



# Město Moravské Budějovice

Odbor strategického rozvoje a investic  
nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice  
Tel.: [REDACTED]

IČ: 00289931 DIČ: CZ00289931

Bankovní spojení [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]  
Objednává [REDACTED]

## OBJEDNÁVKA č. 126/2023/OSRI

DODAVATEL:

Jméno: Miroslav Vodák  
Sídlo: Zeyerova 13  
370 01 České Budějovice

IČ: 73533050  
DIČ: CZ7910013848

Objednáváme u Vás zajištění služeb odborného porotce v průběhu jednofázové otevřené architektonické soutěže o návrh STAVEBNÍ ÚPRAVY A PŘÍSTAVBA MŠ HUSOVA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE (dále jen Soutěž), tj. výkon funkce náhradníka řádného člena poroty (dále jen Porotce) jako kolektivního hodnotícího orgánu v Soutěži. Porotce se zavazuje pro Objednatele v souvislosti se Soutěží vykonávat činnosti s touto funkcí spojené, zejména plnění uvedené v příloze Objednávky. Za výkon funkce Porotce náleží Porotci pevná hodinová sazba ve výši 1.000, - Kč (slovy: tisíc korun českých) bez DPH; celková odměna bude stanovena na základě výkazu odpracovaných hodin. Je-li Dodavatel plátcem DPH, je oprávněn k výši odměny připočíst DPH v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Odměna za výkon Porotce bude uhrazena na základě faktury vystavené Porotcem Objednateli, a to po ukončení plnění činnosti Porotce ve vztahu k Soutěži dle této Objednávky a po schválení výkazu odpracovaných hodin Objednatelem. Dodavatel souhlasí se zveřejněním celého textu této Objednávky v informačním systému veřejné správy – Registru smluv a případně na profilu Objednatele.

Fakturu vystavte na:

Město Moravské Budějovice  
nám. Míru 31  
676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 00289931  
DIČ: CZ00289931

[REDACTED]  
vedoucí OSRI

akceptuji:

dne:

podpis a razítko:



## Příloha Objednávky č. 126/2023/OSRI

Na základě a za podmínek uvedených v Objednávce č. 126/2023/OSRI se Porotce zavazuje pro Objednatele v souvislosti se Soutěží zajistit zejména následující plnění v předpokládané maximální výši 50 odpracovaných hodin:

1. aktivní účast na jednáních Poroty;
2. účast na ustanovující schůzi Poroty;
3. posouzení soutěžních podmínek a zadání Soutěže o návrh, jejich připomínkování a následné odsouhlasení;
4. spolupráce při zodpovídání dotazů dodavatelů/ účastníků Soutěže o návrh v jejím průběhu;
5. posouzení a hodnocení soutěžních návrhů podaných účastníky v Soutěži o návrh;
6. poskytnutí součinnosti Objednateli a ostatním členům Poroty, sekretáři a přezkušovateli Soutěže k řádnému vedení Soutěže;
7. rozhodnutí o udělení cen vybraným soutěžním návrhům;
8. administrativní úkony spojené s výše uvedenými činnostmi, včetně zpracování, resp. kontroly zpracovaných zápisů zjednání Poroty a zprávy o hodnocení soutěžních návrhu (resp. protokolu o průběhu Soutěže o návrh);
9. Porotce je povinen poskytnout plnění uvedené výše v tomto článku Smlouvy výhradně osobně;
10. Porotce je povinen vykonávat svou funkci v Porotě svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí, v souladu s relevantními právními předpisy (zejména ZZVZ) a Soutěžním řádem České komory architektů;
11. v případě, že by průběh Soutěže o návrh vyžadoval ze strany Porotce výkon dalších činností nad rámec činností výše uvedených je Porotce povinen na základě pokynu Objednatele tyto činnosti vykonat;
12. člen Poroty, který byl ze strany Objednatele jmenován Náhradníkem Poroty, vykonává všechny výše uvedené činnosti obdobně, jako kdyby zastával pozici řádného člena Poroty, s výjimkou hlasování na jednáních Poroty. Náhradník Poroty je oprávněn na jednáních Poroty hlasovat pouze tehdy, zastupuje-li v daný okamžik řádného člena Poroty.