



Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS Service level agreement

Evidenční číslo Objednatele: 058616

Evidenční číslo Dodavatele:

Dodavatel: YOUR SYSTEM, spol.s r.o.
sídlo/místo podnikání: Tůrkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900
IČO: 00174939
DIČ: CZ00174939
č. účtu: 381610004/2700
spisová značka: C 72 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupená: RNDr. Martinem Nehasilem

a

Objednatel: **ČEPRO a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
spisová značka: B 2341 vedená Městským soudem v Praze
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
bankovní spojení: 11902931/0100
zastoupená: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Martin Vojtíšek, člen představenstva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají Dodavatel a Objednatel v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS.

1. DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

1.1. V této Smlouvě mají následující výrazy, zkratky a slovní spojení níže uvedený význam:

Autorský zákon	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Autorské dílo	Dílo ve smyslu ustanovení § 2 Autorského zákona, které vzniklo při plnění této Smlouvy, Smlouvy o dílo a bylo vytvořeno Dodavatelem a/nebo jeho poddodavatelem. Autorským dílem se rozumí celek, jednotlivé části Autorského díla, či jeho části včetně příslušenství, dokumentace Autorského díla, součásti Autorského díla a dokumentace Autorského díla, včetně hmotných nosičů a přípravných materiálů, na jejichž základě bylo Autorské dílo vytvořeno. Pokud to neodporuje smyslu úpravy, rozumí se dílem všechny podoby, ve kterých je Autorské dílo zachyceno nebo v nichž je vnímatelné, včetně jeho grafické podoby.
Bezpečnostní požadavky	Pravidla obsažená v Příloze č. 4 této Smlouvy.
Cena za Služby	Odměna Dodavateli za poskytování Služeb. Výpočet výše Ceny za Služby je uveden v příslušném Listu služby tvořícím Přílohu č. 2 Smlouvy. Cena za Služby je uvedena bez DPH.
Cena Díla	Odměna Dodavateli za zhotovení Díla na základě Požadavku. Cena Díla je uvedena bez DPH.
Člověkodén	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jednoho dne (8 (osmi) pracovních hodin)
Člověkohodina	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jedné (1) hodiny
ČS	Čerpací stanice
Dílo	Úprava nebo změna SW Řídicí systém ČS, vytvořená na základě Smlouvy o Dílo a Požadavku
Doba na vyřešení	Doba od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Incident nebo Požadavek, do okamžiku, kdy má být takový Incident nebo Požadavek vyřešen. Doba na vyřešení Incidentu pro danou Službu je vždy uvedena v příslušném Listu služby. Doba na vyřešení Požadavku je uvedena ve Smlouvě o dílo.
Doba na údržbu	Doba, ve které Dodavatel provádí pravidelný upgrade, testování nebo servisní zásah týkající se Služby. Doba na údržbu pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Doba odezvy	Doba od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Hlášení do okamžiku, ve kterém Dodavatel zahájil práce za účelem vyřešení Hlášení Objednatele. Doba odezvy je uvedena na příslušném Listu služby.
Doba dohodnuté odstávky	Doba, ve které Dodavatel, po dohodě s Objednatelem, Službu plánovaně neposkytuje. Doba dohodnuté odstávky pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Dodavatel	YOUR SYSTEM, spol. s r.o. se sídlem Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900 IČO 00174939

Dohodnutá odstávka	Odstávka Služby, která je uvedena v příslušném Listu služby. Dohodnutá odstávka musí vždy odpovídat požadavkům uvedeným v odstavci 12.4 Smlouvy.
Dokumentace	Technická a uživatelská dokumentace k Dílu a/nebo Autorskému dílu.
DPH	Daň z přidané hodnoty podle Zákona o DPH
Důvěrná informace	Informace, na jejímž utajení má některá anebo obě Smluvní strany zájem. Za Důvěrné informace se považují zejména informace, které tvoří předmět obchodního tajemství podle § 504 Občanského zákoníku. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to Smluvní strana, která tyto informace získala, zavinila, ať už záměrně nebo opominutím, nebo které měla Smluvní strana, která tyto informace získala, po právu k dispozici již před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem dříve uzavřené smlouvy.
Etický kodex	Etický kodex pro obchodní partnery Objednatele a veřejnost v platném znění, který je dostupný na webových stránkách Objednatele.
Exit	Součinnost Dodavatele Objednateli s přípravou a předáním jakékoliv Dokumentace, informací a dat Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně, a to do doby úplného převzetí Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou
Exitový plán	Dokumentace vymezující postup provedení Exitu vypracovaná Dodavatelem v rozsahu a ve lhůtách dle čl. 21 této Smlouvy na základě pokynu Objednatele
Faktura	Daňový doklad naplňující požadavky Zákona o DPH.
Fakturační období	Období, za které jsou Cena za Služby a/nebo Cena Díla Dodavatelem vyúčtovány a jsou předmětem fakturace. Fakturační období činí kalendářní měsíc.
Help desk	System poskytovaný a udržovaný Dodavatelem za účelem zadávání, evidence a zpracování Incidentů a Požadavků Objednatele na Služby. Help desk je pro Objednatele přístupný prostřednictvím odkazu helpdesk.ys.cz
Hlášení	Zpráva, kterou Objednatel ohlásí Dodavateli Incident nebo Požadavek. Objednatel odešle Hlášení do Help desku.
Hot-line	Telefonní linka Dodavatele, za účelem hlášení Incidentů, dostupná v režimu 24/7 na tel. čísle: +420 277 775 555, +420 737 203 233
Incident	Jakákoliv skutečnost nebo stav, který Objednateli částečně nebo úplně brání užívat SW Řídicí systém ČS.
Incident kategorie 1 - Urgentní	Incident, při kterém SW Řídicí systém ČS Objednatele není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující její činnost nebo není možné SW Řídicí systém ČS využívat nadpolovičním počtem všech jeho možných uživatelů a tento stav může ohrozit podnikatelskou či

	<p>obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona, jež je Objednatel povinen splnit do jednoho týdne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na obchodní procesy zákazníka • SW Řídicí systém ČS nebo některou jeho klíčovou funkci není možné používat • Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem • Dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den
Incident kategorie 2- Normální	<p>Incident, při kterém je činnost SW Řídicí systém ČS Objednatele degradována tak, že může být ohrožena podnikatelská či obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona, jež je Objednatel povinen splnit v časovém horizontu od jednoho týdne do jednoho měsíce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu obchodního procesu zákazníka.
Incident kategorie 3 – Nízká	<p>Incident, jehož definice nespadá do kategorie Incident kategorie 1 – Urgentní nebo kategorie 2- Normální.</p>
Insolvenční zákon	<p>Zákon č. 182/2006 Sb., zákon o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů</p>
Katalog služeb	<p>Seznam Služeb, které Dodavatel Objednateli poskytuje na základě této Smlouvy. Katalog služeb tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.</p>
Kontaktní osoba	<p>Osoby uvedené v čl. 15 této Smlouvy, které příslušná Smluvní strana zmocnila k jednání s druhou Smluvní stranou ve věcech smluvních a/nebo provozních</p>
List služby	<p>List služby obsahuje přesný popis Služby, a další definice a parametry Služby.</p>
Maximální doba výpadku	<p>Nejdelší možná doba, která může uplynout od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu takové Služby. Pokud je doba, která uplynula od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu takové Služby, delší než Maximální doba výpadku, je Dodavatel v prodlení.</p>
Mimořádná odstávka	<p>Odstávka Služby, která není Dohodnutou odstávkou Služby.</p>
Nabídka	<p>Nabídka Dodavatele v Zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Nabídka tvoří přílohu č. 8 této Smlouvy.</p>
Občanský zákoník	<p>Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů</p>
Objednatel	<p>ČEPRO a.s. se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 IČO: 60193531</p>

Objednávka	Výzva Objednatele k plnění zaslaná Dodavateli společně s Požadavkem
Požadavek	Požadavek Objednatele, aby Dodavatel pro Objednatele zhotovil Dílo
Provozní doba služby	Doba, ve které Dodavatel poskytuje Službu. V Provozní době služby Dodavatel odstraňuje Incidenty a vypořádává Požadavky. Provozní doba služby pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Realizační tým	Tým konzultantů na straně Dodavatele. Seznam členů realizačního týmu odpovídá Nabídce Dodavatele a tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy.
Řídicí výbor	Společný orgán Objednatele a Dodavatele, který monitoruje kvalitu poskytovaných Služeb, řeší neshody mezi Smluvními stranami, stanovuje řídicí a provozní procesy vztahující se ke Službám. Řídicí výbor má (3) členy, dva (2) členy nominuje Objednatel jednoho (1) člena nominuje Dodavatel.
Smlouva	Tato Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS (Service level agreement) včetně všech jejích příloh a dodatků.
Servisní okno	Povolená doba a frekvence odstávky SW Řídicí systém ČS, a to maximálně třikrát (3x) během kalendářního čtvrtletí bez dopadu na dostupnost dle pododstavce 12.4.2 Smlouvy, vždy však maximálně na čtyři (4) hodiny od 00:00 do 04:00, a to zpravidla druhý týden v měsíci v neděli, v kalendářním měsíci.
Služba	Služba uvedená v Katalogu služeb. Katalog služeb tvoří přílohu 1 této Smlouvy. Popis Služby je uveden v Listu služby. Listy služeb tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Smlouva o Dílo	Smlouva uzavřená na základě této Smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem, jejímž předmětem je Dílo
Smlouva o dodávce	Smlouva o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementaci, evidenční číslo Objednatele 058615 uzavřená s Dodavatelem současně s touto Smlouvou
Smluvní strany	Společně Objednatel a Dodavatel, každý samostatně pak jako Smluvní strana
SW Řídicí systém ČS	Software a všechny jeho části, včetně databázových instancí, webových serverů, aplikačních serverů, softwarových frameworků, využívaných externích softwarových knihoven, webových služeb, API rozhraní, naplánovaných úloh, nebo dalších komponent, nezbytných pro zajištění jeho plné funkčnosti
SW ŘS ČS	SW Řídicí systém ČS
Veřejná zakázka	Veřejná zakázka s názvem „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“
Vyhláška o kybernetické bezpečnosti	Vyhláška č. 82/2018, Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.
Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku včetně všech příloh, vysvětlení a změn
Zadávací řízení	Zadávací řízení na Veřejnou zakázku
Zákon o DPH	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o kybernetické bezpečnosti	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
Zákon o registru smluv	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
ZD	Zadávací dokumentace
ZESM	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
ZKB	Zákon o kybernetické bezpečnosti
Zpráva o čerpání služeb	Výkaz obsahující výčet všech činností realizovaných v rámci poskytování Služeb a zhotovování Díla včetně jejich podrobného časového členění včetně identifikace Požadavků a Incidentů. Zpráva o čerpání služeb obsahuje Cenu za Služby (v členění dle jednotlivých činností). Vzor Zprávy o čerpání služeb tvoří přílohu příslušného Listu služby.
ZSZ	Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
-------------	---

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je stanovit podmínky a pravidla poskytování Služeb Dodavatele Objednateli v rozsahu, způsobem a v kvalitě stanovené Smlouvou, konkrétně je jejím účelem zajištění plné dlouhodobé a stabilní funkčnosti SW Řídicího systému ČS, který slouží ke klíčové aktivitě Objednatele spočívající v provozu sítě ČS Objednatele za účelem prodeje pohonných hmot a maziv, jiného zboží a služeb.
- 2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace,
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy jsou služby podpory Dodavatele Objednateli se správou a případným rozvojem SW Řídicího systému ČS a dále poskytnutí souvisejícího softwaru, licencí a licencí hardwaru, případně obměny hardwaru dle pokynů Objednatele či dle podmínek této smlouvy, a to po dobu 10 let od účinnosti této Smlouvy. Předmětem Smlouvy jsou podmínky, za jakých bude Dodavatel Objednateli poskytovat Služby, a podmínky, za jakých bude Objednatel Dodavateli za poskytnuté Služby platit Cenu za Služby. Současně je předmětem Smlouvy stanovení podmínek pro zhotovení Díla a pro uhrazení Ceny Díla.
- 3.2. Dodavatel poskytuje Objednateli Služby uvedené v Katalogu služeb. Plnění, které není Službou, tzn., že není uvedeno v Katalogu služeb, poskytne Dodavatel Objednateli na základě Smlouvy o Dílo. Dodavatel vyvine maximální úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby Objednateli poskytl Služby a zhotovil Dílo na nejvyšší možné úrovni a v nejvyšší možné kvalitě. Objednatel zaplatí Dodavateli Cenu za řádně poskytnuté Služby, nebo Cenu Díla za řádně zhotovené Dílo.
- 3.3. Hlavní službou Dodavatele je zajištění plynulého a bez-výpadkového běhu SW Řídicí systém ČS a všech jeho funkcí. Jedná se zejména o komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem čerpací stanice, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí. SW Řídicí systém ČS musí také zajišťovat spolehlivou integraci se stávající instrumentací, a integraci s informačními systémy v prostředí Objednatele. (např. integrace na karetní systém OctoCard, či ERP SAP) a dále musí splňovat všechny podmínky stanovené touto Smlouvou nebo Smlouvou o Dílo.
- 3.4. Po dobu platnosti této smlouvy poskytuje Dodavatel zdarma Objednateli službu Řešení požadavků v rozsahu 9 Člověkodnů za jedno kalendářní čtvrtletí. Nevyčerpané dny lze převádět pouze do následujícího čtvrtletí. Dodavatel pravidelně reportuje počet čerpaných a zbývajících Člověkodnů ve Zprávě o čerpání služeb.

4. MÍSTO A TERMÍN POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Objednatele, a to na adrese jeho sídla, dále v datovém centru Objednatele na adrese Hněvice 62, Štětí 411 08, a na adresách ČS Objednatele. Seznam ČS Objednatele a jejich adres tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy. Objednatel

je povinen zajistit prostředí pro činnost Dodavatele tak, aby mohl vykonávat Služby a práce, v nichž spočívá Dílo. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění přístupu personálu Dodavatele do místa plnění v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.

- 4.2. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky vyplývající mu z této Smlouvy a na základě Požadavků Objednatele po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 4.3. Termín zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy bude stanoven dle pokynu Objednatele. Prvním dnem poskytování Služeb je den nasazení SW Řídicí systém ČS do ostrého provozu, tj. fáze 5 Dílčí části Díla 3 ve smyslu Smlouvy o dodávce.
- 4.4. Termín zhotovení Díla je uveden v příslušné Smlouvě o Dílo.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za Služby je stanovena na základě Nabídky Dodavatele.

5.2. Cena za Služby:

- P01 – Monitoring (nepřetržitý), profylaxe a aplikační podpora zajišťující nepřetržitý provoz Aplikací,
- P03 – Provoz Aplikací – standardní činnosti, a
- P05 – Řešení Incidentů

je stanovena paušální částkou podle jednotkových cen uvedených v tabulce č. 1 Katalogu služeb.

- 5.3. Cena za Službu Řešení Požadavků nad rámec uvedený v odst. 3.4 této Smlouvy bude stanovena měřením ve smyslu odst. 22.4 Smlouvy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 5.4. Cena Díla je stanovena dohodou Smluvních stran na základě Jednotkových cen uvedených v tabulce č. 2 Katalogu služeb. Cena Díla bude vždy uvedena ve Smlouvě o Dílo. Cena Díla resp. Děln nepřekročí hodnotu odpovídající 220 člověkodni za jeden kalendářní rok, při zohlednění nejvyšší jednotkové ceny za Člověkodenní uvedené v Katalogu služeb.
- 5.5. Pro účel této Smlouvy, Smlouvy o Dílo a pro účely fakturace je stanovena jako jednotka práce Člověkodenní a Člověkohodina.
- 5.6. Platba Ceny za Služby a Ceny Díla bude provedena na základě Faktury Dodavatele bezhotovostním převodem na účet Dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost, uvedený v této Smlouvě. Veškeré další platby dle Smlouvy budou rovněž prováděny bezhotovostně na tento účet Dodavatele. Dodavatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platné legislativy. V případě, že Dodavatel bude mít zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli.
- 5.7. Právo na vystavení Faktury na Cenu za Služby vzniká Dodavateli vždy jednou za uplynulé Fakturační období, v němž byly Služby Dodavatelem řádně plněny, a to na základě Objednatelem schválené Zprávy (je-li vyžadováno schválení, viz příslušný list služby v uvedený v příslušné příloze) o čerpání Služeb. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na Cenu za Služby nejpozději do pátého (5.) pracovního dne po uplynutí Fakturačního období. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je pro účely fakturace Ceny za Služby poslední den Fakturačního období.
- 5.8. Právo na vystavení Faktury na Cenu Díla vzniká Dodavateli po řádném zhotovení Díla na základě Požadavku. Po převzetí Díla bez vad Objednatelem je Dodavatel oprávněn vystavit Fakturu na Cenu Díla uvedenou v Požadavku, a to nejpozději do pátého (5.) pracovního dne od převzetí Díla. Pro účely fakturace Ceny Díla je datem uskutečnění zdanitelného plnění den převzetí Díla.
- 5.9. Faktura vystavená podle Smlouvy má splatnost třicet (30) dní ode dne prokazatelného doručení Faktury Objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle

- platné a účinné legislativy (zejm. Zákona o DPH), číslo Objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této Smlouvy, včetně požadovaných příloh. Faktura vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy bude též obsahovat číslo účtu Dodavatele. K Faktuře musí být přiložena kopie Zprávy o čerpání služby, potvrzujících rozsah poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla včetně jejich Ceny za Služby a Ceny Díla a skutečnost převzetí poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla Objednatelem a vyúčtované smluvní pokuty a další přílohy vyplývající z této Smlouvy.
- 5.10. Závazek úhrady Faktury Objednatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného shodně v záhlaví Smlouvy a na faktuře Dodavatelem vystavené.
 - 5.11. Bude-li Faktura obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli bez zaplacení a vyzvat Dodavatele k předložení opravené faktury. Dodavatel je povinen vystavit opravenou fakturu s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné faktury do doby doručení bezvadné faktury Objednateli nemá Dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Doba splatnosti v délce třiceti (30) dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.
 - 5.12. Fakturu dle Smlouvy Dodavatel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické Faktury bude mezi Smluvními stranami uzavřena dohoda o elektronické fakturaci.
 - 5.13. Objednatel stanoví tuto fakturační adresu pro doručování faktur v listinné podobě: ČEPRO, a.s., FÚ, Odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.
 - 5.14. Dodavatel stanoví tuto fakturační adresu pro doručování faktur v listinné podobě: YOUR SYSTEM, spol. s r.o., odd. účtárny, Tůrkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00 .
 - 5.15. Smluvní strany se dohodly, že oznámení nebo změny adres uvedených v odst. 5.13 a 5.14 Smlouvy provedou písemným oznámením podepsaným osobami oprávněnými k uzavření nebo změnám Smlouvy doručeným druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy s dostatečným předstihem.
 - 5.16. Smluvní strany sjednávají, že v případech, kdy Objednatel je, nebo může být ručitelem za odvedení DPH Dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Objednatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Objednatel oprávněn uhradit na účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na Faktuře, případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Objednatel v takovém případě oprávněn místo Dodavatele jako Dodavateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení Zákona o DPH. Úhradou DPH na účet správce daně Dodavatele tak bude splněn závazek Objednatele vůči Dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Dodavatele.
 - 5.17. O postupu Objednatele dle odst. 5.16 výše bude Objednatel písemně bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění, za nějž byla DPH takto odvedena.
 - 5.18. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným v odst. 5.16 výše je v souladu se Zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Objednatele a nezakládá ani nárok Dodavatele na náhradu škody.
 - 5.19. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu Faktury Dodavateli, pokud bude na Dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty Faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení, není prodlením Objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Objednatel Fakturu do třiceti (30) dnů ode dne, kdy obdrží od Dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu

s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku, bude Objednatel postupovat v souladu s Insolvenčním zákonem.

- 5.20. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky za Dodavatelem. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že Dodavatele není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky za Objednatelem.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN A JINÁ PRÁVA A POVINNOSTI

- 6.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Služby na své náklady, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 6.3. Dodavatel prohlašuje, že je a po celou dobu plnění této Smlouvy bude držitelem veškerých povolení a certifikátů potřebných k poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 6.4. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a Smlouvu o Dílo a řádně plnit závazky v nich obsažené.
- 6.5. Dodavatel prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Dodavateli podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Dodavatel současně prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci.
- 6.6. Pokud po uzavření této Smlouvy veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabyde do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Dodavateli nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 6.7. Dodavatel se zavazuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Dodavatel se současně zavazuje písemně vyrozumět Objednatele o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.
- 6.8. Dodavatel prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM. Dodavatel současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 6.9. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení vedoucím uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 6.10. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 6.11. Dodavatel je povinen plnit závazky ze Smlouvy a Smlouvy o Dílo řádně a včas dle podmínek stanovených touto Smlouvou a Smlouvou o dílo a jejími nedílnými součástmi.
- 6.12. Dodavatel bude při plnění předmětu Smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele. Jednotlivé činnosti budou Dodavatelem prováděny v úzké součinnosti s Objednatelem, dle standardů Objednatele a dle pravidel obvyklých v tomto oboru.

- 6.13. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při poskytování Služeb a zhotovení Díla prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 6.14. Dodavatel se zavazuje dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatelem písemně seznámen. Objednatel se zavazuje Dodavatele seznámit s relevantními interními předpisy Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy. O seznámení s interními předpisy Objednatele bude Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením seznamu těchto interních předpisů Objednatele.
- 6.15. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním dle této Smlouvy nebo její části třetí osoby. V takovém případě odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté takovou třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám. Dodavatel je povinen Objednateli před zahájením poskytování plnění třetí osobou oznámit Objednateli, koho plněním dle této Smlouvy Dodavatel pověřil. V případě, že tímto postupem dochází ke změně poddodavatele, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, je poddodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace a způsobilosti ve stejném rozsahu, a to před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy. Seznam poddodavatelů dle Nabídky tvoří přílohu č. 7 této Smlouvy.
- 6.16. V případě, že je Dodavatel povinen poskytovat Služby, a/nebo zhotovit Dílo na základě Požadavku Objednatele, Dodavatel souhlasí s tím, že Požadavky budou Objednatelem Dodavateli zadávány způsobem a v souladu se Smlouvou, zejména Přílohou č. 2.
- 6.17. Dodavatel bude při poskytování Služeb a zhotovení Díla využívat systém Help desku Dodavatele pro komunikaci se členy Realizačního týmu. Bude zde evidovat průběh realizace a dokumentace svých činností. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli do systému Help desk přístup. Dodavatel bude s Objednatelem komunikovat výlučně v českém jazyce.
- 6.18. Dodavatel smí používat jakékoliv podklady předané mu Objednatelem pouze k poskytování služeb dle této Smlouvy případně dle Smlouvy o dílo. Jakékoli jiné použití vyžaduje předchozí písemný souhlas Objednatele. Veškeré podklady s výjimkou podkladů tvořících součást Smlouvy, které byly předány Dodavateli Objednatelem, zůstávají v majetku Objednatele a budou mu na první výzvu vydány.
- 6.19. Dodavatel je oprávněn v průběhu poskytování Smlouvy měnit složení Realizačního týmu pouze po písemném schválení takové změny Objednatelem. Dodavatel je oprávněn navrhnout změnu ve složení Realizačního týmu pouze tehdy, naplňuje-li osoba, která má nahradit člena Realizačního týmu požadavky na danou roli uvedené v Zadávací dokumentaci a v příloze č. 5 této Smlouvy, jenž musel naplňovat nahrazovaný člen Realizačního týmu. Dodavatel je zároveň povinen udržovat stabilitu Realizačního týmu a je tak oprávněn navrhnout změny v Realizačním týmu pouze, je-li to nezbytně nutné.

7. SMLOUVA O DÍLO

- 7.1. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat provedení Díla formou Požadavků, kdykoli v průběhu účinnosti. Objednatel odešle Dodavateli Objednávku společně s Požadavkem. Smlouva o Dílo je uzavřena okamžikem potvrzení Objednávky a Požadavku Dodavatelem.
- 7.2. Podrobnosti řešení Požadavku upravuje List služby Řešení požadavku.
- 7.3. Požadavek musí splňovat následující náležitosti:
 - a) písemná forma (za písemnou formu je považována i elektronicky e-mailem) – Smlouva o Dílo nesmí být uzavřena ústně;
 - b) vymezení předmětu konkrétního Díla;
 - c) termín zhotovení a předání Díla;
 - d) jsou-li pro dané Dílo potřeba určité požadavky na infrastrukturu Objednatele, musí Objednatel výslovně uvést specifikaci těchto požadavků a zároveň uveďte termín, ve kterém je zajistí;
 - e) určení členů Realizačního týmu, kteří by se měli na plnění Požadavku podílet;

- f) stanovení hodinových sazeb a předpokládaného rozsahu prací a na základě toho i stanovení celkové Ceny Díla.
- 7.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva o Dílo může být sjednána prostřednictvím prostředků elektronické komunikace případně prostřednictvím Help desku, a to v případě, že budou splněny všechny podmínky dle odst. 7.3 Smlouvy a tyto náležitosti budou výslovně potvrzeny oběma Smluvními stranami.
- 7.5. Dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů od obdržení Požadavku potvrdit informace dle odst. 7.3 Smlouvy. Alternativně je povinen uplatnit výhrady vůči Požadavku a zároveň navrhnout jejich úpravu.
- 7.6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že Požadavek nemusí být podepsán oběma Smluvními stranami. Za přijetí Požadavku Smluvní strany považují i výslovné odsouhlasení Požadavku jinou písemnou formou, tzn. například formou e-mailu, Help desku apod.
- 7.7. Na Smlouvu o Dílo se přiměřeně použijí ustanovení této Smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 7.8. Podmínky a způsob předání a převzetí díla jsou uvedeny v Listu služby Řešení požadavku
- 7.9. Dílo musí být řádně dokončeno a předáno nejpozději v termínu stanoveném v Požadavku. O předání a převzetí Díla bude Smluvními stranami sepsán akceptační protokol. V akceptačním protokolu bude uvedeno, zda je Dílo zhotoveno včas, řádně a v souladu s Požadavkem. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Dílo nebo jeho část, dokud bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky.
- 7.10. V případě, že si Objednatel v Požadavku vyhradí, že Dílo nebo jeho část musí být před předáním a převzetím otestováno, je Dodavatel povinen tyto testy za účelem prokázáním splnění Požadavků provést v nejpozději do termínu dokončení díla dle Požadavku.
- 7.11. Jakmile bude oběma Smluvními stranami podepsán akceptační protokol o předání Díla, je Dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 5.8 této Smlouvy.
- 7.12. Smluvní strany se tímto dohodly, že místem předání a převzetí Díla bude sídlo Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném místě předání. Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je povinen převzít pouze řádně zhotovené Dílo.

8. SOUČINNOST

- 8.1. Smluvní strany vypořádají Incident a/nebo Požadavek postupem uvedeným v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 8.2. Smluvní strany si navzájem poskytnou veškerou součinnost, kterou po nich lze rozumně požadovat, aby byl splněn účel této Smlouvy. Pokud to bude nezbytné k splnění účelu Smlouvy a pokud o to Smluvní stranu druhá Smluvní strana písemně požádá, vyhotoví Smluvní strana pro druhou Smluvní stranu dokumenty a tyto dokumenty druhé Smluvní straně předá.
- 8.3. Za účelem poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl a byl na potřebu poskytnutí součinnosti upozorněn, prodlužuje se termín pro poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost prokazatelně neposkytl.
- 8.4. Pokud Objednatel vydá pokyny směřující k naplnění předmětu Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo, je Dodavatel povinen tyto pokyny dodržovat, pokud nejsou v rozporu se Smlouvou a/nebo Smlouvou o Dílo, případně obecně závaznými právními předpisy. Pokyny musí být zaznamenány v dopisu, e-mailu či zápisu z jednání, Help desku či jiným srovnatelným způsobem. Na nevhodnost pokynu je Dodavatel povinen Objednatele upozornit. Pokud nebude možné v jednotlivém případě vydat včas potřebný pokyn, bude Dodavatel jednat svědomitě dle vlastního uvážení s vědomím předpokládaných zájmů Objednatele.

- 8.5. Dodavatel zejména při kontrolách a auditech vykonávaných Objednatelem poskytne potřebnou součinnost osobám, které Objednatel určí. Dodavatel zejména zajistí součinnost všech osob na straně Dodavatele, jež podléhají kontrole a auditu či mohou být nápomocní při jejich provedení.

9. ŘÍDICÍ VÝBOR

- 9.1. Smluvní strany vytvoří do 10 dnů ode dne podpisu této Smlouvy Řídicí výbor. Náplní činnosti Řídicího výboru bude především:
- kontrola plnění Smlouvy;
 - akceptace Díla;
 - řešení změnových požadavků s dopadem na (i) Cenu díla, (ii) kvalitu provedení Díla a (iii) rozsah Díla.
- 9.2. Řídicí výbor se bude pravidelně scházet vždy 1x za měsíc, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.3. Řídicí výbor je usnášeníschopný za přítomnosti všech a rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. Řídicí výbor se schází, jedná a rozhoduje osobně, není-li jeho rozhodnutím stanoveno jinak.

10. SOULAD S PRÁVNÍM ŘÁDEM, PRÁVO KONTROLY

- 10.1. Při plnění svých závazků podle této Smlouvy odpovídá Dodavatel za to, že Služby a Dílo vyhovují všem obecně závazným právním předpisům, podmínkám této Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo a Bezpečnostním požadavkům, a že při poskytování Služeb neporuší žádné právo duševního vlastnictví třetí strany, Dodavatel je zejména povinen:
- při zpracování dat nebo jiných informací Objednatele umožnit Objednatelem určeným osobám přístup k informacím a k hodnocení správnosti jejich zpracování;
 - na své náklady umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon funkce kontroly rizik (risk control), compliance a vnitřního auditu, dle potřeb Objednatele
 - umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon ostatních kontrolních činností, které lze po Dodavateli rozumně požadovat;
- 10.2. Objednatel má právo kontrolovat poskytování Služeb a zhotovování Díla, plnění podmínek této Smlouvy a Smlouvy o Dílo a Dodavatel je povinen mu takovou kontrolu umožnit. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou, Smlouvou o Dílo nebo Bezpečnostními pravidly, Dodavatel odstraní na své náklady veškeré závažné nedostatky, které Objednatel při kontrole zjistí. K tomu bude mít Dodavatel přiměřenou dodatečnou lhůtu podle povahy daného plnění, běžící ode dne, kdy mu Objednatel daný rozpor oznámil a požádal o nápravu.

11. INFORMAČNÍ POVINNOST

- 11.1. Smluvní strany si navzájem vyměňují všechny informace potřebné nebo prospěšné k plnění Smlouvy. Dodavatel informuje Objednatele o významných okolnostech, například o personálních změnách nebo změnách ve vlastnické struktuře Dodavatele a jiných podobných změnách, které mohou mít vliv na kvalitu Služeb a/nebo Díla. Dodavatel zejména informuje Objednatele včas a v dostatečném rozsahu o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na schopnost Dodavatele řádně poskytovat Služby a/nebo zhotovení Díla.
- 11.2. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o bezpečnostních rizicích, o kterých se dozvěděl a které souvisejí s poskytovanou Službou nebo zhotovovaným Dílem. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o všech Incidentech.

12. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 12.1. Jedná-li se o činnosti Dodavatele, které jím budou plněny na základě Požadavku Objednatele, zavazuje se Objednatel tyto jednotlivé Požadavky činit pouze přes Kontaktní osoby Objednatele a Dodavatel se zavazuje od těchto osob Požadavky přijímat.
- 12.2. Všechny jednotlivé činnosti Dodavatele budou vykazovány písemnou formou Zprávy o čerpání služeb. Každá Zpráva o čerpání služeb bude odsouhlasena a potvrzena Kontaktní osobou Objednatele. V případě telefonických konzultací bude o tomto způsobu komunikace proveden jednoznačný písemný zápis následně schválený oběma Smluvními stranami a rovněž uvedený ve Zprávě o čerpání služeb.
- 12.3. Dostupností se pro účely Smlouvy rozumí doba, ve které bude Dodavatel povinen reagovat na oznámení Incidentu a/nebo Požadavek Objednatele.
- 12.4. Dodavatel je povinen zajistit v rámci poskytování Služeb Dostupnost SW Řídicí systém ČS. Dostupností SW Řídicí systém ČS se rozumí následující:
- 12.4.1. Za dostupný se považuje SW Řídicí systém ČS, umožňující provádění veškerých činností stanovených v čl. 3 Smlouvy.
- 12.4.2. **Dodavatel je povinen zabezpečit dostupnost SW Řídicí systém ČS v rozsahu 99,00 % za jeden (1) kalendářní měsíc.**
- 12.4.3. **Výpočet Dostupnosti SW Řídicí systém ČS:**
- a) Pro výpočet Dostupnosti SW Řídicí systém ČS se použije následující vzorec:
- $$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{\text{Kalendářní časový fond v měsíci} - \text{nedostupnost systému}}{\text{Kalendářní časový fond v měsíci}} \cdot 100$$
- b) Kalendářní časový fond v měsíci – kalendářní časový fond v daném měsíci (počet dní * počet hodin; jednotka hodiny)
- c) Nedostupnost systému – nedostupnost SW ŘS ČS v daném kalendářním měsíci (jednotka hodiny).
- d) Příklad výpočtu dostupnosti (měsíc s 30 kalendářními dny):
- $$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{(30 \cdot 24) - 10}{(30 \cdot 24)} \cdot 100 = 98,61\%$$
- 12.4.4. Za nedostupnost SW Řídicí systém ČS se podle dohody Smluvních stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené prováděním plánovaných odstávek SW Řídicí systém ČS v souladu s odst. 12.6.1 této Smlouvy.
- 12.4.5. Za nedostupnost SW Řídicí systém ČS se nepovažují stavy způsobené výlučně selháním hardwarového vybavení Objednatele.
- 12.4.6. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli informace o stavu dostupnosti za každý kalendářní měsíc ve Zprávě o čerpání služeb SW Řídicí systém ČS, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů od skončení předmětného kalendářního měsíce.
- 12.5. Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS, tedy plánované přerušení provozu SW Řídicí systém ČS z důvodu nezbytné údržby jen za podmínek stanovených v tomto bodu, jinak se doba jejího trvání považuje za dobu nedostupnosti Systému Dodavatele.
- 12.6. Dodavatel je povinen ohlásit Objednateli plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS alespoň deset (10) pracovních dnů předem s výjimkou nasazení kritických bezpečnostních patchů. Pokud se Dodavatel s Objednatelem nedomluví jinak. Dodavatel není oprávněn provést odstávku SW Řídicí systém ČS bez předchozího písemného schválení Objednatele formou e-mailu od oprávněné osoby. Součástí ohlášení bude popis prováděné údržby/úprav a časový plán odstávky SW Řídicí systém ČS včetně jejího začátku a konce.

- 12.6.1. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel oprávněn provést plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení SW Řídicí systém ČS nebo provedení profylaktických prohlídek SW Řídicí systém ČS, a jedině v Servisním okně.
- 12.6.2. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) měsíci využít pouze jedno (1) Servisní okno. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je maximální délka jednoho (1) Servisního okna stanovena na čtyři (4) hodiny. Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti SW Řídicí systém ČS. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném měsíci nevyužil, se do dalšího měsíce nepřevádějí. Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.
- 12.6.3. Objednatel je oprávněn určit pro provedení ohlášené plánované odstávky SW Řídicí systém ČS jinou dobu jejího provedení, než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost SW Řídicí systém ČS spojená s využitím Servisního okna mohla Objednateli způsobit škodu či újmu; v takovém případě se doba určená ze strany Objednatele pro provedení plánované odstávky SW Řídicí systém ČS započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil a Objednatel schválil.
- 12.6.4. V případě provedení plánované odstávky Řídicího systému ČS je Dodavatel povinen zajistit, aby veškerá data, která byla v průběhu plánované odstávky Řídicího systému ČS při činnosti Objednatele a zejména činnosti ČS vytvořena, byla následně po zprovoznění systému Řídicího systému ČS zpětně za dobu Servisního okna, respektive plánované odstávky Řídicího systému ČS, aktualizována.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti tak, aby limit pojistného plnění ve smyslu § 2813 a násl. Občanského zákoníku pro jednu a všechny pojistné události činil alespoň 150.000.000,- Kč, přičemž spoluúčast Dodavatele nesmí překročit 10 %. Pojištění odpovědnosti Dodavatele dále nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Ověřenou kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění, je Dodavatel povinen předložit Objednateli do třiceti (30) dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Toto pojištění Dodavatele musí rovněž zahrnovat pojištění všech jeho poddodavatelů, případně je Dodavatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 13.2. Dodavatel je povinen Objednateli předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy od Objednatele ověřenou kopii platné pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v předchozím odstavci této Smlouvy. V případě vyčerpání celkového pojistného plnění v průběhu trvání této Smlouvy, nebo v případě uplynutí doby, na kterou byla pojistná smlouva sjednána, je Dodavatel povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů doložit Objednateli i bez jeho žádosti doklad o uzavření nové pojistné smlouvy s týmiž nebo vyššími limity pojistného plnění.
- 13.3. Pojištění Dodavatele musí být uzavřeno s pojišťovnou (pojišťovnami), která(é) má (mají) příslušná povolení působit jako pojišťovna na území některého členského státu Evropské unie.
- 13.4. Dodavatel je povinen zajistit, aby se pojištění dle tohoto článku vztahovalo i na zhotovení Díla dle této Smlouvy. Pro odstranění pochybností Smluvní strany sjednávají, že Dodavatel není povinen uzavírat zvláštní pojištění dle tohoto článku pro jakoukoliv Smlouvu o Dílo.

14. SOUČINNOST OBJEDNATELE A DODAVATELE

14.1. Dodavatel se zavazuje v rámci plnění závazku dle Smlouvy:

- a) bez souhlasu Objednatele nezakládat do SW Řídicí systém ČS Objednatele žádná data a neměnit konfiguraci SW Řídicí systém ČS,
- b) navrhnout způsob otestování úprav, zkontrolovat úplnost testů dle záznamů o provedených testech a neprodleně upozornit na případné nedostatky testů,
- c) oznámit předání Díla k testování a ukončení práce na sjednaném plnění odpovědnému pracovníkovi Objednatele.
- d) neprodleně upozornit Objednatele na zjištěné vady SW Řídicí systém ČS.

14.2. Dodavatel zajistí dostatečnou kapacitu členů Realizačního týmu pro poskytování Služeb a/nebo zhotovování Díla tak, aby po celou dobu trvání Smlouvy Dodavatel poskytoval Služby a/nebo zhotovoval Dílo vždy řádně, včas a kvalitně prostřednictvím členů Realizačního týmu odborně způsobilých a zkušených.

14.3. Objednatel se zavazuje dle této Smlouvy:

- a) v případě potřeby zajistit jedno pracovní místo na svém pracovišti pro člena Realizačního týmu Dodavatele, toto místo musí být způsobilé přístupu do příslušné části počítačové sítě v rozsahu potřebném k plnění předmětu Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo (nejedná se o trvalé místo),
- b) zabezpečit pro Dodavatele nepřetržité funkční vzdálené připojení do SW Řídicí systém ČS,
- c) provést přiměřená opatření v případě zjištění vad poskytnutých Služeb a/nebo Díla a to zejména zajištěním dat, diagnózou poruchy, pravidelným přezkoušením výsledků apod.
- d) řádně otestovat a vyhotovit záznam o provedených testech bez zbytečného prodlení po převzetí plnění k testování od Dodavatele,
- e) po předchozí dohodě poskytnout při plnění této Smlouvy v dostatečném rozsahu a v přiměřené míře potřebnou podporu Dodavateli,
- f) k zadávání Požadavků využívat výhradně prostředky dle Smlouvy a činit tak prostřednictvím Oprávněných osob.

14.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků ze Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo.

14.5. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo.

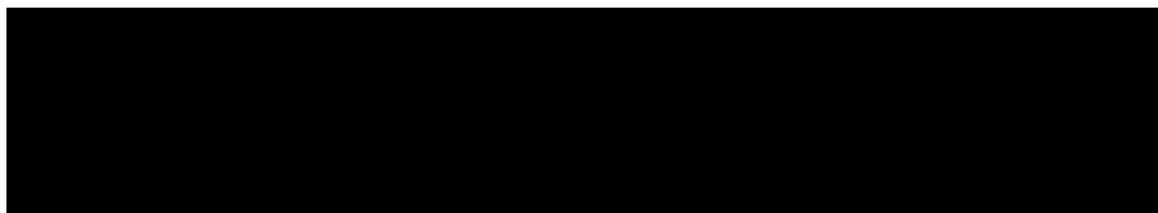
14.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě neposkytnutí součinnosti v rozsahu smluveném v tomto článku Smlouvy, není ta Smluvní strana, které nebyla poskytnuta sjednaná součinnost, v prodlení s plněním svých povinností podle Smlouvy.

15. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A ŘEŠENÍ SPORŮ

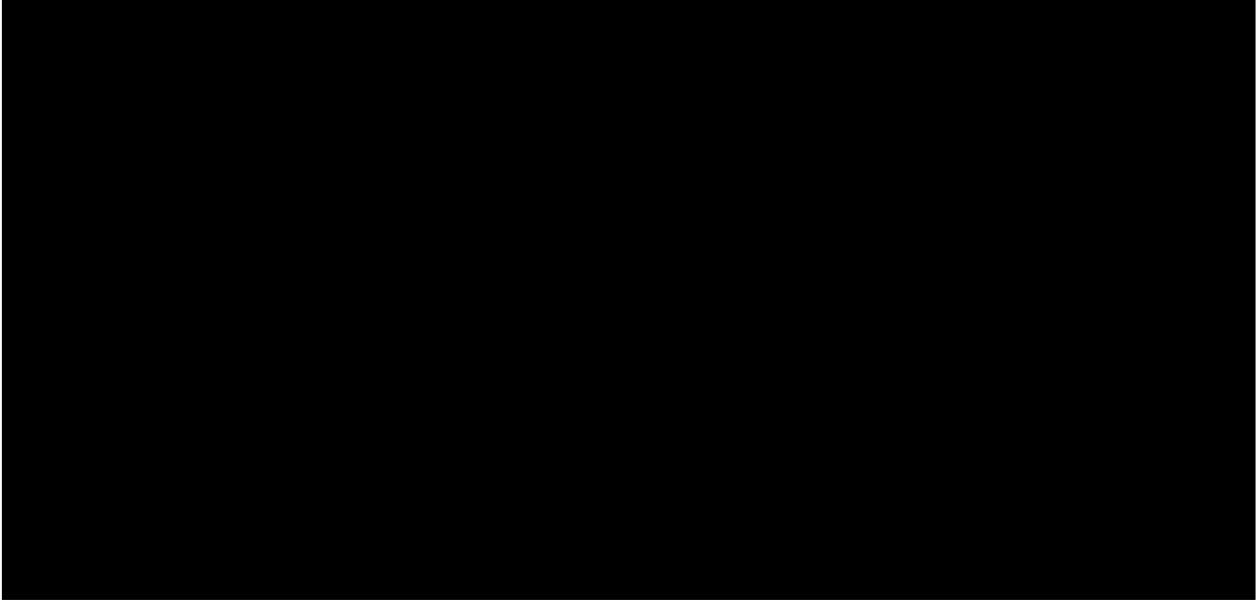
15.1. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím Kontaktních osob uvedených v tomto článku.

15.2. Smluvní strany ustanovují následující Kontaktní osoby:

Kontaktními osobami za Dodavatele byli jmenováni



Kontaktními osobami za Objednatele byli jmenováni

- 
- 15.3. Objednatel dále ustanovuje zaměstnance ČS jako oprávněné osoby pro využívání Hot-line Dodavatele sloužící k hlášení incidentů.
- 15.4. Případné rozpory v komunikaci Smluvních stran budou řešeny prostřednictvím Kontaktních osob dle odstavce 15.2 této Smlouvy.
- 15.5. Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osobu nebo její kontaktní údaje změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně. Oznámení podle předchozí věty musí být doručena druhé Smluvní straně uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 15.6. Vzájemné rozpory Smluvních stran budou řešeny následujícím způsobem a v následujících postupných úrovních:
- Kontaktními osobami za Dodavatele pro oblast provozní a Kontaktními osobami za Objednatele pro oblast provozní, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
 - Řídicí výbor, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
 - Management Dodavatele a Objednatele (není-li ve struktuře Smluvní strany managementu, pak členové statutárního orgánu)
- nepodaří-li se spor urovnat na některé z výše uvedených úrovní, je každá ze Smluvních stran oprávněna předložit jej k vyřešení věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Smluvní pokuty a jejich výše jsou vedle této Smlouvy uvedeny v příslušném Listu Služby. V případě rozporu této Smlouvy a Listu Služby ve vztahu ke smluvním pokutám má přednost ujednání obsažené v Listu Služby.
- 16.2. Smluvní strany se dále dohodly, že:
- Pokud se Dodavatel dopustí porušení jakékoli povinnosti ve vztahu ke Službě, v jejímž Listu Služby není uvedena výše smluvní pokuty, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
 - Dodavatel poruší svoji povinnost při ochraně dat a informací uvedených v čl. 18 této Smlouvy, má Objednatel nárok kromě náhrady případně způsobené škody na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

- c) Pokud se Dodavatel dopustí závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. Za závažné porušení povinnosti se považuje zejména porušení podmínek a povinností podle čl. 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 20 a 21 této Smlouvy.
 - d) Pokud se Dodavatel dopustí méně závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
 - e) Dodavatel poruší svoji povinnost odstranit vadu ve sjednané lhůtě podle odst. 19.5 nebo 19.7 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - f) kterékoli z prohlášení a záruk Dodavatele dle článku 6 bude nepravdivé a/nebo zavádějící, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé takové nepravdivé a/nebo zavádějící prohlášení a/nebo záruku.
 - g) Dodavatel poruší zákaz uveřejnění či opravy dotčených dokumentů v registru smluv dle odst. 24.7. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč.
 - h) Dodavatel uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 9 Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
 - i) V případě, že Dodavatel poruší povinnost dle odst. 6.7 této Smlouvy informovat objednatel o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši
 - i. 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele dodavatele nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo
 - ii. smluvní pokutu ve výši ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- 16.3. Smluvní pokuty stanovené v Listu Služby jsou splatné ke dni vyúčtování Ceny za Služby. Ostatní smluvní pokuty vyúčtuje oprávněná Smluvní strana povinné Smluvní straně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Smluvní pokuty podle předchozí věty jsou splatné ve lhůtě patnácti (15) dní ode dne doručení jejich vyúčtování povinné Smluvní straně.
- 16.4. Neuvedením smluvní pokuty ve Zprávě o čerpání služeb či její uvedení v nesprávné výši či rozsahu nedochází k zániku či jinému omezení nároku na smluvní pokutu na straně Objednatel.
- 16.5. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost Dodavatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a Dodavatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatel na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této Smlouvy; ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije. Odstoupením od Smlouvy nárok na zaplacení smluvní pokuty nezaniká.
- 16.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, považují smluvní pokuty uvedené v této Smlouvě za přiměřené.

17. PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1. Dojde-li při poskytování Služeb a/nebo zhotovování Díla k vytvoření díla na základě uzavřené Smlouvy o Dílo, které bude mít povahu Autorského díla Autorského zákona, řídí se poměry k takto nově vytvořenému Autorskému dílu příslušnými právními předpisy Autorského práva. Pro případné nároky autorů tohoto Autorského díla se uplatní ustanovení Autorského zákona.
- 17.2. Dodavatel poskytuje Objednateli licenci v dále stanoveném rozsahu pro užití Autorského díla pro vlastní potřebu Objednatele bez územního omezení, a to v rozsahu využití všech funkcí a vlastností ve stavu ke dni předání Autorského díla.
- 17.3. Licence je poskytována jako časově, množstevně a teritoriálně neomezená a nevýhradní, přičemž po celou dobu se uplatní pravidla uvedená v tomto článku, nedohodnou-li se výslovně Smluvní strany písemně jinak.
- 17.4. Objednatel je, bez výslovného předchozího souhlasu Dodavatele, oprávněn poskytnout sublicenci, licenci postoupit a zastavit, pronajmout, poskytnout jiná práva či umožnit výkon jakýchkoli práv k Autorskému dílu, a je oprávněn Autorském dílo zpřístupnit jiným osobám jakýmkoli způsobem.
- 17.5. Objednatel je oprávněn Autorské dílo rozmnožovat, rozšiřovat či jakýmkoli způsobem zpřístupnit či sdělovat třetím osobám.
- 17.6. Objednatel není oprávněn užívat Autorské dílo způsobem, jež by vedlo ke snížení jeho hodnoty nebo jež by vedlo k poškození práv a zájmů Dodavatele.
- 17.7. Smluvní strany prohlašují, že vzhledem k přínosu Dodavatele při určení podoby a požadavků na dílo, má Autorské dílo charakter díla na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 Autorského zákona.
- 17.8. Objednatel není povinen využít touto Smlouvou poskytnutou licenci ani z části.
- 17.9. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práva na užívání Autorského díla Objednateli Dodavatelem dle této Smlouvy jsou plně zahrnuta ve smluvní Ceně za Služby a/nebo Ceně Díla stanovené v této Smlouvě a/nebo ceny Autorského díla, byla-li mezi Smluvními stranami sjednána.
- 17.10. Na Autorské dílo podle tohoto článku se přiměřeně použijí ustanovení čl. 12 (Licenční ujednání) Smlouvy o dodávce.

18. OCHRANA DAT A INFORMACÍ

- 18.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací získaných v souvislosti s plněním této Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních strany plynoucí z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ze Zákona o registru smluv. Tato povinnost trvá po dobu uzavření Smlouvy a dva (2) roky po ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 18.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 18.3. Za informace dle tohoto článku se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými.

19. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 19.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na veškeré Služby a Dílo. Záruční lhůta u Díla v trvání 24 měsíců počíná běžet datem převzetí plnění Objednatel od Dodavatele. Záruční

Ihůta u Služeb trvá po celou dobu poskytování služeb a skončí nejdříve 24 měsíců po ukončení poskytování Služeb.

- 19.2. Dodavatel nese odpovědnost za plnění svých závazků podle této Smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, není-li stanoveno jinak.
- 19.3. Dodavatel není odpovědný za vady či prodlení v případě vyšší moci, zásahu třetích osob nebo za vady prokazatelně zapříčiněné zásahem Objednatele do plnění převzatého od Dodavatele bez předchozí konzultace s Dodavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za vady způsobené třetí osobou, kterou Dodavatel pro danou částí plnění pověřil.
- 19.4. Za případ vyšší moci se pro účely Smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost, a to zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, změna politických poměrů, epidemie (např. pandemie COVID-19), výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, a to vše při splnění těchto předpokladů:
- událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti,
 - nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala,
 - nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření Smlouvy povinná strana vznik této události předvídala, a
 - splnění povinnosti nelze ze strany Dodavatele zajistit jinak.
- 19.5. Vady Služby a/nebo Díla zjištěné v záruční době odstraní Dodavatel bezplatně a bez zbytečného dokladu poté co mu byly vady Objednatelem oznámeny.
- 19.6. V případě odstranění vady, na kterou se prokazatelně a zcela nevztahuje záruka, bude Objednatel toto plnění ze strany Dodavatele hradit na základě potvrzených Zpráv o čerpání služeb Kontaktní osobou Objednatele a v Ceně za Služby a/nebo v Ceně Díla. Případným sporem o tom, zda je vada vadou záruční či nikoliv, není dotčena povinnost Dodavatele vadu odstranit, bude-li na jejím odstranění Objednatel trvat.
- 19.7. V případě, že Dodavatel není schopen odstranit vady vzniklé v záruční lhůtě dle této Smlouvy v předem sjednaném termínu a nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, má Objednatel právo zajistit si plnění za pomoci třetí strany v cenách obvyklých. Takovéto náklady má právo Objednatel účtovat na vrub Dodavatele a Dodavatel je povinen je uhradit. O tomto kroku je Objednatel povinen Dodavatele informovat prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu.

20. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 20.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci účinných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku a Smlouvy.
- 20.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 20.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
- 20.4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku). Odpovědnost za prodlení nevylučuje překážka, vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany, nebo vzniklá až v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, ani překážka, kterou by byla Smluvní

strana povinna podle Smlouvy překonat. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

21. EXITOVÁ SOUČINNOST

- 21.1. Pro řádné ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost, dokumentaci a informace za účelem plynulého a řádného převedení činností zajišťovaných SW Řídicí systém ČS a zdrojových nebo jiných dat Objednatele obsažených v SW Řídicí systém ČS do nové aplikace Objednatele nebo Objednatelem určené třetí osoby tak, aby Objednateli nevznikla škoda a nedošlo ke ztrátě zdrojových a jiných dat Objednatele a jejich struktury a zároveň tak, aby byl Objednatel schopen v rámci nové aplikace plynule navázat na SW Řídicí systém ČS dle této Smlouvy bez jakékoliv další součinnosti Dodavatele.
- 21.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat součinnost s Exitem.
- 21.3. Dodavatel vypracuje a předloží Exitový plán do jednoho měsíce ode dne písemné výzvy Objednatele. Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu ve lhůtě jednoho měsíce od akceptace Exitového plánu Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 21.4. Rozsah realizace Exitu bude stanoven v Exitovém plánu, minimální nároky na realizaci Exitu jsou však následující:
- Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem provede experty zdrojových dat a jiných Objednatelových dat (včetně dat z těchto přímo odvozených) z databáze SW Řídicí systém ČS v tam uvedené struktuře a rozsahu do aplikace určené Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou - experty je nutné opakovat, dokud bude existovat vhodná funkcionality pro export;
 - Dodavatel poskytne veškerou součinnost a služby spojené s ukončením funkce SW Řídicí systém ČS tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí úloh vzdáleného zpracování, vypnutí integračních vazeb apod. a dále služby spojené s odinstalací SW Řídicí systém ČS z Infrastruktury Objednatele, budou-li Objednatelem požadovány;
 - Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na aplikaci novou – a to i vůči třetím stranám (např. součinnost s novým dodavatelem) – součinnost bude dle pokynů Objednatele a s odbornou péčí. Dodavatel poskytne aktivity pro účely migrace v rozsahu nezbytném k plné a úspěšné realizaci Exitu;
 - Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem zajistí případnou zálohu a obnovu zdrojových dat či jiných Objednatelových dat v relevantní struktuře dle organizace dat v SW Řídicí systém ČS. Záloha bude provedena v rámci read only režimu, přičemž bude uložena a Objednateli plně zpřístupněna k užívání na jím předem specifikovaném hardwarovém zařízení či na cloudu. Zdrojová data či jiná Objednatelova data budou Dodavatelem migrována a uložena v takové formě, aby byla pro Objednatele čitelná ve stanovené struktuře v prostředí softwaru dle určení Objednatele;
 - Dodavatel zajistí uložení (archivaci) SW Řídicí systém ČS v read only režimu na platformě Dodavatele. SW ŘS ČS bude archivován ve verzi aktuální k poslednímu dni účinnosti Smlouvy. Archivovaný SW Řídicí systém ČS bude Dodavateli dostupný bez omezení a umožní Dodavateli přístup, čtení a prohlížení Zdrojových či jiných dat Dodavatele v relevantní struktuře dle organizace dat v Aplikaci, přičemž ostatní funkcionality SW Řídicí systém ČS a poskytování Služeb budou Dodavatelem ukončeny.
- 21.5. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti při převádění Zdrojových či jiných Objednatelových dat z SW Řídicí systém ČS do nové SW Řídicí systém ČS Objednatele či Objednatelem určené třetí osoby bude v maximální výši 20 člověkodnů, přičemž pro stanovení ceny prací souvisejících s Exitem bude využita hodinová sazba člena týmu „IT Analytik“ dle Nabídky.

- 21.6. Objednatel je oprávněn zdržet výplatu Ceny za Služby ve výši trojnásobku (3x) součtu měsíčních Cen za Služby Provoz Aplikací – Monitoring a profylaxe a Provoz Aplikací – Standardní činnosti a Provoz Aplikací – Řešení incidentu do doby, než bude ze strany Dodavatele připraven Exitový plán a poskytnuta plnění nezbytná k řádné realizaci Exitového plánu a migraci Zdrojových dat a jiných dat Objednatele do nové SW Řídicí systém ČS Objednatele.
- 21.7. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se přiměřeně použije i v případě, že dojde k předčasnému ukončení Smlouvy. V takovém případě je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli maximální součinnost obdobně dle odst. 21.1 Smlouvy.
- 21.8. V případě, že Dodavatel využívá software, který není běžně dostupný třetím osobám a takovým software je nezbytný k zajištění předmětu plnění dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen při postupu dle tohoto článku Smlouvy poskytnout Objednateli, případně jím určené třetí osobě bezplatnou licenci k užití takového softwaru, a to na dobu nezbytně nutnou pro zajištění Exitu dle tohoto článku Smlouvy. Obdobně je Dodavatel povinen v případě, že využívá know-how či postupy, které nejsou obecně známé, seznámit Objednatele či jím pověřenou třetí osobu s těmito postupy či know-how tak, aby mohl být realizován Exit dle tohoto článku Smlouvy.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 22.1. Objednatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb Dodavatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné Služby odpovídající Veřejné zakázce a předmětu této Smlouvy. Přepokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za Veřejnou zakázku. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícímu výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím ke stanovené hranici ceny za nové služby dle tohoto odstavce. Objednatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let od uzavření Smlouvy.
- 22.2. Jednotkové ceny za Služby stanovené v Katalogu služeb je možno po dobu plnění veřejné zakázky překročit z důvodu inflace. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu cen výrobců (PPI), který je uveřejňován Českým statistickým úřadem (položka „J62 – Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2024. Úprava cen bude Smluvními stranami provedena písemným dodatkem k této Smlouvě. Přílohou každého dodatku dle tohoto odstavce bude Katalog služeb s upravenými cenami postupem dle tohoto odstavce. Návrh písemného dodatku je oprávněna předložit kterákoliv Smluvní strana. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou potřebnou součinnost k tomu, aby k uzavření příslušného dodatku došlo nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku. Pokud bude dodatek uzavřen později, inflační navýšení či deflační snížení bude vypořádáno za období od 1. dubna příslušného kalendářního roku. Pokud bude míra inflace záporná (deflace), budou jednotkové ceny příslušným způsobem sníženy.
- 22.3. Cena za Služby se zvyšuje v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 22.4. Cena za Služby uvedené v odst. 5.3 Smlouvy bude stanovena měřením, tzn., že úplata bude vždy hrazena v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutému plnění. Fakturace tak bude prováděna na základě množství plnění, které bylo skutečně poskytnuto, přičemž ocenění bude provedeno podle jednotkových cen uvedených v Katalogu služeb. Upřesnění (změření) skutečně poskytnutého množství plnění oproti předpokládanému množství má charakter vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ. Upřesnění (změření) skutečně poskytnutého plnění nebude prováděno formou dodatku ke Smlouvě, ale pouze bude evidováno

formou Zprávy o čerpání služeb, která bude podkladem pro fakturaci. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

23. PLATNOST SMLOUVY

- 23.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 23.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dobu 120 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb v souladu s odst. 4.3 této Smlouvy.
- 23.3. Tato Smlouva pozbývá účinnosti:
- uplynutím sjednané doby trvání,
 - zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce,
 - odstoupením od Smlouvy,
 - výpovědí,
 - dohodou Smluvních stran.
- 23.4. Dodavatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem považují smluvní strany nezaplacení oprávněně fakturované částky Objednatelem do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne splatnosti řádné faktury, ačkoliv byl Objednatel na své prodlení písemně upozorněn. Smluvní strany výslovně sjednávají, že porušením Smlouvy ze strany Objednatele není postup dle odst. 5.16 této Smlouvy.
- 23.5. Objednatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem považují Smluvní strany zejména:
- hrubé porušení podmínek stanovených touto Smlouvou,
 - opakované méně závažné porušení podmínek stanovených touto Smlouvou; Smluvní strany sjednávají, že opakovaným méně závažným porušením se rozumí alespoň tři méně závažná porušení Smlouvy v průběhu jednoho kalendářního měsíce, přičemž porušení se nemusí vztahovat k téže podmínce stanovené touto Smlouvou;
 - neodůvodněné přerušení Služeb stanovené touto Smlouvou a/nebo na základě této Smlouvy;
 - Dodavatel bude v prodlení s předložením či obnovením pojistné smlouvy dle článku 13 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - Dodavatel bude v prodlení se zaplacením smluvních pokut uplatněných Objednatelem dle článku 16 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - Dodavatel bude v prodlení se zaplacením částky odpovídající nároku na náhradu škody uplatněného Objednatelem dle článku 20 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - Dodavatel opakovaně nebo po dobu alespoň šedesáti (60) dnů porušuje nebo neplní některé požadavky na Službu dle příslušného Listu Služby, přestože byl na toto porušení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - Dodavatel bude v prodlení se splněním lhůty pro dokončení Díla stanovené v Požadavku.

- i) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost podle této Smlouvy, v důsledku čehož nebude SW Řídicí systém ČS funkční po dobu delší než deset (10) dnů po sobě jdoucích,
 - j) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost, která je označena jako podstatné porušení v některém ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh.
- 23.6. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 9 této Smlouvy.
- 23.7. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Dodavatel ve lhůtě dle odst. 6.7 této Smlouvy nevyrozuměl Objednatele o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel dodavatele nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 23.8. Smluvní strany se též dohodly, že důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele je i též případ, kdy:
- a) Dodavatel vstoupí do likvidace,
 - b) vůči Dodavateli bude podán návrh dle Insolvenčního zákona,
 - c) Dodavateli zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění Smlouvy,
 - d) vyskytnou-li se skutečnosti, za které Dodavatel neodpovídá a které brání v plnění Smlouvy Dodavatelem a tento stav trvá po dobu delší než čtrnáct (14) dnů,
 - e) zahájení trestního stíhání proti Dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.9. Smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy do sídla druhé Smluvní strany.
- 23.10. Právní úkon odstoupení od Smlouvy musí být proveden písemnou formou a musí v něm být uveden konkrétní a nezaměnitelný důvod odstoupení. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva, s výjimkou sankčních nároků, a povinnosti Smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze Smlouvy.
- 23.11. Smlouva zaniká též písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí osmnáct (18) měsíců a počíná prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- 23.12. Tato Smlouva zaniká, nedojde-li k zahájení poskytování Služeb v souladu s odst. 4.3 této Smlouvy, ani do třiceti šesti (36) měsíců ode dne jejího uzavření.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 24.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený Smlouvou a/nebo Smlouvou o dílo, se neuplatní ustanovení §§ 1764, 1765 a 1766 Občanského zákoníku. Smluvní strany tedy výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření Smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech Smluvních stran, nebude uplatněna a Smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé Smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě a/nebo Smlouvě o dílo a o jejích změnách.

- 24.3. Ustanovení této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některého z ustanovení této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celé Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo a ostatní ustanovení Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo zůstávají účinná, platná a vymahatelná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě smluvní strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.
- 24.4. V případě, že se ustanovení Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným v důsledku změny legislativy či v důsledku změny výkladu platných obecně závazných předpisů, zavazují se smluvní strany upravit jejich závazkový vztah do souladu s platnými a účinnými obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 24.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo přednostně dohodou, nebude-li spor mezi Smluvními stranami vyřešen smírnou cestou postupem stanoveným odst. 15.6 Smlouvy, jsou k řešení sporů příslušné soudy v České republice.
- 24.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Za den uzavření se považuje den uvedený u podpisů zástupců Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, pak je dnem uzavření den pozdější.
- 24.7. Smluvní strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo a dále informace, které o druhé smluvní straně získala při jednáních o smluvní dokumentaci či jejím dodatku, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje smluvní dokumentace či její dodatek, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ a Zákon o registru smluv. Pro případ, že tato smluvní dokumentace podléhá uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění takových dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se Zákonom o registru smluv. V případě, že smluvní dokumentace nebude v registru smluv ze strany Objednatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Dodavatel vyzve písemně Objednatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 Zákona o registru smluv uveřejnit smluvní dokumentaci v registru smluv či již uveřejněné dokumenty opravit. Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním smluvní dokumentace v registru smluv.
- 24.8. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze Smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze Smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná Smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách Objednatele. Objednatel je oprávněn Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 24.9. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování Objednatele v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.

24.10. Objednatel pro účely plnění Smlouvy, Smlouvy o Dílo s Dodavatelem, případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Objednatele zpracovává osobní údaje Dodavatele, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Bližší informace o tomto zpracování včetně práv Dodavatele jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů. Budou-li v souvislosti s poskytováním Služeb a/nebo zhotovováním Díla zpracovávány a mezi Smluvními stranami předávány osobní údaje, zavazuje se Dodavatel na výzvu Objednatele uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzorové znění Objednatel Dodavateli na požádání poskytne a které tvoří Přílohu č. 33 Zadávací dokumentace.

24.11. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel dvě vyhotovení.

24.12. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha č. 1 Katalog služeb

Příloha č. 2 List/y služeb

Příloha č. 3 Popis SW Řídicí systém ČS

Příloha č. 4 Bezpečnostní požadavky

Příloha č. 5 Realizační tým

Příloha č. 6 Místa plnění

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8: Nabídka Dodavatele

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

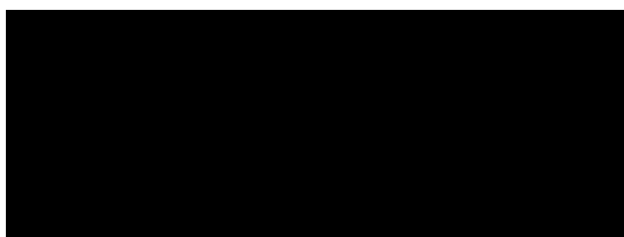
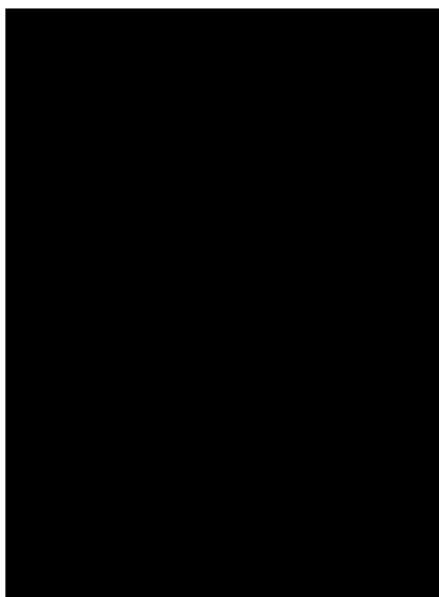
Obě Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují pověřením zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele ČEPRO, a.s.

Za Dodavatele YOUR SYSTEM, spol.s r.o.



Příloha č. 1 – Katalog služeb

TABULKA 1 – KATALOG SLUŽEB

Název Služby	Č. Služby	Období	Cena Služby v CZK bez DPH
Monitoring a profylaxe	P01	Kalendářní měsíc	45.010,4167
Standardní činnosti	P03	Kalendářní měsíc	99.022,9167
Řešení Incidentů	P05	Kalendářní měsíc	36.008,3333
Řešení Požadavků	V01	Kalendářní měsíc	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.

TABULKA 2 – JEDNOTKOVÉ CENA

Název jednotky	Jednotka	Jednotková cena v CZK bez DPH
Projektový manažer – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 562
Architekt řešení – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 562
IT Analytik – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 288
Analytik - integrace s technologiemi na ČS – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 288
Programátor – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 237
Databázový specialista – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 438
Tester – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875
Školitel – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875
Specialista servisní podpory – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875

Příloha č. 2 – List služby P01 Monitoring a profylaxe

1. Identifikace Služby

ID	P01
Název	Monitoring a profylaxe

2. Předmět Služby

Cíle Služby	<p>Cíle služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• provádění definovaných kontrol stavu SW Řídicí systém ČS za účelem prevence stavů, které by v budoucnu mohly negativně ovlivnit bezproblémový chod• identifikace chybějících bezpečnostních záplat SW Řídicí systém ČS,• držení požadované Dostupnosti SW Řídicí systém ČS,• reportování o zjištěném stavu Objednateli a návrh řešení.
Rozsah Služby	<p>Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS</p> <p>SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.</p>

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikaci chybových hlášení v provozních log souborech, analýzu jejich příčin a vyřešení,• monitoring, revize a případné řešení hlášení z dohledového SW Objednatele,• identifikaci zaplnění log souborů, sledování trendů nárůstu velikosti log souborů a analýza jejich příčin a vyřešení,• identifikaci chybových stavů naplánovaných úloh, doby běhu, úspěšnosti dokončení a sledování trendů doby běhu naplánovaných úloh a provedení analýzy příčin a vyřešení,• identifikaci chybových stavů datových rozhraní (SOAP, REST, souborový přenos (např. přenos DNL), databázový link apod.), provedení analýzy zdrojových příčin a vyřešení,• identifikaci vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat,• držení požadované Dostupnosti SW Řídicí systém ČS,• revizi doby platnosti používaných certifikátů. <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykovávány nepřetržitě v provozní době Služby.
Smluvní pokuty	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 500 CZK bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 5 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:

Účtovaná Cena za Služby = $CS_{\text{suma}} - SP_{\text{DOS}} - SP_{\text{ZPS}}$

s tím, že

CS_{suma} = Cena za Služby stanovení přílohou č. 1 – Katalog služeb

SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti

SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení zprávy o čerpání služeb

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 – 18:00 h v Pracovní dny	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly tohoto Listu služby.	Dodavatel	1x měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídicí systém ČS,
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

6. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

Příloha č. 2 – List služby P03 Standardní činnosti

1. Identifikace Služby

ID	P03
Název	Standardní činnosti

2. Předmět Služby

Cíle Služby	<p>Cíle Služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zajištění běžných denních činností a operací, které byly zadány do Help desku Dodavatele a schváleny Objednatelem,• registrace a správa veškerých žádostí o Standardní činnosti v Help desk Dodavatele.• dostupnost Hot-line Dodavatele,• dostupnost Help desku Dodavatele,• poskytování služby Řešení požadavků v rozsahu 9 člověko-dnů za jedno kalendářní čtvrtletí v rámci Ceny Služby spočívající ve Standardních činnostech,• dodržování zásad a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu).
Rozsah Služby	<p>Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS</p> <p>SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.</p>

Služba zahrnuje

Služba zahrnuje minimálně následující aktivity a činnosti:

- Provoz a správa Help desku 24x7,
- provoz a správa Hot-line 24x7,
- poskytování služby Řešení požadavků v rozsahu 9 člověko-dnů za jedno kalendářní čtvrtletí Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech (nevyčerpané dny lze převádět pouze do následujícího čtvrtletí; Dodavatel reportuje počet čerpaných a zbývajících člověko-dnů ve Zprávě o čerpání služeb),
- dodávání nových verzí SW Řídicí systém ČS (tzn. dodání a instalace update balíčků/patchů), a to včetně případného proškolení uživatelů systému ve změnách způsobených updatem programového vybavení,
- legislativní podporu (zajištění SW ŘS ČS v souladu s právními předpisy ČR). Dodavatel průběžně vyhodnocuje dopady legislativních změn a konzultuje je se Zadavatelem. Dodavatel pravidelně na měsíční bázi zpracuje Plán nasazení legislativních změn (tj. aktualizací a změn v konfiguracích systému) v termínech a způsobem, který zajistí soulad funkcí systému s účinnými právními předpisy. Zadavatel plán schválí. Dodavatel následně provádí úkony podle schváleného plánu. Odměna za provádění této služby je zahrnuta v ceně Standardní činnosti dle Smlouvy,
- vzdálenou podporu a konzultaci při řešení otázek spojených s užíváním systému SW ŘS ČS,
- vytvoření a průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace,
- vytvoření a průběžná aktualizace uživatelské dokumentace,
- metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních,
- konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS,
- provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh,
- správa číselníků (doplnění. Úpravy, mazání) a uživatelských účtů,
- opravy, úpravy a importy dat,
- poskytování potřebných licencí pro provoz dodaného SW Řídicí systém ČS,
- provádění aktualizací a upgrade DB a Aplikačních serverů,
- dodržování zásady a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu),
- provedení kvalifikovaných odhadů při naceňování Požadavků,
- údržba a kontrola licencí - Dodavatel pravidelně provádí kontrolu aplikovaných licencí systému SW ŘS ČS a jejich využití, včetně doporučení na opatření k zajištění licencí potřebných pro účely Objednatele,
- poskytování součinnosti dodavateli HW na kterém bude provozován SW ŘS ČS na koncových ČS, při řešení provozní agendy na ČS (řešení incidentů a provozních činností),

	<ul style="list-style-type: none">• dodávka záplat a aktualizací operačního systému komponent nebo dílčích SW, které jsou nutné pro provoz SW ŘS ČS na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB) – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace systému, včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí Objednateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí Zadavatele. <p>Výše uvedené aktivity jsou prováděny na základě schválených Help deskových požadavků Objednatele, vyjma činností, které se dělají periodicky (Metoda měření = Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb).</p> <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykovávány kontinuálně v rámci Provozní doby Služby.
Smluvní pokuty	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 500 CZK bez DPH Započetí další hodiny nad rámeček Doby na vyřešení: 1000 CZK bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 6 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje Doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>

Výpočet účtované Ceny za Služby	<p>Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:</p> <p>Účtovaná Cena za Služby = $CS_{suma} - [(H_{DV} * SP_{DV}) + SP_{DOS} + SP_{ZPS}]$</p> <p>s tím, že</p> <p>CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení SP_{DV} = Smluvní pokuta za započítání každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p> <p>Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli zprávu o čerpání služby v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb</p>
--	--

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 – 18:00 h v pracovní dny	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Legislativní podpora	Do doby (nejpozději) k zahájení účinnosti platnosti legislativní úpravy / změny.	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Aktualizace provozní a technické dokumentace	5 pracovních dní od reálné změny v SW ŘS ČS	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Aktualizace uživatelské dokumentace	1 pracovní den od reálné změny v SW ŘS ČS	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Správa číselníků (doplnění, Úpravy, mazání) a uživatelských účtů	8 hodin 5 pracovních dní od reálné změny v SW ŘS ČS	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Opravy, úpravy a importy dat	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele.

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
Doba na vyřešení – Provádění aktualizací a upgrade DB a Aplikačních serverů	Minimálně 1 x za 3 měsíce, pokud je k dispozici nová verze operačního systému	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Údržba a kontrola licencí	1 x za 3 měsíce	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Dodávka záplat a aktualizací operačního systému, komponent nebo dílčích SW, které jsou nutné pro provoz SW ŘS ČS na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB)	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služby.	Dodavatel	1x měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup při zajištění Standardních činností

Nahlášení Standardní činnosti Objednatel ohlásí Standardní činnost Dodavatelovi tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele, vytvořenému hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Standardní činnost“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede veškeré jemu známé informace, které jsou nezbytné pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.

Doplnění nezbytných informací Pokud Hlášení neobsahuje všechny informace potřebné pro úspěšné provedení Standardní činnosti, požádá Dodavatel Objednatele o doplnění informací, které po Objednateli lze rozumně požadovat, do Help desku Dodavatele. Objednatel doplní informace do Help desku Dodavatele. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli žádost o doplnění informací, do okamžiku, ve kterém Objednatel Dodavatelovi požadované informace doručil, se zkracuje Doba na vyřešení.

Provedení Standardní činnosti Dodavatel vykoná Standardní činnost, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení.

Vyrozumění o provedení Standardní činnosti Dodavatel vyrozumí Objednatele o provedení Standardní činnosti neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že Standardní činnost byla bezvadně provedena. Vyrozumění o provedení Standardní činnosti poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o provedení Standardní činnosti v Help desku Dodavatele.

Ověření provedení Standardní činnosti Objednatel ověří, zda byla Standardní činnost provedena v souladu s Hlášením v Help desku Dodavatele, a to nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od vyrozumění o provedení Standardní činnosti. Neprodleně po ověření provedení Standardní činnosti sdělí Objednatel Dodavatelovi, zda Standardní činnost byla bezvadně provedena. Pokud podle sdělení Objednatele Standardní činnost,

- je v bezvadném stavu, Objednatel uzavře Hlášení v Help desku Dodavatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“ nebo do jinak pojmenovaného stavu se stejnou relevancí dle Help desku Dodavatele). Registrací do Help desku dle předchozí věty se považuje Standardní činnost za provedenou.
- není v bezvadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu zajistí, aby Standardní činnost byla provedena dle Hlášení v Help desku Dodavatele a vyrozumí Objednatele o provedení Standardní činnosti. Smluvní strany pak postupují podle odst. Provedení Standardní činnosti a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že Standardní činnost je v bezvadném stavu. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavatelovi vyrozumění o neprovedení Standardní činnosti, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že Standardní činnost není v bezvadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel po tří (3) Pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v Help desku Dodavatele doplněna informace o provedení Standardní činnosti, nesdělí, zda Standardní činnost, je v bezvadném stavu, považuje se Standardní činnost za provedenou bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v Help desku Dodavatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“ nebo do jinak pojmenovaného stavu se stejnou relevancí dle Help desku Dodavatele).

Aktualizace dokumentace Pakliže při řešení Standardní činnosti došlo ke změnám SW ŘS ČS v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací SW ŘS ČS v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel aktualizaci dokumentace, aby stav dokumentace odpovídala současnému stavu Aplikace v rozsahu Služby, dle lhůt stanovených v Provozních parametrech.

6. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídicí systém ČS,
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

7. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

Příloha č. 2 – List služby P05 Řešení Incidentů

1. Identifikace Služby

ID	P05
Název	Řešení Incidentů

2. Předmět Služby

Cíle Služby	<p>Cíle služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Odstranění Incidentu a uvedení SW Řídící systém ČS do bez vadného stavu,• registrace a evidence požadovaných informací o průběhu řešení Incidentu do Help desku Dodavatele,• dostupnost Hot-line Dodavatele,• dostupnost Help desku Dodavatele.
Rozsah Služby	<p>Tato Služba je poskytována pro SW Řídící systém ČS</p> <p>SW Řídící systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídící systém ČS této Smlouvy.</p>

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• přijetí hovoru zaměstnanců Objednatele nebo Obsluhy ČS na Hot-line Dodavatele,• přijetí nového Help deskového hlášení Objednatele v Help desku Dodavatele,• evidence Help deskového hlášení v Help desku Dodavatele,• identifikaci zdrojové příčiny Incidentu,• návrh vhodného způsobu řešení,• otestování řešení odstranění Incidentu,• odstranění Incidentu,• akceptace funkčnosti řešení Objednatelem či Obsluhou ČS nebo opakování procesu,• udržování aktuálních záznamů o Incidentu v Help desku Dodavatele,• pokud došlo na základě řešení Incidentu ke změně v SW Řídicí systém ČS, tak Dodavatel provádí aktualizace Dokumentace. <p>Služba a Cena Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Smluvní pokuta	<p>Nedostupnost Hot Line linky Dodavatele každých započatých 15 minut: 1000 CZK</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10% ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20% ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Doba na doručení zprávy o čerpání služby: 500 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby odezvy na Incident – kategorie 1 - Urgentní: 1000 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doba odezvy na Incident – kategorie 2 - Normální: 250 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doba odezvy na Incident – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie1 – Urgentní: 1000 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie 2- Normální: 500 CZK bez DPH</p>

	<p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK bez DPH</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 6 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>
Výpočet účtované Ceny za Služby	<p>Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženu o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:</p> <p>Účtovaná Cena za Služby = $CS_{suma} - [(H_{DV} * SP_{DV}) + SP_{DOS} + SP_{ZPS}]$ s tím, že</p> <p>CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve vyřešení Incidentu v rámci pracovní doby H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení Incidentu pro danou kategorii incidentu SP_{DV} = Smluvní pokuta za započítání každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p>

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	0:00 – 24:00 h (24x7)	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 1 – Urgentní		
Doba odezvy na Incident	15 minut od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	2 hodiny od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 2- Normální		
Doba odezvy na Incident	8 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Doba na vyřešení Incidentu	72 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 3 – Nízká		
Doba odezvy na Incident	72 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	240 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání Služby (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služeb.	Zhotovitel	1x měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup řešení Incidentu

Nahlášení Incidentu Objednatel ohlásí Incident Dodavateli neprodleně po jeho odhalení tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele a vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Incident“, dále nastaví prioritu a přiřadí Hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkráceně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.

Odstranění Incidentu Dodavatel provede identifikaci zdrojové příčiny Incidentu, navrhne vhodný způsob řešení, otestuje řešení v testovacím prostředí a uvede SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení. Pro odstranění Incidentu poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl, prodlužuje se Doba na vyřešení o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost neposkytl.

Vyrozumění o odstranění Incidentu Dodavatel vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu. Vyrozumění o odstranění Incidentu poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o odstranění Incidentu v Help desku Dodavatele.

Ověření odstranění Incidentu Objednatel ověří, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, a to nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů od vyrozumění o odstranění Incidentu v Help desku Dodavatele. Objednatel sdělí Dodavateli, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu. Pokud podle sdělení Objednatele SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby,

- je v bez vadném stavu, Objednatel Incident uzavře v Help desku Dodavatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“). Registrací do Help desku dle předchozí věty se považuje Incident za vypořádaný.
- není v bez vadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu uvede SW ŘS ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu a vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu. Smluvní strany pak postupují podle odst. Odstranění Incidentu a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění o neuvedení SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel po dvou (2) pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v Help desku Dodavatele doplněna vyrozumění o odstranění Incidentu, nesdělí, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, považuje se Incident za vypořádaný bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v Help desku Dodavatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“).

Aktualizace dokumentace Pakliže při řešení incidentu došlo ke změnám SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel aktualizaci dokumentace SW Řídící systém ČS tak, aby stav dokumentace odpovídala současnému stavu SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby, dle lhůt stanovených v Provozních parametrech Standardních činností.

6. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídicí systém ČS,
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

7. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

Zpráva o čerpání služeb

P01, P03, P05, V01

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]

Dodavatel: [Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení dle OR nebo jiného veřejného rejstříku]

Číslo smlouvy: [Číslo smlouvy ČEPRO]

Období: [mm/ rrrr;dd.mm - dd.mm.rrrr]

Zpracovatel zprávy: [Jméno a příjmení; E-mail; Telefon]

Název Služby	Č. Služby	Období	Cena Služby v CZK bez DPH	Smluvní pokuta
Monitoring a profylaxe	P01	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Standardní činnosti	P03	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Řešení Incidentů	P05	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Řešení Požadavků	V01	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Celkem k fakturaci za kalendářní období				

V Praze dne:

[Podpis Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO a.s.

Zpráva o dostupnosti SW Řídící systém ČS

Období: [MM/RRRR]
Požadovaná dostupnost: 99%
Skutečná dostupnost:

Přehled výpadků:

Datum a čas výpadku	Datum a čas ukončení výpadku	Dopad na ČS	Příčina výpadku	Návrh nápravného opatření	Komentář

Přehled plánovaných odstávek:

Datum a čas odstávky	Datum a čas ukončení odstávky	Dopad na ČS	Popis prováděných prací / údržby	Komentář

$$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{\text{Kalendářní časový fond v měsíci} - \text{nedostupnost systému}}{\text{Kalendářní časový fond v měsíci}} \cdot 100$$

$$\text{Příklad: Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{(30 \cdot 24) - 10}{(30 \cdot 24)} \cdot 100 = \mathbf{98,61\%}$$

Zpráva o čerpání služby P01 - Monitoring a profylaxe

Monitoring, revize a případné řešení hlášení z dohledového SW Objednatele

ID hlášení	Předmět	Priorita	Datum a čas hlášení	Způsob vyřešení	Datum a čas vyřešení	Komentář

Identifikace chybových hlášení v provozních log souborech

Revizi zaplnění logů, trend nárůstu velikosti logů

Revize chybových stavů naplánovaných úloh, doby běhu, úspěšnosti dokončení a sledování trendů

Revizi chybových stavů datových rozhraní, provedení analýzy zdrojových příčin a přípravu řešení,

Revize doby platnosti používaných certifikátů

Patchink a updating operačního systému

Identifikace vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat a jejich dodávka a aplikace

Zpráva o čerpání služby P03 – Standardní činnosti

Hlášení z Help desku za období: [MM/RRRR]

Číslo hlášení	Název	Způsob nahlášení HD / Hot-line	Autor	Priorita	Datum a čas nahlášení	Datum a čas vyřešení	Doba vypořádání	Pokuta

Provedené aktualizace dokumentace

(provozní, technická, uživatelská)

Provedené aktualizace a upgrady DB a Aplikačních serverů

Údržba a kontrola licencí

Přehled čerpaných volných člověkodní na službu Řešení požadavků (dle čl. 3.4 Smlouvy)

Příloha č. 2 – List služby V01 Řešení Požadavků

1. Identifikace Služby

ID	V01
Název	Řešení Požadavků

2. Předmět Služby

Cíle Služby	<p>Cíle Služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• vyřešit Požadavek dle Objednatelem schváleného návrhu řešení,• registrace požadovaných informací o průběhu řešení Požadavku do Help desku Dodavatele,• aktualizace dokumentace SW Řídící systém ČS.
Rozsah Služby	<p>Tato Služba je poskytována pro SW Řídící systém ČS</p> <p>SW Řídící systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídící systém ČS této Smlouvy.</p>

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• převzetí Požadavku;• Provedení Analýzy Požadavku, minimálně v následujícím rozsahu:<ul style="list-style-type: none">○ vypracování analýzy dopadu na prostředí Objednatele (fungování, bezpečnost, rozhraní, datové přenosy);○ vypracování přesného popisu výsledného stavu po splnění Požadavku;○ stanovení počtu člověkodní za splnění Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku);○ stanovení Termínu vyřešení Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku);○ harmonogram implementace Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán);○ požadavky na Objednatele pro splnění požadavku.• otestování implementace Požadavku v testovacím prostředí Objednatele;• implementace Požadavku a otestování v produkčním prostředí Objednatele.• provedení požadovaných záznamů o Požadavku do Help desk Dodavatele,• vytvoření Dokumentace Požadavku. <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykonávány kontinuálně v rámci Provozní doby služby.
Smluvní pokuta	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení zprávy o čerpání služby: 500 CZK Započetí každého dalšího pracovního dne nad rámec Doba odezvy na Požadavek: 500 CZK Započetí každého dalšího dne nad rámec doby stanovené Termínem vyřešení u Požadavků zadaných výhradně ve formě Objednávky: 2000 CZK</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavatel prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>
Výpočet Ceny za Služby	<p>Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku = ([počet člověkodní vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] x [cena člověkodní stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku se neuplatní u Dodavatelem zamítnutých Požadavků.</p>
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby sníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:

	<p>Účtovaná Cena za Služby = $CS_{suma} - [(SP_{ZPS} + (H_{POŽ} * SP_{POŽ})]$ s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku (vyjma Dodavatelem zamítnutých Požadavků) $H_{POŽ}$ = počet započítaných dní nad rámec Doby odezvy na Požadavek $SP_{POŽ}$ = Smluvní pokuta za započítání každého dalšího dne nad rámec Doby odezvy na Požadavek</p> <p>Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli zprávu o čerpání služby v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb</p>
<p>Výpočet Ceny díla</p>	<p>Cena díla u Díla vzniklého na základě Požadavku = ([počet člověkodní vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] x [cena člověkodní stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb])</p> <p>Pokud je hodnota [počet člověkodní vykázaný Dodavatelem na zhotovení Díla] vyšší než hodnota [počet člověkodní potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku, je pro výpočet Ceny díla použita hodnota [počet člověkodní potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku.</p>
<p>Výpočet účtované Ceny díla</p>	<p>Účtovaná Cena díla = $CD_{suma} - [(D_{TV} * SP_{TV}) + SP_{ZPS}]$ s tím, že CD_{suma} = Cena díla spočívající ve zhotovení Díla na základě Požadavku D_{TV} = počet započítaných dnů nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{TV} = Smluvní pokuta za započítání každého dalšího dne nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p> <p>Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb</p>

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
----------	---------------------------	---------------

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 –18:00 h v Pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.
Doba odezvy na Požadavek	2 pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.
Termín vyřešení	Stanoven v souladu s Postupem při řešení Požadavku	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služby.	Dodavatel	není omezena – reporting je vztažen k datu dokončení Díla	N/A	N/A

5. Specifické podmínky a postupy pro poskytování služby

Postup při řešení Požadavku

Nahlášení Požadavku Objednatel nahlásí Požadavek Dodavateli tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele, vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Požadavek“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkresleně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné vyřešení Požadavku.

Schválení Požadavku Dodavatelem a zaslání odhadu pracnosti Pokud Dodavatel dospěje k závěru, že Požadavek splní, odešle Objednateli provedený odhad pracnosti do Help desku Dodavatele. V rámci odhadu pracnosti Dodavatel stanoví: počet člověkodní potřebných pro zajištění Požadavku; odhadovaný termín vyřešení Požadavku; seznam požadavků na Objednatele pro splnění Požadavku; harmonogram pro splnění Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán); dopad Požadavku na fungování a bezpečnost SW ŘS ČS; dopad Požadavku na rozhraní SW ŘS ČS a výměnu dat s okolními aplikacemi; popis výsledného stavu SW ŘS ČS po splnění Požadavku; popis a definice akceptačních kritérií. K Vyjádření Objednatele se Dodavatel vyjádří bez zbytečného odkladu.

Posouzení Požadavku Objednatelem Pokud Objednatel na základě odhadu pracnosti dojde k závěru, že:

- Požadavek zamítne, odešle Objednatel Dodavateli zamítnutí Požadavku bez zbytečného odkladu do Help desku Dodavatele.
- Požadavek schválí a objedná, předá v souladu s interními směrnici a postupy požadavek na Oddělení Centrálního Nákupu (OCN). OCN následně vystaví Objednávku Dodavateli s číslem Požadavku, pod kterým je uložen v Help desku Dodavatele. Okamžikem doručení takové Objednávky

je s Dodavatelem uzavřena Smlouva o dílo, přičemž předmětem Smlouvy o dílo je zadání Požadavku, Termín vyřešení, počet člověkodní, a harmonogram stanovený v Help deskovém systému Dodavatele. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany stanoví, že bez doručení Objednávky z adresy OCN Objednatele se práce na Požadavku nepovažují za objednané.

Vyřešení Požadavku Dodavatelem Dodavatel zhotoví Dílo podle Smlouvy o dílo nejpozději v době Termín vyřešení. Dodavatel vyrozumí Objednatele o splnění Požadavku neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že vytvořené Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou. Vyrozumění o splnění Požadavku doručí Dodavatel Objednateli do Help desku Dodavatele.

Akceptační řízení Objednatel provede Akceptační řízení, které zahrnuje porovnání skutečných vlastností Díla se specifikací Díla a akceptačními kritérii stanovenými ve Smlouvě o dílo. Akceptační testy mohou být provedeny bez účasti Dodavatele, nemohou však být provedeny bez účasti Objednatele. Nerozhodne-li Objednatel jinak, je Akceptační test proveden v testovacím prostředí Objednatele. Pokud bude provedený test v testovacím prostředí úspěšný, bude následně proveden Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele. O dobu, po kterou je prováděn Akceptační test je prodloužen Termín vyřešení Požadavku. Teprve úspěšný Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele je rozhodující pro splnění povinnosti Dodavatele provést Dílo řádně a včas. Pokud po provedení Akceptačních testů v produkčním prostředí Objednatele dojde Objednatel k závěru, že:

- Dílo nemá vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou, je opakován postup popsany v odstavcích Vyřešení Požadavku Dodavatelem a Akceptační řízení, dokud nedojde k akceptaci Díla Objednatelem. Objednatel je v takovém případě Dodavateli povinen oznámit vady Díla, které brání jeho převzetí.
- Pokud Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou, vyrozumění Objednatel bezodkladně Dodavatele o splnění Požadavku v Help desku Dodavatele. Datum vyrozumění o splnění Požadavku je považován za datum předání Díla.

Příprava Dokumentace Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od předání Díla předá Dodavatel Objednateli Dokumentaci k předanému Dílu. Odměna za přípravu a vyhotovení Dokumentace je součástí Ceny díla. Nepředání Dokumentace je vadou Díla.

Akceptace díla Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dní ode dne předání Dokumentace podepsat protokol potvrzující provedení Akceptačních testů (dále také jen „Akceptační protokol“). Podpisem Akceptačního protokolu je ukončeno Akceptační řízení. Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením Akceptačního řízení však není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z vad Díla.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel do deseti (10) pracovních dnů ode dne, dokončení Akceptačních testů Dodavateli nesdělí, zda Dílo naplnilo vlastnosti podle příslušné Smlouvy o dílo, považuje se Požadavek za uzavřený bez výhrad a Dodavatel zaregistruje takový Požadavek do Help desku jako uzavřený.

6. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,

- přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
- VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsaných v rámci jednotlivých Listů služeb.

7. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

Příloha č. 3 – Popis SW Řídící systém ČS

Popis SW Řídící systém ČS

SW Řídící systém ČS se skládá z pokladního systému OctoPOS 3 v kombinaci se systémem OctoCBOS (Central Back Office System). Instalace je složena z jedné centrální licence systému OctoCBOS ve strukturách ČEPRO, která slouží jako centralizační prvek pro komunikaci mezi jednotlivými instalacemi OctoPOS 3 (koncové stanice) na jedné straně a původním systémem OctoCENTRUM ČEPRO na straně druhé.

OctoCBOS slouží pro centrální management fungování jednotlivých instalací OctoPOS 3, a to na centrální úrovni, ale i lokální. Jednotlivé instalace OctoPOS 3, stanice, přistupují pro původní BackOffice služby z lokální stanice k tomuto centrálnímu bodu, a to pomocí webového rozhraní. Funkce, které byly v původním systému řešeny přes rozhraní BOS, přecházejí do systému CBOS.

Pro servisní nastavení stanice je na POS využito rozhraní SBOS (Service Back Office System), toto rozhraní je nedílnou součástí OctoPOS 3 a jsou, až na omezenou sadu lokálních služeb, přístupné pouze servisním technikům dodavatele.

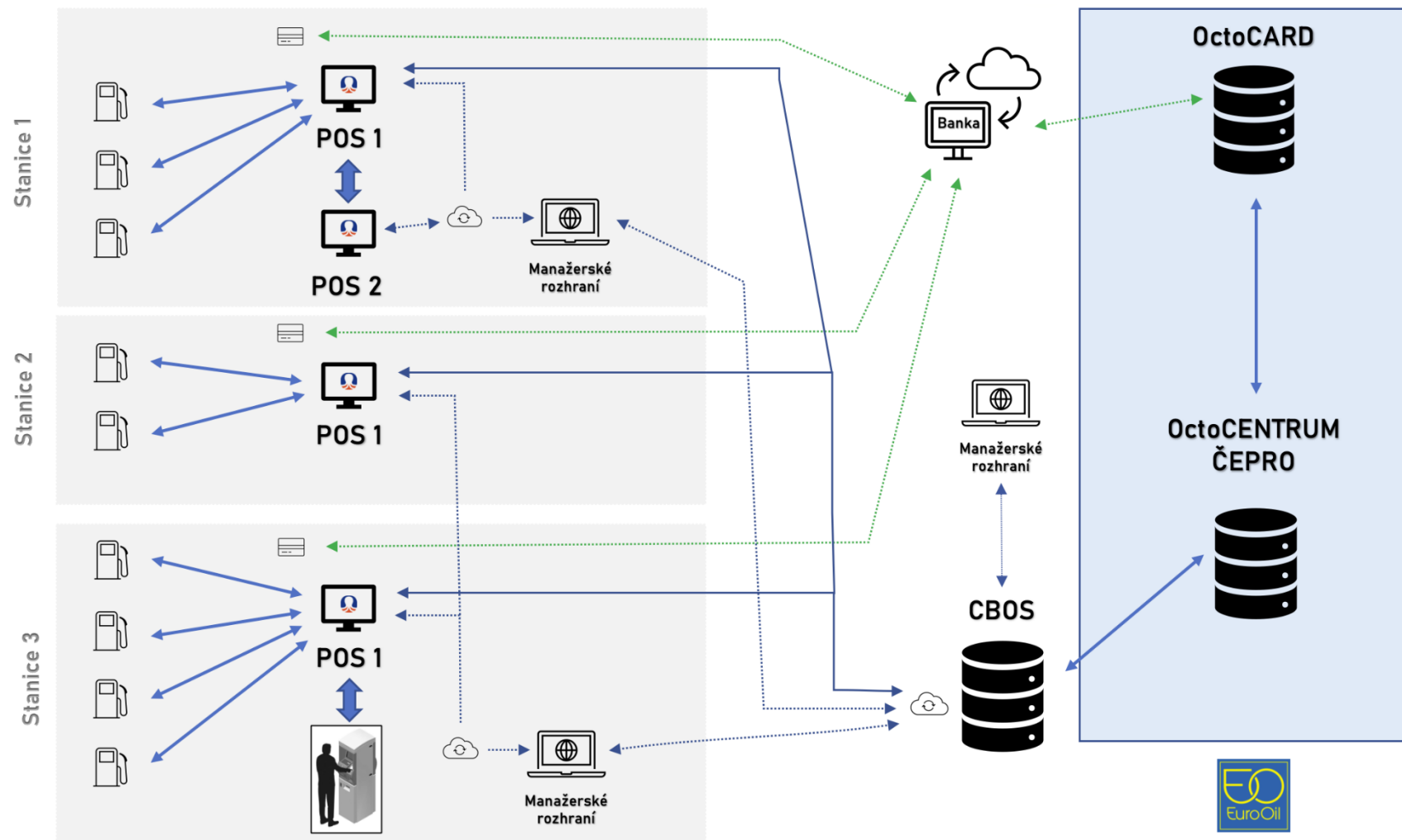
Na koncových stanicích je provozován OctoPOS 3 (Point Of Sale), tedy instalace prodejního rozhraní pro realizaci veškerých požadovaných prodejních funkcí. K OctoPOS 3 jsou připojeny veškeré periférie stanice PHM, (jako jsou například výdejní stojany a totemy), dále jsou k systému, na vybraných ČS, připojeny stávající prodejní automaty (dále jen OPT) modelové řady OctoMAT. OctoPOS 3 umožňuje možnost budoucího rozšíření i o připojení dalších OPT (jiných dodavatelů), technologie dalších OPT, ale není v době podpisu smlouvy ze strany Objednatele definována a není tak součástí této smlouvy. OctoPOS 3 dále umožňuje možnost budoucího rozšíření i o připojení technologie Dobíjecích stanic pro elektromobily. Technologie Dobíjecích stanic pro elektromobily není v době podpisu smlouvy ze strany Objednatele definována a není součástí této smlouvy.

Finální stav SW ŘS ČS zahrnuje přenesení všech funkcionalit z OctoCENTRUM ČEPRO do OctoCBOS a následné odpojení OctoCENTRUM, ze kterého vznikne DB pro analýzu dat (dále jen DatLake nebo DWH). DatLake/DWH nejsou součástí dodávky dle této smlouvy.

SW Řídící systém ČS zahrnuje produkční a testovací prostředí systému v infrastruktuře Objednatele a vývojové prostředí v infrastruktuře dodavatele.

Popis SW Řídící systém ČS

Zjednodušené schéma architektury dodávaného řešení:



Seznam a popis použitých technologií

OctoPOS 3/ SBOS – operační systém Linux DEBIAN 12 nebo vyšší, Arango DB, PostgreSQL, Oracle XE, Node.JS, Vue.JS, Docker;
CBOS – operační systém Linux DEBIAN 12, Arango DB, PostgreSQL, Oracle XE, Node.JS, Vue.JS;
OctoCENTRUM (stávající centrum ČEPRO) – operační systém RedHat Linux 8.0 a vyšší, Oracle SE 19 c a vyšší, PowerBuilder, Oracle APEX;

Seznam integračních vazeb a rozhraní

Integrace s komunikací dodavatelů výdejních stojanů: TATSUNO, ADAST, BENČ, DRESSER WAYNE, GILBARCO, TOKHEIM
Integrace s komunikací dodavatele totemů: GEMA
Integrace s komunikací dodavatelů výdejních stojanů AdBlue: dodavatelé GREENCHEM a ADAST, typy TATSUNO a ADAST
Integrace s komunikací dodavatelů výdejních stojanů vody do ostříkovačů: ECO TANK
Integrace s čtečkami: Virtuos HT-855A, ARGOX AS-8000, BIRCH BS-011, HONEYWELL MS-5145, HONEYWELL VOYAGER 1250G
Integrace s OPT modelové řady: OctoMAT 1,2,3
Integrace s platebními terminály Ingenico s bankovní aplikací MONET+/ČSOB, včetně nové modelové řady Self
Integrace s rozhraním OctoEDAZ
Integrace na SW řešení MONTI – měření hladin
Integrace na systém SAP v konfiguraci pro společnost ČEPRO
Integrace na systém OctoCARD
Integrace na veřejné rejstříky ARES a ADIS
Integrace na DB ORACLE ČEPRO pro export dat
Integrace na platební terminály CCS včetně integrace na BBS (Bulletin Board Systém) CCS
Integrace s datovým skladem DWH ČEPRO
Integrace/zajištění exportního rozhraní pro ISDOC
Integrace se systémy SIEM
Integrace a napojení na systém Zabix
Integrace na systémy EET
Integrace na systém PPL
Integrace na systém ČP
Integrace na WS ČSOB ke službě Složenka

Seznam integračních vazeb a rozhraní

Integrace na Helpdesk Zadavatele

Integrace s aplikací E-Commerce ČEPRO/Karta Srdcovka

Seznam síťových přístupů

Seznam síťových přístupů bude doplněn během realizace projektu, konkrétně po fázi realizace 1 (Dílčí část díla 1) – Analýza a návrh SW ŘS ČS. Protože v době podpisu této smlouvy je nelze detailně a plně specifikovat.

Ze strany Objednatele budou zřízeny přístupy na definované IT prvky, pokud to bude potřeba pro běh SW ŘS ČS. Dodavatel zajistí, že tyto přístupy budou zřízeny v souladu s bezpečnostními požadavky Objednatele a v souladu s podmínkami této smlouvy a bezpečnostní politikou Objednatele.

Popis poskytnutých licencí

OctoPOS 3 – licence pokladního a informačního systému

CBOS – licence centralizačního řešení Central Back Office System

SBOS – licence servisní konzole čerpací stanice (nativní součást OctoPOS3)

Veškerý ostatní použitý SW (včetně dílčích součástí výše uvedeného) je volně šiřitelný a nepodléhá žádným licenčním ujednáním, které by bránily v jeho využití i pro komerční účely.

Příloha č. 4 - Bezpečnostní požadavky

1. PERSONÁLNÍ BEZPEČNOST

- 1.1 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o odchodech svých Zaměstnanců, pro které byly u Objednatele vytvořeny přístupové účty minimálně v předstihu 5 pracovních dní.
- 1.2 Dodavatel poskytne Objednateli úplný jmenný seznam svých zaměstnanců, popř. externích zaměstnanců Dodavatele, kteří se budou přímo podílet na zajištění předmětu Smlouvy. Dodavatel se Zavazuje informovat Objednatele o změnách v personálním zabezpečení Smlouvy v předstihu minimálně 5 pracovních dní. Tento bod je splněn uvedením seznamu pracovníků do přílohy č. 5 – Realizační tým
- 1.3 Pracovníci Dodavatele, kteří se přímo podílí na plnění předmětu této Smlouvy:
 - 1.3.1 musí být seznámeni s bezpečnostními požadavky této Smlouvy,
 - 1.3.2 mají dostatečné znalosti a praktické zkušenosti pro plnění přidělených úkolů,
 - 1.3.3 mají veškeré potřebné zkoušky a atestace, které vyplývají ze zákona nebo požadavků regulátora na druh práce, kterou mají v prostředí Objednatele vykonávat,
 - 1.3.4 jsou Dodavatelem pravidelně školeni v oblastech (informační) bezpečnosti a právních a regulačních požadavků relevantních pro naplnění předmětu této Smlouvy.
- 1.4 Personál Dodavatele není oprávněn do prostředí Objednatele přinést zbraně, výbušniny, hořlaviny, bojové prostředky, jedy, radioaktivní a toxické látky, popř. jakékoli jiné látky ohrožující lidský život a/ nebo zdraví.
- 1.5 Personál Dodavatele není oprávněn vstupovat do prostor Objednatele a/ nebo přistupovat k informačním aktivům Objednatele pod vlivem návykových, omamných či psychotropních látek.

2. FYZICKÁ BEZPEČNOST

- 2.1 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele je povolen, pouze pokud je jejich přítomnost nezbytná pro plnění pracovních povinností a na dobu nezbytně nutnou pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 2.2 Zaměstnanci Dodavatele se v prostorách Objednatele vždy pohybuje v doprovodu odpovědného zaměstnance Objednatele.
- 2.3 Volný pohyb zaměstnanců Dodavatele v prostorách Objednatele je povolen pouze v případě, že dané osobě byla vystavena osobní přístupová karta. Zaměstnanec Dodavatele není oprávněn přístupovou kartu dále zapůjčit třetím osobám a/ nebo umožnit přístup třetích osob do prostor Objednatele.
- 2.4 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele se zvýšeným stupněm bezpečnosti – chráněných zón (jako jsou serverové místnosti, datové místnosti, technické místnosti, trezor, pokladna, apod.) je povolen pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance Objednatele. Doprovod je nezbytný po celou dobu fyzické přítomnosti zaměstnanců Dodavatele v těchto prostorách.
- 2.5 V případě ztráty přístupové karty nebo v případě podezření ze ztráty přístupové karty je Dodavatel povinen bezodkladně zajistit blokadu přístupové karty.
- 2.6 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn z prostor Objednatele odnést žádné paměťové médium (CD/DVD/Brue-ray disk, flash disk/ paměťové karty, hard disk, zálohovací pásky, apod.) Objednatele, pořizovat jeho kopie, nebo je připojovat k zařízením, které nejsou ve správě a majetku Objednatele.
- 2.7 Před vrácením zapůjčených paměťových médií Dodavatel musí být veškerá data Objednatele vymazána způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení. O tomto je sepsán protokol.

3. IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

- 3.1 Zaměstnancům Dodavatele jsou přiděleny pouze účty, které nezbytně potřebuje pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 3.2 Účtům Dodavatele jsou přidělena pouze oprávnění nezbytná k plnění pracovních povinností dle této Smlouvy.
- 3.3 Dodavatel pracuje v prostředí Objednatele pouze s účty umožňující jednoznačnou identifikaci uživatele. Objednatel se zavazuje vytvořit účty v produkčních i testovacích systémech pro všechny uvedené pracovníky v příloze přílohy č. 5 – Realizační tým.
- 3.4 Neaktivní účty Dodavatele v prostředí Objednatele jsou proaktivně Dodavatelem reportovány.

4. NAKLÁDÁNÍ S CERTIFIKÁTY

- 4.1 Přístup k certifikátům (logický i fyzický) bude umožněn pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění jejich pracovních povinností.
- 4.2 Certifikáty nebudou poskytnuty/ zpřístupněny třetím stranám bez písemného souhlasu Objednatele.
- 4.3 Certifikáty budou po instalaci uloženy pouze v bezpečném úložišti na produkčních serverech, na kterých je jejich uložení nezbytné pro zajištění poskytované Služby, a veškeré další kopie budou odstraněny/ zničeny způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.4 Pakliže je to možné, Dodavatel nastaví privátní klíč jako neexportovatelný z bezpečného úložiště certifikátů.
- 4.5 Certifikát musí být vždy chráněn silným heslem a nesmí být uložen v nešifrované podobě.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o ztrátě a/ nebo podezření ze ztráty důvěrnosti privátního klíče.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje minimalizovat množství záložních kopií, ve kterých je certifikát uložen.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje zničit veškeré záložní kopie předaných certifikátů způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.9 Přístup k záložním kopiím (logický i fyzický), na kterých je kopie certifikátu uložena, bude umožněn pouze těm zaměstnancům dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.
- 4.10 Šifrovací hesla k předaným certifikátům budou bezpečně uložena a přístup k nim bude poskytnut pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.

5. POŽADAVKY NA KVALITU HESEL

- 5.1 Personál Dodavatele je povinen vytvářet hesla k osobním účtům v souladu s následujícími pravidly za předpokladu, že Objednatel zajistí technickou způsobilost podporovaných aplikací k uplatnění požadovaných pravidel:
 - 5.1.1 minimální délka hesla je 12 znaků,
 - 5.1.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.1.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.1.4 heslo nesmí být zadáváno, pokud existuje riziko odpozorování hesla při zadávání jinou osobou,
 - 5.1.5 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.2 Hesla k účtům, kterým jsou v prostředí Objednatele přidělena administrátorská oprávnění, musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:

- 5.2.1 minimální délka hesla je 17 znaků,
 - 5.2.2 minimální platnost hesla je 5dnů,
 - 5.2.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.2.4 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.3 Hesla k technickým nebo servisním účtům musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
- 5.3.1 minimální délka hesla je 30 znaků,
 - 5.3.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.3.3 k vytvoření hesla musí být použit pseudo-náhodný generátor hesel,
 - 5.3.4 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 365 dnů.
- 5.4 Veškerá hesla vytvořena Dodavatelem v prostředí Objednatele musí dále splňovat následující požadavky:
- 5.4.1 heslo musí obsahovat kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků,
 - 5.4.2 heslo nesmí být jednoduše uhadnutelné, nesmí obsahovat žádnou část jména, přihlašovacího jména, jména společnosti Dodavatele a Objednatele, apod. a musí být tvořeno tak, aby znemožňovalo úspěšné uhodnutí pomocí slovníkového útoku,
 - 5.4.3 heslo nesmí obsahovat datum ani žádnou jeho část (rok, měsíc, den) a to ani v psaném ani číselném vyjádření,
 - 5.4.4 každé nově zadané heslo musí být vždy odlišné od všech dříve použitých hesel,
 - 5.4.5 hesla nesmí být uživatelem uložena s možností nešifrovaného přístupu
 - 5.4.6 heslo nesmí být uloženo v místě, kde by mohlo být úmyslně či neúmyslně zjištěno jinou osobou,
 - 5.4.7 heslo nesmí být sdíleno s další osobou, pokud k tomuto nebyl v předstihu vydán písemný souhlas Objednatele.
- 5.5 Pokud je prvotní heslo k účtu vytvořeno zaměstnanci Objednatele, je Dodavatel po získání prvotního hesla povinen heslo neprodleně změnit.
- 5.6 Předávání prvotního hesla probíhá vždy způsobem, který vylučuje vyzrazení hesla dalším osobám.
- 5.7 V případě vyzrazení hesla nebo v případě podezření z vyzrazení hesla musí Dodavatel bezodkladně zajistit změnu/ blokaci hesla.

6. NAKLÁDÁNÍ S INFORMAČNÍMI AKTIVY OBJEDNATELE

- 6.1 Přístup k informačním aktivům Objednatele je přidělen pouze zaměstnancům Dodavatele, kteří tento přístup potřebují pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel nesmí zpracovávat nebo ukládat následující typy informačních aktiv mimo prostředí Objednatele a/ nebo informační systémy Objednatele:
- 6.2.1 informace ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - 6.2.2 současné i historické informace o klientech Objednatele, jejich majetku, finančních transakcích, využívaných produktech a/ nebo jejich smluvních vztazích,
 - 6.2.3 současné i historické účetní záznamy Objednatele a smluvní dokumentaci Objednatele.
- 6.3 Po ukončení prací vyplývajících z této Smlouvy a/ nebo v případě zrušení/ vypovězení této Smlouvy se Dodavatel bez zbytečného prodlení zavazuje vrátit a/ nebo odstranit veškerá informační aktiva Objednatele uložená v prostředí Dodavatele související s plněním předmětu

této Smlouvy, pakliže držení těchto informací není vyžadováno zákony České republiky. Toto se týká elektronické i papírové dokumentace. Odstranění dat musí být provedeno způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení.

7. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

- 7.1 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí Dodavatel poskytnout žádným třetím stranám přístup k informačním aktivům Objednatele, včetně externím zaměstnancům Dodavatele, dodavatelům Dodavatele, mateřským či sesterským společnostem Dodavatele, Dodavatelům outsourcingu, Dodavatelů cloudových služeb a/ nebo cloudových úložišť.
- 7.2 Dodavatel je povinen zajistit adekvátní zabezpečení výpočetní techniky, na které jsou uloženy, zpracovávány a/ nebo přes které jsou přenášeny informační aktiva Objednatele. Vzhledem k informačním aktivům Objednatele je Dodavatel povinen zajistit splnění minimálně následujících požadavků:
 - 7.2.1 v prostředí Dodavatele jsou používány nástroje pro detekci a odstranění škodlivého kódu s nastavením pravidelné aktualizace databáze signatur škodlivého kódu s frekvencí nepřesahující jeden týden. Tento software je centrálně spravován a jsou nastaveny odpovídající procesy dohledu, logování a reakci na pozitivní nález škodlivého kódu v prostředí Dodavatele,
 - 7.2.2 v prostředí Dodavatele jsou definovány, nastaveny, vykonávány a centrálně monitorovány procesy aktualizace bezpečnostních záplat softwarových komponent (minimálně však operačního systému, nástrojů kancelářského softwaru, webových prohlížečů a jejich doplňků – JAVA, Adobe Flash Player, Adobe Reader a doplňky sady Microsoft Office) v intervalu nepřesahující jeden měsíc od vydání záplat,
 - 7.2.3 vnitřní prostředí Dodavatele je od internetu odděleno Firewalllem, který je připojen k centrálnímu dohledu. Zaměstnanci Dodavatele při vzdáleném přístupu do vnitřního prostředí Dodavatele využívají šifrované připojení zamezující neautorizovaný odposlech a změnu přenášené komunikace.
- 7.3 Jsou-li informační aktiva Objednatele přenášena Dodavatelem mimo prostory Objednatele, je Dodavatel povinen důsledně dbát na fyzickou bezpečnost těchto aktiv a mít tato informační aktiva stále pod dohledem. Dodavatel není výslovně oprávněn:
 - 7.3.1 ponechat informační aktiva Objednatele na veřejných místech bez dozoru,
 - 7.3.2 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v zaparkovaném vozidle,
 - 7.3.3 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v hotelovém pokoji. Informační aktivum musí být uloženo v hotelovém trezoru a/ nebo jinak uzamčeno a adekvátně chráněno proti odcizení,
 - 7.3.4 při přepravě letadlem, ponechat informační aktiva Objednatele v odbavovaných zavazadlech uskladněných v přepravním prostoru letadel. Pokud to bezpečnostní pravidla leteckých přepravců nevyklučují, musí být informační aktiva Objednatele přepravována na palubě letadel.
- 7.4 Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní a provozní pokyny výrobce hardwaru, na kterém jsou informační aktiva Objednatele uložena/ zpracovávána.
- 7.5 Hesla Objednatele uložená v prostředí Dodavatele, musí být uložena na úložišti, ke kterému je přístup šifrován.. Hesla musí být dále chráněna před neautorizovaným přístupem těch zaměstnanců Dodavatele, kteří tento přístup bezpodmínečně nepotřebují k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7.6 Dodavatel používá pouze řádně licencovaný software a pouze v souladu s licenčními ujednáními jednotlivých dodavatelů licence.

8. PRÁCE V PROSTŘEDÍ OBJEDNATELE

- 8.1 Dodavatel je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze k informačním aktivům Objednatele, které nezbytně potřebuje k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.

-
- 8.2 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze prostřednictvím VPN a schválených nástrojů a to jak na servery, tak klientské stanice a to hlavně s ohledem na bezpečnost a ochranu osobních údajů GDPR.
- 8.3 Do prostředí Objednatele je oprávněn vzdáleně přistupovat pouze k tomuto účelu autorizovaný personál Dodavatele.
- 8.4 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není Dodavatel v prostředí Objednatele oprávněn instalovat a/ nebo spouštět žádný, Objednatelem předem neschválený software.
- 8.5 Bez písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn v prostředí Objednatele provádět jakékoliv testování fyzické nebo logické bezpečnosti a/ nebo kontrolních mechanismů jakéhokoliv typu.
- 8.6 Dodavatel v prostředí Objednatele není oprávněn:
- 8.6.1 mazat auditní záznamy,
 - 8.6.2 přistupovat, měnit nebo jinak neoprávněně manipulovat s auditními záznamy,
 - 8.6.3 generovat auditní záznamy s cílem ztížit orientaci v auditní stopě,
 - 8.6.4 generovat auditní záznamy s cílem zajistit vymazání jiného auditního záznamu (např. rotace auditních záznamů z důvodu omezení velikosti úložiště auditní stopy), apod.
- 8.7 Zaměstnanci Dodavatele v prostředí Objednatele nemají oprávnění stahovat nelegální obsah (obsah, pro jehož použití nemají souhlas majitele licence), nesmí navštěvovat stránky, jejichž obsah přímo nesouvisí s plněním pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.8 V prostředí Objednatele pak zaměstnanci Dodavatele výslovně nesmí stahovat obsah nebo navštěvovat stránky:
- 8.8.1 se sexuální tematikou/ porno stránky,
 - 8.8.2 narušující výchovu mládeže či nabádající k chování, které je v rozporu se společensky přijatelnými normami chování,
 - 8.8.3 propagující diskriminaci jednotlivce či skupiny,
 - 8.8.4 propagující či zobrazující násilí, ať už vůči jednotlivci, skupině, celému národu či demokratickému společenskému zřízení,
 - 8.8.5 propagující terorismus a teroristické organizace a/nebo genocidu národa,
 - 8.8.6 propagující či zobrazující násilí na zvířatech,
 - 8.8.7 navádí ke spáchání trestného činu,
 - 8.8.8 jenž hrubě zasahuje do práv jednotlivce a zobrazuje jej dehonestujícím způsobem, apod.
- 8.9 Pracovníci Dodavatele v prostředí Objednatele nesmí provádět jakékoliv aktivity poškozující jiné fyzické nebo právnické osoby, včetně rozesílání nevyžádaných emailů (SPAMu), rozesílání podvodných emailů (PHISHING), distribuci škodlivého kódu nebo podílení se na útocích s cílem vyřadit dostupnost služeb (DoS, resp. DDoS).
- 8.10 Na poskytnutém pracovním místě v prostorách Objednatele je Dodavatel povinen zajistit:
- 8.10.1 čistotu a pořádek tak, aby pracovní místo mohlo být bezpečně využito po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.2 adekvátní fyzickou bezpečnost veškerých paměťových médií a tištěných dokumentů po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.3 logické uzamčení přístupu k informačním aktivům (datům, informačním službám, aplikacím) Objednatele po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele tak, aby nemohlo dojít k neautorizovanému přístupu k těmto aktivům – např. uzamčení obrazovky počítače, odhlášení uživatele operačního systému, ukončení vzdálených relací a připojení, apod.

- 8.11 Zaměstnanci Dodavatele nejsou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněni v prostředí Objednatele instalovat zařízení umožňující vzdálený odposlech a/ nebo pořizovat jakýkoliv audio záznam a/ nebo video záznam.

9. VÝVOJ A TESTOVÁNÍ PROGRAMOVÉHO KÓDU

- 9.1 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se se softwarovými a hardwarovými technologiemi, které jsou v prostředí Objednatele podporované a používané. Dále je Dodavatel povinen si nechat odsouhlasit požadované zdroje (HW, SW atd.) a design/architekturu a z toho vyplývající případné další požadavky.
- 9.2 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se s bezpečnostními a auditními požadavky Objednatele na vyvíjený software.
- 9.3 Dodavatel je povinen přistupovat k bezpečnosti informací jako k integrální součásti celého vývojového cyklu vývoje softwaru. Požadavky na informační bezpečnost musí být součástí analýzy požadavků na vyvíjený software, fáze plánování a návrhu vyvíjeného softwaru a to ve vztahu k zamýšlenému nasazení a integraci do existujících procesů Objednatele.
- 9.4 Pro veškeré změny provedené Dodavatelem v produkčním prostředí Objednatele existuje schválený Help Deskový požadavek Objednatele.
- 9.5 Pokud není řečeno jinak, součástí vývojových prací je i dodání úplné dokumentace, včetně:
- 9.5.1 dokumentace architektury/ designu – Zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent,
 - 9.5.2 technická dokumentace – Dokumentace kódu, sestavené dodavatelem popis rozhraní a API,
 - 9.5.3 uživatelská dokumentace – Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory,
 - 9.5.4 Příručka pro administraci, instalaci a údržbu.
- 9.6 Dodavatel musí Objednatele proaktivně upozornit na všechny jemu známé skutečnosti spojené s vývojem a chováním dodaného kódu, které by po nasazení mohli negativně ovlivnit běh v produkčním prostředí a/ nebo návazné systémy.
- 9.7 Dodavatel odpovídá za životní cyklus ve smyslu, že se včas dozvíme, že z testu je produkce, že něco již nežije a není třeba apod.

10. AUDIT

- 10.1 Objednatel si vyhrazuje právo auditu, jehož cílem je ověřit soulad plnění bezpečnostních požadavků Objednatele.

11. KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

- 11.1 Personál Dodavatele je povinen maximálně předcházet vzniku krizových situací (např. požáru) a situacím, při kterých by mohlo dojít ke zranění osob nebo poškození majetku Objednatele.
- 11.2 V případě vzniku krizové nebo mimořádné situace (např. požár, výbuch, povodeň, apod.) je personál Dodavatele, který je fyzicky přítomen v místě události, povinen bez výjimky a odkladu dodržovat předpisy a direktivy platné v dané lokalitě a uposlechnout pokynů k evakuaci a ochraně osob. Toto platí i pro případ cvičení.
- 11.3 V případě krizového řízení je personál Dodavatele povinen bezodkladně uposlechnout pokynů krizového manažera Objednatele, vedoucí k ochraně informačních aktiv dodávaných v souladu s touto Smlouvou.

12. Hlášení požadavků a bezpečnostních incidentů

- 12.1 Veškeré požadavky Dodavatele na součinnost Objednatele související s přístupem, nákupem, provozem, bezpečnostním nastavením, konfiguračními změnami informačními systémů a/ nebo IT infrastruktury Objednatele, jsou evidovány v nástroji Help desk Dodavatele.
- 12.2 Dodavatel je povinen informovat Objednatele i v případě (podezření ze) ztráty svěřeného informačního aktiva (např. přístupové karty, hesla, certifikátu, apod.) a/ nebo (podezření z) narušení bezpečnosti prostředí Objednatele.

Příloha č. 5 – Realizační tým¹⁾

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a Telefon a příjmení ²⁾	E-mail
1	Projektový manažer	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe v oblasti realizace informačních systému z toho alespoň 3 roky praxe na pozici projektového manažera. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 		
2	Architekt řešení	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 3 roky praxe v oblasti 		

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			<p>činnosti architekta informačních systémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli architekta řešení (návrh vnitřní architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
3	IT Analytik	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů se zaměřením na retailový prodej • Účast v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
4	Analytik – integrace s technologiemi na ČS	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
5	Programátor	min.3 osoby	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Minimálně 5 let praxe v oblasti 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			programování při dodávce informačních systémů.			
6	Databázový specialista	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází informačních systémů. 			
7	Tester	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli testera oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			(pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
8	Školitel	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 1 rok praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školících materiálů. V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se podílel na školení uživatelů a přípravě školících materiálů, a to minimálně u 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
9	Specialista servisní podpory	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			<ul style="list-style-type: none">V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory minimálně 2 projektů v oblasti provozu informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			

¹⁾ Není-li uveden v této příloze žádný Konzultant, pak Služby poskytují a Dílo zhotovují zaměstnanci Dodavatele, jejichž seznam předá Dodavatel v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy.

²⁾ Není-li uvedené žádné jméno a příjmení, pak Objednatel nevyžaduje konkrétní osobu, pouze příslušnou roli Konzultanta a jejich počet.

Č. ČS	NÁZEV ČS	Obec	část obce	ulice	číslo popisné	číslo orientační	POČ	PROVOZOVNÍ DOBA	Souřadnice
431	Křtiny	Křtiny	Křtiny	Za Branou	531		59451	6:00 - 21:00	49°23'37.53"N, 16°03'47"E
432	Bachov nad Osavou	Bachov nad Osavou	Bachov nad Osavou		217		59444	6:00 - 18:00	49°27'48.81"N, 15°08'13.13"E
433	Sarata	Sarata	Sarata	Partýbánská	498		59202	6:00 - 19:00	49°42'28.09"N, 16°13'13.13"E
434	Doubravík	Doubravík	Doubravík		376		59251	6:00 - 19:00	49°31'46.51"N, 16°07'43.17"E
435	Veleské Rohozky	Veleské Rohozky	Veleské Rohozky	Čarolombedská	666		74601	1: 6:00 - 21:00, 2: 6:00 - 20:00	49°48'18.74"N, 16°16'36.74"E
436	Moravský Krumlov	Moravský Krumlov	Moravský Krumlov	Jaranská	222		67201	6:00 - 21:00, 21:00 - 6:00 automat	49°40'40.76"N, 16°18'39.76"E
437	Ujezd nad Dvůr	Ujezd nad Dvůr	Ujezd nad Dvůr	Římská	338		67401	1: 6:00 - 20:00, 2: 6:00 - 18:00	48°53'49.76"N, 15°48'48.99"E
438	Kunovice - samostatná	Kunovice	Kunovice	Trída Vítkovců	841		68604	NONSTOP	49°3'0.00"N, 17°2'54.838"E
439	Jihlava	Jihlava	Jihlava	Břemská	4955	65a	58601	6:00 - 21:00	49°21'51.33"N, 15°36'18.48"E
441	Brno	Brno	Trnávka	Trnávka	12		67110	1: 6:00 - 20:00, 2: 7:00 - 17:00	49°21'20.09"N, 16°43'01.31"E
447	Brno - Opučná	Brno	Trnávka	Opučná	468	9	60200	6:00 - 20:00	49°11'4.67"N, 16°38'43.48"E
449	Nagolceň	Nagolceň	Nagolceň	Křivčická	1383		74611	6:00 - 20:00	49°11'27.05"N, 17°31'43.47"E
501	Brno	Brno	Pod Cvičnem	Červená	924	106	79801	6:00 - 20:00, 20:00 - 6:00 automat	50°5'38.72"N, 17°34'31.48"E
503	Žatec Hora	Žatec Hora	Žatec Hora	Křemská	221		79376	6:00 - 20:00, 20:00 - 6:00 automat	50°15'18.22"N, 17°23'59.19"E
504	Blatná	Blatná	Blatná	Římská	498		79311	Po-Pa 6:00-19:00, So-Ne 7:00-19:00 - Automat	49°54'45.87"N, 17°23'23.08"E
505	Seďčice - samostatná	Seďčice	Seďčice	areál Město, Čepo, a.s.	503		74236	NONSTOP	49°49'20.212"N, 16°0'34.838"E
506	Jablunkov	Jablunkov	Jablunkov		504		73991	6:00 - 21:00	49°34'16.87"N, 16°45'13.87"E
507	Saravov	Saravov	Saravov		413		73975	6:00 - 20:00	49°41'16.87"N, 16°49'25.27"E
509	Osťrava	Osťrava	Osťrava		704		73914	6:00 - 20:00	49°41'49.76"N, 16°23'54.22"E
510	Senov - střed	Senov	Senov	Zámecká	1592		73944	6:00 - 20:00	49°47'8.74"N, 16°22'22.21"E
511	Horní Třebčice	Horní Třebčice	Horní Třebčice		801		73541	6:00 - 20:00	49°44'48.98"N, 16°29'53.92"E
512	Kaváň	Kaváň	Frydlák		748	6a	73901	6:00 - 21:00	49°5'18.54"N, 16°32'6.55"E
513	Libava	Libava - Dobruška	Libava		277		73551	1: 5:30 - 21:00, 2: 5:30 - 21:00	49°35'07.38"N, 16°35'23.47"E
514	Bílavec	Bílavec	Bílavec	Opavská	1005	29	74301	6:00 - 21:00	49°45'18.41"N, 16°04'43.13"E
516	Olomouc - Krápkova	Olomouc	Olomouc	Krápkova	1168	41	77901	6:00 - 20:00	49°35'25.83"N, 17°14'44.19"E
518	Olomouc - Hodošiny, Lipenská	Olomouc	Hodošiny	Lipenská	1299	92	77901	6:00 - 20:00	49°32'2.41"N, 17°17'54.68"E
520	Olomouc - Tabulový Vrch	Olomouc	Nová Ulice	Hrnčířská	1225	51	77901	6:00 - 20:00	49°35'0.04"N, 17°13'24.49"E
521	Olomouc - Mikov, Šestánská	Olomouc	Mikov	Šestánská	224		77901	NONSTOP	49°35'2.46"N, 16°59'37.28"E
522	Olomouc - Pražská	Olomouc	Pražská	Pražská	444		77901	6:00 - 20:00	49°35'16.37"N, 17°13'18.67"E
524	Veľká Polom	Veľká Polom	Veľká Polom	Opavská	302		74764	6:00 - 20:00	49°14'45.67"N, 16°7'33.97"E
525	Uhlava	Uhlava	Uhlava	Komenského	131		74901	6:00 - 21:00	49°46'45.52"N, 17°45'45.96"E
526	Budčívov nad Budčívovou	Budčívov nad Budčívovou	Budčívov nad Budčívovou	Dvůřská	406		74787	6:00 - 18:00	49°47'48.67"N, 17°37'50.63"E
527	Kobletice	Kobletice	Kobletice	Hádkova	793		74727	6:00 - 20:00	49°37'48.76"N, 16°13'17.78"E
528	Hřezov	Hřezov	Hřezov - Mlýnský	Hvozdní	79001		74001	6:00 - 18:00, 18:00 - 6:00 automat	49°46'49.96"N, 17°27'18.67"E
529	Osťrava - Nová Bělá, Přetvická	Osťrava	Nová Bělá	Přetvická	492	450	72400	6:00 - 21:00	49°45'18.47"N, 16°14'46.96"E
531	Osťrava - Přívok, Muelinová	Osťrava	Moravská Osťrava	Mlýnský	3211	26	70200	6:00 - 20:00	49°11'3.17"N, 16°16'58.96"E
532	Osťrava - Vítkovská	Osťrava	Moravská Osťrava	Vítkovská	3279	39	70200	6:00 - 21:00	49°10'39.36"N, 16°16'41.47"E
533	Osťrava, Michalčovičská	Osťrava	Stará Osťrava	Michalčovičská	1968	227	71001	6:00 - 20:00	49°58'26.95"N, 16°19'30.51"E
536	Teplá	Teplá	Teplá - Mlýnský		596		75101	6:00 - 21:00	49°31'18.29"N, 17°17'0.42"E
537	Kojetín	Kojetín	Kojetín - Mlýnský	Tržní náměstí	253		75201	6:00 - 20:00	49°21'17.89"N, 17°18'11.43"E
538	Křemovice - Právi	Křemovice	Křemovice		75201		75201	NONSTOP	49°19'11.72"N, 17°15'37.868"E
539	Křemovice - Loka	Křemovice	Křemovice		75201		75201	NONSTOP	49°19'11.866"N, 17°15'38.664"E
540	Ruda nad Moravou	Ruda nad Moravou	Ruda nad Moravou	Linhartova	310		78963	6:00 - 18:00, 18:00 - 6:00 automat (po dobu rekonstrukce komunikace)	49°59'10.83"N, 16°53'18.44"E
542	Libava	Libava	Libava		825		78905	6:00 - 20:00	49°42'13.65"N, 17°4'23.91"E
543	Šumperk	Šumperk	Šumperk	Jaranská	2965	2c	78201	6:00 - 21:00	49°17'26.98"N, 16°58'20.65"E
545	Horní Lázec	Horní Lázec	Horní Lázec		296		78412	6:00 - 20:00	49°16'47.38"N, 16°58'48.97"E
546	Vysín	Vysín	Vysín	Dolní Jasenka	283		75501	6:00 - 20:00	49°29'13.43"N, 17°59'36.10"E
548	Podbořovice - Právi	Podbořovice	Podbořovice	Zábořov	404		71100	NONSTOP	49°47'4.80"N, 16°16'21.601"E
549	Podbořovice - Úpa	Podbořovice	Podbořovice	Úpa	615		71100	NONSTOP	49°47'4.80"N, 16°16'21.601"E
550	Olava - samostatná	Olava	Olava	Olomoucká	74601		74601	NONSTOP	49°53'2.513"N, 17°52'33.877"E
551	Uhlavice - Bludčívská	Uhlavice	Bludčívská	Fydlácká	1622	1b	73601	6:00 - 20:00	49°46'37.78"N, 16°7'3.27"E
555	Petřvald - východ	Petřvald	Petřvald I. - Petřvald		452		74240	1: 6:00 - 21:00, 2: 6:00 - 20:00	49°42'31.35"N, 16°9'38.12"E
556	Petřvald - západ - samostatná	Petřvald	Petřvald I. - Petřvald		453		74240	NONSTOP	49°42'32.51"N, 16°9'35.06"E
557	Chropov	Chropov	Chropov	Dráhy	803		74611	6:00 - 20:00	49°14'58.19"N, 17°27'17.73"E
558	Slavín	Slavín	Slavín	Luháčevská	892		76311	6:00 - 21:00	49°15'25.75"N, 17°51'32.63"E
559	Liubčovice	Liubčovice	Liubčovice		268		74755	6:00 - 20:00	49°48'38.97"N, 16°42'18.81"E
601	Bereňov - U Větrníků	Bereňov	Bereňov - Zboř	Pražská	859		24601	6:00 - 21:00	49°12'42.81"N, 16°22'16.77"E
602	Žďice	Žďice	Žďice	Komenského	1016		26751	6:00 - 21:00	49°48'18.02"N, 15°57'43.65"E
603	Hodslavice nad Brd.	Hodslavice	Hodslavice	Dobříšská	501		26724	1: 6:00 - 21:00, 2: 6:00 - 20:00	49°49'27.16"N, 16°57'20.77"E
604	Holčívov	Holčívov	Holčívov	Hrátkova třída	714		34562	6:00 - 20:00	49°35'34.44"N, 15°47'21"E
605	Horkavský Týn	Horkavský Týn	Veľká Předměstí	Nádražní	331		34601	1: 6:00 - 21:00, 2: 6:00 - 20:00	49°11'29.45"N, 12°56'8.11"E
606	Koloveč	Koloveč	Koloveč	Pražského	371		34543	6:00 - 18:00	49°39'35.35"N, 15°52'8.87"E
607	Podbořovice	Podbořovice	Podbořovice	Saravova	281		34622	6:00 - 18:00	49°59'42.18"N, 17°48'9.65"E
608	Čistá	Čistá	Čistá		413		35001	6:00 - 20:00	50°5'20.76"N, 17°24'55.47"E
609	Čistá	Čistá	Čistá	Božetěvská	1975		43201	6:00 - 21:00	50°2'28.17"N, 15°16'51.55"E
610	Fravčívov - Lázeň	Fravčívov	Fravčívov		384		43301	6:00 - 20:00	50°25'37.69"N, 15°15'47.67"E
611	Hrástka	Hrástka	Hrástka	Hrástská	112		34622	1: 6:00 - 21:00, 2: 6:00 - 20:00	49°27'5.66"N, 15°45'49.95"E
612	Koloveč	Koloveč	Koloveč		298		34143	6:00 - 18:00	49°18'4.15"N, 15°26'36.25"E
613	Penč	Penč	Penč	Komenského	384		49907	6:00 - 18:00	50°20'34.62"N, 14°38'11.55"E
614	Louny	Louny	Louny	Probošova	2762		44601	6:00 - 20:00	50°15'26.26"N, 15°48'55.25"E
615	Přibíz - Křemice	Přibíz	Křemice	Chébská	522		32200	6:00 - 22:00	49°45'20.43"N, 13°18'33.94"E
616	Martín	Martín	Martín		286		33412	6:00 - 18:00	49°13'16.76"N, 13°12'1.87"E
617	Manětín	Manětín	Manětín		319		33162	6:00 - 18:00	49°59'29.09"N, 13°14'54.07"E
618	Žihle	Žihle	Žihle		47		33165	6:00 - 18:00	50°7'40.76"N, 13°22'33.72"E
619	Koňčice	Koňčice	Koňčice		152		33141	6:00 - 18:00	49°56'4.04"N, 13°17'13.36"E
620	Čistá u Rakovníka	Čistá	Čistá		303		27034	6:00 - 18:00	50°14'37.76"N, 13°44'45.56"E
621	Ležák nad Ohří	Ležák	Ležák	TGM Masaryka	595		35733	6:00 - 21:00	50°11'19.29"N, 12°45'4.72"E
622	Koblov - Kravčice	Koblov	Kravčice		455		35701	1: 5:00 - 21:00, 2: 5:00 - 22:00	50°11'20.21"N, 12°38'46.42"E
624	Přibíz u Městečských Lázní	Přibíz	Přibíz	Přibízská	851		34615	6:00 - 22:00	49°14'45.95"N, 17°44'11.99"E
625	Přibíz - Křemice	Přibíz	Přibíz - Křemice	Jaranská	965	34	32601	6:00 - 22:00	49°13'45.21"N, 17°43'48.61"E
626	Ležák u Lázní	Ležák	Ležák		401		25705	NONSTOP	49°39'28.102"N, 15°7'10.836"E

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů			
<p>Veřejná zakázka na služby zadaná v nadlimitním otevřeném řízení, vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení</p>		<p>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit</p>	<p>% podíl na plnění veřejné zakázky</p>
<p>138/22/OCN – „„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ Část 1 „Poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídící systém” ČS“</p>			
1.	<p>Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</p> <p>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</p> <p>IČO:</p> <p>Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:</p> <p>Tel.:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Prokázání technické kvalifikace v rámci realizačního týmu na pozici IT analytik. V rámci realizace zakázky bude zajišťovat následující činnosti; Analýza business požadavků zákazníka vč. návrhu implementace do dodávaného řešení, tvorba funkčních specifikací a příprava zadání pro vývojáře.</p>	<p>5 %</p>

Příloha č. 8 – Nabídka Dodavatele

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ – část 1 – „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“

Předběžná nabídka pro: ČEPRO, a.s.

Vypracoval:



Počet listů:

206

Počet příloh:

3

Verze dokumentu:

Originál

Datum podání nabídky:

4. 8. 2023

Obsah předběžné nabídky

Upozornění	2
1 Krycí list – předběžné nabídky	3
1.1 Základní údaje společnosti	4
1.2 Pobočky společnosti	4
1.2.1 Pobočka Plzeň	4
1.2.2 Pobočka Olomouc	4
1.2.3 Pobočka Brno	5
1.2.4 Pobočka Ostrava	5
1.3 Statutární zástupci společnosti	5
1.4 Kontaktní osoby	5
2 Návrhy smluv	6
2.1 Návrh smlouvy o dodávce SW Řídicího systému ČS a jeho implementaci	6
2.2 Návrh smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS – Service level agreement	6
3 Nabídková cena	145
3.1 Část 1 – Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS	145
4 Seznam poddodavatelů	147
4.1 Doklady požadované zákonem	148
5 Ostatní dokumenty požadované zadavatelem	151
5.1 Specifikace zakázky – minimální technické požadavky na SW	151
5.2 Specifikace zakázky – Požadavky na SW k jednání	151
6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu a pravdivosti údajů o skutečném majiteli.	203
7 Seznam osob dodavatele dle přílohy č. 34	205

Upozornění

Tato nabídka obsahuje informace, které nejsou určeny ke zveřejnění mimo Vaši organizaci a nesmí být jako celek ani částečně kopírována, upravována ani jinak využívána k účelům, které nesouvisí s jejím vyhodnocením. Pokud by tato nabídka vedla k uzavření dohody o vzájemné spolupráci, má Vaše organizace právo ji kopírovat či jinak používat při realizaci předmětné smlouvy.

@YOUR SYSTEM Copyright, 2023 - All Rights Reserved.

1 Krycí list – předběžné nabídky

Krycí list předběžné nabídky dodavatele

pro veřejnou zakázku: 138/22/OCN

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“

rozdělené na části

Část 1

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“

Část 2

„Poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“

ZADAVATEL:

Název	ČEPRO, a.s.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Praha 7, Dělnická 213/12, 170 00, Holešovice
právní forma	Akciová společnost
IČO	60193531
DIČ	CZ60193531
osoba oprávněná zastupovat dodavatele	Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva Ing. František Todt, člen představenstva

DODAVATEL:

Název	YOUR SYSTEM, spol. s r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900
právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	00174939
DIČ	CZ 00174939
osoba oprávněná zastupovat dodavatele	RNDr. Martin Nehasil, jednatel
Tel.	[redacted]
email	obchod@ys.cz / [redacted]

Údaje o části veřejné zakázky, do které podává dodavatel předběžnou nabídku¹:

Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“	ANO
Část 2 „Poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“	ANO

Údaje o nabídce (v CZK bez DPH)²:


Celková nabídková cena pro část 1 veřejné zakázky	46 086 950 Kč
Celková nabídková cena pro část 2 veřejné zakázky	46 892 880 Kč

¹ V případě, že dodavatel podává předběžné nabídky do obou částí veřejné zakázky, uvede v obou kolonkách označení „ANO“.

² V případě, že dodavatel podává nabídku pouze do jedné části veřejné zakázky, vyplní nabídkovou cenu pouze pro příslušnou část veřejné zakázky.

YOUR SYSTEM, spol. s r.o., se sídlem Türkova 2319/5b, 149 00 Praha 4 - Chodov,

IČ: 00174939, DIČ: CZ00174939, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72.

Autorizace předběžné nabídky osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:		
Podpis oprávněné osoby:		Razítko
Titul, jméno, příjmení	RNDr. Martin Nehasil	
Funkce	jednatel	

1.1 Základní údaje společnosti

YOUR SYSTEM, spol. s r. o. (spadá pod definici MSP)

Türkova 2319/5b, Praha 4 – Chodov, 149 00

IČ: 00174939

DIČ: CZ00174939

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 381610004/2700

Tel.: +420 277 775 500

Fax: +420 277 775 501

Web: www.ys.cz

E-mail: obchod@ys.cz

Základní jmění společnosti: 30 000 000,- Kč

Vlastníci společnosti: OC Holding a.s. 100%

Počet zaměstnanců: 92

YOUR SYSTEM, spol. s r.o., zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

18. července 1990, oddíl C, vložka č. 72.

1.2 Pobočky společnosti

1.2.1 Pobočka Plzeň

Adresa: Pražská 45, 301 00 Plzeň

Tel.: +420 377 236 480

Fax: +420 377 235 661

1.2.2 Pobočka Olomouc

Adresa: Sladkovského 27, 772 00 Olomouc

Tel.: +420 585 312 713

Fax: +420 585 313 913

1.2.3 Pobočka Brno

Adresa: Hybešova 42 (Millenium Center), 602 00 Brno

Tel.: +420 543 128 326

Fax: +420 543 128 247

1.2.4 Pobočka Ostrava

Adresa: Razinova 1574/3, 700 30 Ostrava

Tel.: +420 595 783 770

Fax: +420 595 783 760

1.3 Statutární zástupci společnosti

Jednatel společnosti: RNDr. Jan Huspeka

Jednatel společnosti: Ing. Petr Fiala

Jednatel společnosti: RNDr. Martin Nehasil

1.4 Kontaktní osoby

Obchodní a produktový ředitel:

Tel.:

Mob:

E-mail:

2 Návrhy smluv

Společnost YOUR SYSTEM, spol. s r.o., předkládá návrhy smluv na dodávku SW Řídicího systému ČS a jeho implementaci vč. služeb poskytování podpory, údržby a rozvoje SW Řídicího systému ČS – *Service level agreement* **podepsané statutárním orgánem**. Návrhy smluv jsou v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejími přílohami, ve znění pozdějších změn.

2.1 Návrh smlouvy o dodávce SW Řídicího systému ČS a jeho implementaci

Společnost YOUR SYSTEM, spol. s r.o., předkládá návrh smlouvy o *dodávce SW Řídicího systému ČS a jeho implementaci* vč. 11 (*jedenácti příloh*), které jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy v souladu s přílohou č. 8 Zadávací dokumentace a v celkovém počtu 62 listů.

Návrh smlouvy obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1: Popis Díla

Příloha č. 2: Cena díla

Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Školení - aktuální verze

Příloha č. 6: Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 7: Akceptační kritéria

Příloha č. 8: Seznam ČS

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10: Nabídka

Příloha č. 11: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

2.2 Návrh smlouvy o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS – Service level agreement

Společnost YOUR SYSTEM, spol. s r.o., předkládá návrh smlouvy o *poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicího systému ČS – Service level agreement* vč.9 (devíti příloh), které jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy v souladu s přílohou č. 8 Zadávací dokumentace a v celkovém počtu 75 listů.

Návrh smlouvy obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1 Katalog služeb

Příloha č. 2 List/y služeb

Příloha č. 3 Popis SW Řídicí systém ČS

Příloha č. 4 Bezpečnostní požadavky

Příloha č. 5 Realizační tým

Příloha č. 6 Místa plnění

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8: Nabídka Dodavatele

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Návrhy smluv jsou vyloženy za touto kapitolu jako samostatně číslované celky v celkovém počtu 137 listů.



Smlouva o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementaci

Evidenční číslo Objednatele: **[BUDE DOPLNĚNO]**
Evidenční číslo Dodavatele: [bude doplněno před podpisem smlouvy]

Dodavatel: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**
sídlo/místo podnikání: Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900
IČO: 00174939
DIČ: CZ 00174939
č. účtu: 381610004/2700
spisová značka: C 72 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupená: RNDr. Martinem Nehasilem, jednatelem

a

Objednatel: **ČEPRO a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
spisová značka: B 2341 vedená Městským soudem v Praze
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
bankovní spojení: 11902931/0100
zastoupená: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Martin Vojtíšek, člen představenstva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají Dodavatel a Objednatel v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementaci.

1. DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

1.1. V této Smlouvě mají následující výrazy, zkratky a slovní spojení níže uvedený význam:

Akceptace	Schválení a převzetí předmětu Díla nebo Dílčí části Díla Objednatel v souladu s čl. 9. Smlouvy, tzn. den podpisu Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami s výrokem „převzato“. Aby mohl být závěr z akceptačního řízení kladný, tzn. stav „převzato“, nesmí Dílo či jeho Dílčí část obsahovat žádné Kritické vady, maximálně 2 Podstatné vady a maximálně 10 Drobných vad.
Akceptační kritérium	Podmínka a/nebo vlastnost Díla nebo Dílčí části Díla, která musí být splněna, aby bylo výstup možné považovat za akceptovaný a uvést ho do provozu; Akceptační kritéria pro každou Dílčí část Díla tvoří přílohu č. 7 této Smlouvy.
Akceptační protokol	Protokol, prostřednictvím kterého Objednatel potvrzuje provedení Akceptačních testů a Akceptaci Díla či Dílčí části Díla, případně oznamuje Dodavateli Vady předmětu Díla či Dílčí části Díla, které brání jeho Akceptaci. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 6 Smlouvy.
Akceptační protokol Díla	Akceptační protokol k Dílčí části Díla 3, akceptací této části Díla je Dílo jako celek dokončeno a předáno
Akceptační testy	Způsob prověření splnění Akceptačních kritérií v průběhu Akceptačního řízení
Akceptační řízení	Řízení, které se provádí před předáním Díla nebo jeho části Objednateli, a při kterém se prověřuje splnění Akceptačních kritérií Díla
Autorský zákon	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Autorské dílo	Dílo ve smyslu ustanovení § 2 Autorského zákona
Bezpečnostní pravidla	Pravidla obsažená v Příloze č. 3 této Smlouvy
Cena Díla	Odměna Dodavateli za zhotovení Díla, která vychází z Nabídky Dodavatele. Cena díla je uvedena bez DPH.
Člověkodenní	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jednoho dne, tj. 8 (osmi) pracovních hodin
Člověkohodina	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu 1 (jedné) hodiny
ČS	Čerpací stanice
Dílo	Dílo vytvořené na základě Smlouvy a specifikované v čl. 3 a Příloze č. 1 Smlouvy, která bude upravena na základě výsledku jednání v Zadávacím řízení
Dílčí část Díla	Dílčí část Díla, která je způsobilá k samostatné dílčí Akceptaci
Dílčí část díla 1	Fáze 0 - stanovení organizační struktury projektu a Fáze 1 – Analýza a návrh SW Řídicího systému ČS
Dílčí část díla 2	Fáze 2 – Vývoj/customizace a implementace a Fáze 3 – Testování

Dílčí část díla 3	Fáze 4 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do pilotního provozu včetně datové integrace na 2 čerpacích stanicích objednatele + 1 ČS s. Hromadné školení Obsluh ČS a Fáze 5 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do ostrého provozu včetně datové integrace na všechny čerpací stanice
DPH	Daň z přidané hodnoty podle Zákona o DPH
Dokumentace	Technická a uživatelská dokumentace k Dílu a/nebo Autorskému dílu, a to včetně zdrojových kódů a dalších elektronických výstupů
Dodavatel	YOUR SYSTEM, spol. s r.o. se sídlem Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900 IČO: 00174939
Drobná vada	Vada, která není na překážku užívání Díla Objednatelem, např. vada dokumentace, jazyková vada, vada zobrazení (např. jiný než sjednaný font písma apod.).
Důvěrná informace	Informace, na jejímž utajení má některá anebo obě Smluvní strany zájem. Za Důvěrné informace se považují zejména informace, které tvoří předmět obchodního tajemství podle § 504 Občanského zákoníku. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to Smluvní strana, která tyto informace získala, zavinila, ať už záměrně nebo opominutím, nebo které měla Smluvní strana, která tyto informace získala, po právu k dispozici již před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem dříve uzavřené smlouvy.
Etický kodex	Etický kodex pro obchodní partnery Objednatele a veřejnost v platném znění, který je dostupný na webových stránkách Objednatele
Exit	Součinnost Dodavatele poskytnutá Objednateli v souvislosti s přípravou a předáním jakékoliv Dokumentace a informací za účelem plynulého a řádného převedení Díla nebo jeho Dílčí částí na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu
Exitový plán	Dokumentace vymezující postup provedení Exitu vypracovaná Dodavatelem v rozsahu a ve lhůtách dle čl. 10 této Smlouvy na základě pokynu Objednatele
Hardware/HW	Veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré existující související technické vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím
Harmonogram	Doba, ve které Dodavatel provede Dílo, včetně stanovení dílčích termínů (milníků) pro provedení Dílčích částí Díla či jiných úkonů. Harmonogram zpracovává Dodavatel po podpisu této Smlouvy.
Insolvenční zákon	Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
IT prostředí Objednatele	Skládá se z HW infrastruktury, na které bude provozována serverová část SW ŘS ČS (v datovém centru Objednatele), stávající HW instrumentace na ČS (např. výdejní stojany, platební bankovní terminály, kabeláž, atd.) a také ze všech informačních systémů a aplikací se kterými musí SW ŘS ČS

	komunikovat a vzájemně integrovat. Kompletní přehled je uveden v příloze č. 1 – Popis díla.
Kontaktní osoba	Osoba, kterou příslušná Smluvní strana zmocnila k jednání s druhou Smluvní stranou
Kritická vada	Vada, která znemožňuje použití Díla Objednatelem, nebo nefunkční kritické funkčnosti, pro něž neexistuje možnost vadu obejít využitím jiných funkcí Díla
Nabídka	Nabídka Dodavatele v Zadávacím řízení
Občanský zákoník	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Objednatel	ČEPRO a.s., se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 IČO: 601 93 531
Objednávka	Výzva Objednatele k plnění zaslaná Dodavatelí společně s Prováděcím dokumentem.
OctoPOS	Stávající ŘS ČS, k
OPT	Outdoor payment terminal (venkovní bezobslužný platební terminál)
PHM	Pohonné hmoty a maziva
Podstatná vada	Vada, která není Drobná vada, dále Vada, která neumožňuje užívání Díla dle Přílohy č. 1 této Smlouvy nebo umožňuje užívání Díla, ale nejsou splněny některé podmínky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy
Prováděcí dokument	Jakákoli písemnost obsahující (i) pokyn Objednatele Dodavatelí směřující k naplnění předmětu této Smlouvy, anebo (ii) souhlas Objednatele s návrhem Dodavatele směřujícím k naplnění této Smlouvy, která je opatřena datem a podpisy Kontaktní osoby za Objednatele a Kontaktní osoby za Dodavatele. Prováděcím dokumentem se také rozumí (i) e-mailová zpráva Kontaktní osoby za Objednatele, doručená Kontaktní osobě za Dodavatele, která obsahuje souhlas Objednatele s návrhem Dodavatele směřujícím k naplnění předmětu této Smlouvy anebo (ii) e-mailová zpráva Kontaktní osoby za Dodavatele doručená Kontaktní osobě za Objednatele obsahující souhlas Dodavatele s pokynem Objednatele směřujícím k naplnění předmětu této Smlouvy.
Řídicí výbor	Společný orgán Objednatele a Dodavatele, který monitoruje kvalitu zhotovovaného Díla, řeší neshody mezi Smluvními stranami, stanovuje řídicí a provozní procesy vztahující se ke zhotovování Díla. Řídicí výbor má (3) členy, dva (2) členy nominuje Objednatel jednoho (1) člena nominuje Dodavatel.
Realizační tým	Tým Dodavatele, který bude zahrnovat minimálně počet členů na pozicích a splňující role uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy a odpovídá Nabídce Dodavatele.
SLA SW	Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS
Smlouva	Tato Smlouva o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementaci

Smluvní strany	Společně Objednatel a Dodavatel, každý samostatně pak jako Smluvní strana
SW Řídicí systém ČS	Část Díla; programové vybavení stejně jako další věci, které s tímto programovým vybavením souvisí nebo jsou určeny ke společnému užívání s programovým vybavením, a které umožňují provádět nějakou činnost (řešení konkrétního problému, interaktivní tvorbu uživatele) a všechny jeho části, včetně databázových instancí, webových serverů, aplikačních serverů, softwarových frameworků, využívaných externích softwarových knihoven, webových služeb, API rozhraní, naplánovaných úloh, nebo dalších komponent, nezbytných pro zajištění jeho plné funkčnosti
SW ŘS ČS	SW Řídicí systém ČS
Vada	Nedostatek Díla nebo Dílčí části Díla nebo nedostatek vlastností Díla oproti vlastnostem uvedeným v Smlouvě způsobený chybným návrhem nebo nevhodným či nedokonalým provedením, který může ovlivnit funkční způsobilost Díla. Vadou je vždy rozpor se specifikací Díla uvedenou v Příloze č. 1.
Veřejná zakázka	Veřejná zakázka s názvem „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“
Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku včetně všech příloh, vysvětlení a změn
Zadávací řízení	Zadávací řízení na Veřejnou zakázku
Zákon o DPH	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o registru smluv	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
ZD	Zadávací dokumentace
ZESM	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
ZSZ	Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je dodání a implementace bezporuchového softwarového řešení pro řízení provozu sítě čerpacích stanic za účelem prodeje PHM, jiného zboží a služeb ze strany Dodavatele Objednateli v rozsahu, způsobem a kvalitě stanovené Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy či interními předpisy Objednatele.
- 2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,

- b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele Dílo spočívající v dodávce a implementaci SW Řídicí systém ČS a závazek Objednatele řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za něj Cenu díla.

3.2. Dodavatel je v rámci dodávky SW Řídicí systém ČS povinen zejména, nikoliv však výlučně:

- a) dodat SW Řídicí systém ČS (včetně analýzy, designu, vývoje/customizace a nasazení řešení do ostrého provozu) dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy;
- b) poskytnout licence k autorským dílům a databázím, či jiným SW potřebným pro provoz SW ŘS ČS;
- c) provést instalaci SW Řídicí systém ČS na infrastrukturu určenou Objednatelem;
- d) provést implementaci SW Řídicí systém ČS do IT prostředí Objednatele;
- e) provést integraci SW Řídicí systém ČS s IT prostředím Objednatele;
- f) vytvořit a předat Dokumentaci SW Řídicí systém ČS;
- g) poskytnout školení podle čl. 11 Smlouvy.

3.3. Dílo je rozděleno do následujících Dílčích částí:

i. **Dílčí část Díla 1:**

- Fáze 0 - Stanovení organizační struktury projektu
- Fáze 1 - Analýza a návrh SW Řídicí systém ČS

ii. **Dílčí část Díla 2:**

- Fáze 2 – Vývoj/customizace a implementace SW Řídicí systém ČS do testovacího prostředí (centrální servery + testovací ČS), Příprava scénářů Akceptačních testů pro Akceptační řízení.
- Fáze 3 – Provedení sady Akceptačních testů a migrace dat. Testování bude provedeno před nasazením do pilotního provozu.

iii. **Dílčí část Díla 3:**

- Fáze 4 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do pilotního provozu včetně datové integrace na 2 ČS objednatel + 1 ČS s OPT. Hromadné školení obsluh ČS.
- Fáze 5 – Nasazení SW Řídicí systém ČS do ostrého provozu včetně datové integrace na všechny ČS Objednatele.

3.4. Dodavatel se zavazuje provést Dílo v Dílčích částech Díla, jejichž výstupy budou předmětem Akceptačního řízení a jejichž popis je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.5. Pro odstranění možných nejasností Smluvní strany sjednávají, že Objednatel může formou návrhů Prováděcích dokumentů, kdykoli v průběhu zhotovování Díla, požadovat provedení změny Díla, a to i mimo rozsah Díla definovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy a mimo rozsah Prováděcích dokumentů předcházejících takovému návrhu změny rozsahu Díla.

3.6. Na základě Prováděcích dokumentů je Dodavatel povinen nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní ode dne obdržení Prováděcích dokumentů stanovit změny Díla dle předchozího odstavce. Pokud Objednatelem požadovaná změna Díla překračuje rozsah Díla definovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy a předcházejících Prováděcích dokumentech, Dodavatel stanoví cenu této změny měřením. Úplata bude vždy hrazena v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutému plnění,

přičemž cena na takovou změnu bude stanovena na základě jednotkových cen za práce jednotlivých členů Realizačního týmu uvedených v příloze č. 2 Smlouvy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

- 3.7. Dodavatel je zároveň povinen na základě Prováděcích dokumentů adekvátně upravit Harmonogram pouze v rozsahu Prováděcích dokumentů a případně uvést další skutečnosti významné pro zhotovení Díla. Tyto výstupy podléhají schválení Objednatele. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany potvrzují, že do uzavření vzájemné dohody nad rozsahem požadovaných změn Díla, Ceny díla a Harmonogramu bude Dodavatel pokračovat v plnění dle stávajícího rozsahu Díla.
- 3.8. Objednatel předá Dodavateli bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy veškeré podkladové materiály potřebné ke zhotovení Díla.
- 3.9. Dodavatel vyvine maximální úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby Objednateli zhotovil Dílo na nejvyšší možné úrovni a v nejvyšší možné kvalitě.

4. MÍSTO A TERMÍN PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 4.1. Dílo bude dokončeno a předáno Objednateli k provozu nejpozději do 19 (devatenácti) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Dílo a Dílčí části Díla bude Dodavatel provádět v termínech stanovených v Harmonogramu. Dodavatel je povinen v těchto termínech předat Dílo a/nebo Dílčí část Díla v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy. Změny Harmonogramu navržené Dodavatelem podléhají schválení Objednatele.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje předat Dílo a jednotlivé Dílčí části Díla vždy tak, aby Akceptace Díla či Dílčí části Díla, byla dokončena nejpozději v den, který je uveden pro příslušnou Dílčí část Díla v Harmonogramu.
- 4.3. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Objednatele, a to na adrese jeho sídla, dále v datovém centru Objednatele na adrese Hněvice 62, Štětí 411 08, a na adresách ČS Objednatele. Seznam ČS Objednatele a jejich adres tvoří přílohu č. 8 této Smlouvy. Objednatel je povinen zajistit prostředí pro činnost Dodavatele tak, aby mohl vykonávat práce, v nichž spočívá Dílo. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění přístupu personálu Dodavatele do místa plnění v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena díla je stanovena na základě Nabídky Dodavatele.
- 5.2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému a bezvadnému provedení Díla.
- 5.3. Objednatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy. Ustanovení § 2611 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 5.4. Pro účel Smlouvy je stanovena jako jednotka práce 1 (jeden) Člověkodenní, nebo 1 (jedna) Člověkohodina.
- 5.5. Platba Ceny díla bude provedena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v této Smlouvě na základě faktury Dodavatele. V případě, že Dodavatel bude mít zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody Smluvních stran k této Smlouvě.
- 5.6. Právo na vystavení faktury na Cenu díla vzniká Dodavateli:
 - a) po dokončení Akceptačního řízení Dílčí části Díla 1, a to ve výši 15% (patnácti procentních bodů) z Ceny díla;
 - b) po dokončení Akceptačního řízení Dílčí části Díla 2, a to ve výši 20% (dvaceti procentních bodů) z Ceny díla;

- c) po dokončení Akceptačního řízení Dílčí části Díla 3, a to ve výši 65 % (šedesátipětí procentních bodů) z Ceny díla;
- 5.7. Dnem zdanitelného plnění je den Akceptace. Objednatel je povinen převzít pouze Dílčí části díla a/nebo Dílo, které nevykazují Vady, není-li dále v této Smlouvě uvedeno jinak. Veškeré platby dle Smlouvy budou prováděny bezhotovostně na účet Dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost, který je uvedený ve Smlouvě, přičemž Dodavatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platné legislativy a bude po celou dobu platnosti Smlouvy uveden v souladu s právními předpisy na úseku daní, zejména v souladu se Zákonem o DPH, tj. zejména bude číslo bankovního účtu Dodavatele uvedeného ve Smlouvě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že se vyskytnou důvodné pochybnosti o dodržování pravidel na úseku daňových předpisů Dodavatelem (zejména v případě, že Dodavatel bude označen za nespolehlivého plátce, nebo v případě, že bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy nebude odpovídat údajům zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle Zákona o DPH, atp.), je Objednatel oprávněn pozastavit platbu Dodavateli do doby učinění nápravy, přičemž pozastavení platby Dodavateli oznámí a Objednatel v pozici ručitele za odvedení DPH bude postupovat způsobem uvedeným v odst. 5.14 této Smlouvy. V případě pozastavení platby Objednatel Dodavateli z výše uvedených důvodů není Objednatel v prodlení s platbou a Dodavatel nemá nárok uplatňovat vůči Objednateli jakékoli sankce z důvodu neprovedení platby Objednateli, ani nárok na náhradu újmy.
- 5.8. Faktura vystavená podle Smlouvy má splatnost 30 (třicet) dní ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné a účinné legislativy (zejm. Zákona o DPH), číslo Objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této Smlouvy, včetně požadovaných příloh. Faktura vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy bude též obsahovat číslo účtu Dodavatele.
- 5.9. Závazek úhrady faktury Objednatel se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného shodně v záhlaví Smlouvy a na faktuře Dodavatelem vystavené.
- 5.10. Bude-li faktura obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se Smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli bez zaplacení. Dodavatel je povinen vystavit novou opravenou fakturu s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné faktury Dodavatelem Objednateli dle první věty tohoto odstavce do doby doručení bezvadné faktury Dodavatelem Objednateli na fakturační adresu Objednatele nemá Dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Doba splatnosti v délce třiceti (30) dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli na fakturační adresu Objednatele.
- 5.11. Fakturu dle Smlouvy Dodavatel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické faktury bude mezi Smluvními stranami uzavřena dohoda o elektronické fakturaci.
- 5.12. Objednatel stanoví tuto fakturační adresu pro platební účely, zejm. doručování faktur v listinné podobě: ČEPRO, a.s., FÚ, Odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.
Dodavatel stanoví tuto fakturační adresu pro platební účely: YOUR SYSTEM, spol. s r.o., odd. účtárny, Turkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900
- 5.13. Smluvní strany se dohodly, že změny adres uvedených v odst. 5.12. Smlouvy provedou písemným oznámením podepsaným osobami oprávněnými k uzavření nebo změnám Smlouvy doručeným druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy s dostatečným předstihem.
- 5.14. Smluvní strany sjednávají, že v případech, kdy Objednatel je, nebo může být ručitelem za odvedení DPH Dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Objednatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Objednatel oprávněn uhradit na účet

Dodavatele uvedený ve Smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané plnění bez DPH. Částku odpovídající DPH ve výši uvedené na faktuře, případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Objednatel v takovém případě oprávněn místo Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o DPH (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Dodavatele s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení Zákona o DPH. Úhradou DPH na účet správce daně Dodavatele tak bude splněn závazek Objednatele vůči Dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Dodavatele.

- 5.15. O postupu Objednatele dle odst. 5.14. bude Objednatel písemně bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele, za něž byla DPH takto odvedena.
- 5.16. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným v odst. 5.14. je v souladu se Zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Objednatele a nezakládá ani nárok Dodavatele na náhradu škody.
- 5.17. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktury Dodavateli, pokud bude na Dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení, není prodloužením Objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Objednatel fakturu do třiceti (30) dnů ode dne, kdy obdrží od Dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku, bude Objednatel postupovat v souladu s Insolvenčním zákonem.

6. POSTUP PŘI ZHOTOVOVÁNÍ DÍLA

- 6.1. Dodavatel je oprávněn navrhnout Objednateli způsob provedení Díla odlišný od Přílohy č. 1 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn navrhnout Objednateli zejména principy fungování Díla, a to formou návrhů Prováděcích dokumentů průběžně tak, aby Objednatel měl k jejich posouzení lhůtu nejméně 5 (pět) pracovních dní. Dodavatel bude předkládat návrhy Prováděcích dokumentů průběžně tak, aby mohly být dodrženy lhůty stanovené v Harmonogramu. Dodavatel má právo kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy předložit Objednateli ke schválení jakýkoli návrh Prováděcího dokumentu. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 6.2. Objednatel posoudí návrhy Prováděcích dokumentů bez zbytečného odkladu poté, co mu tyto návrhy Dodavatel předloží. Objednatel se vyjádří k návrhu Prováděcího dokumentu do pěti (5) pracovních dní ode dne doručení takového návrhu. Objednatel buď potvrdí svůj souhlas s takovým návrhem, nebo identifikuje své konkrétní připomínky k návrhu. Případnými připomínkami Objednatele k předloženému návrhu Prováděcího dokumentu je Dodavatel při přípravě nového Prováděcího dokumentu vázán.
- 6.3. Bez schválení návrhu Prováděcího dokumentu Objednatelem není Dodavatel oprávněn podle návrhu Prováděcího dokumentu postupovat. Objednatel není povinen s návrhem Prováděcího dokumentu vyslovit souhlas.
- 6.4. Na postup podle tohoto článku se přiměřeně použijí odst. 3.5. an. Smlouvy.
- 6.5. Pokud je Prováděcím dokumentem protokol o jednání Smluvních stran a pokud není takový protokol podepsán přímo na místě nebo pokud jednání Smluvních stran neprobíhalo v rámci přímého osobního styku, ale např. telefonicky, vyhotoví Dodavatel bez zbytečného odkladu po ukončení takového jednání protokol o obsahu jednání a jeho výsledcích a zašle jej Objednateli ke schválení.
- 6.6. Obě Smluvní strany povedou veškerou evidenci navrhovaných, odmítnutých a odsouhlasených změn Díla po celou dobu provádění Díla.
- 6.7. Každý Prováděcí dokument řádně schválený oběma Smluvními stranami musí být číslovaný vzestupnou číselnou řadou.

- 6.8. Případné méněpráce, tj. zúžený rozsah Díla, nebo vícepráce, tj. rozšířený rozsah Díla, provede Dodavatel pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 6.9. V případě rozporu mezi podmínkami této Smlouvy a jakéhokoliv pozdějšího Prováděcího dokumentu mají přednost podmínky obsažené v příslušném Prováděcím dokumentu odsouhlaseném oběma Smluvními stranami. V případě rozporu mezi Prováděcími dokumenty má přednost pozdější z nich.
- 6.10. Pokud Objednatel vydá pokyny směřující k naplnění předmětu této Smlouvy, bude Dodavatel tyto pokyny dodržovat, pokud nejsou v rozporu s oprávněnými zájmy Smluvních stran; pokyny musí být zaznamenány v Prováděcím dokumentu. Dodavatel ve smyslu ustanovení § 2594 Občanského zákoníku upozorní Objednatele na nevhodnost jeho pokynů bez zbytečného odkladu poté, co mu bude takový nevhodný pokyn doručen. Pokud nebude možné v jednotlivém případě vydat včas potřebný pokyn, bude Dodavatel jednat svědomitě dle vlastního uvážení s vědomím předpokládaných zájmů Objednatele.
- 6.11. Dodavatel se bude řídit se při své činnosti podle této Smlouvy pokyny Objednatele a Prováděcími dokumenty. Dodavatel však není povinen řídit se pokyny Objednatele, pokud by jednání Dodavatele na základě takového pokynu nebo výsledek takového jednání mohl ohrozit dobrou pověst Dodavatele na trhu či vést k porušení právních předpisů. Dodavatel se tímto zavazuje písemně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů.
- 6.12. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2591 Občanského zákoníku.
- 6.13. Dodavatel má povinnost při zhotovování Díla dodržovat Bezpečnostní pravidla Objednatele uvedená v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 6.14. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli přístup ke stávajícímu řídicímu systému ČS pouze v rozsahu, v jakém to umožňuje příslušná licenční smlouva a v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy.

7. ŘÍDICÍ VÝBOR

- 7.1. Smluvní strany vytvoří do 10 dnů ode dne podpisu této Smlouvy Řídicí výbor. Náplní činnosti Řídicího výboru bude především:
 - a) kontrola plnění Harmonogramu a přijetí opatření pro zabránění zpoždění;
 - b) akceptace jednotlivých fází Díla;
 - c) řešení změnových požadavků s dopadem na (i) termíny zhotovení Díla podle Harmonogramu, (ii) Cenu díla, (iii) kvalitu provedení Díla a (iv) rozsah Díla.
- 7.2. Řídicí výbor se bude pravidelně scházet vždy 1x za měsíc, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.3. Řídicí výbor je usnášeníschopný za přítomnosti všech a rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. Řídicí výbor se schází, jedná a rozhoduje osobně, není-li jeho rozhodnutím stanoveno jinak.

8. SOULAD DÍLA S PRÁVNÍM ŘÁDEM, PRÁVO KONTROLY

- 8.1. Dodavatel odpovídá za to, že Dílo v okamžiku jeho předání Objednateli vyhovuje všem obecně závazným právním předpisům a smluvním podmínkám, a že Dílo neporušuje žádné právo duševního vlastnictví třetí strany. Dodavatel je zejména povinen:
 - a) při zpracování dat nebo jiných informací Objednatele umožnit Objednatelem určeným osobám přístup k informacím a k hodnocení správnosti jejich zpracování;
 - b) na své náklady umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon funkce kontroly rizik (risk control), compliance a vnitřního auditu;

- c) do míry, kterou lze po Dodavateli rozumně požadovat, umožnit Objednatelům k tomu písemně pověřeným osobám výkon ostatních kontrolních činností.
- 8.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat postup zhotovování Díla a plnění této Smlouvy a Prováděcích dokumentů. Dodavatel Objednateli takovou kontrolu umožní. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel postupuje v rozporu se schváleným Prováděcím dokumentem nebo touto Smlouvou, oznámí bez zbytečného odkladu takové zjištění Dodavateli. Dodavatel odstraní na vlastní náklady všechny nedostatky, které byly zjištěny, a bude pokračovat v plnění povinností v souladu s příslušným Prováděcím dokumentem anebo touto Smlouvou. K tomu bude mít Dodavatel Objednatelům určenou přiměřenou dodatečnou lhůtu podle povahy daného plnění, běžící ode dne, kdy mu Objednatel rozpor oznámil.

9. PŘEDÁNÍ DÍLA, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 9.1. Předání a převzetí předmětu Díla a Dílčích částí Díla, včetně předání a převzetí Dokumentace, probíhá na základě Akceptačního řízení. Nedílnou součástí Akceptačního řízení je provedení Akceptačních testů (v případě dílčího plnění postupné provedení Akceptačních testů po předání Dílčí části Díla) a podepsání Akceptačního protokolu (v případě plnění Dílčích částí Díla vždy pro předmět jednotlivých Dílčích částí Díla). Akceptační protokol Dílčí části díla 3 současně představuje Akceptační protokol Díla.
- 9.2. Akceptační řízení je rozděleno na etapy odpovídající Dílčím částem Díla.
- 9.3. Akceptační kritéria pro akceptaci všech Dílčích částí Díla jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Akceptační kritéria.
- 9.4. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Díla a Dílčích částí Díla se specifikací předmětu Díla a Akceptačními kritérii. Dílo či Dílčí části Díla jsou způsobilé k převzetí Objednatelům, pokud při Akceptačních testech v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria a zároveň odpovídají specifikaci dle Přílohy č. 1, případně dle pozdějších Prováděcích dokumentů.
- 9.5. Akceptační řízení proběhne vždy do termínu sjednaného v Harmonogramu v sídle Objednatel, není-li Smluvními stranami sjednáno jinak.
- 9.6. Dodavatel bude písemně informovat Objednatel nejméně 10 (deset) pracovních dní předem o termínu zahájení Akceptačních testů. Objednatel je povinen se Akceptačních testů v tomto nebo jinak písemně dohodnutém termínu zúčastnit a osvědčit jejich konání i jejich výsledky. Akceptační testy nemohou být provedeny bez účasti Objednatel. Ustanovení § 2607 odst. 1 věty druhé za středníkem a odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 9.7. Akceptační test se považuje za úspěšný a splněný, pokud je počet (i) Kritických vad 0 (nula), (ii) Podstatných vad maximálně 2 (dvě) a (iii) Drobných vad maximálně 10 (deset). Dohodnou-li se tak Smluvní strany, proběhne Akceptační test nejprve v testovacím prostředí Objednatel. Bude-li Akceptační test Objednatel v testovacím prostředí úspěšný, bude následně proveden Akceptační test v produkčním prostředí Objednatel. Teprve úspěšný Akceptační test v produkčním prostředí Objednatel je rozhodující pro splnění povinnosti Dodavatel provést Dílo nebo Dílčí část Díla řádně a včas.
- 9.8. Objednatel je povinen po uskutečnění Akceptačních testů podepsat Akceptační protokol.
- 9.9. V případě splnění Akceptačních testů a souladu se specifikací dle Přílohy č. 1 případně dle pozdějších Prováděcích dokumentů, je Objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**převzato**“. V případě nesplnění Akceptačních testů a/nebo rozporu se specifikací dle Přílohy č. 1, případně dle pozdějších Prováděcích dokumentů, je Objednatel oprávněn vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**nepřevzato**“. Objednatel vždy do protokolu uvede případné existující Vady.
- 9.10. Smluvní strany se výslovně dohodly, že prodlení Objednatel s převzetím Díla či Dílčí části Díla neopravňuje Dodavatel žádnou z částí Díla, které mělo být předmětem převzetí, prodat třetí osobě; ustanovení § 2609 Občanského zákoníku se nepoužije. Smluvní strany se dále dohodly, že ustanovení § 2605 Občanského zákoníku upravující převzetí Díla se nepoužije.

- 9.11. V případě nepřevzetí Díla či Dílčí části Díla poskytne Objednatel Dodavateli přiměřenou lhůtu k odstranění Vad, která bude maximálně v délce 14 (čtrnáct) dní. Do odstranění Vad bude Dílo či Dílčí část Díla považováno za nepřevzaté. Po odstranění Vad Dodavatel předá znovu předmět Díla či Dílčí části Díla Objednateli a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích odstavců tohoto článku. Dodavatel je v prodlení s řádným provedením Díla nebo Dílčí části Díla, pokud Dílo nebo Dílčí část Díla nesplní Akceptační testy do termínu (dne dokončení) uvedeného v Harmonogramu, není-li dohodou Smluvních stran výslovně ujednáno jinak. Podepsaný Akceptační protokol s výrokem „převzato“ je zároveň souhlasem Objednatele s fakturací za provedení Díla či odpovídající Dílčí části Díla Dodavatelem. Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením Akceptačního řízení však není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z Vad Díla.
- 9.12. Dodavatel se zavazuje současně s předáním Díla, res. Dílčích částí Díla, k Akceptačnímu řízení předat i Dokumentaci.
- 9.13. Dodavatel předkládá Dílo nebo jeho Dílčí část k Akceptačnímu řízení Objednateli. Předložením Díla k Akceptaci umožní Dodavatel Objednateli disponovat implementovaným SW Řídicí systém ČS na infrastruktuře Objednatele pro účely Akceptačního řízení. Pro úspěšné zhotovení Díla ze strany Dodavatele a ukončení Akceptačního řízení s výsledkem „převzato“ je Objednatel povinen zajistit přípravu infrastruktury Objednatele k implementaci SW Řídicí systém ČS, a to v místě implementace v souladu s Harmonogramem. Infrastrukturu Objednatele k implementaci SW Řídicí systém ČS tvoří zejména HW, technické prostředky, nainstalovaný software, síťové prvky, příslušenství. Implementace SW Řídicí systém ČS je součástí Ceny díla.

10. EXIT

- 10.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost v rámci Exitu. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje zpracovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Smlouvy, avšak v rozsahu maximálně 7 Člověkodnů. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po ukončení této Smlouvy.
- 10.2. Rozsah realizace Exitu bude stanoven v Exitovém plánu. Minimální nároky na realizaci Exitu jsou však následující:
- Dodavatel stanoví závazný časový harmonogram Exitového plánu, který předloží ke schválení Objednateli, maximální doba průběhu Exitu může být 60 kalendářních dní;
 - Dodavatel dodá Dokumentaci k integračním vazbám spravovaným Dodavatelem nad aplikačním SW Řídicí systém ČS s ukončováním provozem;
 - Dodavatel provede exporty uživatelských dat (včetně dat z těchto uživatelských dat přímo odvozených) z databáze aplikačního SW Řídicí systém ČS v dohodnuté struktuře a rozsahu - exporty je možno opakovat, bude existovat vhodná funkcionalita pro export;
 - Dodavatel poskytne služby spojené s ukončením SW Řídicí systém ČS tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí úloh vzdáleného zpracování, vypnutí integračních vazeb apod.;
 - Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na systém nový, a to dle pokynů Objednatele a s odbornou péčí;
 - Dodavatel ověří a zajistí, že k okamžiku ukončení účinnosti Smlouvy, případně bezodkladně po něm, bude-li smluvní vztah ukončen Odstoupením od Smlouvy, bude mít Objednatel k dispozici veškerou, kompletní a aktuální Dokumentaci;
 - Dodavatel zajistí případnou zálohu a obnovu dat.
- 10.3. Dodavatel je povinen zpracovat Exitový plán při ukončení této Smlouvy jiným způsobem než úplným splněním předmětu této Smlouvy. Dodavatel je povinen Exitový plán zpracovat nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy mu bude doručena výpověď nebo odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nebo kdy byla mezi Smluvními stranami uzavřena dohoda o ukončení Smlouvy, případně od jiného okamžiku zániku této Smlouvy. Exit musí být dokončen nejpozději do 60 kalendářních dní ode dne dle předchozí věty, nebude-li Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

- 10.4. Strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti je součástí Ceny díla. Nevypracování Exitového plánu, prodlení s jeho vypracováním, odstraněním jeho vad či neposkytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu podléhá smluvním pokutám dle čl. 17 Smlouvy.

11. ŠKOLENÍ

- 11.1. Dodavatel poskytne Objednateli školení v rozsahu a ve formě stanovené v Příloze č. 5 Smlouvy. Veškeré náklady na provedení těchto školení jsou zahrnuty v Ceně díla. Termín konání školení je stanoven dle Harmonogramu, případně písemnou dohodou Smluvních stran.

12. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Dodavatel uděluje Objednateli licenci k SW Řídicí systém ČS v souladu s jeho určením dle této Smlouvy a za podmínek této Smlouvy a v rozsahu uvedeném níže. Objednatel není povinen žádnou z níže uvedených licencí využít.
- 12.2. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem.
- 12.3. Licence je poskytována jako časově, množstevně a teritoriálně neomezená a nevýhradní, přičemž po celou dobu se uplatní pravidla uvedená v tomto článku, nedohodnou-li se výslovně Smluvní strany písemně jinak.
- 12.4. Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva užit Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat databáze vytvořené na zakázku pro Objednatele v rámci plnění této Smlouvy, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby užití, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a k postoupení nebo poskytnutí podlicence jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení Autorská díla a databáze měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných. Odměna za poskytnutí licence je obsažena v Ceně Díla Dodavatele.
- 12.5. Objednatel je, bez výslovného předchozího souhlasu Dodavatele, oprávněn poskytnout sublicenci, licenci postoupit a zastavit, pronajmout, poskytnout jiná práva či umožnit výkon jakýchkoli práv k Autorskému dílu, a je oprávněn Autorském dílo zpřístupnit jiným osobám jakýmkoli způsobem.
- 12.6. Objednatel je oprávněn Autorské dílo rozmnožovat, rozšiřovat či jakýmkoli způsobem zpřístupnit či sdělovat třetím osobám.
- 12.7. Objednatel není oprávněn užívat Autorské dílo způsobem, jež by vedlo ke snížení jeho hodnoty nebo jež by vedlo k poškození práv a zájmů Dodavatele.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že vzhledem k přínosu Dodavatele při určení podoby a požadavků na dílo, má Autorské dílo charakter díla na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 Autorského zákona.
- 12.9. Pro všechny případy, ve kterých je součástí Díla Autorské dílo, které nevytvořil Dodavatel, poskytuje Dodavatel Objednateli nevýhradní licenci k výkonu práva užit veškerá taková Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat databáze, a to za podmínek stanovených v licenčním ujednání příslušného výrobce softwaru, v územním a množstevním rozsahu, pro všechny způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo určeno, a na dobu uvedenou v těchto licenčních podmínkách. Objednatel je v rámci této nevýhradní licence oprávněn poskytnout podlicenci, a to zcela nebo zčásti jakémukoli třetí osobě. Odměna za licenci je zahrnuta v Ceně Díla.
- 12.10. Dodavatel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z licence nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení licence k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití licence a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

- 12.11. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práva na užívání Autorského díla Objednateli Dodavatelem dle této Smlouvy jsou plně zahrnuta ve smluvní Ceně za Služby a/nebo Ceně Díla stanovené v této Smlouvě a/nebo ceny Autorského díla, byla-li mezi Smluvními stranami sjednána.
- 12.12. Dodavatel Objednateli poskytuje výhradní oprávnění užít zdrojové kódy k veškerým Autorským dílům vytvořeným v rámci Díla na zakázku pro Objednatele. Dodavatel je povinen předat Objednateli zdrojový kód v editovatelné elektronické podobě ve formátu daného vývojového prostředí a veškeré související materiály zejména dokumentaci vztahující se ke zdrojovému kódu, a to nejpozději v den předání a převzetí příslušného Autorského díla.
- 12.13. Ve vztahu k nevýhradní licenci k Autorským dílům Dodavatel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude nevýhradní licenci vůbec či zčásti užívat. Bez ohledu na tuto skutečnost Smluvní strany tímto sjednávají, že právo Dodavatele na odstoupení dle § 2378 Občanského zákoníku není Dodavatel oprávněn uplatnit před uplynutím deseti (10) let od poskytnutí nevýhradní licence.
- 12.14. Pro všechny případy, ve kterých nemůže Dodavatel z objektivních důvodů sám udělit Objednateli oprávnění k Autorskému dílu či databázi vytvořeným na zakázku pro Objednatele v rámci plnění této Smlouvy, Dodavatel zajistí, že třetí osoba, jež vykonává majetková práva k příslušnému Autorskému dílu, resp. práva pořizovatele databáze, udělí Objednateli bezúplatně nevýhradní oprávnění (licenci) Autorské dílo užít, resp. právo vytěžovat a zužítkovat databázi, v rozsahu a za podmínek dle tohoto článku Smlouvy.
- 12.15. Dodavatel je povinen dodat veškerá Autorská díla a databáze bez právních vad. Dodavatel ve všech případech odpovídá za případné porušení práv duševního vlastnictví třetích osob Objednatelem v důsledku řádného užívání Autorských děl nebo databází, k nimž udělil nebo zajistil Objednateli licenci na základě tohoto článku. V případě, že k Autorským dílům nebo databázím uplatní právo jakákoliv třetí osoba, zavazuje se Dodavatel nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z licence. Dodavatel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv z licence.
- 12.16. Dodavatel se zavazuje poskytovat takový počet licencí dle požadavků Objednatele, aby nebyla narušena práce všech zaměstnanců Objednatele využívající SW Řídicí systém ČS. Rozsah licencí tak nesmí být omezen počtem jeho uživatelů či HW, na kterém je instalován. Pokud by se v době po dodání SW Řídicí systém ČS ukázalo, že počet licencí není dostatečný a působí problémy při jeho provozování, rozšíří Dodavatel bezodkladně na vlastní náklady jejich počet na množství nezbytné pro řádný a plynulý provoz SW Řídicí systém ČS v souladu s touto Smlouvou. Dodavatel dále garantuje, že veškeré jím dodávané nebo poskytované licence jsou v rozsahu nezbytném pro testovací a následně i rutinní provoz po neomezenou dobu.
- 12.17. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním SW Řídicí systém ČS nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí SW Řídicí systém ČS nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností či nepravdivostí prohlášení Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.
- 12.18. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Dílo užívat řádně a nerušeně. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Díla dle této Smlouvy je Objednatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem.
- 12.19. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v Díle, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání Díla Objednatelem, včetně zajištění souhlasů autorů děl v souladu s Autorským zákonem.
- 12.20. Dodavatel prohlašuje, že licence poskytnutá dle této Smlouvy se vztahuje i na veškeré aktualizace (tj. update, upgrade, patch, hotfix atd.) SW Řídicí systém ČS.

- 12.21. Objednatel je v souladu s touto Smlouvou oprávněn provádět sám nebo prostřednictvím třetí osoby změny, úpravy a doplnění v dodaných oddělitelných doprogramovaných částech SW Řídicí systém ČS a jeho dokumentace, a to po ukončení poskytování služeb dle SLA SW. Bude-li k tomu zapotřebí poskytnutí přístupových údajů k SW Řídicí systém ČS (zdrojové kódy apod.), zavazuje se Dodavatel k jejich bezplatnému předání Objednateli.
- 12.22. Udělení veškerých práv uvedených tímto článkem Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a rovněž tak na udělení takových práv nemá vliv ukončení této Smlouvy.
- 12.23. Je-li součástí Díla tzv. open source software, u kterého Dodavatel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle tohoto článku nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma (tato podmínka je splněna za předpokladu, že tento open source software bude poskytován zdarma i Objednateli), včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejich zveřejnění jakékoliv třetí straně.

13. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN A JINÁ PRÁVA A POVINNOSTI

- 13.1. Dodavatel prohlašuje, že bude při plnění této Smlouvy postupovat vždy svědomitě, bude respektovat zájmy Objednatele, jež mu jsou známy či mu známy musí být, a to v souladu s principem nejvyšší odborné péče. Schvalování, akceptace, sjednávání a vyjadřování souhlasu s Prováděcími dokumenty a další záležitosti navazující na tuto Smlouvu, může každá Smluvní strana provést nejen prostřednictvím jí podepsané listiny, ale také elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 13.2. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 13.3. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 13.4. Dodavatel prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Dodavateli podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Dodavatel současně prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci.
- 13.5. Pokud po uzavření této Smlouvy veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabyde do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v dodavateli nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 13.6. Dodavatel se zavazuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Dodavatel se současně zavazuje písemně vyrozumět Objednatele o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.

Alternativní varianta pro právnické osoby se sídlem v České republice

- 13.7. Dodavatel prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM. Dodavatel současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

- 13.8. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Alternativní varianta pro právnické osoby se sídlem v zahraničí

- ~~13.7. Dodavatel prohlašuje, že má v zahraniční evidenci obdobné evidenci skutečných majitelů podle ZESM, zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, případně nemá povinnost mít v zahraniční evidenci tyto údaje zapsány nebo taková zahraniční evidence není příslušným státem vedena.~~
- ~~13.8. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v zahraniční evidenci obdobné evidenci skutečných majitelů podle ZESM zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, případně podle příslušného právního řádu nemá povinnost mít v příslušné zahraniční evidenci zapsány údaje o svém skutečném majiteli nebo tato zahraniční evidence není příslušným státem vůbec vedena.~~
- 13.9. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 13.10. Dodavatel je povinen plnit závazky ze Smlouvy řádně a včas dle podmínek stanovených touto Smlouvou a jejími nedílnými součástmi.
- 13.11. Dodavatel bude při plnění předmětu Smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele. Jednotlivé činnosti budou Dodavatelem prováděny v úzké součinnosti s Objednatelem, dle standardů Objednatele a dle pravidel obvyklých v tomto oboru.
- 13.12. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při dodávce a zhotovení Díla prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 13.13. Dodavatel se zavazuje dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatelem písemně seznámen. Objednatel se zavazuje Dodavatele seznámit s relevantními interními předpisy Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy. O seznámení s interními předpisy Objednatele bude Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením seznamu těchto interních předpisů Objednatele.
- 13.14. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním dle této Smlouvy nebo její části třetí osobou. V takovém případě odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté takovou třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám. Dodavatel je povinen Objednateli před zahájením poskytování plnění třetí osobou oznámit Objednateli, koho plněním dle této Smlouvy pověřil. V případě, že tímto postupem dochází ke změně poddodavatele, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, je poddodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace a způsobilosti ve stejném rozsahu, a to před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy. Seznam poddodavatelů, kteří jsou Smluvním stranám známi při podpisu této Smlouvy, je převzat z Nabídky Dodavatele a tvoří přílohu č. 9 této Smlouvy
- 13.15. Dodavatel se bude řídit se při své činnosti podle této Smlouvy pokyny Objednatele a Prováděcími dokumenty. Dodavatel však není povinen řídit se pokyny Objednatele, pokud by jednání Dodavatele na základě takového pokynu nebo výsledek takového jednání mohl ohrozit dobrou pověst Dodavatele na trhu či vést k porušení právních předpisů. Dodavatel se tímto zavazuje písemně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů.
- 13.16. Dodavatel může užít ke splnění svých povinností dle této Smlouvy poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatelů a výstupy z jejich činnosti, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 13.17. Dodavatel je oprávněn v průběhu poskytování Smlouvy měnit složení Realizačního týmu pouze po písemném schválení takové změny Objednatelem. Dodavatel je oprávněn navrhnout změnu ve složení Realizačního týmu pouze tehdy, naplňuje-li osoba, která má nahradit člena Realizačního týmu požadavky na danou roli uvedené v Zadávací dokumentaci a v příloze č. 4

této Smlouvy, jenž musel naplňovat nahrazovaný člen Realizačního týmu. Dodavatel je zároveň povinen udržovat stabilitu Realizačního týmu a je tak oprávněn navrhopvat změny v Realizačním týmu pouze, je-li to nezbytně nutné.

14. SOUČINNOST

- 14.1. Smluvní strany si navzájem poskytnou veškerou součinnost, kterou po nich lze rozumně požadovat, aby byl splněn předmět a účel této Smlouvy. Obě Smluvní strany si budou navzájem vyměňovat všechny informace potřebné k naplňování této Smlouvy. Pokud to bude nezbytné k splnění účelu Smlouvy a pokud o to Smluvní stranu druhá Smluvní strana písemně požádá, vyhotoví Smluvní strana pro druhou Smluvní stranu dokumenty a tyto dokumenty druhé Smluvní straně předá.
- 14.2. Za účelem zhotovení Díla bude Objednatel poskytovat Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze rozumně požadovat. Dodavatel má povinnost Objednatele písemně upozornit na neposkytnutí součinnosti, a to bezodkladně poté, co mu nebude součinnost poskytnuta. Dodavatel je dále povinen v písemném upozornění uvést (i) o jaké konkrétní neposkytnutí součinnosti Objednatele se jedná, (ii) způsob, jak má být součinnost poskytnuta, a (iii) uvést lhůtu pro dodatečné poskytnutí součinnosti. Tato lhůta nesmí být bez souhlasu Objednatele kratší než 5 Pracovních dnů. Nedoručí-li Dodavatel Objednateli upozornění na neposkytnutí součinnosti, platí, že Objednatel součinnost poskytnul řádně a včas.
- 14.3. Pokud Objednatel vydá pokyny směřující k naplnění předmětu Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo, je Dodavatel povinen tyto pokyny dodržovat, pokud nejsou v rozporu se Smlouvou a/nebo Smlouvou o dílo případně obecně závaznými právními předpisy. Pokyny musí být zaznamenány v Prováděcí dokumentaci, dopisu, e-mailu či zápisu z jednání. Na nevhodnost pokynu je Dodavatel povinen Objednatele upozornit. Pokud nebude možné v jednotlivém případě vydat včas potřebný pokyn, bude Dodavatel jednat svědomitě dle vlastního uvážení s vědomím předpokládaných zájmů Objednatele.
- 14.4. Objednatel se dále zavazuje umožnit Dodavateli kontakt, konzultace, místní šetření, získávání dalších podkladů, sběr údajů a práce přímo v místě implementace SW Řídicího systému ČS Objednatele, a to vše v rozsahu nutném pro řádné zhotovení Díla. Pro úspěšné zhotovení Díla je nutné, aby se na spolupráci aktivně účastnili vybraní zaměstnanci Objednatele. Případná setkání se realizují v termínech dohodnutých mezi Smluvními stranami; nedohodnou-li se Smluvní strany na tomto termínu, má právo jej určit Dodavatel, a to ve všední dny v čase od 8.00 do 18.00 hodin. Určení termínu takových setkání je povinen Dodavatel oznámit Objednateli s předstihem alespoň 24 hodin před jeho konáním.

15. INFORMAČNÍ POVINNOST

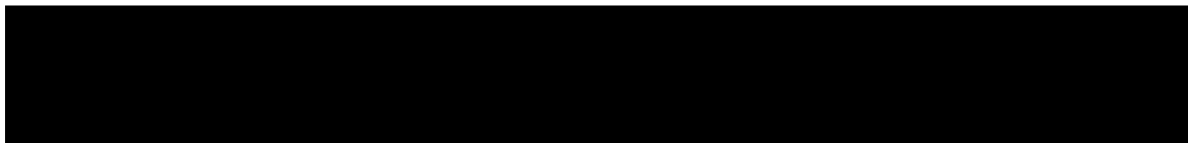
- 15.1. Smluvní strany si navzájem vyměňují všechny informace potřebné nebo prospěšné k plnění Smlouvy. Dodavatel informuje Objednatele o významných okolnostech, například o personálních změnách nebo změnách ve vlastnické struktuře Dodavatele a jiných podobných změnách, které mohou mít vliv na kvalitu Díla. Dodavatel zejména informuje Objednatele včas a v dostatečném rozsahu o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na schopnost Dodavatele řádné zhotovení Díla.
- 15.2. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o bezpečnostních rizicích, o kterých se dozvěděl a které souvisejí se zhotovovaným Dílem.

16. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A ŘEŠENÍ SPORŮ

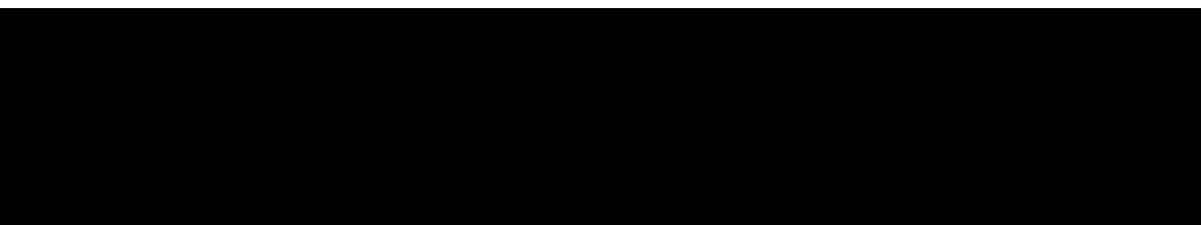
- 16.1. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím Kontaktních osob uvedených v tomto článku.

16.2. Smluvní strany ustanovují následující Kontaktní osoby:

Kontaktními osobami za Dodavatele byli jmenováni



Kontaktními osobami za Objednatele byli jmenováni



16.3. Případné rozpory v komunikaci Smluvních stran budou řešeny prostřednictvím Kontaktních osob dle odstavce. 16.2. této Smlouvy.

16.4. Smluvní strany jsou oprávněny Kontaktní osobu nebo její kontaktní údaje změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně. Oznámení podle předchozí věty musí být doručena druhé Smluvní straně uvedené v záhlaví této Smlouvy.

16.5. Vzájemné rozpory Smluvních stran budou řešeny nejprve smírným způsobem, a to v následujících postupných úrovních:

- a) Kontaktními osobami za Dodavatele pro oblast provozní a Kontaktními osobami za Objednatele pro oblast provozní, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
- b) Řídicí výbor, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
- c) Management Dodavatele a Objednatele (není-li ve struktuře smluvní strany managementu, pak členové statutárního orgánu)

nepodaří-li se spor urovnat na některé z výše uvedených úrovní, je každá ze smluvních stran oprávněna předložit jej k vyřešení věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

17. SMLUVNÍ POKUTY

17.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud:

- a) Dodavatel poruší svoji povinnost řádně a včas provést Dílo, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny díla bez DPH za každý další započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
- b) Dodavatel poruší svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv Dílčí část Díla v termínu stanoveném v Harmonogramu, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z hodnoty odpovídající nejvýše přípustnému rozsahu Ceny příslušné Dílčí část Díla bez DPH, a to za každý další započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
- c) Dodavatel poruší svoji povinnost při ochraně dat a informací uvedených v čl. 18 této Smlouvy má Objednatel nárok kromě náhrady případně způsobené škody na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- d) Pokud se Dodavatel dopustí závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. Za závažné porušení povinnosti se považuje zejména porušení podmínek a povinností podle čl. 3, 5, 6, 9, 10, 11, 19, 20 a 21 této Smlouvy.

- e) Pokud se Zhotovitel dopustí méně závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
 - f) Dodavatel poruší svoji povinnost odstranit vadu Díla nebo vadu Dílčí části Díla ve lhůtě stanovené podle odst. 19.8 nebo 19.9 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
 - g) Dodavatel poruší svoji povinnost udělit Objednateli licenci v rozsahu dle článku 12 Smlouvy a/nebo ji udělí v nedostatečném rozsahu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých);
 - h) Dodavatel poruší svoji povinnost řádně a včas předat Objednateli Dokumentaci, je Dodavatel povinen za každý započatý den prodlení uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých);
 - i) kterékoli z prohlášení a záruk Dodavatele dle článku 13 bude nepravdivé a/nebo zavádějící, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé takové nepravdivé a/nebo zavádějící prohlášení a/nebo záruku;
 - j) Dodavatel poruší zákaz uveřejnění či opravy dotčených dokumentů v registru smluv dle odst. 24.10 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč;
 - k) Dodavatel uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 11 Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
 - l) V případě, že Dodavatel poruší povinnost dle odst. 13.6 této Smlouvy informovat Objednatele o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši
 - i. 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele Dodavatele nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo
 - ii. smluvní pokutu ve výši ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- 17.2. Splatnost smluvní pokuty anebo jakékoli obdobné platby dle předchozích odstavců nastává na základě písemné výzvy Smluvní strany, které nárok na zaplacení smluvní pokuty anebo jiné obdobné platby vznikl. Pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů od doručení písemné výzvy Smluvní strany, které nárok na zaplacení smluvní pokuty anebo jiné obdobné platby vznikl. Zaplacení smluvní pokuty anebo jiné obdobné platby v případě porušení jedné povinnosti dle této Smlouvy se nedotýká povinnosti zaplatit smluvní pokutu anebo jiné obdobné platby při opětovném porušení stejné povinnosti nebo při porušení jiné povinnosti dle této Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty anebo jiné obdobné platby nezaniká povinnost splnit závazek smluvní pokutou anebo jinou obdobnou platbou zajištěný. Zaplacením smluvní pokuty anebo jiné obdobné platby není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši vzniklé v důsledku porušení této Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na odstoupení od Smlouvy.
- 17.3. Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele účtovat náhradu škody ve výši přesahující částku zaplacené smluvní pokuty.
- 17.4. Dodavatel prohlašuje, že považuje smluvní pokuty za přiměřené povaze povinností, ke kterým se vztahují.

18. OCHRANA DAT A INFORMACÍ

- 18.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací získaných v souvislosti s plněním této Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 18.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

19. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 19.1. Dodavatel odpovídá za to, že Dílo a jakákoliv Dílčí část Díla bude provedena bez vad a v jakosti sjednané nebo vyplývající z této Smlouvy, jejích příloh a Prováděcí dokumentace.
- 19.2. Dodavatel přejímá záruku za jakost všech jednotlivých součástí Díla, a to ode dne provedení Díla a jeho převzetí Objednatelem do uplynutí dvou let od tohoto dne (dále také jen „**Záruční doba**“). Odstraňování záručních vad je Dodavatel povinen zajišťovat bezúplatně.
- 19.3. Dodavatel není odpovědný za vady v případě vyšší moci, zásahu třetích osob nebo za vady prokazatelně zapříčiněné zásahem Objednatele do plnění převzatého od Dodavatele bez předchozí konzultace s Dodavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za vady způsobené třetí osobou, kterou Dodavatel pro danou částí plnění pověřil.
- 19.4. Za případ vyšší moci se pro účely Smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost, a to zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, změna politických poměrů, epidemie (např. pandemie COVID-19), výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohyblivými se nadzvukovou rychlostí, a to vše při splnění těchto předpokladů:
 - a) událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti,
 - b) nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala,
 - c) nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření Smlouvy povinná strana vznik této události předvídala, a
 - d) splnění povinnosti nelze ze strany Dodavatele zajistit jinak.
- 19.5. Vady Díla zjištěné v záruční době odstraní Dodavatel bezplatně.
- 19.6. Objednatel je povinen podat Dodavateli zprávu o vadách Díla nejpozději do 60 (šedesát) dnů od okamžiku, kdy Objednatel vady zjistil, nejpozději však do okamžiku uplynutí Záruční doby.
- 19.7. V době od uplatnění reklamace Objednatelem do odstranění vady Dodavatelem se staví běh záruční doby.
- 19.8. Dodá-li Dodavatel Dílo s vadami, má Objednatel právo požadovat odstranění vad v přiměřené lhůtě pro odstranění vad vzájemně dohodnuté mezi Smluvními stranami, která však nebude delší než 30 (třicet) kalendářních dnů. Neodstraní-li Dodavatel vady Díla ve lhůtě dle předchozí věty, má Objednatel právo: (i) požadovat přiměřenou slevu z Ceny díla; (ii) zajistit sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranění vad Díla a požadovat úhradu vzniklých nákladů po Dodavateli; nebo (iii) odstoupit od této Smlouvy v celém či částečném rozsahu z důvodu jejího podstatného porušení.

- 19.9. Uplatněním práv ze záruky za jakost nejsou dotčena práva vyplývající z práv z vadného plnění dle ustanovení § 2099 a násl. Občanského zákoníku.
- 19.10. V případě sporu ohledně toho, zda je vada vadou záruční či nikoliv se Smluvní strany dohodly, pro případ, že spor nebude možné nijak urovnat smírnou cestou, že Objednatel vybere soudního znalce, který dotčenou vadu posoudí a určí její povahu. Smluvní strany se zavazují závěr soudního znalce respektovat. Náklady na soudního znalce nese ta ze Smluvních stran, jejíž závěr ohledně povahy vady byl nesprávný.
- 19.11. V případě odstranění vady, na kterou se prokazatelně a zcela nevztahuje záruka, bude Objednatel toto plnění ze strany Dodavatele hradit na základě jednotkových cen uvedených v Nabídce. Případným sporem o tom, zda je vada vadou záruční či nikoliv, není dotčena povinnost Dodavatele vadu odstranit, bude-li na jejím odstranění Objednatel trvat.
- 19.12. V případě, že Dodavatel není schopen odstranit vady vzniklé v záruční době dle této Smlouvy v předem sjednaném termínu a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má Objednatel právo zajistit si plnění za pomoci třetí strany v cenách obvyklých. Takovéto náklady má právo Objednatel účtovat na vrub Dodavatele a Dodavatel je povinen je uhradit. O tomto kroku je Objednatel povinen Dodavatele informovat prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu.

20. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 20.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci účinných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku a Smlouvy.
- 20.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 20.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
- 20.4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku). Odpovědnost za prodlení nevylučuje překážka, vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany, nebo vzniklá až v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, ani překážka, kterou by byla Smluvní strana povinna podle Smlouvy překonat. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

21. POJIŠTĚNÍ

- 21.1. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti tak, aby limit pojistného plnění ve smyslu § 2813 a násl. Občanského zákoníku pro jednu a všechny pojistné události činil alespoň 150.000.000,- Kč, přičemž spoluúčast Dodavatele nesmí překročit 10 %. Pojištění odpovědnosti Dodavatele dále nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice.
- 21.2. Ověřenou kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění, je Dodavatel povinen předložit Objednateli do třiceti (30) dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Toto pojištění Dodavatele musí rovněž zahrnovat pojištění všech jeho poddodavatelů, případně je Dodavatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 21.3. Dodavatel je povinen Objednateli předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy od Objednatele ověřenou kopii platné pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v odst. 21.1 této Smlouvy. V

případě vyčerpání celkového pojistného plnění v průběhu trvání této Smlouvy, nebo v případě uplynutí doby, na kterou byla pojistná smlouva sjednána, je Dodavatel povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů doložit Objednateli i bez jeho žádosti doklad o uzavření nové pojistné smlouvy s týmiž nebo vyššími limity pojistného plnění.

- 21.4. Pojištění Dodavatele musí být uzavřeno s pojišťovnou (pojišťovnami), která(é) má (mají) příslušná povolení působit jako pojišťovna na území některého členského státu Evropské unie.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 22.1. Objednatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb Poskytovatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné Služby odpovídající Veřejné zakázce a předmětu této Smlouvy. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za Veřejnou zakázku. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícímu výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím ke stanovené hranici ceny za nové služby dle tohoto odstavce. Objednatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let ode dne uzavření Smlouvy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 22.2. Cena Díla se zvyšuje v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

23. PLATNOST SMLOUVY

- 23.1. Tato Smlouva pozbývá účinnosti:
- a) zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce,
 - b) odstoupením od Smlouvy,
 - c) výpovědí,
 - d) dohodou Smluvních stran.
- 23.2. Dodavatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Objednatel. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatel považují Smluvní strany nezaplacení oprávněně fakturované částky Objednatel do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne splatnosti řádné faktury, ačkoliv byl Objednatel na své prodlení písemně upozorněn. Smluvní strany výslovně sjednávají, že porušením Smlouvy ze strany Objednatele není postup dle odst. 5.14 této Smlouvy.
- 23.3. Dodavatel není oprávněn odstoupit od této Smlouvy ve vztahu k části Díla, za kterou mu již bylo Objednatel zapláceno.
- 23.4. Objednatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem považují Smluvní strany:
- a) hrubé porušení podmínek stanovených touto Smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení podmínek stanovených touto Smlouvou; Smluvní strany sjednávají, že opakovaným méně závažným porušením se rozumí alespoň tři méně závažná porušení Smlouvy v průběhu jednoho kalendářního měsíce, přičemž porušení se nemusí vztahovat k téže podmínce stanovené touto Smlouvou;
 - c) neodůvodněné přerušování provádění Díla;

- d) Dodavatel bude v prodlení s předložením či obnovením pojistné smlouvy dle čl. 21 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - e) Dodavatel bude v prodlení se zaplacením smluvních pokut uplatněných Objednatelem po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - f) Dodavatel opakovaně nebo po dobu alespoň šedesáti (60) dnů porušuje nebo neplní některé požadavky na Službu dle příslušného Listu Služby, přestože byl na toto porušení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - g) Dodavatel bude v prodlení s dokončením Díla nebo jeho Části,
 - h) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost podle této Smlouvy, v důsledku čehož nebude Systém funkční po dobu delší než deset (10) dnů po sobě jdoucích,
 - i) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost, která je označena jako podstatné porušení v některém ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh.
- 23.5. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 11 této Smlouvy.
- 23.6. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Dodavatel ve lhůtě dle odst. 13.6 této Smlouvy nevyrozuměl Objednatele o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel dodavatele nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 23.7. Smluvní strany se též dohodly, že důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele je i též případ, kdy:
- a) Dodavatel vstoupí do likvidace,
 - b) vůči Dodavateli bude podán návrh dle Insolvenčního zákona,
 - c) Dodavateli zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění Smlouvy,
 - d) vyskytnou-li se skutečnosti, za které Dodavatel neodpovídá a které brání v plnění smlouvy Dodavatelem a tento stav trvá po dobu delší než čtrnáct (14) dnů,
 - e) zahájení trestního stíhání proti Dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.8. Smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy do sídla druhé Smluvní strany.
- 23.9. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí adresovanou Dodavateli. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce.
- 23.10. Právní úkon odstoupení od Smlouvy musí být proveden písemnou formou a musí v něm být uveden konkrétní a nezaměnitelný důvod odstoupení. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva, s výjimkou sankčních nároků, a povinností Smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že trvají i po zániku účinnosti této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze Smlouvy.
- 23.11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případ ukončení této Smlouvy jakýmkoli způsobem jiným než splněním, je Objednatel oprávněn dle své volby vrátit Dodavateli veškeré, či jen některé, do té doby Dodavatelem poskytnuté plnění. Pro vyloučení pochybností si Smluvní

strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku se použije i pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhlo předání Objednateli.

- 23.12. Za Objednatelem již uhrazené části Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na vrácení plnění podle odst. 23.11. této Smlouvy a řádně Dílo vrátí Dodavateli, vrátí Dodavatel Objednateli část Ceny díla, která se vztahuje k vrácené části Díla. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 23.13. Za části Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si Díla podle odst. 23.11. této Smlouvy, má Dodavatel nárok na zaplacení v rozsahu odpovídajícím Ceně díla za část Díla, kterou si Objednatel ponechal. V případě, že smluvní vztah založený Smlouvou v části Díla zahrnující vytváření Autorského díla Dodavatelem na zakázku pro Objednatele zanikne jinak než splněním a Objednatel se rozhodne se ponechat si nehotové Autorské dílo, zůstává takovým zánikem smluvního vztahu založeného Smlouvou nedotčena platnost čl. 12, přičemž se má za to, že licence zahrnuje též oprávnění Objednatele dokončit nehotové Autorské dílo vlastní činností nebo prostřednictvím třetí osoby. Dodavatel se zavazuje zajistit, že oprávnění podle předchozí věty Objednateli obdobně udělí rovněž třetí osoba v rámci licence udělené podle čl. 12 této Smlouvy.
- 23.14. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- 23.15. Smluvní strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od této Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Díla určené Objednatelem.
- 23.16. Smluvní strany sjednávají, že i po ukončení této Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě zůstává zachována platnost a účinnost ustanovení článků 8, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 23 a 24.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 24.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený Smlouvou, se neuplatní ustanovení §§ 1764, 1765 a 1766 Občanského zákoníku. Smluvní strany tedy výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření Smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě a o jejích změně.
- 24.3. Ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některého z ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celé Smlouvy a ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají účinná, platná a vymahatelná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě smluvní strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.
- 24.4. V případě, že se ustanovení Smlouvy stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným v důsledku změny legislativy či v důsledku změny výkladu platných obecně závazných předpisů, zavazují se Smluvní strany upravit jejich závazkový vztah do souladu s platnými a účinnými obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 24.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou, nebude-li spor mezi Smluvními stranami vyřešen smírnou cestou postupem stanoveným odst. 16.5 Smlouvy, jsou k řešení sporů příslušné soudy v České republice.

-
- 24.6. Závazným podkladem pro uzavření Smlouvy, zejména v rozsahu minimálních vlastností Díla a dalšího plnění poskytnutého na základě Smlouvy, je také Zadávací dokumentace a Nabídka v Zadávacím řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a touto Smlouvou, mají přednost výslovná ustanovení této Smlouvy.
- 24.7. Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami. Za den podpisu se považuje den uvedený u podpisů zástupců Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, pak je dnem uzavření den pozdější.
- 24.8. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
- 24.9. Smluvní strany vedeny dobrou vírou v nabytí účinnosti Smlouvy se dohodly, že poskytnou-li si s odkazem na Smlouvu od okamžiku její platnosti do okamžiku její účinnosti jakékoliv vzájemné plnění odpovídající předmětu Smlouvy, pak se na toto plnění uplatní podmínky, zejména práva a povinnosti Smluvních stran, stanovené Smlouvou. Toto ujednání se vztahuje výlučně na plnění poskytnuté s výslovným odkazem na tuto Smlouvu a/nebo, je-li bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že je takové plnění poskytováno smluvní stranou na základě Smlouvy.
- 24.10. Smluvní strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu Smlouvy a dále informace, které o druhé Smluvní straně získala při jednáních o smluvní dokumentaci či jejím dodatku, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje smluvní dokumentace či její dodatek, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ a Zákon o registru smluv. Pro případ, že tato smluvní dokumentace podléhá uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění takových dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se Zákonem o registru smluv. V případě, že smluvní dokumentace nebude v registru smluv ze strany Objednatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Dodavatel vyzve písemně Objednatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 Zákona o registru smluv uveřejnit smluvní dokumentaci v registru smluv či již uveřejněné dokumenty opravit. Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním smluvní dokumentace v registru smluv.
- 24.11. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách Objednatele. Objednatel je oprávněn Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 24.12. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování Objednatele v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-řízení> a etické zásady obsažené v Etickém kodexu.
- 24.13. Objednatel pro účely plnění Smlouvy případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Objednatele zpracovává osobní údaje Dodavatele, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Bližší informace o tomto zpracování včetně práv Dodavatele jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů. Vzhledem

k tomu, že při zhotovení Díla může mít Dodavatel přístup k osobním údajům, zavazuje se Dodavatel na výzvu Objednatele uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzorové znění Objednatel Dodavateli na požádání poskytne a které tvoří Přílohu č. 33 Zadávací dokumentace.

24.14. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel dvě vyhotovení.

24.15. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha č. 1: Popis Díla

Příloha č. 2: Cena díla

Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Školení

Příloha č. 6: Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 7: Akceptační kritéria

Příloha č. 8: Seznam ČS

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10: Nabídka

Příloha č. 11: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Obě Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují pověřením zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne viz elektronický podpis

V Praze dne 4. 8. 2023

Za Objednatele ČEPRO, a.s.

Za Dodavatele: YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva

Ing. Martin Vojtíšek



Příloha č. 1: Popis Díla

Příloha č. 01 – Popis díla

Hlavní funkcí požadovaného systému SW ŘS ČS je komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem ČS, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí.

Kromě hlavních funkcí, musí SW ŘS ČS zajistit také integraci se stávající instrumentací a integraci s informačními systémy Objednatele.

Objednatel bude Dílo provozovat:

- Centrální část Systému (serverová) bude provozována na infrastruktuře Objednatele.
- Na obchodních místech (konkrétních ČS) bude Systém provozován na HW vybraného Dodavatele v části 2

Dílo musí splňovat minimální technické požadavky dle Zadávací dokumentace, uvedené v Příloze č. 1-a Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na SW.

[PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY BUDE DOPLNĚN SEZNAM POŽADAVKŮ]

A dále požadavky, které vyplynou z jednání na základě Příloha č. 1-b Specifikace zakázky - Požadavky na SW k jednání.

[PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY BUDE DOPLNĚN SEZNAM POŽADAVKŮ]

Harmonogram plnění

Přehled fází plnění dle Harmonogramu bude vycházet z relativního data zahájení projektu (T), tj. z data účinnosti Smlouvy. Jednotkou je jeden kalendářní měsíc. Maximální doba pro nasazení SW ŘS ČS do ostrého provozu na všech čerpacích stanicích a centrále je T+19. Detailní Harmonogram bude zpracován Dodavatelem a bude podléhat schválení Objednatele. Objednatel bude mít možnost stanovit prioritu jednotlivých ČS a určit tak, v jakém pořadí bude SW ŘS ČS na jednotlivé ČS nasazován.

Fáze realizace 0 (Dílní část díla 1) – stanovení organizační struktury projektu. Týmu Objednatele a Dodavatele. Představení všech zúčastněných, výměna kontaktů a potvrzení souhrnného Harmonogramu realizace. Stanovení kontaktních osob pro jednotlivé fáze předmětu plnění.

Fáze realizace 1 (Dílní část díla 1) – Analýza a návrh SW ŘS ČS podle zadávacích podmínek a dle Smlouvy. V rámci této fáze realizace bude připraven Objednatelem návrh postupu implementace SW ŘS ČS na jednotlivé ČS, instalace HW a Migrační plán. Dodavatelem bude postup implementace zpracován do dokumentu Analýza a návrh SW ŘS ČS a zpracován do podrobného harmonogramu realizace. Dokument Analýza a návrh SW ŘS ČS podléhá akceptaci Objednatele a odsouhlasení bude stvrzeno podpisem Akceptačního protokolu.

Fáze realizace 2 (Dílní část díla 2) – Vývoj/customizace a implementace SW ŘS ČS do testovacího prostředí (centrální servery + testovací ČS). Včetně instalace testovacího HW. Příprava testovacích scénářů pro Akceptační řízení.

Fáze realizace 3 (Dílní část díla 2) – Dodavatel ve spolupráci se Objednatelem provede sadu testů a migraci dat. Testování bude provedeno před nasazením do pilotního provozu. Budou provedeny minimálně tyto testy:

- **Uživatelské akceptační testy** – cílem je ověřit naplnění funkčních požadavků pomocí testovacích scénářů;
- **Zátěžové testy** - cílem je ověření, že dodaný SW ŘS ČS naplní výkonnostní požadavky;
- **Bezpečnostní a penetrační testy** – cílem je ověření, že dodaný Systém naplňuje bezpečnostní požadavky;
- **Integrační testy** – cílem je ověření bezchybné komunikace mezi jednotlivými komponentami dodaného SW ŘS ČS, se systémy a aplikacemi Objednatele a HW či rozhraním systémů třetích stran;
- **Regresní testy** - cílem je ověření funkčnosti SW ŘS ČS a naplnění funkčních a nefunkčních požadavků v případě, že v průběhu implementace budou zpracovávány změny Díla.

Fáze realizace 4 (Dílčí část díla 3) – Nasazení SW Řídicí systém ČS do pilotního provozu včetně datové integrace na 2 čerpacích stanicích objednatele + 1 ČS s OPT a instalace HW. Hromadné školení obsluh ČS.

Fáze realizace 5 (Dílčí část díla 3) – Nasazení SW ŘS ČS do ostrého provozu včetně datové integrace na všechny čerpací stanice Objednatele. Hromadné školení obsluh ČS.

Fáze realizace 6 – Zahájení služby provozu a podpory SW ŘS ČS a rozvoj.

Fáze 0...T + 14 dní

Fáze 1...T + 3 měsíce

Fáze 2...T + 11 měsíců

Fáze 3...T + 14 měsíců

Fáze 4...T + 15 měsíců

Fáze 5...T + 19 měsíců

Fáze 6...T + 19 měsíců

Fáze 6 není Dílčí část Díla – fakturace se řídí dle Smlouvy.

Popis poskytnuté infrastruktury

1. Obecný popis infrastruktury Objednatele

Veškerá centrální infrastruktura Objednatele je provozována v datacentru Objednatele na virtualizovaném prostředí VMware a/nebo IBM AIX. Tato infrastruktura je zapojena do SAN sítě a následně do firemní sítě, kde na ni přistupují koncoví uživatelé včetně uživatelů čerpacích stanic. Uvedená podniková architektura je takto plánována i pro řídicí systém čerpacích stanic.

Objednatel poskytuje fyzické servery + virtualizaci, napojení do firemní sítě, SAN, plnou správu infrastrukturního řešení a dále monitoring a zálohování dle standardního plánu infrastruktury. Objednatel bude vždy administrátorem infrastrukturních řešení.

Dodavatel, dodává aplikační řešení, včetně licencí na databázové systémy, instalaci, konfiguraci a následnou správu uvedeného řešení, včetně správy databází. Níže jsou specifikovány požadavky na kompatibilitu řídicího systému s infrastrukturou Dodavatele.

2. Operační systémy Objednatele

- RedHat Linux 8.x (používáno pro Operační systém + Databáze Oracle)
- Windows server Datacenter 2019 a vyšší (používáno pro Operační systém + databáze Microsoft SQL)
- IBM AIX 7.x (používáno pro databáze Oracle)

3. Databázové systémy Objednatele

- Oracle 19c a vyšší ve verzi Standard Edition nebo Enterprise Edition (dle požadavků řešení řídicího systému Objednatele)
- Microsoft SQL 2019 a vyšší ve verzi Standard nebo Enterprise (dle požadavků řešení řídicího systému Objednatele)

4. Zálohovací schéma Objednatele

Zálohovací schéma ve firemní infrastruktuře je nastaveno takto:

- plná záloha databáze/virtuálních systémů je prováděna 1x týdně
- zbylé dny v týdnu pak běží inkrementální záloha
- každou 1 hodinu běží záloha archivních logů databáze

5. Další systémy a požadavky Objednatele

- Centrálním monitoring systém je Zabbix a Dodavatel poskytne plnou součinnost k napojení celého řešení řídicího systému

- Objednatel si vyhrazuje zasahovat do navržené architektury Dodavatele, zejména k případným změnám ve vztahu ke kybernetické bezpečnosti (penetrační testování, hardening a další)

6. Specifikace prostředí pro jednotlivé servery

Dodavatel specifikuje níže uvedené položky na jednotlivé servery

- Účel serveru:
- OS: operační systém dle bodu 2
- CPU: počet virtuálních CPU (virtualizováno, lze změnit)
- RAM: velikost RAM
- Disk: velikost disků pro první rok provozu řešení + specifikuje očekávané roční přírůstky dat
- Databáze: specifikace typu provozované DTB, dle této specifikace Objednatel připraví diskové oddíly pro konkrétní typ databáze

7. Plánovaná konfigurace fyzických serverů (hypervizorů) pro virtualizaci

Celkem budou ve VMware clusteru 2ks níže uvedené konfigurace

- Šasi 2U, provedení do racku 19", min. 8 pozic pro 2,5" disky umožňující hot-swap
- 1x CPU Intel Xeon Silver 4215 2.5G, 8C/16T, 9.6GT/s, 11M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400
- 6x RAM 64GB DDR4, 2933MHz RDIMM Single Rank
- 2x M.2 32GB SATA 6Gbps Non-Hot Swap SSD + umožňující mirroring RAID 1 (server bude připojen do SAN sítě a bude využívat disková uložení mimo server)
- 1x 1Gb 2-port Base-T LOM
- 1x 16Gb Gen6 FibreChannel Dual-port HBA
- 2x 10GBase-T Adapter 2port
- HW řadič RAID s podporou RAID0, 1, 5, 10 a JBOD a s vyrovnávací paměť o min. velikosti 2 GB zálohována proti výpadku napájení baterií
- HW RAID (až do 24 portů) s volbou flash cache; HBAs až do 16-portů
- Napájení zajištěné dvěma vzájemně zastupitelnými a za chodu vyměnitelnými zdroji (Platinum Hot-Swap Power Supply)
- Vzdálená správa (obdobu DRAC, iLO apod.), nezávislá na chodu hlavního systému
- Servery jsou kompatibilní s VMware ESXi 7.x – server je uveden ve VMware compatibility guide (<http://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php>)

Příloha č. 2: Cena díla

Příloha č. 02 – Cena díla

Položka	Název jednotky	Počet jednotek	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za uvedený počet jednotek v Kč bez DPH
Dodávka a implementace SW ŘS ČS (Cena Díla)	kus	1	14 900 000	14 900 000
CENA CELKEM – PEVNÉ PLNĚNÍ				14 900 000

Položka	Název jednotky	Jednotkové ceny za práce jednotlivých členů realizačního týmu v Kč bez DPH
Projektový manažer	člověkohodina	1 562
Architekt řešení	člověkohodina	1 562
IT Analytik	člověkohodina	1 288
Analytik - integrace s technologiemi na ČS	člověkohodina	1 288
Programátor	člověkohodina	1 237
Databázový specialista	člověkohodina	1 438
Tester	člověkohodina	875
Školitel	člověkohodina	875
Specialista servisní podpory	člověkohodina	875

Příloha č. 3: Bezpečnostní pravidla

(příloha je vložena na následující straně)

Celkem vloženo 7 listů

Příloha č. 03 - Bezpečnostní pravidla

1. PERSONÁLNÍ BEZPEČNOST

- 1.1 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o odchodech svých Zaměstnanců, pro které byly u Objednatele vytvořeny přístupové účty minimálně v předstihu 5 pracovních dní.
- 1.2 Dodavatel poskytne Objednateli úplný jmenný seznam svých zaměstnanců, popř. externích zaměstnanců Dodavatele, kteří se budou přímo podílet na zajištění předmětu Smlouvy. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o změnách v personálním zabezpečení Smlouvy v předstihu minimálně 5 pracovních dní. Tento bod je splněn uvedením seznamu pracovníků do přílohy č. 4 Smlouvy – Realizační tým
- 1.3 Pracovníci Dodavatele, kteří se přímo podílí na plnění předmětu této Smlouvy:
 - 1.3.1 musí být seznámeni s bezpečnostními požadavky této Smlouvy,
 - 1.3.2 mají dostatečné znalosti a praktické zkušenosti pro plnění přidělených úkolů,
 - 1.3.3 mají veškeré potřebné zkoušky a atestace, které vyplývají ze zákona nebo požadavků regulátora na druh práce, kterou mají v prostředí Objednatele vykonávat,
 - 1.3.4 jsou Dodavatelem pravidelně školeni v oblastech (informační) bezpečnosti a právních a regulačních požadavků relevantních pro naplnění předmětu této Smlouvy.
- 1.4 Personál Dodavatele není oprávněn do prostředí Objednatele přinést zbraně, výbušniny, hořlaviny, bojové prostředky, jedy, radioaktivní a toxické látky, popř. jakékoli jiné látky ohrožující lidský život a/ nebo zdraví.
- 1.5 Personál Dodavatele není oprávněn vstupovat do prostor Objednatele a/ nebo přistupovat k informačním aktivům Objednatele pod vlivem návykových, omamných či psychotropních látek.

2. FYZICKÁ BEZPEČNOST

- 2.1 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele je povolen, pouze pokud je jejich přítomnost nezbytná pro plnění pracovních povinností a na dobu nezbytně nutnou pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 2.2 Zaměstnanci Dodavatele se v prostorách Objednatele vždy pohybuje v doprovodu odpovědného zaměstnance Objednatele.
- 2.3 Volný pohyb zaměstnanců Dodavatele v prostorách Objednatele je povolen pouze v případě, že dané osobě byla vystavena osobní přístupová karta. Zaměstnanec Dodavatele není oprávněn přístupovou kartu dále zapůjčit třetím osobám a/ nebo umožnit přístup třetích osob do prostor Objednatele.
- 2.4 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele se zvýšeným stupněm bezpečnosti – chráněných zón (jako jsou serverové místnosti, datové místnosti, technické místnosti, trezor, pokladna, apod.) je povolen pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance Objednatele. Doprovod je nezbytný po celou dobu fyzické přítomnosti zaměstnanců Dodavatele v těchto prostorách.
- 2.5 V případě ztráty přístupové karty nebo v případě podezření ze ztráty přístupové karty je Dodavatel povinen bezodkladně zajistit blokaci přístupové karty.
- 2.6 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn z prostor Objednatele odnést žádné paměťové médium (CD/DVD/Blu-ray disk, flash disk/ paměťové karty, hard disk, zálohovací pásky, apod.) Objednatele, pořizovat jeho kopie, nebo je připojovat k zařízením, které nejsou ve správě a majetku Objednatele.
- 2.7 Před vrácením zapůjčených paměťových médií Dodavateli musí být veškerá data Objednatele vymazána způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení. O tomto je sepsán protokol.

3. IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

- 3.1 Zaměstnancům Dodavatele jsou přiděleny pouze účty, které nezbytně potřebuje pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 3.2 Účtům Dodavatele jsou přidělena pouze oprávnění nezbytná k plnění pracovních povinností dle této Smlouvy.
- 3.3 Dodavatel pracuje v prostředí Objednatele pouze s účty umožňující jednoznačnou identifikaci uživatele. Objednatel se zavazuje vytvořit účty v produkčních i testovacích systémech pro všechny uvedené pracovníky v příloze přílohy č. 4 Smlouvy – Realizační tým.
- 3.4 Neaktivní účty Dodavatele v prostředí Objednatele jsou proaktivně Dodavatelem reportovány.

4. NAKLÁDÁNÍ S CERTIFIKÁTY

- 4.1 Přístup k certifikátům (logický i fyzický) bude umožněn pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění jejich pracovních povinností.
- 4.2 Certifikáty nebudou poskytnuty/ zpřístupněny třetím stranám bez písemného souhlasu Objednatele.
- 4.3 Certifikáty budou po instalaci uloženy pouze v bezpečném úložišti na produkčních serverech, na kterých je jejich uložení nezbytné pro zajištění poskytované Služby, a veškeré další kopie budou odstraněny/ zničeny způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.4 Pakliže je to možné, Dodavatel nastaví privátní klíč jako neexportovatelný z bezpečného úložiště certifikátů.
- 4.5 Certifikát musí být vždy chráněn silným heslem a nesmí být uložen v nešifrované podobě.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o ztrátě a/ nebo podezření ze ztráty důvěrnosti privátního klíče.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje zničit veškeré záložní kopie předaných certifikátů způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.8 Přístup k záložním kopiím (logický i fyzický), na kterých je kopie certifikátu uložena, bude umožněn pouze těm zaměstnancům dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.
- 4.9 Šifrovací hesla k předaným certifikátům budou bezpečně uložena a přístup k nim bude poskytnut pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.

5. POŽADAVKY NA KVALITU HESEL

- 5.1 Personál Dodavatele je povinen vytvářet hesla k osobním účtům v souladu s následujícími pravidly za předpokladu, že Objednatel zajistí technickou způsobilost podporovaných aplikací k uplatnění požadovaných pravidel:
 - 5.1.1 minimální délka hesla je 12 znaků,
 - 5.1.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.1.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.1.4 heslo nesmí být zadáváno, pokud existuje riziko odpozorování hesla při zadávání jinou osobou,
 - 5.1.5 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.2 Hesla k účtům, kterým jsou v prostředí Objednatele přidělena administrátorská oprávnění, musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
 - 5.2.1 minimální délka hesla je 17 znaků,

-
- 5.2.2 minimální platnost hesla je 5dnů,
 - 5.2.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.2.4 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.3 Hesla k technickým nebo servisním účtům musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
- 5.3.1 minimální délka hesla je 30 znaků,
 - 5.3.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.3.3 k vytvoření hesla musí být použit pseudo-náhodný generátor hesel,
 - 5.3.4 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 365 dnů.
- 5.4 Veškerá hesla vytvořena Dodavatelem v prostředí Objednatele musí dále splňovat následující požadavky:
- 5.4.1 heslo musí obsahovat kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků,
 - 5.4.2 heslo nesmí být jednoduše uhodnutelné, nesmí obsahovat žádnou část jména, přihlašovacího jména, jména společností Dodavatele a Objednatele, apod. a musí být tvořeno tak, aby znemožňovalo úspěšné uhodnutí pomocí slovníkového útoku,
 - 5.4.3 heslo nesmí obsahovat datum ani žádnou jeho část (rok, měsíc, den) a to ani v psaném ani číselném vyjádření,
 - 5.4.4 každé nově zadané heslo musí být vždy odlišné od všech dříve použitých hesel,
 - 5.4.5 hesla nesmí být uživatelem uložena s možností nešifrovaného přístupu
 - 5.4.6 heslo nesmí být uloženo v místě, kde by mohlo být úmyslně či neúmyslně zjištěno jinou osobou,
 - 5.4.7 heslo nesmí být sdíleno s další osobou, pokud k tomuto nebyl v předstihu vydán písemný souhlas Objednatele.
- 5.5 Pokud je prvotní heslo k účtu vytvořeno zaměstnanci Objednatele, je Dodavatel po získání prvotního hesla povinen heslo neprodleně změnit.
- 5.6 Předávání prvotního hesla probíhá vždy způsobem, který vylučuje vyzrazení hesla dalším osobám.
- 5.7 V případě vyzrazení hesla nebo v případě podezření z vyzrazení hesla musí Dodavatel bezodkladně zajistit změnu/ blokaci hesla.

6. NAKLÁDÁNÍ S INFORMAČNÍMI AKTIVY OBJEDNATELE

- 6.1 Přístup k informačním aktivům Objednatele je přidělen pouze zaměstnancům Dodavatele, kteří tento přístup potřebují pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel nesmí zpracovávat nebo ukládat následující typy informačních aktiv mimo prostředí Objednatele a/ nebo informační systémy Objednatele:
- 6.2.1 informace ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - 6.2.2 současné i historické informace o klientech Objednatele, jejich majetku, finančních transakcích, využívaných produktech a/ nebo jejich smluvních vztazích,
 - 6.2.3 současné i historické účetní záznamy Objednatele a smluvní dokumentaci Objednatele.
- 6.3 Po ukončení prací vyplývajících z této Smlouvy a/ nebo v případě zrušení/ vypovězení této Smlouvy se Dodavatel bez zbytečného prodlení zavazuje vrátit a/ nebo odstranit veškerá informační aktiva Objednatele uložená v prostředí Dodavatele související s plněním předmětu této Smlouvy, pakliže držení těchto informací není vyžadováno zákony České republiky. Toto

se týká elektronické i papírové dokumentace. Odstranění dat musí být provedeno způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení.

7. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

- 7.1 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí Dodavatel poskytnout žádným třetím stranám přístup k informačním aktivům Objednatele, včetně externím zaměstnancům Dodavatele, dodavatelům Dodavatele, mateřským či sesterským společnostem Dodavatele, Dodavatelům outsourcingu, Dodavatelů cloudových služeb a/ nebo cloudových úložišť.
- 7.2 Dodavatel je povinen zajistit adekvátní zabezpečení výpočetní techniky, na které jsou uloženy, zpracovávány a/ nebo přes které jsou přenášeny informační aktiva Objednatele. Vzhledem k informačním aktivům Objednatele je Dodavatel povinen zajistit splnění minimálně následujících požadavků:
 - 7.2.1 v prostředí Dodavatele jsou používány nástroje pro detekci a odstranění škodlivého kódu s nastavením pravidelné aktualizace databáze signatur škodlivého kódu s frekvencí nepřesahující jeden týden. Tento software je centrálně spravován a jsou nastaveny odpovídající procesy dohledu, logování a reakci na pozitivní nález škodlivého kódu v prostředí Dodavatele,
 - 7.2.2 v prostředí Dodavatele jsou definovány, nastaveny, vykonávány a centrálně monitorovány procesy aktualizace bezpečnostních záplat softwarových komponent (minimálně však operačního systému, nástrojů kancelářského softwaru, webových prohlížečů a jejich doplňků – JAVA, Adobe Reader a doplňky sady Microsoft Office) v intervalu nepřesahující jeden měsíc od vydání záplat,
 - 7.2.3 vnitřní prostředí Dodavatele je od internetu odděleno Firewalllem, který je připojen k centrálnímu dohledu. Zaměstnanci Dodavatele při vzdáleném přístupu do vnitřního prostředí Dodavatele využívají šifrované připojení zamezující neautorizovaný odposlech a změnu přenášené komunikace.
 - 7.2.4
- 7.3 Jsou-li informační aktiva Objednatele přenášena Dodavatelem mimo prostory Objednatele, je Dodavatel povinen důsledně dbát na fyzickou bezpečnost těchto aktiv a mít tato informační aktiva stále pod dohledem. Dodavatel není výslovně oprávněn:
 - 7.3.1 ponechat informační aktiva Objednatele na veřejných místech bez dozoru,
 - 7.3.2 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v zaparkovaném vozidle,
 - 7.3.3 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v hotelovém pokoji. Informační aktivum musí být uloženo v hotelovém trezoru a/ nebo jinak uzamčeno a adekvátně chráněno proti odcizení,
 - 7.3.4 při přepravě letadlem, ponechat informační aktiva Objednatele v zapsaných zavazadlech uskladněných v přepravním prostoru letadel. Pokud to bezpečnostní pravidla leteckých přepravců nevyklučují, musí být informační aktiva Objednatele přepravována na palubě letadel.
- 7.4 Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní a provozní pokyny výrobce hardwaru, na kterém jsou informační aktiva Objednatele uložena/ zpracovávána.
- 7.5 Hesla Objednatele uložená v prostředí Dodavatele, musí být uložena na úložišti, ke kterému je přístup šifrován. Hesla musí být dále chráněna před neautorizovaným přístupem těch zaměstnanců Dodavatele, kteří tento přístup bezpodmínečně nepotřebují k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7.6 Dodavatel používá pouze řádně licencovaný software a pouze v souladu s licenčními ujednáními jednotlivých dodavatelů licence.

8. PRÁCE V PROSTŘEDÍ OBJEDNATELE

- 8.1 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze k informačním aktivům Objednatele, které nezbytně potřebuje k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.2 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze prostřednictvím VPN a schválených nástrojů a to jak na servery, tak klientské stanice a to hlavně s ohledem na bezpečnost a ochranu osobních údajů GDPR.
- 8.3 Do prostředí Objednatele je oprávněn vzdáleně přistupovat pouze k tomuto účelu autorizovaný personál Dodavatele.
- 8.4 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není Dodavatel v prostředí Objednatele oprávněn instalovat a/ nebo spouštět žádný, Objednatelem předem neschválený software.
- 8.5 Bez písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn v prostředí Objednatele provádět jakékoliv testování fyzické nebo logické bezpečnosti a/ nebo kontrolních mechanismů jakéhokoliv typu.
- 8.6 Dodavatel v prostředí Objednatele není oprávněn:
 - 8.6.1 mazat auditní záznamy,
 - 8.6.2 přistupovat, měnit nebo jinak neoprávněně manipulovat s auditními záznamy,
 - 8.6.3 generovat auditní záznamy s cílem ztížit orientaci v auditní stopě,
 - 8.6.4 generovat auditní záznamy s cílem zajistit vymazání jiného auditního záznamu (např. rotace auditních záznamů z důvodu omezení velikosti úložiště auditní stopy), apod.
- 8.7 Zaměstnanci Dodavatele v prostředí Objednatele nemají oprávnění stahovat nelegální obsah (obsah, pro jehož použití nemají souhlas majitele licence), nesmí navštěvovat stránky, jejichž obsah přímo nesouvisí s plněním pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.8 V prostředí Objednatele pak zaměstnanci Dodavatele výslovně nesmí stahovat obsah nebo navštěvovat stránky:
 - 8.8.1 se sexuální tematikou/ porno stránky,
 - 8.8.2 narušující výchovu mládeže či nabádající k chování, které je v rozporu se společensky přijatelnými normami chování,
 - 8.8.3 propagující diskriminaci jednotlivce či skupiny,
 - 8.8.4 propagující či zobrazující násilí, ať už vůči jednotlivci, skupině, celému národu či demokratickému společenskému zřízení,
 - 8.8.5 propagující terorismus a teroristické organizace a/nebo genocidu národa,
 - 8.8.6 propagující či zobrazující násilí na zvířatech,
 - 8.8.7 navádí ke spáchání trestného činu,
 - 8.8.8 jenž hrubě zasahuje do práv jednotlivce a zobrazuje jej dehonestujícím způsobem, apod.
- 8.9 Pracovníci Dodavatele v prostředí Objednatele nesmí provádět jakékoliv aktivity poškozující jiné fyzické nebo právnické osoby, včetně rozesílání nevyžádaných emailů (SPAMu), rozesílání podvodných emailů (PHISHING), distribuci škodlivého kódu nebo podílení se na útocích s cílem vyřadit dostupnost služeb (DoS, resp. DDoS).
- 8.10 Na poskytnutém pracovním místě v prostorách Objednatele je Dodavatel povinen zajistit:
 - 8.10.1 čistotu a pořádek tak, aby pracovní místo mohlo být bezpečně využito po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.2 adekvátní fyzickou bezpečnost veškerých paměťových médií a tištěných dokumentů po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.3 logické uzamčení přístupu k informačním aktivům (datům, informačním službám, aplikacím) Objednatele po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele tak,

aby nemohlo dojít k neautorizovanému přístupu k těmto aktivům – např. uzamčení obrazovky počítače, odhlášení uživatele operačního systému, ukončení vzdálených relací a připojení, apod.

- 8.11 Zaměstnanci Dodavatele nejsou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněni v prostředí Objednatele instalovat zařízení umožňující vzdálený odposlech a/ nebo pořizovat jakýkoliv audio záznam a/ nebo video záznam.

9. VÝVOJ A TESTOVÁNÍ PROGRAMOVÉHO KÓDU

- 9.1 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se se softwarovými a hardwarovými technologiemi, které jsou v prostředí Objednatele podporované a používané. Dále je Dodavatel povinen si nechat odsouhlasit požadované zdroje (HW, SW atd.) a design/architekturu a z toho vyplývající případné další požadavky.
- 9.2 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se s bezpečnostními a auditními požadavky Objednatele na vyvíjený software.
- 9.3 Dodavatel je povinen přistupovat k bezpečnosti informací jako k integrální součásti celého vývojového cyklu vývoje softwaru. Požadavky na informační bezpečnost musí být součástí analýzy požadavků na vyvíjený software, fáze plánování a návrhu vyvíjeného softwaru a to ve vztahu k zamýšlenému nasazení a integraci do existujících procesů Objednatele.
- 9.4 Pro veškeré změny provedené Dodavatelem v produkčním prostředí Objednatele existuje schválený Help Deskový požadavek Objednatele.
- 9.5 Pokud není řečeno jinak, součástí vývojových prací je i dodání úplné dokumentace, včetně:
- 9.5.1 dokumentace architektury/ designu – Zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent,
 - 9.5.2 technická dokumentace – Dokumentace kódu, sestavené dodavatelem popis rozhraní a API,
 - 9.5.3 uživatelská dokumentace – Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory,
 - 9.5.4 Příručka pro administraci, instalaci a údržbu.
- 9.6 Dodavatel musí Objednatele proaktivně upozornit na všechny jemu známé skutečnosti spojené s vývojem a chováním dodaného kódu, které by po nasazení mohli negativně ovlivnit běh v produkčním prostředí a/ nebo návazné systémy.
- 9.7 Dodavatel odpovídá za životní cyklus ve smyslu, že se včas dozvíme, že z testu je produkce, že něco již nežije a není třeba apod.

10. AUDIT

- 10.1 Objednatel si vyhrazuje právo auditu, jehož cílem je ověřit soulad plnění bezpečnostních požadavků Objednatele.

11. KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

- 11.1 Personál Dodavatele je povinen maximálně předcházet vzniku krizových situací (např. požáru) a situacím, při kterých by mohlo dojít ke zranění osob nebo poškození majetku Objednatele.
- 11.2 V případě vzniku krizové nebo mimořádné situace (např. požár, výbuch, povodeň, apod.) je personál Dodavatele, který je fyzicky přítomen v místě události, povinen bez výjimky a odkladu dodržovat předpisy a direktivy platné v dané lokalitě a uposlechnout pokynů k evakuaci a ochraně osob. Toto platí i pro případ cvičení.
- 11.3 V případě krizového řízení je personál Dodavatele povinen bezodkladně uposlechnout pokynů krizového manažera Objednatele, vedoucí k ochraně informačních aktiv dodávaných v souladu s touto Smlouvou.

11.4 Dodavatel je povinen informovat Objednatele i v případě (podezření ze) ztráty svěřeného informačního aktiva (např. přístupové karty, hesla, certifikátu, apod.) a/ nebo (podezření z) narušení bezpečnosti prostředí Objednatele.

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 04 – Realizační tým¹⁾

C.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
1	Projektový manažer (1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti realizace informačních systému z toho alespoň 3 roky praxe na pozici projektového manažera. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
2	Architekt řešení (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. 			

C.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
		<ul style="list-style-type: none"> Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli architekta řešení (návrh vnitřní architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
3	IT Analytik (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů se zaměřením na retailový prodej Účast v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
4	Analytik –integrace s technologiemi na ČS (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. 			

C.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
		<ul style="list-style-type: none"> Účast v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
5	Programátor (min. 3 osoby)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů. 			
	Programátor	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů. 			
	Programátor	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů. 			
6	Databázový specialista (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází informačních systémů. 			
7	Tester (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. 			

C.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
		<ul style="list-style-type: none"> • Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli testera oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
8	Školitel (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 1 rok praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školících materiálů. • V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se podílel na školení uživatelů a přípravě školících materiálů, a to minimálně u 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
9	Specialista servisní podpory (min. 1 osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. 			

C.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
		<ul style="list-style-type: none">• Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory.• V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory minimálně 2 projektů v oblasti provozu informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2. ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			

1) Není-li uveden v této příloze žádný Konzultant, pak Dílo zhotovují zaměstnanci Dodavatele, jejichž seznam předá Dodavatel v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy.

2) Není-li uvedené žádné jméno a příjmení, pak Objednatel nevyžaduje konkrétní osobu, pouze příslušnou roli Konzultanta a jejich počet.

Příloha č. 05 – Školení

1. PARAMETRY A ROZSAH ŠKOLENÍ

- 1.1. Dodavatel poskytne samostatná školení k nově vytvořenému Dílu pro tyto role uživatelů / zaměstnanců Objednatele:
 - Obsluhy ČS (vyšší stovky uživatelů);
 - Metodici ČS (jednotky uživatelů);
 - Oddělení podpory provozu Čerpacích stanic (jednotky uživatelů);
 - Finanční oddělení (jednotky uživatelů);
- 1.2. Školení Obsluh ČS proběhne výhradně prezenční formou a Dodavatel poskytne prostory pro jeho realizaci.
- 1.3. Pro Obsluhy ČS budou prováděny hromadné školení na základě domluvy Objednatele s Dodavatelem, tak aby byli řádně proškoleni všichni uživatelé v této roli.
- 1.4. Pro hromadná školení pro Obsluhy ČS, Dodavatel zajistí:
 - HW a SW výbavu / testovací prostředí pro umožnění výcviku jednotlivých uživatelů.
- 1.5. Každé školení pro Obsluhy ČS bude zakončeno testem ze školené problematiky. V případě, že uživatel nesplní kritéria testu úspěšně (na základě domluvy Objednatele s Dodavatelem), tak bude uživatel školení opakovat.
- 1.6. Základní školení pro Obsluhy ČS bude zároveň prováděno na jednotlivých čerpacích stanicích při samotném zavádění a implementaci SW Řídicí systém ČS na dané ČS.
- 1.7. Školení pro Metodiky ČS bude provedeno v sídle Objednatele. Nedomluví se Dodavatel s Objednatelem jinak.
- 1.8. Školení pro Oddělení podpory provozu Čerpacích stanic bude provedeno v sídle Objednatele. Nedomluví se Dodavatel s Objednatelem jinak.
- 1.9. Školení pro Finanční oddělení bude provedeno v sídle Objednatele. Nedomluví se Dodavatel s Objednatelem jinak.
- 1.10. Dodavatel poskytne samostatné školení k nově vytvořenému SW pro tyto technické role:
 - Aplikační administrátor;
 - DB specialista;
- 1.11. Školení pro technické role bude provedeno v sídle Objednatele. Nedomluví se Dodavatel s Objednatelem jinak.
- 1.12. Datum a čas konání bude stanoveno dle Harmonogramu v příloze č. 02 – Harmonogram.
- 1.13. Z každého školení vznikne textový záznam, který bude obsahovat:
 - Jméno, příjmení a podpis účastníků školení.
 - Jméno, příjmení a podpis školitele.
 - Datum a místo školení.
 - Rámcový přehled proškolených témat.
- 1.14. Dodavatel ke každému školení poskytne dokumentaci s podrobným popisem proškolených témat ve formátu PDF.
- 1.15. Dodavatel připraví všechna školení včetně testů také ve formátu SCORM či PPTX, pro možnost importu do e-learningového nástroje Objednatele.

Příloha č. 6: Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 06 – Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol
Dílčí část díla [bude doplněno]
Dodávka a implementace SW Řídicí systém ČS na základě smlouvy č. XXXXXX

Číslo Smlouvy Objednatele:	
Číslo Dodavatele:	Smlouvy
Název činnosti:	
Výstup činnosti:	
Seznam osob Dodavatele spolupracujících na činnosti:	
Seznam osob Objednatele spolupracujících na činnosti:	
Datum vypracování Akceptačního protokolu:	
Číslo Akceptačního řízení	
Zpracovatel Akceptačního protokolu:	

1. Popis výstupu činnosti k akceptaci / Akceptační kritéria

--

2. Připomínky k výstupu činnosti

Drobné vady

--

Podstatné vady
Kritické vady

3. Vyjádření k akceptaci výstupu činnosti

4. Závěr Akceptačního řízení
PŘEVZATO / NEPŘEVZATO

5. Akceptační podpisy			
Jméno a příjmení	Útvar / pozice	Datum	Podpis

--	--	--	--

Příloha č. 7: Akceptační kritéria

Příloha č. 07 – Akceptační kritéria

<p>Akceptační kritéria pro Dílčí část díla 1 Fáze 0 – Stanovení organizační struktury projektu Fáze 1 – Analýza a návrh SW Řídicího systému ČS</p>
--

Druh vady	Popis
Drobná vada	Vada, která není na překážku užívání Díla Objednatelem, např. vada dokumentace, jazyková vada, vada zobrazení (např. jiný než sjednaný font písma apod.).
Podstatná vada	Vada, která není Drobná vada, dále Vada, která neumožňuje užívání Díla dle Přílohy č. 1 této Smlouvy nebo umožňuje užívání Díla, ale nejsou splněny některé podmínky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy
Kritická vada	Vada, která znemožňuje použití Díla Objednatelem, nebo nefunkční kritické funkčnosti, pro něž neexistuje možnost vadu obejít využitím jiných funkcí Díla.

Fáze 0 - Stanovení organizační struktury projektu	
Definovaná a zapsaná organizační struktura projektu na projektovém úložišti, odsouhlasená Objednatelem;	Splněno / Nesplněno
Detailní časový harmonogram. Harmonogram musí respektovat zadavatelem požadovaný časový rámec realizace a musí být rozdělen do jednotlivých etap / fází, tak jak ho navrhl Zadavatel.	Splněno / Nesplněno

Fáze 1 - Analýza a návrh SW Řídicí systém ČS	
Vypracovaný dokument Analýza a návrh Řídicího systému ČS odsouhlasený Objednatelem.	Splněno / Nesplněno
<p>1. Architektura systému minimálně v rozsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model logických funkčních komponent SW ŘS ČS a jejich vztahů, • Model datové základny SW ŘS ČS, • Model fyzických komponent SW ŘS ČS, • Mapování umístění logických funkčních komponent na fyzické komponenty, • Model komunikací mezi komponenty SW ŘS ČS a mimo něj, • Detailní specifikace všech rozhraní k okolním systémům, • Specifikace infrastruktury pro provoz SW ŘS ČS. 	Splněno / Nesplněno
2. Popis technologií a způsob jejich použití pro realizaci SW ŘS ČS.	Splněno / Nesplněno
<p>3. Popis bezpečnostních aspektů SW ŘS ČS v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnostní klasifikace informací, • Klasifikace zpracovávaných osobních údajů, 	Splněno / Nesplněno

<ul style="list-style-type: none"> Hodnocení hrozeb a možných dopadů na aktiva a na subjekty osobních údajů, Seznam bezpečnostních opatření dokumentující přístup „privacy by design“ a „security by default“. 	
4. Identifikaci potřebných licencí, které jsou nezbytné pro budoucí užívání a rozvoj systému	Splněno / Nesplněno
5. Požadavky na technologie ICT	Splněno / Nesplněno
6. Popis realizace požadavků dle specifikace ZD	Splněno / Nesplněno
7. Identifikace a popis aktivit, které mají být provedeny v rámci implementace řešení, včetně jejich vzájemných závislostí a vztahů	Splněno / Nesplněno
8. Identifikace a popis předpokládaných vstupů a výstupů jednotlivých aktivit	Splněno / Nesplněno
9. Identifikace zdrojů potřebných k provedení aktivit na straně Zadavatele	Splněno / Nesplněno
10. Popis roll-outů na jednotlivé ČS (popis způsobu distribuce SW ŘS ČS na jednotlivé ČS a jeho instalace na HW)	Splněno / Nesplněno
<p>11. Migrační plán. Dodavatel zpracuje migrační plán, který bude obsahovat popis potřebných činností nutných k zajištění převedení agendy současného řídicího systému ČS (OctoPOS) do nového SW ŘS ČS. Migrační plán podléhá schválení Zadavatele. Plán bude dále minimálně obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Předpokládaný časový rozvrh provedení jednotlivých činností Analýzu dopadů na okolní systémy, do platforem a do infrastruktury IT. Popis požadované součinnosti zadavatele a dodavatele stávajícího řídicího systému ČS (OctoPOS) 	Splněno / Nesplněno
12. Omezení a rizika projektu	Splněno / Nesplněno

Seznam příloh

--

Příloha č. 8: Seznam ČS

(Příloha je vložena na následující straně)

(Celkem vloženo 8 listů)

Příloha č. 08 - Seznam ČS

č. ČS	Název ČS	obec	část obce	ulice	č. popisné	č. orientační	PSČ	souřadnice
21	Hájek	Hájek	Hájek	areál skladu Čepro a.s.	119		36301	50°16'42.29"N; 12°55'43.22"E
22	Bělčice	Bělčice	Bělčice	areál skladu Čepro a.s.	298		38743	49°30'44.16"N; 13°53'44.33"E
31	Včelná	Včelná	Včelná	Čtyři Chalupy	559		37382	48°55'14.11"N; 14°26'35.74"E
41	Hněvice	Štětí	Hněvice	areál skladu Čepro a.s.	65		41108	50°26'31.07"N; 14°21'1.19"E
51	Mstětice	Zeleneč	Mstětice	areál skladu Čepro a.s.	37		25091	50°8'32.95"N; 14°41'37.69"E
61	Cerekvice nad Bystřicí	Cerekvice nad Bystřicí	Cerekvice nad Bystřicí	areál skladu Čepro a.s.	72		50777	50°19'31.91"N; 15°44'11.06"E
62	Nové Město	Břežany I	Břežany I.	areál skladu Čepro a.s.	52		28002	50°2'36.75"N; 15°4'33.97"E
71	Šlapanov - samoobslužná	Šlapanov	Šlapanov	areál skladu Čepro a.s.	204		58251	49°32'55.13"N; 15°37'50.05"E
72	Chotěboř	Chotěboř	Chotěboř	Havlíčková	1673		58301	49°42'43.23"N; 15°39'43.18"E
81	Loukov	Loukov	Loukov	areál skladu Čepro a.s.	236		76875	49°25'0.49"N; 17°44'15.39"E
91	Střelice	Střelice	Střelice	Brněnská	789	25a	66447	49°9'26.24"N; 16°30'16.69"E
92	Klobouky u Brna	Klobouky u Brna	Klobouky u Brna	areál skladu Čepro a.s.	860		69172	48°59'01.3"N 16°51'46.5"E
93	Velká Bíteš	Velká Bíteš	Velká Bíteš	areál skladu Čepro a.s.	288		59501	49°16'34.455"N, 16°14'2.150"E
101	Praha 3, U Rajske zahrady	Praha	Žižkov	U Rajske zahrady	114		13000	50°5'1.39"N; 14°26'34.89"E
102	Praha, Uhříněves	Praha	Uhříněves	Přátelství	43a	1494	10400	50°2'2.474"N, 14°35'44.583"E
105	Děčín 2, Benešovská	Děčín	Děčín II- Nové město	Benešovská	1412	15	40502	50°46'38.57"N; 14°13'38.36"E
106	Děčín - Bynov	Děčín	Děčín IX- Bynov	Teplická	351		40505	50°46'49.55"N; 14°8'40.05"E
107	Dolní Podluží	Dolní Podluží	Dolní Podluží		507		40755	50°52'26.74"N; 14°35'3.86"E
108	Hřensko, Hraniční přechod	Hřensko	Hřensko		163		40717	50°52'47.94"N; 14°14'17.39"E
110	Varnsdorf	Varnsdorf	Varnsdorf	Plzeňská	3150		40747	50°53'45.93"N; 14°37'34.56"E
112	Jablonec nad Nisou, Vrkoslavice	Jablonec nad Nisou		Pražská	4785	148a	46606	50°42'34.24"N; 15°10'33.09"E
113	Buštěhrad	Buštěhrad	Buštěhrad	Hřebečská	695		27343	50°8'57.21"N; 14°10'56.16"E
114	Tuchlovice, náměstí	Tuchlovice	Tuchlovice	Náměstí	615		27302	50°8'16.62"N; 13°59'23.97"E

115	Třebíz	Třebíz	Třebíz		87		27375	50°16'14.13"N; 13°59'24.22"E
116	Týnec nad Labem	Týnec nad Labem	Týnec nad Labem	Tyršova	108		28126	50°2'45.88"N; 15°21'44.27"E
117	Kouřim, Kolínská	Kouřim	Kouřim	Kolínská	437		28161	50°0'18.22"N; 14°58'54.66"E
118	Liberec	Liberec	Liberec I- Staré město	Budyšínská	1378		46001	50°46'31.31"N; 15°3'41.87"E
120	Stráž nad Nisou	Stráž nad Nisou	Stráž nad Nisou		745		46303	50°47'00.5"N 15°01'23.6"E
121	Hrádek nad Nisou	Hrádek nad Nisou	Hrádek nad Nisou	Liberecká	732		46334	50°51'7.9"N; 14°51'34.56"E
122	Raspenava	Raspenava	Raspenava	Fučíkova	745		46401	50°53'48.57"N; 15°8'39.77"E
123	Chrastava	Chrastava	Chrastava		8		46331	50°48'24.99"N; 14°58'27.36"E
124	Vratislavice nad Nisou	Liberec	LiberecXXX- Vratislavice nad Nisou	Tanvaldská	1625		46311	50°44'30.3"N; 15°6'3.06"E
126	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav III	Pražská	1366		29301	50°24'2.05"N; 14°54'13.84"E
127	Vlkava	Vlkava	Vlkava	Boleslavská	153		29443	50°16'11.82"N; 14°57'52.7"E
128	Benátky nad Jizerou	Benátky nad Jizerou	Benátky nad Jizerou II	Mladská	570		29471	50°17'3.17"N; 14°49'49.4"E
129	Nehvizdy	Nehvizdy	Nehvizdy	Pražská	238		25081	50°7'49.55"N; 14°43'22.53"E
130	Duchcov	Duchcov	Duchcov	Teplická	1481		41901	50°36'39.47"N; 13°45'2.66"E
131	Ústí nad Labem, Krásné Březno	Ústí nad Labem	Krásné Březno	Podmokelská	839	20	40007	50°39'54.5"N; 14°4'58.47"E
132	Ústí nad Labem, Všebořice	Ústí nad Labem	Všebořice	Všebořická	368	55	40010	50°41'4.43"N; 13°59'37.58"E
133	Ústí nad Labem, Skřivánek	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem-centrum	Bělehradská	3397	63	40011	50°40'20.41"N; 14°1'59.46"E
134	Litoměřice	Litoměřice	Předměstí	Žernosecká	2266		41201	50°31'53.606"N, 14°6'40.569"E
143	Praha 4, Vrbova	Praha	Braník	Vrbova	1796	15a	14700	50°1'54.92"N; 14°25'28.56"E
156	Mníšek pod Brdy	Mníšek pod Brdy	Mníšek pod Brdy		1036		25210	49°51'35.54"N; 14°15'51.6"E
160	Praha 9 - Vysočany, Poděbradská	Praha	Vysočany	Poděbradská	279	34	19000	50°6'10.47"N; 14°30'56.51"E
161	Tankovací loď-Praha 7 (ČS pro lodní dopravu)	Praha 7	Holešovice	Nábřeží Edvarda Beneše			17000	50°5'40.692"N, 14°25'21.846"E
201	Týnec nad Sázavou	Týnec nad Sázavou	Týnec nad Sázavou	Pražská	530		25741	49°50'19.68"N; 14°35'41.16"E
202	Benešov	Benešov	Benešov	Vlašimská	2168		25601	49°46'50.05"N; 14°42'11.53"E
204	Lišov	Lišov	Lišov	Třída 5.května	853	1	37372	49°0'44.52"N; 14°35'38.83"E

205	Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec	Radouňka		174	37701	49°9'11.53"N; 14°59'19.54"E
206	Lomnice nad Lužnicí	Lomnice nad Lužnicí	Lomnice nad Lužnicí	Tyršova	683	37816	49°5'12.453"N, 14°42'57.716"E
207	Chlum u Třeboně	Chlum u Třeboně	Chlum u Třeboně		449	37804	48°57'0.74"N; 14°55'17.23"E
208	Zbraslavice	Zbraslavice	Zbraslavice		389	28521	49°49'6.04"N; 15°11'48.66"E
210	Pelhřimov	Pelhřimov	Pelhřimov	Pražská	1419	39301	49°26'12.22"N; 15°12'57.29"E
211	Počátky	Počátky	Počátky	Žirovnická	677	39464	49°15'33.7"N; 15°13'53.82"E
212	Žirovnice	Žirovnice	Žirovnice	Hradecká	775	39468	49°14'59.45"N; 15°10'42.6"E
213	Horní Cerekev	Horní Cerekev	Horní Cerekev	Tyršova	418	39403	49°19'32.12"N; 15°19'10.68"E
214	Písek	Písek	Budějovické Předměstí	U Hřebčince	2581	39701	49°17'52.33"N; 14°9'49.09"E
217	Zdíkovec	Zdíkovec	Zdíkovec		59	38473	49°5'58.04"N; 13°41'18.44"E
218	Kamýk nad Vltavou	Kamýk nad Vltavou	Kamýk nad Vltavou		213	26263	49°38'22.1"N; 14°15'13"E
219	Dubenec	Dubenec	Dubenec		94	26101	49°41'39.27"N; 14°4'40.13"E
220	Petrovice u Sedlčan	Petrovice	Petrovice		202	26255	49°33'17.45"N; 14°19'46.69"E
221	Sedlice u Blatné	Sedlice	Sedlice	Palackého	431	38732	49°22'16.83"N; 13°56'42.84"E
222	Tábor - Náchod	Tábor	Náchod	Benešovská	105	39003	49°26'18.56"N; 14°39'34.63"E
223	Malšice	Malšice	Malšice		349	39175	49°21'55.45"N; 14°35'7.42"E
224	Veselí nad Lužnicí	Veselí nad Lužnicí	Veselí nad Lužnicí II	Třída Čs. armády	609	39181	49°11'48.84"N; 14°42'58.7"E
226	České Budějovice	České Budějovice	České Budějovice 4	Rudolfovská třída	676	37001	48°58'50.323"N, 14°30'4.79"E
228	Černovice	Černovice	Černovice	Pacovská	663	39494	49°22'34.66"N; 14°58'6.24"E
229	Bavorov	Bavorov	Bavorov	Pod Mazným		38773	49°7'44.117"N; 14°5'8.366"E
230	Loučovice	Loučovice	Loučovice			38276	48°37'1.317"N; 14°15'14.382"E
231	Vlachovo Březí	Vlachovo Březí	Vlachovo Březí	Husova	382	38422	49°4'33.458"N; 13°57'53.159"E
301	Světlá nad Sázavou	Světlá nad Sázavou	Světlá nad Sázavou	Sázavská	1112	58291	49°39'59.55"N; 15°23'53.67"E
302	Kratonohy	Kratonohy	Kratonohy		158	50324	50°9'59.44"N; 15°36'2.91"E
303	Smiřice	Smiřice	Smiřice	Palackého	128	50303	50°17'59.86"N; 15°52'25.88"E
305	Lázně Bělohrad	Lázně Bělohrad	Horní Nová Ves		258	50781	50°26'26.13"N; 15°34'55.96"E
306	Broumov	Hejtmánkovice	Hejtmánkovice		304	55001	50°35'15.42"N; 16°19'43.63"E
307	Hronov	Hronov	Hronov	Hostovského	955	54931	50°28'19.31"N; 16°10'45.92"E
308	Chvaletice	Chvaletice	Chvaletice		265	53312	50°2'12.86"N; 15°24'39.52"E

309	Černá za Bory	Pardubice	Pardubičky	Průmyslová	481		53301	50°1'30.53"N; 15°49'29.57"E
310	Lázně Bohdaneč	Lázně Bohdaneč	Lázně Bohdaneč	Šípkova	707		53341	50°5'10.71"N; 15°39'55.48"E
311	Borohrádek	Borohrádek	Borohrádek	5.května	574		51724	50°5'39.62"N; 16°5'25.83"E
312	Týniště nad Orlicí	Týniště nad Orlicí	Týniště nad Orlicí	V. Opatrného	985		51721	50°9'27.82"N; 16°3'49.67"E
313	Opočno	Opočno	Opočno	Hradecká	690		51773	50°15'46.89"N; 16°6'20.69"E
314	Deštné v Orlických horách	Deštné v Orlických horách	Deštné v Orlických horách	Jedlová	429		51791	50°18'23.91"N; 16°20'59.14"E
315	Rokytnice nad Jizerou	Rokytnice nad Jizerou	Dolní Rokytnice		499		51244	50°43'6.91"N; 15°25'18.1"E
316	Litomyšl	Litomyšl	Litomyšl	Moravská	958		57001	49°51'56.05"N,16°19'29.9"E
317	Jevíčko, Třebovská	Jevíčko, Třebovská	Jevíčko	Třebovská	714		56943	49°38'18.51"N; 16°42'47.75"E
318	Bystré u Poličky	Bystré	Bystré	Moravská	399		56992	49°37'31.88"N,16°20'48.41"E
319	Žacléf	Žacléf	Žacléf	J.A.Komenského	488		54201	50°40'9.43"N; 15°54'55.85"E
320	Choceň	Choceň	Choceň	Pernerova	8		56501	49°59'12.36"N; 16°13'42.55"E
321	Letohrad	Letohrad	Letohrad	Šedivská	846		56151	50°2'8.74"N; 16°30'17.2"E
322	Jablonné nad Orlicí	Jablonné nad Orlicí	Jablonné nad Orlicí	Aloise Hanuše	476		56164	50°1'30.35"N; 16°36'22.07"E
323	Česká Třebová	Česká Třebová	Česká Třebová	Moravská	160		56002	49°53'44.65"N,16°27'28.07"E
324	Vysoké Mýto	Vysoké Mýto	Litomyšlské předměstí	Husova	892		56601	49°56'37.0"N 16°09'51.6"E
325	Golčův Jeníkov	Okřesaneč	Okřesaneč		117		28601	49°50'24.16"N; 15°27'50.62"E
326	Jičín	Jičín	Nové Město	Raisova	569		50601	50°25'56.486"N, 15°20'33.146"E
327	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Strojírenská	3681		58001	49°36'22.298"N; 15°36'4.750"E
401	Adamov	Adamov	Adamov	Nádražní	381		67904	49°17'44.82"N,16°39'51.67"E
402	Jedovnice	Jedovnice	Jedovnice	Za Kostelem	598		67906	49°20'51.47"N; 16°45'41.03"E
403	Brno - Lesná, Okružní	Brno	Lesná	Okružní	898	12	63800	49°13'57.36"N; 16°37'17.16"E
404	Brno - výstaviště, Křížkovského	Brno	Pisárky	Křížkovského	535	2	60300	49°11'15.28"N; 16°35'14.33"E
405	Ořechov	Ořechov	Ořechov	Kyselkova	116		66444	49°6'38.28"N; 16°31'48.23"E
406	Židlochovice	Vojkovice	Vojkovice		382		66701	49°2'49.82"N; 16°36'49.85"E
407	Lednice na Moravě	Lednice	Lednice	Břeclavská	660		69144	48°47'49.16"N; 16°48'27.52"E
408	Hodonín	Hodonín	Hodonín	Velkomoravská	3523	81	69501	48°51'10.61"N; 17°6'10.04"E
409	Kyjov	Kyjov	Kyjov	Tyršova	135	1	69701	49°0'26.08"N; 17°7'51.62"E

410	Žarošice	Uhřice	Uhřice		11		69634	49°2'8.76"N; 16°57'35.15"E
411	Strážnice	Strážnice	Strážnice	Skalická	1423		69662	48°53'39.81"N; 17°17'51.93"E
412	Nová Říše	Nová Říše	Nová Říše	Březinova	315		58865	49°8'36.64"N; 15°33'19.04"E
413	Třešť	Třešť	Třešť	Dr. Richtra	1385	40	58901	49°17'54.84"N; 15°29'0.01"E
414	Hulín	Hulín	Hulín	Skaštická	1264		76824	49°19'10.35"N; 17°27'38.2"E
415	Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem	Holešovská	10		76861	49°23'47.08"N, 17°39'33.28"E
416	Kostelec na Hané	Kostelec na Hané	Kostelec na Hané	8. května	896		79841	49°30'33.44"N, 17°3'49.36"E
417	Prostějov, Mostkovice	Prostějov	Domamyslice	Plumlovská	381		79604	49°28'22.23"N, 17°3'48.32"E
418	Prostějov, Brněnská	Prostějov	Prostějov	Brněnská	4503	90	79601	49°27'34.79"N, 17°6'40.21"E
419	Okříšky	Okříšky	Okříšky	Masarykova	582		67521	49°14'25.25"N; 15°46'39.31"E
420	Jemnice, Na Podolí	Jemnice	Jemnice	Na Podolí	364		67531	49°1'21.06"N; 15°34'2.17"E
421	Mohelno	Mohelno	Mohelno		535		67575	49°7'9.53"N; 16°11'47.17"E
422	Hrotovice	Hrotovice	Hrotovice	Jihlavská	617		67555	49°6'33.3"N; 16°3'0.05"E
423	Želetava	Želetava	Želetava	Pražská	264		67526	49°8'50.45"N; 15°39'58.73"E
424	Hluk	Vičnov	Vičnov		1263		68761	48°58'58.69"N; 17°32'36.01"E
425	Osvětimany	Osvětimany	Osvětimany		333		68742	49°3'11.57"N; 17°14'49.15"E
426	Buchlovice	Buchlovice	Buchlovice	Hřbitovní	168		68708	49°4'51.14"N; 17°20'11.25"E
427	Rousínov	Rousínov	Čechyně		169		68301	49°12'28.52"N; 16°53'39.99"E
428	Slavkov u Brna	Slavkov u Brna	Slavkov u Brna	Bučovická	1455		68401	49°9'11.06"N; 16°53'13.9"E
429	Bohdalov	Bohdalov	Bohdalov		143		59213	49°28'35.01"N; 15°52'22.54"E
430	Dolní Rožinka	Bukov	Bukov		86		59251	49°28'14.26"N; 16°12'45.75"E
431	Křižanov	Křižanov	Křižanov	Za Branou	531		59451	49°23'37.53"N; 16°6'3.47"E
432	Radostín nad Oslavou	Radostín nad Oslavou	Radostín nad Oslavou		257		59444	49°27'50.83"N; 15°58'11.11"E
433	Svratka	Svratka	Svratka	Partyzánská	408		59202	49°42'28.09"N; 16°1'23.12"E
434	Doubravník	Doubravník	Doubravník		326		59261	49°25'46.53"N; 16°20'42.1"E
435	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky	Cyrilometodějská	666		76601	49°8'48.15"N, 18°1'16.55"E
436	Moravský Krumlov	Moravský Krumlov	Moravský Krumlov	Ivančická	222		67201	49°2'40.9"N; 16°18'9.3"E
437	Vranov nad Dyjí	Vranov nad Dyjí	Vranov nad Dyjí	Zámecká	328		67103	48°53'49"N; 15°48'48.59"E
438	Kunovice - samoobslužná	Kunovice	Kunovice	třída Vítězství	841		68604	49°3'0.080"N, 17°27'54.838"E

440	Jihlava	Jihlava	Jihlava	Brněnská	4955	65a	58601	49°23'51.33"N; 15°36'18.48"E
441	Bítov	Bítov	Bítov		82		67110	48°56'29.69"N; 15°43'40.31"E
447	Brno, Opuštěná	Brno	Trnitá	Opuštěná	468	9	60200	49°11'4.6"N; 16°36'43.46"E
449	Napajedla	Napajedla	Napajedla	Kvítkovická	1383		76361	49°11'27.05"N; 17°31'43.4"E
501	Krnov	Krnov	Pod Cvilínem	Opavská	924	106	79401	50°4'58.52"N; 17°43'41.48"E
503	Zlaté Hory	Zlaté Hory	Zlaté Hory	Krnovská	225		79376	50°15'18.22"N; 17°23'59.19"E
504	Břidličná	Břidličná	Břidličná	Rýmařovská	488		79351	49°54'45.6"N; 17°22'12.69"E
505	Sedlnice - samoobslužná	Sedlnice	Sedlnice	areál skladu Čepro, a.s.	503		74256	49°40'20.212"N; 18°6'34.898"E
506	Jablunkov	Jablunkov	Jablunkov		504		73991	49°34'16.8"N; 18°45'32.87"E
507	Sviadnov	Sviadnov	Sviadnov	Ostravská	433		73925	49°41'35.82"N; 18°19'25.2"E
509	Ostravice	Ostravice	Ostravice		704		73914	49°31'49.76"N; 18°23'54.22"E
510	Šenov - střed	Šenov	Šenov	Zámecká	1592		73934	49°47'8.74"N; 18°22'22.21"E
511	Horní Těrlicko	Těrlicko	Horní Těrlicko	Horní Těrlicko	801		73542	49°44'46.93"N; 18°29'23.92"E
512	Karviná	Karviná	Fryštát	Ostravská	748	6a	73301	49°51'18.54"N; 18°32'6.55"E
513	Vrbice	Bohumín	Vrbice u Bohumína	Ostravská	177		73551	49°52'51.0"N 18°18'52.4"E
514	Bílovec	Bílovec	Bílovec	Opavská	1025	29	74301	49°45'19.41"N; 18°0'42.13"E
516	Olomouc, Krapkova	Olomouc	Olomouc	Krapkova	1168	41	77900	49°35'25.83"N; 17°14'44.19"E
518	Olomouc - Hodolany, Lipenská	Olomouc	Hodolany	Lipenská	1209	92	77900	49°35'22.41"N; 17°17'54.68"E
520	Olomouc - Tabulový Vrch, Hněvotínská	Olomouc	Nová Ulice	Hněvotínská	1225	51	77900	49°35'0.04"N; 17°13'24.43"E
521	Frydek - Místek, Beskydská - samoobslužná	Frydek - Místek	Místek	Beskydská	2249		73801	49°40'31.480"N; 18°19'37.290"E
522	Olomouc, Pražská	Olomouc	Řepčín	Pražská	244		77900	49°36'10.37"N; 17°13'19.6"E
524	Velká Polom	Velká Polom	Velká Polom	Opavská	302		74764	49°51'45.67"N; 18°6'7.35"E
525	Vítkov	Vítkov	Vítkov	Komenského	151		74901	49°46'34.52"N; 17°45'40.96"E
526	Budišov nad Budišovkou	Budišov nad Budišovkou	Budišov nad Budišovkou	Dukelská	406		74787	49°47'48.67"N; 17°37'50.63"E
527	Kobeřice	Kobeřice	Koběřice	Hlučínská	793		74727	49°59'7.48"N; 18°3'11.78"E
528	Přerov	Přerov	Přerov I-Město	Tovární			75002	49°26'46.936"N; 17°27'4.847"E
529	Ostrava - Nová Bělá, Plzeňská	Ostrava	Nová Bělá	Plzeňská	492	450	72400	49°45'16.47"N; 18°14'46.96"E

531	Ostrava - Přívoz, Muglinovská	Ostrava	Moravská Ostrava	Muglinovská	3231	26	70200	49°51'9.81"N; 18°16'58.94"E
532	Ostrava, Vítkovická	Ostrava	Moravská Ostrava	Vítkovická	3279	38	70200	49°49'30.94"N; 18°16'41.47"E
533	Ostrava, Michalkovická	Ostrava	Slezká Ostrava	Michálkovická	1968	227	71000	49°50'26.95"N; 18°19'30.51"E
536	Tovačov	Tovačov	Tovačov I - Město		596		75101	49°26'13.82"N; 17°17'0.42"E
537	Kojetín	Kojetín	Kojetín I - Město	Tržní náměstí	253		75201	49°21'17.89"N; 17°18'13.43"E
538	Křenovice Pravá	Křenovice	Křenovice				75201	49°19'11.712"N, 17°15'37.968"E
539	Křenovice Levá	Křenovice	Křenovice				75201	49°19'15.866"N, 17°15'38.644"E
540	Ruda nad Moravou	Ruda nad Moravou	Ruda nad Moravou	Linhartova	310		78963	49°59'10.83"N; 16°53'18.44"E
542	Libina	Libina	Libina		825		78805	49°52'13.65"N; 17°5'23.91"E
543	Šumperk	Šumperk	Šumperk	Jesenická	2965	2c	78701	49°57'26.98"N; 16°58'20.65"E
545	Horní Lideč	Horní Lideč	Horní Lideč	Horní Lideč	295		75612	49°10'50.47"N, 18°3'58.85"E
546	Vsetín	Vsetín	Vsetín	Dolní Jasenka	283		75501	49°20'31.43"N, 17°59'36.16"E
548	Antošovice- pravá	Ostrava	Koblov	Koblov	404		71100	49°54'2.630"N, 18°18'21.603"E
549	Antošovice- levá	Šilheřovice	Šilheřovice	Šilheřovice	435		71100	49°54'19.063"N, 18°18'27.765"E
550	Opava - samoobslužná	Opava	Opava	Olomoucká			74601	49°55'52.533"N, 17°52'33.877"E
551	Havířov - Bludovice	Havířov	Bludovice	Frydecká	1622	1b	73601	49°46'5.73"N; 18°27'5.26"E
555	Petřvald - východ	Petřvald	Petřvald 1 - Petřvald		452		74260	49°42'31.35"N; 18°9'38.12"E
556	Petřvald - západ - samoobslužná	Petřvald	Petřvald 1 - Petřvald		453		74260	49°42'32.51"N; 18°9'35.06"E
557	Chropyně	Chropyně	Chropyně	Drahy	823		76811	49°21'45.34"N; 17°22'37.73"E
558	Slavičín	Slavičín	Slavičín	Luhačovská	892		76321	49°5'15.25"N, 17°51'32.63"E
559	Litultovice	Litultovice	Litultovice		226		74755	49°54'8.39"N, 17°44'21.84"E
601	Beroun, U Veterinárky	Beroun	Beroun-Závodí	Pražská	859		26601	49°58'29.84"N; 14°6'2.67"E
602	Zdice	Zdice	Zdice	Komenského	1016		26751	49°54'19.02"N; 13°57'43.65"E
603	Hostomice pod Brdy	Hostomice	Hostomice	Dobříšská	551		26724	49°49'27.71"N; 14°3'7.07"E
604	Holýšov	Holýšov	Holýšov	Jiráskova třída	714		34562	49°35'34.44"N; 13°5'47.21"E
605	Horšovský Týn	Horšovský Týn	Velké Předměstí	Nádražní	331		34601	49°31'29.45"N; 12°56'8.11"E
606	Koloveč	Koloveč	Koloveč	Palackého	371		34543	49°28'59.35"N; 13°6'52.8"E

607	Poběžovice	Poběžovice	Poběžovice	Šandova	281		34522	49°30'42.18"N; 12°48'9.65"E
608	Cheb	Cheb	Dřenice		13		35002	50°5'5.29"N; 12°26'55.24"E
609	Kadaň	Kadaň	Kadaň	Rokelská	1975		43201	50°22'28.17"N; 13°16'32.56"E
610	Prunéřov - Ušák	Kadaň	Prunéřov		384		43201	50°25'37.69"N; 13°15'47.67"E
611	Nýrsko	Nýrsko	Nýrsko	Klatovská	112		34022	49°17'25.66"N; 13°8'19.93"E
612	Kolinec	Kolinec	Kolinec		298		34142	49°18'4.15"N; 13°26'36.25"E
613	Peruc	Peruc	Peruc	Komenského	384		43907	50°20'34.62"N; 13°58'13.55"E
614	Louny	Louny	Louny	Rybalkova	2702		44001	50°20'55.26"N; 13°48'50.25"E
615	Plzeň, Křimice	Plzeň	Křimice	Chebská	522		32200	49°45'20.43"N; 13°18'33.94"E
616	Merklín	Merklín	Merklín		396		33452	49°33'31.56"N; 13°12'6.3"E
617	Manětín	Manětín	Manětín		318		33162	49°59'29.09"N; 13°14'34.07"E
618	Žihle	Žihle	Žihle		47		33165	50°2'40.7"N; 13°22'33.72"E
619	Kozojedy	Kozojedy	Kozojedy		152		33141	49°56'4.54"N; 13°32'35.34"E
620	Čistá u Rakovníka	Čistá	Čistá		303		27034	50°1'43.77"N; 13°34'47.56"E
621	Loket nad Ohří	Loket	Loket	TGM Masaryka	595		35733	50°11'19.29"N; 12°45'4.72"E
622	Sokolov, Kraslická	Svatava	Svatava	Kraslická	455		35703	50°11'20.21"N; 12°38'6.62"E
624	Planá u Mariánských Lázní	Planá	Planá	Plzeňská	855		34815	49°51'45.95"N; 12°44'11.99"E
627	Plzeň, Koterov	Plzeň	Plzeň- Koterov	Jasmínová	565	34	32600	49°43'19.452"N; 13°24'43.416"E
801	Loket D1 66km	Loket	Loket	Loket	49		25765	49°39'28.130"N; 15°7'10.836"E

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů		
	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	% podíl na plnění veřejné zakázky
<p>Veřejná zakázka na služby zadaná v nadlimitním otevřeném řízení, vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení</p> <p>138/22/OCN – „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“</p> <p>Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“</p>		
<p>1. Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</p> <p>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</p> <p>IČO:</p> <p>Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:</p> <p>Tel.:</p> <p>E-mail:</p>	[REDACTED]	<p>Prokázání technické kvalifikace v rámci realizačního týmu na pozici IT analytik.</p> <p>V rámci realizace zakázky bude zajišťovat následující činnosti; Analýza business požadavků zákazníka vč. návrhu implementace do dodávaného řešení, tvorba funkčních specifikací a příprava zadání pro vývojáře.</p> <p style="text-align: center;">5 %</p>

Příloha č. 10: Nabídka

Příloha bude vložena před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem.

Tato smlouva je součástí nabídky dodavatele.

Příloha č. 11: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny**“ rozdělenou na části Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, ve smyslu ust. § 4 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní firma: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**

IČO: 00174939

se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 5b, PSČ 14900

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze,

pod sp. zn. Oddíl C, vložka č. 72

zastoupená: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

(dále jen „**Dodavatel**“)

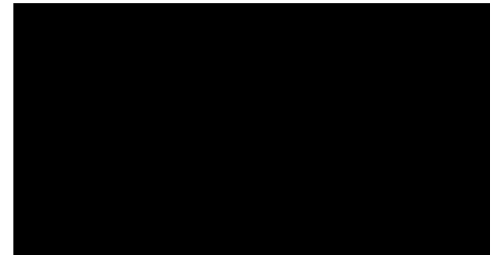
čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- **žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

V Praze dne 4. 8. 2023

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele v zadávacím řízení



YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

SSS



Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS Service level agreement

Evidenční číslo Objednatele: [BUDE DOPLNĚNO]
Evidenční číslo Dodavatele: bude doplněno před podpisem smlouvy

Dodavatel: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**
sídlo/místo podnikání: Tůrkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900
IČO: 00174939
DIČ: CZ 00174939
č. účtu: 381610004/2700
spisová značka: C 72 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupená: RNDr. Martinem Nehasilem, jednatelem

a

Objednatel: **ČEPRO a.s.**
se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
spisová značka: B 2341 vedená Městským soudem v Praze
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
bankovní spojení: 11902931/0100
zastoupená: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. Helena Hostková, místopředsedkyně představenstva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají Dodavatel a Objednatel v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS.

1. DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

1.1. V této Smlouvě mají následující výrazy, zkratky a slovní spojení níže uvedený význam:

Autorský zákon	Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Autorské dílo	Dílo ve smyslu ustanovení § 2 Autorského zákona, které vzniklo při plnění této Smlouvy, Smlouvy o dílo a bylo vytvořeno Dodavatelem a/nebo jeho poddodavatelem. Autorským dílem se rozumí celek, jednotlivé části Autorského díla, či jeho části včetně příslušenství, dokumentace Autorského díla, součásti Autorského díla a dokumentace Autorského díla, včetně hmotných nosičů a přípravných materiálů, na jejichž základě bylo Autorské dílo vytvořeno. Pokud to neodporuje smyslu úpravy, rozumí se dílem všechny podoby, ve kterých je Autorské dílo zachyceno nebo v nichž je vnímatelné, včetně jeho grafické podoby.
Bezpečnostní požadavky	Pravidla obsažená v Příloze č. 4 této Smlouvy.
Cena za Služby	Odměna Dodavateli za poskytování Služeb. Výpočet výše Ceny za Služby je uveden v příslušném Listu služby tvořícím Přílohu č. 2 Smlouvy. Cena za Služby je uvedena bez DPH.
Cena Díla	Odměna Dodavateli za zhotovení Díla na základě Požadavku. Cena Díla je uvedena bez DPH.
Člověkoden	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jednoho dne (8 (osmi) pracovních hodin)
Člověkohodina	Práce člena Realizačního týmu Dodavatele po dobu jedné (1) hodiny
ČS	Čerpací stanice
Dílo	Úprava nebo změna SW Řídicí systém ČS, vytvořená na základě Smlouvy o Dílo a Požadavku
Doba na vyřešení	Doba od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Incident nebo Požadavek, do okamžiku, kdy má být takový Incident nebo Požadavek vyřešen. Doba na vyřešení Incidentu pro danou Službu je vždy uvedena v příslušném Listu služby. Doba na vyřešení Požadavku je uvedena ve Smlouvě o dílo.
Doba na údržbu	Doba, ve které Dodavatel provádí pravidelný upgrade, testování nebo servisní zásah týkající se Služby. Doba na údržbu pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Doba odezvy	Doba od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli Hlášení do okamžiku, ve kterém Dodavatel zahájil práce za účelem vyřešení Hlášení Objednatele. Doba odezvy je uvedena na příslušném Listu služby.
Doba dohodnuté odstávky	Doba, ve které Dodavatel, po dohodě s Objednatelem, Službu plánovaně neposkytuje. Doba dohodnuté odstávky pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Dodavatel	YOUR SYSTEM, spol. s r.o. se sídlem Türkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 14900 IČO 00174939

Dohodnutá odstávka	Odstávka Služby, která je uvedena v příslušném Listu služby. Dohodnutá odstávka musí vždy odpovídat požadavkům uvedeným v odstavci 12.4 Smlouvy.
Dokumentace	Technická a uživatelská dokumentace k Dílu a/nebo Autorskému dílu.
DPH	Daň z přidané hodnoty podle Zákona o DPH
Důvěrná informace	Informace, na jejímž utajení má některá anebo obě Smluvní strany zájem. Za Důvěrné informace se považují zejména informace, které tvoří předmět obchodního tajemství podle § 504 Občanského zákoníku. Za Důvěrné informace se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to Smluvní strana, která tyto informace získala, zavinila, ať už záměrně nebo opominutím, nebo které měla Smluvní strana, která tyto informace získala, po právu k dispozici již před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem dříve uzavřené smlouvy.
Etický kodex	Etický kodex pro obchodní partnery Objednatele a veřejnost v platném znění, který je dostupný na webových stránkách Objednatele.
Exit	Součinnost Dodavatele Objednateli s přípravou a předáním jakékoliv Dokumentace, informací a dat Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně, a to do doby úplného převzetí Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou
Exitový plán	Dokumentace vymezující postup provedení Exitu vypracovaná Dodavatelem v rozsahu a ve lhůtách dle čl. 21 této Smlouvy na základě pokynu Objednatele
Faktura	Daňový doklad naplňující požadavky Zákona o DPH.
Fakturační období	Období, za které jsou Cena za Služby a/nebo Cena Díla Dodavatelem vyúčtovány a jsou předmětem fakturace. Fakturační období činí kalendářní měsíc.
Help desk	System poskytovaný a udržovaný Dodavatelem za účelem zadávání, evidence a zpracování Incidentů a Požadavků Objednatele na Služby. Help desk je pro Objednatele přístupný prostřednictvím odkazu helpdesk.ys.cz
Hlášení	Zpráva, kterou Objednatel ohlásí Dodavateli Incident nebo Požadavek. Objednatel odešle Hlášení do Help desku.
Hot-line	Telefonní linka Dodavatele, za účelem hlášení Incidentů, dostupná v režimu 24/7 na tel. čísle: +420 277 775 555, +420 737 203 233
Incident	Jakákoliv skutečnost nebo stav, který Objednateli částečně nebo úplně brání užívat SW Řídicí systém ČS.
Incident kategorie 1 - Urgentní	Incident, při kterém SW Řídicí systém ČS Objednatele není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující její činnost nebo není možné SW Řídicí systém ČS využívat nadpolovičním počtem všech jeho možných uživatelů a tento stav může ohrozit podnikatelskou či

	<p>obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona, jež je Objednatel povinen splnit do jednoho týdne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na obchodní procesy zákazníka • SW Řídicí systém ČS nebo některou jeho klíčovou funkci není možné používat • Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem • Dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den
Incident 2- Normální	<p>kategorie</p> <p>Incident, při kterém je činnost SW Řídicí systém ČS Objednatele degradována tak, že může být ohrožena podnikatelská či obchodní činnost Objednatele nebo jeho povinnosti vyplývající ze zákona, jež je Objednatel povinen splnit v časovém horizontu od jednoho týdne do jednoho měsíce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu obchodního procesu zákazníka.
Incident 3 – Nízká	<p>kategorie</p> <p>Incident, jehož definice nespadá do kategorie Incident kategorie 1 – Urgentní nebo kategorie 2- Normální.</p>
Insolvenční zákon	Zákon č. 182/2006 Sb., zákon o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
Katalog služeb	Seznam Služeb, které Dodavatel Objednateli poskytuje na základě této Smlouvy. Katalog služeb tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
Kontaktní osoba	Osoby uvedené v čl. 15 této Smlouvy, které příslušná Smluvní strana zmocnila k jednání s druhou Smluvní stranou ve věcech smluvních a/nebo provozních
List služby	List služby obsahuje přesný popis Služby, a další definice a parametry Služby.
Maximální doba výpadku	Nejdelší možná doba, která může uplynout od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu takové Služby. Pokud je doba, která uplynula od okamžiku, ve kterém Objednatel nahlásil Dodavateli, že Služba je nedostupná, do okamžiku, ve kterém Služba opět dosáhla parametrů podle Listu takové Služby, delší než Maximální doba výpadku, je Dodavatel v prodlení.
Mimořádná odstávka	Odstávka Služby, která není Dohodnutou odstávkou Služby.
Nabídka	Nabídka Dodavatele v Zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Nabídka tvoří přílohu č. 8 této Smlouvy.
Občanský zákoník	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Objednatel	ČEPRO a.s. se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7 IČO: 60193531

Objednávka	Výzva Objednatele k plnění zaslaná Dodavateli společně s Požadavkem
Požadavek	Požadavek Objednatele, aby Dodavatel pro Objednatele zhotovil Dílo
Provozní doba služby	Doba, ve které Dodavatel poskytuje Službu. V Provozní době služby Dodavatel odstraňuje Incidenty a vypořádává Požadavky. Provozní doba služby pro danou Službu je uvedena v příslušném Listu služby.
Realizační tým	Tým konzultantů na straně Dodavatele. Seznam členů realizačního týmu odpovídá Nabídce Dodavatele a tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy.
Řídicí výbor	Společný orgán Objednatele a Dodavatele, který monitoruje kvalitu poskytovaných Služeb, řeší neshody mezi Smluvními stranami, stanovuje řídicí a provozní procesy vztahující se ke Službám. Řídicí výbor má (3) členy, dva (2) členy nominuje Objednatel jednoho (1) člena nominuje Dodavatel.
Smlouva	Tato Smlouva o poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW Řídicí systém ČS (Service level agreement) včetně všech jejích příloh a dodatků.
Servisní okno	Povolená doba a frekvence odstávky SW Řídicí systém ČS, a to maximálně třikrát (3x) během kalendářního čtvrtletí bez dopadu na dostupnost dle pododstavce 12.4.2 Smlouvy, vždy však maximálně na čtyři (4) hodiny od 00:00 do 04:00, a to zpravidla druhý týden v měsíci v neděli, v kalendářním měsíci.
Služba	Služba uvedená v Katalogu služeb. Katalog služeb tvoří přílohu 1 této Smlouvy. Popis Služby je uveden v Listu služby. Listy služeb tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Smlouva o Dílo	Smlouva uzavřená na základě této Smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem, jejímž předmětem je Dílo
Smlouva o dodávce	Smlouva o dodávce SW Řídicí systém ČS a jeho implementaci, evidenční číslo Objednatele [BUDE DOPLNĚNO] uzavřená s Dodavatelem současně s touto Smlouvou
Smluvní strany	Společně Objednatel a Dodavatel, každý samostatně pak jako Smluvní strana
SW Řídicí systém ČS	Software a všechny jeho části, včetně databázových instancí, webových serverů, aplikačních serverů, softwarových frameworků, využívaných externích softwarových knihoven, webových služeb, API rozhraní, naplánovaných úloh, nebo dalších komponent, nezbytných pro zajištění jeho plné funkčnosti
SW ŘS ČS	SW Řídicí systém ČS
Veřejná zakázka	Veřejná zakázka s názvem „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“
Vyhláška o kybernetické bezpečnosti	Vyhláška č. 82/2018, Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.
Zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku včetně všech příloh, vysvětlení a změn
Zadávací řízení	Zadávací řízení na Veřejnou zakázku
Zákon o DPH	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o kybernetické bezpečnosti	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
Zákon o registru smluv	Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
ZD	Zadávací dokumentace
ZESM	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
ZKB	Zákon o kybernetické bezpečnosti
Zpráva o čerpání služeb	Výkaz obsahující výčet všech činností realizovaných v rámci poskytování Služeb a zhotovování Díla včetně jejich podrobného časového členění včetně identifikace Požadavků a Incidentů. Zpráva o čerpání služeb obsahuje Cenu za Služby (v členění dle jednotlivých činností). Vzor Zprávy o čerpání služeb tvoří přílohu příslušného Listu služby.
ZSZ	Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
-------------	---

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je stanovit podmínky a pravidla poskytování Služeb Dodavatele Objednateli v rozsahu, způsobem a v kvalitě stanovené Smlouvou, konkrétně je jejím účelem zajištění plné dlouhodobé a stabilní funkčnosti SW Řídicího systému ČS, který slouží ke klíčové aktivitě Objednatele spočívající v provozu sítě ČS Objednatele za účelem prodeje pohonných hmot a maziv, jiného zboží a služeb.
- 2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace,
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem Smlouvy jsou služby podpory Dodavatele Objednateli se správou a případným rozvojem SW Řídicího systému ČS a dále poskytnutí souvisejícího softwaru, licencí a licencí hardwaru, případně obměny hardwaru dle pokynů Objednatele či dle podmínek této smlouvy, a to po dobu 10 let od účinnosti této Smlouvy. Předmětem Smlouvy jsou podmínky, za jakých bude Dodavatel Objednateli poskytovat Služby, a podmínky, za jakých bude Objednatel Dodavateli za poskytnuté Služby platit Cenu za Služby. Současně je předmětem Smlouvy stanovení podmínek pro zhotovení Díla a pro uhrazení Ceny Díla.
- 3.2. Dodavatel poskytuje Objednateli Služby uvedené v Katalogu služeb. Plnění, které není Službou, tzn., že není uvedeno v Katalogu služeb, poskytne Dodavatel Objednateli na základě Smlouvy o Dílo. Dodavatel vyvine maximální úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby Objednateli poskytl Služby a zhotovil Dílo na nejvyšší možné úrovni a v nejvyšší možné kvalitě. Objednatel zaplatí Dodavateli Cenu za řádně poskytnuté Služby, nebo Cenu Díla za řádně zhotovené Dílo.
- 3.3. Hlavní službou Dodavatele je zajištění plynulého a bez-výpadkového běhu SW Řídicí systém ČS a všech jeho funkcí. Jedná se zejména o komplexní zajištění všech činností a agend spojených s provozem čerpací stanice, od ovládání technologií až po samotnou evidenci všech provozních úkonů a prodejních transakcí. SW Řídicí systém ČS musí také zajišťovat spolehlivou integraci se stávající instrumentací, a integraci s informačními systémy v prostředí Objednatele. (např. integrace na karetní systém OctoCard, či ERP SAP) a dále musí splňovat všechny podmínky stanovené touto Smlouvou nebo Smlouvou o Dílo.
- 3.4. Po dobu platnosti této smlouvy poskytuje Dodavatel zdarma Objednateli službu Řešení požadavků v rozsahu 9 Člověkodnů za jedno kalendářní čtvrtletí. Nevyčerpané dny lze převádět pouze do následujícího čtvrtletí. Dodavatel pravidelně reportuje počet čerpaných a zbývajících Člověkodnů ve Zprávě o čerpání služeb.

4. MÍSTO A TERMÍN POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Objednatele, a to na adrese jeho sídla, dále v datovém centru Objednatele na adrese Hněvice 62, Štětí 411 08, a na adresách ČS Objednatele. Seznam ČS Objednatele a jejich adres tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy. Objednatel

je povinen zajistit prostředí pro činnost Dodavatele tak, aby mohl vykonávat Služby a práce, v nichž spočívá Dílo. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění přístupu personálu Dodavatele do místa plnění v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.

- 4.2. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky vyplývající mu z této Smlouvy a na základě Požadavků Objednatele po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
- 4.3. Termín zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy bude stanoven dle pokynu Objednatele. Prvním dnem poskytování Služeb je den nasazení SW Řídicí systém ČS do ostrého provozu, tj. fáze 5 Dílčí části Díla 3 ve smyslu Smlouvy o dodávce.
- 4.4. Termín zhotovení Díla je uveden v příslušné Smlouvě o Dílo.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za Služby je stanovena na základě Nabídky Dodavatele.

5.2. Cena za Služby:

- P01 – Monitoring (nepřetržitý), profylaxe a aplikační podpora zajišťující nepřetržitý provoz Aplikací,
- P03 – Provoz Aplikací – standardní činnosti, a
- P05 – Řešení Incidentů

je stanovena paušální částkou podle jednotkových cen uvedených v tabulce č. 1 Katalogu služeb.

- 5.3. Cena za Službu Řešení Požadavků nad rámec uvedený v odst. 3.4 této Smlouvy bude stanovena měřením ve smyslu odst. 22.4 Smlouvy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 5.4. Cena Díla je stanovena dohodou Smluvních stran na základě Jednotkových cen uvedených v tabulce č. 2 Katalogu služeb. Cena Díla bude vždy uvedena ve Smlouvě o Dílo. Cena Díla resp. Děln nepřekročí hodnotu odpovídající 220 člověkodni za jeden kalendářní rok, při zohlednění nejvyšší jednotkové ceny za Člověkodenní uvedené v Katalogu služeb.
- 5.5. Pro účel této Smlouvy, Smlouvy o Dílo a pro účely fakturace je stanovena jako jednotka práce Člověkodenní a Člověkohodina.
- 5.6. Platba Ceny za Služby a Ceny Díla bude provedena na základě Faktury Dodavatele bezhotovostním převodem na účet Dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost, uvedený v této Smlouvě. Veškeré další platby dle Smlouvy budou rovněž prováděny bezhotovostně na tento účet Dodavatele. Dodavatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet splňuje náležitosti platné legislativy. V případě, že Dodavatel bude mít zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli.
- 5.7. Právo na vystavení Faktury na Cenu za Služby vzniká Dodavateli vždy jednou za uplynulé Fakturační období, v němž byly Služby Dodavatelem řádně plněny, a to na základě Objednatelem schválené Zprávy (je-li vyžadováno schválení, viz příslušný list služby v uvedený v příslušné příloze) o čerpání Služeb. Dodavatel je povinen vystavit fakturu na Cenu za Služby nejpozději do pátého (5.) pracovního dne po uplynutí Fakturačního období. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je pro účely fakturace Ceny za Služby poslední den Fakturačního období.
- 5.8. Právo na vystavení Faktury na Cenu Díla vzniká Dodavateli po řádném zhotovení Díla na základě Požadavku. Po převzetí Díla bez vad Objednatelem je Dodavatel oprávněn vystavit Fakturu na Cenu Díla uvedenou v Požadavku, a to nejpozději do pátého (5.) pracovního dne od převzetí Díla. Pro účely fakturace Ceny Díla je datem uskutečnění zdanitelného plnění den převzetí Díla.
- 5.9. Faktura vystavená podle Smlouvy má splatnost třicet (30) dní ode dne prokazatelného doručení Faktury Objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle

- platné a účinné legislativy (zejm. Zákona o DPH), číslo Objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle této Smlouvy, včetně požadovaných příloh. Faktura vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy bude též obsahovat číslo účtu Dodavatele. K Faktuře musí být přiložena kopie Zprávy o čerpání služby, potvrzujících rozsah poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla včetně jejich Ceny za Služby a Ceny Díla a skutečnost převzetí poskytnutých Služeb a/nebo zhotoveného Díla Objednatelem a vyúčtované smluvní pokuty a další přílohy vyplývající z této Smlouvy.
- 5.10. Závazek úhrady Faktury Objednatelem se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného shodně v záhlaví Smlouvy a na faktuře Dodavatelem vystavené.
 - 5.11. Bude-li Faktura obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli bez zaplacení a vyzvat Dodavatele k předložení opravené faktury. Dodavatel je povinen vystavit opravenou fakturu s novým datem splatnosti a doručit ji Objednateli. V tomto případě od učinění výzvy Objednatele k předložení bezvadné faktury do doby doručení bezvadné faktury Objednateli nemá Dodavatel nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Objednatel není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Doba splatnosti v délce třiceti (30) dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.
 - 5.12. Fakturu dle Smlouvy Dodavatel vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi, přičemž v případě elektronické Faktury bude mezi Smluvními stranami uzavřena dohoda o elektronické fakturaci.
 - 5.13. Objednatel stanoví tuto fakturační adresu pro doručování faktur v listinné podobě: ČEPRO, a.s., FÚ, Odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí.
 - 5.14. Dodavatel stanoví tuto fakturační adresu pro doručování faktur v listinné podobě: YOUR SYSTEM, spol. s r.o., odd. účtárny, Tůrkova 2319/5b, Praha 4, PSČ 149 00
 - 5.15. Smluvní strany se dohodly, že oznámení nebo změny adres uvedených v odst. 5.13 a 5.14 Smlouvy provedou písemným oznámením podepsaným osobami oprávněnými k uzavření nebo změnám Smlouvy doručeným druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy s dostatečným předstihem.
 - 5.16. Smluvní strany sjednávají, že v případech, kdy Objednatel je, nebo může být ručitelem za odvedení DPH Dodavatelem z příslušného plnění, nebo pokud se jím Objednatel stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Objednatel oprávněn uhradit na účet Dodavatele uvedený ve Smlouvě pouze fakturovanou částku za dodané plnění bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na Faktuře, případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Objednatel v takovém případě oprávněn místo Dodavatele jako Dodavateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení Zákona o DPH. Úhradou DPH na účet správce daně Dodavatele tak bude splněn závazek Objednatele vůči Dodavateli zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Dodavatele.
 - 5.17. O postupu Objednatele dle odst. 5.16 výše bude Objednatel písemně bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele jako Dodavatele zdanitelného plnění, za nějž byla DPH takto odvedena.
 - 5.18. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným v odst. 5.16 výše je v souladu se Zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Objednatele a nezakládá ani nárok Dodavatele na náhradu škody.
 - 5.19. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu Faktury Dodavateli, pokud bude na Dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty Faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení, není prodlením Objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Objednatel Fakturu do třiceti (30) dnů ode dne, kdy obdrží od Dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu

s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o úpadku a/nebo o způsobu řešení úpadku, bude Objednatel postupovat v souladu s Insolvenčním zákonem.

- 5.20. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky za Dodavatelem. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že Dodavatele není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky za Objednatelem.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN A JINÁ PRÁVA A POVINNOSTI

- 6.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Služby na své náklady, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 6.3. Dodavatel prohlašuje, že je a po celou dobu plnění této Smlouvy bude držitelem veškerých povolení a certifikátů potřebných k poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 6.4. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu a Smlouvu o Dílo a řádně plnit závazky v nich obsažené.
- 6.5. Dodavatel prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Dodavateli podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Dodavatel současně prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci.
- 6.6. Pokud po uzavření této Smlouvy veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabyde do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Dodavateli nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 6.7. Dodavatel se zavazuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Dodavatel se současně zavazuje písemně vyrozumět Objednatele o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.

Alternativní varianta pro právnické osoby se sídlem v České republice

- 6.8. Dodavatel prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM. Dodavatel současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 6.9. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení vedoucím uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Alternativní varianta pro právnické osoby se sídlem v zahraničí

- ~~6.8. Dodavatel prohlašuje, že má v zahraniční evidenci obdobné evidenci skutečných majitelů podle ZESM, zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, případně nemá povinnost mít v zahraniční evidenci tyto údaje zapsány nebo taková zahraniční evidence není příslušným státem vedena.~~
- ~~6.9. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v zahraniční evidenci obdobné evidenci skutečných majitelů podle ZESM zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém~~

~~skutečném majiteli, případně podle příslušného právního řádu nemá povinnost mít v příslušné zahraniční evidenci zapsány údaje o svém skutečném majiteli nebo tato zahraniční evidence není příslušným státem vůbec vedena.~~

- 6.10. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené.
- 6.11. Dodavatel je povinen plnit závazky ze Smlouvy a Smlouvy o Dílo řádně a včas dle podmínek stanovených touto Smlouvou a Smlouvou o dílo a jejími nedílnými součástmi.
- 6.12. Dodavatel bude při plnění předmětu Smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele. Jednotlivé činnosti budou Dodavatelem prováděny v úzké součinnosti s Objednatelem, dle standardů Objednatele a dle pravidel obvyklých v tomto oboru.
- 6.13. Dodavatel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při poskytování Služeb a zhotovení Díla prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 6.14. Dodavatel se zavazuje dodržovat interní předpisy Objednatele, se kterými byl Objednatelem písemně seznámen. Objednatel se zavazuje Dodavatele seznámit s relevantními interními předpisy Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy. O seznámení s interními předpisy Objednatele bude Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením seznamu těchto interních předpisů Objednatele.
- 6.15. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním dle této Smlouvy nebo její části třetí osobou. V takovém případě odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté takovou třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám. Dodavatel je povinen Objednateli před zahájením poskytování plnění třetí osobou oznámit Objednateli, koho plněním dle této Smlouvy Dodavatel pověřil. V případě, že tímto postupem dochází ke změně poddodavatele, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, je poddodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace a způsobilosti ve stejném rozsahu, a to před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy. Seznam poddodavatelů dle Nabídky tvoří přílohu č. 7 této Smlouvy.
- 6.16. V případě, že je Dodavatel povinen poskytovat Služby, a/nebo zhotovit Dílo na základě Požadavku Objednatele, Dodavatel souhlasí s tím, že Požadavky budou Objednatelem Dodavateli zadávány způsobem a v souladu se Smlouvou, zejména Přílohou č. 2.
- 6.17. Dodavatel bude při poskytování Služeb a zhotovení Díla využívat systém Help desku Dodavatele pro komunikaci se členy Realizačního týmu. Bude zde evidovat průběh realizace a dokumentace svých činností. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli do systému Help desk přístup. Dodavatel bude s Objednatelem komunikovat výlučně v českém jazyce.
- 6.18. Dodavatel smí používat jakékoliv podklady předané mu Objednatelem pouze k poskytování služeb dle této Smlouvy případně dle Smlouvy o dílo. Jakékoli jiné použití vyžaduje předchozí písemný souhlas Objednatele. Veškeré podklady s výjimkou podkladů tvořících součást Smlouvy, které byly předány Dodavateli Objednatelem, zůstávají v majetku Objednatele a budou mu na první výzvu vydány.
- 6.19. Dodavatel je oprávněn v průběhu poskytování Smlouvy měnit složení Realizačního týmu pouze po písemném schválení takové změny Objednatelem. Dodavatel je oprávněn navrhnout změnu ve složení Realizačního týmu pouze tehdy, naplňuje-li osoba, která má nahradit člena Realizačního týmu požadavky na danou roli uvedené v Zadávací dokumentaci a v příloze č. 5 této Smlouvy, jenž musel naplňovat nahrazovaný člen Realizačního týmu. Dodavatel je zároveň povinen udržovat stabilitu Realizačního týmu a je tak oprávněn navrhnout změny v Realizačním týmu pouze, je-li to nezbytně nutné.

7. SMLOUVA O DÍLO

- 7.1. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat provedení Díla formou Požadavků, kdykoli v průběhu účinnosti. Objednatel odešle Dodavateli Objednávku společně s Požadavkem. Smlouva o Dílo je uzavřena okamžikem potvrzení Objednávky a Požadavku Dodavatelem.

7.2. Podrobnosti řešení Požadavku upravuje List služby Řešení požadavku.

7.3. Požadavek musí splňovat následující náležitosti:

- a) písemná forma (za písemnou formu je považována i elektronicky e-mailem) – Smlouva o Dílo nesmí být uzavřena ústně;
- b) vymezení předmětu konkrétního Díla;
- c) termín zhotovení a předání Díla;
- d) jsou-li pro dané Dílo potřeba určité požadavky na infrastrukturu Objednatele, musí Objednatel výslovně uvést specifikaci těchto požadavků a zároveň uvede termín, ve kterém je zajistí;
- e) určení členů Realizačního týmu, kteří by se měli na plnění Požadavku podílet;
- f) stanovení hodinových sazeb a předpokládaného rozsahu prací a na základě toho i stanovení celkové Ceny Díla.

7.4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva o Dílo může být sjednána prostřednictvím prostředků elektronické komunikace případně prostřednictvím Help desku, a to v případě, že budou splněny všechny podmínky dle odst. 7.3 Smlouvy a tyto náležitosti budou výslovně potvrzeny oběma Smluvními stranami.

7.5. Dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů od obdržení Požadavku potvrdit informace dle odst. 7.3 Smlouvy. Alternativně je povinen uplatnit výhrady vůči Požadavku a zároveň navrhnout jejich úpravu.

7.6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že Požadavek nemusí být podepsán oběma Smluvními stranami. Za přijetí Požadavku Smluvní strany považují i výslovné odsouhlasení Požadavku jinou písemnou formou, tzn. například formou e-mailu, Help desku apod.

7.7. Na Smlouvu o Dílo se přiměřeně použijí ustanovení této Smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak.

7.8. Podmínky a způsob předání a převzetí díla jsou uvedeny v Listu služby Řešení požadavku

7.9. Dílo musí být řádně dokončeno a předáno nejpozději v termínu stanoveném v Požadavku. O předání a převzetí Díla bude Smluvními stranami sepsán akceptační protokol. V akceptačním protokolu bude uvedeno, zda je Dílo zhotoveno včas, řádně a v souladu s Požadavkem. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Dílo nebo jeho část, dokud bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky.

7.10. V případě, že si Objednatel v Požadavku vyhradí, že Dílo nebo jeho část musí být před předáním a převzetím otestováno, je Dodavatel povinen tyto testy za účelem prokázáním splnění Požadavků provést v nejpozději do termínu dokončení díla dle Požadavku.

7.11. Jakmile bude oběma Smluvními stranami podepsán akceptační protokol o předání Díla, je Dodavatel oprávněn postupovat dle odst. 5.8 této Smlouvy.

7.12. Smluvní strany se tímto dohodly, že místem předání a převzetí Díla bude sídlo Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném místě předání. Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je povinen převzít pouze řádně zhotovené Dílo.

8. SOUČINNOST

8.1. Smluvní strany vypořádají Incident a/nebo Požadavek postupem uvedeným v Příloze č. 2 této Smlouvy.

8.2. Smluvní strany si navzájem poskytnou veškerou součinnost, kterou po nich lze rozumně požadovat, aby byl splněn účel této Smlouvy. Pokud to bude nezbytné k splnění účelu Smlouvy a pokud o to Smluvní stranu druhá Smluvní strana písemně požádá, vyhotoví Smluvní strana pro druhou Smluvní stranu dokumenty a tyto dokumenty druhé Smluvní straně předá.

- 8.3. Za účelem poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl a byl na potřebu poskytnutí součinnosti upozorněn, prodlužuje se termín pro poskytnutí Služeb nebo zhotovení Díla o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost prokazatelně neposkytl.
- 8.4. Pokud Objednatel vydá pokyny směřující k naplnění předmětu Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo, je Dodavatel povinen tyto pokyny dodržovat, pokud nejsou v rozporu se Smlouvou a/nebo Smlouvou o Dílo, případně obecně závaznými právními předpisy. Pokyny musí být zaznamenány v dopisu, e-mailu či zápisu z jednání, Help desku či jiným srovnatelným způsobem. Na nevhodnost pokynu je Dodavatel povinen Objednatele upozornit. Pokud nebude možné v jednotlivém případě vydat včas potřebný pokyn, bude Dodavatel jednat svědomitě dle vlastního uvážení s vědomím předpokládaných zájmů Objednatele.
- 8.5. Dodavatel zejména při kontrolách a auditech vykonávaných Objednatelem poskytne potřebnou součinnost osobám, které Objednatel určí. Dodavatel zejména zajistí součinnost všech osob na straně Dodavatele, jež podléhají kontrole a auditu či mohou být nápomocni při jejich provedení.

9. ŘÍDICÍ VÝBOR

- 9.1. Smluvní strany vytvoří do 10 dnů ode dne podpisu této Smlouvy Řídicí výbor. Náplní činnosti Řídicího výboru bude především:
 - a) kontrola plnění Smlouvy;
 - b) akceptace Díla;
 - c) řešení změnových požadavků s dopadem na (i) Cenu díla, (ii) kvalitu provedení Díla a (iii) rozsah Díla.
- 9.2. Řídicí výbor se bude pravidelně scházet vždy 1x za měsíc, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.3. Řídicí výbor je usnášeníschopný za přítomnosti všech a rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. Řídicí výbor se schází, jedná a rozhoduje osobně, není-li jeho rozhodnutím stanoveno jinak.

10. SOULAD S PRÁVNÍM ŘÁDEM, PRÁVO KONTROLY

- 10.1. Při plnění svých závazků podle této Smlouvy odpovídá Dodavatel za to, že Služby a Dílo vyhovují všem obecně závazným právním předpisům, podmínkám této Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo a Bezpečnostním požadavkům, a že při poskytování Služeb neporuší žádné právo duševního vlastnictví třetí strany, Dodavatel je zejména povinen:
 - a) při zpracování dat nebo jiných informací Objednatele umožnit Objednatelem určeným osobám přístup k informacím a k hodnocení správnosti jejich zpracování;
 - b) na své náklady umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon funkce kontroly rizik (risk control), compliance a vnitřního auditu, dle potřeb Objednatele
 - c) umožnit Objednatelem k tomu písemně pověřeným osobám výkon ostatních kontrolních činností, které lze po Dodavateli rozumně požadovat;
- 10.2. Objednatel má právo kontrolovat poskytování Služeb a zhotovování Díla, plnění podmínek této Smlouvy a Smlouvy o Dílo a Dodavatel je povinen mu takovou kontrolu umožnit. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou, Smlouvou o Dílo nebo Bezpečnostními pravidly, Dodavatel odstraní na své náklady veškeré závažné nedostatky, které Objednatel při kontrole zjistí. K tomu bude mít Dodavatel přiměřenou dodatečnou lhůtu podle povahy daného plnění, běžící ode dne, kdy mu Objednatel daný rozpor oznámil a požádal o nápravu.

11. INFORMAČNÍ POVINNOST

- 11.1. Smluvní strany si navzájem vyměňují všechny informace potřebné nebo prospěšné k plnění Smlouvy. Dodavatel informuje Objednatele o významných okolnostech, například o personálních změnách nebo změnách ve vlastnické struktuře Dodavatele a jiných podobných změnách, které mohou mít vliv na kvalitu Služeb a/nebo Díla. Dodavatel zejména informuje Objednatele včas a v dostatečném rozsahu o všech okolnostech, které by mohly mít negativní dopad na schopnost Dodavatele řádně poskytovat Služby a/nebo zhotovení Díla.
- 11.2. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o bezpečnostních rizicích, o kterých se dozvěděl a které souvisejí s poskytovanou Službou nebo zhotovovaným Dílem. Objednatel neprodleně informuje Dodavatele o všech Incidentech.

12. ROZSAH A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 12.1. Jedná-li se o činnosti Dodavatele, které jím budou plněny na základě Požadavku Objednatele, zavazuje se Objednatel tyto jednotlivé Požadavky činit pouze přes Kontaktní osoby Objednatele a Dodavatel se zavazuje od těchto osob Požadavky přijímat.
- 12.2. Všechny jednotlivé činnosti Dodavatele budou vykazovány písemnou formou Zprávy o čerpání služeb. Každá Zpráva o čerpání služeb bude odsouhlasena a potvrzena Kontaktní osobou Objednatele. V případě telefonických konzultací bude o tomto způsobu komunikace proveden jednoznačný písemný zápis následně schválený oběma Smluvními stranami a rovněž uvedený ve Zprávě o čerpání služeb.
- 12.3. Dostupností se pro účely Smlouvy rozumí doba, ve které bude Dodavatel povinen reagovat na oznámení Incidentu a/nebo Požadavek Objednatele.
- 12.4. Dodavatel je povinen zajistit v rámci poskytování Služeb Dostupnost SW Řídicí systém ČS. Dostupností SW Řídicí systém ČS se rozumí následující:
- 12.4.1. Za dostupný se považuje SW Řídicí systém ČS, umožňující provádění veškerých činností stanovených v čl. 3 Smlouvy.
- 12.4.2. **Dodavatel je povinen zabezpečit dostupnost SW Řídicí systém ČS v rozsahu 99,00 % za jeden (1) kalendářní měsíc.**
- 12.4.3. **Výpočet Dostupnosti SW Řídicí systém ČS:**

- a) Pro výpočet Dostupnosti SW Řídicí systém ČS se použije následující vzorec:

$$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{\text{Kalendářní časový fond v měsíci} - \text{nedostupnost systému}}{\text{Kalendářní časový fond v měsíci}} \cdot 100$$

- b) Kalendářní časový fond v měsíci – kalendářní časový fond v daném měsíci (počet dní * počet hodin; jednotka hodiny)
- c) Nedostupnost systému – nedostupnost SW ŘS ČS v daném kalendářním měsíci (jednotka hodiny).
- d) Příklad výpočtu dostupnosti (měsíc s 30 kalendářními dny):

$$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{(30 \cdot 24) - 10}{(30 \cdot 24)} \cdot 100 = 98,61\%$$

- 12.4.4. Za nedostupnost SW Řídicí systém ČS se podle dohody Smluvních stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené prováděním plánovaných odstávek SW Řídicí systém ČS v souladu s odst. 12.6.1 této Smlouvy.
- 12.4.5. Za nedostupnost SW Řídicí systém ČS se nepovažují stavy způsobené výlučně selháním hardwarového vybavení Objednatele.
- 12.4.6. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli informace o stavu dostupnosti za každý kalendářní měsíc ve Zprávě o čerpání služeb SW Řídicí systém ČS, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů od skončení předmětného kalendářního měsíce.

- 12.5. Dodavatel je oprávněn provést plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS, tedy plánované přerušení provozu SW Řídicí systém ČS z důvodu nezbytné údržby jen za podmínek stanovených v tomto bodu, jinak se doba jejího trvání považuje za dobu nedostupnosti Systému Dodavatele.
- 12.6. Dodavatel je povinen ohlásit Objednateli plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS alespoň deset (10) pracovních dnů předem s výjimkou nasazení kritických bezpečnostních patchů. Pokud se Dodavatel s Objednatelem nedomluví jinak. Dodavatel není oprávněn provést odstávku SW Řídicí systém ČS bez předchozího písemného schválení Objednatele formou e-mailu od oprávněné osoby. Součástí ohlášení bude popis prováděné údržby/úprav a časový plán odstávky SW Řídicí systém ČS včetně jejího začátku a konce.
- 12.6.1. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Dodavatel oprávněn provést plánovanou odstávku SW Řídicí systém ČS pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení SW Řídicí systém ČS nebo provedení profylaktických prohlídek SW Řídicí systém ČS, a jedině v Servisním okně.
- 12.6.2. Dodavatel je oprávněn v jednom (1) měsíci využít pouze jedno (1) Servisní okno. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je maximální délka jednoho (1) Servisního okna stanovena na čtyři (4) hodiny Dodavatel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti SW Řídicí systém ČS. Servisní okna, která Dodavatel v příslušném měsíci nevyužil, se do dalšího měsíce nepřevádějí. Dodavateli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.
- 12.6.3. Objednatel je oprávněn určit pro provedení ohlášené plánované odstávky SW Řídicí systém ČS jinou dobu jejího provedení, než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost SW Řídicí systém ČS spojená s využitím Servisního okna mohla Objednateli způsobit škodu či újmu; v takovém případě se doba určená ze strany Objednatele pro provedení plánované odstávky SW Řídicí systém ČS započítává na to Servisní okno, jehož využití Dodavatel původně ohlásil a Objednatel schválil.
- 12.6.4. V případě provedení plánované odstávky Řídicího systému ČS je Dodavatel povinen zajistit, aby veškerá data, která byla v průběhu plánované odstávky Řídicího systému ČS při činnosti Objednatele a zejména činnosti ČS vytvořena, byla následně po zprovoznění systému Řídicího systému ČS zpětně za dobu Servisního okna, respektive plánované odstávky Řídicího systému ČS, aktualizována.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti tak, aby limit pojistného plnění ve smyslu § 2813 a násl. Občanského zákoníku pro jednu a všechny pojistné události činil alespoň 150.000.000,- Kč, přičemž spoluúčast Dodavatele nesmí překročit 10 %. Pojištění odpovědnosti Dodavatele dále nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Ověřenou kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění, je Dodavatel povinen předložit Objednateli do třiceti (30) dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Toto pojištění Dodavatele musí rovněž zahrnovat pojištění všech jeho poddodavatelů, případně je Dodavatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 13.2. Dodavatel je povinen Objednateli předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy od Objednatele ověřenou kopii platné pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v předchozím odstavci této Smlouvy. V případě vyčerpání celkového pojistného plnění v průběhu trvání této Smlouvy, nebo

v případě uplynutí doby, na kterou byla pojistná smlouva sjednána, je Dodavatel povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů doložit Objednateli i bez jeho žádosti doklad o uzavření nové pojistné smlouvy s týmiž nebo vyššími limity pojistného plnění.

- 13.3. Pojištění Dodavatele musí být uzavřeno s pojišťovnou (pojišťovnami), která(é) má (mají) příslušná povolení působit jako pojišťovna na území některého členského státu Evropské unie.
- 13.4. Dodavatel je povinen zajistit, aby se pojištění dle tohoto článku vztahovalo i na zhotovení Díla dle této Smlouvy. Pro odstranění pochybností Smluvní strany sjednávají, že Dodavatel není povinen uzavírat zvláštní pojištění dle tohoto článku pro jakoukoliv Smlouvu o Dílo.

14. SOUČINNOST OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 14.1. Dodavatel se zavazuje v rámci plnění závazku dle Smlouvy:
- bez souhlasu Objednatele nezakládat do SW Řídicí systém ČS Objednatele žádná data a neměnit konfiguraci SW Řídicí systém ČS,
 - navrhnout způsob otestování úprav, zkontrolovat úplnost testů dle záznamů o provedených testech a neprodleně upozornit na případné nedostatky testů,
 - oznámít předání Díla k testování a ukončení práce na sjednaném plnění odpovědnému pracovníkovi Objednatele.
 - neprodleně upozornit Objednatele na zjištěné vady SW Řídicí systém ČS.
- 14.2. Dodavatel zajistí dostatečnou kapacitu členů Realizačního týmu pro poskytování Služeb a/nebo zhotovování Díla tak, aby po celou dobu trvání Smlouvy Dodavatel poskytoval Služby a/nebo zhotovoval Dílo vždy řádně, včas a kvalitně prostřednictvím členů Realizačního týmu odborně způsobilých a zkušených.
- 14.3. Objednatel se zavazuje dle této Smlouvy:
- v případě potřeby zajistit jedno pracovní místo na svém pracovišti pro člena Realizačního týmu Dodavatele, toto místo musí být způsobilé přístupu do příslušné části počítačové sítě v rozsahu potřebném k plnění předmětu Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo (nejedná se o trvalé místo),
 - zabezpečit pro Dodavatele nepřetržité funkční vzdálené připojení do SW Řídicí systém ČS,
 - provést přiměřená opatření v případě zjištění vad poskytnutých Služeb a/nebo Díla a to zejména zajištěním dat, diagnózou poruchy, pravidelným přezkoušením výsledků apod.
 - řádně otestovat a vyhotovit záznam o provedených testech bez zbytečného prodloužení po převzetí plnění k testování od Dodavatele,
 - po předchozí dohodě poskytnout při plnění této Smlouvy v dostatečném rozsahu a v přiměřené míře potřebnou podporu Dodavateli,
 - k zadávání Požadavků využívat výhradně prostředky dle Smlouvy a činit tak prostřednictvím Oprávněných osob.
- 14.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků ze Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo.
- 14.5. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy a/nebo Smlouvy o Dílo.
- 14.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě neposkytnutí součinnosti v rozsahu smluveném v tomto článku Smlouvy, není ta Smluvní strana, které nebyla poskytnuta sjednaná součinnost, v prodloužení s plněním svých povinností podle Smlouvy.

15. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI A ŘEŠENÍ SPORŮ

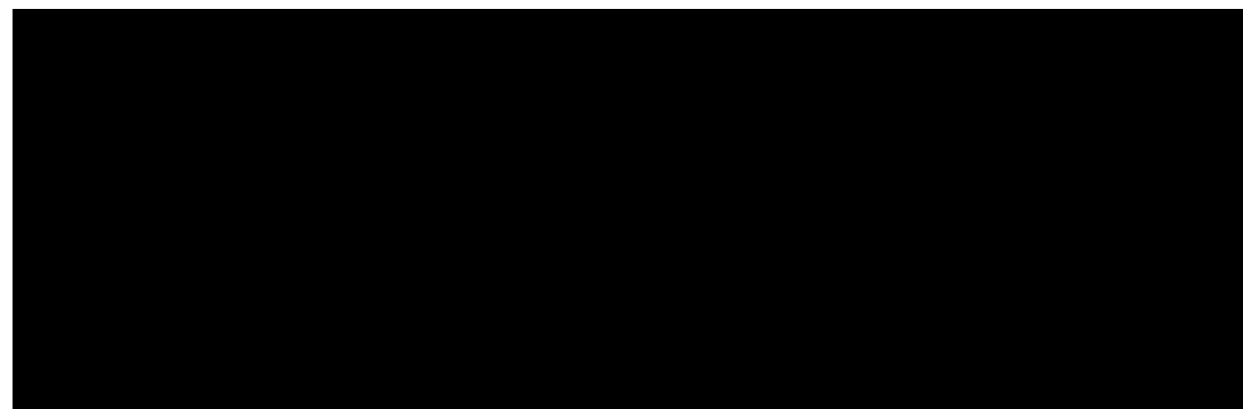
- 15.1. Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím Kontaktních osob uvedených v tomto článku.

15.2. Smluvní strany ustanovují následující Kontaktní osoby:

Kontaktními osobami za Dodavatele byli jmenováni



Kontaktními osobami za Objednatele byli jmenováni



15.3. Objednatel dále ustanovuje zaměstnance ČS jako oprávněné osoby pro využívání Hot-line Dodavatele sloužící k hlášení incidentů.

15.4. Případné rozpory v komunikaci Smluvních stran budou řešeny prostřednictvím Kontaktních osob dle odstavce 15.2 této Smlouvy.

15.5. Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osobu nebo její kontaktní údaje změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně. Oznámení podle předchozí věty musí být doručena druhé Smluvní straně uvedené v záhlaví této Smlouvy.

15.6. Vzájemné rozpory Smluvních stran budou řešeny následujícím způsobem a v následujících postupných úrovních:

- a) Kontaktními osobami za Dodavatele pro oblast provozní a Kontaktními osobami za Objednatele pro oblast provozní, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
- b) Řídicí výbor, nedojde-li k vyřešení sporu, pak
- c) Management Dodavatele a Objednatele (není-li ve struktuře Smluvní strany managementu, pak členové statutárního orgánu)

nepodaří-li se spor urovnat na některé z výše uvedených úrovní, je každá ze Smluvních stran oprávněna předložit jej k vyřešení věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

16. SMLUVNÍ POKUTY

16.1. Smluvní pokuty a jejich výše jsou vedle této Smlouvy uvedeny v příslušném Listu Služby. V případě rozporu této Smlouvy a Listu Služby ve vztahu ke smluvním pokutám má přednost ujednání obsažené v Listu Služby.

16.2. Smluvní strany se dále dohodly, že:

- a) Pokud se Dodavatel dopustí porušení jakékoli ve vztahu ke Službě, v jejímž Listu Služby není uvedena výše smluvní pokuty, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- b) Dodavatel poruší svoji povinnost při ochraně dat a informací uvedených v čl. 18 této Smlouvy, má Objednatel nárok kromě náhrady případně způsobené škody na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

- c) Pokud se Dodavatel dopustí závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti, je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. Za závažné porušení povinnosti se považuje zejména porušení podmínek a povinností podle čl. 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 20 a 21 této Smlouvy.
- d) Pokud se Dodavatel dopustí méně závažného porušení jakékoliv jiné povinnosti stanovené Smlouvou, je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- e) Dodavatel poruší svoji povinnost odstranit vadu ve sjednané lhůtě podle odst. 19.5 nebo 19.7 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
- f) kterékoli z prohlášení a záruk Dodavatele dle článku 6 bude nepravdivé a/nebo zavádějící, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé takové nepravdivé a/nebo zavádějící prohlášení a/nebo záruku.
- g) Dodavatel poruší zákaz uveřejnění či opravy dotčených dokumentů v registru smluv dle odst. 24.7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč.
- h) Dodavatel uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 9 Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
- i) V případě, že Dodavatel poruší povinnost dle odst. 6.7 této Smlouvy informovat objednatel o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v Zadávacím řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši
- i. 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele dodavatele nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo
 - ii. smluvní pokutu ve výši ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- 16.3. Smluvní pokuty stanovené v Listu Služby jsou splatné ke dni vyúčtování Ceny za Služby. Ostatní smluvní pokuty vyúčtuje oprávněná Smluvní strana povinné Smluvní straně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Smluvní pokuty podle předchozí věty jsou splatné ve lhůtě patnácti (15) dní ode dne doručení jejich vyúčtování povinné Smluvní straně.
- 16.4. Neuvedením smluvní pokuty ve Zprávě o čerpání služeb či její uvedení v nesprávné výši či rozsahu nedochází k zániku či jinému omezení nároku na smluvní pokutu na straně Objednatel.
- 16.5. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost Dodavatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a Dodavatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatel na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této Smlouvy; ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije. Odstoupením od Smlouvy nárok na zaplacení smluvní pokuty nezaniká.
- 16.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, považují smluvní pokuty uvedené v této Smlouvě za přiměřené.

17. PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1. Dojde-li při poskytování Služeb a/nebo zhotovování Díla k vytvoření díla na základě uzavřené Smlouvy o Dílo, které bude mít povahu Autorského díla Autorského zákona, řídí se poměry k takto nově vytvořenému Autorskému dílu příslušnými právními předpisy Autorského práva. Pro případné nároky autorů tohoto Autorského díla se uplatní ustanovení Autorského zákona.
- 17.2. Dodavatel poskytuje Objednateli licenci v dále stanoveném rozsahu pro užití Autorského díla pro vlastní potřebu Objednatele bez územního omezení, a to v rozsahu využití všech funkcí a vlastností ve stavu ke dni předání Autorského díla.
- 17.3. Licence je poskytována jako časově, množstevně a teritoriálně neomezená a nevýhradní, přičemž po celou dobu se uplatní pravidla uvedená v tomto článku, nedohodnou-li se výslovně Smluvní strany písemně jinak.
- 17.4. Objednatel je, bez výslovného předchozího souhlasu Dodavatele, oprávněn poskytnout sublicenci, licenci postoupit a zastavit, pronajmout, poskytnout jiná práva či umožnit výkon jakýchkoli práv k Autorskému dílu, a je oprávněn Autorském dílo zpřístupnit jiným osobám jakýmkoli způsobem.
- 17.5. Objednatel je oprávněn Autorské dílo rozmnožovat, rozšiřovat či jakýmkoli způsobem zpřístupnit či sdělovat třetím osobám.
- 17.6. Objednatel není oprávněn užívat Autorské dílo způsobem, jež by vedlo ke snížení jeho hodnoty nebo jež by vedlo k poškození práv a zájmů Dodavatele.
- 17.7. Smluvní strany prohlašují, že vzhledem k přínosu Dodavatele při určení podoby a požadavků na dílo, má Autorské dílo charakter díla na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 Autorského zákona.
- 17.8. Objednatel není povinen využít touto Smlouvou poskytnutou licenci ani z části.
- 17.9. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práva na užívání Autorského díla Objednateli Dodavatelem dle této Smlouvy jsou plně zahrnuta ve smluvní Ceně za Služby a/nebo Ceně Díla stanovené v této Smlouvě a/nebo ceny Autorského díla, byla-li mezi Smluvními stranami sjednána.
- 17.10. Na Autorské dílo podle tohoto článku se přiměřeně použijí ustanovení čl. 12 (Licenční ujednání) Smlouvy o dodávce.

18. OCHRANA DAT A INFORMACÍ

- 18.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací získaných v souvislosti s plněním této Smlouvy způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních strany plynoucí z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ze Zákona o registru smluv. Tato povinnost trvá po dobu uzavření Smlouvy a dva (2) roky po ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení Důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 18.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 18.3. Za informace dle tohoto článku se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými.

19. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 19.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na veškeré Služby a Dílo. Záruční lhůta u Díla v trvání 24 měsíců počíná běžet datem převzetí plnění Objednatel od Dodavatele. Záruční

Ihůta u Služeb trvá po celou dobu poskytování služeb a skončí nejdříve 24 měsíců po ukončení poskytování Služeb.

- 19.2. Dodavatel nese odpovědnost za plnění svých závazků podle této Smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, není-li stanoveno jinak.
- 19.3. Dodavatel není odpovědný za vady či prodlení v případě vyšší moci, zásahu třetích osob nebo za vady prokazatelně zapříčiněné zásahem Objednatele do plnění převzatého od Dodavatele bez předchozí konzultace s Dodavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za vady způsobené třetí osobou, kterou Dodavatel pro danou částí plnění pověřil.
- 19.4. Za případ vyšší moci se pro účely Smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost, a to zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, změna politických poměrů, epidemie (např. pandemie COVID-19), výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, a to vše při splnění těchto předpokladů:
- událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti,
 - nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala,
 - nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření Smlouvy povinná strana vznik této události předvídala, a
 - splnění povinnosti nelze ze strany Dodavatele zajistit jinak.
- 19.5. Vady Služby a/nebo Díla zjištěné v záruční době odstraní Dodavatel bezplatně a bez zbytečného dokladu poté co mu byly vady Objednatelem oznámeny.
- 19.6. V případě odstranění vady, na kterou se prokazatelně a zcela nevztahuje záruka, bude Objednatel toto plnění ze strany Dodavatele hradit na základě potvrzených Zpráv o čerpání služeb Kontaktní osobou Objednatele a v Ceně za Služby a/nebo v Ceně Díla. Případným sporem o tom, zda je vada vadou záruční či nikoliv, není dotčena povinnost Dodavatele vadu odstranit, bude-li na jejím odstranění Objednatel trvat.
- 19.7. V případě, že Dodavatel není schopen odstranit vady vzniklé v záruční lhůtě dle této Smlouvy v předem sjednaném termínu a nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, má Objednatel právo zajistit si plnění za pomoci třetí strany v cenách obvyklých. Takovéto náklady má právo Objednatel účtovat na vrub Dodavatele a Dodavatel je povinen je uhradit. O tomto kroku je Objednatel povinen Dodavatele informovat prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu.

20. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 20.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci účinných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku a Smlouvy.
- 20.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 20.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy.
- 20.4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku). Odpovědnost za prodlení nevylučuje překážka, vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany, nebo vzniklá až v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, ani překážka, kterou by byla Smluvní

strana povinna podle Smlouvy překonat. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

21. EXITOVÁ SOUČINNOST

- 21.1. Pro řádné ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo Objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost, dokumentaci a informace za účelem plynulého a řádného převedení činností zajišťovaných SW Řídicí systém ČS a zdrojových nebo jiných dat Objednatele obsažených v SW Řídicí systém ČS do nové aplikace Objednatele nebo Objednatelem určené třetí osoby tak, aby Objednateli nevznikla škoda a nedošlo ke ztrátě zdrojových a jiných dat Objednatele a jejich struktury a zároveň tak, aby byl Objednatel schopen v rámci nové aplikace plynule navázat na SW Řídicí systém ČS dle této Smlouvy bez jakékoliv další součinnosti Dodavatele.
- 21.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat součinnost s Exitem.
- 21.3. Dodavatel vypracuje a předloží Exitový plán do jednoho měsíce ode dne písemné výzvy Objednatele. Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu ve lhůtě jednoho měsíce od akceptace Exitového plánu Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 21.4. Rozsah realizace Exitu bude stanoven v Exitovém plánu, minimální nároky na realizaci Exitu jsou však následující:
- Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem provede experty zdrojových dat a jiných Objednatelových dat (včetně dat z těchto přímo odvozených) z databáze SW Řídicí systém ČS v tam uvedené struktuře a rozsahu do aplikace určené Objednatelem nebo Objednatelem určenou třetí osobou - experty je nutné opakovat, dokud bude existovat vhodná funkcionality pro export;
 - Dodavatel poskytne veškerou součinnost a služby spojené s ukončením funkce SW Řídicí systém ČS tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí úloh vzdáleného zpracování, vypnutí integračních vazeb apod. a dále služby spojené s odinstalací SW Řídicí systém ČS z Infrastruktury Objednatele, budou-li Objednatelem požadovány;
 - Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na aplikaci novou – a to i vůči třetím stranám (např. součinnost s novým dodavatelem) – součinnost bude dle pokynů Objednatele a s odbornou péčí. Dodavatel poskytne aktivity pro účely migrace v rozsahu nezbytném k plné a úspěšné realizaci Exitu;
 - Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem zajistí případnou zálohu a obnovu zdrojových dat či jiných Objednatelových dat v relevantní struktuře dle organizace dat v SW Řídicí systém ČS. Záloha bude provedena v rámci read only režimu, přičemž bude uložena a Objednateli plně zpřístupněna k užívání na jím předem specifikovaném hardwarovém zařízení či na cloudu. Zdrojová data či jiná Objednatelova data budou Dodavatelem migrována a uložena v takové formě, aby byla pro Objednatele čitelná ve stanovené struktuře v prostředí softwaru dle určení Objednatele;
 - Dodavatel zajistí uložení (archivaci) SW Řídicí systém ČS v read only režimu na platformě Dodavatele. SW ŘS ČS bude archivován ve verzi aktuální k poslednímu dni účinnosti Smlouvy. Archivovaný SW Řídicí systém ČS bude Dodavateli dostupný bez omezení a umožní Dodavateli přístup, čtení a prohlížení Zdrojových či jiných dat Dodavatele v relevantní struktuře dle organizace dat v Aplikaci, přičemž ostatní funkcionality SW Řídicí systém ČS a poskytování Služeb budou Dodavatelem ukončeny.
- 21.5. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti při převádění Zdrojových či jiných Objednatelových dat z SW Řídicí systém ČS do nové SW Řídicí systém ČS Objednatele či Objednatelem určené třetí osoby bude v maximální výši 20 člověkodnů, přičemž pro stanovení ceny prací souvisejících s Exitem bude využita hodinová sazba člena týmu „IT Analytik“ dle Nabídky.

- 21.6. Objednatel je oprávněn zdržet výplatu Ceny za Služby ve výši trojnásobku (3x) součtu měsíčních Cen za Služby Provoz Aplikací – Monitoring a profylaxe a Provoz Aplikací – Standardní činnosti a Provoz Aplikací – Řešení incidentu do doby, než bude ze strany Dodavatele připraven Exitový plán a poskytnuta plnění nezbytná k řádné realizaci Exitového plánu a migraci Zdrojových dat a jiných dat Objednatele do nové SW Řídicí systém ČS Objednatele.
- 21.7. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se přiměřeně použije i v případě, že dojde k předčasnému ukončení Smlouvy. V takovém případě je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli maximální součinnost obdobně dle odst. 21.1 Smlouvy.
- 21.8. V případě, že Dodavatel využívá software, který není běžně dostupný třetím osobám a takovým software je nezbytný k zajištění předmětu plnění dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen při postupu dle tohoto článku Smlouvy poskytnout Objednateli, případně jím určené třetí osobě bezplatnou licenci k užití takového softwaru, a to na dobu nezbytně nutnou pro zajištění Exitu dle tohoto článku Smlouvy. Obdobně je Dodavatel povinen v případě, že využívá know-how či postupy, které nejsou obecně známé, seznámit Objednatele či jím pověřenou třetí osobu s těmito postupy či know-how tak, aby mohl být realizován Exit dle tohoto článku Smlouvy.

22. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 22.1. Objednatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb Dodavatelem dle § 100 odst. 3 ZZVZ a za podmínek stanovených v § 66 ZZVZ. Novými službami se rozumí obdobné Služby odpovídající Veřejné zakázce a předmětu této Smlouvy. Přepokládaná hodnota nových služeb nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Cena za tyto nové služby nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny uhrazené za Veřejnou zakázku. Nové služby mohou být sjednány v rozsahu odpovídajícímu výši předpokládané hodnoty nových služeb a poskytovány po dobu, která se odvíjí od sjednaného rozsahu nových služeb a předpokládané hodnoty nových služeb, to vše s přihlédnutím ke stanovené hranici ceny za nové služby dle tohoto odstavce. Objednatel je oprávněn zahájit jednací řízení bez uveřejnění do 3 let od uzavření Smlouvy.
- 22.2. Jednotkové ceny za Služby stanovené v Katalogu služeb je možno po dobu plnění veřejné zakázky překročit z důvodu inflace. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu cen výrobců (PPI), který je uveřejňován Českým statistickým úřadem (položka „J62 – Služby v oblasti programování a poradenství a související služby“). K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2024. Úprava cen bude Smluvními stranami provedena písemným dodatkem k této Smlouvě. Přílohou každého dodatku dle tohoto odstavce bude Katalog služeb s upravenými cenami postupem dle tohoto odstavce. Návrh písemného dodatku je oprávněna předložit kterákoliv Smluvní strana. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou potřebnou součinnost k tomu, aby k uzavření příslušného dodatku došlo nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku. Pokud bude dodatek uzavřen později, inflační navýšení či deflační snížení bude vypořádáno za období od 1. dubna příslušného kalendářního roku. Pokud bude míra inflace záporná (deflace), budou jednotkové ceny příslušným způsobem sníženy.
- 22.3. Cena za Služby se zvyšuje v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši těchto cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Pokud dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny odpovídajícím způsobem sníženy. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.
- 22.4. Cena za Služby uvedené v odst. 5.3 Smlouvy bude stanovena měřením, tzn., že úplata bude vždy hrazena v rozsahu odpovídajícím skutečně poskytnutému plnění. Fakturace tak bude prováděna na základě množství plnění, které bylo skutečně poskytnuto, přičemž ocenění bude provedeno podle jednotkových cen uvedených v Katalogu služeb. Upřesnění (změření) skutečně poskytnutého množství plnění oproti předpokládanému množství má charakter vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ. Upřesnění (změření) skutečně poskytnutého plnění nebude prováděno formou dodatku ke Smlouvě, ale pouze bude evidováno

formou Zprávy o čerpání služeb, která bude podkladem pro fakturaci. Objednatel stanoví, že toto ujednání je vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.

23. PLATNOST SMLOUVY

- 23.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 23.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dobu 120 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb v souladu s odst. 4.3 této Smlouvy.
- 23.3. Tato Smlouva pozbývá účinnosti:
- uplynutím sjednané doby trvání,
 - zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce,
 - odstoupením od Smlouvy,
 - výpovědí,
 - dohodou Smluvních stran.
- 23.4. Dodavatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem považují smluvní strany nezaplacení oprávněně fakturované částky Objednatelem do devadesáti (90) kalendářních dnů ode dne splatnosti řádné faktury, ačkoliv byl Objednatel na své prodlení písemně upozorněn. Smluvní strany výslovně sjednávají, že porušením Smlouvy ze strany Objednatele není postup dle odst. 5.14 této Smlouvy.
- 23.5. Objednatel může od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností při podstatném porušení Smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem považují Smluvní strany zejména:
- hrubé porušení podmínek stanovených touto Smlouvou,
 - opakované méně závažné porušení podmínek stanovených touto Smlouvou; Smluvní strany sjednávají, že opakovaným méně závažným porušením se rozumí alespoň tři méně závažná porušení Smlouvy v průběhu jednoho kalendářního měsíce, přičemž porušení se nemusí vztahovat k téže podmínce stanovené touto Smlouvou;
 - neodůvodněné přerušení Služeb stanovené touto Smlouvou a/nebo na základě této Smlouvy;
 - Dodavatel bude v prodlení s předložením či obnovením pojistné smlouvy dle článku 13 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - Dodavatel bude v prodlení se zaplacením smluvních pokut uplatněných Objednatelem dle článku 16 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - Dodavatel bude v prodlení se zaplacením částky odpovídající nároku na náhradu škody uplatněného Objednatelem dle článku 20 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů, přestože byl na toto prodlení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní).
 - Dodavatel opakovaně nebo po dobu alespoň šedesáti (60) dnů porušuje nebo neplní některé požadavky na Službu dle příslušného Listu Služby, přestože byl na toto porušení Objednatelem písemně upozorněn a byla mu takto poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě (alespoň třiceti (30) dní),
 - Dodavatel bude v prodlení se splněním lhůty pro dokončení Díla stanovené v Požadavku.

- i) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost podle této Smlouvy, v důsledku čehož nebude SW Řídicí systém ČS funkční po dobu delší než deset (10) dnů po sobě jdoucích,
 - j) Dodavatel poruší nebo nesplní některou svou povinnost, která je označena jako podstatné porušení v některém ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh.
- 23.6. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 9 této Smlouvy.
- 23.7. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Dodavatel ve lhůtě dle odst. 6.7 této Smlouvy nevyrozuměl Objednatele o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel dodavatele nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 23.8. Smluvní strany se též dohodly, že důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele je i též případ, kdy:
- a) Dodavatel vstoupí do likvidace,
 - b) vůči Dodavateli bude podán návrh dle Insolvenčního zákona,
 - c) Dodavateli zanikne oprávnění nezbytné pro řádné plnění Smlouvy,
 - d) vyskytnou-li se skutečnosti, za které Dodavatel neodpovídá a které brání v plnění Smlouvy Dodavatelem a tento stav trvá po dobu delší než čtrnáct (14) dnů,
 - e) zahájení trestního stíhání proti Dodavateli podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) pravomocné odsouzení Dodavatele pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 23.9. Smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy do sídla druhé Smluvní strany.
- 23.10. Právní úkon odstoupení od Smlouvy musí být proveden písemnou formou a musí v něm být uveden konkrétní a nezaměnitelný důvod odstoupení. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva, s výjimkou sankčních nároků, a povinnosti Smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na úhradu částek již poskytnutého plnění plynoucí ze Smlouvy.
- 23.11. Smlouva zaniká též písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí osmnáct (18) měsíců a počíná prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- 23.12. Tato Smlouva zaniká, nedojde-li k zahájení poskytování Služeb v souladu s odst. 4.3 této Smlouvy, ani do třiceti šesti (36) měsíců ode dne jejího uzavření.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 24.1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 24.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že na vztah smluvních stran založený Smlouvou a/nebo Smlouvou o dílo, se neuplatní ustanovení §§ 1764, 1765 a 1766 Občanského zákoníku. Smluvní strany tedy výslovně sjednávají, že změna okolností, která nastane po uzavření Smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech Smluvních stran, nebude uplatněna a Smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé Smluvní straně obnovení jednání o Smlouvě a/nebo Smlouvě o dílo a o jejích změně.

- 24.3. Ustanovení této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost některého z ustanovení této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost celé Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo a ostatní ustanovení Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo zůstávají účinná, platná a vymahatelná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují, že namísto takového neúčinného, nevymahatelného či neplatného ustanovení platí přiměřeně úprava, která se bude tomuto ustanovení z hlediska věcného obsahu, účelu a hospodářského výsledku nejvíce přibližovat tomu, co obě smluvní strany zamýšlely nebo co by byly podle smyslu a účelu zamýšlet chtěly.
- 24.4. V případě, že se ustanovení Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným v důsledku změny legislativy či v důsledku změny výkladu platných obecně závazných předpisů, zavazují se smluvní strany upravit jejich závazkový vztah do souladu s platnými a účinnými obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 24.5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo přednostně dohodou, nebude-li spor mezi Smluvními stranami vyřešen smírnou cestou postupem stanoveným odst. 15.6 Smlouvy, jsou k řešení sporů příslušné soudy v České republice.
- 24.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Za den uzavření se považuje den uvedený u podpisů zástupců Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, pak je dnem uzavření den pozdější.
- 24.7. Smluvní strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu Smlouvy a/nebo Smlouvy o dílo a dále informace, které o druhé smluvní straně získala při jednáních o smluvní dokumentaci či jejím dodatku, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje smluvní dokumentace či její dodatek, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ a Zákon o registru smluv. Pro případ, že tato smluvní dokumentace podléhá uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění takových dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel v souladu se Zákonom o registru smluv. V případě, že smluvní dokumentace nebude v registru smluv ze strany Objednatele uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Dodavatel vyzve písemně Objednatele ke zjednání nápravy. Dodavatel se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 Zákona o registru smluv uveřejnit smluvní dokumentaci v registru smluv či již uveřejněné dokumenty opravit. Dodavatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uveřejněním smluvní dokumentace v registru smluv.
- 24.8. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze Smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze Smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná Smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této Smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách Objednatele. Objednatel je oprávněn Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- 24.9. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování Objednatele v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.

24.10. Objednatel pro účely plnění Smlouvy, Smlouvy o Dílo s Dodavatelem, případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Objednatele zpracovává osobní údaje Dodavatele, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Bližší informace o tomto zpracování včetně práv Dodavatele jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů. Budou-li v souvislosti s poskytováním Služeb a/nebo zhotovováním Díla zpracovávány a mezi Smluvními stranami předávány osobní údaje, zavazuje se Dodavatel na výzvu Objednatele uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzorové znění Objednatel Dodavateli na požádání poskytne a které tvoří Přílohu č. 33 Zadávací dokumentace.

24.11. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Dodavatel dvě vyhotovení.

24.12. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha č. 1 Katalog služeb

Příloha č. 2 List/y služeb

Příloha č. 3 Popis SW Řídicí systém ČS

Příloha č. 4 Bezpečnostní požadavky

Příloha č. 5 Realizační tým

Příloha č. 6 Místa plnění

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8: Nabídka Dodavatele

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Obě Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují pověřením zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne viz elektronický podpis

V Praze dne 4. 8. 2023

Za Objednatele ČEPRO, a.s.

Za Dodavatele YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Mgr. Jan Duspěva
předseda představenstva



Ing. Martin Vojtíšek
člen představenstva

Příloha č. 1 Katalog služeb

Příloha č. 1 – Katalog služeb

1. TABULKA 1 – KATALOG SLUŽEB

Název Služby	Č. Služby	Období	Cena Služby v CZK bez DPH
Monitoring a profylaxe	P01	Kalendářní měsíc	45 010,4167
Standardní činnosti	P03	Kalendářní měsíc	99 022,9167
Řešení Incidentů	P05	Kalendářní měsíc	36 008,3333
Řešení Požadavků	V01	Kalendářní měsíc	Dle počtu a rozsahu vyřešených Požadavků při uplatnění příslušné jednotkové ceny uvedené v Tabulce 2.

2. TABULKA 2 – JEDNOTKOVÉ CENA

Název jednotky	Jednotka	Jednotková cena v CZK bez DPH
Projektový manažer – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 562
Architekt řešení – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 562
IT Analytik – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 288
Analytik – integrace s technologiemi na ČS – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 288
Programátor – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 237
Databázový specialista – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	1 438
Tester – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875

Název jednotky	Jednotka	Jednotková cena v CZK bez DPH
Školitel – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875
Specialista servisní podpory – Řešení Požadavků	1 člověkohodina	875

Příloha č. 2 List/y služeb

List služby P01 Monitoring a profylaxe

1. Identifikace Služby

ID	P01
Název	Monitoring a profylaxe

2. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle služby jsou: <ul style="list-style-type: none">• provádění definovaných kontrol stavu SW Řídicí systém ČS za účelem prevence stavů, které by v budoucnu mohly negativně ovlivnit bezproblémový chod• identifikace chybějících bezpečnostních záplat SW Řídicí systém ČS,• držení požadované Dostupnosti SW Řídicí systém ČS,• reportování o zjištěném stavu Objednateli a návrh řešení.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikaci chybových hlášení v provozních log souborech, analýzu jejich příčin a vyřešení,• monitoring, revize a případné řešení hlášení z dohledového SW Objednatele,• identifikaci zaplnění log souborů, sledování trendů nárůstu velikosti log souborů a analýza jejich příčin a vyřešení,• identifikaci chybových stavů naplánovaných úloh, doby běhu, úspěšnosti dokončení a sledování trendů doby běhu naplánovaných úloh a provedení analýzy příčin a vyřešení,• identifikaci chybových stavů datových rozhraní (SOAP, REST, souborový přenos (např. přenos DNL), databázový link apod.), provedení analýzy zdrojových příčin a vyřešení,• identifikaci vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat,• držení požadované Dostupnosti SW Řídicí systém ČS,• revizi doby platnosti používaných certifikátů. <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Četnost Služby provádění	Činnosti Služby jsou vykovávány nepřetržitě v provozní době Služby.
Smluvní pokuty	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 500 CZK bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 5 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>

Výpočet účtované Ceny za Služby	<p>Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:</p> <p>Účtovaná Cena za Služby = CS_{suma} - SP_{DOS} - SP_{ZPS} s tím, že</p> <p>CS_{suma} = Cena za Služby stanovení přílohou č. 1 – Katalog služeb SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení zprávy o čerpání služeb</p>
--	--

3. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 – 18:00 h v Pracovní dny	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb

4. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly tohoto Listu služby.	Dodavatel	1x měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

5. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídicí systém ČS,

- VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

6. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb

List služby P03 Standardní činnosti

7. Identifikace Služby

ID	P03
Název	Standardní činnosti

8. Předmět Služby

Cíle Služby	<p>Cíle Služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zajištění běžných denních činností a operací, které byly zadány do Help desku Dodavatele a schváleny Objednatelem,• registrace a správa veškerých žádostí o Standardní činnosti v Help desk Dodavatele.• dostupnost Hot-line Dodavatele,• dostupnost Help desku Dodavatele,• poskytování služby Řešení požadavků v rozsahu 9 člověko-dnů za jedno kalendářní čtvrtletí v rámci Ceny Služby spočívající ve Standardních činnostech,• dodržování zásad a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu).
Rozsah Služby	<p>Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS</p> <p>SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.</p>

Služba zahrnuje

Služba zahrnuje minimálně následující aktivity a činnosti:

- Provoz a správa Help desku 24x7,
- provoz a správa Hot-line 24x7,
- poskytování služby Řešení požadavků v rozsahu 9 člověko-dnů za jedno kalendářní čtvrtletí Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech (nevyčerpané dny lze převádět pouze do následujícího čtvrtletí; Dodavatel reportuje počet čerpaných a zbývajících člověko-dní ve Zprávě o čerpání služeb),
- dodávání nových verzí SW Řídicí systém ČS (tzn. dodání a instalace update balíčků/patchů), a to včetně případného proškolení uživatelů systému ve změnách způsobených updatem programového vybavení,
- legislativní podporu (zajištění SW ŘS ČS v souladu s právními předpisy ČR). Dodavatel průběžně vyhodnocuje dopady legislativních změn a konzultuje je se Zadavatelem. Dodavatel pravidelně na měsíční bázi zpracuje Plán nasazení legislativních změn (tj. aktualizací a změn v konfiguracích systému) v termínech a způsobem, který zajistí soulad funkcí systému s účinnými právními předpisy. Zadavatel plán schválí. Dodavatel následně provádí úkony podle schváleného plánu. Odměna za provádění této služby je zahrnuta v ceně Standardní činnosti dle Smlouvy,
- vzdálenou podporu a konzultaci při řešení otázek spojených s užíváním systému SW ŘS ČS,
- vytvoření a průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace,
- vytvoření a průběžná aktualizace uživatelské dokumentace,
- metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních,
- konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS,
- provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh,
- správa číselníků (doplnění. Úpravy, mazání) a uživatelských účtů,
- opravy, úpravy a importy dat,
- poskytování potřebných licencí pro provoz dodaného SW Řídicí systém ČS,
- provádění aktualizací a upgrade DB a Aplikačních serverů,
- dodržování zásady a povinností na úseku kybernetické bezpečnosti v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ZKB, Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti a dalšími závaznými

	<p>nebo doporučujícími akty vydanými ze strany orgánů veřejné moci (Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost či jiného správního orgánu),</p> <ul style="list-style-type: none">• provedení kvalifikovaných odhadů při naceňování Požadavků,• údržba a kontrola licencí - Dodavatel pravidelně provádí kontrolu aplikovaných licencí systému SW ŘS ČS a jejich využití, včetně doporučení na opatření k zajištění licencí potřebných pro účely Objednatele,• poskytování součinnosti dodavateli HW na kterém bude provozován SW ŘS ČS na koncových ČS, při řešení provozní agendy na ČS (řešení incidentů a provozních činností),• dodávka záplat a aktualizací operačního systému komponent nebo dílčích SW, které jsou nutné pro provoz SW ŘS ČS na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB) – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace systému, včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí Objednateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí Zadavatele. <p>Výše uvedené aktivity jsou prováděny na základě schválených Help deskových požadavků Objednatele, vyjma činností, které se dělají periodicky (Metoda měření = Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb).</p> <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Četnost provádění Služby	Činnosti Služby jsou vykovávány kontinuálně v rámci Provozní doby Služby.
Smluvní pokuty	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb: 500 CZK bez DPH</p> <p>Započetí další hodiny nad rámec Doby na vyřešení: 1000 CZK bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p>

	<p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% z ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 6 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje Doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>
Výpočet účtované Ceny za Služby	<p>Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:</p> <p>Účtovaná Cena za Služby = $CS_{\text{suma}} - [(H_{\text{DV}} * SP_{\text{DV}}) + SP_{\text{DOS}} + SP_{\text{ZPS}}]$</p> <p>s tím, že</p> <p>CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve Standardních činnostech</p> <p>H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení</p> <p>SP_{DV} = Smluvní pokuta za započítání každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení</p> <p>SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti</p> <p>SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p> <p>Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli zprávu o čerpání služby v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb</p>

9. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň Služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 – 18:00 h v pracovní dny	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Legislativní podpora	Do doby (nejpozději) k zahájení účinnosti platnosti legislativní úpravy / změny.	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Aktualizace provozní a technické dokumentace	5 pracovních dní od reálné změny v SW ŘS ČS	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Aktualizace uživatelské dokumentace	1 pracovní den od reálné změny v SW ŘS ČS	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Provedení restartu nebo resetu rozhraní, služeb nebo dávkových úloh	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Správa číselníků (doplnění. Úpravy, mazání) a uživatelských účtů	8 hodin 5 pracovních dní od reálné změny v SW ŘS ČS	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele
Doba na vyřešení – Opravy, úpravy a importy dat	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele.
Doba na vyřešení – Provádění aktualizací a upgrade DB a Aplikačních serverů	Minimálně 1 x za 3 měsíce, pokud je k dispozici nová verze operačního systému	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Údržba a kontrola licencí	1 x za 3 měsíce	Soupis činností ve Zprávě o čerpání služeb.
Doba na vyřešení – Dodávka záplat a aktualizací operačního systému, komponent nebo dílčích SW, které jsou nutné pro provoz SW ŘS ČS na základě bezpečnostních upozornění (NÚKIB)	8 hodin od zadání žádosti o Standardní činnost	Časové záznamy o řešení Standardní činnosti v aplikaci Help desku Dodavatele.

10. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služby.	Dodavatel	1x měsíčně	k poslednímu dni Faturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

List služby P05 Řešení Incidentů

11. Identifikace Služby

ID	P05
Název	Řešení Incidentů

12. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle služby jsou: <ul style="list-style-type: none">• Odstranění Incidentu a uvedení SW Řídicí systém ČS do bez vadného stavu,• registrace a evidence požadovaných informací o průběhu řešení Incidentu do Help desku Dodavatele,• dostupnost Hot-line Dodavatele,• dostupnost Help desku Dodavatele.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• přijetí hovoru zaměstnanců Objednatele nebo Obsluhy ČS na Hot-line Dodavatele,• přijetí nového Help deskového hlášení Objednatele v Help desku Dodavatele,• evidence Help deskového hlášení v Help desku Dodavatele,• identifikaci zdrojové příčiny Incidentu,• návrh vhodného způsobu řešení,• otestování řešení odstranění Incidentu,• odstranění Incidentu,• akceptace funkčnosti řešení Objednatelem či Obsluhou ČS nebo opakování procesu,• udržování aktuálních záznamů o Incidentu v Help desku Dodavatele,• pokud došlo na základě řešení Incidentu ke změně v SW Řídicí systém ČS, tak Dodavatel provádí aktualizace Dokumentace. <p>Služba a Cena Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby.
Smluvní pokuta	<p>Nedostupnost Hot Line linky Dodavatele každých započatých 15 minut: 1000 CZK</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 98,0 až 98,9 = smluvní pokuta 10 % ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci v rozsahu 97,0 až 97,9 = smluvní pokuta 20 % ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Dostupnost byla v daném měsíci < 96,9 = smluvní pokuta 100% ze součtu ceny Služeb P01 Monitoring a profylaxe, P03 Standardní činnosti a P05 Řešení Incidentů bez DPH</p> <p>Nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Doba na doručení zprávy o čerpání služby: 500 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby odezvy na Incident – kategorie 1 - Urgentní: 1000 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doba odezvy na Incident – kategorie 2 - Normální: 250 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doba odezvy na Incident – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK bez DPH</p> <p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie1 – Urgentní: 1000 CZK bez DPH</p>

	<p>Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie 2- Normální: 500 CZK bez DPH Započetí každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu – kategorie 3 - Nízká: 100 CZK bez DPH</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 6 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>
<p>Výpočet účtované Ceny za Služby</p>	<p>Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně:</p> <p>Účtovaná Cena za Služby = $CS_{\text{suma}} - [(H_{\text{DV}} * SP_{\text{DV}}) + SP_{\text{DOS}} + SP_{\text{ZPS}}]$</p> <p>s tím, že</p> <p>CS_{suma} = Cena za Služby spočívající ve vyřešení Incidentu v rámci pracovní doby H_{DV} = počet započítaných hodin nad rámec Doby na vyřešení Incidentu pro danou kategorii incidentu SP_{DV} = Smluvní pokuta za započítání každé další hodiny nad rámec Doby na vyřešení Incidentu SP_{DOS} = Smluvní pokuta za porušení požadované dostupnosti SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p>

13. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	0:00 – 24:00 h (24x7)	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 1 – Urgentní		
Doba odezvy na Incident	15 minut od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	2 hodiny od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 2- Normální		

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Doba odezvy na Incident	8 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	72 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Incident kategorie 3 – Nízká		
Doba odezvy na Incident	72 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.
Doba na vyřešení Incidentu	240 hodin od nahlášení Incidentu	Časové záznamy o řešení Incidentů v Help desku Dodavatele a dostupnost Hot-line Dodavatele.

14. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání Služby (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služeb.	Zhotovitel	1x měsíčně	k poslednímu dni Fakturačního období	4 pracovní dny ode dne Doby termínu vyhotovení

15. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup řešení Incidentu

Nahlášení Incidentu Objednatel ohlásí Incident Dodavateli neprodleně po jeho odhalení tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele a vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Incident“, dále nastaví prioritu a přiřadí Hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkresleně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.

Odstranění Incidentu Dodavatel provede identifikaci zdrojové příčiny Incidentu, navrhne vhodný způsob řešení, otestuje řešení v testovacím prostředí a uvede SW Řídicí systém ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení. Pro odstranění Incidentu poskytne Objednatel Dodavateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Pokud Objednatel součinnost podle předchozí věty neposkytne, ačkoli ji poskytnout mohl a měl, prodlužuje se Doba na vyřešení o dobu, po kterou Objednatel takovou součinnost neposkytl.

Vyrozumění o odstranění Incidentu Dodavatel vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu. Vyrozumění o odstranění Incidentu poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o odstranění Incidentu v Help desku Dodavatele.

Ověření odstranění Incidentu Objednatel ověří, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, a to nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů od vyrozumění o odstranění Incidentu v Help desku Dodavatele. Objednatel sdělí Dodavateli, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu. Pokud podle sdělení Objednatele SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby,

- je v bez vadném stavu, Objednatel Incident uzavře v Help desku Dodavatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“). Registrací do Help desku dle předchozí věty se považuje Incident za vypořádaný.
- není v bez vadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu uvede SW ŘS ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu a vyrozumí Objednatele o odstranění Incidentu. Smluvní strany pak postupují podle odst. Odstranění Incidentu a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění o neuvedení SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby do bez vadného stavu, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel po dvou (2) pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v Help desku Dodavatele doplněna vyrozumění o odstranění Incidentu, nesdělí, zda SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby je v bez vadném stavu, považuje se Incident za vypořádaný bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v Help desku Dodavatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“).

Aktualizace dokumentace Pakliže při řešení incidentu došlo ke změnám SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel aktualizaci dokumentace SW Řídící systém ČS tak, aby stav dokumentace odpovídala současnému stavu SW Řídící systém ČS v rozsahu Služby, dle lhůt stanovených v Provozních parametrech Standardních činností.

16. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídící systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídící systém ČS,
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

17. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb

Zpráva o čerpání služeb P01, P03, P05, V01

IČO Dodavatele: [IČO dle OR]
Dodavatel: [Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení dle OR nebo jiného veřejného rejstříku]
Číslo smlouvy: [Číslo smlouvy ČEPRO]
Období: [mm/ rrrr;dd.mm - dd.mm.rrrr]
Zpracovatel zprávy: [Jméno a příjmení; E-mail; Telefon]

Název Služby	Č. Služby	Období	Cena Služby v CZK bez DPH	Smluvní pokuta
Monitoring a profylaxe	P01	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Standardní činnosti	P03	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Řešení Incidentů	P05	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Řešení Požadavků	V01	Kalendářní měsíc	[BUDE DOPLNĚNO]	
Celkem k fakturaci za kalendářní období				

V Praze dne:

[Podpis Dodavatele]
[Dodavatel]

ČEPRO a.s.

Zpráva o dostupnosti SW Řídicí systém ČS

Období: [MM/RRRR]
Požadovaná dostupnost: 99%
Skutečná dostupnost:

Přehled výpadků:

Datum a čas výpadku	Datum a čas ukončení výpadku	Dopad na ČS	Příčina výpadku	Návrh nápravného opatření	Komentář

Přehled plánovaných odstávek:

Datum a čas odstávky	Datum a čas ukončení odstávky	Dopad na ČS	Popis prováděných prací / údržby	Komentář

$$\text{Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{\text{Kalendářní časový fond v měsíci} - \text{nedostupnost systému}}{\text{Kalendářní časový fond v měsíci}} \cdot 100$$

$$\text{Příklad: Dostupnost SW ŘS ČS} = \frac{(30 \cdot 24) - 10}{(30 \cdot 24)} \cdot 100 = 98,61\%$$

Zpráva o čerpání služby P01 - Monitoring a profylaxe

Monitoring, revize a případné řešení hlášení z dohledového SW Objednatele

ID hlášení	Předmět	Priorita	Datum a čas hlášení	Způsob vyřešení	Datum a čas vyřešení	Komentář

Identifikace chybových hlášení v provozních log souborech

Revizi zaplnění logů, trend nárůstu velikosti logů

Revize chybových stavů naplánovaných úloh, doby běhu, úspěšnosti dokončení a sledování trendů

Revizi chybových stavů datových rozhraní, provedení analýzy zdrojových příčin a přípravu řešení,

Revize doby platnosti používaných certifikátů

Patchink a updating operačního systému

Identifikace vydaných a nenainstalovaných bezpečnostních záplat a jejich dodávka a aplikace

Zpráva o čerpání služby P03 – Standardní činnosti

Hlášení z Help desku za období: [MM/RRRR]

Číslo hlášení	Název	Způsob nahlášení HD / Hot-line	Autor	Priorita	Datum a čas nahlášení	Datum a čas vyřešení	Doba vypořádání	Pokuta

Provedené aktualizace dokumentace

(provozní, technická, uživatelská)

Provedené aktualizace a upgrady DB a Aplikačních serverů

Údržba a kontrola licencí

Přehled čerpaných volných člověkodní na službu Řešení požadavků (dle čl. 3.4 Smlouvy)

Zpráva o čerpání služby P05 – Řešení Incidentů

Hlášení z Help desku za období: [MM/RRRR]

Číslo hlášení	Název	Způsob nahlášení HD / Hot-line	Autor	Priorita	Datum a čas nahlášení	Datum a čas vyřešení	Doba vypořádání	Pokuta

Zpráva o čerpání služby V01 – Řešení Požadavků

Hlášení z Help desku za období: [MM/RRRR]

Číslo hlášení	Název	Způsob nahlášení HD / Hot-line	Autor	Datum a čas zahájení realizace	Datum a čas dokončení	Číslo objednávky	Cena [CZK bez DPH]	Čerpáno z volných dní	Pokuta [CZK bez DPH]

18. Specifické podmínky a postupy pro poskytování Služby

Postup při zajištění Standardních činností

Nahlášení Standardní činnosti Objednatel ohlásí Standardní činnost Dodavatelovi tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele, vytvořenému hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Standardní činnost“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede veškeré jemu známé informace, které jsou nezbytné pro úspěšné a včasné poskytnutí Služby.

Doplnění nezbytných informací Pokud Hlášení neobsahuje všechny informace potřebné pro úspěšné provedení Standardní činnosti, požádá Dodavatel Objednatele o doplnění informací, které po Objednateli lze rozumně požadovat, do Help desku Dodavatele. Objednatel doplní informace do Help desku Dodavatele. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli žádost o doplnění informací, do okamžiku, ve kterém Objednatel Dodavatelovi požadované informace doručil, se zkracuje Doba na vyřešení.

Provedení Standardní činnosti Dodavatel vykoná Standardní činnost, a to nejpozději v příslušné Době na vyřešení.

Vyrozumění o provedení Standardní činnosti Dodavatel vyrozumí Objednatele o provedení Standardní činnosti neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že Standardní činnost byla bezvadně provedena. Vyrozumění o provedení Standardní činnosti poskytne Dodavatel Objednateli doplněním informace o provedení Standardní činnosti v Help desku Dodavatele.

Ověření provedení Standardní činnosti Objednatel ověří, zda byla Standardní činnost provedena v souladu s Hlášením v Help desku Dodavatele, a to nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od vyrozumění o provedení Standardní činnosti. Neprodleně po ověření provedení Standardní činnosti sdělí Objednatel Dodavateli, zda Standardní činnost byla bezvadně provedena. Pokud podle sdělení Objednatele Standardní činnost,

- je v bezvadném stavu, Objednatel uzavře Hlášení v Help desku Dodavatele (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“ nebo do jinak pojmenovaného stavu se stejnou relevancí dle Help desku Dodavatele). Registrací do Help desku dle předchozí věty se považuje Standardní činnost za provedenou.
- není v bezvadném stavu, Dodavatel bez zbytečného odkladu zajistí, aby Standardní činnost byla provedena dle Hlášení v Help desku Dodavatele a vyrozumí Objednatele o provedení Standardní činnosti. Smluvní strany pak postupují podle odst. Provedení Standardní činnosti a dalších až do okamžiku, ve kterém Objednatel potvrdí, že Standardní činnost je v bezvadném stavu. O dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Objednatel doručil Dodavateli vyrozumění o neprovedení Standardní činnosti, do okamžiku, ve kterém Dodavatel doručil Objednateli vyrozumění o tom, že Standardní činnost není v bezvadném stavu, se prodlužuje Doba na vyřešení.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel po tří (3) Pracovních dnech ode dne, ve které bylo Dodavatelem k Hlášení v Help desku Dodavatele doplněna informace o provedení Standardní činnosti, nesdělí, zda Standardní činnost, je v bezvadném stavu, považuje se Standardní činnost za provedenou bez výhrad a Objednatel takové Hlášení v Help desku Dodavatele uzavře (uvede Hlášení do stavu „Uzavřený“ nebo do jinak pojmenovaného stavu se stejnou relevancí dle Help desku Dodavatele).

Aktualizace dokumentace Pakliže při řešení Standardní činnosti došlo ke změnám SW ŘS ČS v rozsahu Služby, které znamenají nesoulad mezi konfigurací SW ŘS ČS v rozsahu Služby a existující dokumentací, provede Dodavatel aktualizaci dokumentace, aby stav dokumentace odpovídala současnému stavu Aplikace v rozsahu Služby, dle lhůt stanovených v Provozních parametrech.

19. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - přístup k hlášení z dohledového SW Objednatele, které se týkají provozu SW Řídicí systém ČS,
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

20. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

List služby V01 Řešení Požadavků

21. Identifikace Služby

ID	V01
Název	Řešení Požadavků

22. Předmět Služby

Cíle Služby	Cíle Služby jsou: <ul style="list-style-type: none">• vyřešit Požadavek dle Objednatelem schváleného návrhu řešení,• registrace požadovaných informací o průběhu řešení Požadavku do Help desku Dodavatele,• aktualizace dokumentace SW Řídicí systém ČS.
Rozsah Služby	Tato Služba je poskytována pro SW Řídicí systém ČS SW Řídicí systém ČS a jeho komponenty jsou definovány v příloze 3 – Popis SW Řídicí systém ČS této Smlouvy.

Služba zahrnuje	<p>Služba zahrnuje minimálně následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• převzetí Požadavku;• Provedení Analýzy Požadavku, minimálně v následujícím rozsahu:<ul style="list-style-type: none">○ vypracování analýzy dopadu na prostředí Objednatele (fungování, bezpečnost, rozhraní, datové přenosy);○ vypracování přesného popisu výsledného stavu po splnění Požadavku;○ stanovení počtu člověkodní za splnění Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku);○ stanovení Termínu vyřešení Požadavku (v rozpadu na jednotlivé práce pro splnění Požadavku);○ harmonogram implementace Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán);○ požadavky na Objednatele pro splnění požadavku.• otestování implementace Požadavku v testovacím prostředí Objednatele;• implementace Požadavku a otestování v produkčním prostředí Objednatele.• provedení požadovaných záznamů o Požadavku do Help desk Dodavatele,• vytvoření Dokumentace Požadavku. <p>Služba a Cena za Služby dále zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• veškeré náklady Dodavatele (interní a externí) na zajištění Služby, které nejsou explicitně uvedeny v odstavci Služba nezahrnuje.
Četnost Služby provádění	Činnosti Služby jsou vykonávány kontinuálně v rámci Provozní doby služby.
Smluvní pokuta	<p>Nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení zprávy o čerpání služby: 500 CZK Započetí každého dalšího pracovního dne nad rámec Doba odezvy na Požadavek: 500 CZK Započetí každého dalšího dne nad rámec doby stanovené Termínem vyřešení u Požadavků zadaných výhradně ve formě Objednávky: 2000 CZK</p> <p>Objednatel je povinen zajistit požadavky Dodavatele, jak je stanoveno v kapitole 7 tohoto Listu služby. V případě nezajištění těchto požadavků se Dodavateli prodlužuje doba na vyřešení o dobu, která uplyne od okamžiku, ve kterém Dodavatel informoval Objednatele o nesplnění požadavku, do okamžiku, ve kterém Objednatel zajistil splnění požadavku a informoval o tom Dodavatele.</p>

Výpočet Ceny za Služby	Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku = ([počet člověkodní vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] x [cena člověkodní stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku se neuplatní u Dodavatelem zamítnutých Požadavků.
Výpočet účtované Ceny za Služby	Účtovaná Cena za Služby představuje Cenu za Služby poníženou o smluvní pokuty, na které při poskytování Služeb vznikl Objednateli nárok a bude stanovena následovně: Účtovaná Cena za Služby = $CS_{suma} - [(SP_{zps} + (H_{pož} * SP_{pož})]$ s tím, že CS_{suma} = Cena za Služby spočívající v řešení Požadavku (vyjma Dodavatelem zamítnutých Požadavků) $H_{pož}$ = počet započítaných dní nad rámec Doby odezvy na Požadavek $SP_{pož}$ = Smluvní pokuta za započítání každého dalšího dne nad rámec Doby odezvy na Požadavek Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli zprávu o čerpání služby v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb
Výpočet Ceny díla	Cena díla u Díla vzniklého na základě Požadavku = ([počet člověkodní vykázaný Dodavatelem prací na vyřešení Požadavku] x [cena člověkodní stanovená přílohou č.1 – Katalog služeb]) Pokud je hodnota [počet člověkodní vykázaný Dodavatelem na zhotovení Díla] vyšší než hodnota [počet člověkodní potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku, je pro výpočet Ceny díla použita hodnota [počet člověkodní potřebných pro zhotovení Díla na základě Požadavku] stanovená v Objednatelem schválené Analýze Požadavku.

Výpočet účtované Ceny díla	<p>Účtovaná Cena díla = $CD_{suma} - [(D_{TV} * SP_{TV}) + SP_{ZPS}]$ s tím, že CD_{suma} = Cena díla spočívající ve zhotovení Díla na základě Požadavku D_{TV} = počet započítaných dnů nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{TV} = Smluvní pokuta za započítání každého dalšího dne nad rámec Termínu vyřešení Požadavku SP_{ZPS} = Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání Služby v Době na doručení Zprávy o čerpání služeb</p> <p>Smluvní pokuta za nepředložení Zprávy o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb je odečtena pouze v případě, že Dodavatel nedoručil Objednateli Zprávu o čerpání služeb v Době termínu doručení Zprávy o čerpání služeb</p>
-----------------------------------	--

23. Provozní parametry

Parametr	Hodnota pro úroveň služeb	Metoda měření
Provozní doba služby	8:00 –18:00 h v Pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.
Doba odezvy na Požadavek	2 pracovní dny	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.
Termín vyřešení	Stanoven v souladu s Postupem při řešení Požadavku	Časové záznamy o řešení Požadavku v Help desku Dodavatele.

24. Reporting

Název výkazu	Popis	Sestavuje	Četnost	Doba termínu vyhotovení	Doba termínu doručení
Zpráva o čerpání služeb (Podklady k fakturaci)	Report dle kapitoly 7 tohoto Listu služby.	Dodavatel	není omezena – reporting je vztažen k datu dokončení Díla	N/A	N/A

25. Specifické podmínky a postupy pro poskytování služby

Postup při řešení Požadavku

Nahlášení Požadavku Objednatel nahlásí Požadavek Dodavateli tak, že vloží Hlášení do Help desku Dodavatele, vytvořenému Hlášení nastaví druh tiketu na hodnotu „Požadavek“ a přiřadí hlášení k řešení na Dodavatele. V Hlášení Objednatel uvede pravdivě a nezkráceně veškeré jemu známé okolnosti, o kterých věděl, že jsou důležité pro úspěšné a včasné vyřešení Požadavku.

Schválení Požadavku Dodavatelem a zaslání odhadu pracnosti Pokud Dodavatel dospěje k závěru, že Požadavek splní, odešle Objednateli provedený odhad pracnosti do Help desku Dodavatele. V rámci odhadu pracnosti Dodavatel stanoví: počet člověkodní potřebných pro zajištění Požadavku; odhadovaný termín vyřešení Požadavku; seznam požadavků na Objednatele pro splnění Požadavku; harmonogram pro splnění Požadavku (v případě většího rozsahu též projektový plán); dopad Požadavku na fungování a bezpečnost SW ŘS ČS; dopad Požadavku na rozhraní SW ŘS ČS a výměnu dat s okolními aplikacemi; popis výsledného stavu SW ŘS ČS po splnění Požadavku; popis a definice akceptačních kritérií. K Vyjádření Objednatele se Dodavatel vyjádří bez zbytečného odkladu.

Posouzení Požadavku Objednatelem Pokud Objednatel na základě odhadu pracnosti dojde k závěru, že:

- Požadavek zamítne, odešle Objednatel Dodavateli zamítnutí Požadavku bez zbytečného odkladu do Help desku Dodavatele.
- Požadavek schválí a objedná, předá v souladu s interními směrnici a postupy požadavek na Oddělení Centrálního Nákupu (OCN). OCN následně vystaví Objednávku Dodavateli s číslem Požadavku, pod kterým je uložen v Help desku Dodavatele. Okamžikem doručení takové Objednávky je s Dodavatelem uzavřena Smlouva o dílo, přičemž předmětem Smlouvy o dílo je zadání Požadavku, Termín vyřešení, počet člověkodní, a harmonogram stanovený v Help deskovém systému Dodavatele. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany stanoví, že bez doručení Objednávky z adresy OCN Objednatele se práce na Požadavku nepovažují za objednané.

Vyřešení Požadavku Dodavatelem Dodavatel zhotoví Dílo podle Smlouvy o dílo nejpozději v době Termín vyřešení. Dodavatel vyzoomí Objednatele o splnění Požadavku neprodleně poté, co se Dodavatel přesvědčí o tom, že vytvořené Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou. Vyrozmění o splnění Požadavku doručí Dodavatel Objednateli do Help desku Dodavatele.

Akceptační řízení Objednatel provede Akceptační řízení, které zahrnuje porovnání skutečných vlastností Díla se specifikací Díla a akceptačními kritérii stanovenými ve Smlouvě o dílo. Akceptační testy mohou být provedeny bez účasti Dodavatele, nemohou však být provedeny bez účasti Objednatele. Nerozhodne-li Objednatel jinak, je Akceptační test proveden v testovacím prostředí Objednatele. Pokud bude provedený test v testovacím prostředí úspěšný, bude následně proveden Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele. O dobu, po kterou je prováděn Akceptační test je prodloužen Termín vyřešení Požadavku. Teprve úspěšný Akceptační test v produkčním prostředí Objednatele je rozhodující pro splnění povinnosti Dodavatele provést Dílo řádně a včas. Pokud po provedení Akceptačních testů v produkčním prostředí Objednatele dojde Objednatel k závěru, že:

- Dílo nemá vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou, je opakován postup popsany v odstavcích Vyřešení Požadavku Dodavatelem a Akceptační řízení, dokud nedojde k akceptaci Díla Objednatelem. Objednatel je v takovém případě Dodavateli povinen oznámit vady Díla, které brání jeho převzetí.

- Pokud Dílo má vlastnosti stanovené příslušnou Smlouvou o dílo / objednávkou, vyzrozumění Objednatel bezodkladně Dodavatele o splnění Požadavku v Help desku Dodavatele. Datum vyzrozumění o splnění Požadavku je považován za datum předání Díla.

Příprava Dokumentace Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od předání Díla předá Dodavatel Objednateli Dokumentaci k předanému Dílu. Odměna za přípravu a vyhotovení Dokumentace je součástí Ceny díla. Nepředání Dokumentace je vadou Díla.

Akceptace díla Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne předání Dokumentace podepsat protokol potvrzující provedení Akceptačních testů (dále také jen „Akceptační protokol“). Podpisem Akceptačního protokolu je ukončeno Akceptační řízení. Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením Akceptačního řízení však není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z vad Díla.

Nečinnost Objednatele Pokud Objednatel do deseti (10) pracovních dnů ode dne, dokončení Akceptačních testů Dodavateli nesdělí, zda Dílo naplnilo vlastnosti podle příslušné Smlouvy o dílo, považuje se Požadavek za uzavřený bez výhrad a Dodavatel zaregistruje takový Požadavek do Help desku jako uzavřený.

26. Součinnost Objednatele

- Objednatel odpovídá za zajištění následujících požadavků:
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu databázových serverů včetně testovacích,
 - přístupy a dostatečná úroveň oprávnění pro správu a údržbu aplikačních serverů včetně testovacích,
 - přístupy k dokumentaci infrastruktury Objednatele, na níž běží SW Řídicí systém ČS (včetně síťových adres jednotlivých částí),
 - VPN přístupy a doménové přístupy pro Dodavatele nezbytné k zajištění Služeb popsanych v rámci jednotlivých Listů služeb.

27. Vzor Reportu čerpání Služby

- Viz příloha **SLA-SW_Zpráva o čerpání služeb**

Příloha č. 3 Popis SW Řídicí systém ČS – bude doplněno před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem dle dodatečného dotazu č.1 ze dne 13.12.2022

Popis SW Řídicí systém ČS

[BUDE DOPLNĚNO]

Seznam a popis použitých technologií

[BUDE DOPLNĚNO]

Seznam integračních vazeb a rozhraní

[BUDE DOPLNĚNO]

Seznam síťových postupů

[BUDE DOPLNĚNO]

Popis poskytnutých licencí

[BUDE DOPLNĚNO]

Příloha č. 4 Bezpečnostní požadavky

(Příloha je vložena na následující straně)

(Celkem vloženo 7 listů)

Příloha č. 4 - Bezpečnostní požadavky

1. PERSONÁLNÍ BEZPEČNOST

- 1.1 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o odchodech svých Zaměstnanců, pro které byly u Objednatele vytvořeny přístupové účty minimálně v předstihu 5 pracovních dní.
- 1.2 Dodavatel poskytne Objednateli úplný jmenný seznam svých zaměstnanců, popř. externích zaměstnanců Dodavatele, kteří se budou přímo podílet na zajištění předmětu Smlouvy. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o změnách v personálním zabezpečení Smlouvy v předstihu minimálně 5 pracovních dní. Tento bod je splněn uvedením seznamu pracovníků do přílohy č. 5 – Realizační tým
- 1.3 Pracovníci Dodavatele, kteří se přímo podílí na plnění předmětu této Smlouvy:
 - 1.3.1 musí být seznámeni s bezpečnostními požadavky této Smlouvy,
 - 1.3.2 mají dostatečné znalosti a praktické zkušenosti pro plnění přidělených úkolů,
 - 1.3.3 mají veškeré potřebné zkoušky a atestace, které vyplývají ze zákona nebo požadavků regulátora na druh práce, kterou mají v prostředí Objednatele vykonávat,
 - 1.3.4 jsou Dodavatelem pravidelně školeni v oblastech (informační) bezpečnosti a právních a regulačních požadavků relevantních pro naplnění předmětu této Smlouvy.
- 1.4 Personál Dodavatele není oprávněn do prostředí Objednatele přinést zbraně, výbušniny, hořlaviny, bojové prostředky, jedy, radioaktivní a toxické látky, popř. jakékoli jiné látky ohrožující lidský život a/ nebo zdraví.
- 1.5 Personál Dodavatele není oprávněn vstupovat do prostor Objednatele a/ nebo přistupovat k informačním aktivům Objednatele pod vlivem návykových, omamných či psychotropních látek.

2. FYZICKÁ BEZPEČNOST

- 2.1 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele je povolen, pouze pokud je jejich přítomnost nezbytná pro plnění pracovních povinností a na dobu nezbytně nutnou pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 2.2 Zaměstnanci Dodavatele se v prostorách Objednatele vždy pohybuje v doprovodu odpovědného zaměstnance Objednatele.
- 2.3 Volný pohyb zaměstnanců Dodavatele v prostorách Objednatele je povolen pouze v případě, že dané osobě byla vystavena osobní přístupová karta. Zaměstnanec Dodavatele není oprávněn přístupovou kartu dále zapůjčit třetím osobám a/ nebo umožnit přístup třetích osob do prostor Objednatele.
- 2.4 Přístup zaměstnanců Dodavatele do prostor Objednatele se zvýšeným stupněm bezpečnosti – chráněných zón (jako jsou serverové místnosti, datové místnosti, technické místnosti, trezor, pokladna, apod.) je povolen pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance Objednatele. Doprovod je nezbytný po celou dobu fyzické přítomnosti zaměstnanců Dodavatele v těchto prostorách.
- 2.5 V případě ztráty přístupové karty nebo v případě podezření ze ztráty přístupové karty je Dodavatel povinen bezodkladně zajistit blokadu přístupové karty.
- 2.6 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn z prostor Objednatele odnést žádné paměťové médium (CD/DVD/Brue-ray disk, flash disk/ paměťové karty, hard disk, zálohovací pásky, apod.) Objednatele, pořizovat jeho kopie, nebo je připojovat k zařízením, které nejsou ve správě a majetku Objednatele.
- 2.7 Před vrácením zapůjčených paměťových médií Dodavatel musí být veškerá data Objednatele vymazána způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení. O tomto je sepsán protokol.

3. IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

- 3.1 Zaměstnancům Dodavatele jsou přiděleny pouze účty, které nezbytně potřebuje pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 3.2 Účtům Dodavatele jsou přidělena pouze oprávnění nezbytná k plnění pracovních povinností dle této Smlouvy.
- 3.3 Dodavatel pracuje v prostředí Objednatele pouze s účty umožňující jednoznačnou identifikaci uživatele. Objednatel se zavazuje vytvořit účty v produkčních i testovacích systémech pro všechny uvedené pracovníky v příloze přílohy č. 5 – Realizační tým.
- 3.4 Neaktivní účty Dodavatele v prostředí Objednatele jsou proaktivně Dodavatelem reportovány.

4. NAKLÁDÁNÍ S CERTIFIKÁTY

- 4.1 Přístup k certifikátům (logický i fyzický) bude umožněn pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění jejich pracovních povinností.
- 4.2 Certifikáty nebudou poskytnuty/ zpřístupněny třetím stranám bez písemného souhlasu Objednatele.
- 4.3 Certifikáty budou po instalaci uloženy pouze v bezpečném úložišti na produkčních serverech, na kterých je jejich uložení nezbytné pro zajištění poskytované Služby, a veškeré další kopie budou odstraněny/ zničeny způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.4 Pakliže je to možné, Dodavatel nastaví privátní klíč jako neexportovatelný z bezpečného úložiště certifikátů.
- 4.5 Certifikát musí být vždy chráněn silným heslem a nesmí být uložen v nešifrované podobě.
- 4.6 Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o ztrátě a/ nebo podezření ze ztráty důvěrnosti privátního klíče.
- 4.7 Dodavatel se zavazuje minimalizovat množství záložních kopií, ve kterých je certifikát uložen.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje zničit veškeré záložní kopie předaných certifikátů způsobem, který znemožňuje jejich opětovnou obnovu.
- 4.9 Přístup k záložním kopiím (logický i fyzický), na kterých je kopie certifikátu uložena, bude umožněn pouze těm zaměstnancům dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.
- 4.10 Šifrovací hesla k předaným certifikátům budou bezpečně uložena a přístup k nim bude poskytnut pouze těm zaměstnancům Dodavatele, u kterých je tento přístup nezbytný pro plnění pracovních povinností.

5. POŽADAVKY NA KVALITU HESEL

- 5.1 Personál Dodavatele je povinen vytvářet hesla k osobním účtům v souladu s následujícími pravidly za předpokladu, že Objednatel zajistí technickou způsobilost podporovaných aplikací k uplatnění požadovaných pravidel:
 - 5.1.1 minimální délka hesla je 12 znaků,
 - 5.1.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.1.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.1.4 heslo nesmí být zadáváno, pokud existuje riziko odpozorování hesla při zadávání jinou osobou,
 - 5.1.5 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.2 Hesla k účtům, kterým jsou v prostředí Objednatele přidělena administrátorská oprávnění, musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:

- 5.2.1 minimální délka hesla je 17 znaků,
 - 5.2.2 minimální platnost hesla je 5dnů,
 - 5.2.3 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 90 dnů,
 - 5.2.4 Heslo musí splňovat požadavky na komplexitu.
- 5.3 Hesla k technickým nebo servisním účtům musí být vytvořena v souladu s následujícími pravidly:
- 5.3.1 minimální délka hesla je 30 znaků,
 - 5.3.2 minimální platnost hesla je 5 dnů,
 - 5.3.3 k vytvoření hesla musí být použit pseudo-náhodný generátor hesel,
 - 5.3.4 pokud není řečeno jinak, heslo musí být pravidelně měněno každých 365 dnů.
- 5.4 Veškerá hesla vytvořena Dodavatelem v prostředí Objednatele musí dále splňovat následující požadavky:
- 5.4.1 heslo musí obsahovat kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků,
 - 5.4.2 heslo nesmí být jednoduše uhadnutelné, nesmí obsahovat žádnou část jména, přihlašovacího jména, jména společnosti Dodavatele a Objednatele, apod. a musí být tvořeno tak, aby znemožňovalo úspěšné uhadnutí pomocí slovníkového útoku,
 - 5.4.3 heslo nesmí obsahovat datum ani žádnou jeho část (rok, měsíc, den) a to ani v psaném ani číselném vyjádření,
 - 5.4.4 každé nově zadané heslo musí být vždy odlišné od všech dříve použitých hesel,
 - 5.4.5 hesla nesmí být uživatelem uložena s možností nešifrovaného přístupu
 - 5.4.6 heslo nesmí být uloženo v místě, kde by mohlo být úmyslně či neúmyslně zjištěno jinou osobou,
 - 5.4.7 heslo nesmí být sdíleno s další osobou, pokud k tomuto nebyl v předstihu vydán písemný souhlas Objednatele.
- 5.5 Pokud je prvotní heslo k účtu vytvořeno zaměstnanci Objednatele, je Dodavatel po získání prvotního hesla povinen heslo neprodleně změnit.
- 5.6 Předávání prvotního hesla probíhá vždy způsobem, který vylučuje vyzrazení hesla dalším osobám.
- 5.7 V případě vyzrazení hesla nebo v případě podezření z vyzrazení hesla musí Dodavatel bezodkladně zajistit změnu/ blokaci hesla.

6. NAKLÁDÁNÍ S INFORMAČNÍMI AKTIVY OBJEDNATELE

- 6.1 Přístup k informačním aktivům Objednatele je přidělen pouze zaměstnancům Dodavatele, kteří tento přístup potřebují pro plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel nesmí zpracovávat nebo ukládat následující typy informačních aktiv mimo prostředí Objednatele a/ nebo informační systémy Objednatele:
- 6.2.1 informace ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - 6.2.2 současné i historické informace o klientech Objednatele, jejich majetku, finančních transakcích, využívaných produktech a/ nebo jejich smluvních vztazích,
 - 6.2.3 současné i historické účetní záznamy Objednatele a smluvní dokumentaci Objednatele.
- 6.3 Po ukončení prací vyplývajících z této Smlouvy a/ nebo v případě zrušení/ vypovězení této Smlouvy se Dodavatel bez zbytečného prodlení zavazuje vrátit a/ nebo odstranit veškerá informační aktiva Objednatele uložená v prostředí Dodavatele související s plněním předmětu

této Smlouvy, pakliže držení těchto informací není vyžadováno zákony České republiky. Toto se týká elektronické i papírové dokumentace. Odstranění dat musí být provedeno způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení.

7. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

- 7.1 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí Dodavatel poskytnout žádným třetím stranám přístup k informačním aktivům Objednatele, včetně externím zaměstnancům Dodavatele, dodavatelům Dodavatele, mateřským či sesterským společnostem Dodavatele, Dodavatelům outsourcingu, Dodavatelů cloudových služeb a/ nebo cloudových úložišť.
- 7.2 Dodavatel je povinen zajistit adekvátní zabezpečení výpočetní techniky, na které jsou uloženy, zpracovávány a/ nebo přes které jsou přenášeny informační aktiva Objednatele. Vzhledem k informačním aktivům Objednatele je Dodavatel povinen zajistit splnění minimálně následujících požadavků:
 - 7.2.1 v prostředí Dodavatele jsou používány nástroje pro detekci a odstranění škodlivého kódu s nastavením pravidelné aktualizace databáze signatur škodlivého kódu s frekvencí nepřesahující jeden týden. Tento software je centrálně spravován a jsou nastaveny odpovídající procesy dohledu, logování a reakci na pozitivní nález škodlivého kódu v prostředí Dodavatele,
 - 7.2.2 v prostředí Dodavatele jsou definovány, nastaveny, vykonávány a centrálně monitorovány procesy aktualizace bezpečnostních záplat softwarových komponent (minimálně však operačního systému, nástrojů kancelářského softwaru, webových prohlížečů a jejich doplňků – JAVA, Adobe Flash Player, Adobe Reader a doplňky sady Microsoft Office) v intervalu nepřesahující jeden měsíc od vydání záplat,
 - 7.2.3 vnitřní prostředí Dodavatele je od internetu odděleno Firewalllem, který je připojen k centrálnímu dohledu. Zaměstnanci Dodavatele při vzdáleném přístupu do vnitřního prostředí Dodavatele využívají šifrované připojení zamezující neautorizovaný odposlech a změnu přenášené komunikace.
- 7.3 Jsou-li informační aktiva Objednatele přenášena Dodavatelem mimo prostory Objednatele, je Dodavatel povinen důsledně dbát na fyzickou bezpečnost těchto aktiv a mít tato informační aktiva stále pod dohledem. Dodavatel není výslovně oprávněn:
 - 7.3.1 ponechat informační aktiva Objednatele na veřejných místech bez dozoru,
 - 7.3.2 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v zaparkovaném vozidle,
 - 7.3.3 ponechat informační aktiva Objednatele bez dozoru v hotelovém pokoji. Informační aktivum musí být uloženo v hotelovém trezoru a/ nebo jinak uzamčeno a adekvátně chráněno proti odcizení,
 - 7.3.4 při přepravě letadlem, ponechat informační aktiva Objednatele v odbavovaných zavazadlech uskladněných v přepravním prostoru letadel. Pokud to bezpečnostní pravidla leteckých přepravců nevyklučují, musí být informační aktiva Objednatele přepravována na palubě letadel.
- 7.4 Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní a provozní pokyny výrobce hardwaru, na kterém jsou informační aktiva Objednatele uložena/ zpracovávána.
- 7.5 Hesla Objednatele uložená v prostředí Dodavatele, musí být uložena na úložišti, ke kterému je přístup šifrován.. Hesla musí být dále chráněna před neautorizovaným přístupem těch zaměstnanců Dodavatele, kteří tento přístup bezpodmínečně nepotřebují k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7.6 Dodavatel používá pouze řádně licencovaný software a pouze v souladu s licenčními ujednáními jednotlivých dodavatelů licence.

8. PRÁCE V PROSTŘEDÍ OBJEDNATELE

- 8.1 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze k informačním aktivům Objednatele, které nezbytně potřebuje k plnění pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.

-
- 8.2 Dodavatele je oprávněn (vzdáleně) přistupovat pouze prostřednictvím VPN a schválených nástrojů a to jak na servery, tak klientské stanice a to hlavně s ohledem na bezpečnost a ochranu osobních údajů GDPR.
- 8.3 Do prostředí Objednatele je oprávněn vzdáleně přistupovat pouze k tomuto účelu autorizovaný personál Dodavatele.
- 8.4 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není Dodavatel v prostředí Objednatele oprávněn instalovat a/ nebo spouštět žádný, Objednatelem předem neschválený software.
- 8.5 Bez písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn v prostředí Objednatele provádět jakékoliv testování fyzické nebo logické bezpečnosti a/ nebo kontrolních mechanismů jakéhokoliv typu.
- 8.6 Dodavatel v prostředí Objednatele není oprávněn:
- 8.6.1 mazat auditní záznamy,
 - 8.6.2 přistupovat, měnit nebo jinak neoprávněně manipulovat s auditními záznamy,
 - 8.6.3 generovat auditní záznamy s cílem ztížit orientaci v auditní stopě,
 - 8.6.4 generovat auditní záznamy s cílem zajistit vymazání jiného auditního záznamu (např. rotace auditních záznamů z důvodu omezení velikosti úložiště auditní stopy), apod.
- 8.7 Zaměstnanci Dodavatele v prostředí Objednatele nemají oprávnění stahovat nelegální obsah (obsah, pro jehož použití nemají souhlas majitele licence), nesmí navštěvovat stránky, jejichž obsah přímo nesouvisí s plněním pracovních povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8.8 V prostředí Objednatele pak zaměstnanci Dodavatele výslovně nesmí stahovat obsah nebo navštěvovat stránky:
- 8.8.1 se sexuální tematikou/ porno stránky,
 - 8.8.2 narušující výchovu mládeže či nabádající k chování, které je v rozporu se společensky přijatelnými normami chování,
 - 8.8.3 propagující diskriminaci jednotlivce či skupiny,
 - 8.8.4 propagující či zobrazující násilí, ať už vůči jednotlivci, skupině, celému národu či demokratickému společenskému zřízení,
 - 8.8.5 propagující terorismus a teroristické organizace a/nebo genocidu národa,
 - 8.8.6 propagující či zobrazující násilí na zvířatech,
 - 8.8.7 navádí ke spáchání trestného činu,
 - 8.8.8 jenž hrubě zasahuje do práv jednotlivce a zobrazuje jej dehonestujícím způsobem, apod.
- 8.9 Pracovníci Dodavatele v prostředí Objednatele nesmí provádět jakékoliv aktivity poškozující jiné fyzické nebo právnické osoby, včetně rozesílání nevyžádaných emailů (SPAMu), rozesílání podvodných emailů (PHISHING), distribuci škodlivého kódu nebo podílení se na útocích s cílem vyřadit dostupnost služeb (DoS, resp. DDoS).
- 8.10 Na poskytnutém pracovním místě v prostorách Objednatele je Dodavatel povinen zajistit:
- 8.10.1 čistotu a pořádek tak, aby pracovní místo mohlo být bezpečně využito po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.2 adekvátní fyzickou bezpečnost veškerých paměťových médií a tištěných dokumentů po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele,
 - 8.10.3 logické uzamčení přístupu k informačním aktivům (datům, informačním službám, aplikacím) Objednatele po čas fyzické nepřítomnosti zaměstnanců Dodavatele tak, aby nemohlo dojít k neautorizovanému přístupu k těmto aktivům – např. uzamčení obrazovky počítače, odhlášení uživatele operačního systému, ukončení vzdálených relací a připojení, apod.

- 8.11 Zaměstnanci Dodavatele nejsou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněni v prostředí Objednatele instalovat zařízení umožňující vzdálený odposlech a/ nebo pořizovat jakýkoliv audio záznam a/ nebo video záznam.

9. VÝVOJ A TESTOVÁNÍ PROGRAMOVÉHO KÓDU

- 9.1 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se se softwarovými a hardwarovými technologiemi, které jsou v prostředí Objednatele podporované a používány. Dále je Dodavatel povinen si nechat odsouhlasit požadované zdroje (HW, SW atd.) a design/architekturu a z toho vyplývající případné další požadavky.
- 9.2 Před započítím vývojových prací je Dodavatel povinen seznámit se s bezpečnostními a auditními požadavky Objednatele na vyvíjený software.
- 9.3 Dodavatel je povinen přistupovat k bezpečnosti informací jako k integrální součásti celého vývojového cyklu vývoje softwaru. Požadavky na informační bezpečnost musí být součástí analýzy požadavků na vyvíjený software, fáze plánování a návrhu vyvíjeného softwaru a to ve vztahu k zamýšlenému nasazení a integraci do existujících procesů Objednatele.
- 9.4 Pro veškeré změny provedené Dodavatelem v produkčním prostředí Objednatele existuje schválený Help Deskový požadavek Objednatele.
- 9.5 Pokud není řečeno jinak, součástí vývojových prací je i dodání úplné dokumentace, včetně:
- 9.5.1 dokumentace architektury/ designu – Zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent,
 - 9.5.2 technická dokumentace – Dokumentace kódu, sestavené dodavatelem popis rozhraní a API,
 - 9.5.3 uživatelská dokumentace – Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory,
 - 9.5.4 Příručka pro administraci, instalaci a údržbu.
- 9.6 Dodavatel musí Objednatele proaktivně upozornit na všechny jemu známé skutečnosti spojené s vývojem a chováním dodaného kódu, které by po nasazení mohli negativně ovlivnit běh v produkčním prostředí a/ nebo návazné systémy.
- 9.7 Dodavatel odpovídá za životní cyklus ve smyslu, že se včas dozvíme, že z testu je produkce, že něco již nežije a není třeba apod.

10. AUDIT

- 10.1 Objednatel si vyhrazuje právo auditu, jehož cílem je ověřit soulad plnění bezpečnostních požadavků Objednatele.

11. KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

- 11.1 Personál Dodavatele je povinen maximálně předcházet vzniku krizových situací (např. požáru) a situacím, při kterých by mohlo dojít ke zranění osob nebo poškození majetku Objednatele.
- 11.2 V případě vzniku krizové nebo mimořádné situace (např. požár, výbuch, povodeň, apod.) je personál Dodavatele, který je fyzicky přítomen v místě události, povinen bez výjimky a odkladu dodržovat předpisy a direktivy platné v dané lokalitě a uposlechnout pokynů k evakuaci a ochraně osob. Toto platí i pro případ cvičení.
- 11.3 V případě krizového řízení je personál Dodavatele povinen bezodkladně uposlechnout pokynů krizového manažera Objednatele, vedoucí k ochraně informačních aktiv dodávaných v souladu s touto Smlouvou.

12. Hlášení požadavků a bezpečnostních incidentů

- 12.1 Veškeré požadavky Dodavatele na součinnost Objednatele související s přístupem, nákupem, provozem, bezpečnostním nastavením, konfiguračními změnami informačními systémů a/ nebo IT infrastruktury Objednatele, jsou evidovány v nástroji Help desk Dodavatele.
- 12.2 Dodavatel je povinen informovat Objednatele i v případě (podezření ze) ztráty svěřeného informačního aktiva (např. přístupové karty, hesla, certifikátu, apod.) a/ nebo (podezření z) narušení bezpečnosti prostředí Objednatele.

Příloha č. 5 Realizační tým

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
1	Projektový manažer	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Platná certifikace projektového řízení minimálně na úrovni PRINCE 2 Foundation nebo jiná ekvivalentní certifikace. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti realizace informačních systému z toho alespoň 3 roky praxe na pozici projektového manažera. • Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty (v roli projektového manažera) v oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
2	Architekt řešení	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů. 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			<ul style="list-style-type: none"> Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli architekta řešení (návrh vnitřní architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
3	IT Analytik	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů se zaměřením na retailový prodej Účast v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			
4	Analytik – integrace s technologiemi na ČS	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. • Minimálně 5 let praxe v oblasti analýzy a návrhu informačních systémů. • Účast v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení v roli analytika na minimálně 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
5	Programátor	min.3 osoby	<ul style="list-style-type: none"> • Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. • Minimálně 5 let praxe v oblasti programování při dodávce informačních systémů. 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
6	Databázový specialista	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databází informačních systémů. 			
7	Tester	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti testování informačních systémů. Zkušenost v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení s minimálně 2 projekty v roli testera oblasti dodávky informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
8	Školitel	min. 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			<ul style="list-style-type: none"> Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 1 rok praxe v oblasti činnosti školení uživatelů informačních systémů a přípravy školicích materiálů. V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se podílel na školení uživatelů a přípravě školicích materiálů, a to minimálně u 1 projektu, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektu věcně odpovídajícímu projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu). 			
9	Specialista servisní podpory	min 1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Jazyková znalost českého jazyka (případně slovenského) na úrovni pracovní komunikace. Minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty servisní podpory. V posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení se účastnil v úloze specialisty servisní podpory minimálně 			

Č.	Pozice v týmu (Role Konzultanta)	Minimální počet Konzultantů v Realizačním týmu	Požadavek na roli	Jméno a příjmení ²⁾	Telefon	E-mail
			2 projektů v oblasti provozu informačního systému, přičemž se musí jednat výlučně o činnost na projektech věcně odpovídajících projektu popsanému jako významná služba podle pododst. 11.4.2 ZD, (pro účely splnění tohoto kritéria se nepožaduje minimální hodnota projektu).			

- 1) Není-li uveden v této příloze žádný Konzultant, pak Služby poskytují a Dílo zhotovují zaměstnanci Dodavatele, jejichž seznam předá Dodavatel v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy.
- 2) Není-li uvedené žádné jméno a příjmení, pak Objednatel nevyžaduje konkrétní osobu, pouze příslušnou roli Konzultanta a jejich počet.

Příloha č. 6 Místa plnění

(Příloha je vložena na následující straně)

(Celkem vloženo 2 listy)

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů		
	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	% podíl na plnění veřejné zakázky
<p>Veřejná zakázka na služby zadaná v nadlimitním otevřeném řízení, vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení</p> <p>138/22/OCN – „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“</p> <p>Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“</p>		
<p>1. Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:</p> <p>Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:</p> <p>IČO:</p> <p>Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:</p> <p>Tel.:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Prokázání technické kvalifikace v rámci realizačního týmu na pozici IT analytik.</p> <p>V rámci realizace zakázky bude zajišťovat následující činnosti; Analýza business požadavků zákazníka vč. návrhu implementace do dodávaného řešení, tvorba funkčních specifikací a příprava zadání pro vývojáře.</p>	<p>5 %</p>

Příloha č. 8: Nabídka Dodavatele

Příloha bude doplněna před podpisem s vítězným dodavatelem.

Tato smlouva je součástí nabídky dodavatele.

Příloha č. 9: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny**“ rozdělenou na části Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, ve smyslu ust. § 4 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní firma: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**

IČO: 00174939

se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 5b, PSČ 14900

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze,

pod sp. zn. Oddíl C, vložka č. 72

zastoupená: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

(dále jen „**Dodavatel**“)

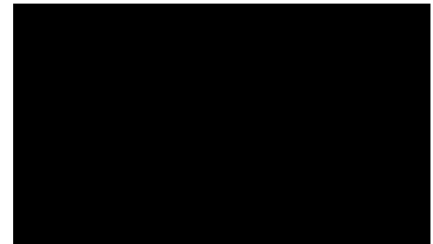
čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- **žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

V Praze dne 4. 8. 2023

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele v zadávacím řízení



YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

3 Nabídková cena

Nabídková cena je zpracovaná v české měně (CZK), a to za celý předmět zakázky příslušné části. Nabídková cena je zpracovaná jako nevyšší přípustná a maximální.

3.1 Část 1 – Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS

Položka	Název jednotky	Počet jednotek	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za uvedený počet jednotek v Kč bez DPH
Dodávka a implementace SW ŘS ČS (Cena Díla)	kus	1	14 900 000	14 900 000
Služby podpory a údržby SW ŘS ČS na dobu 1 roku ***	rok	1		
Monitoring a profylaxe	rok	10	540 125	5 401 250
Standardní činnosti	rok	10	1 188 275	11 882 750
Řešení Incidentů	rok	10	432 100	4 321 000
CENA CELKEM – PEVNÉ PLNĚNÍ				36 505 000

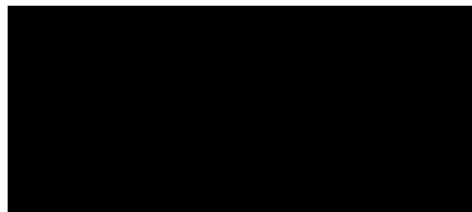
Položka	Název jednotky	Počet jednotek za 10 let*	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za uvedený počet jednotek v Kč bez DPH
Rozvoj SW ŘS ČS (Řešení požadavků)		**		9 581 950
Projektový manažer	člověko hodina	550	1 562	859 100
Architekt řešení	člověko hodina	300	1 562	468 600
IT Analytik	člověko hodina	1400	1 288	1 803 200
Analytik - integrace s technologiemi na ČS	člověko hodina	750	1 288	966 000
Programátor	člověko hodina	1900	1 237	2 350 300
Databázový specialista	člověko hodina	750	1 438	1 078 500
Tester	člověko hodina	750	875	656 250
Školitel	člověko hodina	200	875	175 000
Specialista servisní podpory	člověko hodina	1400	875	1 225 000
CENA CELKEM – RÁMKOVÉ PLNĚNÍ ****				9 581 950

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA				46 086 950
-----------------------------------	--	--	--	------------

Dodavatel vyplňuje pouze žlutá a zelená pole. Dodavatel nesmí zasahovat do nastavených vzorců ani doplňovat další položky do tabulky.

- * Jedná se o modelový koš – předpokládaný počet jednotek pro účely stanovení nabídkové ceny. Tento počet Zadavatele (Objednatele) nezavazuje.
- ** Počet jednotek u Služby rozvoje je zcela orientační, nemusí být odebrán v žádném rozsahu, může být ale i převyššen.
- *** Nesmí být vyšší než 15 % z ceny za Dodávku a implementaci SW ŘS ČS (cena Díla)
- **** Nesmí být vyšší než 10.000.000 Kč bez DPH

V Praze, dne 4. 8. 2023



YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

4 Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů		
Veřejná zakázka na služby zadaná v nadlimitním otevřeném řízení, vypracovaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení		
138/22/OCN – „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“		Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit % podíl na plnění veřejné zakázky
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČO: Osoba oprávněná jednat za poddodavatele: Tel.: E-mail:	Prokázání technické kvalifikace v rámci realizačního týmu na pozici IT analytik. V rámci realizace zakázky bude zajišťovat následující činnosti; Analýza business požadavků zákazníka vč. návrhu implementace do dodávaného řešení, tvorba funkčních specifikací a příprava zadání pro vývojáře.
		5%

4.1 Doklady požadované zákonem

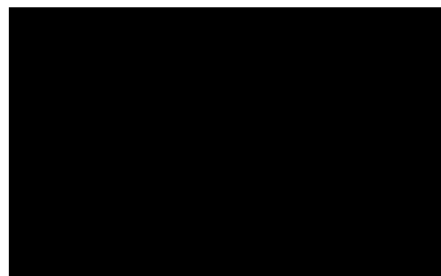
Doklady od [redacted] byly předkládány již v žádosti o účast. V předběžné nabídce předkládáme pouze příslib o spolupráci na zakázce.

Následuje:

- Písemný závazek na spolupráci s dodavatelem na zakázce (2listy)

Celkem vloženo 2 listy

V Praze, dne 4. 8. 2023



YOUR SYSTEM, spol. s r. o.

Dodavatel:

YOUR SYSTEM, spol. s r. o.

Sídlo: Türkova 2319/5b, PSČ 14900, Praha 4

IČ: 00174939

Poddodavatel:

Sídlo/ místo podnikání: Podvinný mlýn 2281/12, 190 00, Praha 9 - Libeň

IČ: 04123719

Veřejná zakázka: **„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“**

Zadavatel: ČEPRO, a.s.

Dodavatel: YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

Poddodavatel

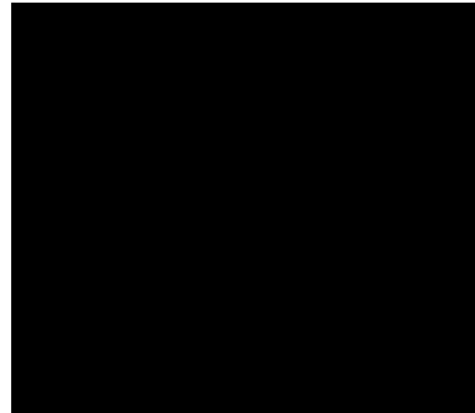
Jednající:

Věc: Písemný závazek [redacted] dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.

1. Shora uvedená osoba ing. [redacted] jakožto jiná osoba prokazující technickou kvalifikaci výše uvedeného dodavatele veřejné zakázky s názvem „*Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny*“ pro Část 1 „*Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS*“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“), se zavazuje k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém jako jiná osoba prokazuje kvalifikaci za Dodavatele.
2. Shora uvedená osoba [redacted] jakožto jiná osoba, prokazuje za dodavatele část technické kvalifikace splňující požadavky dle článku 11.4.5. Zadávací dokumentace, konkrétně se jedná o personální zastřešení veřejné zakázky (*realizační tým*) na uvedené pozici IT analytik. Doklady o dosaženém vzdělání a další doklady, které vyžaduje zákon, jsou vloženy v nabídce dodavatele.
3. Poddodavatel [redacted] se dále zavazuje a zaručuje, že veřejnou zakázku splní společně a nerozdílně s Dodavatelem.
4. V případě výhry dodavatele YOUR SYSTEM se poddodavatel zavazuje, že poskytne a zajistí plnění v následujícím definovaném rozsahu, a to;

- Analýza business požadavků zákazníka vč. návrhu implementace do dodávaného řešení, tvorba funkčních specifikací a příprava zadání pro vývojáře.

V Praze, dne 10.08.2022



5 Ostatní dokumenty požadované zadavatelem

5.1 Specifikace zakázky – minimální technické požadavky na SW

V této kapitole je vložena vyplněná *příloha č. 01 – a - Minimální technické požadavky* v celkovém počtu 3 listy. Tuto přílohu přikládáme také ve formátu xls. pro lepší čitelnost a orientaci jako přílohu nabídky.

5.2 Specifikace zakázky – Požadavky na SW k jednání - aktuální verze

V této kapitole je vložena vyplněná *příloha č. 01 - b – Požadavky na SW k jednání* v celkovém počtu 48 listů. Tyto přílohy přikládáme také ve formátu xls. pro lepší orientaci a čitelnost jako přílohu nabídky.

Celkem vloženo 51 listů

Příloha č. 1-a Specifikace zakázky - Minimální technické požadavky na SW

Mandatorní požadavky představují minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZVZ. Nesplnění jakéhokoliv mandatorního požadavku představuje nesplnění zadávacích podmínek, a tedy vyloučení Účastníka z výběrového řízení.

Komentář

V listu "Min. technické požadavky - SW" Účastník vyplňuje pouze předvyplněné odpovědi "Ano", nebo "Ne" ve sloupci F. Odpovědi "Ano" Účastník potvrzuje splnění daného požadavku. Pokud účastník u některého z těchto požadavků vyplní "Ne", je z výběrového řízení vyloučen a do další fáze výběrového řízení nepokračuje.

Účastník nesmí zasahovat do nastavených vzorců.

Oblast	ID požadavku	Popis požadavku	Mandatorní (min. technický požadavek)	Příloha ZD	Pokrývá Vámi nabízené řešení daný požadavek dle popisu nefunkčního požadavku?
Funkční požadavky					
BO/POS - Správa uživatelů	MSW-1	Každá čerpací stanice bude mít lokálně definovanou sadu uživatelů oprávněných pracovat s aplikacemi Pokladna (POS) a Backoffice (BO); nastavení přístupu k jednotlivým funkcím nebo modulům aplikací budou v aplikaci BO provádět oprávnění uživatelé (administrátoři na ČS).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Správa prodejní plochy	MSW-2	Rízení stojanů - systém umožní ruční a automatické povolování stojanů, možnost předplaceného čerpání, zobrazování aktuálních informací ze stojanu.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - komunikace se stojanem	MSW-3	Systém zabezpečuje přenos transakce ze stojanu k dalšímu zpracování. Systém umožní stažení transakce, vrácení transakce na stojan, rozdělení transakce do více účtenek.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Zadávání suchého zboží	MSW-4	Systém umožňuje zadání suchého zboží nebo služby načtením čárového nebo QR kódu nebo ručním zadáním.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Pokladní funkce	MSW-5	Systém umožní prodej PHL, suchého zboží, služeb a provádění definovaných finančních operací. Po provedení platby (viz Platební operace) je vytvořena a vytisknuta účtenka předepsaného typu (zjednodušený daňový doklad, běžný daňový doklad, doklad o nákupu, doklad o výdeji) pro daný platební nástroj; u jednotlivých položek je ponížena zásoba daného produktu.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Platební operace	MSW-6	Systém umožní platbu za odebrané zboží nebo služby jedním z následujících způsobů - hotově, bankovní platební kartou, fleet kartou některého z definovaných vydavatelů (Benzina, CCS, CDL, DFC, DKV, EuroOil, MOL, OMV, SHELL, UTA, WAG), poukázkou (včetně přeplatkových poukázek z tankomatu).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Opravné nástroje	MSW-7	Systém musí umožnit opravu chybně provedené transakce: změna platby, reklamace zboží a storno (pokud je pro uvedenou operaci povoleno), a to bez ohledu, kdy původní transakce vznikla.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Speciální transakce přetoč / vzorek	MSW-8	Systém musí umožňovat provedení neprodejní operace přetoč nebo vzorek.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Offline prodej	MSW-9	Systém musí umožňovat vybrané operace i při výpadku síťového spojení - například platba v hotovosti, akceptace platebních nástrojů s povolenou offline autorizací.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Obslužný i samoobslužný prodej	MSW-10	Systém musí umět fungovat jak v obslužném režimu (se shopem) tak v samoobslužném režimu s tankovacími automaty.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Pokladní uzávěrka	MSW-11	Systém musí umět provést okamžitou, směnovou a denní uzávěrku pokladny - ukončení rozpracovaných účtenek, zápis aktuálního stavu a vyčíslení realizovaných prodejů podle platebních nástrojů.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS - Systémové zprávy - notifikace uživatelů o vybraných událostech	MSW-12	Systém musí umět zobrazit upozornění na významné události na obrazovce pokladny tak, aby obsluha musela potvrdit jejich přečtení.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
BO - Správa lokálního zboží	MSW-13	Systém umožní zadávání lokálních karet a skupin zboží (pouze pro vybranou čerpací stanici).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
BO - Příjem a výdej zboží	MSW-14	Systém musí umožnit příjem a výdej zboží a tisk dokladu (příjemka / výdejka).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
BO - Inventarizace suchého zboží	MSW-15	Systém musí umožnit kontrolu skutečného stavu zásob jednotlivého zboží a její porovnání s účetním stavem.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
BO - Stav zásob PHL	MSW-16	Systém musí poskytovat informaci o stavu zásob PHL v nádržích, provedení inventury (porovnání změřeného stavu zásob s evidenčním).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
BO - Účetní uzávěrka na ČS	MSW-17	Systém musí poskytnout souhrnnou informaci o provedených prodejkách za definované účetní období (obvykle měsíční). Tato informace slouží nájemci jako jeho měsíční přehled a podklad pro vyúčtování mezi nájemcem a Čeprem.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Synchronizace dat mezi centrem a čerpací stanicí	MSW-18	Systém musí umožňovat obousměrný přenos dat mezi centrem a čerpací stanicí (replikace) - jak přenos centrálních nastavení na čerpací stanici, tak přenos informací vzniklých na ČS do centra (prodeje, příjmy, výdeje, logované události).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - nastavení cen PHL	MSW-19	Systém musí umožňovat centrální správu cen PHL, tedy nastavení ceny vybraného PHL pro čerpací stanici a budoucí období.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - nastavení cen suchého zboží a služeb (vlastních Čeprem)	MSW-20	Systém musí umožňovat centrální správu cen suchého zboží a služeb, tedy nastavení ceny vybraného zboží pro čerpací stanici a budoucí období.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - správa číselníků čerpacích stanic	MSW-21	Systém musí umožnit údržbu číselníků čerpacích stanic a jejich parametrů.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - daňové číselníky	MSW-22	Systém musí umožnit centrální správu údajů o: - sazbách daně z přidané hodnoty (včetně historie a vedení doby platnosti) - sazbách spotřební daně (včetně historie a vedení doby platnosti)	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - centrální správa zboží	MSW-23	Systém musí umožnit centrální správu: - centrálních skupin zboží - centrálních karet zboží (EAN) - náhled na lokální karty zboží (zadané na čerpací stanici)	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - centrální správa povolených platebních karet a poukázek	MSW-24	Systém musí umožnit centrální správu vydavatelů platebních karet, povolených platebních karet a poukázek.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - centrální správa partnerů	MSW-25	Systém musí umožnit správu partnerů v různých rolích (nájemce, dopravce, vlastník zboží, vlastník ČS) - centrální správu centrálních partnerů - náhled lokálních partnerů (zadaných na čerpací stanici)	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - nastavení pravidel pro poskytování slev	MSW-26	Systém musí umožnit centrální nastavení poskytovatých slev pro platební nástroje, produkt, vlastníka produktu, v závislosti na množství nebo částce a pro definované časové období. Slevy požadujeme buď procentuální nebo z jednotky množství (z litru PHL).	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - poskytnutí podkladů pro kontrolní hlášení	MSW-27	Systém musí umožnit pravidelný export požadovaných informací pro kontrolní hlášení o prodejkách na MF ČR.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - správa uživatelů	MSW-28	Systém musí umožnit zadávání uživatelů centrální aplikace a nastavování oprávnění k přístupu k jednotlivým modulům nebo funkcím. Toto nastavování bude provádět administrátor Čepro.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum - přehledy dat pro uživatele	MSW-29	Systém musí poskytovat centrální přehled o: - prodejkách - příjmech a výdejích - zásobách	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Centrum, POS - Konkurenční ceny	MSW-30	Systém musí umožnit zadání cen PHL vybraných konkurenčních ČS a jejich přenos do centra; v centru je potřeba zadané ceny zobrazit a porovnat s cenami PHL na dané ČS Čepro	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
POS, BO, Centrum - kurzovní lístek	MSW-31	Kurzovní lístek se musí spravovat centrálně a distribuovat na čerpací stanici. Kurz je definován kurzem načteným z účetního systému a korekčním koeficientem k pokrytí nákladů ČS na směnu měny	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Dotisk účtenky	MSW-32	Dotisk účtenky musí být maximálně ošetřen proti zneužití, nesmí být běžnou funkcí pokladny, ale omezen speciálními právy nebo přenesen do centra; každý dotisk nad rámec standardního počtu účtenek musí být logován.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Nefunkční požadavky					
Požadavky na architekturu	MSW-33	Je požadována následující skladba paralelně běžících prostředí: - vývojové prostředí (umístěno u Dodavatele) - testovací prostředí (umístěno u Zadavatele) - produkční prostředí (umístěno u Dodavatele)	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Integrace	MSW-34	Rozhraní a integrace budou vytvářena a implementována dle Integrovaní metodiky Zadavatele, která je součástí ZD jako příloha č. 28.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Příloha č. 28 Integrovaní metodika	Ano
Požadavky na bezpečnost	MSW-35	Systém bude ve výchozím stavu v souladu s bezpečnostním přístupem "Co není povoleno, je zakázáno". Tedy, pokud správce nenastaví uživateli práva, nebude mít uživatel přístup v systému k žádné akci, ani k žádným datům.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Požadavky na bezpečnost	MSW-36	ŘS ČS musí být odolný proti známým bezpečnostním hrozbám a útokům z vnějších i vnitřních sítí. Webové části ŘS ČS musí být chráněny proti známým útokům, které byly identifikovány nezávislým společenstvím OWASP (www.owasp.org). Systém a jeho dokumentace musí vyhovovat požadavkům právní úpravy dle GDPR a eIDAS a na ně navazující vnitrostátní úpravy.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano
Požadavky na bezpečnost	MSW-37	Používání doplňků prohlížeče (Flash, Silverlight, Active-X) je obecně zakázáno. Pokud bude vyžadován nějaký doplněk třetí strany, podléhá schválení Zadavatele.	Mandatorní (min. technický požadavek)		Ano

Požadavky na bezpečnost	MSW-38	Zabezpečená komunikace - Všechny komunikace, u kterých je to možné budou používat šifrování a budou vyžadovat ověření identity na straně serveru (např. HTTPS).	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na bezpečnost	MSW-39	Hesla uživatelů - Pokud bude ŘS ČS spravovat uživatelské účty a ukládat je ve svém úložišti, musí zabránit úniku hesel např. použitím hash místo plného hesla. Při použití hash musí ŘS ČS také zabránit útokům typu „Dictionary“ nebo „Rainbow“ použitím SALT nebo jiné metody.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na autorizaci a autentizaci uživatelů	MSW-40	ŘS ČS musí umožňovat možnost základní autentizace uživatelským jménem a heslem za předpokladu dodržení následujících pravidel: - komunikace musí probíhat pomocí zabezpečeného kanálu (min. HTTPS protokol); - musí být umožněno nastavení a vynucení politiky hesel na odpovídající úrovni.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na dokumentaci	MSW-41	Zadavatel požaduje dodání Uživatelské dokumentace pro roli Obsluha ČS, která bude obsahovat minimálně: - Uživatelský popis softwaru a jeho modulů - Popis práce v sw pro jednotlivé moduly a agendy - Návodný popis provádění jednotlivých úloh a kroků - Návodný popis pro ovládání jednotlivých prvků/ obrazovek (otisky obrazovek, komentované obrázky) - Práce s reporty s daty - Návodné popisy jak postupovat v případě incidentů, chyb a problémů	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na dokumentaci	MSW-42	Zadavatel požaduje dodání Uživatelské dokumentace pro roli Správce, která bude obsahovat minimálně: - Uživatelský popis softwaru a jeho modulů - Popis práce v sw pro jednotlivé moduly a agendy - Návodný popis provádění jednotlivých úloh a kroků - Návodný popis pro ovládání jednotlivých prvků/ obrazovek (otisky obrazovek, komentované obrázky) - Práce s reporty s daty - Návodné popisy jak postupovat v případě incidentů, chyb a problémů	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na dokumentaci	MSW-43	Zadavatel požaduje dodání Uživatelské dokumentace pro roli Administrátor, která bude obsahovat minimálně: - Systémové požadavky softwaru - Postup instalace a odinstalace softwaru - Nastavení sw, význam parametrů a atributů + omezení (Konfigurační soubory, Dávkové úlohy, služby) - Nastavení bezpečnosti + rizika - Administráční postupy std. administrátorských činností (uživatelé, práva, hesla, konfigurace sw, práce s logy,...) - Popis systémových a technických útů a oprávnění - Návodné popisy jak postupovat v případě incidentů, chyb a problémů - Postupy pro kontrolu záloh - Popis monitoringu a profylaxe aplikace, kontrola logů	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na dokumentaci	MSW-44	Zadavatel požaduje dodání Technické dokumentace, která bude obsahovat minimálně: - Výtčet a popis komponent systému - Instalační schéma - Síťový diagram + požadované síťové prostupy - Datový model - Datový slovník - Popis API - Mapa systémů - Diagram a popis datových toků včetně popisu dat (datové typy, formáty, délka, komentář)	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na dostupnost	MSW-45	Požadavek na Vysokou dostupnost na úrovni HW. Zadavatel poskytne potřebný HW pro dosažení splnění tohoto požadavku. ŘS ČS musí dále zajistit přechod na záložní systém v případě výpadku hlavního serveru.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Vzdálená podpora	MSW-46	ŘS ČS musí umožnit vzdálenou správu a údržbu systému.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na výkon a škálovatelnost	MSW-47	Systém musí být připraven vyrovnat se s výkyvy ve využití a musí být připraven na zátěž v exponovaných termínech. Největší zátěž je vždy ve všední dny mezi 5:00 a 9:00 a mezi 14:00 a 19:00. ŘS ČS musí být schopen pracovat pod zátěží 600 paralelních uživatelů.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Požadavky na výkon a škálovatelnost	MSW-48	Systém musí být navržen tak, aby byl škálovatelný a dokázal se přizpůsobit rostoucímu počtu uživatelů a zátěži.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Ostatní	MSW-49	Dodavatel v rámci dodávky zajistí následující kategorie testů: - User acceptance testing - Výkonové testy - 500 SU/s po dobu 10 minut - Testy bezpečnosti – penetrační testy - Regresní testy - Integroční testy Testy budou prováděny na infrastruktuře Zadavatele. Pro provedení testů budou uvolněny sítě.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Ostatní	MSW-50	V rámci řešení mohou být využity komerční i open source produkty. Je požadováno zajištění podpory produktů ze strany Dodavatele po celou dobu provozu nového ŘS ČS. V případě využití komerčních technologií je požadováno zajištění platnosti a účinnosti licenčního ujednání na využití komerční produkty třetích stran (tzn. včetně podpory a záruk) po celou dobu provozu systému a to takovým způsobem, že dodávaný software bude licencován na Zadavatele jako na koncového zákazníka.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-51	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci s Výdejními stojany PHM Zadavatele za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace. Systém musí umožňovat přímé řízení výdejních stojanů dostupných v ČR přes aktuálně platné komunikační protokoly výrobců výdejních stojanů (tedy nikoliv pouze přes převodníky třetích stran -např. Micrelec, DOMS apod.). Jedná se o stojany dodavatelů: - TATSUNO - ADAST - BENČ - DRESSER WAYNE - GILBARCO - TOKHEIM	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-52	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci s Totemy Zadavatele za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace. V síti ČS Zadavatele je používán totem od výrobce / dodavatele GEMA.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-53	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci s Výdejními stojany AdBlue Zadavatele za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace. V síti ČS Zadavatele jsou používány Výdejní stojany od dodavatelů GREENCHEM a ADAST a používají se tyto typy: - TATSUNO - ADAST	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-54	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci s Výdejními stojany Vody do ostřikovačů Zadavatele za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace. V síti ČS Zadavatele je používán Výdejní stojan od dodavatele / výrobce ECO TANK	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-55	Dodavatel zajistí aby ŘS ČS dokázal spolehlivě komunikovat s těmito typy pokladních čteček: - VIRTUOS - CCD 2D čtečka Virtuos HT-855A - ARGOX AS-8000 - BIRCH RS-011 - HONEYWELL MS-5145 - HONEYWELL VOYAGER 1250G	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-56	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci ŘS ČS se samoobslužnými kiosky Zadavatele - OPT za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace. Zadavatel provozuje aktuálně tyto typy OPT: - OctoMAT 1 - OctoMAT 2 - OctoMAT 3	Mandatorní (min. technický požadavek)	Ano
Integrace s HW Zadavatele	MSW-57	Dodavatel musí zajistit integraci a komunikaci s platebními terminály Zadavatele (Ingenico) za použití stávající a již existující infrastruktury a instrumentace.	Mandatorní (min. technický požadavek)	Příloha č. 29 Popis integrace na platební terminál Ano

Integrace s HW Dodavatele	MSW-58	Dodavatel zajistí aby ŘS ČR dokázal spolehlivě komunikovat s těmito typy HW: PC, monitory, LCD pro zákazníka, klávesnice, myš, tiskárny	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Integrace s SW Zadavatele	MSW-59	OctoEDAZ Systém elektronických dálničních známek (OctoEDAZ) - spuštění webové aplikace - odeslání požadavku na potvrzení úhrady - REST API přes WSO2 - příjem odpovědi EDAS - REST API přes WSO2	Mandaturní (min. technický požadavek)	Příloha č. 17 Detailní popis funkčního požadavku č. 3.4.3, část POS a část 10 Centrum – OctoEDAZ	Ano
Integrace s SW Zadavatele	MSW-60	Dodavatel zajistí integraci na SW Monti.	Mandaturní (min. technický požadavek)	Příloha č. 13 ZD_Detailní popis integrace - SW Monti	Ano
Integrace s SW Zadavatele	MSW-61	Dodavatel zajistí integraci ŘS ČR na systém SAP (R/3) Zadavatele. Integrace bude provedena formou webové služby (protokol SOAP). Je nutné zajistit výměnu dat v těchto oblastech: - účetní doklady - fakturační data	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Integrace s SW Zadavatele	MSW-62	Octocard - centrum platebních karet - REST API přes WSO2 - synchronizace sdílených číselníků - export účtenek na fleet karty - export účtenek na bankovní platební karty - synchro CCS	Mandaturní (min. technický požadavek)	Příloha č. 30 Detailní popis integrace – OctoCard	Ano
Integrace s rejstříky	MSW-63	Dodavatel zajistí integraci na veřejně dostupné rejstříky ARES a ADIS. ŘS ČR na základě integrace s rejstříky bude validovat data o právnických a fyzických podnikajících osobách.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Export dat	MSW-64	"Dodavatel zajistí, aby z ŘS ČR mohl probíhat export dat do DB ORACLE. Musí být umožněn export dat z těchto oblastí: - Inkasované tržby s bankovními výpisy (denní kontrola uzávěrek - odvody) - Denní kontrola uzávěrek - odvody - Denní kontrola uzávěrek - produkty - Fakturace nájmu - přehled dle ČR - Fakturace OZ - příprava - Aktualizace dat ČR před uzávěrkou - DD - Kontrola BDD - Fakturace BDD do SAP - Kontrola PHM (propk,SPD / číselník SAP ID) - Fakturace OZ - do SAP - Fakturace OZ - výpis faktur předaných do SAP - Fakturace nájmu - příprava - Fakturace nájmu - potvrzení - Fakturace nájmu - kontrolní report před přenosem - Fakturace nájmu - přenos do SAP - Fakturace nájmu - výpis faktur předaných do SAP - Přehled transakcí CCS - Platební karty KB - podrobný výpis - Denní kontrola platebních karet - Bankovní poplatky - dle data zúčtování - Bankovní poplatky - dle data transakce - PK AMEX dle data zúčtování - detail - PK AMEX dle data zúčtování - souhrn - Přehled obrátů účtů - Přehled obrátů účtů - Ruční párování hotovosti - Ručně spárované položky	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Integrace s platebním terminálem	MSW-65	Dodavatel musí zajistit integraci na platební terminály na ČR Zadavatele. Přeš platební terminály dochází k autorizaci karetních transakcí přes terminál ČSOB (autorizační paket, přenos dat platební karty z terminálu do pokladny, uložení autorizačního kódu). Zadavatel využívá platební terminál Ingenico. V příloze je přiložen popis současné integrace.	Mandaturní (min. technický požadavek)	Příloha č. 29 Popis integrace na platební terminál	Ano
Zálohování	MSW-66	Zálohování na úrovni datového centra bude provádět Zadavatel. Zadavatel bude provádět vlastními silami zálohování DB dat a serverů jako celků (HW, OS atd.) v periodě 1 x 24 hodin.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Zálohování	MSW-67	Zálohování na úrovni ČR zajišťuje Dodavatel. Dodavatel zajistí 1x denně pravidelnou zálohu lokální databáze na záložní server do datového centra Zadavatele. V rámci ČR musí být zajištěno zrcadlení datového úložiště.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Migrace dat	MSW-68	Dodavatel navrhne a provede migraci dat ze stávajícího systému. Detail požadavku je popsán v příloze č. 21 ZD - Migrační plán.	Mandaturní (min. technický požadavek)	Příloha č. 21 Migrační plán	Ano
Zálohování	MSW-69	Dodavatel navrhne způsob řešení zálohování veškerých databází s garancí, že v průběhu provozu ŘS ČR nedojde k žádné ztrátě dat.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
Integrace s platebním terminálem CCS	MSW-70	Dodavatel musí zajistit integraci na platební terminály CCS.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
	MSW-71	Dodávaný systém bude v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti))	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano
	MSW-72	Dodávaný systém bude v souladu s normou ISO 27001 Bezpečnost informací.	Mandaturní (min. technický požadavek)		Ano

BO	14.1	Nepřetěné maily	Ano	0%	Úprava	40%	8	15	0	úprava stávajících komunikačních a notificačních nástrojů na POS
BO	14.2	Nezadané náklady	Ano	0%	Úprava	70%	8	27	10	úprava stávajících komunikačních a notificačních nástrojů na POS
BO	14.3	Nezadané mechanické registry	Ano	0%	Úprava	30%	8	15	0	úprava stávajících komunikačních a notificačních nástrojů na POS
POS	13	Sčítacími obložení - systémová automatická upozornění (úsl. na monitoru - dokud nedosáhneš přičtení zdroj)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Centrum	1.2.5	Zadávaní komentářů k událostem ve spojení s každou ČS - např. převážně pro účely přecení, poznámky apod.	Ano	0%	Úprava	70%	8	15	0	úprava stávajících komunikačních a notificačních nástrojů na POS
5. Zboží (a Karty zboží)										
Centrum	2	Správa karet zboží								
Centrum	2.1	Centrální karty zboží (správa kmenových záznamů)								
Centrum	2.1.4	Export/Import katalogů zboží z xls souboru - uživatelem Čepro	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	3	Správa skupin zboží, správa kategorií, správa příznaků speciální								
BO	3.2	Lokální (na ČS) skupiny zboží, lokální nadskupiny zboží (kompletní nastavení a údržba) - správa uživatel ČS								
BO	3.2.6	Hierarchie maximálně 2 úrovně	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	3.3	Správa kategorií - správa uživatel ČEPRO								
BO	3.4	Příznaky speciální sledovanosti - správa uživatel ČEPRO								
Centrum	1.4	Funkcionality řízení PHL ve vlastnictví Čepro na ČS ve vlastnictví 3. strany - samostatná skupina s vlastním POS s omezeným přenosem dat do Časové IS								
BO	4	Správa "mokrého zboží" - správa uživatel ČEPRO								
BO	4.2	Sledování stavů PHL v nádržích - uživatel ČS								
BO	4.2.2	Titk stavu zásob - číslo nádrže, číslo produktu, název produktu, změřené množství, množství změřené přepočtené na 15°C, množství vypočtené, stojan, pistole, stav registru	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	4.3	Inventura podle měření a dočerpání (viz. bod 4.1) na ČS Výpočet rozdílů stavu PHL na nádržích na základě údajů z Monitor (průběžně předávané dodávky od poslední inventury, stavy v rámci inventury) a součet výdeje od poslední inventury	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	4.4	Přecení PHL "z centra "on line" k zadanému času nebo lokálně podle konfigurace ČS), umožnění off line zabezpečení přecení v případě, kdy je ČS bez komunikace (současné přehození i totemu)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Centrum	1.1.1	Přecení PHL hromadně přes všechny ČS	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Centrum	1.1.2	Přecení PHL jednotlivě	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	4.5	Ostatní obložení - na ČS								
BO	4.5.1	Titk ceníku PHL (výstupní forma musí splňovat zákonná nařízení)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	4.5.3	Systém provádí aktualizaci cen na stojanech automaticky podle nastaveného času v novém ceníku.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	4.5.4	Přenesení ceny od momentu její platnosti na totem	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	5	Správa karet "suchého zboží" (SZ) - na ČS								
BO	5.2	Správa lokálních karet SZ (možnost zápisu - die nastavení role) - správa								
BO	5.4	Ostatní související požadavky - na ČS								
BO	5.4.1	Titk cenovek na regály (cenovka musí obsahovat PLU, čárový kód, cenu vč. DPH, váhu/objem, cenu za množstevní jednotku dle zákona, název zboží) - formát A4	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	5.4.2	Titk samolepek s čárovými kódy (v podstatě cenovka uspořádaná pro samolepící štítky) - rozměr samolepek - volitelné funkce nájemce ČS	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	5.4.3	Skladová evidence, prodejní transakce dělitelného zboží (tekutiny, multibalení atd.) (dodavatel navrhne/presentuje možná řešení)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	5.4.4	Skladová evidence, prodejní transakce tandemového zboží (dodavatel navrhne/presentuje možná řešení)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
6. Platební operace										
Správa platebních nástrojů										
		<i>obecné pravidlo:</i> 1) konkrétní nastavení pro jednotlivou ČS má vždy nadřazenost nad obecným nastavením 2) veškeré operace zadávané uživatelem ČEPRO 3) obecné pravidlo: zadávání parametrů je - a) plošně jedním záznamem pro všechny ČS, nebo - b) pro vybrané ČS								
Centrum	4.2	Platební karty								
Centrum	4.3	Platební poukázky								
POS	3	Připrava účtenky								
POS	3.1	Mokré zboží								
POS	3.1.1	Při přenosu transakce z výdejního stojanu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.1.2	Vrácení transakce (i její části) z rozpracované účtenky "na stojan"	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.1.3	Rozdělení platební transakce ze stojanu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2	Suché zboží								
POS	3.2.1	Vložení zboží do účtenky načtením	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.4	Vložení zboží zadáním názvu zboží nebo jeho části (a dohledáním v seznamu), vyhledávání bez zřetel na velká/malá písmena)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.5	Vložení zboží pomocí předdefinované virtuální klávesy (minimální počet 200 ks)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.6	Nastavení počtu kusů číslem nebo přídáním/odebráním , není povoleno nastavit minusové množství zboží, mimo vnitřních obalů	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.7	Očištění políčky účtenky (zasmazčení operace do logu)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.8	Sesčítání položek stejného čárového kódu do jednoho řádku účtenky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.9	Rychlé zjištění počtu ks na skladě (nastavitelná funkce dle oprávnění)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.2.10	Přehled rozpracovaných účtenek mezi pokladnami	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.3	Zboží "Bistro"								
POS	3.3.1	Prodej na základě receptur	Ano	0%	Úprava	100%	11	35	20	viz. GASTRO modul
POS	3.3.2	Tandemové zboží	Ano	0%	Úprava	0%	0	0	0	
POS	3.3.3	Kombinace EANů	Ano	0%	Úprava	80%	7	20	10	doplnění změny logiky hlídání vícenásobného EAN u jeho přizpůsobení zboží v rámci sítě
POS	3.4	Ostatní funkce								
POS	3.4.1	Cash back	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	3.4.2	Finanční služby ČSOB - služba Sliženka	Ano	0%	Úprava	80%	8	15	80%	doplnění funkce do GPOS
POS	3.4.3	Služba OctoEDAZ	Ano	0%	Úprava	80%	11	15	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4	Realizace platby								
POS	4.1	Hotovost								
POS	4.1.1	Platba v CZK (v měně státu) (na účtence uvedeno i v eurech)	Ano	0%	Úprava	50%	8	20	0	úprava tiskové formy účtenky (tiskových oneb)
POS	4.1.2	Platba v EUR (dopočet vratky v CZK - viditelná hodnota i na displeji pro zákazníka)	Ano	0%	Úprava	30%	5	15	0	doplnění zobrazení pro zákazníka dle požadku
POS	4.1.4	Podle výše částky účtenky (nastavitelné interné parametry) vystavení ZDD nebo BDD	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.1.5	Vystavení BDD musí být umožněno i pro výši platby nedosahující zákonem stanoveného limitu, pokud o to zákazník požádá - tuto funkci požadujeme i na tankovacích automatech	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.1.6	Při vystavení BDD musejí být splněny všechny zákonné požadavky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.1.7	Zajištění souladu s EET	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	

POS	4.2	Platba bankovní "kartou" (včetně co-branded cards, "kartou" je míněna nejen fyzická karta, ale všechny další možnosti (mobil, hodinky, ...); pojmů ověření otlav)	Ano	0%	Úprava	50%	8	7	0	úprava tiskové formy účtenky (tiskových podob)
POS	4.2.1	Platba v CZK (v méně státu) (na účtence uvedeno i v eurech - zobrazení přepočtu)	Ano	0%	Úprava	50%	5	15	0	doplnění zobrazení pro zákazníka dle požadku
POS	4.2.2	Podle výše částky účtenky (nastavitelné parametrem) vystavení ZDD nebo BDD	Ano	0%	Úprava	50%	5	15	0	doplnění zobrazení pro zákazníka dle požadku
POS	4.2.3	Vystavení BDD musí být umožněno i pro výši platby nedosahující zákonem stanoveného limitu, pokud o to zákazník požádá	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.2.4	- tuto funkci požadujeme i na tankovacích automatech	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.2.4	PII vystavení BDD musjí být splněny všechny zákonné požadavky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.2.5	Zajištění souladu s EET	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.2.6	Promitnutí slevy do výpočtu částky na základě nastavení platných simlů (shody Blnu) a podmínek pro použití slevy (časová platnost, rozmezí částky nebo množství, částka pevná nebo %)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.2.8	Uplatnění slev v procesu vystavení účtenky dle jejich nastavení - viz bod 8.2	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.3	Fleetové karty								
POS	4.3.1	Systém musí umožnit propojení pokladního systému s vydavatel těchto karet	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	součkat řešení MONET+/ČSOB
POS	4.3.2	Systém musí umožnit akceptaci a platbu pomocí karty Srdcovka	Ano	0%	Úprava	60%	7	15	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4.3.3	Systém musí umožnit případnou akceptaci dalších vydavatelů	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	doplnění dle požadku
POS	4.3.4	Vystavení účtenky v závislosti na nastavení - vystavení DON (doklad o nákupu), ZDD (zjednodušený DD) nebo BDD (běžný DD) nebo dokladu o výdeji	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.3.5	Formát tisku dané účtenky musí být centrálně nastavitelný podle požadavků vydavatele karty	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.3.7	Systém umožňuje na vyžádání zákazníka vystavení BDD místo ZDD	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.3.9	Blíkování a odblíkování se řídí pravidly vydavatele karet. Systém dále zobrazuje pokyny k dané kartě od autorizačního centra.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.3.11	Uplatnění slev v procesu vystavení účtenky dle jejich nastavení - viz bod 8.2	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.4	Poukázky a předolacené karty (akceptace vhradné na líne)								
POS	4.4.1	Akceptace finančních platebních jednorázových poukázek	Ano	0%	Úprava	30%	3	7	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4.4.2	Akceptace množstevní (na počet litrů) poukázky na specifický produkt jednorázové	Ano	0%	Úprava	30%	3	7	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4.4.3	Akceptace finanční poukázky s nárokem na vrácení nevyčerpané částky	Ano	0%	Úprava	30%	3	7	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4.5	Speciální druhy platby a související požadavky								
POS	4.5.1	Vystavení účtenky na Vzorek (odčtení odebraného množství na stavu zásob)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.5.2	Vystavení účtenky na Vzorek (odčtení odebraného množství na stavu zásob)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.5.3	Vystavení účtenky na Vzorek (odčtení odebraného množství na stavu zásob)	Ano	0%	Úprava	100%	8	15	0	doplnění funkce do GPOS
POS	4.6	Odloužená platba								
POS	4.6.1	Odloužená platba - systém umožňuje odčíst rozdělanou účtenku a otevřít novou účtenku, počet současně rozdělaných účtenek by se měl řídit nastavitelným parametrem	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	4.7	Ověření zásuvky mimo otlavu hotovosti								
POS	4.7.1	Systémová funkce (dotykové tlačítko) umožňuje otevření zásuvky mimo platbu hotovostí	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5	Tisk/dotisk účtenek								
POS	5.1	Daňové doklady								
POS	5.1.1	Zjednodušený daňový doklad (ZDD)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5.1.2	Běžný daňový doklad (BDD) včetně identifikace zákazníka a kontroly; viz BO) operátor ČS: zabezpečení tisku originálu, tisk kopie není povolen operátor CEPRO: dotisk dokladu provede centrum	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5.1.3	Archivace daňových dokladů a dokladů o prodeji v elektronické podobě s odpovídající auditní stopou a v souladu s legislativou ČR.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5.2	Doklad o nákupu (DON), doklad o vraceli (DOV)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5.3	Doklad o spotřební dani	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	5.3.1	Zadání informací o zákazníkovi na pokladně + tisk dokladu	Ano	0%	Úprava	20%	3	10	10	doplnění funkce modálního okna na GPOS pro zadání údajů o zákazníkovi. Předpokládána vazba na ARES, ale bez vazby na OctoCARD (zákazníci mimo OctoCARD)
POS	5.4	Tisky se řídí parametrickým nastavením tisku/netisku účtenek, počtu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	6	Administrace								
POS	6.1	Vyhotovení Pokladni/směnové uzávěrky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	6.2	Provedení vkladu a výběru hotovosti z pokladny								
POS	6.2.1	Vklad hotovosti do pokladny - včetně vyřízení potvrzení o vkladu, při vkladu možnost zadání zdroje peněz a uvedení na dokladu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	6.2.2	Výběr hotovosti z pokladny (např. platba za SZ, uložení do trezoru, ...) - včetně vyřízení potvrzení o výběru a na dokladu uvedení důvodu výběru	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	6.3	Vypočet stavu hotovosti v zásuvce - možnost zobrazení								
POS	6.3.1	Vypočet stavu hotovosti v zásuvce - možnost zobrazení	Ano	0%	Úprava	60%	6	10	0	doplnění funkce do GPOS
POS	6.4	Číslování účtenek, seznam účtenek								
POS	6.4.1	Číslování účtenek (podle související řady, číslování v rámci ČS a roku, bez ohledu na druh dokladu)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	7	Operavné nástroje								
POS	7.1	Fyzický odběr PHL, na stojanu nesmí být nikdy stornovat (systémové funkce)! Transakce musí být vždy systémové polevka.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	7.2	Změna platby	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	7.2	Storno účtenky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	7.3	Reklamacce suchého zboží	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	7.4	Rozdělení účtenky/transakce	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	7. Objednávky									
BO	6	Objednávky na ČS								
BO	6.2	MRP - nastavení skladové zásoby MINIMAX nebo optimální hladina								
BO	6.2.1	Notifikace o docházející zásobě zboží	Ano	0%	Úprava	100%	11	15	0	doplnění do BO dle požadku - nová funkce
BO	6.3	Tisk objednávk, opakovaný tisk	Ano	0%	Úprava	100%	11	75	20	doplnění do BO dle požadku - nová funkce
BO	6.4	Odeslání objednávk elektronicky na předem ověřenu adresu	Ano	0%	Úprava	100%	11	72	20	doplnění do BO dle požadku - nová funkce
BO	8. Příjemky a výdejky									
BO	7	Příjemky - na ČS								
BO	7.1	Pořízení příjemky - uživatelem ČS								
BO	7.1.1	Standardní ruční pořízení příjemky - nákup bez objednávky	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	7.1.2	Pořízení návrtu příjemky s vazbou objednávky	Ano	0%	Úprava	60%	11	20	10	vazba na objednávkový modul
BO	7.2	Další požadované funkcionality								
BO	7.2.3	Online zpracování skladových a pokladních transakcí	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	7.2.4	Možnost exportu jednotlivých dokladů (umožní jejich výběr) do excelu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	7.2.5	Hlášení počtu rozpracovaných dokladů (příjemek i výdejek dotromady)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	7.2.6	Kontrola zadávaného dodavatele, na seznam dodavatelů na kartě zboží.	Ano	0%	Úprava	100%	11	30	10	doplnění vazby mezi POS a CBOS pro kontrolu dodavatele
BO	8	Pořízení výdejk (s výběrem druhu výdeje dle číselníku) na ČS								
BO	8.1	Pořízení výdejk	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	8.2	Další požadované funkcionality								
BO	8.2.1	Opakovaný tisk dokladu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
BO	8.3.3	Online zpracování skladových a pokladních transakcí	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	

BO	12.2.1	Popište podrobně výpočet předpisu povinnosti odvodu tžby pro vlastní ČS EO je třeba počítat s nastavenými podmínkami v číselnících, které ovlivní výpočet konečné částky, např. - kdo je vlastním prodaného zboží - zda je za určitý prodej přijatá hotovost předmětem odvodu či ne - jak ovlivní prodej zboží jiného vlastníka uhrazený kartami předpis - atd. Čepro může požadovat úpravy die vlastního zadání výpočtu a výstupů dat, vltiči bude podrobně popsána logika výpočtu.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	standardizované řešení OC ČEPRO
BO	12.2.2	Detailní popis je uveden v příloze č.24 ZD Popište podrobně výpočet předpisu povinnosti vzájemného vytváření pro franšizovou ČS provozovanou pod značkou EO (pokud nastane taková alternativa), opět je třeba počítat s číselníky a jejich nastavením, které ovlivní výpočet. Čepro může požadovat úpravy die vlastního zadání výpočtu a výstupů dat, vltiči bude podrobně popsána logika výpočtu.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	standardizované řešení OC ČEPRO
BO	12.3	Detailní popis je uveden v příloze č.25 ZD Vyučtování za účetní období (s možností provést k jakémukoli datu)					0			
BO	12.3.2	Výpočet provizí Dodavatel nevnímá řešení - popište detailně, jak vámi nabízený systém s provizemi pracuje. Je nutno počítat s tím, že při výpočtech je třeba akceptovat nastavení daně centrálně udržovanými číselníky, že provizní politika není zcela jednoduchá a bude jí přílohou třeba upravit. Je nutno počítat s tím, když není účetní uzávěrka za celý měsíc, ale jenom jeho část, že je třeba pevně měsíční částky upravit tak, aby odpovídaly účtovatelskému období! Zadávatel může požadovat úpravy die vlastního zadání výpočtu a výstupů dat, vltiči bude podrobně popsána logika výpočtu.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	viz. stávající řešení OC ČEPRO/Centrum
BO	13	Náklady ČS								
11. Číselníky										
	5	Číselníky <i>obecné pravidlo: konkrétní nastavení pro jednotlivou ČS má vždy nadřazenost nad obecným nastavením</i>								
Centrum	5.12	Bezečnostní list	Ano	0%	Úprava	30%	11	5	0	úprava funkce na Centru
Centrum	5.14	Kurzovní listek	Ano	0%		0%	0	0	0	
12. Reporty										
Centrum	7	Výstupní systémové sestavy - 7.1-7.8. - standardní reporting - 7.9 - customizované reporty - 7.10 - automaticky generované reporty včetně zpracování dat								
Centrum	7.1	Prodeje - výběrová kritéria, možnosti nastavení způsobu tiskání, export dat die výběru: do excelu typ csv, xlsx, pdf								
Centrum	7.2	Přímivíviděle na ČS (oohvb zboží)								
Centrum	7.3	Zásoby na ČS								
Centrum	7.4	Reporty z dat uzávěrek na ČS								
Centrum	7.5	Reporty prodeje na OPT								
Centrum	7.6	Ostatní Reporty								
Centrum	7.7	Souhrnné výstupy								
Centrum	7.9	Customizované reporty (IT Čepro)								
Centrum	22	Reporty pro podporu odborných útvarů								
13. OctoEDAZ										
15. Speciální funkce na pokladně										
POS	9	Speciální funkce								
POS	9.1	Výběr hotovosti - v online režimu	Ano	0%	Úprava	50%	9	15	0	úprava na základě komunikace s MONET+ nové řešení - doplnění funkce
POS	9.1.2	Cash back (bankovní kartai) v on-line režimu	Ano	0%	Úprava	100%	11	30	20	
POS	9.2	Mikropůjčky (viz poukázky) v on-line režimu								
POS	9.3	Vklad hotovosti								
POS	9.3	Parametricky nastavitelný počet rozpracovaných účtenek								
POS	9.4	Parametricky nastavitelný maximální počet rozpracovaných účtenek- na jedné ČS (možnost převzetí odložené rozpracované účtenky jinou pokladnou)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	9.4	Pokladní uzávěrka	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	9.5	Notifikace o došlém emailu na pokladně	Ano	0%	Úprava	100%	11	15	10	doplnění funkce e-mailové notifikace, die upřesňujících jednání nebude e-mail prohlášen přímo součástí POS, ale bude využit standardní e-mail klient Linux
POS	9.6	Systémové zprávy	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	9.7	Systémové zabezpečení provozu na ČS s nepřipojenou technologií	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	9.8	On-line komplet manuál								
POS	9.8.1	Uživatelská příručka POS	Ano	0%	Úprava	100%	11	7	0	vytvoření nové dokumentace pro verzi ČEPRO
POS	9.8.2	Rychlá nápověda na POS podle místa, kde se obsluha nachází	Ano	0%	Úprava	100%	11	15	0	doplnění funkce rychlé nápovědy do GPDS a BO
POS	9.8.3	Uživatelská příručka ČS	Ano	0%	Úprava	100%	11	10	0	doplnění rychlé nápovědy a vytvoření nové verze příručky
16. Věrnostní program, e-commerce, podpora prodeje										
POS	8.1	Věrnostní program, e-commerce, podpora prodeje								
POS	8.1	Věrnostní program Karta Srdcovka - sběr věrnostních bodů								
POS	8.1.3	ŘS ČS musí být připraven implementovat funkcionality pro podporu věrnostního programu jako jsou: platba body - konverze bodů na CZK, sběr bodů na věrnostní kartu, registrace zákazníka do věrnostního programu.	Ano	0%	Úprava	50%	8	20	10	
POS	8.2	Slevy								
POS	8.2.1	Systémové zpracované okamžitá sleva podle nastavení systémového parametru - na druh platby s vazbou na druh zboží, vlastníka zboží, množství, na částku, na platební nástroj a jejich kombinaci (platnost od-do)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	8.2.2	Systémové zpracované odložené slevy - propojení s centrální aplikací - systém na základě parametrizace jednotlivých typů slev identifikuje aplikovanou a/nebo odloženou slevu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
POS	8.2.3	Implicitně se slevy nesčítají, systém na základě parametrizace jednotlivých typů slev umožňuje individuálně povolit sečtení slev	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
17. Logování										
18. Nefunkční požadavky										
Požadavky na architekturu	PSW-01	Architektura musí umožňovat do budoucna provozování ŘS ČS v cloudovém řešení, a to včetně škálovatelnosti výkonu těchto vrstev.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na architekturu	PSW-02	ŘS ČS musí být navržen tak, aby běžel v ostrovním režimu bez konektivity na centrální systémy. ŘS ČS na konkrétní ČS musí být schopen funkcionality i bez konektivity na centrální prvky systému.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	

Požadavky na bezpečnost	PSW-03	Systém bude vyhodnocovat práva k jednotlivým objektům a metodám systému na rozhraní aplikačního serveru tak, aby při obojí prezentaci vstupy běžící na klientské stanici nedošlo k prokovení bezpečnosti systému. Bezpečnost metod rozhraní aplikačního serveru bude ověřena bezpečnostními testy.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na bezpečnost	PSW-04	V rámci dodávky RS CS je požadována součinnost Dodavatele se Zadávatelům při zpracování bezpečnostní dokumentace minimálně v následujícím rozsahu: - zohlednění požadavků řízení rizik bezpečnosti informací dle ISO 27005; - naplnění bezpečnostních požadavků Zadávatel - scénář pro pravidelné prověřování účinnosti bezpečnostních opatření a jejich dodržování; - scénář pro testy zranitelnosti; - scénář pro opravu bezpečnostních zranitelností včetně kritických. - životní cyklus bezpečného vývoje software - Popis architektury, byznys logiky, komunikací, komponent - Řízení přístupu a autentizace - Ochrana dat - Použitá kryptografie Výstupem bezpečnostního projektu, zpracovaného v rámci dodávky plnění, bude bezpečnostní dokumentace systému.	Ano	0%	Úprava	40%	11	20	10	vytvoření nové dokumentace dle ISO 27005
Požadavky na bezpečnost	PSW-05	RS CS umožní zaslání logů do centralizovaného nástroje a sběr logů ve standardizovaném formátu pro SIEM - do SW IBM QRADAR SIEM. Do SIEM budou zaslány významné události jako jsou chyby, varování a informace o kritických akcích uživatelů či kritických bezpečnostních událostí a incidentech systému. U každé zaznamenané události musí být vedeno minimálně: - identifikace uživatele (uživatelský účet) / identifikace stanice (instance RS CS); - zdrojová IP adresa; - datum a čas; - úplné údaje o události (typ události, výsledek, datová entita případně konkrétní datový obsah).	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na bezpečnost	PSW-07	Komunikace mezi serverem a klienty, případně mezi jednotlivými komponentami systému, musí být výhradně formou webových služeb (SOAP/REST) a pro hasování používat standard SHA2 256 nebo silnější. Dále zadavatel požaduje, aby veškerá integrační rozhraní RS CS byla vytvořena prostřednictvím integrační sítě WSO2 (pokud se dodavatel a zadavatel nedohodnou v rámci úvodní analýzy jinak), kterou Zadávatel v současnosti používá jako podnikovou platformu / sběrnici pro propojování a integraci IS a aplikací (více viz např. https://en.wikipedia.org/wiki/WSO2#External_links). Zadávatel za tímto účelem předá Dodavateli veškeré integrační standardy (nebo jinou relevantní dokumentaci ke sběrnici WSO2 po podpisu NDA).	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na autorizaci a autentizaci uživatelů	PSW-09	RS CS musí umožňovat Single Sign-On (SSO) autentizaci – pro kmenové zaměstnance Čjednatel.	Ano	0%	Úprava	60%	11	15	0	úprava přihlašovacího systému
Požadavky na dokumentaci	PSW-11	Zadávatel požaduje dodání Exitové dokumentace, která bude obsahovat minimálně: - Popis integračních vazeb spravovaných Dodavatelem nad aplikačním SW Řídicí systém CS s ukončovaným provozem; - Popis exportu uživatelských dat (včetně dat z těchto uživatelských dat přímo odvozených) z databáze aplikačního SW Řídicí systém CS - popis postupu a funkcionality pro export; - Popis záloh a obnovy dat	Ano	0%	Úprava	100%	11	42	10	tvorba kompletní nové dokumentace pro BOS a Centrum
DRP	PSW-12	Dodavatel ve spolupráci se Zadávatelém připraví Disaster Recovery Plan. V rámci implementace Dodavatel poskytne Zadávateli součinnost při testu disaster recovery plánu, tak aby byla prokázána jeho funkčnost.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na soulad s legislativou a interními předpisy	PSW-14	Dodavatel SW RS CS musí zajistit, aby byl dodáván systém v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a vnitřní politiky těchto údajů (GDPR)	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na soulad s legislativou a interními předpisy	PSW-18	SW RS CS musí poskytovat jednorázový export dat ve strojově čitelném formátu	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na výkon a škálovatelnost	PSW-20	SW RS CS musí na produkčním prostředí poskytovat minimální rychlost odezvy do 1 sekundy - reakce uživatelského interface. U prováděných akcí, které tuto odezvu technologicky neumožňují (např. volání složitých orchestrovacích webových služeb nebo generování složitých sestav a reportů) musí systém uživatele upozornit, že program stále pracuje, pomocí grafického prvku, nebo jiným vizuálním způsobem. Odezvu systému se rozumí doba od zadání akce uživatelem v grafickém uživatelském rozhraní systému do úspěšného dokončení zadané akce systémem.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Ostatní	PSW-21	Licenční model dodaného RS CS musí být nezávislý na počtu koncových uživatelů.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Ostatní	PSW-22	Pokud bude RS CS možné využívat ve webovém prohlížeči, je požadována podpora těchto prohlížečů: - Chrome - Firefox - Edge Požadavkem je podpora aktuální vydané verze a dalších dvou předchozích major verzí.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s SW Zadávatel	PSW-23	Dodavatel zajistí integraci RS CS s datovým skladem Zadávatel (DWH). Do DWH budou přeneseny následující typy dat: - přehledy tisků nájemců depozitních stanic pro kontrolu odvodu hotovosti (v centrálním skladu bude probíhat jejich porovnání a párování s bankovními výpisy); - prodej suchého a mokrého zboží; - příjmy; - zásoby;	Ano	0%	Úprava	100%	9	38	20	doplnění nové funkce DW dle požadavku
Integrace s SW Zadávatel	PSW-24	Dodavatel zajistí, aby RS CS vytvářel XML soubor ve struktuře ISDOC (specifikace viz http://www.isdoc.cz/8.0/readme-cs.html) a PDF obsahující fakturační data těchto typů: - SelfBillingové faktury (fakturace mezi Nájemcem CS Zadávatel a Čespro - provoz); - Přefakturace zboží Nájemcem, které bylo hrazeno kartami cizích vydavatelů. Samotná integrace se provádí pouze zasláním PDF a XML na určenou e-mailovou adresu. Jedná se o požadavek 8.2 - část Centrum.	Ano	0%	Úprava	20%	8	7	10	úprava dle zadání
Integrace s SW Zadávatel	PSW-26	Dodavatel ve spolupráci se Zadávatelém zajistí integraci serverové (centrální) části RS CS na monitorovací nástroj Zabav. Monitorovací agent bude nastaven pro všechny prvky / komponenty produkčního i testovacího prostředí serverů (centrální) části RS CS.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	

Integrace s SW třetích stran	PSW-27	Dodavatel zajistí integraci na službu EET provozovanou MF ČR (prostřednictvím aktuálních přísluší Čepro). Dodavatel je povinen zajistit, aby RS CS zaslal data o EET na datové rozhraní Finanční správy. Dokumentace k WS Finanční správy je veřejně dostupná na: https://www.etrzby.cz/ca/technicka-specifikace	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s SW třetích stran	PSW-28	Dodavatel zajistí integraci na webovou službu CSOB, která je nutná pro možnost implementace funkcí úhrady složenek (akceptace plateb složenek a platebních příkazů).	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s SW třetích stran	PSW-29	WS CSOB PaymentsService slouží k přenosu dat o platbách a příkazech a jejich autorizaci. Data se posílají v datovém formátu JSON.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s SW třetích stran	PSW-30	Integrace RS CS na aplikaci PPL - Popis v příloze č. 18 ZD	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s SW Zadavatele	PSW-31	Integrace RS CS na aplikaci CP - Popis v příloze č. 19 ZD Dodavatel musí zajistit integraci svého Helpdesku s Helpdeskem Zadavatele (aplikace ServiceNow). Integrace se bude týkat pouze tiketů, které jsou zadány od kmenových zaměstnanců Zadavatele (tedy uživatelé, kteří primárně pracují se serverovou částí SW RS CS) a měla by obnášet obousměrnou datovou výměnu v těchto případech: - založení tiketu - změna stavu tiketu - přidání komentáře k řešení tiketu	Ano	0%	Úprava	80%	0	0	0	
Integrace se SW Zadavatele	PSW-32	Integrace RS CS s aplikací E-Commerce – synchronizace číselníků - Popis v příloze č. 14 ZD Dodavatel SW RS CS musí zajistit, aby byl dodávaný systém v souladu se směrnicí EU o kybernetické bezpečnosti NIS2 včetně splnění nároku a požadavků na samotného dodavatele. Tento požadavek se dodavatel zavazuje splnit nejpozději ke dni platnosti směrnice NIS2 v platné legislativě ČR či na ni navázané jiné národní legislativní úpravě.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Požadavky na bezpečnost	PSW-33	Ruční API Occasari o předání aviz za platby bankovními kartami CSOB do řídicího systému CS - Popis v Příloze č. 39	Ano	0%	Úprava	100%	1	5	0	doplnění díle zadání do OC
Integrace s SW třetích stran	PSW-36	Integrace RS CS na BBS (Bulletin Board System) CCS pro natahování dat o transakcích a konkurenčních cenách, dostupný na https://bbbs.ccs.cz Integrace a komunikace s novou řadou platebních terminálů Ingenico Lane 5000	Ano	0%	Úprava	100%	11	15	0	doplnění díle zadání do OC
Integrace s HW zadavatele	PSW-37	- komunikace přes protokol IFSF (aktuálně ve verzi 1.12.5) - aktuálně dostupná je pouze aplikace pro bankovní karty - aplikace pro fleet karty se vyvíjí Popis protokolu (pro IZ definované funkce) - Příloha č. 40	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
Integrace s HW třetích stran	PSW-38	Dodavatel zajistí možnost integrace RS CS na dobijací stanice pro elektromobily, jež jsou běžně dostupné na českém trhu.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
19. Práce s bonusy dodavatelů										
		Příprava podkladů pro vzájemné vyúčtování mezi Čeprem a jednotlivými dodavateli	Ano	0%	Úprava	60%	11	20	0	doplnění díle zadání do OC
20. OPT - samoobslužný prodej										
OPT	OPT-01	RS CS musí podporovat zadávání parametru čerpání, dokončení platby a tisk dokladu na OPT (včetně možnosti tisku úpíného daňového dokladu).	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
OPT	OPT-02	Dodavatel zajistí možnost integrace RS CS na libovolné OPT (samostatné tankovatny a tankovatny integrované v hlavách výdejních stojanů), jež jsou běžně dostupné na českém trhu.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
OPT	OPT-03	RS CS musí podporovat integraci na OPT s využitím platebních režimů Pre-paid i Post-paid.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
OPT	OPT-04	RS CS musí podporovat platbu na výdejním stojanu i bez integrovaného OPT.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	
OPT	OPT-05	RS CS musí podporovat možnost nastavení automatické audio nahrávky do OPT a její opakované reprodukcce.	Ano	0%	Úprava	20%	7	5	0	
OPT	OPT-06	RS CS musí podporovat možnost prodeje jiného zboží a služeb mimo PHL na OPT.	Ano	0%	Ano	0%	0	0	0	

Ord.	Oblast požadavků	Požadavek	Mandatorní vs. Nemandatorní	Co reprezentuje popis požadavku?
1	Správa uživatelů (a partnerů) a jejich role / práva			
1.1	Centrum	3	Obchodní partneři	
	Centrum			Popis minimálního naplnění požadavku
1.1.1	Centrum	3.1	Správa centrálních partnerů (kmenové záznamy)	
1.1.1.1	Centrum	3.1.1	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum			Popis minimálního naplnění požadavku
1.1.1.2	Centrum	3.1.2	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.1.2	Centrum	3.2	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.2	Centrum	6.	Správa rolí a uživatelů ČEPRO	
			- vše v administraci uživatelů ČEPRO	
1.2.1	Centrum	6.1	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.2.2	Centrum	6.2	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.2.3	Centrum	6.3	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.3	Centrum	11	Systémové práce	
			Vybrané prvky aplikace požaduje ČEPRO administrovatelné uživatelem ČEPRO s admin oprávněním	
1.3.1	Centrum	11.1	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.3	Centrum	11.3	Systémová data	
1.3.3.1	Centrum	11.3.1	Mandatorní	
				Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.3.2	Centrum	11.3.2	Mandatorní	

			<p>Nadefinování parametru/vlastnosti systému (centrální, lokální)</p> <ul style="list-style-type: none"> - označení, zda se jedná o lokální či centrální nastavení vlastnosti - název vlastnosti - krátký popis vlastnosti - úplný popis vlastnosti, podmínek a jejich dopad při použití <p>K dané vlastnosti umožnit nastavení možností naplnění této položky (viz 5.1.4)</p> <p>Např. 1 Y Ano 2 N Ne</p> <p>nebo i jenom jedna hodnota proto, aby uživatel nemohl vložit jinou</p> <p>1 100 Násobky pro cash back</p>	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.4	Centrum	11.4	Servis	
1.3.4.1	Centrum	11.4.1	Klonování dat ČS pro účely založení nové ČS	Mandatorní
			<ul style="list-style-type: none"> - umožnit založení nové ČS pomocí všech nastavení ČS již existující - výběr původní ČS - volba čísla nové ČS - volba názvu nové ČS - platnost údajů pro novou ČS ode dne ... <p>Tato funkce by měla provést následující operace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvořit nový záznam v v číselníku ČS - zkopírovat záznamy vlastností původní ČS do nové ČS (s výjimkou kódů na EET, PPL, atp.) - zkopírovat nastavení platebních karet pro novou ČS podle původní - zkopírovat nastavení poukázek - zkopírovat povolení slev 	Popis současného stavu
1.3.4.2	Centrum	11.4.2	Klonování platebních karet pro účely založení nové platební karty	Mandatorní
			<ul style="list-style-type: none"> - umožnit naklonování vlastností původní karty ke kartě nové - výběr původní karty - volba nové karty (ISO) - platnost údajů nové karty od data ... <p>Tato funkce musí provést následující operace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvořit nový záznam v číselníku karet - zkopírovat záznamy nastavení původní karty na novou kartu (s výjimkou ISO) - zkopírovat nastavení ČS (EO i cizích), které mohou původní kartu přijímat do nastavení karty nové - zkopírovat kategorie karet z původní do nové - zkopírovat povolené skupiny zboží, které může karta uhradit <p>Všechny přenesené položky umožnit editovat, případně zrušit nebo doplnit</p>	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.5	Centrum	11.5	Vzdálená správa uživatelů ČS	Mandatorní
			Systém musí uživateli Čepra s rolí admin umožnit vzdálené nastavení uživatele ČS včetně přiřazení práv	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.6	Centrum	11.6	Generované soubory	Mandatorní
			Systém musí mít možnost ukládat soubory různých typů pro případné kontroly nebo následné zpracování pro účely interní kontroly	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.7	Centrum	11.7	Např.: KH..... kontrolní hlášení k DPH	
1.3.7.1	Centrum	11.7.1	Výpis žurnálů logovaných událostí	Mandatorní
			Systémový žurnál z centrálního zpracování	
			Systém musí logovat všechny důležité úkony (archivace, agregace včetně počtu záznamů, průběhy kumulace dat včetně místa, o které se jedná, generování automatických výstupů, zpracování souborů z FTP, atd., atd.), vždy budou v textu akce uvedeny i všechny důležité informace (kde, kolik, podmínky, ...)	Popis minimálního naplnění požadavku
			Na žádost a zadání podmínek výběru zobrazit uživateli příslušné informace, a to včetně možnosti exportu např. do excelu.	
			Výběrová pole podmínek výstupu - příklad:	
			- klíč žurnálového výpisu (označení daného záznamu)	
			- datum	
			- uživatel (tedy pod kým byl zaveden záznam)	
			Pro všechna pole možnost nastavení podmínek =, >, >-, <-, pro všechna pole možnost přidání dalšího stejného pole a zároveň stanovení and/or pro danou podmínku.	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.7.2	Centrum	11.7.2	Žurnál ČS	Mandatorní
			Systém (část běžící na ČS) musí logovat všechny důležité úkony (ty budou definovány samostatně).	Popis minimálního naplnění požadavku
			Výběrová pole podmínek výstupu - příklad:	
			- datum od - DD.MM.YYYY [HH24:MI:SS]	
			- datum do - DD.MM.YYYY [HH24:MI:SS]	
			- číslo ČS	
			- modul POS/BO	
			- kód operace (musí být k výběru nabídnuty všechny kódy logovaných operací)	
			Pro všechna pole možnost nastavení podmínek =, >, >-, <-, pro všechna pole možnost přidání dalšího stejného pole a zároveň stanovení and/or pro danou podmínku.	Popis minimálního naplnění požadavku
1.3.8	Centrum	11.8	Sledování aktivit uživatelů ČEPRO	Mandatorní
			Systém musí logovat jednotlivé operace spouštěné uživateli a sledovat - minimální požadavek:	
			- počátek operace	
			- konec operace	
			- dobu zpracování	
			- ID uživatele	
			- jméno uživatele	
			- spuštěný modul nebo program - prostě označení, co probíhalo	
			- popis k proběhlému zpracování	
			- počet zpracovaných vět	
			- možnost zobrazení zdrojového kódu spuštěné operace	
			- výsledná zpráva (např. OK, zrušeno uživatelem, skončilo chybou)	
			Nastavitelné podmínky pro výběr záznamů do výstupu:	
			- datum a čas spuštění od - DD.MM.YYYY [HH24:MI:SS]	
			- datum a čas spuštění do - DD.MM.YYYY [HH24:MI:SS]	
			- uživatel	
			- upřesnění spouštěné operace (program)	
1.3.9	Centrum	11.9	Dotisk účtenky	Mandatorní

			<p>Systém musí umět na základě uvedení výběrových parametrů provést dotisk účtenky. K dotisku nutno přijmout systémem tato nastavení - minimální požadavek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotisk na účtenkové tiskárně nebo uložení v podobě pdf - tisková podoba jako originál / kopie (že se jedná o kopii účtenky bude vloženo mezi texty tak, aby to nešlo odštípnout) - rok vzniku účtenky - číslo ČS - číslo účtenky <p>Dotisk účtenek musí být logován v plném rozsahu vložených dat a přístup k této funkci je omezen speciální rolí.</p>		Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum					
1.4	BO	1	Řízení přístupu uživatelů (správa operátorů ČS odpovědným operátorem ČS)		
1.4.1	BO	1.1	Vytvoření/úprava/zrušení uživatele (user, jméno a příjmení operátora, heslo, zobrazení stavu, platnost_od, platnost_do, poznámka)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.4.2	BO	1.2	Přiřazení rolí uživatelů - pro operátora ČS (každé pokladní či skladové funkci buď bude či nebude pro daného uživatele přiřazeno právo; možnost zadání bloku funkcí, které spolu logicky souvisejí, i jednotlivě každou funkcí samostatně) - pro operátora ČEPRO: využívání funkcionalit ČS pro účely kontroly a podpory (dnes: Vzdálené založení operátora z centra a nastavení jeho práv, operátory ČEPRO založené centrem nemůže operátor ČS editovat)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.5	BO	2	Správa partnerů		
1.5.1	BO	2.1	Změna nájemce ČS (k datu (ne hodině))		
1.5.1.1	BO	2.1.1	zadání dne zahájení funkčního období nového provozovatele ideálně založením s předstihem v centru a tím zabezpečení menší chybovosti a souladu údajů při vícenásobném výskytu nájemce	Mandatorní	Popis současného stavu
1.5.1.2	BO	2.1.2	zadání, jak naložit se zásobami (vynulování stavu zásob na skladových kartách nebo převedení na nového partnera)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.5.2	BO	2.2	Správa partnerů		
1.5.2.1	BO	2.2.1	Zobrazení zadaných partnerů (možnost vyhledání partnera dle IČO, DIČ, zda v číselníku je již zadán) s uvedením názvu firmy, centrální/lokální partner, ID, vztah k ČS (vlastník ČS, provozovatel), vztah ke zboží (vlastník, dodavatel, dopravce), platnost_od, platnost_do	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.5.2.2	BO	2.2.2	Zavedení nového partnera (lokální partner); Nutno evidovat minimálně následující informace: <u>název firmy</u> , IČO, DIČ (dotažení a kontrola z ARESu nebo Registru plátců DPH), číslo účtu, kód banky, IBAN, město, ulice+číslo, PSČ, vlastník ČS A/N, provozovatel ČS A/N, vlastník zboží A/N, dodavatel zboží A/N, dopravce zboží A/N, e-mail, telefon (ideálně možnost zadání více kontaktů), registrace v obchodním rejstříku - pro vlastníka a provozovatele ČS je povinné zadání všech informací.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.5.2.3	BO	2.2.3	Je nutné zachovat historické změny partnerských údajů. Systém musí zaručit, že při tvorbě historických dokumentů, zohlední partnerské údaje platné k datu na vytvářeném dokumentu.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.6	BO	11	Uživatelská nastavení, atd.		
1.6.1	BO	11.1	Přiřazení zboží k hotkey pokladny - pro každou pokladnu možnost vlastního nastavení - minimálně dvouúrovňové, možnost zadat až 200 EAN kódů - přiřazení/odstranění přiřazení	Mandatorní	Popis současného stavu
1.6.3	BO	11.3	Žádost o kartu EuroOil - formulář k vyplnění stejný na všech ČS - jméno a příjmené žadatele - telefonní kontakt - e-mailový kontakt - město - předpokládaný měsíční odběr [Kč] - zápis žádosti - po odeslání anonymizovat	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.7	POS	1	Řízení přístupu uživatelů		
1.7.1	POS	1.1	Přihlášení uživatele (ID, heslo, kontrola práv uživatele)		
1.7.1.1	POS	1.1.1	Přihlášení uživatele (login + heslo, kontrola práv uživatele)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.7.1.3	POS	1.1.3	Přihlášení uživatele (nové technologie - otisk prstu a pod., heslo, kontrola práv uživatele)	Nemandatorní	Popis současného stavu
1.7.1.4	POS	1.1.4	Přihlášení uživatele (magnetickou nebo chipovou kartou, heslo, kontrola a nastavení práv danému uživateli)	Nemandatorní	Popis současného stavu
1.7.2	POS	1.2	Odhlášení		
1.7.2.1	POS	1.2.1	Manuální odhlášení	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
1.7.2.3	POS	1.2.3	Automatické odhlášení po směnové uzávěrce	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2	Správa prodejní plochy				
2.1	BO	10	Získávání provozních informací		
2.1.1	BO	10.1	Uživatelské sestavy - formát - všechny sestavy zobrazitelné jako pdf s možností tisku - všechna data obsažená v pdf souboru mít možnost získat jako soubor excelu Uživatelské sestavy - druhy sestav - Přehled akceptovaných poukázek - Přehled obrátů zboží (bez PHL) podle skupin zboží - atd.Nutno rozepsat - viz komentář. - Sumarizace nákladů za posledních 12 měsíců s měsíčními čísly za posledních 14 měsíců U všech sestav mít možnost nastavení podmínek výběru * rozsahu zboží (centrálních i lokálních skupin zboží, kategorie, lokální nadskupiny, výčet EANů) * časového omezení (pokud dává smysl) * vlastníka zboží * stanovení, zda jen sumarizace nebo včetně detailního výčtu * atd. podle typu výstupní sestavy	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO		Detailní popis je uveden v příloze č.26 ZD		

2.1.2	BO	10.2	<p>Přehled vydaných účtenek - nastavitelný výběr</p> <ul style="list-style-type: none"> - rok - od data a času účtenky - do data a času účtenky - od čísla účtenky - do čísla účtenky - typ účtenky - Normální/Storno/Opravná/Vyrovnávací/z automatu (nikoliv vyloučením, ale výběrem více možností současně) - typ platby - Hotově/Kartou/Poukázkou/Přetoč/Vzorek/Test (nikoliv vyloučením, ale výběrem více možností současně) - speciální pohyby - vklad hotovosti/výběr hotovosti - druh transakce PHL - bez rozdílu/automatická/ručně zadaná/předplacené čerpání/vyrovnávací - dále možnosti zadání následujících podmínek pro výběr <ul style="list-style-type: none"> * výběr centrální skupin(y) zboží * výběr lokální skupiny zboží * výběr vydavatele karty * zadání čísla karty nebo jeho části * text na účtece nebo jeho část * čárový kód nebo jeho část * operátor * celková částka účtenky (rozmezí od - do) * částka jedné položky (rozmezí od - do) 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.3	BO	10.3	<p>Běžné daňové doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - zobrazení - seznam všech BDD s údaji <ul style="list-style-type: none"> * číslo účtenky * datum a čas vzniku dokladu na pokladně * typ dokladu * cena * typ platby * zákazník * datum a čas vytištění dokladu - umožnění otevření dokladu doplnění informací o zákazníkovi (nutná kontrola na evidenci plátců!) <ul style="list-style-type: none"> * IČO nebo DIČ a podle něj dotažení zbylých informací * jméno/název firmy * adresa (ulice+číslo, město, PSČ) v samostatných položkách - tisk po doplnění informací o zákazníkovi (bez nich ne!) 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.4	BO	10.4	<p>Kurzovní lístek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zobrazení měny, platnosti od, platnosti do a kurzu vč. koeficientu - tisk kurzovního lístku pro zákazníka k viditelnému umístění (jen měna, platnost od, kurz) 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.5	BO	10.5	<p>Žurnál událostí (respektovat nastavení práv!!)</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnost zadání začátku a konce období pro výběr - možnost výběru události z definovaných v bodě Logování 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.6	BO	10.6	<p>Výčetka hotovostního akceptoru (funkční a nabízená jen pro ČS s automatem a hotovostním akceptorem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - počet jednotlivých akceptovaných bankovek dle hodnoty s uvedením jejich celkové částky - počet akceptovaných přeplatkových poukázek, jejich výčet včetně hodnot a celkový součet 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.7	BO	10.7	<p>Přehled odeslaných žádostí o kartu EuroOil</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadáno (datum a čas) - jméno a příjmení žadatele - telefonní kontakt - e-mail - město - předpokládáný měsíční odběr - zapsal operátor - odesláno na oddělení karty 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.8	BO	10.8	<p>Seznam denních bilanci s možností otevření jednotlivě každé z nich, a to včetně možnosti vytištění; základní přehled by měl obsahovat údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum denní bilance - předpis pro odvod hotovosti - denní bilance - měsíční bilance - jméno operátora, který denní bilanci provedl - datum a čas výpočtu - datum a čas poslední změny/přepočtu 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.1.9	BO	10.9	<p>Přehled zadaných konkurenčních cen - možnost zobrazení seznamu zadaných konkurenčních cen s následujícími údaji</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum a čas zadání - označení konk. ČS - označení produktu - cena Čepro - zadaná cena konkurence 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.3	BO	16	<p>Správa prodejní plochy</p>		
2.3.1	BO	16.1	<p>Nádrže</p> <ul style="list-style-type: none"> - přidání nádrže - nastavení nádrže <ul style="list-style-type: none"> * produkt * informace typu řadič, port * min. a max. zásoba dle kalibračních tabulek * zásoba vypočtená * zásoba dle měření * datum a čas posledního měření * možnost nastavení nádrže mimo provoz a zpět 	Mandatorní	Popis současného stavu

2.3.2	BO	16.2	Výdejní stojany - přidání stojanu - napojení k nádrži, informace * číslo stojanu * mód stojanu * řadič * číslo portu řadiče * stav stojanu * blokováno pokladnou ano/ne * povolené čerpání ano/ne * probíhá čerpání * mimo provoz ano/ne - možnost nastavení * stojan je vybaven tak, aby na něj bylo možno připojit automat (má brzdičky) * stojan umí či neumí podávat informaci o průběžném vydání hmoty	Mandatorní	Popis současného stavu
2.3.3	BO	16.3	Výdejní pistole - přidání pistole - přiřazení k nádrži - přiřazení ke stojanu - číslo pistole - elektronický registr (needitovatelný uživatelem!) - blokována operátorem ano/ne - blokována systémem ano/ne - nastavení mimo provoz ano/ne	Mandatorní	Popis současného stavu
2.3.4	BO	16.4	Totem - přidání či ubrání položky * číslo řádku totemu * PHL * řadič * číslo portu řadiče	Mandatorní	Popis současného stavu
2.3.5	BO	16.5	Řadiče technologie - přidání/ubrání položky * název řadiče * kód řadiče * parametry pro řadič	Mandatorní	Popis současného stavu
2.4	POS	2	Řízení prodejní plochy		
2.4.1	POS	2.1	Správa výdejních stojanů (na klávese přímo z POS)		
2.4.1.1	POS	2.1.1	Nastavení režimu stojanů		
2.4.1.1.1	POS	2.1.1.1	Ruční povolování stojanu pro čerpání (je třeba mít možnost ručně povolit každé jednotlivé čerpání nebo odblokovat všechny stojany najednou), nutno řídit se při povolování každého stojanu počtem povolených čerpání k danému stojanu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.1.2	POS	2.1.1.2	Automatické povolování stojanu po zaplacení předchozí transakce (parametrem z centra nastavitelný počet nezaplacených transakcí na stojanu, při kterém lze povolit další čerpání)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.1.3	POS	2.1.1.3	Režim předplaceného čerpání - při nastavení předplaceného čerpání musí dojít současně i k povolení stojanu (pokud to podporuje elektronika stojanu, mělo by být parametrem stojanu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.2	POS	2.1.2	Přehled stavu výdejních stojanů		
2.4.1.2.1	POS	2.1.2.1	Zobrazení, v jakém stavu se stojan nachází (v klidu, čerpání, blokace, předplacené čerpání...)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.2.2	POS	2.1.2.2	Zobrazení průběžné informace o uskutečňovaných transakcích PHL na jednotlivých aktivních stojanech (pokud to podporuje elektronika stojanu, mělo by být parametrem stojanu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.3	POS	2.1.3	Blokováni a povolování stojanů (jednotlivě nebo všechny najednou)		
2.4.1.4	POS	2.1.4	Manuální zadání odběru PHL (povolení funkce z centra na oprávnění, pro případ poruchy resp. nepropojené technologie, conf. option (allowed/disallowed)); lze řešit servisním zásahem	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.1.5	POS	2.1.5	Předplacené čerpání (podle na pokladně zadané částky nebo množství, pokud podporuje elektronika stojanu; ideálně možnost výběru z obou možností)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.4.2	POS	2.2	Podpora provozního režimu "gastro" - parametricky nastavitelná pokladna (běžný prodej/gastro/komplet)	Mandatorní	Popis současného stavu
2.5	BO	17	Provozní režimy	Mandatorní	Popis současného stavu
	BO		Musí být umožněn nastavit provozní režim pokladny (běžný prodej/gastro/komplet)		Popis současného stavu
2.6	POS	10	Získání informací (závislé na přihlášeném operátorovi) na úrovni pouze náhledu bez editace		
2.6.1	POS	10.1	Zobrazení stavu PHL v nádržích	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.2	POS	10.2	Stav hotovosti v pokladně	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.3	POS	10.3	Zobrazení seznamu povolených platebních karet	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.4	POS	10.4	Zobrazení aktuálního kurzovního lístku	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5	POS	10.5	Informace o stavu údajů v pokladně		
2.6.5.1	POS	10.5.1	Načtené poukázky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.2	POS	10.5.2	Načtené karty	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.3	POS	10.5.3	Rozpracované účtenky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.4	POS	10.5.4	Seznam akceptovaných poukázek	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.5	POS	10.5.5	Seznam uzávěrek	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.6	POS	10.5.6	Seznam účtenek	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.7	POS	10.5.7	Seznam vkladů a výběrů z pokladny	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.5.8	POS	10.5.8	Stav ve skladu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.6	POS	10.6	Seznam přiřazených konkurenčních ČS		

2.6.6.1	POS	10.6.1	Přířazené konkurenční ČS	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
2.6.6.2	POS	10.6.2	Přířazené produkty ke sledování na konkurenčních ČS	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
3	Konkurenční ceny				
3.1	Centrum	1.2	Administrace konkurenčních cen		
3.1.1	Centrum	1.2.1	Správa konkurencí - skupina konkurenčních ČS v okruhu ČS Čepro	Mandatorní	Popis současného stavu
			- výběr ČS Čepro - možnost nastavení libovolného počtu konkurenčních ČS, o každé budou vedeny následující údaje: * název konkurence (min. 70 znaků) * ID konkurence (10 znaků) * položka nastavení aktivní/neaktivní vůči ČS (zda se s ní dále pracuje) - možnost opravy u každého záznamu - možnost zrušení záznamu		Popis současného stavu
3.1.2	Centrum	1.2.2	Úprava cenového schématu konkurence	Mandatorní	
			minimální požadavky: - výběr ČS Čepro - zobrazení všech aktivních konkurencí nastavených dle předchozího bodu (stačí název) - zobrazení produktů nabízených na naší ČS - nastavení povinnosti hlášení konk. ceny danou ČS (promítá se do POS) - vyznačení referenční ČS k našemu produktu (vždy jen jedna) - nastavení cenové diference (+/-) - možnost uložení - možnost opravy u každého záznamu - možnost zrušení záznamu		Popis minimálního naplnění požadavku
3.1.3	Centrum	1.2.3	Zadání cen konkurence	Mandatorní	
			minimální požadavky: - výběr ČS Čepro - zobrazení konkurenčních ČS, které zadává ČS - možnost zadání cen (shodně jako na POS) - možnost uložení		Popis minimálního naplnění požadavku
3.1.4	Centrum	1.2.4	Přehled/report konkurenčních cen zadávaných na ČS - pro účely interní kontroly zadávání dat	Mandatorní	
			možnost výběru ČS, druhu PHL, regionu ČS, metodika, datum platnosti cen (kombinace podmínek) 1. Zadané konkurenční ceny - zobrazení naší ČS, její název, název konkurenční ČS, všechny produkty, jichž se sledování týká 2. Porovnání vlastních a konkurenčních cen - zobrazení ČS, jejího názvu a konkurenčních ČS, všech produktů, jichž se sledování týká		Popis minimálního naplnění požadavku
3.1.5	Centrum	1.2.5	Pozdě zadané konkurenční ceny - informativní report pro účely interní kontroly	Mandatorní	
			Minimální požadavky: - možnost výběru od data, do data, čísla ČS, druhu zprávy (upozornění 1 nebo 2) (kombinace podmínek) - zobrazení č. ČS, název ČS, čas zobrazení na ČS, text upozornění ČS, obsah zprávy		Popis minimálního naplnění požadavku
3.1.6	Centrum	1.2.6	Přehled konkurenčních cen - souhrnný report	Mandatorní	
			- nabídnutí denního zpracování tabulky - náhled výstupu - tisk tabulky		Popis současného stavu
3.1.7	Centrum	1.2.7	Přehled konkurenčních cen - natahování dat z CCS	Mandatorní	
			Bude zajištěna integrace na službu CCS pro natahování konkurenčních cen (https://bbs.ccs.cz - privátní adresáře, přístupové údaje Čepro dodá). Ceny konkurenčních ČS budou uloženy ve struktuře: - obchodní místo (CCS id) - okres, název, ulice, město, stát konkurenční ČS - datum a čas aktualizace a poslední zaznamenaná cena těchto produktů: * nafta, benzin Special, benzin Super, benzin Natural 95, benzin Natural 98		Popis současného stavu
3.1.8	Centrum	1.2.8	Přehled konkurenčních cen - sestava	Mandatorní	
			Sestava bude pro každou umožňovat srovnání vlastních cen PHM s konkurenčními cenami zadanými na ČS i konkurenčními cenami načtenými z reportu CCS. Pro každou ČS zobrazí následující data: - identifikace ČS Čepro (číslo a název) - datum zadání nebo načtení konkurenční ceny - konkurenční ceny zadané na ČS i načtené z dat CCS pro vybrané produkty * NATURAL 95 * motorová nafta * LPG * s možností rozšíření o další produkty - s vyznačeným rozdílem aktuální ceny a konkurenčních cen - se zobrazenou poznámkou k ČS		Popis současného stavu
3.2	POS	11	Konkurenční ceny		
3.2.1	POS	11.1	Zadávání konkurenčních cen na úrovni ČS operátorem	Mandatorní	
			- pro centrem nastavené sledované ČS - pro daný den poprvé otevřít prázdný formulář - pro opakovaně otevření nabídnout již toho dne vyplněné hodnoty		Popis minimálního naplnění požadavku
3.2.2	POS	11.2	Po vyplnění kontrola úplnosti a obsahu zadaných hodnot	Mandatorní	
			- parametricky hlídané ceny - povolené min. a max. ceny - automatická systémová kontrola - potvrzení odeslání do centra - zalogování odeslání cen		Popis současného stavu
3.2.3	POS	11.3	Sledování limitu času pro vyplnění a odeslání	Mandatorní	
			- nastavitelné parametrem - v případě, že v prvním "varovném" čase nebylo odesláno, oznámení na monitoru - v případě nedodržení ani "limitního" času, varování na monitoru - v obou případech zalogování času uveřejnění zprávy na monitoru		Popis současného stavu
3.2.4	POS	11.4	Možnost oprav cen zadaných pro daný den a nové odeslání	Mandatorní	
			- formulář nabídne naposledy zadané ceny daného dne - umožní jejich editaci, výmaz, doplnění a odeslání		Popis současného stavu
4	Komunikace a notifikace				

4.1	BO	14	Upozornění pracovníků na BO - systémové notifikace na ČS		
4.1.1	BO	14.1	Nepřečtené maily - upozornění obsluze o příchozích mailích, které nebyly přečteny - ideálně ihned po příchodu mailu, pokud je někdo přihlášen	Mandatorní	Popis současného stavu
4.1.2	BO	14.2	Nezadané náklady - v poslední dekádě upozorňovat obsluhu (viz další odrážka), že nebyly zadány náklady za předchozí účetní období - při prvním denním přihlášení operátora s právy vedoucího zobrazit upozornění	Mandatorní	Popis současného stavu
4.1.3	BO	14.3	Nezadané mechanické registry - každým začátkem měsíce zkontrolovat zadání MR k poslednímu kalendářnímu dni předchozího měsíce a pokud nebyly zadány, opakovaně upozorňování obsluze (až do chvíle, než bude zpracována uzávěrka)	Mandatorní	Popis současného stavu
4.2	POS	13	Sdělování obsluze - systémová automatická upozornění (visí na monitoru, dokud neodsouhlasí přečtení zprávy)	Mandatorní	Popis současného stavu
	POS		- upozornění na příchod nové e-mailové zprávy - upozornění na přecenění - upozornění na povinnost odložení hotovosti do safe (částka parametrem) - zobrazení toho, jak se má zachovat k zákazníkovi (např. nabídka, nárok, ... závislé na nastavení parametrem)		Popis současného stavu
4.4	Centrum	1.2.5	Zadávání komentářů k událostem ve spojení s každou ČS - např. převážně pro účely přecenění, poznámky apod. minimální požadavky: - možnost výběru ČS - zobrazení konkurence včetně zadaných cen ČS (včetně data a času zadání) - poslední platná cena Čepra včetně data a času - pole pro poznámku 1 (160 znaků) - zobrazuje se pak v souhrnné tabulce - pole pro poznámku 2 (6 000 znaků) - zobrazuje se pouze zde - editace obou poznámek - uložení	Mandatorní	Popis současného stavu
	Centrum		příklad:		Popis současného stavu
5	Zboží (a Karty zboží)				
5.1	Centrum	2	Správa karet zboží - vše v administraci zaměstnanců Čepra		
5.1.1	Centrum	2.1	V rámci přechodu na nový systém je nutné převzetí obsahu naplněných číselníků.		
5.1.1.1	Centrum	2.1.1	Centrální karty zboží (správa kmenových záznamů) Požření, editace centrálních karet - uživatelem Čepro	Mandatorní	
	Centrum		minimální požadavky: vlastní centrální karta zboží musí obsahovat následující informace - tedy položky: - čárový kód (unikátní) - název zboží (dostatečného rozsahu) - označení zboží na účtence (alespoň 20 znaků) - PLU - výrobce (budeme chtít, aby byl zobrazen v reportingu prodejů) - katalogové číslo - SKP - SKP limit - objem/hmotnost - objemová/hmotnostní jednotka - jednotka - měrná jednotka pro přepočet - povolení prodeje do mínusu - nebezpečná látka - SUKL kód - recyklační příspěvek (s časovou platností) - záruka - bezpečnostní list - poznámka - datum zařazení karty (timestamp) - datum vyřazení karty (timestamp)		Popis minimálního naplnění požadavku
5.1.1.2	Centrum	2.1.2	Související nastavení ke každé centrální kartě zboží	Mandatorní	
	Centrum		minimální požadavky: ke každé kartě je povinné zadat - skupinu zboží (viz 5.5) s platností od data do data - kategorií zboží (viz 5.6) s platností od data do data - recyklační příspěvek s platností od data do data * cena zboží s platností od data do data (povinné pouze pro zboží vlastníka Čepro a SZ) * vlastník zboží * dodavatelé		Popis minimálního naplnění požadavku
5.1.1.3	Centrum	2.1.3	Informace o pohybu zásob - přehled/report pro účely interní kontroly Čepro	Mandatorní	
	Centrum		- ke každé kartě k dispozici stav zásob na ČS, tedy ČS, název, poslední doklad s daným zbožím, zásoba, celková částka ve SC, poslední replikace v případě, že nebude vše plně on line - každou ČS mít možnost rozkliknout na detailní přehled, který zpřístupní datum a čas pohybu daného zboží, druh dokladu (P/V, účt.), množství na dokladu, skl.cena/jedn., zásoba, prod.cena/jedn., doklad, partner, vlastník, zásoba ve skl.ceně bez DPH, zásoba ve sklad. ceně včetně DPH, zásoba v prodejní ceně, rozdíl mezi jednotkovou prodejní cenou bez DPH a skladovou cenou bez DPH, marže v Kč/jedn., marže uvedená v % - možnost zobrazení - možnost vyexportování vybraného přehledu dat do excelu		Popis minimálního naplnění požadavku
5.1.1.4	Centrum	2.1.4	Export/Import katalogu zboží z xls souboru - uživatelem Čepro	Mandatorní	
	Centrum		- možnost vyexportování kompletních položek (viz 2.1.1, 2.1.2) skladové karty a položek souvisejících - možnost importování dříve vyexportovaných dat po případných úpravách zpět včetně kontrol načítaných dat (Tuto funkčnost požadujeme administrovat uživateli s příslušným oprávněním, ne jako servisní zásah dodavatele.)		Popis minimálního naplnění požadavku
5.1.1.5	Centrum	2.1.5	Hromadné přecenění centrálních karet zboží - uživatelem Čepro	Mandatorní	

	Centrum		<p>minimální požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena uvedená na skladové kartě je platná pro ČR pouze tehdy, je-li vlastníkem zboží na ČR Čespro, pokud je vlastníkem zboží smluvní partner, cena pro něj není platná - musí být možnost (např. při změně sazby DPH, případně i jiných okolnostech) přecenit hromadně na všech kartách dané skupiny, tedy možnost nastavení: <ul style="list-style-type: none"> * skupina zboží * datum a čas přecenění * přecenění o částku (+/-) Kč * přecenění o procento (+/-) % * přecenění na cílovou částku (v Kč) - ochrana před nechtěným zahájením činnosti: před stiskem "Start přecenění" ještě znova požadovat odsouhlasení 		Popis minimálního naplnění požadavku
5.1.1.6	Centrum	2.1.6	<p>Nastavení karet pro marketingové potřeby - uživatelem Čespro</p> <p>funkcionalita nastavení cross promo - aby při nákupu určitého byl zboží dárek zdarma nebo za sníženou cenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro zboží ve vlastnictví Čespro bez možnosti změnit na ČR - pro zboží ve vlastnictví nájemce možnost "vypnutí" nebo změny slevy/ceny na vybrané ČR oprávněným uživatelem 	Mandatorní	Popis současného stavu
5.1.1.7	Centrum	2.1.7	<p>Automatické generování kódů zboží</p> <p>Systém umožní automatické vygenerování kódů zboží tak, aby vyhovovaly následným validacím, týká se položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLU nebo ID - EAN (interní) 	Mandatorní	Popis současného stavu
5.1.2	Centrum	2.2	<p>Lokální karty zboží - zadávání uživatelem ČR</p> <p>minimální požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožnit zobrazení lokálně založených karet zboží na ČR minimálně v tomto rozsahu - volitelný výběr (kombinace) <ul style="list-style-type: none"> * ČR * skupina zboží - zobrazení minimálně těchto položek <ul style="list-style-type: none"> * ČR * název * skupina zboží * kategorie zboží * PLU * čárový kód * název zboží * zásoba * nák. cena * prodejná cena - zobrazení celkového počtu lokálních karet dle ČR 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2	BO	3	<p>Správa skupin zboží, správa kategorií, správa příznaků speciální sledovanosti (např. jed.,)</p>		
5.2.1	BO	3.1	<p>Centrální skupiny zboží (pouze možnost náhledu - uživatel ČR, vyhledání podle třídy DPH, podle druhu zboží (mokrě, suché, finanční operace, služby, bistro, sledovanosti pro výpočet provize)) - Správu centrálních skupin provádí uživatel ČEPRO</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.2	BO	3.2	<p>Lokální (na ČR) skupiny zboží, lokální nadskupiny zboží (kompletní nastavení a údržba) - správa uživatel ČR</p>		
5.2.2.1	BO	3.2.1	Možnost zadání LokSkZb: lokální skupiny zboží (číslo LokSkZb - ohlídat jednoznačnost, název skupiny, možnost vložení 2-3 samostatných komentářů, lokální nadskupina)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.2.2	BO	3.2.2	Zobrazení zadaných lokálních skupin zboží včetně všech zadaných položek	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.2.3	BO	3.2.3	Editace lokálních skupin zboží (s výjimkou čísla)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.2.4	BO	3.2.4	Lokální nadskupiny zboží (založení, editace) - číslo, název, komentář, zobrazení čísla, název nadskupiny, komentář a seznam přiřazených LokSkZb	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.2.5	BO	3.2.5	Možnost hromadného přiřazení lokální skupiny ke skladovým kartám výběrem a označením karet	Nemandatorní	Popis současného stavu
5.2.2.6	BO	3.2.6	Hierarchie kategorií je uvedena v příloze zadávací dokumentace Příloha 41 - Doplněk k VŘ - Kategorie zboží	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.3	BO	3.3	<p>Správa kategorií - správa uživatel ČEPRO</p>		
5.2.3.1	BO	3.3.1	Centrální kategorie zboží (pouze možnost náhledu, vyhledání podle kódu kategorie, podle názvu kategorie)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.2.3.2	BO	3.3.2	<p>Pro zboží typu gastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Při prodeji zboží „receptura“ se musejí ze skladu na ČR odečítat všechny položky v přesném množství v jakém jsou v receptuře obsažené. • Receptura může mít neomezené množství položek, ze kterých se skládá, nemá žádný limit na maximální počet komponent (surovin). • Systém by měl umožnit použití jedné receptury pro další recepturu – možnost přidání například další ingredience do receptury. • Centrálně založená receptura musí být nastavitelná takovým způsobem, aby na čerpací stanici nemohla být změněná. Zároveň musí existovat i možnost nastavení, kdy čerpací stanice bude umožněno upravovat komponenty. • Při řízení zboží a receptur z centrály musí být ČR umožněno zakládat si vlastní, lokální receptury. • Prodej receptury musí být možný přes EAN kód i přes rychlé tlačítko na pokladně. • Pokud bude centrála nastavovat zvýhodněné nabídky, například combo – káva + pečivo, musí být možné do takové promoce použít i zboží s recepturou. • Systém musí umožnit přehledné sledování gastro odpisů. • Volitelně umožnit na čerpací stanici akceptaci stravek za gastro položky a vybrané potraviny. 	Nemandatorní	
5.2.4	BO	3.4	<p>Příznaky speciální sledovanosti -- správa uživatel ČEPRO</p>		
5.2.4.1	BO	3.4.1	Centrální příznaky speciální sledovanosti (pouze možnost náhledu, vyhledání příslušných karet zboží, např. nebezpečné látky). Příznak je možné využít i jako výběrové kritérium, při přípravě reportů a sestav.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum	1.4	<p>Funkcionality řízení PHL ve vlastnictví Čespro na ČR ve vlastnictví 3. strany - samostatná skupina s vlastním POS s omezeným přenosem dat do Čespro IS</p>		
	Centrum	1.4.1	<p>Konfigurace technologie uživatelem Čespro do Čespro IS</p>	Mandatorní	

Centrum			minimální požadavky: možnost zadání pro každou ČS nádrž, stojan, pistole, EAN PHL a název PHL v nádrži		Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum	1.4.2		Zadání registrů uživatelem Čepro v Čepro IS	Mandatorní	
Centrum			minimální požadavky: - pro které nejsou ve vlastnictví Čepra a běží pod jiným systémem, je třeba mít možnost zadávat kontrolní mechanické registry (MR) - zadání minimálně těchto hodnot: ČS, datum a čas odečtu MR, nádrž, stojan, pistole, hodnota, datum zápisu		Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum	1.4.3		Kontrolní sestava registrů uživatelem Čepro v Čepro IS	Mandatorní	
Centrum			minimální požadavky: - výběr pro výstup: ČS, od data odečtu, do data odečtu - zobrazené položky: ČS, název, od data do data, stojan, pistole, nádrž, PHL, název, poč. registr, konečný registr, výtoč podle registrů, výtoč podle účtenek, rozdíl		Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum	1.4.4		Kontrolní sestava zásob uživatelem Čepro v Čepro IS	Mandatorní	
Centrum			minimální požadavky: - výběr pro výstup: ČS, od data, do data - zobrazené položky: ČS, období od data do data, nádrž, poč. zásoba, konečná zásoba, změna zásoby, výtoč podle účtenek, dodávky PHL		Popis minimálního naplnění požadavku
5.3	BO	4	Správa "mokrého zboží" - správa uživatel ČEPRO		
5.3.1	BO	4.1	Interface se současným systémem měření stavu nádrží (Monti)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.2	BO	4.2	Sledování stavů PHL v nádržích - uživatel ČS		
5.3.2.1	BO	4.2.1	Sledování stavů - Přehled zásob v nádržích minimálně v rozsahu - číslo nádrže v souladu s Monti, produkt v nádrži v souladu s Monti, stav dle dodávek, stav dle měření, poslední změna, min. a max. nádrže, stav nádrže (mimo provoz A/N), poslední dodávka, poslední číslo DL	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.2.2	BO	4.2.2	Tisk stavu zásob - číslo nádrže, číslo produktu, název produktu, změřené množství, množství změřené přepočtené na 15°C, množství vypočtené, stojan, pistole, stav registru - sestava by měla zohledňovat také stavy na aditivačních stojanech (tedy registry evidovat pro původní produkt)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.2.3	BO	4.2.3	Přehled dodávek PHL - propojení s Monti	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.2.4	BO	4.2.4	Zadávání a opravy registrů dle nádrž/stojan/pistole	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.2.5	BO	4.2.5	Zadání údajů z protokolu o Výměně stojanů, změny hodnot MR - mechanických registrů	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.3	BO	4.3	Inventura podle měření a dočerpání (viz. bod 4.1) na ČS Výpočet rozdílů stavu PHL na nádržích na základě údajů z Monti (průběžně předávané dodávky od poslední inventury, stavy v rámci inventury) a součet výdeje od poslední inventury	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.4	BO	4.4	Přecení PHL (z centra "on line" k zadanému času nebo lokálně podle konfigurace ČS), umožnění off line zabezpečeného přecení v případě, kdy je ČS bez komunikace (současně přehození i totemu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum		1.1.1	Přecení PHL hromadně přes všechny ČS	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum			- možnost stanovení od kdy (den i čas) - možnost volby * u všech produktů mít možnost navýšit nebo snížit ceny o stejnou částku plošně v celé síti ČS nebo vybraných ČS * kterých ČS se změny týkají (defaultně nastaveno na všechny) * u každé ČS a produktu možnost změny ceny * vzájemná propojenost určených produktů (nastavitelná matice při zadávání s cenovou diferencí (nastavitelnou hodnotou při zadávání), aby se po zadání ceny základního produktu matice automaticky dopočítala a nabídla pro závislé produkty s možností dodatečné úpravy (např. matice bude nastavena: základní produkt BA95, závislé produkty: BA95 Optimal, BA98; provede se změna u BA základní - BA95 Optimal se navýší o nastavenou částku - např. 0,50 Kč oproti BA95, BA98 např. o 2,00 Kč oproti základu)		Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum		1.1.2	Přecení PHL jednotlivě	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
Centrum			- možnost výběru ČS - možnost nastavení produktu z nabídnutého číselníku (mokrého zboží), nastavení musí propadnout do hromadného přecení - možnost změny ceny u všech produktů dané ČS - zadání času platnosti od pro nové ceny - možnost zobrazení grafu vývoje ceny PHL na dané ČS za období (např. posledních 10 týdnů) - možnost zobrazení grafu vývoje prodeje PHL na dané ČS za období (např. posledních 10 týdnů)		Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.5	BO	4.5	Ostatní obslužnost - na ČS		
5.3.5.1	BO	4.5.1	Tisk ceníku PHL (výstupní forma musí splňovat zákonná nařízení)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.5.2	BO	4.5.2	Zobrazení informace o budoucí změně ceny na pokladně ČS - notifikace přecení. Systém vynutí označení přečtení informace	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.5.3	BO	4.5.3	Systém provádí aktualizaci cen na stojanech automaticky podle nastaveného času v novém ceníku (roztankovaná transakce musí mít zachovanou cenu platnou v okamžiku zahájení tankování, po ukončení tankování systém aktualizuje cenu na stojanu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.3.5.4	BO	4.5.4	Přenesení ceny od momentu její platnosti na totem	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4	BO	5	Správa karet "suchého zboží" (SZ) - na ČS		
5.4.1	BO	5.1	Správa centrálních karet SZ (možnost záznamu, dle nastavení role) - zobrazení všech dostupných informací u karet zboží (včetně tandemového zboží, je-li ke kartě přiřazeno, a přiřazeného(-ých) dodavatele(-ů), možnost editace jediné položky, a to lokální skupiny zboží - správa uživatelem ČEPRO	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.2	BO	5.2	Správa lokálních karet SZ (možnost záznamu - dle nastavení role) - správa uživatelem ČS		
5.4.2.1	BO	5.2.1	Založení lokální karty SZ (LKSZ), - systémové kontroly: kontrola na jednoznačnost jejího čárového kódu, kontrola na provázanost s centrální sk. zboží a jejím druhem, kontrola na vyplnění kategorie, kontrola na počet založených LKSZ dle zadaného parametru, nepovolit překročení počtu; založení zalogovat	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku

5.4.2.2	BO	5.2.2	Editace, zrušení (zneplatnění - lze doprodat, nelze provádět příjem) LKSZ	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.4	BO	5.4	Ostatní související požadavky - na ČR		
5.4.4.1	BO	5.4.1	Tisk cenovek na regály (cenovka musí obsahovat PLU, čárový kód, cenu vč. DPH, váhu/objem, cenu za množstevní jednotku dle zákona, název zboží) - formát A4	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.4.2	BO	5.4.2	Tisk samolepek s čárovými kódy (v podstatě cenovka v uspořádání pro samolepící štítky) - rozměr samolepek - volitelná funkce nájemce ČR	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.4.3	BO	5.4.3	Skladová evidence, prodejní transakce dělitelného zboží (tekutiny, multibalení atd.) (dodavatel navrhně/presentuje možná řešení)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.4.4	BO	5.4.4	Skladová evidence, prodejní transakce tandemového zboží (dodavatel navrhně/presentuje možná řešení)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
5.4.4.5	BO	5.4.5	Hromadná úprava cen - pro operaci možnost nastavení přečeňované komodity (kombinace) * centrální skupina zboží * lokální skupina zboží * kategorie * čárový kód nebo jeho část * vlastník zboží * typ karty - bez rozlišení/centrální/lokální - platnost nové ceny od data a času - nastavení budoucí změny - výchozí cena pro výpočet - včetně DPH/bez DPH - způsob zaokrouhlení - matematicky na celé koruny/na desetihaléře - přečtení o +/- x % (x zadá přečeňující/nájemce)	Mandatorní	Popis současného stavu
6 Platební operace					
6.1	Centrum	4	Správa platebních nástrojů - vše v administraci zaměstnanců Čepra <i>obecné pravidlo:</i> 1) konkrétní nastavení pro jednotlivou ČR má vždy nadřazenost nad obecným nastavením 2) veškeré operace zadávané uživatelem ČEPRO 3) obecné pravidlo: zadávání parametrů je - a) plošně jedním záznamem pro všechny ČR, nebo - b) pro vybrané ČR		Popis současného stavu
	Centrum		V rámci přechodu na nový systém je nutné převzetí obsahu naplnění všech níže uvedených číselníků.		Popis současného stavu
6.1.1	Centrum	4.1	Administrace vydavatelů platebních resp. evidenčních nástrojů	Mandatorní	
	Centrum		- nutné naplnění následujících položek, minimální požadavek: * vydavatel * kód pro možnost subordinačních záznamů * externí ID (propojení do dalších systémů) * typ karty (bankovní, petro karty, vlastní karty, ostatní) * nadřazený vydavatel * akceptant (Benzina, OMV,) * black list (BL) (ano/ne) * export dat do OctoCard - v případě, že je veden a exportován BL na ČR, zobrazit pro daného vydavatele datum a čas posledního (aktuálního) BL a jeho verzi		Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2	Centrum	4.2	Platební karty		
6.1.2.1	Centrum	4.2.1	Založení, editace platebních karet (nástrojů)	Mandatorní	
	Centrum		minimální požadavek: a) pro každý evidovaný záznam musí být naplněny hodnotami následující údaje, - ISO kód (BIN) karty - název karty - typ karty (platební, slevová,) - vydavatel (vazba na existenci viz 4.1) - délka čísla karty - PIN offset, PIN data, key space - typ účtenky (DD, doklad o nákupu) - formát platnosti (MMYY/YYYY) - offline (A/N) - online (uvezení způsobu ověření) - PIN (uvezení kontroly PINu, případně bez PINu) - formát tisku (viz kap. číselníky) - platnost od - platnost do b) u dále uvedených položek umožnit zakliknutí nebo nastavení A/N - tisk účtenky - povolit ruční zadávání - přeprdej zboží - překlad skupin zboží - spadá pod EET - autorizační centrum - požadovat zadání RZ - požadovat zadání km - požadovat zadání zakázky - hlasová autorizace - speciální provize		Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.2	Centrum	4.2.2	Kategorie karty (ke každému typu karty - minimálně jedna na typ)	Mandatorní	
	Centrum		Minimální požadavky: umožnit zadání kategorií karet a nastavení potřebných položek: - pozice umístění kategorie na kartě - minimum - online od - offline od - max. částka pro ostatní zboží - max. částka pro denní úhradu - max. částka pro účtenku		Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.3	Centrum	4.2.3	Povolené skupiny zboží - na úrovni kategorie karty	Mandatorní	

			Navolení skupin zboží, které lze danou kartou hradit, nutno zadat parametry	
			- kategorie karty - skupina zboží (viz 5.5) - limit na účtenku - možnost zrušení i zneplatnění záznamu - možnost povolení všech skupin zboží pro danou kategorii karty	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.4	Centrum Centrum	4.2.4	Nastavení karet platných na úrovni ČS Čepro	Mandatorní
			pro každý z uvedených typů karet (ISO) musí být nastaveno povolení akceptace takové karty na dané ČS - musí být možnost zadat "všechny ČS" najednou, nebo jednotlivě - současně pak mít možnost pro každou ČS přenastavit obecná pravidla výše popsaná * typ účtenky * PIN * online * offline * hlasová autorizace * tisk účtenky * zadání km * zadání SPZ * zadání zakázky - možnost zneplatnění akceptace daného ISO na dané ČS (zakliknutím nabídnutého políčka, aby bylo možno v budoucnu lehce obnovit)	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.5	Centrum Centrum	4.2.5	Nastavení produktů pro karty vydavatele Čepro pro jednotlivé cizí sítě	Mandatorní
			pro každé ISO vydavatele Čepro možnost nastavení skupin zboží pro akceptaci v cizích sítích - kategorie karty - skupina zboží (viz 5.5) - limit na účtenku - možnost zrušení i zneplatnění záznamu - možnost povolení všech skupin zboží pro danou kategorii karty	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.6	Centrum Centrum	4.2.6	Nastavení ČS pro karty vydavatele Čepro pro jednotlivé cizí sítě	Mandatorní
			možnosti: - pokud nebude nastavena u vybraného ISO pro danou síť žádná ČS, jsou implicitně povoleny všechny ČS dané sítě - bude-li nastaven alespoň jeden záznam (vybraná ČS z číselníku), jsou povoleny k akceptaci pouze ČS, které jsou zde uvedeny - možnost zrušení i zneplatnění záznamu	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.2.7	Centrum Centrum	4.2.7	Plošné aktualizace nastavení - přidání ČS k ISO kódu karty	Mandatorní
			Naklonování údajů z již existujícího nastavení pro nově zařazovanou položku - nový druh karty (ISO kódu) - nová ČS Příklad 1: - uživatel Čepro zakládá nový ISO kód karty - k tomuto ISO kódu je nutno nastavit všechny ČS, na kterých bude možno kartou s daným ISO kódem platby hradit - přidávat ČS (seznam ČS) po jedné je namáhavé a zdoluhavé, tedy řešit takto 1) karta s novým ISO kódem např. 412345 má být akceptována na stejných ČS jako karta s ISO kódem, který zadá uživatel Čepro, např. 454321 2) systém vyhledá všechny ČS, kde je uvedena karta s ISO kódem 454321 a přidá k nim jako povolenou kartu s ISO kódem 412345 Příklad 2: - zakládáme novou ČS - je třeba nastavit k dané ČS celý seznam karet s ISO kódy, které akceptuje některá z již běžících ČS, bylo to zdoluhavé a namáhavé, tedy řešit následovně 1) uživatel Čepro zadá číslo nové ČS např. 289 a číslo ČS, podle které má být nová ČS nastavena např. 201 2) systém přiřadí k ČS např. 289 všechny karty s ISO kódy, které jsou uvedeny u ČS např. 201 jako povolené k úhradám na ČS např. 289	Popis současného stavu
6.1.2.8	Centrum Centrum	4.2.8	Plošné aktualizace nastavení - přidání skupiny zboží k ISO karty	Mandatorní
			Naklonování údajů z již existujícího nastavení pro nově zařazovanou položku - nová skupina zboží Příklad: - uživatel Čepro zakládá novou skupinu zboží - tuto skupinu je třeba přiřadit ke všem kartám (ISO kódům) - je nutno nastavit všechny skupiny, které bude možno kartou s daným ISO kódem hradit - přidávat skupiny zboží po jedné je namáhavé a zdoluhavé, tedy řešit takto 1) uživatel Čepro vybere číslo skupiny zboží, která je již u karet nastavena (např. 23) a shodné nastavení bude platné i pro novou skupinu 2) uživatel Čepro zvolí novou skupinu zboží (např. 125), která má být nastavena jako povolená k platbě zboží dané skupiny finálně ke všem kartám (ISO kódům), u kterých je povolena k platbě skupina uživatelem Čepro zvolená jako první (např. 23) 3) systém vyhledá všechny karty (ISO kódy), u kterých je povolena k platbě skupina zadaná jako první (např. 23) a ke všem těmto kartám nastaví automaticky i skupinu zboží zadanou jako druhou (např. 123)	Popis současného stavu
6.1.2.9	Centrum Centrum	4.2.9	Správa Listiny zakázaných karet nebo skupin karet ("BL")	Mandatorní

	Centrum		Umožnit: - import BL od vydavatelů, u nichž je BL zpracováván v OctoCard (v současné chvíli už se nerozesílá jiný než pro EO karty) - pravidelný import dat z OctoCard pro účely systémové kontroly BL na ČS - minimální perioda aktivity je jeden kalendářní den, pokud jsou vstupní data od vydavatele častěji, tak ihned po jejich přijetí klidně i několikrát denně (musí být připraveno) - přehled/report BL k náhledu (vydavatel, datum a čas posledního zpracování, datum a čas posledního přenosu na ČS, počet záznamů,)	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.3	Centrum	4.3	Platební poukázky	
6.1.3.1	Centrum	4.3.1	Založení, editace poukázek Mandatorní	
			minimální požadavky: a) pro každý evidovaný záznam musejí být vyplněny následující údaje (s výjimkou položek [.....], které závisí na typu a vydavateli poukázky) - ID poukázky (měl by doplnit systém) - název poukázky - vydavatel (vazba na existenci viz 4.1) - typ poukázky (finanční/naturální), (papírová/magnetická/čipová/elektronická) - příznak, zda je třeba nedočerpanou částku z hodnoty poukázky zaúčtovat v rámci uzávěrkové části - fakturace, apod. - ISO poukázky - délka čísla poukázky - [hodnota poukázky] - [objem poukázky] - [čárový kód] - [PIN offset, pozice]	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum		b) u každého záznamu je třeba specifikovat - formát tisku účtenky (viz kap. číselníky) - typ účtenky (DD, doklad o nákupu,) - spadá doklad do EET (A/N nebo zakliknutím) - platnost od - [platnost do] - akceptace online (A/N) - dle předchozího pak pro online (způsob ověření) - povolena akceptace offline (A/N) - dle druhu poukázky [formát platnosti (MMYY/YMMM)]	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum		c) další údaje související s typem a druhem poukázky - zadání čísla poukázky (povinné, nepovinné, online, přeplatková poukázka OctoMat, online mikropůjčka,..) - délka čísla poukázky - poukázka chráněna akceptačním kódem - délka akceptačního kódu - vstup informací (načtením čárového kódu, ručním zadáním, načtením čárového kódu nebo ručním zadáním, načtením magn. pruhu nebo ručním zadáním, načtením čipu, ..)	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum		d) Vratka - vracet hotovost (A/N) - pokud ano, min. vracená částka - pokud ano, max. vracená částka - povolený EAN	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.3.2	Centrum	4.3.2	Nastavení ČS Čepro Mandatorní	
			Nastavení ČS s povolením akceptace dané poukázky - zadání ČS (výběrem z číselníku) - musí být možnost zadat "všechny ČS" najednou - název ČS (doplní systém pro zobrazení) - možnost nastavení pro jednotlivou ČS v nesouladu se základním nastavením položek týkajících se vratky (viz 4.3.1) - možnost zneplatnění akceptace dané poukázky na dané ČS (zakliknutím nabídnutého políčka, aby bylo možno v budoucnu lehce obnovit)	Popis současného stavu
6.1.3.3	Centrum	4.3.3	Nastavení povoleného sortimentu Mandatorní	
			sortimentu, který lze danou poukázkou uhradit - umožnit navolení následujících parametrů * druh zboží (viz 5.11.1) * skupina zboží (viz 5.5) * kategorie zboží (viz 5.6) * PLU zboží (viz 2.1) * EAN zboží (viz 2.1) * vlastník zboží (viz 3.1) - navolení je plně v režii obsluhy-uživatel ČEPRO (kolik a jaké parametry zadá) - systém musí uhlídat, že případná kombinace mezi nastavenými položkami není v rozporu (automatická kontrola) - systém musí tato nastavení 100% při platbě dodržet - nastavení zrušení povolení platby danou poukázkou na dané ČS zboží uhradit (zakliknutím nabídnutého políčka, aby bylo možno v budoucnu lehce obnovit)	Popis minimálního naplnění požadavku
6.1.3.4	Centrum	4.3.4	Plošné aktualizace nastavení - přidání ČS k ISO poukázce Mandatorní	
			Příklad: (obdoba 4.2.7) 1) výběr ČS - vzor (A) (již dříve existující a nastavená ČS) 2) výběr nově zadané ČS (B) 3) automatické doplnění záznamu čísla ČS (B) ke všem ISO kódům, kde je uvedena ČS vzor (A)	Popis současného stavu
6.1.3.5	Centrum	4.3.5	Plošné aktualizace nastavení - přidání skupiny zboží k ISO poukázce Mandatorní	
			Příklad: (obdoba 4.2.8) 1) výběr skupiny zboží (A) 2) výběr nově zadané skupiny zboží (B) 3) automatické doplnění záznamu skupiny zboží (B) ke všem ISO kódům, kde je uvedena skupina zboží (A)	Popis současného stavu
6.2	POS	3	Příprava účtenky	
6.2.1	POS	3.1	Mokrý zboží	
6.2.1.1	POS	3.1.1	Při přenosu transakce z výdejního stojanu. Při převzetí hodnot systémem musí proběhnout kontrola duplicitního zaslání téhož odběru stojanem, kontrola odpovídající hodnoty v Kč vůči zaslání množství, jednotkové ceně v systému a časovému rozmezí mezi oběma transakcemi.	Popis minimálního naplnění požadavku
			Mandatorní	

6.2.1.2	POS	3.1.2	Vrácení transakce (i její části) z rozpracované účtenky "na stojan"	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.1.3	POS	3.1.3	Rozdělení platební transakce ze stojanu (do více účtenek, počet vzniklých účtenek nebude omezen) včetně automatického rozdělení dle např. hodnoty poukázek nebo odsouhlasené částky karty	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2	POS	3.2	Suché zboží		
6.2.2.1	POS	3.2.1	Vložení zboží do účtenky načtením - čárového kódu čtečkou - QR kódu čtečkou - ručním zadáním BAR code nebo EAN obsluhou - automaticky druhého do páru při tandemovém zboží - možnost zadání jednotkové ceny, pokud není uvedena na kartě zboží	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.2	POS	3.2.2	Vložení zboží ručním zadáním čárového kódu nebo jeho části na virtuální klávesnici a následným výběrem z nabídnutého seznamu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.3	POS	3.2.3	Vložení zboží ručním zadáním PLU nebo jeho části a následným výběrem z nabídnutého seznamu; vyhledávání bez ohledu na velká/malá písmena	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.4	POS	3.2.4	Vložení zboží zadáním názvu zboží nebo jeho části (a dohledáním v seznamu), vyhledávání bez ohledu na velká/malá písmena	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.5	POS	3.2.5	Vložení zboží pomocí předdefinované virtuální klávesy (minimální počet 200 ks)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.6	POS	3.2.6	Nastavení počtu kusů číslem nebo přidáním/odebráním	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.7	POS	3.2.7	Odstranění položky účtenky (zaznamenání operace do logu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.8	POS	3.2.8	Sesčítání položek stejného čárového kódu do jednoho řádku účtenky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.9	POS	3.2.9	Rychlé zjištění počtu ks na skladě (nastavitelná funkce dle oprávnění)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.2.10	POS	3.2.10	Předání rozpracovaných účtenek mezi pokladnami	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.3	POS	3.3	Zboží "Bistro"		
6.2.3.1	POS	3.3.1	prodej na základě receptur Zadávání a práce s recepturami - každá receptura bude mít vlastní EAN - na kartách s EAN všech receptur bude vždy zásoba 0, cena se při prodeji sčítá z jednotlivých ingrediencí - ke každé receptuře bude seznam EANů jednotlivých ingrediencí z nichž se jídlo skládá - receptury - samostatné naskladnění jednotlivých ingrediencí nabízeného konečného jídla (druh masa a gramáž/porce, druh omáčky omáčky a objem/porci, druh přílohy a gramáž/kusy na porci) se odehrává na kartách zboží u jednotlivých ingrediencí tam bude také uvedena cena za tu danou část jídla - pro výsledek jedno jídlo např. s názvem hovězí maso, rajská omáčka, příloha může být více receptur (kombinace různých příloh a množství jednotlivých ingrediencí) - při příjmu "zboží" bude naskladňována extra každá ingredience (pod EAN se správnou gramáží) - při prodeji bude vyskladněno dle receptury pro každou ingredienci patřičné množství dle volby zákazníka u daného EANu složky jídla - samozřejmě do receptury bude možno zadat jakoukoliv ingredienci (systém musí ohlídat/nabídnout, aby se jednalo o zboží spadající do příslušné skupiny zboží, jejíž karty zboží slouží k vytváření koncových jídel, je jedno, zda jde o párek v rohlíku či rajskou, atd.) - evidence, naskladnění a zpracování hromadných produktů a vyskladnění po částech (balení 5 svíčkových vydávaných po jedné porci) Jedná se o možnost nastavení prodeje a skladového hospodářství na základě nastavené receptury z více EANů. (např. naskladnění polotovaru masa a více druhů příloh. Při prodeji se jednotlivé položky odečtou ze stavu)	Mandatorní	Popis současného stavu
6.2.3.2	POS	3.3.2	Tandemové zboží (např. pivo plus zálohovaná lahev, párek v rohlíku plus nápoj) Úprava dle pana Háika: Tandemový prodej – zde je jedná o možnost nastavení kombinace 2-3 položek, kdy při splnění podmínky dostane dárek zdarma, nebo s doplatkem. (Kup si bagetu dostaneš nápoj zdarma, nebo při nákupu pečiva dostanete kávu zdarma) Akční nabídka s kombinací více EANů. Nastavení do akce cca 10-ti EANů s možností nastavení všech kombinací např. 2+1 zdarma s oznámením této informace na displeji obsluze.	Mandatorní	Popis současného stavu
6.2.3.3	POS	3.3.3	Kombinace EANů "Kombinace EANů - prodej" Možnost zadání až 10 akčních EANů, které v případě nastavení např.: kup 3 různé druhy a dostaneš dárek zdarma, obsluze se zobrazí informace, že zákazník splnil podmínky a získává dárek. (důležité je, aby systém uměl zpracovat všechny možné kombinace 10-ti EANů, a dárek odečetl ze skladové zásoby).	Mandatorní	Popis současného stavu
6.2.4	POS	3.4	Ostatní funkce		
6.2.4.1	POS	3.4.1	Cash back	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.4.2	POS	3.4.2	Finanční služby ČSOB - služba Složenka - zaplacení složenek - vklad na účet - úhrada SIPO včetně kontrol a vystavení souvisejících dokladů	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.2.4.3	POS	3.4.3	Detailní popis požadavku v příloze ZD - č. 16 Služba OctoEDAZ včetně vystavení souvisejících dokladů v POS a pro zákazníka Detailní popis požadavku v příloze ZD - č. 17	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3	POS	4	Realizace platby		
6.3.1	POS	4.1	Hotovost		
6.3.1.1	POS	4.1.1	Platba v CZK (v měně státu) (na účtence uvedeno i v eurech)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku

6.3.1.2	POS	4.1.2	Platba v EUR (dopočet vratky v CZK - viditelná hodnota i na displeji pro zákazníka)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.1.3	POS	4.1.4	Podle výše částky účtenky (nastavitelné interně parametrem) vystavení ZDD nebo BDD)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.1.4	POS	4.1.5	Vystavení BDD musí být umožněno i pro výši platby nedosahující zákonem stanoveného limitu, pokud o to zákazník požádá - tuto funkci požadujeme dostupnou i na tankovacích automatech	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.1.5	POS	4.1.6	Při vystavení BDD musejí být splněny všechny zákonné požadavky, informace o zákazníkovi musejí být ověřeny registru ARES a Plátcí DPH ADIS (týká se českých zákazníků), tyto informace musejí být dostupné i do systémové části Centrum. U zákazníků jiné národnosti musí být umožněno ruční vložení / editace. Povinné položky zadávané pro identifikaci zákazníka na BDD: - jméno, sídlo nebo místo pobytu a DIČ (pokud bylo zákazníkovi přiděleno)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.1.6	POS	4.1.7	Zajištění souladu s EET Při platbě a vystavení dokladu (na základě nastavitelných parametrů - zda ano/ne, od jaké výše) bude provedeno zákonem nařízené uveřejnění platby (nyní EET)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2	POS	4.2	Platba bankovní "kartou" (včetně co-branded cards), "kartou" je míněna nejen fyzická karta, ale všechny další možnosti (mobil, hodinky, ...); povinná ověření platby		
6.3.2.1	POS	4.2.1	Platba v CZK (v měně státu) (na účtence uvedeno i v eurech - zobrazen přepočít)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.2	POS	4.2.2	Podle výše částky účtenky (nastavitelné parametrem) vystavení ZDD nebo BDD)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.3	POS	4.2.3	Vystavení BDD musí být umožněno i pro výši platby nedosahující zákonem stanoveného limitu, pokud o to zákazník požádá - tuto funkci požadujeme dostupnou i na tankovacích automatech	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.4	POS	4.2.4	Při vystavení BDD musejí být splněny všechny zákonné požadavky, - informace o zákazníkovi ČR musejí být ověřeny v registru ARES / Plátcí DPH (ADIS) - informace o zákazníkovi mimo ČR musejí být ověřeny v registru ARES / Plátcí DPH (ADIS), nebo zadán ručně, tyto informace musejí být dostupné i do systémové části Centrum Povinné položky zadávané pro identifikaci zákazníka na BDD: - jméno, sídlo nebo místo pobytu a DIČ (pokud bylo zákazníkovi přiděleno)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.5	POS	4.2.5	Zajištění souladu s EET Při platbě a vystavení dokladu (na základě nastavitelných parametrů - zda ano/ne, od jaké výše) bude provedeno zákonem nařízené uveřejnění platby (nyní EET)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.6	POS	4.2.6	Promítnutí slevy do výpočtu částky na základě nastavení platných smluv (shody BINu) a podmínek pro použití slevy (časová platnost, rozmezí částky nebo množství, částka pevná nebo %)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.7	POS	4.2.7	Zobrazení stavu karty - podle autorizační odpovědi A: Zablokování karet po 3.chybném zadání PINu - bankovními vydavateli B: jiné stavy blokáce - např zajištění karty	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.2.8	POS	4.2.8	Uplatnění slev v procesu vystavení účtenky dle jejich nastavení - viz bod 8.2	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3	POS	4.3	Fleetové karty		
6.3.3.1	POS	4.3.1	Systém musí umožnit propojení pokladního systému s vydavateli těchto karet: CCS, Euroshell, UTA, DKV, OMV, Benzina, WAG, DFC, MOL, EuroOil / Srdcovka.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.2	POS	4.3.2	Systém musí umožnit akceptaci a platbu pomocí karty Srdcovka, kde se karta identifikuje na základě QR kodu a ověřuje v bankovním terminálu. Podrobnější info je v Příloze č. 22 ZD.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.3	POS	4.3.3	Systém musí umožnit případnou akceptaci dalších vydavatelů (otevřený systém pro přidání nových vydavatelů)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.4	POS	4.3.4	Vystavení účtenky v závislosti na nastavení - vystavení DON (doklad o nákupu), ZDD (zjednodušený DD) nebo BDD (běžný DD) nebo dokladu o výdeji)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.5	POS	4.3.5	Formát tisku dané účtenky musí být centrálně nastavitelný podle požadavků vydavatele karty (různé výstupní typy)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.6	POS	4.3.6	Systém musí respektovat daná pravidla vydavatelů karet při vystavování DD.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.7	POS	4.3.7	Systém umožňuje na vyžádání zákazníka vystavení BDD místo ZDD	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.8	POS	4.3.8	Automatické kontroly účtenek na pozadí: - limity - povolené zboží pro kartu s ohledem na její kategorii - kontrola typ karty on line/off line, u on line autorizace u vydavatele - možná předkontrola dle nastavení u typu karty - dotaz na zůstatek - pokud má karta v nastavení povolenou akceptaci off line, nutná systémová kontrola BL - ruční autorizační kód při hlasové autorizaci	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.9	POS	4.3.9	Blokování a odblokování se řídí pravidly vydavatelů karet. Systém dále zobrazuje pokyny k dané kartě od autorizačního centra.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.10	POS	4.3.10	Zobrazení parametrů karty (BL, povolené skupiny zboží...)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.3.11	POS	4.3.11	Uplatnění slev v procesu vystavení účtenky dle jejich nastavení - viz bod 8.2	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.4	POS	4.4	Poukázky a předplacené karty (akceptace výhradně on line) - ověření prostřednictvím autorizačního dotazu přes terminál ČSOB v karetní aplikaci		
6.3.4.1	POS	4.4.1	Akceptace finančních platebních jednorázových poukázek (magnetické, ručně zadavatelné, s čárovým nebo QR kódem; ověřované PINem i bez PINu, ověřitelné nabitou částkou) Při ručním zadávání - automatické předvyplnění části čísla BIN klávesou	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.4.2	POS	4.4.2	Akceptace množstevní (na počet litrů) poukázky na specifický produkt jednorázové (magnetické, ručně zadavatelné, s čárovým nebo QR kódem; ověřované PINem i bez PINu, ověřitelné hmotou a množstvím) Při ručním zadávání - automatické předvyplnění části čísla BIN klávesou	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.4.3	POS	4.4.3	Akceptace finanční poukázky s nárokem na vrácení nevyčerpané částky (magnetické, ručně zadavatelné, s čárovým nebo QR kódem; ověřované PINem i bez PINu, ověřitelné nabitou částkou) Při ručním zadávání - automatické předvyplnění části čísla BIN klávesou Řešení nevyčerpané částky se řídí nastavením daného typu poukázky a způsobem vyrovnání (bez vratky, s vratkou s limitem)	Mandatorní	Popis současného stavu
6.3.5	POS	4.5	Speciální druhy platby a související požadavky		

6.3.5.1	POS	4.5.1	Vystavení účtenky na Přetočení (odečtení a přičtení odebraného množství na stavu zásob)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.5.2	POS	4.5.2	Vystavení účtenky na Vzorek (odečtení odebraného množství na stavu zásob)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.5.3	POS	4.5.3	Výdej zboží na speciální kartu (SSHR) - vystavení DOV (doklad o výdeji - nejde o prodej, jiný druh dokladu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.6	POS	4.6	Odložená platba		
6.3.6.1	POS	4.6.1	Odložená platba - systém umožňuje odložit rozdělanou účtenku a otevřít novou účtenku, počet současně rozdělaných účtenek by se měl řídit nastavitelným parametrem	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.3.7	POS	4.7	Otevíření zásuvky mimo platbu hotovostí		
6.3.7.1	POS	4.7.1	Systémová funkce (dotykové tlačítková) umožňuje otevření zásuvky mimo platbu hotovostí	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4	POS	5	Tisk/dotisk účtenek		
6.4.1	POS	5.1	Daňové doklady		
6.4.1.1	POS	5.1.1	Zjednodušený daňový doklad (ZDD) operátor ČS: zabezpečení tisku originálu, tisk kopie není povolen operátor ČEPRO: dotisk dokladu provede centrum	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.1.2	POS	5.1.2	Běžný daňový doklad (BDD) (včetně identifikace zákazníka a kontroly, viz BO) operátor ČS: zabezpečení tisku originálu, tisk kopie není povolen operátor ČEPRO: dotisk dokladu provede centrum	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.1.3	POS	5.1.3	Elektronická archivace daňových dokladů a dokladů o prodeji musí být v souladu s platnou legislativou ČR a plnohodnotně nahradit archivaci papírových dokladů. Požadavky na archivaci (proces, umístění, přístupnost atd.) se řídí především paragrafem 35 a zákona o DPH. Uložení el.dokladů bude na Centru.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.1.3.1	POS	5.1.3.1	Podle zákona o DPH musí být doklad archivován po dobu 10 let. Doklad bude převeden do elektronické podoby (§ 35a zákona o DPH) a uchovávan elektronicky. (1) Daňový doklad bude možné převést z listinné podoby do elektronické a naopak. (2) Daňový doklad bude uchován elektronicky prostřednictvím elektronických prostředků pro zpracování a uchování dat. (3) Při uchování daňových dokladů prostřednictvím elektronických prostředků musí být rovněž elektronicky uchována data zaručující věrohodnost původu daňových dokladů a neporušenost jejich obsahu. (4) Uchování daňových dokladů prostřednictvím elektronických prostředků bude zaručovat nepřetržitý dálkový přístup k uchovávaným datům. Pro správce daně bude zajištěn bezokladný přístup k těmto dokladům, možnost stahovat je a používat je, pokud jde o a) daňové doklady uchovávané osobou povinnou k dani, která má sídlo nebo provozovnu v tuzemsku, nebo b) daňové doklady za uskutečněná plnění s místem plnění v tuzemsku uchovávané osobou povinnou k dani, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku. Základním předpokladem pro elektronickou archivaci je zajištění důvěryhodnosti archivovaných dokumentů. V souladu s výše uvedenou legislativou je nutné elektronické dokumenty určené k archivaci opatřit takovými prvky důvěryhodnosti, které umožní jejich dlouhodobou elektronickou archivaci. V kontextu platné legislativy se jedná zejména o splnění požadavků na: věrohodnost původu, neporušenost obsahu a čitelnost.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.2	POS	5.2	Doklad o nákupu (DON), doklad o výdeji (DOV)	Mandatorní	
6.4.3	POS	5.2.1	Doklad o nákupu (DON), doklad o výdeji (DOV) operátor ČS: počet vytisků stanoven parametrem, originál pouze jeden, další tisk je vždy kopie	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.3	POS	5.3	Doklad o spotřební dani Doklad o SD musí obsahovat následující údaje: a) obchodní firmu nebo jméno, sídlo a daňové identifikační číslo prodávajícího, b) obchodní firmu nebo jméno, sídlo nebo místo pobytu a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kupujícího, c) množství prodaných vybraných výrobků uvedených do volného daňového oběhu, u nichž vznikla povinnost daně přiznat a zaplatit, a jejich název, popřípadě obchodní označení, d) výši spotřební daně celkem, e) datum vystavení dokladu o prodeji f) číslo dokladu o prodeji. Dle § 51 stejného zákona musí být na dokladu uveden kód nomenklatury vybraného výrobku. Dle § 57 musí být na dokladech určených pro osoby užívající minerální oleje pro zemědělskou prvovýrobu nebo pro hospodaření v lese sazba spotřební daně . Sazba spotřební daně je zákonem stanovena v Kč/1 000 l.	Mandatorní	
6.4.4	POS	5.3.1	Vystavení dokladu o spotřební dani (s možností zadání informací o zákazníkovi na pokladně) - operátor ČS zadá na pokladně svoje IČO - systém se pokusí automaticky dotáhnout z rejstříků (ARES, ADIS) údaje název, adresa a DIČ - pokud se v rejstřících nenajde, musí být operátorovi ČS umožněno zadat výše uvedené údaje ručně - operátor ČS vytiskne tento doklad (doklad smí být vytvořen pouze k existujícím zjednodušenému daňovému dokladu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.4.4	POS	5.4	Tisky se řídí parametrickým nastavením tisku/netisku účtenek, počtu kopií, druh účtenky	Mandatorní	
6.4.4	POS	5.4.1	Tisk/ netisk účtenek - operátor ČS: tisk operátor ČEPRO: nastavení parametrů	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5	POS	6	Administrace		
6.5.1	POS	6.1	Vyhotovení Pokladní/směnové uzávěrky	Mandatorní	
6.5.2	POS	6.1.1	Pokladní/směnová uzávěrka (včetně tisku real-time inventury hotovosti, uvedení částek za karty, poukázky) včetně tisku	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.2	POS	6.2	Provedení vkladu a výběru hotovosti z pokladny		
6.5.2.1	POS	6.2.1	Vklad hotovosti do pokladny - včetně vytištění potvrzení o vkladu, při vkladu možnost zadání zdroje peněz a uvedení na dokladu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.2.2	POS	6.2.2	Výběr hotovosti z pokladny (např. platba za SZ, uložení do trezoru, ...) - včetně vytištění potvrzení o výběru a na dokladu uvedení důvodu výběru	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.2.3	POS	6.2.3	vklad na fleet Euro oil kartu	Nemandatorní	Popis současného stavu
6.5.3	POS	6.3	Výpočet stavu hotovosti v zásuvce - možnost zobrazení		
6.5.3.1	POS	6.3.1	Po dosažení nastaveného limitu - hláška o nutnosti odhozu hotovosti do trezoru	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku

6.5.4	POS	6.4	Číslování účtenek, seznam účtenek		
6.5.4.1	POS	6.4.1	Číslování účtenek (<u>povinná souvislá řada</u> , číslování v rámci ČS a roku, bez ohledu na druh dokladu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.4.2	POS	6.4.2	Vyhledání a zobrazení účtenky podle roku a čísla, nabízet aktuální rok	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.4.3	POS	6.4.3	Vyhledání a zobrazení účtenky podle datumu a času	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.4.4	POS	6.4.4	Vyhledání a zobrazení účtenky podle čísla karty/poukázky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.5.4.5	POS	6.4.5	Dotisk účtenky (podle nastavení, např. operátor ČS: DON, DOV)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.6	POS	7	Opravné nástroje		
6.6.1	POS		Fyzický odběr PHL na stojanu nesmí být nikdy stornovat (systémová funkce)! Transakce musí být vždy systémově pokryta.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.6.2	POS	7.1	Změna platby Změna metody platby - hotovost - platba kartou - platba poukázkou - přetoč - vzorek Zrušení (storno) původního dokladu s původním druhem platby a vytvoření nového dokladu s novým druhem platby. Obě transakce musí být provedeny zároveň, nikoli samostatně	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.6.3	POS	7.2	Storno účtenky Stornování účtenky musí splnit následující podmínky: - povoleno jen pro suché zboží a služby - vzniklá účtenka musí mít odkaz na původní účtenku (reference původního dokladu) - hodnotu vynásobenou -1 (množství) - platební metoda stejná s původní účtenkou (včetně kontroly na stejnou platební kartu) - tato oprava není časově limitována do minulosti (za týden, za měsíc,) - bude zalogována - komplet stornovanou účtenku už nelze stornovat podruhé! - dalniční známku lze stornovat pouze při nedokončení autorizace v EDAZ	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.6.4	POS	7.3	Reklamacе suchého zboží Reklamacе suchého zboží musí splnit následující podmínky - "storno" se provádí na úrovni jednotlivé položky původní účtenky - vzniklá nová účtenka bude mít odkaz na původní účtenku - reklamaci stornovanou položku už nelze stornovat podruhé!! - ostatní položky na původní účtence lze následně reklamovat (opakovaná reklamacе nad původní účtenkou)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
6.6.5	POS	7.4	Rozdělení účtenky/transakce Sytém musí umožňovat opakovaně rozdělovat původní transakci - bez omezení počtu účtenek vzniklých po rozdělení z jedné účtenky/transakce ze stojanu může vzniknout několik nových účtenek	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
7	Objednávky				
7.1	BO	6	Objednávky na ČS		
7.1.1	BO	6.1	Ruční pořízení objednávky - v systému - plně ruční, kdy zadavatel řeší vše sám - ruční, kdy zadavatel zvolí dodavatele a systém mu nabízí postupně ty EANy, u kterých se zásoba blíží ke spodní hranici dle karty SZ nebo je zásoba rovna 0	Mandatorní	Popis současného stavu
7.1.2	BO	6.2	MRP - nastavení skladové zásoby MIN/MAX nebo optimální hladina - podmíněno nastavením na kartě zboží a to ručně, nebo automaticky podle obrátů		
7.1.2.1	BO	6.2.1	Notifikace o docházející zásobě zboží - odeslání mailu nastavenému pracovníkovi, nebo jiná forma předání této informace (info na BO, pokladně a podobně)	Mandatorní	Popis současného stavu
7.1.2.2	BO	6.2.2	Návrh objednávky je prováděn pracovníkem ručně, nebo ho zajistí systém automaticky, na základě nastavení různých parametrů, případně kombinace obojího - jako parametry mohou být využity například: dodavatel, obraty, mim-max zásoby, sezónnost prodeje zboží, četnost zavážek zboží a podobně - v návrhu je možnost úprav, odmazání položek, přidání položek - možnost uložení jako vzoru návrhu objednávky	Mandatorní	Popis současného stavu
7.1.3	BO	6.3	Tisk objednávky, opakovaný tisk	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
7.1.4	BO	6.4	Odeslání objednávky elektronicky na předem ověřenou adresu	Mandatorní	Popis současného stavu
7.1.5	BO	6.5	Vyhledání objednávky dle - data - dodavatele - skupiny zboží - kategorie - EANu a jejich kombinací	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8	Příjemky a výdejky				
8.1	BO	7	Příjemky - na ČS		
8.1.1	BO	7.1	Pořízení příjmy - uživatelem ČS (s výběrem druhu příjmu dle číselníku - správce číselníku je uživatel ČEPRO)		
8.1.1.1	BO	7.1.1	Standardní ruční pořízení příjmy - nákup bez objednávky - pořízení - automatické kontroly správnosti zadaných dat, které lze provést - oprava i po uložení příjmy (= storno původní a nový doklad) - dodatečné storno příjmy * pokud už není dostatečné množství, třeba zohlednit - přepočítání marže -> upozornění vlivu na prodejní cenu (zobrazit SC, marži i prodejní cenu) - uložení - tisk i opakovaný tisk příjmy - možnost vytištění cenovek ke všem či vybraným položkám	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku

8.1.1.2	BO	7.1.2	<p>Pořízení návrhu příjemky s vazbou objednávky</p> <ul style="list-style-type: none"> - otevření objednávky - překlopení do návrhu příjemky - možnost editace návrhu příjemky (odmazání položky, změna/vložení položky, změna počtu i ceny) - potvrzení úprav - překlopení návrhu do příjemky - přepočítání marže -> upozornění vlivu na prodejní cenu - uložení - tisk i opakovaný tisk příjemky - možnost vytištění cenovek ke všem či vybraným položkám 	Mandatorní	Popis současného stavu
8.1.2	BO	7.2	Další požadované funkcionality		
8.1.2.1	BO	7.2.1	<p>Opakovaný tisk</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokladu - dotisk cenovek k příjemce - běžný dotisk cenovek dle zadného seznamu EANů 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.1.2.2	BO	7.2.2	<p>Vyhledávání příjemek dle</p> <ul style="list-style-type: none"> - data - dodavatele - skupiny zboží - kategorie - EANu - rozmezí částky a jejich kombinace 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.1.2.3	BO	7.2.3	<p>Online zpracování skladových a pokladních transakcí (V rámci uložení dokladu (prvotního i opravného i storna) provést přepočítání stavu zásob a aktualizaci stavu na kartě zboží)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.1.2.4	BO	7.2.4	<p>Možnost exportu jednotlivých dokladů (umožnit jejich výběr) do excelu</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.1.2.5	BO	7.2.5	<p>Hlídkání počtu rozpracovaných dokladů (příjemek i výdejků dohromady) - počet dle nastavení, při překročení nepovoleno otevření další příjemky; při jakémkoliv počtu pod limit upozornění na nutnost uzavření dokladu!</p> <p>Popis současného stavu</p>	Mandatorní	Popis současného stavu
			<p>Pokud nebudou požizovaná data ve shodě s centrálně nastavenou kartou zboží a jejími dodavateli, bude uživatel zadávající P/V upozorněn, že se jedná o chybu.</p>		
			<p>Kontroly pro jednotlivé části při pořízení P/V</p> <p>Příjemka:</p> <p>(1) Nákup (od externího dodavatele)</p> <p>Při zadávání položek příjemky je kontrolována vazba zadaného dodavatele s dodavatelem nastaveným na kartě zboží.</p> <p>a) pokud ke kartě zboží není nastaven ani jeden platný smluvní dodavatel, kontrola se neprovádí</p> <p>b) pokud je ke kartě zboží nastaven jeden nebo více dodavatelů, a jeden z nich je ve shodě s tím, co obsluha zadala, je to v pořádku a pokračuje se bez jakýchkoliv upozornění dále v zadávání položek</p> <p>c) pokud je ke kartě zboží nastaven jeden nebo více dodavatelů a žádný z nich není ve shodě s tím, co obsluha zadala, není to v pořádku a obsluha bude na toto upozorněna na obrazovce varovnou hláškou. Obsluha bude mít potom možnost potvrdit, že trvá na dodavateli, kterého zadala, nebo jí bude umožněna oprava záznamu.</p> <p>Pokud nedojde k opravě záznamu a na příjemce bude nesouhlas popsán v bodu c), bude takový záznam u příjemce označen. Také příjemka, kde došlo u některého ze záznamů k uvedenému nesouhlasu bude označena.</p>		
			<p>(2) Přesun zboží mezi dvěma místy téhož vlastníka</p> <p>U tohoto druhu příjemky ve chvíli, kdy se zadává dodavatel, je už známo, že dodavatelem zboží musí být totožný s vlastníkem zboží.</p> <p>Zde proto dojde ke kontrole ihned při zadání dodavatele.</p> <p>a) pokud je zadaným dodavatelem nájemce – je vše v pořádku</p> <p>b) nebude-li zadán jako dodavatel nájemce, bude provedena kontrola, zda do příjemky zadaný dodavatel je také vlastníkem zboží na ČS; pokud je vlastníkem zboží, pokračuje se bez varování</p> <p>c) provedení kontroly pro případ b) bude ale probíhat u každé zadávané položky, zda u karty zboží je vlastníkem zadaný dodavatel, pokud ne, nelze položku k danému dodavateli uložit, pokud je</p>		
8.2	BO	8	Pořízení výdejky (s výběrem druhu výdeje dle číselníku) na ČS		
8.2.1	BO	8.1	<p>Pořízení výdejky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořízení - kontroly správnosti zadaných dat, které lze provést - oprava i po uložení výdejky (= storno původní a nový doklad) - dodatečné storno výdejky * pokud už není dostatečné množství, třeba zohlednit - přepočítání marže -> upozornění vlivu na prodejní cenu - uložení - tisk i opakovaný tisk příjemky - možnost vytištění cenovek ke všem či vybraným položkám 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.2.2	BO	8.2	Další požadované funkcionality		
8.2.2.1	BO	8.2.1	<p>Opakovaný tisk dokladu</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.2.2.2	BO	8.2.2	<p>Vyhledávání výdejků dle</p> <ul style="list-style-type: none"> - data - dodavatele - skupiny zboží - kategorie - EANu - rozmezí částky a jejich kombinace 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.2.2.3	BO	8.2.3	<p>Online zpracování skladových a pokladních transakcí (V rámci uložení dokladu (jakéhokoliv, kde došlo k nějaké změně) provést přepočítání stavu zásob a aktualizaci stavu na kartě zboží)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.2.2.4	BO	8.2.4	<p>Možnost výstupu dokladů (umožnit jejich výběr) do excelu</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
8.2.2.5	BO	8.2.5	<p>Hlídkání počtu rozpracovaných dokladů (příjemek i výdejků dohromady) - počet dle nastavení, při překročení nepovoleno otevření další výdejky; při jakémkoliv počtu pod limit upozornění na nutnost uzavření dokladu!</p>	Mandatorní	Popis současného stavu

			<p>Kontrola dodavatele u příjemek (P) a výdejek (V) SZ, bude prováděna tak, aby splňovala, níže uvedenou funkcionalitu.</p> <p>Pokud nebudou požizovaná data ve shodě s centrálně nastavenou kartou zboží a jejími dodavateli, bude uživatel zadávající P/V upozorněn, že se jedná o chybu.</p> <p>Kontroly pro jednotlivé části při pořízení P/V</p> <p>Výdejky:</p> <p>Bude kontrolován dodavatel a vlastník zboží. Pokud zde bude nesoulad, bude označen jak záznam, tak i celá uložena výdejka.</p> <p>(1) Reklamacce - vlastník zboží musí být ten, kdo je na kartě zboží vlastníkem zboží - dodavatelem zboží musí být ten, kdo zboží dodal, tedy ten, kdo byl dodavatelem na příslušné příjemce, k níž se reklamacce vztahuje (podle zadání čísla příjemky)</p> <p>(2) Krádeže, Proslá lhůta, Manko, Korekce, Vlastní spotřeba a další výdejky s podobným charakterem - vlastník i dodavatel zboží musí být ten, kdo je na kartě zboží vlastníkem zboží</p> <p>(3) Živelná pohroma, Záměna zboží a další výdejky s podobným charakterem - neprovádí se žádná kontrola</p> <p>(4) Přesun zboží mezi dvěma místy téhož vlastníka - jako dodavatel i vlastník musí být vždy uveden vlastník zboží. Pokud ne, nelze položku k danému dodavateli uložit</p>		
	BO	8.3.6			
9	Inventarizace				
	BO	9	Inventarizace suchého zboží		
		9.1.1	<p>Možnost držení zboží ve 2 a více "skladech" (1 účetní sklad ve více lokacích)</p> <p>Možnost provádět samostatné inventury pro jednotlivé sklady a nad všemi sklady celkovou inventuru (skladem je méně uložení zboží např. sklad mimo prodejní zónu, ale i může se jednat i o různá místa na prodejně)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	9.1.2	Inventarizace zboží		
		9.1.2.1	<p>dle</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodavatele - skupiny zboží - kategorie zboží - PLU - EANu 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	9.1.2.2	<p>dle</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokální skupiny - lokální nadskupiny 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
		9.1.3	<p>Inventura za provozu</p> <p>- umožnit inventuru za provozu, aniž by docházelo ke zkrácení stavů inventarizovaného zboží (dodavatel navrhne/presentuje uživatelský komfort)</p> <p>Kontrola na online inventury po položkách - 1. sejmutí kódu, 2: zadání fyzického stavu, 3. kontrola vůči skladové evidenci, 4. vyrovnávací doklad</p> <p>Systém musí umožňovat inventuru za provozu. Je nutné, aby systém sčítal načtené zboží z více míst na kiosku a nebo skladu. Je nutné aby systém uměl načítat zboží pomocí načtení EAN i pomocí vyhledání a výběru ze seznamu inventarizovaného zboží. Systém minimalizuje pomocí kontrol, možné chyby vzniklé tím, že je inventura prováděna za provozu. Po zadání inventury a kontrole stavů, systém vygeneruje opravné doklady.</p>	Nemandatorní	Popis současného stavu
	BO	9.1.4	<p>Výstup z inventury</p> <ul style="list-style-type: none"> - výsledek zobrazit a poskytnout k tisku jako pdf soubor - výsledek poskytnout jako výstup xls soubor s možností uložení 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10	Fakturace, zaúčtování a vyúčtování				
	Centrum	8	Fakturace, zaúčtování		
		10.1.1	Přeprave zboží nájemcem na ČEPRO přes platební karty		
		10.1.1.1	Zpracování faktur	Mandatorní	
	Centrum		<p>Vygenerování faktur za období (např. 202108), které zvolí zaměstnanec zabezpečující fakturaci za přepravené zboží, faktury budou vydávány v nepřetržité číselné řadě pro ČS a rok specifikované Čeprem</p>		Popis minimálního naplnění požadavku
		10.1.1.2	Tisk faktur (hardcopy, PDF) a automatická distribuce	Mandatorní	
	Centrum		<p>Systém nabídne možnost tisku dříve zpracovaných faktur (viz 8.1.1). Volitelná nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr faktur k tisku * jen nové, které byly vytvořeny dle 8.1.1 a ještě nebyly vytištěny * možnost opakovaného tisku (od čísla do čísla) - při hromadném výstupu možnost nastavení adresáře pro uložení jako pdf - volba pro výstup tiskárna nebo nastavený adresář - tisk jednotlivě 		Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum		<p>Vzor vlastní faktury (tisk na výšku) bude dodán vítězi. Vzor přílohy faktury (tisk na šířku) bude dodán vítězi.</p>		Popis minimálního naplnění požadavku
		10.1.1.3	Správa číselníků pro zaúčtování		
	Centrum		<p>Automaticky se startem vystavování faktur je nutné, aby existoval naplněný číselník, podle kterého budou elektronicky data exportována do SAPu, aniž by bylo nutno faktury tisknout a skenovat.</p>		Popis minimálního naplnění požadavku
		10.1.1.3.1	<p>Hlavička pro účetní záznam by měla obsahovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - ID - označení (kód pohybu) - a koho se týká (např. přeprave zboží Čeprou, které bylo na ČS "uhrazeno" kartou Benzina, ...) 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum				
		10.1.1.3.2	<p>Nastavení skupin, označení v SAPu a vydavatele karty pro zvolené ID doplnit; jediná povinná položka, která musí být vyplněna, je vydavatel. Vždy se však jedná o zboží jiného subjektu než Čeprou.</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	Centrum				

10.1.1.3.3	Centrum	8.1.3.3	<p>Nastavení pro zaúčtování v SAPu</p> <p>Pro zvolený kód pohybu je nutno nadefinovat položky</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupina zboží (pouze, pokud je důležitá pro rozlišení) - číslo v SAPu (pouze, pokud je důležité pro rozlišení) - strana (credit/debet) - účet (pro zaúčtování, např. 395810) - nákladové středisko - zda se pravuje s objemem - s kterou částkou se pracuje (celá částka, základ DPH, DPH) - směrování DPH - znak DPH (základní, snížená, bez DPH) - sazba DPH (21, 15,...) 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.1.4	Centrum	8.1.4	<p>Zaúčtování nevyčerpaných částek z jednorázových poukázek</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro poukázky, u nichž je nastaven příznak povinnosti zaúčtování nevyčerpané částky provést automatické zaúčtování (spouštěné zaměstnancem účtárny) - podrobný předpis pro zaúčtování musí být možno nastavit pomocí číselníků 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.1.5	Centrum	8.1.5	<p>Zaúčtování prodeju na franšizových ČS</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro ČS s příznakem, že se jedná o franšizovou ČS, připravit automatické zaúčtování (pracovníkem účtárny) - na franšizové ČS musí být účtován prodej na karty cizích vydavatelů (Benzina, MOL, OMV, Shell, W.A.G, UNION TANK, DKV, DFC, ...) i na karty EuroOil na správné účty dle skupiny zboží 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.1.6	Centrum	8.1.6	<p>Zaúčtování příjmu SZ ve vlastnictví Čepra</p> <p>Automatické zaúčtování příjmu (nákupu) / výdeje SZ Čepra na základě vystaveného dokladu (příjemky/výdejky):</p> <p>perioda: vždy po vystavení příjemky/výdejky</p> <p>Automatické zaúčtování úbytku prodaného SZ Čepra (na základě prodeju):</p> <p>perioda: k poslednímu dni v měsíci</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.2	Centrum	8.2	<p>Fakturace za nájemce - selfbilling</p>		
10.1.2.1	Centrum	8.2.1	<p>Zpracování SB faktur z podkladů uzávěrky</p> <p>Zpracování selfbillingových faktur, zpracování koncipovat tak, aby nebylo nutno čekat na kompletní data uzávěrek, ale zpracovávat vždy ty faktury, pro které jsou data k dispozici a zároveň ještě nebyly faktury zpracovány.</p> <p>Pozn. pokud budou všechna data ukládána v centru v plném onlinu, budou k dispozici všechna ihned po půlnoci první den v měsíci a nebude třeba čekat.</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.2.2	Centrum	8.2.2	<p>Tisk faktur vzniklých v bodě 10.1.2.1</p> <p>viz 10.1.1.2 - shodná logika, shodné ovládání</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.2.3	Centrum	8.2.3	<p>Zpracování SB faktur z podkladů zadaných jako doplňkových provizí nastavených operátorem ČEPRO</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožnit zpracování SB faktur za nájemce, a to pro všechny záznamy, které splňují podmínku dodatečného nastavení provize k již skončenému účetnímu období (v parametru části uzávěrky = 0 a zároveň zpracovávaného účetního období; text na fakturu bude převzat z názvu označení provize) - řešení umožní použití i více možných položek na jednu dorovnávací fakturu - po zadání všech těchto dodatečných odměn nájemcům operátor ČEPRO (zaměstnanec účtárny) spustí „následnou SB fakturaci“ 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.2.4	Centrum	8.2.4	<p>Tisk faktur vzniklých v bodě 10.1.2.3</p> <p>viz 10.1.1.2 - shodná logika, shodné ovládání</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.3	Centrum	8.3	<p>Zpracování souborů kontr. hlášení k DPH</p> <p>Systém musí nejprve vygenerovat pro navolené</p> <ul style="list-style-type: none"> - období - od ČS - do ČS <p>soubory obsahující výstupy pro nájemce ČS, tedy čísla týkající se KH a povinnost nájemce podat zelený formulář ke KH.</p> <p>Jakmile jdou vygenerovány všechny soubory, bude možno spustit jejich export (nutná možnost nastavení, kam a jaký druh souboru bude ukládán jako čekající na export na danou e-mailovou adresu)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.4	Centrum	8.4	<p>Faktury do SAP – běžný daňový doklad, obchodní zboží, nájmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - do SAPu jsou veškerá data z podřízených bodů plněna do jedné struktury - tato struktura je plněna podle toho, o jaký typ faktury se jedná - podrobný popis ohledně fakturace jednotlivých variant - viz Příloha č. 35 - Podpora čerpadlové účtárny - rozlišujícím faktorem pro vstup do SAPu je naplnění položky OBJEDNAVKA 		Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.4.1	Centrum	8.4.1	<p>Fakturace BDD do SAP</p> <p>Tato volba zpracuje měsíční podklady týkající se BDD (běžných DD), tedy dokladů, k nimž byl vydán velký DD a uvedeno DIČ.</p> <p>Data v definované struktuře budou poskytnuta SAPu.</p> <p>Data za DD budou v položce OBJEDNAVKA naplněny: "CSD" + ROK + číslo ČS + ČÍSLO_DD (př. CSD202116000155665)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.4.2	Centrum	8.4.2	<p>Fakturace OZ - do SAP</p> <p>Tato volba zpracuje sumarizované měsíční podklady týkající se DD (zjednodušených DD)</p> <p>Data v definované struktuře budou poskytnuta SAPu.</p> <p>Data za DD budou v položce OBJEDNAVKA naplněny: "CSD" + ROK + číslo ČS + ČÍSLO_DD (př. CSD202116000155665)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.4.3	Centrum	8.4.3	<p>Fakturace nájmu - přenos do SAP</p> <p>Tato volba předá měsíční podklady týkající se fakturace nájmu nájemcům.</p> <p>Data v definované struktuře budou poskytnuta SAPu.</p> <p>Data za obchodní zboží budou v položce OBJEDNAVKA naplněny: "CSN" + číslo ČS + datum posledního dne v měsíci (př. CSN02120211031)</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.1.6	Centrum	8.6	<p>Inkaso nájemců</p>	Mandatorní	

	Centrum		Popis funkčnosti pro Inkaso nájemců je uveden v přílohách zadávací dokumentace - Příloha č. 36 ZD - Inkaso nájemců - Příloha č. 37 - Inkasní příkazy ve formátu Multicash		Popis minimálního naplnění požadavku
10.2	POS	3	Příprava účtenky		
10.2.1	POS	3.1	Mokrě zboží		
10.2.1.1	POS	3.1.1	Při přenosu transakce z výdejního stojanu. Při převzetí hodnot systémem musí proběhnout kontrola duplicitního zaslání téhož odběru stojanem, kontrola odpovídající hodnoty v Kč vůči zaslánímu množství, jednotkové ceně v systému a časovému rozmezí mezi oběma transakcemi.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.1.2	POS	3.1.2	Vrácení transakce (i její části) z rozpracované účtenky "na stojan"	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.1.3	POS	3.1.3	Rozdělení platební transakce ze stojanu (do více účtenek, počet vzniklých účtenek nebude omezen) včetně automatického rozdělení dle např. hodnoty poukázek nebo odsouhlasené částky karty	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2	POS	3.2	Suché zboží		
10.2.2.1	POS	3.2.1	Vložení zboží do účtenky načtením - čárového kódu čtečkou - QR kódu čtečkou - ručním zadání BAR code nebo EAN obsluhou - automaticky druhého do páru při tandemovém zboží - možnost zadání jednotkové ceny, pokud není uvedena na kartě zboží	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.2	POS	3.2.2	Vložení zboží ručním zadáním čárového kódu nebo jeho části na virtuální klávesnici a následným výběrem z nabídnutého seznamu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.3	POS	3.2.3	Vložení zboží ručním zadáním PLU nebo jeho části a následným výběrem z nabídnutého seznamu; vyhledávání bez ohledu na velká/malá písmena	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.4	POS	3.2.4	Vložení zboží zadáním názvu zboží nebo jeho části (a dohledáním v seznamu), vyhledávání bez ohledu na velká/malá písmena	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.5	POS	3.2.5	Vložení zboží pomocí předdefinované virtuální klávesy (minimální počet 200 ks)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.6	POS	3.2.6	Nastavení počtu kusů číslem nebo přidáním/odebráním	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.7	POS	3.2.7	Odstranění položky účtenky (zaznamenání operace do logu)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.8	POS	3.2.8	Sesčítání položek stejného čárového kódu do jednoho řádku účtenky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.9	POS	3.2.9	Rychlé zjištění počtu ks na skladě (nastavitelná funkce dle oprávnění)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.2.10	POS	3.2.10	Předání rozpracovaných účtenek mezi pokladnami	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.3	POS	3.3	Zboží "Bistro"		
10.2.3.1	POS	3.3.1	prodej na základě receptur Zadávací práce s recepturami - každá receptura bude mít vlastní EAN - na kartách s EAN všech receptur bude vždy zásoba 0, cena se při prodeji sčítá z jednotlivých ingrediencí - ke každé receptuře bude seznam EANů jednotlivých ingrediencí z nichž se jídlo skládá - receptury - samostatně naskladnění jednotlivých ingrediencí nabízeného konečného jídla (druh masa a gramáž/porce, druh omáčky omáčky a objem/porci, druh přílohy a gramáž/kusy na porci) se odehrává na kartách zboží u jednotlivých ingrediencí tam bude také uvedena cena za tu danou část jídla - pro výsledek jedno jídlo např. s názvem hovězí maso, rajská omáčka, příloha může být více receptur (kombinace různých příloh a množství jednotlivých ingrediencí) - při příjmu "zboží" bude naskladňována extra každá ingredience (pod EAN se správnou gramáží) - při prodeji bude vyskladněno dle receptury pro každou ingredienci patřičné množství dle volby zákazníka u daného EANu složky jídla - samozřejmě do receptury bude možno zadat jakoukoliv ingredienci (systém musí ohlídat/nabídnout, aby se jednalo o zboží spadající do příslušné skupiny zboží, jejíž karty zboží slouží k vytváření koncových jídel, je jedno, zda jde o párek v rohlíku či rajskou, atd.) - evidence, naskladnění a zpracování hromadných produktů a vyskladnění po částech (balení 5 svíčkových vydávaných po jedné porci)	Mandatorní	Popis současného stavu
	POS		Jedná se o možnost nastavení prodeje a skladového hospodářství na základě nastavené receptury z více EANů. (např. naskladnění polotovaru masa a více druhů příloh. Při prodeji se jednotlivé položky odečtou ze stavu)		
	POS		Tandemové zboží (např. pivo plus zálohovaná lahev, párek v rohlíku plus nápoj)		
10.2.3.2	POS	3.3.2	Úprava dle pana Háška: Tandemový prodej – zde je jedná o možnost nastavení kombinace 2-3 položek, kdy při splnění podmínky dostane dárek zdarma, nebo s doplatkem. (Kup si bagetu dostaneš nápoj zdarma, nebo při nákupu pečiva dostanete kávu zdarma) Akční nabídka s kombinací více EANů. Nastavení do akce cca 10-ti EANů s možností nastavení všech kombinací např. 2+1 zdarma s oznámením této informace na displeji obsluze.	Mandatorní	Popis současného stavu
10.2.3.3	POS	3.3.3	Kombinace EANů "Kombinace EANů - prodej" Možnost zadání až 10 akčních EANů, které v případě nastavení např.: kup 3 různé druhy a dostaneš dárek zdarma, obsluze se zobrazí informace, že zákazník splnil podmínky a získává dárek. (důležité je, aby systém uměl zpracovat všechny možné kombinace 10-ti EANů, a dárek odečetl ze skladové zásoby).	Mandatorní	Popis současného stavu
10.2.4	POS	3.4	Ostatní funkce		
10.2.4.1	POS	3.4.1	Cash back	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.2.4.2	POS	3.4.2	Finanční služby ČSOB - služba Složenka - zaplacení složenek - vklad na účet - úhrada SIPO včetně kontrol a vystavení souvisejících dokladů		Popis minimálního naplnění požadavku
	POS		Detailní popis požadavku v příloze ZD - č. 16	Mandatorní	

10.2.4.3	3.4.3	Služba OctoEDAZ včetně vystavení souvisejících dokladů v POS a pro zákazníka		Popis minimálního naplnění požadavku
10.3	12	Detailní popis požadavku v příloze ZD - č. 17	Mandatorní	
10.3.1	12.1	Vyúčtování nájemce/vlastníka, uzávěrky		
		Denní vyúčtování		
10.3.1.1	12.1.1	Denní vyúčtování pro vlastní ČS EO (2 varianty - pro ČS provozovanou vlastními zaměstnanci a ČS pronajatou a provozovanou nájemcem) - je třeba počítat s tím, že Čepro může požadovat úpravy dle vlastního zadání výpočtů a výstupů dat, vítězi bude podrobně popsána logika výpočtu.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.3.1.2	12.1.2	Denní vyúčtování pro franšizovou ČS (předložit výpočet a výstupní podobu denního vyúčtování) - je třeba počítat s tím, že Čepro může požadovat úpravy dle vlastního zadání výpočtů a výstupů dat, vítězi bude podrobně popsána logika výpočtu.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
10.3.2	12.2	Tržby		
		Popište podrobně výpočet předpisu povinnosti odvodu tržby pro vlastní ČS EO - je třeba počítat s nastavenými podmínkami v číselnících, které ovlivní výpočet konečné částky, např. - kdo je vlastníkem prodaného zboží - zda je za určitý prodej přijatá hotovost předmětem odvodu či ne - jak ovlivní prodej zboží jiného vlastníka uhrazený kartami předpis - atd. Čepro může požadovat úpravy dle vlastního zadání výpočtů a výstupů dat, vítězi bude podrobně popsána logika výpočtu.	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.2.1	12.2.1	Detailní popis je uveden v příloze č.24 ZD		
		Popište podrobně výpočet předpisu povinnosti vzájemného vyrovnání pro franšizovou ČS provozovanou pod značkou EO (pokud nastane taková alternativa), opět je třeba počítat s číselníky a jejich nastavením, které výpočet ovlivní. Čepro může požadovat úpravy dle vlastního zadání výpočtů a výstupů dat, vítězi bude podrobně popsána logika výpočtu.	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.2.2	12.2.2	Detailní popis je uveden v příloze č.25 ZD		
10.3.3	12.3	Vyúčtování za účetní období (s možností provést k jakémukoli datu)		
		Zpracování, report a zobrazení účetní uzávěrky na ČS (přenos na ČEPRO CNTR) pro: - ČS EO provozovanou jako zaměstnaneckou. - ČS EO provozovanou nájemcem. - franšizovou ČS v barvách EO (ČS není vlastnictvím Čepra). Dodavatel navrhne řešení	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.3.1	12.3.1	Výpočet provizí Dodavatel navrhne řešení - popište detailně, jak vámi nabízený systém s provizemi pracuje. Je nutno počítat s tím, že při výpočtech je třeba akceptovat nastavení dané centrálně udržovanými číselníky, že provizní politika není zcela jednoduchá a bude jí případně třeba upravit. Je nutno počítat s tím, když není účetní uzávěrka za celý měsíc, ale jenom jeho část, že je třeba pevně měsíční částky upravit tak, aby odpovídaly účtovanému období! Čepro může požadovat úpravy dle vlastního zadání výpočtů a výstupů dat, vítězi bude podrobně popsána logika výpočtu.	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.3.2	12.3.2	Vytvoření faktury jménem partnera (selfbilling vytvořený v CNTR) - součástí účetní uzávěrky pro ČS EO se smluvním partnerem (nájemcem) je vytvoření faktury mezi ním a Čeprem - podklady pro ni vycházejí z účetní uzávěrky - nájemci bude k zobrazení i tisku dostupná až ve chvíli, kdy je centrem "potvrzená" - číslo faktury je třeba u první faktury daného nájemce a roku nabídnout k odsouhlasení (logika číslování bude dodána), ale umožnit nájemci zadat si vlastní číslo, v případě odsouhlasení nabídnutého čísla pak už systém u další faktury dodrží ucelenou řadu (vždy u další faktury +1), pokud ale zadal nájemce vlastní číslo, bude to tak i u všech dalších faktur a on nese zodpovědnost za zákonnou správnost Dodavatel navrhne řešení	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.3.3	12.3.3	Vytvoření faktury jménem vlastníka ČS - součástí účetní uzávěrky pro franšizové ČS bude vytvoření faktury mezi ním a Čeprem - základní podklady pro ni vycházejí z účetní uzávěrky - ostatní podklady pro výpočet budou nastaveny číselníkem - podrobný popis výpočtu bude dodán vítězi VŘ - číslo faktury zadává vlastník a nese za ně sám odpovědnost Dodavatel navrhne řešení	Mandatorní	Popis současného stavu
10.3.3.4	12.3.4			
10.4	13	Náklady ČS nájemce		
10.4.1	13.1	Zadávání nákladů (náklady nájemce ČS na provoz ČS - core/noncore služby a materiály) - na základě položek udržovaných v centru nutné doplnění částek - kontrola doplnění k předchozí uzávěrce je povinné doplnění - v případě, že není doplněno, nelze spustit účetní uzávěrku - možnost zpětné opravy (oprava, doplnění, výmaz)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11		Číselníky		
11.1	5	Číselníky - vše v administraci uživatelů Čepra <i>obecné pravidlo: konkrétní nastavení pro jednotlivou ČS má vždy nadřazenost nad obecným nastavením</i>		
11.1.1	5.1	Čerpací stanice EO (kmenový záznam)		
11.1.1.1	5.1.1	Základní údaje o ČS pro aktivaci ČS ve fázi přípravy uvedení do provozu	Mandatorní	
		Naplňovací daty - číslo ČS - registrační číslo MPO - region (dle nabídnutého číselníku) - typ ČS (pro ČS EO A, B, ... podle prosperity, ČS franšiza, konsignační sklady (dnes Česká pošta, České dráhy franšiza, atd.) - zadání číselného označení ČS jako provozovny pro ... * výběr, pro koho nastavení platí (viz 5.1.2) * zadání označení - systém musí umožnit rozšíření evidence (ID) z externích číselníků (poskytovatelů služeb zákazníkům třetím stranám prostřednictvím ČS - viz příklad 5.1.2) - systém zabezpečí, že pro jeden komunikační cíl nebude možno zadat pro jednu ČS více než jedno označení - datum spuštění ČS		Popis minimálního naplnění požadavku

11.1.1.2	Centrum	5.1.2	Číselník označení cílů pro komunikaci	Mandatorní	
	Centrum		Číselník, který pro uvedeného obchodního partnera nese číselné označení nebo IP adresu Čepra v jejich systému. Např. EET, PPL (balíky), Česká pošta (balíky), EDAAZ,, k němuž se bude pak nastavovat číselné označení v rámci bodu 5.1.1.		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3	Centrum	5.1.3	Podrobné nastavení údajů o ČS - pro aktivaci ČS do provozu		
11.1.1.3.1	Centrum	5.1.3.1	Údaje týkající se umístění ČS - zkrácený název ČS - ulice - číslo or. - číslo popisné - obec - část obce - PSČ - kraj - okres - katastrální území - zeměpisná délka - zeměpisná šířka - umístění ČS (D-dálnice, L-loď, MM-město, MO-mimo obec, OB-obec, S-sklad, - ideálně mít možnost nastavení malým číselníkem - provozní doba tankomatu od - provozní doba tankomatu do	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3.2	Centrum	5.1.3.2	Údaje týkající se zabezpečení a péče o ČS - metodik - lankař - atd. - volně rozšiřitelné ----- - partner (nájemce/zaměstnanec/...) - mobil partnera - IČO partnera - korespondenční adresa partnera * ulice, číslo * město/obec * PSČ - ERP číslo jako dodavatele - ERP číslo jako odběratele - výše kauce - e-mail partnera - a další položky, které bude uživatel moci vložit	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3.3	Centrum	5.1.3.3	Informace o provozu ČS - zadávání sezónní a provozní doby pro účely administrativy ČEPRO a reportů pro třetí strany Příklad: - sezónní provozní doby (zimní/letní) - výjimky pro různé dny (víkendy) - záznam o provozní době bude evidován s časovou platností - provozní doba 1 od (např. 05:00) - provozní doba 1 do (např. 21:00) - otevírací dny 1 (např. 1111111 = po-ne) - platnost 1 od (např. 01.04.) - platnost 1 do (např. 31.10.) - provozní doba 2 od (např. 06:00) - provozní doba 2 do (např. 20:00) - otevírací dny 2 (např. 1111111 = po-ne) - platnost 2 od (např. 01.11.) - platnost 2 do (např. 31.03.)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3.4	Centrum	5.1.3.4	Informace o zařízeních a jejich označení - ID GPE - počet pokladních míst (POS) * POS ID 1 * POS ID 2 až do uvedeného počtu POS (číselné označení pro POS pro elektronickou komunikaci (ČSOB resp. zabezpečující banka, Amex, CCS, ...)) - výdejní automat (A/N) * POS ID aut.	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3.5	Centrum	5.1.3.5	Informace pro finanční vyrovnání obou stran - způsob odvodu (bankou/pokladnou - umožnit nastavení parametrem pro danou ČS) - dny odvodu (např. 1111100 = po-pá) - odeslání faktury mailem (A/N) - e-mail pro odeslání faktury - účet k inkasu - kód banky k inkasu - na účet banky	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.3.6	Centrum	5.1.3.6	Záložní informace - kromě všech výše uvedených položek budou ještě 5 rezervních charakterových (textových) položky pro účely ostatní evidence uživatele	Mandatorní	Popis současného stavu
11.1.1.3.7	Centrum	5.1.3.7	Platnost údajů vložených dle popisu v kap. 11.1.3 - platnost od data - platnost do data - možnost zadání nového záznamu formou editace kopie původního záznamu (uživatel ČEPRO bude mít možnost zkopírovat komplet všechna platná data posledního záznamu, nabídnout vyplnění platnosti od nového záznamu od data dne následujícího a po jeho nastavení a zapsání uživatelem ukončí ke dni předchozímu k 23:59:59 poslední do té doby platný záznam) - nově založený záznam má otevřeno možnost editace (záznamy však musí zůstat v časové návaznosti)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.4	Centrum	5.1.4	Nastavení parametrů specifických pro danou ČS nebo všechny ČS	Mandatorní	

	Centrum		Parametry nastavitelné uživatelem ČEPRO (definice parametrů viz 11.3.1) - platnost těchto parametrů možno nastavit pro všechny ČS - jen pro určitou ČS - nastavení parametru pro určitou ČS má přednost před obecným nastavením pro všechny ČS - obecně právo toho nastavování bude mít uživatel ČEPRO: role - servis pracovník (IT Čepro) - mít možnost pro některé parametry nastavit odpovědnost na jejich nastavování na určitou roli, tedy takové roli umožnit nejen náhled na nastavení parametrů, ale i jejich editaci - každý parametr si nese datum platnosti od ... do ... - u každého parametru je třeba zadat jeho hodnotu		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.5	Centrum	5.1.5	Informace o stáčení za provozu		
11.1.1.5.1	Centrum	5.1.5.1	Zabezpečení editace položek - číslo ČS - povoleno otevření při stáčení (A/N) - zpráva pro mobilní aplikaci - rezerva	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.1.5.2	Centrum	5.1.5.2	Umožnění zobrazení nebo export zvolených ČS a jejich nastavení (prohlížení, výstup do xlsx)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.2	Centrum	5.2	Konkurenční ČS - číselníky parametrů	Mandatorní	
	Centrum		Nastavení parametrů pro hlídání zadání konk. cen na ČS - pro účely automatické kontroly zadávání uživateli ČS		Popis současného stavu
	Centrum		záznam bude obsahovat položky čas, hláška k času (systémové notifikace nesplnění zadání - varování) , možnost několika záznamů		Popis současného stavu
11.1.3	Centrum	5.3	DPH	Mandatorní	
			obhospodařování číselníku sazeb DPH - ID (v souvislosti s návazností na data ze současného systému udržet logiku: ID = 0 ... bez daně, ID = 1 ... první snížená sazba, ID = 2 ... základní sazba, ID = 3 ... druhá snížená sazba) - povinné položky * ID * název položky * platnost sazby od data * platnost sazby do data * výše sazby - zobrazení (vytištění) s možností nastavení platného/kompletního číselníku (včetně historie) se všemi dostupnými položkami		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.4	Centrum	5.4	Spotřební daně (SD)	Mandatorní	
			obhospodařování číselníku sazeb SD - existující číselník bude v rámci přechodu na nový systém naimportován do nového systému - povinné položky * ID * název položky * platnost sazby od data * platnost sazby do data * výše sazby * kód nomenklatury (dříve CKNCS) - zobrazení (vytištění) s možností nastavení platného/kompletního číselníku (včetně historie) se všemi dostupnými položkami		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.5	Centrum	5.5	Skupiny zboží	Mandatorní	
			Skupiny zboží - zabezpečení editace a plnění následujících položek * ID (skupina zboží) * název skupiny zboží * přiřazení typu DPH (výběrem z číselníku DPH viz 5.3) * přiřazení druhu SD (výběrem z číselníku SD viz 5.4) * druh zboží (výběrem z číselníku viz 5.11.1) - formou zakliknutí nebo výběrem A/N pak položky * jedná se finálně o službu * má být zohledněno samostatně v uzávěrce * prodej má být realizován na POS * prodej má být realizován na pokladně bistra - informace o platnosti (časovém nastavení) * platnost od data * platnost do data - zobrazení (vytištění) s možností nastavení platného/kompletního číselníku (včetně historie) se všemi dostupnými položkami		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.6	Centrum	5.6	Kategorie zboží	Mandatorní	
			číselník obsahuje položky - kategorie (char, typu např. 24.4.3, atp.) - jméno kategorie kategorie musí být provázána přes skupinu zboží!!		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.7	Centrum	5.7	Slevy a slevové smlouvy		
			- u všech položek, kde je v závorce odkaz na označení bodu zadání, bude možnost * buď výběr z daného číselníku * nebo zadání a následnou kontrolou na daný číselník bude programem zabezpečeno, že nepůjde vložit (uložit) hodnotu v rozporu s číselníkem pro danou položku - umožnit u každého bloku 5.7.2 a vyšším kompletní zobrazení/tisk s možností nastavení * třídy slevy (5.7.1) * jen aktuální (platné) záznamy / všechny záznamy		Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.7.1	Centrum	5.7.1	Třídy slev	Mandatorní	

			<p>Upozornění: sleva může nabývat i záporné hodnoty !! K čemu se výpočet vztahuje: - ID záznamu - specifikace - popis slevy - druh zboží (viz 5.11.1) - skupina zboží (viz 5.5) - EAN (viz 2.1) - vlastník zboží (viz 2.1) Nastavení logiky výpočtu: - typ slevy (částkou, procentem, sleva pevnou částkou) - výpočet vztahovaný na (množství, cenu, množství progresivně, cenu progresivně) - uplatnění (online, odložená, poplatek, poplatek za službu (složka)) - základ pro výpočet poplatku (jen pro poplatek)</p>	Popis současného stavu
11.1.7.2	Centrum	5.7.2	<p>Karty spadající do definované třídy slev</p> - ISO karty (viz 4.2) - číslo karty - číslo smlouvy s daným vydavatelem	Mandatorní
11.1.7.3	Centrum	5.7.3	<p>Nastavení částky pro výpočet slevy</p> - kategorie slevy - dolní limit pro uplatnění slevy (např. 300) - horní limit pro uplatnění částky (např. 1000) - částka pro výpočet (např. 0,30) - platnost od - platnost do	Popis současného stavu
11.1.7.4	Centrum	5.7.4	<p>ČS, na kterých je sleva nastavena</p> - výběrem čísla ČS (viz 11.1.1) - možnost zrušení (button pro označení zrušení dané ČS) pro rychlejší nastavení umožnit některou z voleb: - povolit na všech ČS - označit všechny ČS jako zrušené - smazat všechny označené ČS umožnit náhled s výběrem - všechny zadané - jen platné	Mandatorní
11.1.7.5	Centrum	5.7.5	<p>Nastavení kategorie slevy</p> - název kategorie slevy - přiřazení ISO kódů, které do dané kategorie spadají - možnost kompletního náhledu, které druhy platby do dané kategorie spadají	Popis současného stavu
11.1.7.6	Centrum	5.7.6	<p>Slevové smlouvy</p> - systém musí umožnit zadat všechna smluvní ujednání týkající se slev (úpravy cen) - pokladna musí zabezpečit export těchto dat do bankovního terminálu, který je ten, kdo zná celé číslo karty a je schopen rozhodnout, zda sleva bude či nebude přiznána a pokud je na přiznání slevy nárok, odešle info pokladně, ta provede podle nastavení přepočítá a přepočtenou částku odešle do bankovního terminálu - zadávané hodnoty: * ISO platebního nástroje * číslo smlouvy * platnost od data * platnost do data	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.7.7	Centrum	5.7.7	<p>Popis funkcionality poskytování slev</p> - systém musí umožňovat nastavení takových parametrů, které budou schopny obsáhnout příklady viz níže: - implicitně se slevy nesčítají (pokud platební nástroj poskytuje slevu, další sleva již není poskytována) - nastavením však musí být umožněno definované kombinaci slevových nástrojů součet slev poskytnout - stejně tak musí být nastavením umožněno v případě dvou slevových nástrojů nastavit použití slevy pouze jednoho z nich př. zákazník hradí transakci, která vyhovuje výše nastaveným parametrům - viz příklad: 1) odběr nafty, odebrané množství je v objemu nastaveného rozmezí - např. 10 litrů, vlastníkem zboží je Čepro - podmínky slevy pro dané nastavení splněny 2) zákazník hradí odběr zboží bankovní platební kartou, která poskytuje okamžitou slevu 0,30 Kč/litr 3) zákazník současně předloží slevový kupón/slevenku, která ho opravňuje k nároku na poskytnutí slevy ve výši 0,90 Kč/litr - pokud není nastaveno povolení sčítání slev, je poskytnuta sleva ve výši 10 x 0,30 Kč za transakci - pokud je nastaveno povolení sčítání slev mezi oběma "benefitními doklady" (daný typ karty a slevenka), pak získává zákazník slevu 10 x 1,20 Kč za transakci - pokud je nastaveno, že v případě kombinace těchto dvou "benefitních dokladů" má nastavením přednost např. slevenka, je poskytnuta sleva 10 x 0,90 Kč za transakci	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.8	Centrum	5.8	<p>Nastavení distribuce marketingových a provozních informací pro obsluhu na ČS, tisk</p>	
11.1.8.1	Centrum	5.8.1	<p>Základní údaje</p> Tento číselník slouží k nastavení sdělení obsluze nebo vytištění kuponu pro zákazníka. Jedná se o založení záznamu pro plnění odměn: - ID - sdělení/název kuponu (např. akce) - typ platby (viz 11.1.11...pro typ platby) - EAN, k němuž se odměna vztahuje (kontrola nebo výběr) - skupina zboží - typ zboží - pořadí zákazníka - EAN odměny (kontrola nebo výběr) - platnost od data a času - platnost do data a času - zobrazení na pokladně/tisk kuponu (vybrat)	Mandatorní
11.1.8.2	Centrum	5.8.2	<p>Výpočet pro kupon</p>	Mandatorní

	Centrum		Nastavení výpočtu: - nastavení hranice pro výpočet jako množstevní/cenové - dolní hranice zprávy/tisku - horní hranice zprávy/tisku - maximální počet kuponů - hodnota pro jeden kupon - počet dnů platnosti	Popis současného stavu
11.1.8.3	Centrum	5.8.3	Platnost pro ČS	Mandatorní
	Centrum		Nastavení ČS, pro které nastavení dle 11.1.8.1 a 11.1.8.2 platí - číslo ČS (kontrola nebo výběr viz 11.1.1.1, 11.1.1.3) - možnost zakliknutím provést zrušení u dříve nastavené ČS	Popis současného stavu
11.1.9	Centrum	5.9	Provize	
11.1.9.1	Centrum	5.9.1	Třídy provizí	Mandatorní
	Centrum		Číselník pro provizní politiku uplatňovanou v rámci účetních uzávěrek ČS - ID (označení třídy provize) - specifikace, vypovídající označení - typ provize (výběrem z číselníku, viz 11.1.11.6) - druh (typ) zboží, k němuž se provize vztahuje (výběrem viz 11.1.11.1) - EAN, k němuž se provize vztahuje - skupina zboží, ke které se provize vztahuje (viz 11.1.5) - kategorie zboží - příjemce provize * vlastník ČS (OFS) * provozovatel (F) * nepodléhá nájmu (N) - umístění v uzávěrci (uvedení části uzávěrky/nebo 0 pro případ SB faktury z centra) - umístění v bloku (blok v rámci uvedené části) - bude provize uvedena v tiskové části uzávěrky (tisk/netisk) - bude provize zahrnuta do centrální sestavy pro účtárnu (Y/N)	Popis současného stavu
11.1.9.2	Centrum	5.9.2	Nastavení položek provizí	Mandatorní
	Centrum		Ne všechny položky je nutno pro všechny provize naplnit, plnění závisí na druhu provize. - ČS - hranice pro platnost provizní sazby * od hodnoty * do hodnoty - sazba provize - závislost na druhu platby - vydavatel - kód vlastníka (možnost přenastavení příjemce proti základu) - vlastník - způsob výpočtu - platnost od data - platnost do data	Popis současného stavu
11.1.10	Centrum	5.10	Nastavení denních a účetních uzávěrek zpracovávaných na ČS	Mandatorní
	Centrum		číselník pro výpočet uzávěrek a povinnost odvodu tržeb - ČS (k zadanému číslu zobrazí název) - kód vlastníka zboží (nájem nebo jiný subjekt, výběrem nebo kontrolou zadané hodnoty, viz 1.1.1) - platba (viz 11.1.11.5) - platnost od - platnost do - ponížení tržeb povinných k odvodu - povýšení tržeb povinných k odvodu	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11	Centrum	5.11	Ostatní podpůrné číselníky	
11.1.11.1	Centrum	5.11.1	Druhy zboží	Mandatorní
	Centrum		- ID - kód druhu zboží (PHL, SZ,) - název (pohonné hmoty, suché zboží,)	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.2	Centrum	5.11.2	Druhy příjemek/výdejek	Mandatorní
	Centrum		Druhy příjemek/výdejek - ID dokladu (1-příjemky, 2-výdejky) - ID druhu dokladu (1-1, 1-2,) - popis druhu dokladu - první část - podrobný popis druhu dokladu	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.3	Centrum	5.11.3	Formáty tisku účtenek	Mandatorní
	Centrum		Systém musí udržet výstupní doklady tak, jak jedná stanovuje zákon a podobná opatření, dále pak, jak je nasmulováno s vydavatelem karet, celkem je využíváno mnoho typů dokladů - zjednodušený daňový doklad (ZDD) pro hotovostní platbu - doklad se standardní totemovou cenou - doklad s okamžitou slevou z totemové ceny - doklad bez uvedení ceny - doklad "předplacená peněženka" - ZDD při platbě bankovní kartou - doklad bez uvedení ceny u odložené slevy - doklad pro pře prodej SZ (některé PK), PHL za totem - doklad pro pře prodej SZ (některé PK), PHL bez uvedení ceny - doklad o osvobození od daně (doklad o nákupu) - doklad s totemovou cenou a maskovanými číslicemi v č.karty - doklad o výdeji zboží zákazníka - doklad o úhradě poplatku (eDAZ) - doklad o SD vztahující se k původnímu dokladu (část B) - běžný DD se všemi náležitostmi - doklad o výdeji hotovosti	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.4	Centrum	5.11.4	Číselník druhů karet	Mandatorní

			<p>Každý vydavatel a karta musí mít přiřazen typ karty (viz 4.2).</p> <p>a) pro vydavatele</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankovní - petro karty - ostatní - vlastní karty <p>b) pro samotné karty</p> <ul style="list-style-type: none"> - platební - platební chipová - peněženka - věrnostní - testovací - pro přetočení - pro vzorek 	Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.5	Centrum Centrum	5.11.5	<p>Typy plateb</p> <p>možné typy plateb</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotově - kartou - předplacenou kartou - poukázkou - bez rozlišení - přetočení - vzorek 	Mandatorní Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.6	Centrum Centrum	5.11.6	<p>typy provizí</p> <p>typy provizí</p> <ul style="list-style-type: none"> - procentem z tržby - částkou z množství - fixní částkou - minimální hodnota nájmu - speciální provize - poplatky za karty - nepodléhá nájmu 	Mandatorní Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.7	Centrum Centrum	5.11.7	<p>Převod sk. zboží mezi akceptantem a vydavatelem</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselník bude realizován pouze v případě, že nedojde do doby spuštění nového systému ke změně finančního vyrovnávání mezi Čeprem a CCS - povinné položky <ul style="list-style-type: none"> * vydavatel karty (CCS) * skupina zboží Čepra (výběrem z číselníku viz 5.5) * skupina zboží CCS odpovídající sk.zb. Čepra - nemusí být přiřazení 100%, pokud není skupina vydavatele k naší skupině přiřazena, nelze takové zboží kartou uvedeného vydavatele uhradit 	Mandatorní Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.11.8	Centrum Centrum	5.11.8	<p>Typy bonusů od dodavatelů</p> <p>Pro výpočet nároku na bonus podle smlouvy možná tato nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procentem za kvartál - procentem za rok - částka - fixní - růstové procento 	Mandatorní Popis současného stavu
11.1.12	Centrum Centrum	5.12	<p>Bezpečnostní listy</p> <p>U zboží, které z důvodu svého charakteru musí mít (od výrobce) bezpečnostní list, je nutné mít přiřazen tento bezpečnostní list v PDF nebo podobném formátu, tak aby byl tento po načtení EAN zboží na BO nebo pokladně volně přístupný v kartě zboží, nebo na jiném lehce přístupném místě BO, nebo pokladny. Nahrávání bezpečnostních listů musí být komfortní a v kompetenci zadavatele.</p> <p>Systém musí zabezpečit</p> <ul style="list-style-type: none"> - načtení a údržbu bezpečnostních listů, které jsou poskytovány výrobcí - propojení bezpečnostních listů ke kartám zboží, k nimž náleží - pokud nebudou pro ČS data on line přístupná v centru, přenos a propojení až na ČS a tam možnost předložení zákazníkovi 	Mandatorní Popis minimálního naplnění požadavku
11.1.13	Centrum Centrum	5.13	<p>Číselník pro ekonomiku - bonusy od dodavatelů z prodeje SZ na ČS</p> <p>Systém zabezpečí možnost výpočtu provizí od dodavatelů na základě nastavení tohoto číselníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - typ obchodního partnera - druh zboží, k němuž se výpočet vztahuje - skupina zboží, k níž se výpočet vztahuje - kategorie, k níž se výpočet vztahuje - EAN, k němuž se výpočet vztahuje - dodavatel, kterého se výpočet týká - typ bonusu - poč. částí fix. bonusu - od ročního obrátu - výše bonusu - platnost od - platnost do 	Mandatorní Popis současného stavu
11.1.14	Centrum Centrum	5.14	<p>Kurzovní listek</p> <ul style="list-style-type: none"> - denní import ze SAP (denně se stahují data z centrální banky)(provádí SAP) - tato data musejí být tedy přístupná v pokud systém nebude on line, pak musí centrum zabezpečit zaslání na všechny ČS, kde pomocí kurzu je prováděn přepočet - současně musí být možnost nastavení koeficientu pro přepočet s platností od data do data 	Mandatorní Popis minimálního naplnění požadavku
12	Reporty			
12.1	Centrum	7	<p>Výstupní systémové sestavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.1-7.8. - standardní reporting - 7.9 - customizované reporty - 7.10 - automaticky generované reporty včetně zpracování dat 	

			<p>Nad sestavami bude umožněno provádět operace filtrace, výběrová kritéria a třídění.</p> <ul style="list-style-type: none"> - budou k dispozici uvedená výběrová kritéria, která lze opakovat a přidat další podmínku; - použita pro výběr do výstupu budou jenom ta, které uživatel vyplní - nastavené podmínky si bude moci uživatel uložit pod názvem použitelným pouze pro něj nebo i pro ostatní uživatele - výběrová kritéria musí být kombinovatelná (a zároveň/nebo) a musí být možné nastavit podmínky (= / > / >= / < / <= / <> / like % / mezi / v intervalu / is null / a negace k těmto podmínkám) - u všech bude možno zvolit třídění podle jakékoliv položky uvedené v sestavě (nejenom jedné položky, ale např. 1. xxx, 2. yyy, atd.) - výstup zobrazené sestavy bude nadále umožňovat další filtrování přes výběrová kritéria 	Popis minimálního naplnění požadavku
12.1.1	Centrum	7.1	Prodeje - výběrová kritéria, možnost nastavení způsobu třídění, export dat dle výběru: do excelu typ csv, xlsx, pdf	
12.1.1.1	Centrum	7.1.1	Report všech účtenek vystavených na ČS	Mandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok účtenky, datum účtenky od, datum účtenky do, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, PLU / čárový kód zboží, způsob platby, číslo účtenky, region, metodik, vlastník zboží, sleva, tisk (Y/N), operátor, částka účtenky, ISO karty, číslo karty, 9.-14.znak čísla karty, 12.-14.znak čísla, druh/ISO poukázky, číslo poukázky</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> - základní údaje z účtenky - možnost rozkliknutí na detail účtenky, kde bude vidět vše, co je pak na výstupu - možnost skrýt detaily</p> <p><u>VZOR výstupu</u> - Příloha č. 42 ZD - výhodou možnost načasování spuštění sestavy - výhodou možnost automatické distribuce mailem</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> rok, číslo účtenky, datum a čas vytvoření (=DZP), číslo ČS, jméno ČS, celková cena účtenky, měna, kurz měn, typ účtenky, typ platby, počet tisků, operátor, pokladna, číslo položky, PLU, čárový kód položky, název produktu na položce, typ zboží, typ balení, množství, částka za položku, sleva na položce, částka položky po slevě, jednotková cena položky, sazba DPH, vypočtené DPH, cena položky bez DPH, skladová cena, sazba SD, vypočtená SD, kód nomenklatury, umístění (C/L), vlastník zboží, skupina zboží, kategorie, název skupiny zboží, název kategorie zboží, výrobce zboží, příznak, zda byl k dané účtence vystaven BDD (Y/N) - <u>pro PHL:</u> id transakce z výdejní plochy, nádrž, stojan, pistole, stav zásob, - <u>pro běžný DD navíc:</u> jméno a adresa zákazníka, IČO, DIČ, - <u>jen při platbě kartou navíc:</u> vydavatel, ISO karty, číslo karty, číslo doplňkové karty (číslo karty 2, byla-li použita), typ karty, způsob načtení, příznak ověření PINu, jedná-li se o vlastní spotřebu, nákladové středisko, zakázka, autorizační kód, referenční číslo autorizačního kódu, způsob autorizace, - <u>jen při platbě poukázkou navíc:</u> vydavatel, typ (ISO) poukázky, jméno poukázky, číslo poukázky, nominální hodnota, expirace, počet poukázek - <u>při hotovostní platbě na tankomatu</u> id strzanky o složení hotovosti - <u>při poskytnuté slevě</u> detail slevy: vypočtená sleva, cena po slevě, ISO kód a vydavatel slevové karty, číslo smlouvy - <u>při stornu</u> reference na původní doklad (rok a číslo účtenky) a důvod opravy</p>	Popis minimálního naplnění požadavku
			<p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> a) <u>v detailu:</u> číslo ČS, název ČS, čárový kód, název zboží, typ zboží, skupina zboží, kategorie zboží, množství, částka, sazba DPH, částka DPH, částka bez DPH na konci zobrazení souhrn za vše dříve zobrazené ve sloupcích množství, částka, částka DPH, částka bez DPH b) <u>Souhrn podle typu</u> číslo ČS, název ČS, typ zboží, množství, částka, částka DPH, částka bez DPH; na konci součty</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) číslo ČS, název ČS, čárový kód, text položky na účtence, typ zboží, skupina zboží, kategorie zboží, množství, částka, sazba DPH, částka DPH, částka bez DPH ad b) číslo ČS, název ČS, typ zboží, souhrn množství za typ zboží, souhrn částek vč. DPH za typ zboží, souhrn DPH za typ zboží k oběma bodům možnost výstupu jak za jednotlivou ČS, tak i za všechny ČS téhož nájemce</p>	Popis současného stavu
12.1.1.3	Centrum	7.1.3	Report prodeje veškerého zboží a služeb podle ČS	Mandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> IČO nájemce, číslo ČS, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód zboží, datum účtenky od, datum účtenky do, region, metodik, způsob platby</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> a) <u>v detailu:</u> číslo ČS, název ČS, čárový kód, název zboží, typ zboží, skupina zboží, kategorie zboží, množství, částka, sazba DPH, částka DPH, částka bez DPH na konci zobrazení souhrn za vše dříve zobrazené ve sloupcích množství, částka, částka DPH, částka bez DPH b) <u>Souhrn podle typu</u> číslo ČS, název ČS, typ zboží, množství, částka, částka DPH, částka bez DPH; na konci součty</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) číslo ČS, název ČS, čárový kód, text položky na účtence, typ zboží, skupina zboží, kategorie zboží, množství, částka, sazba DPH, částka DPH, částka bez DPH ad b) číslo ČS, název ČS, typ zboží, souhrn množství za typ zboží, souhrn částek vč. DPH za typ zboží, souhrn DPH za typ zboží k oběma bodům možnost výstupu jak za jednotlivou ČS, tak i za všechny ČS téhož nájemce</p>	Popis současného stavu
12.1.1.4	Centrum	7.1.4	Report prodeje SZ za období na ČS	Mandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS nebo interval ČS od-do, datum účtenky od, datum účtenky do, vlastník zboží, výrobce zboží, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód zboží, region, metodik, způsob platby</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> a) <u>detail:</u> hlavičková část: číslo ČS, název ČS, zahrnuté období položková část: bloky podle vlastníka: skupina zboží, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, sazba DPH, výrobce patičková část na závěr bloku: suma za sazbu DPH, suma za vlastníka, suma za ČS u všech sloupců, kde to dává smysl, tedy množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH na konci zobrazení souhrn za vše dříve zobrazené ve sloupcích množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH</p>	Popis současného stavu
			<p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> a) <u>detail:</u> hlavičková část: číslo ČS, název ČS, zahrnuté období položková část: bloky podle vlastníka: skupina zboží, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, sazba DPH, výrobce patičková část na závěr bloku: suma za sazbu DPH, suma za vlastníka, suma za ČS u všech sloupců, kde to dává smysl, tedy množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH na konci zobrazení souhrn za vše dříve zobrazené ve sloupcích množství, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH</p>	Popis současného stavu

Centrum			<p><u>b) souhrn po ČS a DPH:</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: ČS (číslo i název), vlastník zboží, sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>c) souhrn po ČS</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: ČS (číslo i název), celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>d) souhrn po ČS a skupině zboží</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: ČS (číslo i název), vlastník zboží, skupina zboží, sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>e) souhrn dle skupiny zboží (all čs)</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: skupina zboží (číslo i název), sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>f) souhrn dle kategorie (all čs)</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: kategorie zboží (kód i název), sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>g) souhrn dle čs a kategorie</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: ČS (číslo i název), vlastník zboží, kategorie zboží (kód i název), sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>h) EAN</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: EAN, název zboží, skupina (číslo i název), kategorie (kód i název), sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	Popis současného stavu
Centrum			<p><u>i) Souhrn dle výrobce</u> hlavičková část: zahrnuté období položková část: ČS (číslo i název), vlastník zboží, výrobce, skupina zboží, sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství patičková část na závěr sestavy: výrobce, sumy za sloupce celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství</p>	
Centrum			<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) číslo ČS, název ČS, čárový kód, text položky na účtence, typ zboží, skupina zboží, kategorie zboží, množství, částka, sazba DPH, částka DPH, množství ad b) číslo ČS, název ČS, vlastník, sazba DPH, skladová cena celkem, prodejní cena vč. DPH celkem, prodejní cena bez DPH celkem, množství ad c) číslo ČS, název ČS, skladová cena celkem, prodejní cena vč. DPH celkem, prodejní cena bez DPH celkem, množství ad d) číslo ČS, název ČS, skupina zboží, název skupiny zboží, název vlastníka skupiny zboží, skladová cena celkem, celková prodejní cena vč. DPH, celková prodejní cena bez DPH, množství ad e) číslo a název skupiny, sazba DPH, skladová cena celkem, prodejní cena vč. DPH celkem, prodejní cena bez DPH celkem, množství ad f) kód a název kategorie, sazba DPH, skladová cena celkem, prodejní cena vč. DPH celkem, prodejní cena bez DPH celkem, množství ad g) číslo ČS, název ČS, kód a název kategorie, sazba DPH, skladová cena celkem, prodejní cena vč. DPH celkem, prodejní cena bez DPH celkem, množství ad h) EAN, název zboží, skupina (číslo i název), kategorie (kód i název), sazba DPH, celková prod. cena vč. DPH, celková prod. cena bez DPH, celková skladová cena bez DPH, množství ad i) číslo ČS, název ČS, skupina zboží, název skupiny zboží, název vlastníka skupiny zboží, název výrobce, skladová cena celkem, celková prodejní cena vč. DPH, celková prodejní cena bez DPH, množství</p>	
12.1.1.5	Centrum	7.1.5	Report prodeje za období na ČS "TOP 10"	Mandatovní
Centrum			<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, počet "TOP" požadovaných položek, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód zboží, datum od, datum do, region, metodik, vlastník zboží, typ skladové karty (centrální/lokální)</p>	Popis současného stavu

			<p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> - u všech variant možnost setřídění podle množství nebo podle částky (vč. DPH i bez DPH) a nastavení počtu řádek, které se mají zobrazit</p> <p>a) <u>TOP prodej zboží - EAN jednotlivě:</u> pořadí, EAN, název zboží, množství, částka, kategorie zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH na konci zobrazení suma sloupce částka vč. DPH, částka bez DPH</p> <p>b) <u>TOP prodej zboží - po skupinách:</u> pořadí, skupina zboží, název skupiny zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH; na konci součty</p> <p>c) <u>TOP prodej zboží - podle ČS a EAN</u> uvedení čísla a názvu ČS při změně ČS pořadí, EAN, název zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH, součet za ČS a na konci součet za celou sestavu</p> <p>d) <u>TOP prodej zboží - podle kategorie</u> pořadí, kategorie zboží, název kategorie zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH; na konci součty</p> <p>e) <u>TOP prodej zboží - podle ČS a kategorie</u> uvedení čísla a názvu ČS při změně ČS pořadí, kategorie zboží, název kategorie zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH, součet za ČS a na konci součet za celou sestavu</p> <p>f) <u>TOP prodej zboží - podle ČS a skupiny zboží</u> uvedení čísla a názvu ČS při změně ČS pořadí, skupina zboží, název skupiny zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH, součet za ČS a na konci součet za celou sestavu</p>		Popis současného stavu
	Centrum				
	Centrum				
			<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) čárový kód, název položky, typ zboží, skupina zboží, sazba DPH, kategorie zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH ad b) skupina zboží, název skupiny zboží, sazba DPH, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH ad c) pořadí, čárový kód, název položky, typ zboží, skupina zboží, ČS, název ČS, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH ad d) pořadí, kategorie zboží, název kategorie zboží, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH ad e) pořadí, kategorie zboží, název kategorie zboží, ČS, název ČS, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH ad f) pořadí, skupina zboží, název skupiny zboží, ČS, název ČS, množství, částka vč. DPH, částka bez DPH</p>		Popis současného stavu
	Centrum				
12.1.1.6	Centrum	7.1.6	Report prodeje PHL podle vydavatelů karet	Mandatorní	
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do, čárový kód zboží, region, vydavatel</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> umožnit výstup "Prodej v Kč", "Prodej v litrech", vydavatel, období (po měsících, pokud to plyne ze zadání) při prodeji v Kč: vydavatel, celkem Kč, celkem litrů při volbě v litrech: vydavatel, celkem litrů, celkem Kč</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> vydavatel, suma litrů obd. 1, suma Kč obd. 1, suma litrů obd. 2, suma Kč obd. 2, , suma litrů obd. n, suma Kč obd. n</p>		Popis současného stavu
	Centrum				
	Centrum				
12.1.2	Centrum	7.2	Příjmy/výdeje na ČS (pohyb zboží)		
12.1.2.1	Centrum	7.2.1	Report přehledu ČDL na ČS - mokré zboží	Mandatorní	
	Centrum		Pro tuto sestavu/výstup je třeba získávat podklady z Monti. Potřebné položky jsou nadefinované na listu "Propojení na systémy".		Popis současného stavu
	Centrum		komentář: jedna tabulka - hlavička vizuálně rozdělena		Popis současného stavu
12.1.2.2	Centrum	7.2.2	Report přehledu příjmek/výdejek SZ na ČS	Mandatorní	
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok příjmy, datum příjmy/výdeje od, datum příjmy/výdeje do, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód zboží, vlastník zboží, dodavatel, číslo dodacího listu, číslo příjmy/výdeje, region, metodik, typ dokladu</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> mít možnost skrýt/rozkrýt položky, nastavit filtr jen příjmy/jen výdeje/všechno, všechno implicitně</p> <p>a) <u>detail</u> - pro každou příjmu/výdeju graficky zvýrazněné informace týkající celého dokladu "hlavičkovou část" (datum a čas vytvoření, číslo dokladu, číslo a název ČS, datum dodání, číslo dodacího listu, název dodavatele, celková částka dokladu bez DPH, celková částka DPH za doklad, celková částka dokladu vč. DPH - pro každý doklad pak zobrazení všech položek s následujícími informacemi: číslo položky, EAN, PLU, skupina zboží, kategorie zboží, název zboží, množství, jednotka množství, nákupní cena (NC)bez DPH, celková NC bez DPH za položku, sazba DPH, DPH za jednotku, DPH za položku, celková částka za položku včetně DPH - u každého hlavičkové části mít možnost rozkliknutí dokladu a zobrazení do podoby standardní příjmy/výdeje s možností jejího výtiskění</p> <p>b) <u>souhrn</u> - pro každou ČS dle navolených výběrových kritérií zobrazit řádek s těmito údaji: ČS, název ČS, celková částka za vybrané období bez DPH, celková částka DPH, celková částka včetně DPH</p>		Popis současného stavu
	Centrum				
	Centrum		<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) rok, datum a čas pořízení dokladu, číslo dokladu, číslo ČS, jméno ČS, datum dodávky, datum výmazu dokladu, číslo dodacího listu, jméno dodavatele, cena dokladu, celková DPH za doklad, číslo položky, EAN, název zboží, množství, cena/j. bez DPH, cena za položku bez DPH, celková DPH za položku, číslo dodavatele, skupina zboží, kategorie zboží, balení (ks,...), prodejní cena/j.</p>		Popis současného stavu
12.1.2.3	Centrum	7.2.3	Report přehledu dodávek PHL se SD na ČS	Mandatorní	
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, čárový kód zboží, datum od, datum do</p> <p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> číslo ČS, čárový kód, název zboží, sazba SD, datum zaevidování dodávky, dodané množství [lt], SD dodávky, zásoba k prodeji, aktualizováno dne</p>		Popis současného stavu
	Centrum				

	Centrum		<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, čárový kód, název zboží, sazba SD, datum zaevidování dodávky, dodané množství [lt], SD dodávky, množství lt k prodeji, poslední aktualizace dne, zaevidoval (jméno pořizující obsluhy)</p>	Popis současného stavu
12.1.3	Centrum	7.3	Zásoby na ČS	
12.1.3.1	Centrum	7.3.1	Report okamžitého veškerého stavu zásob na ČS	Mandatorní
12.1	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, čárový kód zboží, druh zboží, skupna zboží, kategorie zboží, region, metodik, zásoba</p>	Popis současného stavu
12.1	Centrum		<p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> zobrazení data, k němuž je sestava platná a) <u>podle zboží</u> nadpis bloku: čárový kód, název zboží položky bloku: číslo ČS, název ČS, datum a čas poslední změny, zásoba v jednotkách [ks/lt], zásoba v Kč za čárový kód sumace v posledních dvou sloupcích (zásoba v jednotkách [ks/lt], zásoba v Kč) b) <u>podle ČS</u> nadpis bloku: číslo ČS, název ČS položky bloku: čárový kód, název zboží, datum a čas poslední změny, zásoba v jednotkách [ks/lt], zásoba v Kč za čárový kód sumace v posledních dvou sloupcích (zásoba v jednotkách [ks/lt], zásoba v Kč)</p>	Popis současného stavu
12.1	Centrum		<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, název ČS, čárový kód, název zboží, zásoba, skladová cena/j., skladová cena zásoby, prodejní cena/j., datum poslední změny, skupina zboží, kategorie zboží</p>	Popis současného stavu
12.1.3.2	Centrum	7.3.2	Report stavů zásob (agregované výstupy k danému datu)	Mandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> ke dni, číslo ČS, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód, vlastník zboží, region, metodik</p>	Popis současného stavu
	Centrum		<p><u>Položky zobrazované na monitoru:</u> a) <u>podle ČS, vlastníka a sazby DPH</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná, ČS, bloky po vlastních zboží položková část: skupina zboží, kategorie zboží, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, množství, skladová cena/j. bez DPH, skladová cena bez DPH celkem, sazba DPH patičková část: celkem za vlastníka, celkem za DPH, celkem za ČS b) <u>podle ČS</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná, bloky po ČS položková část: čárový kód, PLU, název zboží, množství (zásoba), zásoba ve skl. cenách bez DPH patičková část: celkem za ČS c) <u>podle zboží</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná, bloky po čárovém kódu a PLU, název zboží položková část: ČS, název ČS, množství (zásoba), zásoba ve skl. cenách bez DPH, při každé změně čárového kódu součet za zásoba ve skl. cenách bez DPH patičková část: celkem za zásoba ve skl. cenách bez DPH</p>	Popis současného stavu
	Centrum		<p>d) <u>souhrn po ČS</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná, bloky po ČS položková část: čerpací stanice a název, vlastník zboží, skladová cena bez DPH celkem patičková část: celkem za ČS - sumace ve sloupci skladové ceny e) <u>souhrn po skupinách zboží</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná položková část: číslo a název skupiny zboží, skladová cena bez DPH celkem patičková část: celkem za všechny skupiny - sumace ve sloupci skladové ceny f) <u>souhrn po kategoriích zboží</u> hlavičková část: datum, k němuž je sestava platná položková část: označení a název kategorie zboží, skladová cena bez DPH celkem patičková část: celkem za všechny kategorie - sumace ve sloupci skladové ceny</p>	Popis současného stavu
	Centrum		<p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) číslo ČS, název ČS, datum, čárový kód, PLU, název zboží, kategorie zboží, název kategorie zboží, měrná jednotka, ID vlastníka, název vlastníka, sazba DPH, zásoba, skladová cena bez DPH celkem, skladová cena bez DPH/j., skupina zboží, název skupiny zboží ad b) číslo ČS, název ČS, datum, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, ID vlastníka, název vlastníka, sazba DPH, zásoba, skladová cena bez DPH celkem, skladová cena/j. bez DPH., skupina zboží, název skupiny zboží, kategorie zboží, název kategorie zboží ad c) číslo ČS, název ČS, datum, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, ID vlastníka, název vlastníka, sazba DPH, zásoba, skladová cena bez DPH celkem, skladová cena/j. bez DPH., skupina zboží, kategorie zboží ad d) číslo ČS, název ČS, datum, čárový kód, PLU, název zboží, měrná jednotka, ID vlastníka, název vlastníka, sazba DPH, zásoba, skladová cena bez DPH celkem, skladová cena/j. bez DPH., skupina zboží, kategorie zboží ad e) datum, skupina zboží, název skupiny, zásoba, skladová cena bez DPH celkem ad f) datum, kategorie zboží, název kategorie, zásoba, skladová cena bez DPH celkem</p>	Popis současného stavu
12.1.4	Centrum	7.4	Reporty z dat uzávěrek na ČS	
	Centrum		<p>V bodech 7.4.1. až 7.4.10 jsou zdrojem dat výhradně tabulky v db systému ČS, případně db OctoCard. V bodech 7.4.11 a vyšších jsou zdrojem dat tabulky db systému ČS s vazbou na tabulky v systému centrální databáze. U všech popsaných reportů bude otázkou v rámci výběrového řízení, zda budou přímo součástí systému nebo součástí systému bude pouze výstup do jiné nadstavby.</p>	
12.1.4.1	Centrum	7.4.1	Report prodeje zboží vlastníka ČS	Mandatorní

			<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, pozice v uzávěrce, PLU, název odpovídající PLU, množství, přetočení, vzorek, sleva, prodej [Kč], číslo uzávěrky, typ ČS</p>	Popis současného stavu
12.1.4.2	Centrum Centrum	7.4.2	<p>Report rekapitulace prodejů na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, číslo uzávěrky, pozice v uzávěrce, řádek uzáv., text, prodej [Kč], označení (jde o součet/detail dle platby), typ ČS</p>	Mandatorní
12.1.4.3	Centrum Centrum	7.4.3	<p>Report rekapitulace dle platby na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, číslo uzávěrky, pozice v uzávěrce, subpozice v uzávěrce, řádek uzáv., text - druh platby, typ zboží, název zboží, množství, prodej [Kč], označení (jde o součet/detail dle platby), typ ČS</p>	Mandatorní
12.1.4.4	Centrum Centrum	7.4.4	<p>Report speciální účtenky a sledované druhy na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, číslo uzávěrky, pozice v uzávěrce, subpozice v uzávěrce, řádek uzáv., text - druh platby, typ zboží, název zboží, množství, prodej [Kč], označení (jde o součet/detail dle platby), typ ČS</p>	Mandatorní
12.1.4.5	Centrum Centrum	7.4.5	<p>Report podkladů pro faktury (vydané Čepro a Selfbilling Čepro na ČS)</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, číslo uzávěrky, část uzávěrky, text popisující část pro fakturu, upřesnění k části faktury, příjemce částek z faktury (vlastník ČS/nájemce), pozice na uzáv., subpozice na uzáv., řádka v rámci pozice+subpozice uzáv., popis k uvedeným hodnotám, prodej, sazba, částka k fakturaci, označení k částce (položka/celkem), typ výpočtu (pevná sazba, procentem,), typ ČS</p>	Mandatorní
12.1.4.6	Centrum Centrum	7.4.6	<p>Report přehledu uzávek pro karty se speciální provizí na ČS (pro interní účely právní kontroly)</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, číslo uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS. Minimalizace řádků, snaha ISO kódy uvádět oddělené čárkami na jednom řádku.</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> rok, číslo ČS, jméno ČS, období uzávěrky od, období uzávěrky do, datum vytvoření uzávěrky, číslo uzávěrky, ID vydavatele, název vydavatele, výše provize, ISO kód karty</p>	Mandatorní
12.1.4.7	Centrum Centrum	7.4.7	<p>Report měsíčních provizí na ČS</p> <p>Do sestavy budou zařazeny položky provizí, u kterých je v bodě 5.9.1 nastaveno zařazení této položky do sestavy</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, rok, účetní období</p> <p><u>Obsah sestavy:</u> č.ČS, místo ČS, ID provize, popis provize, částka v Kč, účetní rok, účetní období; sestava v grafické shodě se sestavou na ČS</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, místo ČS, ID provize, popis provize, částka v Kč, účetní rok, účetní období</p>	Mandatorní
12.1.4.8	Centrum Centrum	7.4.8	<p>Report: Denní uzávěrka I (prodeje) na ČS</p>	Mandatorní

			<p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS.</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> společné sloupce: číslo ČS, jméno ČS, datum bilance (den, za který je proveden výpočet), datum a čas zpracování bilance, pozice a subpozice umístění na uzávěrce, skupina zboží, název skupiny zboží, konec denní bilance (datum a čas), typ ČS pro PHL (zboží Čepro): množství [lt], přetočení [lt], vzorky [lt], slevy [Kč], částka prodeje [Kč] pro SZ (zboží nájemce): množství [mj], prodej - základ [Kč], sazba DPH, DPH [Kč], prodej [Kč] prodej zboží "třetího" subjektu: dtto jako nájemce</p>	Popis současného stavu
12.1.4.9	Centrum Centrum	7.4.9	<p>Report: Denní uzávěrka II (odvody) na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum uzávěrky, region, metodik</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS.</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, datum bilance (den, za který je proveden výpočet), datum a čas zpracování bilance, konec denní bilance (datum a čas), pozice a subpozice umístění na uzávěrce, řádek v rámci pozice a subpozice, vlastník zboží, platba, vydavatel (karty), počet, částka, částka sumarizovaná, měsíční bilance, typ ČS</p>	Mandatorní
12.1.4.10	Centrum Centrum	7.4.10	<p>Report přehledu odstraněných položek z účtenek na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum uzávěrky, EAN kód</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> Tato stránka uzávěrky musí být graficky i obsahově v naprosté shodě s uzávěrkou vytvořenou na BO ČS.</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, jméno ČS, datum a čas odmazu, datum uzávěrky, operátor, EAN, text EANu, skupina zboží, prodejní cena/., skladová cena/., počet, prodejní cena za položku</p>	Popis současného stavu
12.1.4.11	Centrum Centrum	7.4.11	<p>Report: Denní kontrola uzávěrek na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do</p> <p><u>Obsah stránky výstupu:</u> - viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> Do výstupního souboru všechny položky uvedené na sestavě.</p>	Mandatorní
12.1.4.12	Centrum Centrum	7.4.12	<p>Report: Fakturace nájmu - přehled dle ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do</p> <p><u>Obsah stránky výstupu:</u> - viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> Do výstupního souboru všechny položky uvedené na sestavě.</p>	Popis současného stavu
12.1.4.13	Centrum Centrum	7.4.13	<p>Report: Kontrola ČS, zpracovaná uzávěrka, přenos do SAPu</p> <p><u>Vstupní data:</u> ze systému ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> účetní období (př. 202110) ČS s ukončenou účetní uzávěrkou/ČS s neukončenou účetní uzávěrkou/ČS bez rozlišení</p> <p><u>Obsah výstupu:</u> - viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p> <p>Výstupní data v elektronické podobě budou kopírovat výstup na obrazovku.</p>	Mandatorní
12.1.4.14	Centrum Centrum	7.4.14	<p>Výpis faktur předaných do SAP</p> <p><u>Vstupní data:</u> ze systému ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> účetní období (př. 202110) typ fakturačních dat : "CS" - pro obchodní zboží; "CSN" - nájmy; "CSD" - BDD + ZDD</p> <p><u>Obsah výstupu:</u> položky navolené výběrovým kritériem a naplněné ve struktře předávané SAPu ČS, ODBERATEL, OBJEDNAVKA, DATUM, RADEK, MATERIAL, DNL, MNOZSTVI, CASTKA, HODNOTA, PROFITCENTRUM, EXPORTSAP, TYP_DOKLADU, DOKLAD, DIC, DATUM_DOKLADU Výstupní data v elektronické podobě budou kopírovat výstup na obrazovku. - viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Popis současného stavu
12.1.4.15	Centrum Centrum	7.4.15	<p>Report: Transakce CCS - přehled na ČS za období</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Mandatorní
12.1.4.16	Centrum Centrum	7.4.16	<p>Podrobný výpis: Bankovní platební karty</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Popis současného stavu
12.1.4.17	Centrum Centrum	7.4.17	<p>Report: Denní kontrola plateb z platebních karet na ČS</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Mandatorní
12.1.4.18	Centrum Centrum	7.4.18	<p>Report: Bankovní poplatky dle data zúčtování na ČS</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Popis současného stavu
12.1.4.19	Centrum Centrum	7.4.19	<p>Report: Přehled tržeb platebních karet AMEX dle data zúčtování - souhrn na ČS</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Mandatorní
12.1.4.20	Centrum Centrum	7.4.20	<p>Report: Prodeje LPG dle ČS</p> <p>- viz Příloha č. 35 ZD - Podpora čerpadlové účtárny</p>	Popis současného stavu
12.1.5	Centrum	7.5	Reporty prodeju na OPT	
12.1.5.1	Centrum	7.5.1	Report: Stvrzenky hotovost	Mandatorní

			<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do, číslo ČS, číslo stvrzenky, hodnota hotovosti, hodnota poukázky</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> číslo ČS, název ČS, ID stvrzenky, číslo stvrzenky, ID terminálu, datum a čas generování, datum expirace, hodnota hotovosti, hodnota poukázky, datum a čas tisku, datum a čas akceptace</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, název ČS, ID stvrzenky, číslo stvrzenky, ID terminálu, datum a čas generování, datum expirace, hodnota hotovosti, hodnota poukázky, příznak vytištění, datum a čas tisku, příznak akceptace, datum a čas akceptace, datum a čas reportu</p>	Popis současného stavu
12.1.5.2	Centrum Centrum	7.5.2	<p>Report: Přeplatkové poukázky</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do, číslo ČS, číslo poukázky, nominální hodnota, ID stvrzenky</p> <p><u>Obsah stránky uzávěrky:</u> číslo ČS, název ČS, ID poukázky, ID terminálu, nominál, datum a čas generování, datum expirace, ID stvrzenky, datum a čas tisku, datum a čas akceptace</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo ČS, název ČS, ID poukázky, ID terminálu, nominální hodnota poukázky, datum a čas generování, datum expirace, ID stvrzenky, datum a čas reportu, datum a čas tisku, příznak akceptace, datum a čas akceptace</p>	Mandatorní
12.1.6	Centrum Centrum	7.6	<p>Ostatní Reporty</p>	Popis současného stavu
12.1.6.1	Centrum	7.6.1	<p>Report: Nové ceny SZ na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> platnost nové ceny od data, číslo ČS, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, číslo zboží, IČO nájemce, metodik</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, vlastník zboží, datum počátku platnosti nové prodejní ceny, skupina zboží, kategorie zboží, EAN, PLU, název zboží, nová prodejní cena</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, název ČS, IČO vlastníka zboží, jméno vlastníka zboží, datum počátku platnosti nové prodejní ceny, skupina zboží, název skupiny zboží, kategorie zboží, název kategorie zboží, EAN, PLU, název zboží, nová prodejní cena, původní prodejní cena, rozdíl cen [Kč], rozdíl cen [%]</p>	Mandatorní
12.1.6.2	Centrum Centrum	7.6.2	<p>Report: Ceník PHL na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, oblast, PHL, platnost od, platnost do</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, EAN, název produktu, cena, platnost ceny od data a času, platnost do dne a času, pokud je ve chvíli zobrazení již známa</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, název ČS, EAN, název produktu, prodejní cena/j., platnost ceny od data a času, platnost do dne a času, pokud je ve chvíli zobrazení již známa</p>	Popis současného stavu
12.1.6.3	Centrum Centrum	7.6.3	<p>Report: Karty SZ - centrální</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> EAN, PLU, název zboží, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, vlastník zboží [konkrétní vlastník (např. Čepro, třetí vlastník,...)/nájemce], platný záznam [Y/N], prodej do mínusu [Y/N]</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> EAN, PLU, název, text uváděný na účtence, prodej do mínusu, skupina zboží, název zboží, kategorie zboží, název kategorie, označení vlastníka zboží</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> EAN, název produktu, číslo dodavatele zboží, jméno zboží, text uváděný na účtence, druh zboží, katalogové číslo, prodej do mínusu, kg, lt, skupina zboží, název skupiny, kategorie zboží, název kategorie, zařazení karty zboží</p>	Mandatorní
12.1.6.4	Centrum Centrum	7.6.4	<p>Report: Karty SZ - lokální</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, EAN, PLU, název zboží, druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, platný záznam [Y/N], prodej do mínusu [Y/N]</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, skupina zboží, kategorie zboží, EAN, PLU, název zboží, text uváděný na účtence, prodej do mínusu, stav v ks, stav ve skladové ceně, datum a druh posledního pohybu</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, název ČS, skupina zboží, název skupiny, kategorie zboží, název kategorie, EAN, PLU, název zboží, text uváděný na účtence, typ zboží, katalogové číslo, prodej do mínusu, přepočty kg, přepočty lt, stav v ks, stav ve skladové ceně, datum a druh posledního pohybu</p>	Mandatorní
12.1.6.5	Centrum Centrum	7.6.5	<p>Report: Přeprzedaž zboží - transakce na ČS</p> <p><u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, EAN, skupina zboží, kategorie zboží, datum od, datum do, IČO</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> číslo transakce, rok, číslo ČS, číslo účtenky, datum a čas účtenky, typ účtenky, typ transakce, EAN, název zboží, skupina zboží, kód vlastníka, množství, cena/j., sleva, sazba DPH, částka DPH, sazba SD, částka SD, částka celkem, číslo platební karty, referenční rok, referenční účtenka, referenční položka, IČO orig. vlastníka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> číslo transakce, rok, číslo ČS, nové IČO, číslo účtenky, datum a čas účtenky, typ účtenky, typ transakce, EAN, název zboží, skupina zboží, kód vlastníka, množství, cena/j., sleva, sazba DPH, částka DPH, sazba SD, částka SD, částka celkem, číslo platební karty, referenční rok, referenční účtenka, referenční položka, IČO orig. vlastníka</p>	Mandatorní
12.1.6.6	Centrum	7.6.6	<p>Report: Denní registry stojanů na ČS</p>	Mandatorní

			Zobazení stavů denních registrů. <u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, datum zpracování položky potom: datum a čas stavu registru, číslo nádrže, číslo stojanu, číslo pistole, stav registru (elektronický, na 2 desetinná místa) <u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, název ČS, datum stavu, nádrž, stojan, pistole, název produktu, stav registru	Popis současného stavu
12.1.6.7	Centrum Centrum	7.6.7	Report: Transakce z výdejní plochy	Mandatorní
			<u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do, skupinu zboží, produkt, doba transakce (od zvednutí do položení pistole) <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, stojan, ID záznamu, pistole, typ transakce, množství, částka, cena/j., ID transakce ze stojanu, elektronický registr, datum a čas povolení stojanu, zvednutí pistole, zavěšení pistole, zaplacení, zaplacení [Y/N], uzamčeno, částečná platba, předplacená transakce, ID ref. transakce, datum přenosu transakce, čas mezi zvednutím a položením pistole, rychlost tankování (litry/minutu) <u>Položky na výstupu do souboru:</u> Přístupné v Centru nebo na BO ČS s možností vzdáleného přístupu ČS, stojan, ID záznamu, pistole, typ transakce, množství, částka, cena/j., ID transakce ze stojanu, elektronický registr, datum a čas povolení stojanu, zvednutí pistole, zavěšení pistole, zaplacení, zaplacení [Y/N], uzamčeno, částečná platba, předplacená transakce, ID ref. transakce, datum přenosu transakce, čas mezi zvednutím a položením pistole, rychlost tankování (litry/minutu)	Popis současného stavu
12.1.6.8	Centrum Centrum	7.6.8	Report: Kurzovní lístek vybraných měn (ze SAPu)	Mandatorní
			<u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do, kurz <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> měna, ČS, název ČS, platnost od, platnost do, kurz, koeficient, přepočtený kurz <u>Položky na výstupu do souboru:</u> měna, ČS, název ČS, platnost od, platnost do, kurz, koeficient, přepočtený kurz	Popis současného stavu
12.1.6.9	Centrum Centrum	7.6.9	Report: Karty SZ - seznam karet pro export ze systému - náhled před exportem a export	Mandatorní
			<u>Výběrová kritéria:</u> EAN (čárový kód), PLU, název zboží (s možností nastavení rozlišení malých/velkých písmen), druh zboží, skupina zboží, kategorie zboží, datum vytvoření, povolení prodeje do minusu [Y/N], zásoba v síti, vyřazeno [Y/N] <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> EAN, název zboží, text tištěný na účtence, PLU, druh zboží, skupina zboží, název skupiny, platnost skupiny od, platnost do, kategorie, název kategorie, prodej do minusu, datum vytvoření karty, cena/j. [jen pro vlastníka Čepro], planost ceny od, platnost ceny do, vlastník, zásoba v síti [A/N], vyřazeno [A/N] <u>Položky na výstupu do souboru:</u> EAN, název zboží, text tištěný na účtence, PLU, druh zboží, skupina zboží, název skupiny, platnost skupiny od, platnost do, kategorie, název kategorie, prodej do minusu, datum vytvoření karty, cena/j. [jen pro vlastníka Čepro], planost ceny od, platnost ceny do, vlastník, zásoba v síti [A/N], vyřazeno [A/N]	Popis současného stavu
12.1.6.10	Centrum Centrum	7.6.10	Report: Složenky - transakce na ČS	Mandatorní
			<u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do, typ operace <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, typ operace, částka, poplatek, zaokrouhlení, celkem, počet transakcí <u>Položky na výstupu do souboru:</u> ČS, název ČS, typ operace, částka, poplatek, zaokrouhlení, celkem, počet transakcí, od data, do data	Popis současného stavu
12.1.6.11	Centrum Centrum	7.6.11	Report: PPL přehledy pohybů zásilek	Mandatorní
			<u>Výběrová kritéria:</u> číslo ČS, datum od, datum do <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, Parcel shop ID, datum a čas operace, číslo balíku, částka, odměna Čepro, operace <u>Položky na výstupu do souboru:</u> parcel ID, Parcel shop ID, ČS, název ČS, datum a čas operace, číslo balíku, částka, odměna Čepro, operace	Popis současného stavu
12.1.6.12	Centrum Centrum	7.6.12	Report: Sestava nákladů ČS	Mandatorní
			Možnost ručního zadání, zadavatelem definovaných položek nákladů ČS (v Kč) do jednoduché tabulky po měsících je nájemce ČS. Data přístupná z centra nebo vzdáleným přístupem. Zachovat možnost náhledu roční (ideálně 14ti měsíční) historie na BO. V centru 12ti (ideálně 14ti) měsíční report po jednotlivých ČS a položkách za zadavatelem zvolené období.	
12.1.7	Centrum	7.7	Souhrnné výstupy	
12.1.7.1	Centrum	7.7.1	Report: Souhrny po skupinách zboží	Mandatorní

			<p><u>Výběrová kritéria:</u> ČS, skupina zboží s rozlišením skupin PHL a SZ, rok</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> a) záložka výstup v Kč; tabulka by měla obsahovat následující sloupce a v nich informace dle nastavení (tedy např. pro navolené roky, sumu roků, uvedení % PHL vůči SZ, celková suma): celkem, měsíce 01-12, Q1, Q2, Q3, Q4, 1.pol., 2.pol. - možnost přepnutí, aby výstupní částky bylo možno přepínat bez DPH/s DPH b) záložka výstup v lt; tabulka by měla obsahovat následující sloupce a v nich informace dle nastavení (tedy např. pro navolené roky, sumu roků extra pro PHL a SZ, poměr Kč SZ / litr PHL, celková suma): celkem, měsíce 01-12, Q1, Q2, Q3, Q4, 1.pol., 2.pol. - možnost přepnutí, aby výstupní částky bylo možno přepínat bez DPH/s DPH c) záložka výstup v ks d) záložka výnos v Kč e) záložka provize za PHL f) grafy v Kč g) grafy PHL v lt h) graf poměr SZ a PHL [Kč/lt]</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> ad a) druh zboží, skupina položek, rok, částky bez DPH za měsíc 01, měsíc 02, ..., měsíc 12, kvartál 1, ..., kvartál 4, pololetí 1, pololetí 2, celkem, částky vč. DPH za měsíc 01, měsíc 02, ..., měsíc 12, kvartál 1, ..., kvartál 4, pololetí 1, pololetí 2, celkem ad b) druh zboží resp. poměr, skupina položek, rok, litry za měsíc 01, měsíc 02, ..., měsíc 12, kvartál 1, ..., kvartál 4, pololetí 1, pololetí 2, celkem ad c) doba vzoru dle ad a), pouze místo částek budou v jednotlivých sloupcích uvedeny kusy</p>	Popis současného stavu
12.1.9	Centrum	7.9	Customizované reporty (IT Čepro)	
12.1.9.2	Centrum	7.9.2	ČÚ-02: Akceptované EO pouk. za období - položkové, všechny druhy	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do.</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Období, ISO poukázky, číslo poukázky, číslo ČS, datum a čas transakce, č.účetny, č.položky, číslo zboží (EAN), množství, částka, nominál, expirace</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> období, ISO poukázky, číslo poukázky, ČS, název ČS, datum a čas účtenky, číslo účtenky, číslo položky na účtence, EAN zboží, odebrané množství hrazené poukázku, částka hrazená poukázku, nominální hodnota poukázky, expirace poukázky</p>	Popis současného stavu
12.1.9.4	Centrum	7.9.4	ČÚ-10: Vydané přeplatkové poukázky OPT za období	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od data, do data</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Datum a čas vydání poukázky, č. ČS, místo ČS, číslo účtenky, k níž byla vydána, číslo poukázky (maskované - např. PP1003xxxxxx), hodnota v Kč, expirace, datum a čas vytištění, poznámka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce, pouze u datových položek bude vždy i přesný čas a samozřejmě číslo poukázky nebude maskováno</p>	Popis současného stavu
12.1.9.5	Centrum	7.9.5	ČÚ-11: Akceptované přeplatkové poukázky OctoMat za období - ZCELA NOVÁ	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od data, do data</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Datum a čas vydání poukázky, č. ČS, místo ČS, č. účtenky, č.poukázky a nemaskované podobě, hotově vloženo, pouk. vloženo, čerpáno v Kč, za pouk. v Kč, uplatněna datum a čas, na ČS č., na účtence č., expirace</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.6	Centrum	7.9.6	ČÚ-12: Neakceptované přepl. poukázky po expiraci k datu	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od roku vydání, ke dni</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Datum a čas vydání poukázky, č. ČS, místo ČS, č. účtenky, č. poukázky (nemaskované), hodnota poukázky, expirace poukázky</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.7	Centrum	7.9.7	ČÚ-13: Platné neakcept. přeplatkové poukázky OctoMat k datu - ZCELA NOVÁ	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od roku vydání, ke dni</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Datum a čas vydání poukázky, č. ČS, místo ČS, č. účtenky, poukázka (maskovaná např. PP 1003000xxxxxx), hodnot poukázky v Kč, expirace, datum a čas tisku, akceptována (bude prázdný sloupec)</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce, číslo poukázky nebude maskováno</p>	Popis současného stavu
12.1.9.8	Centrum	7.9.8	ČÚ-14: Přehled běžných DD	Nemandatorní
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> zadání účetního období (např. 202110)</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Rok, č. ČS, číslo běžného DD (BDD), částka účtenky, typ účtenky (normální, opravná, ...), platba (kartou, hotově, ...), jméno/firma: na koho je vystaven BDD, PSČ, město, ulice, IČO, DIČ, počet výtisků BDD, č. účtenky, č. položky, datum a čas vzniku účtenky (BDD), slovně skupina zboží, částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce, bude doplněno jméno ČS, nebude maskováno jméno zákazníka, bude exportováno i číselné označení skupiny zboží</p>	Popis současného stavu
12.1.9.36	Centrum	7.9.36	OČS-10-SZ: Export karet zboží pro Category management	Nemandatorní

			<p><u>Výběrová kritéria:</u> bez zadání</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> EAN, PLU, katalogové číslo, skupina zboží, název zboží, krátký název zboží, ukončit (A/N), kat. 1 (např. 22), název kat. 1 (např. PROVOZNÍ TEKUTINY), kat. 2 (např. 1), název kat. 2 (např. CELOROČNÍ PROVOZ), kat. 3 (např. 7), název kat. 3 (např. ADITIVA), IČO dodavatele 1 (např. 43873588), IČO dodavatele 2, IČO dodavatele 3, balení</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.37	Centrum Centrum	7.9.37	<p>OČS-12-SZ: Přehled všech lokálních karet zboží (bez zadání parametrů výběru)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> bez výběru</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> č. ČS, EAN, PLU, kategorie, název, text účtenky, datum a čas založení karty, počet kusů, zásoba ve skladové ceně, platnost (Y/N)</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.38	Centrum Centrum	7.9.38	<p>OČS-13-SZ: Přehled všech lokálních karet zboží (s výběrem ČS)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> ČS</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> č. ČS, EAN, PLU, kategorie, název, text účtenky, datum a čas založení karty, počet kusů, zásoba ve skladové ceně, platnost (Y/N)</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.41	Centrum Centrum	7.9.41	<p>OČS-26-SZ: Přehled platných zalistovaných položek vybraných dle CAT (pož. 11.11b)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> (délka zadávané kategorie,) kategorie</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> kategorie, EAN, název zboží, IČO dodavatele, název dodavatele, katalogové č. dle dodavatele</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.42	Centrum Centrum	7.9.42	<p>OČS-28b: Počet účtenek PHL nad nějakou částku odběru - jen naše zboží</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od data, do data, výše částky, od ČS, do ČS</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> č. ČS, název ČS, od data, do data, počet účtenek, celková částka, průměrná částka, počet nad zadanou částku, celková částka nad hranici výběru, průměr nad hranici výběru</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.50	Centrum Centrum	7.9.50	<p>OČS-42/1: Přehled zadaných MR ke dni</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, datum a čas zadání, nádrž, stojan, pistole, produkt, mechanický (odečtený) registr</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.51	Centrum Centrum	7.9.51	<p>OČS-42/2: Přehled nezadaných MR ke dni</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, datum a čas zadání k termínu, datum a čas zadání naposledy před termínem, datum a čas zadání po termínu</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.57	Centrum Centrum	7.9.57	<p>OČS-49/1: Přehled odmazaných položek - detail (14.16a)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> od ČS, do ČS, sk. zboží, od data, do data</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, název ČS, obsluha, datum a čas, položka, EAN, název zboží, skupina zboží, množství, cena/./, cena za položku, číslo účtenky 1, platba 1, čas účtenky 1, účtenka 2, platba 2, čas účtenky 2, účtenka 3, platba 3, čas účtenky 3 (informace o účtence +1 a +2, které následují po té účtence první)</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.62	Centrum Centrum	7.9.62	<p>PK-01: Detailní sestava (pro okamžitě slevy) dle čísla smlouvy - NOVÁ (3.2.2014)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> období, smlouva</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> číslo karty, datum, číslo ČS, místo ČS, číslo okresu, okres slovy, množství, částka v Kč, EAN, produkt slovy, cena před slevou, sleva, cena po slevě</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.65	Centrum Centrum	7.9.65	<p>PK-07: Detailní sest. jen PHL (pro odložené slevy) dle čísla smlouvy - NOVÁ (13.3.2014)</p> <p>Nemandatorní</p>	
			<p><u>Výběrová kritéria:</u> období, smlouva</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> číslo karty, datum, číslo ČS, místo ČS, číslo okresu, okres slovy, množství, EAN, produkt, částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.66	Centrum Centrum	7.9.66	<p>PK-08: Detailní sest. jen PHL se slevou a výpočet % (pro odlož. slevy) - NOVÁ (13.3.2014)</p> <p>Nemandatorní</p>	

	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> % slevy dle smlouvy, dolní mez nároku na slevu, horní mez nároku na slevu, období, číslo smlouvy (poslední 4 číslice z inter.č.sml.)</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> číslo karty, datum, číslo ČS, místo ČS, číslo okresu, okres slovy, množství, EAN, produkt, částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.70	Centrum	7.9.70	PK-14/1: Sestava sum prodejí (ČS, den, produkt, typ platby), (pož. 14.12)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> ČS, rok, měsíc, EAN</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, rok, měsíc, den, den v týdnu, EAN produktu, platba, typ karty, množství, částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.71	Centrum	7.9.71	PK-14/2: Sestava sum prodejí (ČS, den, typ platby), (pož. 14.12)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> ČS, rok, měsíc</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, rok, měsíc, den, pořadí dne v týdnu, EAN produktu, platba, typ karty, množství [lt], částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.72	Centrum	7.9.72	PK-14/3: Sestava sum prodejí (den, typ platby), (pož. 14.12)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> rok, měsíc</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ČS, rok, měsíc, den, pořadí dne v týdnu, EAN produktu, platba, typ karty, množství [lt], částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce + název ČS</p>	Popis současného stavu
12.1.9.73	Centrum	7.9.73	PK-15: Přehled zadaných ISO kódů v číselníku (pož. 14-14)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> ID provize</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ISO platebního nástroje, název platebního nástroje, ID vydavatele, název vydavatele</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.74	Centrum	7.9.74	PK-16: Přehled akceptovaných EP "55" (14.17)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do, účet</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> období, poukázka, účet, číslo poukázky, ČS, datum realizace, číslo účtenky, plnění, částka</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.77	Centrum	7.9.77	PK-19: Výpis skupin zboží (7.6.2017)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do, účet</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> skupina zboží, název skupiny zboží, sazba DPH, druh zboží, platnost skupiny od, platnost skupiny do, [nebude-li do doby nového projektu vyřešeno v OctoCard, nutno ještě definovat odpovídající skupinu zboží pro CCS karty a tedy i zobrazovat]</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.78	Centrum	7.9.78	PK-20/1: Podklad pro vyrovnání s franšizou (8.3.2019)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> ČS, rok, měsíc</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> datum, účtenka, položka, skupina zboží, EAN, název, cena/j., množství, cena položky, sleva, konečná cena položky, ISO, karta, vydavatel karty</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.79	Centrum	7.9.79	PK-20/2: Podklad pro vyrovnání s franšizou - sumární tabulka (#16323, 13.2.2020)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> účetní období</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> vydavatel, ČS, období, množství, skupiny 1 až 4 bez DPH i s DPH, celkem bez daně, skupina zboží bez DPH</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce</p>	Popis současného stavu
12.1.9.80	Centrum	7.9.80	PK-20/3: Podklad pro vyrovnání s franšizou - detailní (#16323, 13.2.2020)	Nemandatorní
	Centrum		<p><u>Výběrová kritéria:</u> účetní období</p> <p><u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> Tento výstup (resp. jeho výpočet) je složitější a nelze jednoduše jenom sdělit, co přesně mají jednotlivé sloupce, které mají být zobrazeny, obsahovat. K tomu bude třeba dodat detailní popis logiky výpočtu. Výpočet zohledňuje aktuální nastavení smluv s vydavateli fletových karet (parametricky nastavitelné), kompletní popis bude probrán na základě aktuálních nastavení smluv s vítězem VŘ</p> <p><u>Položky výstupu:</u> č. ČS, období (např. 202301), datum, č. účtenky, č. položky, sk. zboží, název zboží, množství, cena/j., částka v Kč, ISO karty, č. karty, vydavatel karty, sk.1 bez daně(BD), sk. 2 s daní (SD), sk. 2 BD, sk. 3 SD, sk.3 BD, sk. 4 SD, sk.4 BD, sk. 5 BD, celkem BD, vloženo (datum, čas)</p> <p><u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce na obrazovce.</p>	Popis současného stavu

12.1.9.81	Centrum	7.9.81	PK-21: Transakce vydavatele CCS - se SD a DPH (#25504, 18.01.2021)	Nemandatorní	
			<u>Výběrová kritéria:</u> datum od, datum do <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> rok, číslo účtenky, datum a čas účtenky, číslo ČS, název ČS, celková částka účtenky, měna, typ účtenky, druh platby, jméno obsluhy, číslo položky, EAN zboží, text položky, množství, částka, sleva, celková částka, jednotková cena, sazba spotřební daně (SD), částka SD, sazba DPH, částka DPH, ISO kód karty, typ karty, číslo karty, autorizační kód, číslo párové karty, povinnost ověření EET, kód realizace EET <u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce		Popis současného stavu
12.1.9.82	Centrum	7.9.82	PK-22a: Detailní data ČD k faktuře (pro řešení reklamace) (#24745, 26.01.21)	Nemandatorní	
			<u>Výběrová kritéria:</u> od data, do data, rok <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> výstup slouží pro kontroly v případě změny sazby SD samozřejmě výběr sazeb daní musí odpovídat existující původní a nastávající SD číslo ČS, místo, datum, položka, množství (I), sazba SD, částka SD <u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce na obrazovce		Popis současného stavu
12.1.9.83	Centrum	7.9.83	PK-22b: Sumarizovaná data ČD k faktuře (pro řešení reklamace) (#24745, 26.01.2021)	Nemandatorní	
			<u>Výběrová kritéria:</u> od data, do data, rok <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> výstup slouží pro kontroly v případě změny sazby spotřební daně (SD) samozřejmě výběr sazeb daní musí odpovídat existující původní a nastávající SD <u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce na obrazovce		Popis současného stavu
12.1.9.84	Centrum	7.9.84	FÚ-03: Sestava provizí (#35525)	Nemandatorní	
			<u>Výběrová kritéria:</u> účetní období, čerpací stanice (rozsah ČS), ID provizní skupiny <u>Obsah zobrazeného výstupu:</u> ucetni_rok, ucetni_obdobi, cs, misto, id_provize, popis_provize, castka <u>Položky na výstupu do souboru:</u> v souladu s položkami v tabulce na obrazovce		Popis současného stavu
12.1.10	Centrum	7.10	Nad sestavami a reporty musí být umožněno provádět / nastavit následující: - samostatné výpočty včetně samostatné přípravy dat (předpočet) - export do sestav / reportů - automatická distribuce přes email - kalendář (scheduling) zpracování individuálně na report - parametrizace sestavy / reportu	Nemandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
12.1.10.1	Centrum	7.10.1	Součástí dodávky ŘS ČS je analýza a implementace 55 sestav / automatických reportů (Zadavatel se bude podílet na analýze i implementaci)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
12.2	Centrum	22	Reporty pro podporu odborných útvarů		
12.2.1	Centrum	22.1	Definice sestav	Mandatorní	
			Požadavky na sestavy jsou definovány v Příloze číslo č. 38 ZD		Popis současného stavu
13	OctoEDAZ				
13.1	Centrum	10	EDAZ (dnes OctoEDAZ - schválená aplikace)	Mandatorní	
15	Speciální funkce na pokladně				
15.1	POS	9	Speciální funkce		
15.1.1	POS	9.1	Výběr hotovosti - v online režimu		
15.1.1.2	POS	9.1.2	Cash back (bankovní karta) v on-line režimu	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.1.3	POS	9.1.3	Mikropůjčky (viz poukázky) v on-line režimu (samostatná příloha ZD č. 23)	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.2	POS	9.2	Vklad hotovosti		
15.1.2.1	POS	9.2.1	Připravenost na vklad hotovosti na vlastní karty EO - v on-line režimu	Nemandatorní	Popis současného stavu
15.1.2.2	POS	9.2.2	Platba složenky, vklad na účet	Nemandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.3	POS	9.3	Parametricky nastavitelný počet rozpracovaných účtenek		
15.1.3.1	POS		Parametricky nastavitelný maximální počet rozpracovaných účtenek- na jedné pokladně (možnost převzetí odložené rozpracované účtenky jinou pokladnou)	Nemandatorní	Popis současného stavu
15.1.3.2	POS		Parametricky nastavitelný maximální počet rozpracovaných účtenek- na jedné ČS (možnost převzetí odložené rozpracované účtenky jinou pokladnou)	Mandatorní	Popis současného stavu
15.1.4	POS	9.4	Pokladní uzávěrka	Mandatorní	
			Pokladní uzávěrka - postup - systémová kontrola rozpracovaných účtenek a nezpracovaných transakcí na stojanu, výsledkem kontroly je vyžádat si jejich ukončení - systémová kontrola shody času na pokladně a terminálu, výsledkem kontroly je v případě neshody (tolerance do minuty) upozornění obsluhy na nesoulad - pokyn obsluze k řešení mimo POS - systémová iniciace "uzávěrky" (bankovního) terminálu - nejedná se o uzávěrku v pravém slova smyslu, jde pouze o výkaz odpovídající časovému období ve shodě s pokladní uzávěrkou - zalogování data a času a důležitých hodnot zpracování do DTBS (datum, čas, prodej vlastního zboží, prodej zboží nájemce, prodej zboží a služeb třetích subjektů v Kč, hotovost v pokladně, výdej z pokladny)		Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.5	POS	9.5	Notifikace o došlém emailu na pokladně	Mandatorní	
			Primárně se provádí obsluha email klienta v BO. Systém zobrazí upozornění emaily (ideálně odlišené parametrem "zobrazení na pokladně") na všech pokladnách a umožní práci s emailem: - upozornění - vizuální zobrazení - čtení - možnost napsání - odeslání v rámci interní sítě		Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.6	POS	9.6	Systémové zprávy	Mandatorní	

			<p>Upozornění o přecenění -systémové zprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> - automaticky zobrazovaná zpráva na všech pokladnách - při přijetí nové ceny z centra s uvedením produktu a času, od kdy nastane - možnost automatického vytištění ceníku na BO - možnost vytištění notifikace o přecenění na pokladní tiskárně - hláška zůstává do chvíle než obsluha potvrdí přečtení (stiskem definované klávesy) 		Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.7	POS	9.7	<p>Systémové zabezpečení provozu na ČS s nepřipojenou technologií</p> <p>Systém musí zabezpečit provoz na ČS s nepřipojenou technologií nebo kombinací připojených a nepřipojených.</p> <p>Jedná se o případy 1. testovací stanice v rámci implementace POS, 2. ČS se stojany bez propojení.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruční zadání technologických dat (off-line registry výroče = staré mechanické stojany bez propojení s POS) pro vystavené účtenky - vystavení "dorovnávací" účtenky 	Mandatorní	
15.1.8	POS	9.8	<p>On-line komplet manuál</p> <p>Uživatelská příručka POS</p> <ul style="list-style-type: none"> - při předání projektu v elektronické podobě nahané na každé dodané pokladně 		Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.8.1		9.8.1	<ul style="list-style-type: none"> - kontextové vyhledávání - během provozu bude pravidelně 1x za čtvrtletí (resp. nejpozději po změně systému) provedena aktualizace elektronické verze a nahrána na všechny ČS 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.8.2	POS	9.8.2	<p>Rychlá nápověda na POS podle místa, kde se obsluha nachází</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
15.1.8.3	POS	9.8.3	<p>Uživatelská příručka ČS</p> <p>Systém umožňuje otevření interaktivního pdf dokumentu, který používá hyperlinky s nápovědou-příručkou vytvořenou zadavatelem. Soubor by měl být přístupný jak na BO tak na pokladně.</p> <p>Současně umožňuje zadavateli provádět (uživatelsky jednoduše) úpravy (aktualizace) tohoto souboru.</p>	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
17	Logování				
	BO	15	Logování operací		
	BO	15.1	<p>Denní bilance</p> <ul style="list-style-type: none"> - spuštění denní bilance - konec výpočtu denní bilance - výsledek denní bilance - zrušení/výmaz denní bilance - přepočítání denní bilance a její výsledek - spuštění automatické denní bilance - ukončení automatické denní bilance - informace o průběhu automatické denní bilance a její výsledek - vyvolání webové služby pro export dat reportu 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.2	<p>Denní tržby</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadání denní tržby - změna denní tržby - smazání denní tržby - chyba při aktualizaci denní tržby 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.3	<p>Inventury</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení inventury - oprava parametrů inventury - smazání inventury - ukončení inventury - vygenerování inventurní příjemky - vygenerování inventurní výdejky 		Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.4	<p>Mokrý sklad</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaevidování dodávky PHL podle SD - oprava evidované dodávky PHL podle SD - smazání evidované dodávky PHL podle SD - rozdíl mezi elektronickým (ER) a mechanickým registrem (MR) - změna hodnoty registru výdejní pistole - záporná vyrovnávací transakce PHL - záporná vyrovnávací transakce PHL (zaseknutý registr) 		Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.5	<p>Partneři</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení partnera - oprava partnera (doplnění informací, přepis - přenastavení, ...) - smazání partnera (ukončení platnosti) - změna nájemce 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.6	<p>Příjemky/výdejky</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení hlavičky příjemky/výdejky (ID partnera, IČO, ...) - oprava hlavičky příjemky/výdejky - smazání hlavičky příjemky/výdejky - ukončení a zápis - hlavičky příjemky/výdejky - chyba validace příjemky/výdejky - opakované volání validace příjemky/výdejky - příjem/výdej blokováného zboží (již ukončené karty zboží) - storno ukončené příjemky/výdejky - opravná příjemka/výdejka na základě storna - v rámci zadávání příjme/výdejk aplikovat následující kontroly <ul style="list-style-type: none"> * nákup od externího dodavatele (kontrola sml. dodavatele) * přesun zboží mezi dvěma místy téhož vlastníka (dodavatelem musí být vlastník) - detailní popis požadavku bude předán vítězi VŘ 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.7	<p>Sestavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - záznam o spuštění sestavy (číslo sestavy, podmínky výběru, přihlášený uživatel) / zahájení sestavení dat pro report - záznam o ukončení sestavení dat pro report a vystavení sestavy - délka sestavení dat pro report - nastavené parametry reportu - záznam o vyexportování dat sestavy do xlsx 	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
	BO	15.8	Sklad	Mandatorní	

			<ul style="list-style-type: none"> - založení lokální karty zboží - počet lokálních karet přesáhl povolené množství (dáno číselníkem) - oprava lokální karty zboží - zneprůstupnění lokální skladové karty zboží (smazání) - založení vlastníka zboží - oprava vlastníka zboží - založení lokální skupiny zboží - změna názvu lokální skupiny zboží - smazání lokální skupiny zboží 		Popis minimálního naplnění požadavku
BO					
BO	15.9		Uzávěrky	Mandatorní	
			<ul style="list-style-type: none"> !- vložení účetní uzávěrky - změna délky účetního období - změna čísla uzávěrky - smazání účetní uzávěrky - vyvolání sestavení účetní uzávěrky - výsledek sestavení účetní uzávěrky - ukončení účetní uzávěrky - přepočítání účetní uzávěrky - ukončení účetní uzávěrky po přepočtu - vyvolání přípravy dat pro uzávěrku nebo sestavu (uvedení vč. čísla uzávěrky nebo číselného označení sestavy) - konec přípravy dat pro uzávěrku nebo sestavu (uvedení vč. čísla uzávěrky nebo číselného označení sestavy) - chyba při přípravě dat pro uzávěrku nebo sestavu (uvedení vč. čísla uzávěrky nebo číselného označení sestavy) - znovuotevření účetního období - automatické generování storno uzávěrky - automatické generování opravné uzávěrky 		Popis minimálního naplnění požadavku
BO					
BO	15.10		Zabezpečení dat	Mandatorní	
			<ul style="list-style-type: none"> - spuštění chodu archivace uvedení, co je archivováno a za jaké období - ukončení archivace dat (od data a času do data a času) - kontrola a případné doplnění BKP/PKP u účtenek 		Popis minimálního naplnění požadavku
BO					
POS	12		Logování událostí		
			<ul style="list-style-type: none"> - bude prováděno minimálně v rozsahu 12.1 -12.5 - výsledky budou dostupné jak na POS, tak v centru 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS					
POS	12.1		Nahrání nové verze POS	Mandatorní	
			<ul style="list-style-type: none"> - včetně označení verze, jejího čísla, čas a výsledek operace 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS					
POS	12.2		Přihlášení/odhlášení z pokladny	Mandatorní	
			<ul style="list-style-type: none"> - přihlášení operátora do pokladny - ruční odhlášení operátora z POS - automatické odhlášení operátora z pokladny - automatické uzavření pokladny po dosažení času daného parametrem 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS					
POS	12.3		Práce s účtenkami a stojany		
POS	12.3.1		Platba, čas, řešení chyb		
			<ul style="list-style-type: none"> - režim přepnutí stojanu do předplaceného čerpání - automatické povolení stojanu po zaplacení předchozí verze v předplaceném režimu - ukončení předplaceného čerpání - stažení transakce ze stojanu do účtenky déle než za 20 minut - zaplacení transakce starší 20 minut - vrácení již zaplacené transakce na stojan - změna platby - odmazání položky (uvedení produktu, množství a částky) - storno účtenky (uvedení čísla pův. účt., částky, nového č. účt., pokud vznikla) - reklamace zboží (uvedení pův. č. účt., položka, produkt, množství, částku) - vložení záporného množství ručně do účtenky <ul style="list-style-type: none"> * s možností parametrického vyloučení některých skupin zboží * vložení záporného množství smí být povoleno pouze pro obaly 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS					
POS	12.3.2		Platba kartou, uzávěrka		
			<ul style="list-style-type: none"> - opakovaná platba stejnou plat.kartou během 24 hodin - prodej na blokovanou kartu při offline autorizaci - záporná transakce při generování vyrovnávací účtenky - spuštění výpočtu pokladní uzávěrky - dokončení směnové/pokladní uzávěrky včetně zákl. údajů 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS					
POS	12.4		Interní přecenění, zadání konkurenčních cen	Mandatorní	
			Interní přecenění:		
POS	12.4.1		!- zalogování a zobrazení informace o přecenění na monitoru	Mandatorní	Popis minimálního naplnění požadavku
			zadání konkurenčních cen:		
POS	12.4.2		- nezadané konkurenční ceny do času 1 (upozornění č.1 na monitoru)		Popis minimálního naplnění požadavku
			- nezadané konkurenční ceny do času 2 (upozornění č.2 na monitoru)		
POS			- odeslání konkurenčních cen	Mandatorní	
POS	12.5		Ostatní		
			<ul style="list-style-type: none"> - restart pokladny - informace o problémech v průběhu komunikace mezi dílčími systémy a komponentami - informace o výpadku autorizačního centra a bankovního terminálu - evidence zásoby PHL - při změně spotřební daně - informace o chybách transakce/stojanu 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS				Mandatorní	
			<ul style="list-style-type: none"> - neúměrně dlouhý čas mezi přepnutím do dané aplikace a návratem do zpracování tímto systémem (úměrná doba pro každý z aplikace vyvolávaný systém bude dána parametrem - nastavováno centrálně) - eDAZ - složenky 		Popis minimálního naplnění požadavku
POS				Mandatorní	

19 Práce s bonusy dodavatelů, podklady pro fakturaci

Centrum	19.1	Příprava dat pro následný výpočet Systém musí průběžně (měsíčně) připravovat podklady pro následný výpočet. <ul style="list-style-type: none">- příjmkami- výdejkami- při plnění je třeba respektovat naplnění číselníku popsaném v bodě 5.11.8, aby nevypadly žádné podklady
Centrum	19.2	Výpočet podkladů pro fakturaci bonusů Přehled nároků na bonus, podklad pro fakturu <ul style="list-style-type: none">- systém musí umožnit výpočet dle následujících parametrů: rok, čtvrtletí, měsíc- výpočet je prováděn dle nastavení číselníku popsaném v bodě 5.11.8- výstupem bude přehled (tabulka xls, pdf, ... dle volby uživatele, která bude obsahovat následující informace: číslo ČS, ID obchodního partnera dle číselníku partnerů, výrobce, dodavatele, sazbu bonusu v %, částku obratu, částku bonusu, částku nároku na fixní bonus, částku růstového bonusu, celkový bonus za období- všechny položky nemusejí být naplněné, jejich obsah závisí na smlouvách a správném zadání číselníku popsaném dříve

6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny**“ rozdělenou na části Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, ve smyslu ust. § 4 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní firma: **YOUR SYSTEM, spol. s r.o.**

IČO: 00174939

se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 5b, PSČ 14900

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze,

pod sp. zn. Oddíl C, vložka č. 72

zastoupená: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

(dále jen „**Dodavatel**“)

čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- **žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci**, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;³
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně

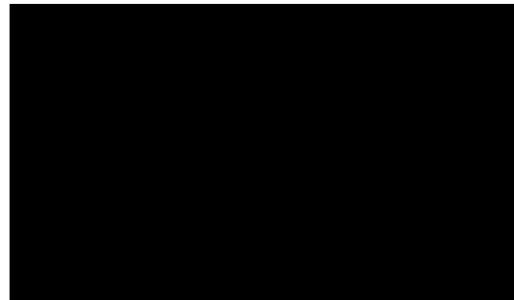
³ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

„Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS a poskytování služeb zajištění HW na ČS, jeho servisu, údržby a pravidelné obměny“ – část 1 – „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“ - Předběžná nabídka pro: ČEPRO, a.s.]

- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

V Praze dne 4. 8. 2023

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele v zadávacím řízení



YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

7 Seznam osob dodavatele dle přílohy č. 34

Seznam osob dodavatele		
<u>Číslo řízení:</u>	138/22/OCN	
<u>Název zakázky:</u>	Část 1 „Pořízení systému pro řízení čerpacích stanic, poskytování služeb podpory, údržby a rozvoje SW ŘS ČS“	
<u>Evidenční číslo ve věstníku veřejných zakázek:</u>		
	Jméno, Příjmení, titul	Pracovní zařazení/ funkce
Členové statutárního orgánu:		
	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
	RNDr. Martin Nehasil	jednatel
	RNDr. Jan Huspeka	jednatel
	Ing. Petr Fiala	Jednatel
Členové dozorčí rady: <i>Členy dozorčí rady do tohoto seznamu doplní dodavatel pouze v případě, že členové dozorčí rady volí a odvolává členy statutárního orgánu či jejich část.</i>		
	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
Prokuristé:		

	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Osoby jednající za dodavatele v rámci zadávacího řízení:		
	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Osoby, které se podílely na přípravě nabídky:		
	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
	Ing. Petr Fiala	Jednatel a ředitel společnosti
	RNDr. Martin Nehasil	Jednatel a ředitel společnosti
Tento seznam vyhotovil dne	4. 8. 2023	
	[podpis osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení]	
	
	RNDr. Martin Nehasil, jednatel	

PŘÍLOHA Č. 7- ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ A PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ O SKUTEČNÉM MAJITELI

Obchodní firma: YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

IČO: 00174939

se sídlem: Türkova 2319/5b, Praha 5b, PSČ 14900

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze,

pod sp. zn. Oddíl C, vložka č. 72

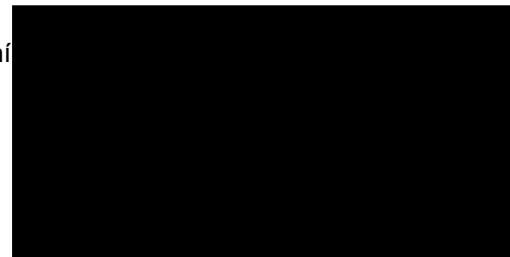
zastoupená: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

tímto čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně
- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

V Praze dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení



¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní varianty odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.