádět jakoukoliv formou monitorování sítě, které může vést k zachycení dat, pokud není předmětem plnění smlouvy,
- obcházet autentizaci uživatele nebo obcházet zabezpečení jakéhokoliv počítače, sítě nebo uživatelského účtu,
- provádět jakékoliv nepracovní aktivity vedoucí k omezování nebo odepírání služeb jiným uživatelům,
- užívat jakékoliv programy, skripty nebo příkazy, nebo zasílat zprávy v jakékoliv formě s úmyslem
- omezit nebo znemožnit poskytování služeb nebo terminálových relací lokálně nebo přes síť, internet nebo intranet,
- využívat bezpečnostních mezer nebo vytvářet útoky na komunikaci v počítačových sítích (např. přístup k datům, jichž není zaměstnanec zamýšleným příjemce, přihlašování na server nebo účet zaměstnancem, který není k tomuto přístupu výslovně oprávněn, s výjimkou případů, kdy tyto aktivity jsou součástí řádných pracovních úkolů),
- předávat informace o konfiguraci a topologii sítě cizím osobám; tyto informace je oprávněn předat pouze odpovědný zaměstnanec FN Plzeň, pokud jsou takové informace nutné z hlediska přípravy či plnění smluvního vztahu.

3 Kybernetické bezpečnostní události a incidenty

- 3.1 Dodavatel musí vyvinout maximální úsilí pro odvracení bezpečnostních hrozeb a kybernetických útoků pro informační a komunikační systémy FN Plzeň.
- 3.2 Dodavatel musí zajistit maximální součinnost při analýze kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů FN Plzeň a následně zavádět vhodná nápravná opatření určené FN Plzeň.
- 3.3 V případě podezření či potvrzení vzniku bezpečnostní hrozby pro informační a komunikační systém FN Plzeň je dodavatel povinen neprodleně písemně (e-mailem) či

telefonicky (a následně písemně) informovat o této skutečnosti Manažera kybernetické bezpečnosti FN Plzeň.

4 Požadavky na dodávané informační systémy

4.1 Požadavky na dodávané informační systémy

- Informační systém musí být vytvářen tak, aby znemožnil přístup bez zadání hesla nebo využití bezpečnostního tokenu (aplikace může pro přihlášení využít SSO – využití přihlašovacích údajů z operačního systému případně browseru, které není nutné do aplikace zadávat).
- Uživatel informačního systému musí být nucen si heslo pravidelně měnit.
- Informační systém musí být vytvořen tak, aby byl počet neúspěšných pokusů o přihlášení omezen. Po deseti neúspěšných pokusech o přihlášení musí být další zadávání dočasně ochromeno nebo spojení rozpojeno.
- V případě, že je povolen přístup do informačního systému, v němž určuje vstupní heslo administrátor, je povinností autora informačního systému vynutit si změnu tohoto inicializačního hesla.
- Všichni uživatelé musí při své činnosti užívat jedinečný identifikátor (přihlašovací jméno) tak, aby bylo možné vysledovat odpovědnost jednotlivců za prováděné činnosti.
- Dodavatel nesmí používat jedno přihlašovací jméno pro několik svých zaměstnanců, každý účet musí být jmenný.
- Dodavatel musí zajistit integraci informačního systémů na IDM FN Plzeň.

4.2 V informačních systémech musí být pořizovány auditní záznamy obsahující alespoň:

- identifikaci uživatele;
- datum a čas přihlášení a odhlášení;
- identifikaci místa, odkud se uživatel přihlašoval (pokud je to možné);
- záznamy o přístupu (úspěšném i neúspěšném), případně o prováděných operacích;
- záznamy musí být možné vzdáleně číst a následně zpracovávat nebo je systém musí automaticky odesílat na vzdálený SIEM.

4.3 Řízení přístupu k informačním systémům

- Před umožněním přístupu musí být každý uživatel identifikován a autentizován.
- Informační systém by měl po určité době nečinnosti uživatele (doporučeno 15 minut) tohoto uživatele odhlásit.
- Po určitém množství neúspěšných autentizačních pokusů (doporučeno 10) se musí ukončit přihlašovací procedura.
- V případě neúspěšné autentizace nesmí informační systém poskytnout uživatele informaci o tom, která část autentizace je chybná.
- Pro každého uživatele informačního systému musí být možné identifikovat, jaká má přístupová práva.
- Pro každý prostředek musí být možné vytvořit seznam uživatelů, kteří mají přístupová práva k tomuto prostředku s rozlišením druhu přístupových práv (čtení, úprava atd.).
- Informační systém musí mít mechanismus pro odejmutí všech přístupových práv konkrétnímu uživateli nebo skupině.

4.4 Data vstupující do informačních systémů musí být kontrolována tak, aby byla zajištěna jejich správnost. V informačních systémech se musí evidovat identifikátor uživatele, který změny provedl. Pro kontrolu dat musí Dodavatel aplikovat opatření:

- vstupní kontrola (neplatné znaky, rozsah, přetečení, kompletnost, souvislost...),

- kontrola vnitřního zpracování dat,
- kontrola oprávněnosti běhu programů,
- kontrola integrity dat,
- kontrola obsahu generovaných dat.

4.5 Vývoj software musí probíhat:

- legálním softwarem,
- autorská a licenční ujednání musí být smluvně řešena před samotným vývojem,
- na testovacím prostředí odděleném od prostředí produkčního,
- na testovacích datech, která nejsou převzata z provozní databáze; pokud je nutné použít data z provozní databáze, je nutné je anonymizovat,
- migrace do provozního prostředí může být provedena až po akceptaci výsledků testů ve vývojovém.

5 Předání plnění smlouvy

Je-li informační systém vyvíjen na zakázku, měl by splňovat všechny níže uvedené body a jedná-li se o již vyvinutý informační systém, musí být tyto požadavky zohledněny v hlavní smlouvě.

5.1 Dodávka software

- Dodávka software musí být řádně smluvně zajištěna a průběžně kontrolována a dokumentována. Pokud není stanoveno ve smlouvě jinak, je Dodavatel povinen software dodat se zdrojovými kódy
- U veškerého dodávaného programového vybavení musí být zřejmé, zda se jedná o volně šířený software nebo program podléhající licenční a registrační politice. Pracuje-li počítačový program nebo aplikace, s daty, musí být specifikováno s jakými daty a musí být provedena jejich kategorizace.

5.2 Dodávka hardware

- Každé dodávce musí existovat kromě účetních dokladů i předávací protokol podepsaný Dodavatelem a FN Plzeň. Způsob předání závisí na konkrétním hardware a na smlouvě s Dodavatelem.

5.3 Dodávka služeb

- Způsob předání závisí na konkrétní službě a na smluvních podmínkách dohodnutých ve Smlouvě.
- Dodavatel zajistí monitorování služby tak, aby bylo možné porovnání jejich parametrů, rozsahu a kvality stanovených Smlouvou.

5.4 Dokumentace

- Nedílnou součástí dodávky plnění smlouvy je projektová a bezpečnostní dokumentace plnění smlouvy. Rozsah a náplň dokumentace musí být specifikován ve smlouvě s Dodavatelem. Chybějící, neúplná nebo neaktuální dokumentace je důvodem k reklamaci dodávky a v případě, že ji Dodavatel ve lhůtě stanovené FN Plzeň neopraví, důvodem k odstoupení od Smlouvy.
- Pokud má být měněno plnění smlouvy, musí Dodavatel aktualizovat dokumentaci.

5.5 Akceptace

- Každý dodávaný prvek plnění smlouvy musí být plně a široce Dodavatelem otestován, zda splňuje očekávané a smluvně definované parametry, a zda jeho používání nepředstavuje neočekávaná bezpečnostní rizika (penetrační test, práce s daty).

- Každý prvek plnění smlouvy je předán až podpisem písemného předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran.

6 Fyzická bezpečnost

- 6.1 Na neveřejných pracovištích a prostorách FN Plzeň (např. datové centrum) není dovolen pohyb cizích osob bez dozoru zaměstnance FN Plzeň.
- 6.2 Zaměstnanci Dodavatele mohou fyzicky přistupovat k ICT prostředkům FN Plzeň pouze v doprovodu oprávněné osoby FN Plzeň.
- 6.3 V případě práce Dodavatele v prostorách FN Plzeň nebo v jím využívaných prostorách v datových centrech musí Dodavatel dále dodržovat tyto zásady:
 - připojovat vlastní počítač, notebook pouze se souhlasem odpovědné osoby FN Plzeň,
 - v blízkosti ICT prostředků nejíst, nepít a nekouřit.
- 6.4 Dodavatel není oprávněn k výměně a odvozu použitých či vadných technologií bez autorizace FN Plzeň.

7 Poskytování informací třetím stranám

- 7.1 Dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích FN Plzeň, které se dozvěděl při dodávce plnění smlouvy, a to i v následujících čtyřech letech po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou. Důvěrnou informací FN Plzeň se rozumí informace obchodní, technická, osobní údaje, zdravotnická dokumentace či jiná, která je významná pro FN Plzeň a/nebo je konkurenčně významná a není v obchodních kruzích běžně dostupná.
- 7.2 Pokud Dodavatel přijde do styku s osobními údaji, musí se řídit platnou legislativou na ochranu osobních údajů, především týkající se zpracování a předávání. Je-li zpracovatelem osobních údajů, podepíše zpracovatelskou smlouvu.
- 7.3 Dodavatel může šířit informace o plnění smlouvy či o spolupráci s FN Plzeň (web, medializace Dodavatele, publikace, tisk apod.) jen s předchozím písemným souhlasem FN Plzeň.

8 Porušení pravidel

- 8.1 Plnění smlouvy nesmí být zatíženo žádnými faktickými ani právními vadami a musí odpovídat všem technickým požadavkům a technickým a bezpečnostním normám pro daný druh plnění, a to jak normám závazným, tak i doporučujícím.