



SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany



Objednatel:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

zastoupená: Ing. Silvie Vodinská, kvestorka

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

KB č. ú. [redacted]

ID datové schránky: ahqj9id

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

Správce objektu U4: [redacted]

Správce objektu U13, U14: [redacted]

Správce objektu U8: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

ATALIAN CZ s.r.o.

se sídlem: Kačírkova 982/4, Praha 5, 158 00

jednající: Ing. Daniel Digoně, jednatel

IČO: 250 593 94

DIČ: CZ250 593 94

zapsán v obchodním rejstříku: vedeným Městským soudem v Praze, spis zn. C 46124

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. [redacted]

ID datové schránky: j2zdfx3

kontaktní osoba: [redacted] obchodní ředitel

e-mail: [redacted]

tel.: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“)



Č.j.: UTB/23/027049

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelných úklidových a čistících prací a kompletního hygienického servisu včetně zimní údržby a ošetřování zeleně (dále též „služby“) pro objekty využívané Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále též jen „objekty“, jednotlivě „objekt“ či „místo plnění“). Součástí plnění dle této smlouvy je též mimořádný a nepravidelný úklid.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu a četnosti vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí ve vzorné kvalitě a na sjednaném místě plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. VI této smlouvy.
4. Objednatel této veřejné zakázky, v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, využívá institutu odpovědného zadávání.

III. Účel smlouvy

1. **Vysoká kvalita** – Základním cílem objednatele je dosažení vysoké kvality poskytovaných Služeb. S ohledem na to, že součástí předmětu služeb jsou i veřejně přístupné prostory, je pro objednatele kvalita poskytovaných služeb rovněž reprezentativním prvkem, čehož si je poskytovatel vědom.
2. **Flexibilita** – Cílem Objednatele je rovněž dosažení dostatečné míry flexibility rozsahu poskytovaných služeb.
3. **Funkční systém kontroly a komunikace** – Objednatel považuje za důležitou součást poskytování služeb nastavení efektivního systému kontroly a komunikace. Od poskytovatele očekává, že bude schopen takový systém nastavit a udržovat po celou dobu plnění.
4. **Ekologický úklid** – Objednatel rovněž považuje za podstatné, aby byly dodržovány přijatelné standardy ekologicky šetrného způsobu úklidu, a důsledně vyžaduje dodržování čl. XIII této smlouvy – Ochrany životního prostředí.
5. **Stabilita personálního prostředí** – S ohledem na udržení vysoké kvality poskytování služeb považuje objednatel za žádoucí vytvoření co možná nejstabilnějšího personálního obsazení, jak Pracovníků, tak Manažerů kvality/týmu. Jedním z dílčích cílů je, aby práce kvalitně fungujícího personálu vedla ke spokojenosti všech zúčastněných, včetně Pracovníků Poskytovatele.

IV. Čas, místo a způsob plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 4 let. Tato doba začíná běžet první den v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, v němž dojde k nabytí účinnosti smlouvy.
2. Smlouvu lze automaticky prodloužit, nezašle-li jakákoliv ze smluvních stran 3 měsíce před skončením ujednané určité doby, že o toto prodloužení nejví zájem, a to na dobu dalších 2 let.
3. Termíny, specifikace a harmonogram provádění služeb dle této smlouvy je stanoven v příloze č. 3 – Úroveň poskytovaných služeb této smlouvy a to tak, aby byl zajištěn minimální požadovaný standard Služeb.
4. Místem plnění jsou objekty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

- Objekt „U4“, Univerzitní 2431, Zlín (budova č. p. 2431 stojící na p. č. st.2645, 2643, 6752/1, 6950)
 - Objekt „U13“, nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín (budova č. p. 5555, stojící na p. č. st. 8790)
 - Objekt „U14“, Pavilon č.1 areálu KNTB Havlíčkovovo nábřeží 600, Zlín (budova bez č.p. na p.č. st. 1332),
 - Objekt „U18“, Štefánikova 5670, Zlín (budova č.p. 5670, stojící na p.č. 9173)
 - Venkovní plochy jsou uvedeny v příloze č. 5 – Zakreslení venkovních ploch
5. Přesná specifikace místností a jiných ploch je uvedena v příloze č. 1 – Výkaz výměr a č. 5 – Venkovní plochy a jsou její nedílnou součástí.
 6. Pravidelné standardně opakovaně prováděné úklidové práce (dále jen „pravidelný úklid“) budou ve všech prostorách zajišťovány dle odsouhlaseného harmonogramu úklidových prací v časech od 17:00 do 22:00 hod. Přejímka a kontrola kvality prováděných prací ze strany objednatele bude probíhat od 6:00 – 8:00 následujícího dne.
 7. Poskytovatel je povinen zajistit v určeném čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech prostorách a ve všech dnech, kdy je prováděn pravidelný úklid. Poskytovatel se zavazuje, že na základě požadavku Objednatele bude v pracovních dnech v době specifikované Objednatelem v místě plnění nepřetržitě přítomen alespoň jeden jeho pracovník, kterému je možno v rámci jeho běžných pracovních činností ze strany objednatele určit jinou práci, především odstranění znečištění, které vzniklo běžným provozem budovy (tzv. „žurnální služba“). Zejména úklid prostor uklízených za přítomnosti pracovníků objednatele a dále aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách objektu, na chodbách a sociálních zařízeních včetně doplňování hygienických prostředků tak, aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu. Za tyto služby náleží poskytovateli úhrada nákladů v rámci sjednaného úklidu označeného jako ŽURNÁLNÍ SLUŽBA.
 8. Pracovník žurnální služby, i ostatní pracovníci úklidu, budou k evidenci odpracovaných hodin používat systém docházky. Současně je poskytovatel povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
 9. Pokyny pro zaměstnance poskytovatele, které se týkají úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, jejich případného omezení či pokyny k mimořádnému úklidu je oprávněn udělit správce objektu.
 10. Objednatel si vyhrazuje právo snížit četnost požadovaného rozsahu pravidelného úklidu, a to jednorázově, dlouhodobě či trvale. Písemné sdělení, formou e-mailu, týkající se omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 dny přede dnem v případě, že se jedná o omezení jednorázové, a nejméně 10 dní přede dnem, od kterého dochází k omezení dlouhodobému či trvalému.
 11. Poskytovatel je povinen do 2 dnů od předání změny četnosti požadovaného rozsahu pravidelného úklidu oznámit Objednateli, že vzal změnu rozsahu úklidu na vědomí.
 12. Neprovedené práce z titulu snížení rozsahu úklidů, nebudou fakturovány.
 13. V případě, že zaměstnanci poskytovatele bez svolení odpovědných zástupců objednavatele na jinou žádost omezí pravidelný úklid či přejdou na jinou práci apod., odpovídá poskytovatel za

prováděné práce dle čl. VI této smlouvy, pokud rozšíří pravidelný úklid nad rámec požadavků dle této smlouvy, nevzniká mu nárok na finanční plnění za tyto služby.

14. Hygienické prostředky (definované v příloze č. 1 smlouvy – Výkaz výměr - v tabulce T4 – jednotkové ceny, položky hygienického servisu) bude nakupovat a doplňovat poskytovatel dle aktuálních požadavků.
 - Objednatel je oprávněn odebírat hygienické prostředky i u jiných dodavatelů. Objednatel o každém takovém nákupu uvědomí poskytovatele. Vydávání hygienických prostředků, vedení evidence a doplňování hygienických prostředků zůstane pro tyto případy nezměněno. Poskytovatel není oprávněn v těchto případech účtovat náklady za hygienické prostředky.

V. Mimořádný, nepravidelný úklid

1. Mimořádným úklidem se rozumí provádění úklidových prací v mimořádných případech, tzn. mimo rámec pravidelného a nepravidelného úklidu;
 - a) zejména po provádění malířských prací, stěhování, případech zvýšené potřeby čistoty atd. Mimořádný úklid bude objednatel u poskytovatele objednávat e-mailem, případně telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem, a to na adrese (*doplní poskytovatel*) nebo telefonním čísle (*doplní poskytovatel*), v předstihu alespoň 3 pracovních dnů před požadovaným zásahem. V objednávce objednatel upřesní předpokládaný čas, rozsah a místo plnění.
 - b) v případě neočekávaných a zcela mimořádných situací (např. působení živlů či havárie), je poskytovatel povinen nastoupit na provádění těchto prací do 8 hodin od požadavku objednatele, kdy tento může být uskutečněn i telefonicky s tím, že bude následně potvrzen e-mailem. Objednatel v objednávce uvede alespoň následující informace:
 - a) Specifikace uklízených prostor, včetně rozměru těchto prostor
 - b) Stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu těchto prostor
 - c) Požadované položky mimořádného úklidu
 - d) Požadovaný termín zahájení plnění mimořádného úklidu
2. Poskytovatel je povinen do 2 dnů od odeslání požadavku zpracovat rozpočet za plnění předmětu mimořádného úklidu, přičemž nabízená cena musí být stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce Smlouvy ze strany Objednatele tímto rozpočtem vázán, a to zejména uvedenou dobou poskytování jednotlivých služeb mimořádného úklidu.
4. Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu. Při provádění mimořádného úklidu je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality dle stanovených SLA. Protokol tvoří přílohu č. 10 této smlouvy.
5. Za nepravidelný úklid je považován úklid s periodou 1x za kalendářní pololetí a nižší, nebo na vyžádání. Konkrétní rozsah a termíny provádění těchto prací budou písemně specifikovány a předány správcem objektu. Po dokončení nepravidelného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného úklidu. Při

provádění nepravidelného úklidu je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality dle stanovených SLA. Protokol tvoří přílohu č. 10 této smlouvy.

VI. Cena

1. Cena za poskytnutí služeb na základě této smlouvy bude stanovena jako součet položek dle T4 – Jednotkové ceny přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a činí 32.109.885,57 Kč bez DPH, slovy třicet dva milionů jedno sto devět tisíc osm set osmdesát pět korun českých padesát sedm haléřů
Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, pokud ustanovení této Smlouvy nestanoví jinak. Tato cena byla určena podle položkového rozpočtu poskytovatele dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění dostatečného počtu pracovníků úklidu, úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené služby.
5. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací včetně dodaných hygienických prostředků a to průběžně po celou dobu trvání této smlouvy. Soupis musí být odsouhlasen odpovědným zástupcem objednatele k poslednímu dni kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu.
6. Změna ceny, specifikované v čl. VI, odst. 1 je možná pouze v těchto případech:
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
 - Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění.
 - K úpravě ceny může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke smlouvě a pouze 1x za kalendářní rok.
7. Ceny není možné měnit prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Tato doba se počítá od termínu nabytí účinnosti smlouvy.
8. Poskytovatel na sebe přejímá nebezpečí změny okolností podle §1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
9. Pro indexaci ceny se použije postup uvedený v Příloze č. 7 této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) pro každý z objektů zvlášť, vždy za příslušný kalendářní měsíc, a to na základě soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc, který bude odsouhlasen objednatelem dle jednotlivých ustanovení této Smlouvy. Daňový doklad vystaví poskytovatel nejpozději do deseti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad bude splatný 30 dní ode dne jeho vystavení. Nedílnou

součástí faktur je objednatelům potvrzený soupis řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc odsouhlasený příslušným správcem objektu. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odsouhlasení soupisů řádně provedených prací, činností a dodávek za příslušný kalendářní měsíc. Veškeré cenové údaje a platby budou uváděny, resp. prováděny výhradně v české měně (Kč).

2. E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZodPH“), zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli a činí 30 dní.
4. Na faktuře musí být uvedeny také tyto údaje:
 - název zakázky: **UTB – Úklid objektů U4, U13, U14, U18 – 2023, ID 2081**
 - označení předmětu plnění,
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH.
5. Závazek objednatele uhradit fakturu se považuje za splněný dnem, kdy dlužná částka byla odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. Objednavatel neposkytuje zálohové platby.
7. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou informovat objednatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle výše uvedeného zákona. Objednatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c), odst. 2 písm. b) a c) a odst. 3 ZoDPH vyhrazuje právo uhradit za poskytovatele daň ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně.

VIII. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
 - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 3.000.000, - Kč
 - Počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb
2. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. odstavce 1 nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna poskytovatelem prokazatelně vyzkoušena, což se poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti objednatele prokázat. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. odstavce 1 nebo nepředloží objednateli pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IX. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména pro zajištění vstupů do objektů, zapůjčení potřebných klíčů a přístupových karet pro zaměstnance poskytovatele.
2. Objednatel v případě zájmu ze strany Poskytovatele, prověří možnost zřídit uklízení místnost sloužící k uložení úklidových prostředků, mycího stroje apod. Tento prostor bude Poskytovateli v případě jeho zájmu poskytnut zdarma na základě předávacího protokolu. Objednatel zdůrazňuje, že tato možnost bude Poskytovateli nabídnuta pouze v případě, že lze takový prostor v místě zřídit bez omezení jiných zájmů Objednatele.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Poskytovateli účtovány.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této smlouvy seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s vnitřními předpisy, stanovujícími provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s Provozním řádem objednatele a dokumentací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblastí požární ochrany, které se týkají předmětu plnění.
6. V průběhu plnění smlouvy má objednatel právo změnit osobu dodavatele, pokud nastanou důvody umožňující objednateli ukončení smluvního vztahu pro důvody na straně dodavatele v průběhu plnění smlouvy, přičemž dodavatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení uvedeného v čl. II., odst. 3. této smlouvy za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného zadávacího řízení.
7. Dále je objednatel oprávněn ověřovat, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy odměňováni v souladu s čl. X. odst. 30 této smlouvy. Ověřování je objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktních osob ve věcech realizace předmětu této smlouvy včetně kontrol na místě, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. X. odst. 30 této smlouvy, tj. formou Čestného prohlášení předložená objednatel bezprostředně po žádosti objednatele;
 - pracovní smlouva úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle čl. X. odst. 30 této smlouvy, tj. formou Čestného prohlášení předložená dodavatelem/poddodavatelem dodavatele do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele;
 - náhled do účetního/mzdového systému dodavatele/poddodavatele dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované

hrubé mzdy dle čl. X. odst. 30 této smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele.

8. Z dokumentů dle odst. 7 tohoto článku smlouvy je objednatel současně oprávněn ověřovat souladnost dalších údajů uváděných dodavatelem v seznamu pracovníků uvedených dle čl. X. odst. 16 této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) úklidového pracovníka dodavatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u objednatele úklidové služby odměňovány v souladu se čl. X. odst. 30 této smlouvy již před nástupem první směny takového úklidového pracovníka.

X. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Při provádění úklidových prací musí být každý z pracovníků schopen provádět práce specifikované touto smlouvou samostatně, aniž by očekával od zaměstnanců objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy úklidu, včetně mimořádného úklidu, uvedené v příloze č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb a řádně dodržovat plány úklidu.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat tzv. „Barevný program“ uvedený v příloze smlouvy č. 3 – Barevný program.
4. Úklidové prostředky potřebné pro realizaci úklidu (nezahrnují prostředky hygienického servisu), mechanizaci a stroje je poskytovatel povinen obstarávat a udržovat na svoje náklady, a to v souladu s požadavky výrobců jednotlivých udržovaných povrchů. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování svých Pracovníků úklidovým materiálem (čisticími a dezinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky) v množství potřebném pro řádné poskytování služeb.
5. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele doložit servisní historii používaných technických zařízení, např. průmyslových vysavačů apod., včetně dokladů o provádění předepsaných revizí a kontrol. Veškeré technická zařízení budou používána v souladu s návodem výrobce.
6. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nedošlo k poškození podlahových krytin ani vybavení volného či zabudovaného interiéru. Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována v prostoru vstupů do objektu u nápojových automatů a v prostorách vstupů či foyer.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu na objektech U4, U13 a U18 přítomnosti alespoň jedné pověřené osoby („člena týmu“), která bude provádět kontrolu přítomnosti zaměstnanců poskytovatele v místě plnění, kontroly kvality denního servisu a kvality úklidu dle požadovaných specifikací SLA a provádí další činnosti uvedené a požadované v této smlouvě. Členové týmu jsou identifikováni níže a v příloze č. 8 této smlouvy a jejich změna je možná pouze se souhlasem Objednatele. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že manažer týmu nebo vedoucí směny budou na zakázce přítomni každý pracovní den, vyjma situací, kdy jejich nepřítomnost bude poskytovatelem řádně písemně zdůvodněna (nemoc, dovolená apod.) Při nezdůvodněné

nepřítomnosti člena týmu v objektu, která bude v souhrnu delší, než 7 pracovních dní v jednom kalendářním měsíci se jedná o podstatné porušení smlouvy

Manažer týmu: [redacted] tel.:

+420 [redacted]

e-mail: [redacted]

Pracovník vedoucí směny č.1 (U4 a U13): kontakt [redacted]

,+420 [redacted]

Pracovník vedoucí směny č.2 (U18): kontakt [redacted]

[redacted]

+420 [redacted]

společně jako „členové týmu“.

8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s Pracovníky, kteří mají alespoň základní znalosti českého jazyka.
9. Poskytovatel bude všem Pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné pracovní a ochranné pomůcky. Pracovníci musí mít oděv v jednotném designu s viditelným označením firmy Poskytovatele (název nebo logo) a zaměstnance s možností jeho pozdější identifikace.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně jiné osoby podílející se na poskytování služeb, dodržovali povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví, především tedy aby v objektu ani v jeho bezprostřední blízkosti nekouřili a nepožívali alkoholické nápoje. Každé porušení tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen předložit platné bezpečnostní listy přípravků a chemikálii, které budou při úklidových službách používány. Každá změna přípravku musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
12. Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství položek hygienického servisu. Současně je povinen umožnit objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout. Každé porušení tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit ztrátu klíčů či jejich poškození, příp. ztrátu přístupových karet pro své zaměstnance. V případě ztráty či poškození klíčů je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady s tím související, včetně nákladů na zajištění bezpečnosti a případné náklady na instalaci nových klíčových systémů.
14. Poskytovatel je povinen oznamovat e-mailem Objednateli závady a poškození zjištěné v uklízených prostorách při provádění Služeb, stejně jako škodu, která byla pracovníky způsobena v uklízených prostorách, tak i překážky bránící řádnému plnění předmětu smlouvy.
15. Odpad, jehož likvidace je součástí úklidu příslušných prostor, bude poskytovatel ukládat do nádob tříděného odpadu (kontejnerů) určených objednatel. V případě, že je odpad již tříděn zaměstnanci objednatel, je poskytovatel povinen jednotlivé složky odpadu udržovat odděleně a uložit je do odpovídajících nádob tříděného odpadu (kontejnerů).

16. Poskytovatel je povinen vypracovat seznam pracovníků úklidu poskytovatele, kteří budou vykonávat činnost dle této smlouvy a tento seznam předat před zahájením činnosti dle této smlouvy objednateli, a dále je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli každou změnu v osobách pracovníků úklidu poskytovatele. Poskytovatel je povinen používat pouze proškolené pracovníky úklidu poskytovatele, kteří nebudou mít v době účinnosti této smlouvy záznam ve výpisu z rejstříku trestů, přičemž poskytovatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné žádosti objednatele předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů konkrétního pracovníka úklidu poskytovatele, která nesmí být starší více než 3 měsíce.
17. V návaznosti na odst. 16 tohoto článku smlouvy Manažer týmu nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením realizace této smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele seznam konkrétních vedoucích a výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatele mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do objektů dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy a k provádění úklidových služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatele vpuštěni.
18. V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných služeb.
19. Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny členů týmu.
20. Při úklidu kanceláří se poskytovatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC, kopírky a faxy. Po odchodu z kanceláře se musí tyto pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřena okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
21. Poskytovatel se zavazuje, že Manažer týmu bude pro komunikaci s objednatelům běžně dostupný a na e-maily a telefonáty objednatele bude reagovat, pokud možno obratem.
22. Změnu v osobách členů týmu je poskytovatel oprávněn provést pouze po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a po předchozím doložení kvalifikace a zkušeností nově jmenovaných členů týmu. Kvalifikace, zkušenosti a kvalita nových členů týmu musí odpovídat v celém rozsahu doložené kvalifikaci, zkušenostem a kvalitám nahrazovaných členů týmu.
23. Člen týmu je oprávněn v případě nutnosti pověřit jinou osobu za svou smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala člena týmu ve výkonu jeho funkce. Pověření funkce člena týmu nesmí být delší jak 14 kalendářních dnů a zároveň o tomto pověření musí poskytovatel bezodkladně informovat objednatele.
24. Manažer týmu odpovídá za řízení činnosti případných poddodavatelů.
25. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení sankcí. Zároveň platí, že

i v případě poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá poskytovatel nadále za závazky z této smlouvy jako by plnil sám.

26. Poskytovatel se zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
27. Poskytovatel se zavazuje, že prostřednictvím poddodavatele bude realizovat pouze specializované činnosti a to venkovního úklidu včetně zimní údržby chodníků a komunikací a péče o zeleň, případně čištění venkovních žaluzií a mytí skel horolezeckou metodou.
28. Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li poskytovatel takového výkonného pracovníka, je objednatel oprávněn vykázat jej sám.
29. Pokud výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě objednatele nebo na recepci dle místa plnění.
30. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že každý úklidový pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené dodavatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 150,- Kč bez dalších plnění, osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu objednatele umožnit kontrolu v souladu s čl. IX. odst. 7 této smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle čl. IX. odst. 7 této smlouvy, obrátí se objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. Státní úřad inspekce práce) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl. Porušení této povinnosti je vyhodnoceno jako „kritický indikátor výkonnosti CPI“.
31. Poskytovatel se zavazuje, že úklidoví pracovníci vykonávající úklid u objednatele dle této smlouvy budou odměňováni v souladu s odst. 30 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovým nástroji, jak je uvedeno v čl. IX. odst. 7 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle odst. 30 tohoto článku smlouvy) úklidového pracovníka poskytujícího plnění u

objednatel dle této smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v čl. IX. odst. 7 této smlouvy.

32. Dodavatel se zavazuje postupovat dle koncepce inovace v ekologickém přístupu k úklidu, kterou nabídnul v rámci veřejné zakázky dle čl. II odst. 3 této smlouvy. Nabídnutá koncepce dodavatele tvoří přílohu č. 6 této smlouvy.

XI. Kontrola kvality prováděných prací

1. Manažer týmu nebo vedoucí směny je povinen provádět kontroly kvality provedených Služeb za podmínek a způsobem stanovených touto smlouvou smlouvy na základě vyhodnocování KPI.
2. Manažer týmu minimálně 5 dní před začátkem kalendářního měsíce zašle správci objektu harmonogram plánovaných kontrol rozvržený po dnech na celý další kalendářní měsíc (dále jen „Harmonogram“). Případné změny harmonogramu musí být Objednateli ohlášeny minimálně 24 hodin před uskutečněním fyzické kontroly. V každém kalendářním týdnu proběhnou minimálně dvě kontroly, každá v rozsahu nejméně sedmi prostor.
3. Manažer týmu je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklizené plochy s přihlédnutím k požadované úrovni poskytovaných služeb, které jsou zaznamenány v příloze smlouvy č. 2 – Úroveň poskytovaných služeb a výsledky této kontroly zaznamenávat do checklistu pro kontrolu KPI obsaženého v příloze č. 1 – Výkaz výměr záložka KPI – kontrolní checklist. Manažer týmu vyplní na základě zjištěných skutečností parametr „počet získaných bodů“ na základě čeho získá výsledek kontroly jednotlivých prostor. Výsledky kontrol zasilá Manažer týmu nejpozději následující pracovní den po jejich provedení, v případě možnosti vkládání do Helpdesku tak učiní neprodleně po provedení kontroly, je-li to možné on-line z Místa plnění. Skutečnost, že poskytovatel řádně a včas neprovede kontrolu kvality nebo neodešle výsledky kontrol dle tohoto ust. odstavce 3 se považuje za podstatné porušení smlouvy.
4. Výsledky jednotlivých kontrol na jednotlivých objektech za příslušný měsíc budou zprůměrovány a vytvoří tak „Měsíční vyhodnocení kvality“.
5. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu „KPI“. Tyto kontroly je oprávněn provádět kdykoli. V případě, že objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl poskytovatel při svých kontrolách, bude o této skutečnosti písemně, případně elektronicky (e-mailem) informovat Manažera týmu. Současně vždy přiloží fotodokumentaci zjištěných nedostatků.
6. Na základě svých kontrol je Objednatel, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskytovatel, oprávněn upravit výsledné skóre v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“.
7. Dosažené procento vyhodnocení kvality úklidu po případných úpravách Objednatelkem za všechny týdny uplynulého měsíce v tabulce „Měsíční vyhodnocení kvality“ za daný měsíc, bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI odst. 8 této smlouvy.
8. Poskytovatel služeb je povinen fakturovat za pravidelný úklid na základě tabulky „Měsíční vyhodnocení kvality“, která je součástí přílohy č. 1 - Výkaz výměr, a to při dodržení následujících pravidel:

	Nevyhovující	Uspokojivý	Dobry	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%
% snížení ceny měsíčního plnění	30%	20%	15%	0%

9. Pokud objednatel na základě své kontroly kvality úklidu zjistí, že kvalita úklidu odpovídající hodnocení dle tabulky čl. XI, odst. 8 je v příslušné kontrole rovna 69% nebo méně (úroveň úklidu bude hodnocena jako „nevyhovující“), je objednatel oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení úklidu v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve dvou měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonosti CPI“.
10. Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany objednatele. Porušení tohoto ustanovení poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

XII. Ochrana životního prostředí

1. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služeb jednat v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména v podoblasti nakládání s odpady. Poskytovatel čestně prohlásí vše níže uvedené v Příloze č. 9 této smlouvy.
2. Povinnost třídít odpad
 - a. Objednatel má zpravidla ve svých prostorách zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Pracovníci podílející se na straně Poskytovatele na plnění této smlouvy jsou povinni třídít papír, plasty sklo, směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba na tříděné komodity uzpůsobena.
 - b. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu dle předchozího odstavce.
 - c. Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídít odpad v souladu s odst. XII. 2.a této smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání v jeden den na daném objektu bez ohledu na množství roztříděného odpadu.
 - d. V případě dlouhodobého a závažného porušování povinnosti Poskytovatele při třídění odpadu se jedná o podstatné porušení Smlouvy hodnocené jako „Kritický indikátor výkonosti CPI“. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy při třídění odpadu se rozumí porušení povinnosti Poskytovatele třídít odpad v požadovaném rozsahu dle odst. XII. 2.a této smlouvy v alespoň pěti prokázaných případech.
 - e. Náklad na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s poskytováním Služeb zahrnující shromažďovací prostředky na tříděný případně směsný odpad nese Objednatel.
3. Povinnost používat certifikované čisticí prostředky
 - a. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy užívat pouze hygienické a čisticí prostředky na mytí podlah, oken/skel, povrchů, na utírání prachu, na dezinfekci

- hygienických zařízení splňující kritéria „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem. Objednatel se vyhrazuje právo používání těchto prostředků kdykoliv u Poskytovatele ověřit. K tomu Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost.
- b. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování Služeb umožnit Objednateli provedení kontroly označení čisticích prostředků, které používají Pracovníci při poskytování Služeb, a to v původním obalu tohoto zboží. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení používaného čisticího prostředku s požadovanou certifikací čisticích prostředků. Nebude-li toto vizuálně zřejmé přímo z obalu čisticích prostředků, je Poskytovatel povinen prokázat certifikaci prostředků jinak, např. předložením kopie příslušného certifikátu.
 - c. Nebudou-li čisticí prostředky používané Pracovníky při poskytování Služeb splňovat požadovanou certifikaci čisticích prostředků, Objednatel nebude považovat služby za řádně provedené. Bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti vyzve Poskytovatele, aby na vlastní náklady čisticí prostředky nespĺňující certifikaci čisticích prostředků z Objektů Objednatele neprodleně odstranil a dodal svým Pracovníkům čisticí prostředky splňující certifikaci čisticích prostředků. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může objednatel Pracovníkům dodat tyto čisticí prostředky na náklady Poskytovatele.
 - d. Vzbudí-li kontrola Poskytovatelem používaných čisticích prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy oprávněné pochybnosti Objednatele o tom, že čisticí prostředky nespĺňují certifikaci čisticích prostředků, je Objednatel oprávněn nechat provést posouzení splnění cíle certifikace čisticích prostředků na základě jejich chemického rozboru. Za tím účelem se může obrátit zejména na soudního znalce z oboru chemie zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti, výzkumný ústav či veřejnou vysokou školu provádějící výuku v chemických oborech.
 - e. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle předchozího odstavce, že čisticí prostředek používaný k poskytování Služeb požadovanou certifikaci čisticích prostředků nespĺňuje, uhradí Poskytovatel náklady provedeného chemického rozboru. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.
 - f. Prokáže-li se na základě provedeného posouzení dle odstavce XII.3.d této smlouvy, že Poskytovatelem používané čisticí prostředky požadovanou certifikaci čisticích prostředků splňují, nese náklady provedeného chemického rozboru Objednatel. Současně platí, že v takovém případě Poskytovatel poskytl službu řádně. V případě, že certifikace čisticích prostředků nebyla deklarována „Ekoznačkou EU“ či certifikací „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská Labuť“ přímo na obalu čisticího prostředku či certifikátu, hradí náklady takového posouzení Poskytovatel.
 - g. V případě, že Poskytovatel používal k poskytování Služeb čisticí prostředky, které neodpovídaly certifikaci prostředků dle odst. XII.3.a této Smlouvy, je každý takový prokázaný případ, kdy byly takové prostředky při úklidu používány považován za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo

započítat na úhradu nákladů dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

4. Povinnost minimalizace používaných obalů a používání koncentrovaných výrobků
 - a. Poskytovatel se v rámci poskytování Služeb zavazuje za účelem snížení množství obalů používat pouze koncentrované výrobky, a to minimálně v rozsahu uvedeném v tomto odstavci. Pokud jde o čisticí prostředky, vztahuje se tato povinnost na saponáty či obdobné emulze k mytí podlah, oken/skel, utírání prachu a dezinfekci sociálního zařízení. Koncentrovaným výrobkem se rozumí čisticí prostředkem, který splňuje prodávajícím stanovený minimální objem či množství dodaného výrobku v jednom balení.
 - b. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly, zda čisticí prostředky používané při poskytování Služeb splňují požadavky na koncentrované výrobky. Objednatel se při kontrole zaměří především na soulad označení objemu či množství čisticího prostředku v jednom balení s požadavky Objednatele.
 - c. Poskytovatel je povinen evidovat množství spotřeby čisticích prostředků a tyto informace předávat Objednateli vždy dvakrát ročně a to k 30.6. za dobu předchozích 6 měsíců a k 31.12. za dobu 12 měsíců.
 - d. Poskytovatel je odpovědný za případné nároky, náhrady a výdaje ve věci ochrany životního prostředí vzniklé a způsobené porušením jeho povinností při poskytování Služeb.
 - e. V případě, že by vůči Objednateli byly příslušným orgánem státní správy uplatněny jakékoli sankce z titulu porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí v důsledku poskytování Služeb, zavazuje se Poskytovatel uhradit veškeré sankce, které budou Objednateli uloženy, vzniklé z důvodu zanedbání, či porušení povinností Poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen v případě porušení povinností učinit veškerá opatření, odstranit závadný stav atd. uvedený v rozhodnutích příslušných orgánů, i když budou uloženy Objednateli. Současně se Poskytovatel zavazuje, že pro případné správní řízení v této věci poskytne Objednateli veškeré potřebné doklady, údaje, informace a další nezbytnou součinnost.

XIII. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a snížení ceny

1. V případě prodlení objednatel s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je objednatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy, to ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v člancích této smlouvy a označených jako podstatné, a to ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že bude porušení smluvního ujednání vyhodnoceno jako „Kritický indikátor výkonnosti CPI“, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80.000 Kč. Tato smluvní pokuta však nenahrazuje právo na % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. XI. odst. 8.

5. V případě, že je poskytovatel v prodlení s plněním mimořádného úklidu dle článku V. odst. 1, oproti sjednanému termínu mimořádného úklidu delším, než dva kalendářní dny, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem (tj. 8 hodin po nahlášení) na mimořádný úklid dle článku V. odst. 1b), je poskytovatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
7. V případě, že je poskytovatel v prodlení s nástupem plnění předmětu smlouvy dle článku IV - Čas, místo a způsob plnění, odst. 1, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku nemá vliv na vznik povinnosti uhradit škodu, která porušením povinnosti vznikne.

XIV. Ostatní podmínky plnění

1. Poskytovatel obstará pro své pracovníky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
2. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
3. Veškeré povinnosti poskytovatele plynoucí z této smlouvy se týkají také jeho případných poddodavatelů.
4. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorech, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

XV. Mobilizační a demobilizační fáze

1. Mobilizační fází se rozumí období 30 dní před zahájením úklidových prací.
2. Poskytovatel bude v tomto období vzorkovat každou položku dodávanou v rámci hygienického servisu, a to ve třech alternativách. Objednatel vzorky posoudí a odsouhlasí jeden konkrétní vzorek, který bude dodáván na místo plnění a používán po celou dobu trvání smlouvy. Případná změna je možná pouze po souhlasu objednatele. Součástí vzorkování bude i technický list, bezpečnostní list, resp. potvrzení o zdravotní nezávadnosti výrobku, případně jiné certifikáty.
3. V době mobilizační fáze budou zpracovány technologické postupy pro všechny typy úklidu a budou odsouhlaseny objednatelem. Součástí technologických postupů je i soupis úklidových prostředků, zařízení a vybavení používaného pro zajištění služby. Zpracované technologické postupy a harmonogram úklidu bude předán Objednateli k odsouhlasení a bude tvořit přílohu č. 4 této smlouvy. Porušení této povinnosti je vyhodnoceno jako „kritický indikátor výkonnosti CPI“.
4. V rámci demobilizační fáze předá poskytovatel objednateli veškerá data (především softwarová), které získá v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Dále bude poskytovatelem provedeno zaškolení vedoucích pracovníků budoucího poskytovatele obdobných služeb na objektu, a to nejméně v rozsahu 2 pracovních dní.

6. Poskytovatel předá ke dni ukončení úklidových prací převzaté prostory vyklizené a uvedené do původního stavu, klíče, přístupové karty a další zapůjčený materiál.

XVI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Vypoví-li smlouvu poskytovatel, činí výpovědní lhůta čtyři měsíce a běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď objednateli. Vypoví-li smlouvu objednatel, je objednatel oprávněn v písemné výpovědi určit délku výpovědní lhůty, a to v rozmezí 60 až 120 dní, kdy výpovědní lhůta běží ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Bude-li smlouva ukončena výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit plnění předmětu smlouvy dle harmonogramu v příloze č. 3 do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Objednatel je oprávněn smlouvu ukončit také z důvodu podstatného porušení smlouvy, blíže specifikovaného v jednotlivých ustanoveních této smlouvy nebo v Občanském zákoníku, a to kdykoliv v průběhu 30 dnů následujících od zjištění takového porušení. Objednatel je oprávněn v takovém případě určit délku výpovědní lhůty na 15 až 30 dní ode dne doručení výpovědi poskytovateli. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky. Smluvní strany jsou povinny dodržovat mj. veškeré zásady ochrany osobních údajů dle platných obecně závazných předpisů a přijmout případně takové opatření, aby ke zneužití osobních údajů nedošlo.
6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
7. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.
8. Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Výkaz výměr

- Příloha č. 2 - Úroveň poskytovaných služeb
- Příloha č. 3 – Barevný program
- Příloha č. 4 – Systém úklidu, technické vybavení
- Příloha č. 5 – Venkovní plochy
- Příloha č. 6 – Ekologická koncepce
- Příloha č. 7 – Indexace ceny
- Příloha č. 8 – Členové týmu
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení ekologicky šetrné a nezávadné postupy
- Příloha č. 10 – Protokol o provedení úklidu

Ve Zlíně dne 13. 12. 2023

V Praze dne 8. 12. 2023

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Ing. Silvie Vodinská
Kvestorka UTB ve Zlíně

ATALIAN CZ s.r.o.
Ing. Daniel Digoň
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Odpovídá	Datum
POVOO	11. 12. 23
BO	11. 12. 23
Věcně	11. 12. 23
Správce rozpisu	13. 12. 23

D 2023 - ÚK - ÚKLID OBJEKTŮ U4, U13, U14, U13 - 2023

1. Cena pravidelného servisu dle typu úklidu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Kanceláře					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	4570,82	m ²	260	0,87 Kč	1 028 662,69 Kč
2	Komunikace a výtahy					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	6723,68	m ²	312	0,50 Kč	1 044 082,93 Kč
3	Učebny					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	6328,54	m ²	312	0,90 Kč	1 786 770,61 Kč
4	Sociální zařízení					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	1045,02	m ²	312	1,99 Kč	649 101,41 Kč
5	Kuchyňky					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	147,85	m ²	260	1,53 Kč	58 868,73 Kč
6	Venkovní plocha					
	Cena úklidu m ² plochy úklid dle SLA	5046,13	m ²	260	0,33 Kč	435 325,28 Kč
7	Žurnální služba					
	Hodová sazba úklidu	16	hod	260	199,08 Kč	828 183,72 Kč
	Roční cena pravidelného servisu celkem					5 830 995,39 Kč

2. Cena nepravidelného servisu

	Položka úklidu	Počet MJ	MJ	Počet úklidů v zúčtovacím období	Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	hloubkové čištění koberce mokrou cestou	7000	m2	2	18,00 Kč	252 000,00 Kč
2	hloubkové čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	500	kus	2	35,00 Kč	35 000,00 Kč
3	plocha výplně pro jednostranné mytí skel oken, prosklení vnitřních příček a dveří vč. rámu	9000	m2	1	18,00 Kč	162 000,00 Kč
4	čištění vnitřních žaluzií	2000	m2	1	12,00 Kč	24 000,00 Kč
5	čištění venkovních žaluzií	1800	m2	1	20,00 Kč	36 000,00 Kč
6	plocha výplně pro jednostranné mytí skel oken, prosklení fasády vč. rámu a očištění parapetů horolezeckou metodou	3000	m2	1	40,00 Kč	120 000,00 Kč
7	stojové čištění garáží	3000	m2	4	0,80 Kč	9 600,00 Kč
	Roční cena nepravidelného servisu celkem					638 600,00 Kč

3. Cena hygienického servisu

	Položka hygienického servisu	Počet MJ (předpokládaná roční spotřeba)	MJ		Cena za MJ bez DPH (DOPLNIT)	Cena celkem bez DPH
1	Toaletní papír celulóza, 3 vrstvy, barva: bílá, počet útržků/role: 200 ks, nerecyklováný	5000	role	1 role	13,56 Kč	67 800,00 Kč
2	Toaletní papír JUMBO 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: super bílá, průměr: 240mm, nerecyklováný	6300	role	1 role	48,00 Kč	302 400,00 Kč
3	Tekuté antibakteriální mýdlo (5 l) dobré mycí vlastnosti s obsahem kolagenu	140	kanystr	5 litrů	180,00 Kč	25 200,00 Kč
4	Sáček do koše 120 l	15000	kus	1 ks	2,78 Kč	41 760,00 Kč
5	Sáček do koše 60 l	50000	kus	1 ks	0,66 Kč	33 000,00 Kč
6	Sáček do koše 40 l	35000	kus	1 ks	0,33 Kč	11 676,00 Kč
7	Osvěžovač vzduchu ve spreji 300 ml s absorbcí pachů.	1200	ks	sprej 300 ml	34,80 Kč	41 760,00 Kč
8	Tablety do myčky	50	krabice	50 kusů	204,00 Kč	10 200,00 Kč
9	Leštidlo do myčky	50	kus	0,75 l	72,00 Kč	3 600,00 Kč
10	Sůl do myčky	20	balení	1,5 kg	54,00 Kč	1 080,00 Kč
11	Papírové ručníky ZZ, 100% celulóza, 2 vrstvy, barva: bílá, rozměr: 22,4 x 23cm. 21balení x 150lístků =	1500	Celý karton	minimálně 3150 ručníků v kartonu	501,60 Kč	752 400,00 Kč
	Roční cena hygienického servisu celkem					1 290 876,00 Kč

4. Hodinové zúčtovací sazby mimořádného úklidu

	Položka mimořádného úklidu	HZS bez DPH (DOPLNIT)	předpoklad (hodin)	Cena celkem bez DPH
1	Úklid po havárii	190,00 Kč	600	114 000,00 Kč
2	Mimořádný úklid po plánovaných činnostech	170,00 Kč	900	153 000,00 Kč

	Souhrn ceny za rok plnění	Cena k fakturaci bez DPH	DPH	Cena vč. Dph
	Pravidelný úklid	5 830 995,39 Kč	1 224 509,03 Kč	7 055 504,43 Kč
	Nepravidelný úklid a HZS	905 600,00 Kč	190 176,00 Kč	1 095 776,00 Kč
	Hygienický servis	1 290 876,00 Kč	271 083,96 Kč	1 561 959,96 Kč
	Cena za rok celkem	8 027 471,39 Kč	1 685 768,99 Kč	9 713 240,39 Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč BEZ DPH NA PŘEDPOKLÁDANOU DOBU TRVÁNÍ SMLOUVY 4 LET (UVEĎTE DO KRYCÍHO LISTU a čl. VI odst. 1 Smlouvy)

32 109 885,57 Kč

příloha smlouvy č. 2 - Úroveň poskytovaných služeb

1x za kal

Předpokládané provádění typu úklidu v jednotlivých typech prostoru

Typ úklidu	Podlahová plocha m2	Denní							Dva dny v týdnu nejducí po sobě		1x za týden	1x za dva týdny
		pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle	úterý	čtvrtek		
Kanceláře		x	x	x	x	x			x	x	x	
Komunikace a výtahy		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Učebny, seminár., posluchárny		x	x	x	x	x	x		x	x	x	
Sociální zařízení		x	x	x	x	x	x				x	
Kuchyňky		x	x	x	x	x			x	x	x	
Venkovní prostory		x	x	x	x	x					x	x

Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru

Typ úklidu	Kanceláře
Denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších urovňování židlí, sedaček a křesel utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří odstranění hrubých nečistot z podlah
Dva dny v týdnu nejducí po sobě	vysátí koberců odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklení otírání prachu z okenních parapetů, rámu a listů (volně přístupných) setřít prach z volných ploch stolů a nábytku
1x za týden	setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod. mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce mytí a leštění skleněných ploch (dveře, stěny, zrcadla, apod.) vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku, otírání vypínačů a ovládání topení výměna plastových sáčků v skartovacích strojích umytí soklů na stěnách setřít prach z obrazů, plastik a jejich rámu
1x za kalendářní měsíc	umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku namokro setřít veškeré plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek a jejich naleštění namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. nouzového osvětlení, stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, hran) setřít prach z radiátorů umýt parapety umýt a naleštit skla vedle dveří a prosklených dveří, leštění zrcadel umýt celé dveře a zárubně odstranění pavučin

1x za kalendářní pololetí	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn oboustranně umýt a vyleštit okna včetně rámu a parapetů
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Komunikace a výtahy
denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších strojové čištění, v místech kde stroj nelze použít vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, umytí soklů na stěnách včetně schodišť včetně přesunutí stolů a židlí pro strojní mytí všech ploch komunikací, urovnění židlí, sedaček, křesel do oshouhlaseného uspořádání nábytku utřít kliky, úchyty a okolí klik a dveří, prosklených částí stěn a dveří, utřít namokro zábradlí (nerezová madla) Výtahy - vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí stěn a naleštění zrcadla, odstranění zjevných skvrn a šmouh na celé ploše v
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy stěn a dveří setření a naleštění recepcce vhodným přípravkem setřít prach z rámu oken a překladů na schodištích
	mytí dveřních prvků a jejich dezinfekce
	mytí odpadkových košů a jejich dezinfekce
1x za dva týdny	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů, zásuvek, radiátorů, tiskáren, televizorů, apod. odstranění všech zjevných skvrn ze skleněných prvků zábradlí a prosklených stěn
1x za kalendářní měsíc	odstranění pavučin umýt celé dveře a zárubně
1x za kalendářní pololetí	oboustranně umýt a vyleštit okna včetně rámu a parapetů mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Sociální zařízení
denní	umýt celé dveře a zárubně dezodorace prostor namokro setřít prach ze zařizovacích předmětů (např. zásobníky toal. papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků, apod.) vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady výměna plastových sáčků v odpadkových koších utřít a dezinfikovat kliky, úchyty a okolí klik a dveří a prosklených částí stěn popř. dveří kontrola a popř. čištění sanitárních předmětů včetně okolních obkladů stěn (mísy, pisoáry, umyvadla) a jejich dezinfekce umytí a leštění vodovodních baterií a jejich dezinfekce kontrola popř. vytření tvrdých podlah namokro a dezinfekce, odstranění zjevných skvrn, čištění a leštění zrcadlových ploch, doplňování toaletní hygienických sáčků a papírových ručníků do zásobníků
1x za týden	Setření prachu z oken a jejich rámu a parapetů čištění sprchových boxů včetně zástěn a jejich dezinfekce odstranění pavučin namokro umýt radiátory, stěnové příčky nesahající až ke stropu, skříňky, apod. komplexní dezinfekce a dezodorace toalet namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříněk apod.) vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
Typ úklidu	Kuchyňky

denní	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách
	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	umýt a dezinfikovat dřezy a umyvadla
	umýt vodovodní baterie
	umýt potřísněné okolí vodovodní baterie a dezinfekce
	setřít a dezinfikovat desku kuchyňské linky a její svislé plochy
Dva dny v týdnu nejdoucí po sobě	setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a jejich případné naleštění
	pokud je to potřeba - doplnit tekuté mýdlo, tablety do myčky, leštivo a čisticí prostředky (dle využití)
	setřít prach z volných ploch nábytku
1x za týden	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, tvrdé podlahy, obklady, prosklené plochy
	setřít prach ze zařizovacích předmětů
	vytváření odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. stěnových příček ukončených pod stropem, obkladů stěn, skříněk apod.)
1x za kalendářní čtvrtletí	namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. ošetření přípravkem vhodným na nábytek
	setřít prach ze zařizovacích předmětů, nástěnných vypínačů atd.
	mytí a leštění všech skleněných ploch
	odmrazit, umýt a dezinfikovat chladničky (mrazáky) dle pokynů výrobce
	umýt a odvápnit varné konvice, kávovary, vyčištění a dezinfekce mikrovlnných trub dle pokynů výrobce
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Učebny, seminární místnosti, posluchárny, ateliéry
denní	vyprazdňování odpadkových košů dle jednotlivých typů odpadů odděleně a přemístění odpadů do kontejnerů na odpady
	výměna plastových sáčků v odpadkových koších
	vytřít a dezinfikovat podlahové plochy namokro, vč. umytí soklů na stěnách
	setřít a dezinfikovat kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí vstupů a jejich naleštění
	urovnání židlí, sedaček a křesel
	umýt a setřít stoly, židle, kontejnery, skřínky - odstranění skvrn z vodorovných ploch nábytku
Dva dny v týdnu nejdoucí	umýt a setřít sklokeramické tabule
	odstranění všech zjevných skvrn - dveře, nábytek, koberce, tvrdé podlahy, čalouněný nábytek, obklady, prosklené plochy, zrcadla apod.
	umýt a setřít židle
	vysátí čalouněných prvků nábytku, mokré stírání nepolstrovaných částí sedacího nábytku,
	setřít prach z volných ploch nábytku
	setřít prach z obrazů, plastik a jejich rámců
	umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku
1x za týden	setřít prach ze zařizovacích předmětů, stolních lamp, nástěnných vypínačů, počítačů, monitorů, tiskáren, televizorů, apod.
	setřít prach z parapetů
	umýt celé dveře a zárubně
	umýt a setřít stoly a jejich nohy, židle, kontejnery, skřínky - vodorovné plochy i svislé plochy
	namokro setřít veškeré přístupné plochy nábytku vč. Ošetření přípravkem vhodným na nábytek
	namokro setřít prach z obtížně dosažitelných ploch (např. klimatizačních jednotek a nouzového osvětlení, stěnových příček neukončených pod
1x za kalendářní měsíc	namokro očistit obklad stěn vhodným přípravkem
	vytváření odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
	umýt a setřít parapety
	umýt a vyleštit skleněné výplně dělicích stěn

1x za kalendářní pololetí	mytí a leštění skleněných a nerezových prvků zábradlí a prosklených stěn strojní čištění podlah
	Standardy pro úklid dle typu úklidu a typu prostoru
Typ úklidu	Venkovní prostory
	Hlavní vstup, chodníky
denně	hlavní vstup a jeho okolí, zádveří - vysát čisticí zónu, odstranění všech zjevných skvrn - dveře, koberce, prosklené plochy, kontrola venkovních odpadků
2x týdně	Zametení venkovních plochy chodníků a přístupových cest k objektu. Úklid odpadků, nečistot, nedopalků cigaret apod. vyprazdňování venkovních odpadkových košů a jejich popelníků
1x za dva týdny	vstup do objektu a zádveří - umýt a naleštit všechny prosklené stěny vstupu a skleněné vstupní dveře
1x za 2 kalendářní měsíce	v období od dubna do září odplevelení venkovních ploch (spáry v dlažbě apod.)
1x za kalendářní pololetí	Umytí venkovních odpadkových košů Odstranění odolných skvrn, např. žvýkačky apod., Očištění zábradlí, úklid schodišťových prvků
Dle aktuální potřeby	Úklid sněhu popř. náledí posypovou solí nebo jinými účinnými prostředky, které nepoškodí venkovní podklad
	Travníky a zeleň
1x za kalendářní měsíc	v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlaku a to minimálně 40l vody ke každému stromu keřové výsadby je třeba udržovat v bezpečném stavu (ručně nebo chemicky za použití herbicidů registrovaných v seznamu na ochranu rostlin) v průběhu měsíců duben až září je třeba zabezpečit řádnou závlaku a to min. 1-1,5l vody ke každé rostlině a doplňování mulčovací kůry popř. okrasných karn
dle aktuální potřeby	kosení travních porostů (výška trávy nesmí přesáhnout 15cm)

1 - ČERVENÁ Sanitární oblast

Červená, jako nejvýraznější barva, je určena pro úklid sanitární oblasti, tedy pro oblast nejrizikovější z hlediska výskytu bakterií. Znamená to, že červenou utěrkou, červeným chemickým prostředkem, obsahujícím vhodnou účinnou látku s dezinfekčním prostředkem a dalšími pomůckami, úklidový pracovník uklidí toaletu v plném rozsahu, tedy toaletní mísy, bidety, pisoáry, ale i podlahy.

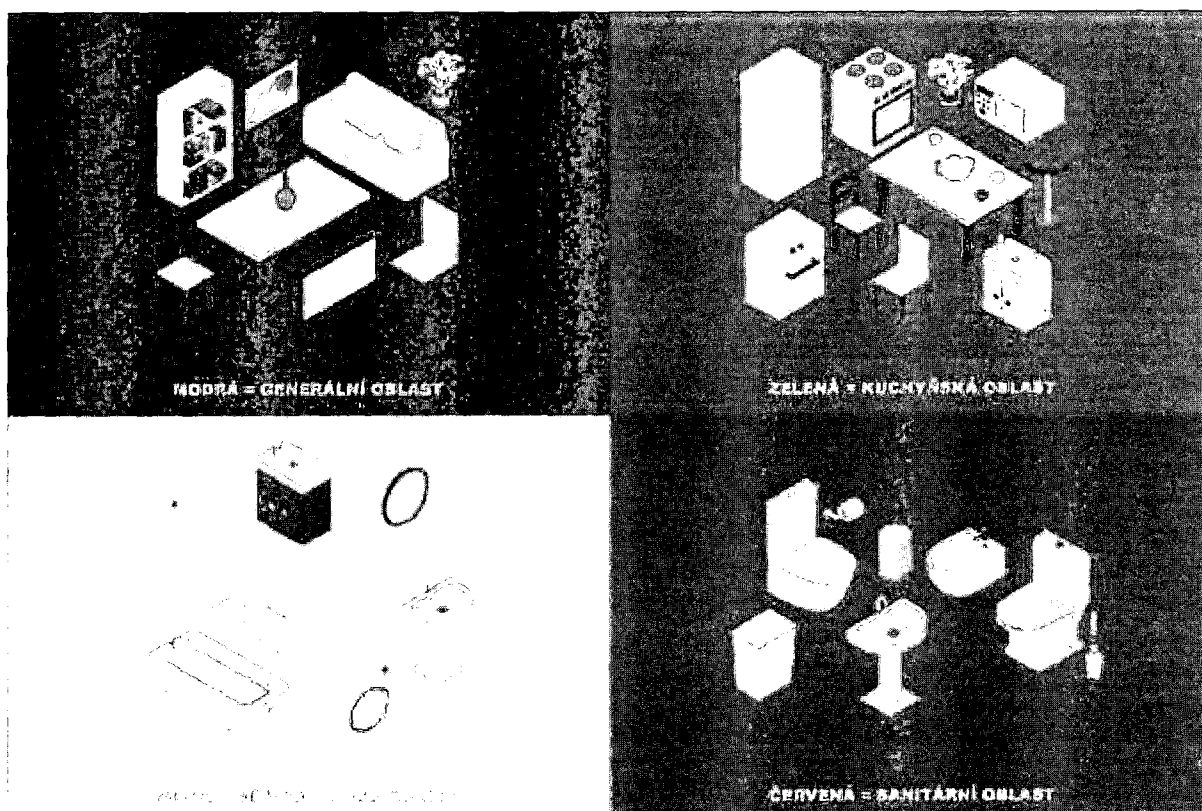
Žlutá barva je určena pro úklid umývárenské oblasti, kde nebezpečí z hlediska výskytu bakterií již není tak vysoké, takže se žlutým chemickým prostředkem a žlutou utěrkou úklidový pracovník uklidí veškerá umyvadla, baterie, sprchové kouty, dávkovače mýdel, zásobníky ručníků, zrcadla apod.

3 – ZELENÁ Kuchyňská oblast

Tato barva je určena pro úklid kuchyněk, různých stravovacích koutků, barů, kantýn apod. Pomůckami a chemickými prostředky v zelené barvě mohou úklidoví pracovníci čistit a uklízet jak kuchyňské linky, tak i zařízení jako mikrovlnné trouby, sporáky, sklokeramické desky, dřezy, stoly, židle, ale také podlahy atd.

4 – MODRÁ Generální oblast

Poslední, ale pravděpodobně nejpoužívanější základní barvou je modrá. Je určena pro úklid tzv. generální oblasti, tedy oblasti typu kanceláře, chodby, schodiště, výtahy, učebny, divadelní a promítací sály, sklady, prodejny, školy, obchodní centra apod. jedná se o oblasti s nízkým výskytem rizika přenosu infekcí a bakterií. Z těchto oblastí je však vyjmut úklid oblastí, kde probíhá manipulace s potravinami nebo jejich příprava.



SYSTÉM ÚKLIDU

Úklidové a ostatní služby budeme realizovat prostřednictvím kmenových zaměstnanců, případně využijeme služeb personálních agentur.

Zaměstnanci budou řádně proškoleni z požadovaných odborných oblastí, včetně BOZP a interních předpisů společnosti ATALIAN CZ i UTB, Zlín.

Zaměstnanci ATALIAN CZ budou detailně seznámeni s prostory úklidu, s požadovaným rozsahem i četnostmi úklidových služeb i očekávanou kvalitou

K zajištění úklidových služeb v požadovaném rozsahu a četnostech použije ATALIAN CZ novou techniku, pomůcky i pracovní prostředky a pro všechny zaměstnance zajistí i nové firemní oblečení.

Pro jednotlivé úklidové činnosti, např. ošetření podlah, čištění koberců, mytí podlah apod. jsme vypracovali Pracovní postupy. Příslušný pracovní postup zahrnuje:

- Účel
- Četnost
- Pomůcky
- Chemikálie
- Popis vlastního pracovního postupu

Operativním řízením zakázky bude pověřen manažér/ ka zakázky. Jeho přímou podporou, kromě všech odborných útvarů společnosti, bude regionální provozní manažer. Ten bude zodpovědný i za pravidelnou a nepravidelnou kontrolu úklidových a ostatních služeb.

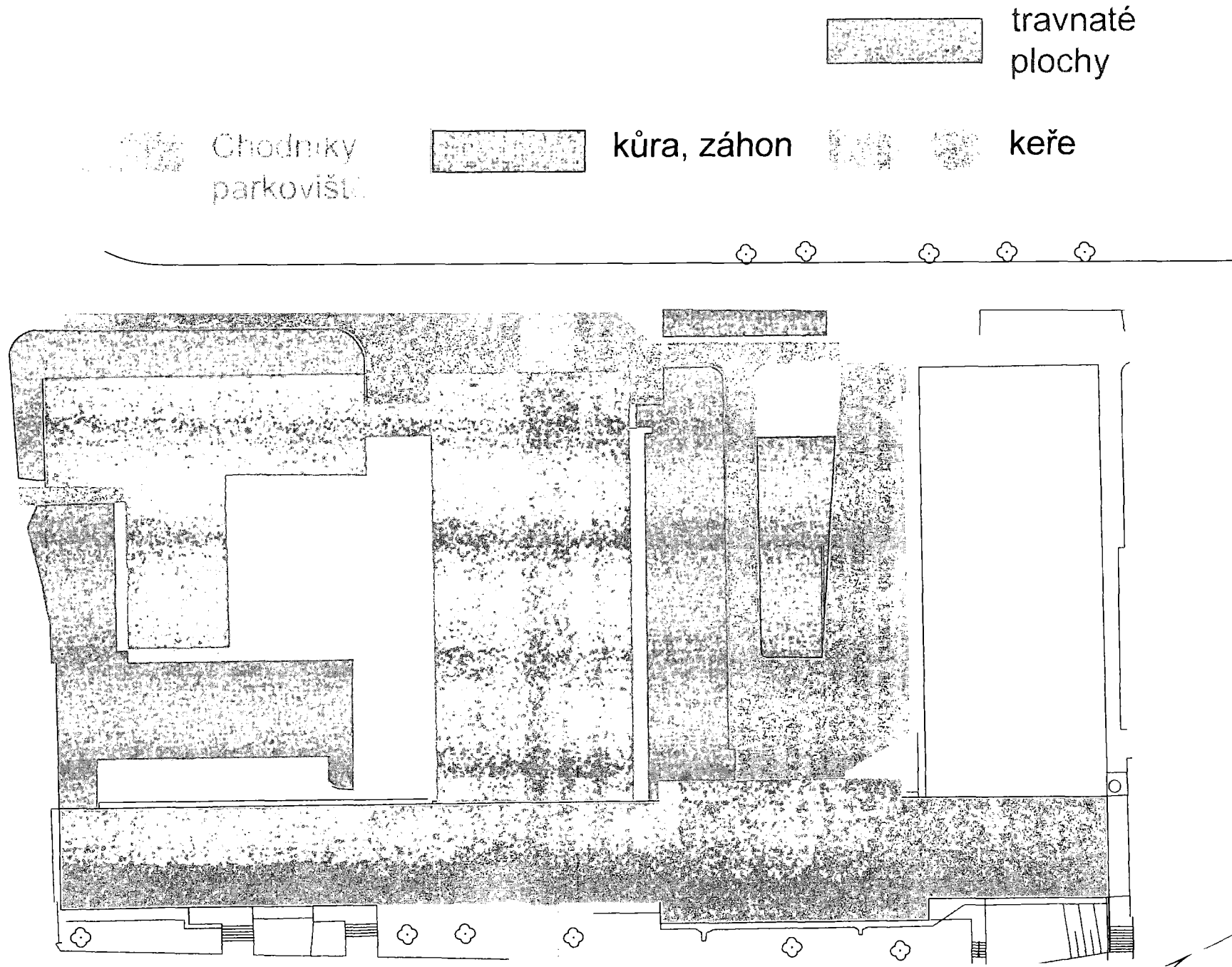
Důležitým prvkem systému úklidových služeb je kontrolní činnost. Systém kontroly se odehrává na několika na sobě nezávislých úrovních:

- Vlastní kontrola úklidovým pracovníkem
- Kontrola vedoucím směny
- Kontrola manažerem zakázky
- Nezávislá dohledová inspekce
- Interní audit
- Kontrola spokojenosti zákazníka

TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Název stroje	Ks
Úklidový vozík – Mop MO3	15
sekačka na trávu	1
Sněhový kartáč	1
Pračka na praní mopů	1
Vysavač HAKO VU4	2
Vysavač Fantom Promini 100	7
Mycí stroj Karcher B 50 W, D 51	3
iMOP XL Basic	1
Quattro Select Diversey	1

Objekt U4, Univerzita 2431



Objekt U13 Nám. T. G. Masaryka 5555

Chodníky,
parkoviště

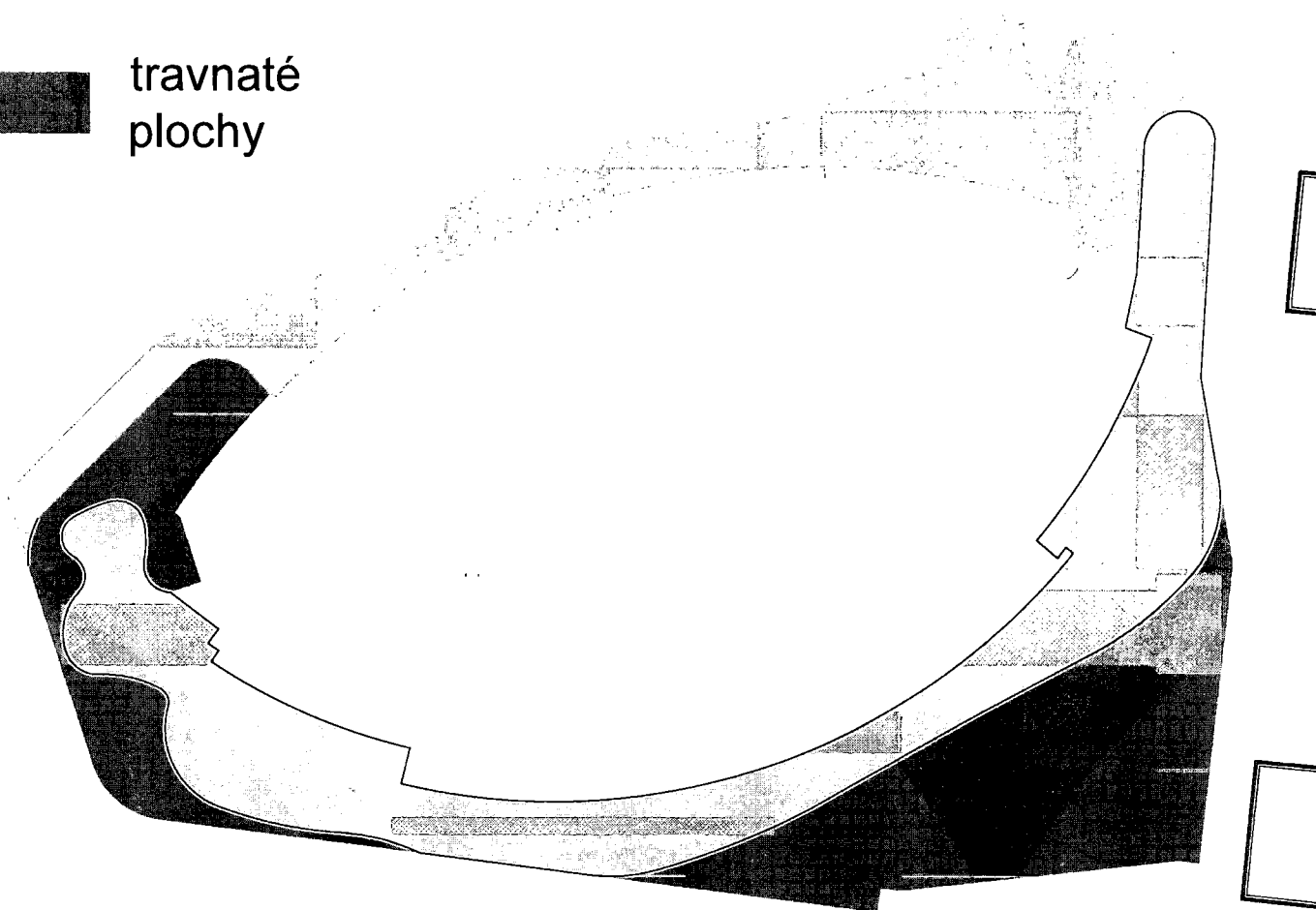


kůra, záhon






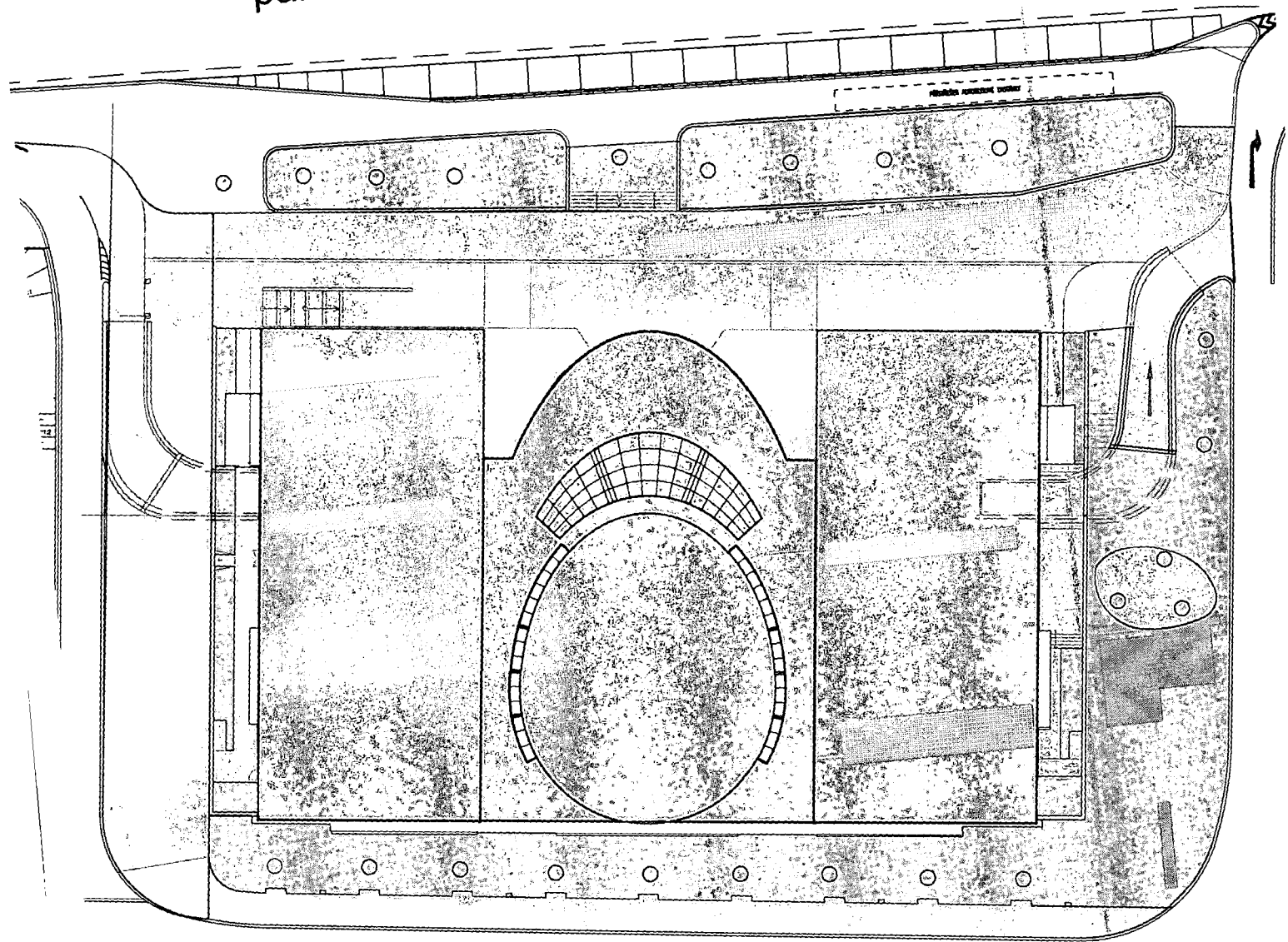
keře

travnaté
plochy



Objekt U18 Štefánikova 5670

-  travnaté plochy
-  zálivka stromu
- Chodníky, parkoviště
-  kůra, záhon
- keře



Formulář pro zpracování zlepšeného postupu/služby/přístroje pro ekologický úklid¹

nabídnuté zlepšení služeb/postupů/přístrojů č.	Název zlepšené služby/postupu/přístroje	Popis zlepšené služby/postupu/přístroje
1 i-mop	Efektivní úklid pomocí lehkého ručního mycího stroje, kde se kartáče otáčejí rychleji a zajišťují vyšší čisticí výkon, což vám umožňuje provádět lepší úklid s menší námahou. Můžete uklízet 10x rychleji než s mopem a kbelíkem a podlaha zůstane čistší, za pomoci ekologických prostředků a způsobu dávkování k určitelnosti životního prostředí.	<p>I-mop dělá zážitek z úklidu. Je menší a mnohem lehčí než ruční mycí stroj, ale kartáče se otáčejí rychleji a zajišťují vyšší čisticí výkon, což vám umožňuje provádět lepší úklid s menší námahou. Můžete uklízet 10x rychleji než s mopem a kbelíkem a podlaha zůstane čistší, bez větší námahy, než je jen chůze. Intuitivní otáčení jednou rukou usnadňuje práci, jak jen to jde.</p> <p>Řada i-mopů vyčistí podlahy až o 70 % rychleji než běžné ruční vytírání mopem a až o 30 % rychleji než běžné strojové čištění. I-mop se dokáže dostat až do okrajů, pod překážky a má vynikající manévrovatelnost. Se 3 chytrými modely a širokou řadou padů a kartáčů je jisté, že si vyberete ten správný, který vyhovuje vašim potřebám.</p> <p>1 Bezpečnostní ochrana baterie Zvednutím čisticí plošiny do parkovací polohy se automaticky vypne baterie i-mopu, což brání vybití baterií a optimalizuje se jejich životnost. Jakmile spustíte plošinu do pracovní polohy, baterie se automaticky znovu zapne.</p> <p>2 Kontrolní panel Ovládací panel na i-mopu se snadno používá díky intuitivnímu designu. Pomocí hlavního ovládacího tlačítka můžete zvolit požadovaná nastavení. Chcete používat méně vody? Stiskněte tlačítko ekologického režimu a okamžitě snížíte spotřebu vody o 40 %. Díky indikátoru baterie na displeji přesně víte, kdy je třeba baterie dobít.</p> <p>3 Ochranné lišty proti střikání Díky automatickému vypínání baterií se kartáče přestanou otáčet v momentě, kdy je stroj uveden do vzpřímené (parkovací) polohy určené pro snadný</p>

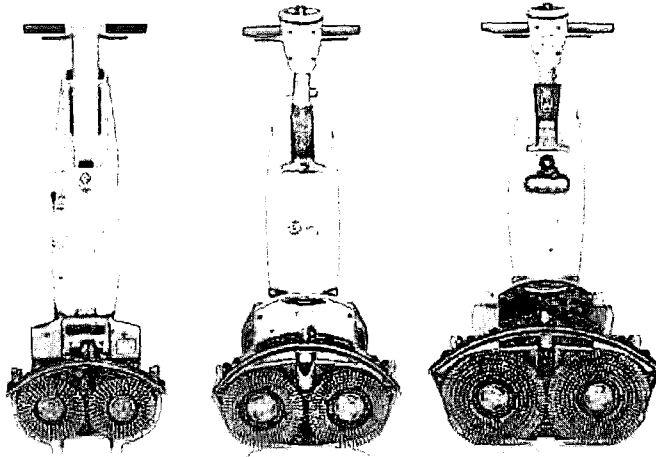
	<p>přejezd z jednoho místa na druhé. S lištami proti rozstříku zabráníte tak pocákání kolemjdoucích lidí vodou s chemií. Díky lištám i-mop nerozstříkuje vodu ani při doběhu kartáčů v parkovací poloze,</p> <p>4 Ochranný plovákový systém Ve filtračním systému nádrže na špinavou vodu všech nových i-mopů je plovoucí kulový ventil. Tato funkce (a) automaticky uzavře nádrž, aby se zabránilo vniknutí vody přetečením a (b) okamžitě zastaví i-mop odsávání vody z podlahy.</p> <p>5 Elektronický spínač Mnoho operátorů má tendenci držet i-mop pod úhlem 32 stupňů. To může způsobit zalití motoru vodou. Elektronický úhlový spínač na i-mop Basic, Plus a Pro automaticky vypne motor, když není držen ve správné poloze.</p> <p>6 Display s počítadlem motohodin Na ovládacím panelu i-mopu Plus je integrovaný časovač, který zobrazuje, kolik hodin provozu i-mop za svou životnost udělal. Tímto způsobem například víte, kdy i-mop potřebuje údržbu nebo kolik hodin byste měli za používání i-mopu účtovat. i-mop Pro sleduje využití prostřednictvím platformy i-link.</p> <p>7 Povrchová úprava I-mop Pro má speciální povrchovou úpravu krytu kartáčové hlavy, která chrání i-mop před solí, chlorem a benzínem. To znamená, že můžete čistit podlahy i na koupalištích a u bazénů.</p> <p>8 Podpěra pojezdu Podpěra pojezdu umožňuje obsluhu používat i-mop až o 2,75 kg nižší váze na rukojeti, což je mnohem snadnější pro otáčení při vytírání. Rukojeť můžete nastavit do 2 různých</p>
--	--

		<p>výškových poloh, aby ji mohli pohodlně používat lidé různých výšek. Jednoduše zaktivujete nebo deaktivujete nohou a můžete jet. U i-mop XXL je to až o 3,45 kg nižší váha na rukojeti.</p> <p>9 i-dose Zelená budoucnost I-dose představuje kapsle obsahující super koncentrované, ekologické čisticí složení pro i-mop. Stačí vložit kapsli a počkat, až tekutina proteče do vody. Každá kapsle obsahuje přesně tolik čisticího prostředku pro jednu nádrž. I-mop je nyní dodáván se standardním držákem na kapsle i-dose a mini odpadkovým košem na prázdné kapsle</p> <p>10 Parkovací podpěra Díky parkovací podpoře se nemusíte ohýbat pro zvedací plošinu, když chcete i-mop na krátkou dobu zaparkovat. Parkovací podpora umožňuje zaparkovat i-mop ve stojící poloze 10 minut bez zvednutí plošiny. Jednoduše zapněte nebo uvolněte parkovací podporu nohou. Aby se zabránilo opotřebení kartáčů, ozve se zvukový alarm, vždy když je i-mop zaparkován bez zvednutí plošiny s kartáči déle než 10 minut. Stroj se poté automaticky deaktivuje. Zvednutím plošiny zastavíte alarm a restartujete i-mop.</p> <p>11 i-link i-link je nová cloudová platforma pro správu vašeho čisticího zařízení. Nové i-mopy mají uvnitř umístěné malé vysílače, které jsou již integrované s cloudem i-link. Tyto vysílače budou každý den odesílat do cloudu i-link informace o využití stroje, úrovni baterie a dokonce i o lokaci vašich strojů. Je také možné nastavit pravidla pro upozornění (např. údržbu po X hodinách používání) a k řešení problémů se strojem svému i-partnerovi.</p> <p>13</p>
--	--	--

		<p>Baterie i-power 20 Až 130 minut provozního času na jedno nabití Nejnovějším přírůstkem do systému <i>i-team plug and play</i> je baterie <i>i-power 20</i> (24 V, 20 Ah). Jedna sada vám s <i>i-mopem XXL</i> prodlouží čas použití až na 130 minut. Baterie má dokonce digitální displej, který zobrazuje počet nabíjecích cyklů a zbývající dobu výdrže baterií.</p> <p>14 Zvedací souprava - Dejte dezinfekci čas působit. Někdy čisticí prostředky nebo dezinfekční prostředky potřebují při čištění podlahy určitou dobu. A teď jim ten čas snadno dopřejete. Zvedací sada umožňuje zvednout stírací lištu nahoru pouhým pohybem spínače.</p> <p>15 Odnímatelný motor u <i>i-mop XXL Pro</i> Rychlejší opravy a údržba Vylepšená konstrukce osazení sacího motoru je menší a lépe se hodí pro <i>i-mop</i>. Lze jej vymontovat do 3 minut, což je ideální pro opravy a údržbu. Obsahuje také EPA filtr a pro vůni využívá systém <i>i-scent</i>.</p> <p>EPA filter Tento filtr zachytí nejmenší částice bakterií, virů a dalších mikroorganismů přítomných ve vzduchu. Zachytí také zbytky neutralizovaných mikrobů.</p> <p>16 Antibakteriální nádrž Nádrže mají antibakteriální složku plastu, která zabije bakterie a zabraňuje jejich ulpívání na nádrži. Výsledkem je výrazné snížení zápachu a bezpečnější pracovní prostředí pro obsluhu. Ujistujeme vás, že při likvidaci tekutin budou odstraněny všechny bakterie.</p> <p>17 <i>i-scent</i> kapsle s vůní S <i>i-scent</i> představujeme jemnou, uklidňující, přírodní vůni, kterou můžete přidat do <i>i-mopu</i>. Volitelnou kazetu <i>i-scent</i> můžete umístit do motoru a užívat si osvěžující vůni při</p>
--	--	--

		<p>čištění. Ultra koncentrované složení řady i-dose* bylo vyvinuto v HYGENIQ se sídlem v Enschede, v Nizozemsku. HYGENIQ je lídrem v udržitelných čisticích řešeních schválených systémem "cradle to creddle". Výroba i čisticí prostředek jsou eco-friendly, tedy šetrné k životnímu prostředí.</p>
<p>2 Diversey</p>	<p>Řešení pro správnou aplikaci chemie při ručním nebo strojním úklidu.</p>	<p>Quattro Select od Diversey je vysoce účinný nástěnný systém pro střední až větší prostory k úklidu. Uzamykatelná skříň pojme až čtyři sáčky na koncentrát produktu a 100% bezpečné ředění zaručuje, že zaměstnanci nepřijdou do kontaktu s koncentrovanými chemikáliemi.</p> <p>Diversey Dilution System Quattro Select se používá přesné a konzistentní ředění. Jednotka je navržena pro více uživatelů a různé požadavky na produkt a umožňuje snadné a bezpečné plnění spouštěcích sprejů, kbelíků a mycích zařízení. Vždy je dodávána správná rychlost ředění při optimální rychlosti plnění, což zabraňuje zbytečným přepracováním kvůli nadměrnému nebo nedostatečnému dávkování. Barevně kódované koncentrované produkty a pomocné prostředky zjednodušují a usnadňují školení uživatelů a společně výrazně zvyšují efektivitu.</p> <p>Koncentrovaný sáček na ředění Diversey Quattro Select - Ekologické a nákladově efektivní. Dva 2,5 l sáčky Quattro Select jsou schopny dodat až 2 500 l stejného produktu ve stavu připraveném k použití. To znamená úspory při přepravě a skladování produktu a také méně obalového odpadu, což je šetrnější k životnímu prostředí a zlepšuje udržitelnou stopu. Navíc všechny požadované denní koncentráty čisticích prostředků k čištění umyváren, povrchů a podlah jsou certifikovány ekoznačkou EU, splňující nejnovější kritéria.</p>

K dispozici ve 3 velikostech



i-mop Lite

i-mop XL

i-mop XXL



Teoretický výkon	1400 m ²	1800 m ²	2300 m ²
Praktický výkon	700-1000 m ²	1000-1300 m ²	1200-1800 m ²
Typ prostor	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Vlečtruhavá prostory ↳ Plán čísteň ↳ Čištění prostor ↳ Malé nástrojové prostory 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Velké zastavěné prostory 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Velké otevřené prostory ↳ Dlouhá uličky
Váha (bez vody)	11,5 kg	18,5 kg	21 kg
Váha (s vodou)	13	22,5	32

Kartáče



Měkké kartáče
Určeno pro velmi jemné účelové, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Kartáč přírodní vlákna
Používá se na čisticí účelové, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Síťovité kartáče
Používá se pro čisticí účelové, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Trnité kartáče
Srváží pro použití na hrubších podlahách, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Plastové měkké kartáče
Používá se pro čisticí účelové, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Plastové tvrdé kartáče
Používá se pro čisticí účelové, především v dělávací a vnitřní podlahy.

Tradiční pady (od nejméně agresivní čísteň)



03
Těžké mycí a čistící

033
Těžké mycí a čistící

034
Těžké mycí a čistící

035
Těžké mycí a čistící

036
Těžké mycí a čistící

037
Těžké mycí a čistící

Twister pady (pouze pro i-mop XL & XXL)



Děrní úhledně tvarované
betonu, keramické vlnkové, především v dělávací podlahy.

Isobromogen
a praménkové odšťáblé a nastavací
Tetrazo, Litan a
betonové podlahy.

pad unašeč



V kombinaci s
náložní padou



Příloha č. 7 Indexace ceny

INDEXACE CENY SLUŽEB DLE SMLOUVY O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

Cena uvedená v čl. VI této smlouvy nebude měněna po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Po uplynutí prvních 12 měsíců trvání této smlouvy lze cenu indexovat (měnit) podle následujících ustanovení.

Cena uvedená v čl. VI může být po dobu trvání této smlouvy upravována postupem podle této smlouvy, a to s ohledem na výši základní sazby měsíční minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o minimální mzdě“), a s ohledem na míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem. O provedení úpravy ceny musí smluvní strana druhou smluvní stranu požádat a doložit výpočet nově navrhované ceny. Nově stanovená cena může být platná jen v případě, že dojde k dohodě smluvních stran o její nové výši.

Pro účely úpravy ceny smluvní strany výslovně sjednávají, že cena je tvořena následujícími složkami:

- osobní složkou zahrnující zejména mzdové a další osobní náklady, a to ve výši **75 %** z ceny (dále jen „osobní složka“) a
- režijní složkou zahrnující zejména náklady na materiál, prostředky, stroje, přístroje nástroje, další režijní náklady a zisk, a to ve výši **25 %** z ceny (dále jen „režijní složka“).

Indexace osobní složky

Osobní složka ceny může být upravena vždy pouze v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.

Při změně výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě může být výše osobní složky upravena podle vzorce:

$$JC_{OS\ akt.} = JC_{OS\ vých.} * m,$$

kde:

- $JC_{OS\ akt.}$ je nová (aktuální) výše osobní složky příslušné ceny vypočítaná v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,
- $JC_{OS\ vých.}$ je výchozí výše osobní složky příslušné ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 75 % z výše příslušné ceny,
- m je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl aktuální výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě a výchozí referenční výše základní sazby měsíční minimální mzdy, kterou smluvní strany výslovně sjednávají ve výši **17.300,- Kč**.

Osobní složka ceny může být upravena vždy nejdříve ke dni účinnosti změny výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.

V případě, že bude dodavatelem v nabídce nabídnuta vyšší zaručená hrubá mzda než minimální mzda, tak se cena nezmění. Objednatel a dodavatel se mohou dohodnout na změně ceny, pokud dodavatel o stejnou hodnotu změní také zaručenou hrubou mzdu.

Indexace režijní složky

Režijní složka ceny může být upravena vždy pouze jednou ročně podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.

Po vyhlášení míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem může být výše režijní složka ceny upravena podle vzorce:

$$JC_{RS \text{ akt.}} = JC_{RS \text{ vych.}} * i,$$

kde:

$JC_{RS \text{ akt.}}$ je nová (aktuální) výše režijní složky ceny vypočítaná podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,

$JC_{RS \text{ vych.}}$ je výchozí výše režijní složky ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 25 % z výše příslušné ceny,

i je koeficient změny, který se pro výpočet použije jako míra inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý rok.

Režijní složka ceny může být upravena vždy po vyhlášení míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za uplynulý rok.

Společná ujednání

Nová (aktuální) výše ceny bude stanovena jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, nebo jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a výchozí výše režijní složky, nebo jako součet výchozí výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, podle toho, která složka ceny bude v danou chvíli měněna.

Poskytovatel bez zbytečného odkladu poté, co nastane některá z výše uvedených skutečností rozhodných pro úpravu ceny a některá ze smluvních stran uplatní právo na změnu výše ceny, upraví cenu a předloží Objednateli cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny ke kontrole a odsouhlasení.

Objednatel bez zbytečného odkladu poté, co obdrží cenový předpis s uvedením nové (aktuální) výše ceny, cenový předpis zkontroluje a bude-li nová (aktuální) výše ceny upravena v souladu s tímto článkem této smlouvy, cenový předpis odsouhlasí.

Poskytovatel je oprávněn, resp. povinen účtovat cenu podle nové (aktuální) ceny od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Objednatel odsouhlasil cenový předpis.

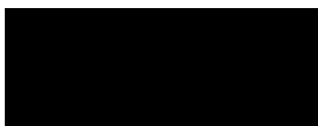
Manažer týmu

Jméno a příjmení



Pracovník vedoucí směny č.1 (U 4 a U13)

Jméno a příjmení



Pracovník vedoucí směny č.2 (U18)

Jméno a příjmení



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní firma / Název:	ATALIAN CZ , s.r.o.
Sídlo:	Kačírkova 982/4, Praha 5
IČO:	25059394
DIČ:	CZ25059394
Název veřejné zakázky	UTB – Úklid objektů U4, U13, U14, U18 - 2023

Dodavatel čestně prohlašuje, že při plnění výše specifikované veřejné zakázky bude v souladu s Definicí ekologického úklidu (dle přílohy č. 13 ZD) plnit následující požadavky:

- používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
- účastník zadávacího řízení musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů;
- úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné;
- všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlicích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné;
- při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

V Praze dne Klikněte a zadejte datum

Ing. Daniel Digoň, jednatel



Protokol – potvrzení o řádném provedení nepravidelného či mimořádného úklidu

Dle Smlouvy o provádění pravidelného úklidu ze dne (dále jen „smlouva“), mezi objednatelem Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a dodavatelem

Objekt UXX

Provedení úklidových prací – specifikace dle objednávky ze dne:

Kvalita provedení úklidu, popis zjištění závad a termín jejich odstranění:

Kvalita provedených úklidových prací nepravidelného či mimořádného úklidu nebyla v rozporu s článkem V., odst. 4. Smlouvy.

Pracovník dodavatele předávající provedené úklidové práce:

Datum:2024

Podpis

Pracovník objednatele oprávněný k podpisu protokolu o převzetí provedení úklidových prací:

Datum:2024

Podpis: