

## Dodatek č. 1

### K rámcové dohodě o spolupráci

#### I. Smluvní strany

Společnost: **Saint-Gobain Construction Products CZ a.s.**

**Divize RIGIPS**

Smrčková 2485/4

180 00 Praha 8-Libeň

Zastoupená členy představenstva: Ing. Nikolou Hoffmannem a Ing. Robertem Kudrnou LADISLAV

IČ: 25029673

KRUPOLEC

Dále jen **Společnost**.

a

Škola: **Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Pionýrů 2069

738 01 Frýdek-Místek

IČO: 13644301

zastoupená ředitelem školy: Mgr. Petrem Solichem

Dále jen **Škola**.

Společnost a škola uzavřeli dne 12.12.2013/16.12.2013 Rámcovou dohodu (dále jen „Smlouva“), která se mění tímto Dodatkem č.1:

čl.III se mění tak, že nově zní:

#### III. Práva a povinnosti smluvních stran při školeních

1. Společnost pro školení zorganizuje, zabezpečí a poskytne:

- Propagace školení.
- Výuku teoretické i praktické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
- Vytvoření podkladů pro školení.
- Tvorbu testů a jejich vyhodnocení.
- Vydávání „Certifikátů“ a „Osvědčení“.

- Technickou literaturu pro účastníky školení.
- Elektronický administrativní (evidenční) systém Společnosti
- Zaškolení a podporu při užívání administrativního systému Společnosti.

2. Škola v rámci organizace školení zabezpečí a poskytne:

- Administrativní zajištění školení:
  - o Příjem přihlášek na školení a jejich evidenci v administrativním systému Společnosti
  - o Rozeslání mailu s informacemi ke školení před jeho termínem
  - o Výběr účastnického poplatku od účastníků školení.
  - o Doplnění všech potřebných údajů do administrativního systému Společnosti nejpozději do 3 prac. dnů po skončení školení.
- Vzdělávání vlastních pracovníků potřebné pro zajištění školení, bude-li potřeba.
- Prostory pro teoretickou, popř. praktickou část školení.
- Úklid prostoru po skončení školení.
- Stravování pro účastníky školení (v minimálním rozsahu káva, minerálka a plnohodnotný oběd).
- BOZP při teoretické části školení.

3. Termíny a četnost školení domlouvají společně zástupci obou smluvních stran. Četnost školení se předpokládá maximálně 1x za měsíc.

4. Účastnické poplatky za školení jsou v r. 2023 stanoveny následovně:

- 2.800,-Kč vč. DPH za jeden vydaný Certifikát (max. 2 účastníci);
- 600,- Kč vč. DPH na osobu za účast bez nároku na Certifikát;
- 1.200,-Kč vč. DPH na osobu/firmu za opakovanou účast na Certifikaci montážních firem v případě předchozího neúspěchu při závěrečném testu

5. Za poskytnutou spolupráci uhradí Škola Společnosti:

- částku 1.800,- Kč vč. DPH za vydaný Certifikát (max. 2 účastníci),
- částku 300,-Kč vč. DPH v případě účastníka bez nároku na Certifikát
- částku 600,- Kč vč. DPH za opakující stejnou osobu/firmu.

Tato úhrada bude provedena na základě faktury, kterou vystaví Společnost do 30 dnů ode dne konání školení.

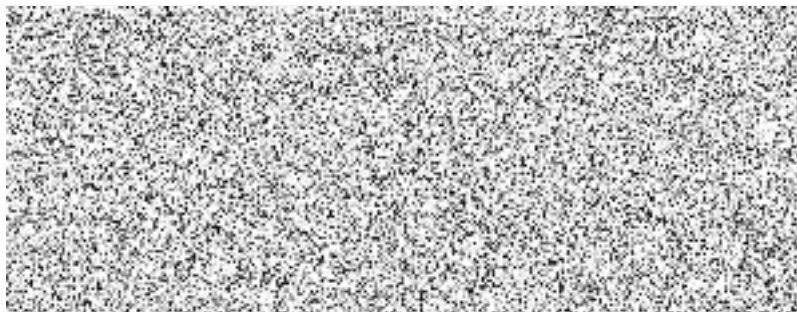
Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčeny.

Za Společnost:

V Praze, dne 6.12.2023

Za Školu:

Frydka - Mířák  
V Praze, dne 27.11.2023



Ředitel školy

# RÁMCOVÁ DOHODA O SPOL

## I. Smluvní strany

Firma: **Saint-Gobain Construction Products CZ a.s.**

**DIVIZE RIGIPS**

Počernická 96/272

108 00 Praha 10

Zastoupená: Ing. Nikolou Hoffmannem, členem představenstva

Ing. Petrem Pištíkem, členem představenstva

IČO: 25029673

Dále jen společnost.

A

**Střední škola elektrostavební a dřevozpracující**

**Frydek-Místek, příspěvková organizace**

Pionýrů 2069

238 02 Frydek-Místek

Zastoupená: Mgr. Petrem Solichem, ředitelem školy

IČO: 13644301

Dále jen škola.

## II. Předmět dohody

Předmětem rámcové dohody je:

- Vytvoření podmínek pro další odborné vzdělávání lektorů a učitelů dané školy v oboru „suché výstavby“.
- Zajištění a organizace školení společnosti na dané škole a bezplatné poskytnutí prostor jak pro teoretické, tak praktické části těchto školení.
- Propagace společnosti v areálu školy formou reklamním prospektů, fotografií, vzorků materiálů, či nástěnek.

## III. Práva a povinnosti smluvních stran při jednotlivých školeních

### A) Vzdělávání lektorů a učitelů školy

1. Společnost vytvoří podmínky pro další vzdělávání lektorů a učitelů školy.
  - Společnost uspořádá ve své režii odborné školení v oboru „suché výstavby“ v časové periodě cca 1x za rok.
  - Společnost poskytne lektorům a učitelům školy příslušné odborné a technické podklady a literaturu Rigips.

- Zajistí BOZP při teoretické i praktické části odborného školení.
2. Škola vytvoří podmínky pro odborné vzdělávání svých lektorů a učitelů a umožní účast svých pracovníků na odborných školeních pořádaných společností v zájmu dalšího odborného vzdělávání svých lektorů a učitelů. Účast na školení 1x ročně je povinná.

### **B) Základní školení Rigips**

1. Společnost pro „Základní školení Rigips“ zabezpečí a poskytne:
- Spolupráci na propagaci „Základního školení Rigips“.
  - Demonstrační materiál z vlastních prostředků v dostatečném množství pro konání „Základního školení Rigips“ dle školou zasláné objednávky.
  - Zavážení materiálu se předpokládá v termínech dle vzájemné dohody, maximálně však 1x ročně. Ceny materiálů jsou stanoveny dle aktuálního ceníku zboží pro suchou výstavbu Rigips.
  - Dopravu demonstračního materiálu do skladu obchodního partnera, v příslušném regionu, dle dohody se školou.
  - Druh a množství materiálu je uvedený v Příloze 1 této Rámcové dohody o spolupráci.
  - Předpokládaná potřeba materiálu dle Přílohy 1 je vždy uvažována pro období jednoho kalendářního roku. V případě velkého počtu skutečně organizovaných „Základních školení Rigips“ nebo velkého počtu účastníků na jednotlivých školení lze množství materiálu přiměřeně změnit. Tuto změnu navrhuje škola a schvaluje zástupce společnosti.
  - Technickou literaturu pro účastníky „Základního školení Rigips“, kterou škole předá příslušný regionální zástupce společnosti.
  - Podklady pro odbornou prezentaci podle aktuálního vývoje společnosti, materiálů a konstrukcí Rigips.
  - Vyhotovení „Osvědčení o absolvování Základního školení Rigips“.
  - Osobní předání, či zaslání poštou „Osvědčení o absolvování Základního školení Rigips“ jednotlivým účastníkům školení.
2. Škola ve vlastní režii zajistí konání seminářů „Základní školení Rigips“. Škola si sama stanoví termíny, počet účastníků i výši úhrady za školení. O konání „Základního školení Rigips“ škola uvědomí minimálně 10dny před termínem příslušného regionálního zástupce a zástupce společnosti pro externí vzdělávání. V rámci organizace zabezpečí prostřednictvím vlastních pracovníků:
- Propagaci školení.
  - Nábory zájemců o „Základní školení Rigips“.
  - Výuku teoretické i praktické části prostřednictvím vlastních pracovníků.
  - Výuku budou provádět pracovníci v oděvech Rigips, které získají od společnosti.
  - Administrativní zajištění školení:

- prezenční listina viz Příloha 4 této Rámcové dohody o spolupráci, kterou škola po vyplnění zašle zástupci společnosti
  - výběr účastnického poplatku od účastníků školení
  - Úklid prostoru po skončení školení.
  - Dopravu materiálu ze skladu obchodního partnera, v příslušném regionu, dle dohody se zástupcem společnosti.
  - Objednání materiálu pro „Základní školení Rigips“ probíhá pomocí objednávkového formuláře Přílohy 3, který je škole poskytnutý i v elektronické formě. Objednávky materiálu se posílají elektronickou poštou na e-mail: [CTP@rigips.cz](mailto:CTP@rigips.cz)
  - Uložení a skladování materiálu pro praktickou část školení v prostorách školy.
  - BOZP a použití ochranných pomůcek při teoretické i praktické části školení.
3. Zástupci smluvních stran pro „Základní školení Rigips“



### **C) Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur**

1. Společnost pro „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“ zorganizuje, zabezpečí a poskytne:
- Spolupráci na propagaci školení.
  - Výuku teoretické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
  - Předání předlohy pro vydávání „Certifikát“ v elektronické podobě.
  - Předání tištěných formulářů pro vydávání „Osvědčení o účasti“.
  - Podmínky pro další vzdělávání lektorů a učitelů školy.
  - Demonstrační materiál z vlastních prostředků v dostatečném množství pro konání „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“. Zavázení materiálu se předpokládá v termínech podle vzájemné dohody, maximálně však 1x ročně. Ceny materiálů jsou stanoveny dle aktuálního ceníku zboží pro suchou výstavbu Rigips.
  - Dopravu demonstračního materiálu do skladu obchodního partnera, v příslušném regionu, dle dohody se školou.
  - Předpokládaný druh a množství materiálu je uvedený v Příloze 2 této Rámcové dohody o spolupráci. Předpokládaná potřeba materiálu dle Přílohy 2 je vždy uvažována pro jedno uspořádané „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“. V případě velkého počtu účastníků na jednotlivých školeních lze množství materiálu přiměřeně změnit. Tuto změnu navrhuje a schvaluje zástupce společnosti.
  - Technickou literaturu pro účastníky „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“, kterou na školení účastníkům předá školitel teoretické části.
  - BOZP při teoretické části školení.



2. Škola v rámci organizace „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“ zabezpečí a poskytne:

- Administrativní zajištění školení:
  - o Prezenční listina, viz Příloha 5 této Rámcové dohody o spolupráci.
  - o Výběr účastnického poplatku od účastníků školení.
  - o Doplnění údajů a vyhotovení tištěných „Certifikátů“ na připravené formuláře od společnosti.
  - o Předání „certifikátů“ jednotlivým účastníkům, na konci školení.
- Propagaci školení.
- Vzdělávání vlastních pracovníků potřebné pro provádění „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“.
- Výuku praktické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
- Výuku budou pracovníci vykonávat v oděvech Rigips, které získají od společnosti.
- Dopravu materiálu ze skladu obchodního partnera, v příslušném regionu, dle dohody se zástupcem společnosti.
- Uložení a skladování materiálu pro praktickou část školení.
- Prostory pro teoretickou i praktickou část školení.
- Úklid prostoru po skončení školení.
- Stravování pro účastníky školení.
- BOZP a použití ochranných pomůcek při praktické části „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“.


3. Zástupci smluvních stran pro „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“



4. Termíny a četnost školení domlouvají společně zástupci obou smluvních stran pro „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“. Četnost školení se předpokládá 1x za dva měsíce.
5. Cena „Certifikace na montáž z konstrukčních desek RigiStabil a Rigidur“ je stanovena ve výši 1200,- Kč za jednoho účastníka. Za poskytnutou spolupráci uhradí škola společnosti částku 600,- Kč včetně DPH za jednoho účastníka školení. Tato úhrada bude provedena na základě faktury se 14-ti denní splatností. Fakturu vystaví společnost vždy do 14-ti dnů po termínu konání školení.

#### **D) Ostatní školení Rigips**


1. Společnost má možnost organizovat v prostorách dané školy i jiné jednodenní odborné školení pro své obchodní partnery, montážní firmy a ostatní zákazníky. V rámci těchto školení společnost zabezpečí a poskytne:

- Propagaci školení.
  - Výuku teoretické, popřípadě praktické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
  - Možnost účasti lektorů a učitelů, popřípadě studentů školy, počet účastníků závisí na dohodě obou smluvních stran a obsazenosti jednotlivých školení.
  - Demonstrační materiál z vlastních prostředků v dostatečném množství pro konání jednotlivých školení.
  - Dopravu demonstračního materiálu přímo na adresu školy, kde se bude školení konat, a to v termínu dle dohody se školou.
  - Technickou literaturu pro účastníky školení, kterou na školení účastníkům předá školitel ze společnosti.
  - Úklid prostoru po skončení školení.
  - Administrativní zajištění:
    - o Prezenční listinu
    - o V případě potřeby vyhotovení a předání „Osvědčení“.
  - Stravování a občerstvení pro účastníky školení.
  - BOZP a použití ochranných pomůcek při jednotlivých školeních.
2. Škola ve své režii pro dané školení poskytne a zajistí:
- Prostory pro teoretickou i praktickou část školení.
  - Vstup zákazníkům společnosti do dané školy.
  - Uskladnění materiálu pro dané školení, a to v termínu dle dohody se zástupcem společnosti Rigips.
3. Zástupci smluvních stran pro „Ostatní školení“
- 
4. Termíny a četnost jednotlivých školení domlouvají společně zástupci obou smluvních stran. Četnost školení se předpokládá maximálně 20x ročně.

#### **E) Certifikace montážních firem**

1. Společnost pro „Certifikaci montážních firem“ zorganizuje, zabezpečí a poskytne:
- Spolupráci na propagaci školení.
  - Výuku teoretické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
  - Vytvoření podkladů pro teoretickou část školení.
  - Testové otázky pro „Certifikaci montážních firem“
  - Opravu testů a jejich vyhodnocení.
  - Vydávání „Certifikátu“
  - Vedení databáze certifikovaných montážních firem a její umístění na webových stránkách [www.rigips.cz](http://www.rigips.cz)



- Podmínky pro další vzdělávání lektorů a učitelů školy.
  - Technickou literaturu pro účastníky „Certifikace montážních firem“, kterou na školení účastníkům předá školitel teoretické části.
  - BOZP při teoretické části školení.
2. Škola v rámci organizace „Certifikace montážních firem“ zabezpečí a poskytne:
- Administrativní zajištění školení:
    - o Prezenční listina
    - o Příjem přihlášek uchazečů o „Certifikaci montážních firem“
    - o Výběr účastnického poplatku od účastníků školení.
    - o Vedení databáze v certifikačním programu a odeslání této databáze vždy maximálně do tří dnů od termínu Certifikace.
  - Propagaci školení.
  - Vzdělávání vlastních pracovníků potřebné pro provádění školení.
  - Prostory pro teoretickou část školení.
  - Úklid prostoru po skončení školení.
  - Stravování pro účastníky školení (káva, minerálka, oběd).
  - BOZP při teoretické části školení
3. Zástupci smluvních stran pro „Certifikaci montážních firem“
- 
4. Termíny a četnost „Certifikace montážních firem“ domlouvají společně zástupci obou smluvních stran pro „Certifikaci montážních firem“. Četnost školení se předpokládá 1x za dva měsíčně.
5. Cena za „Certifikaci montážních firem“ je stanovena ve výši 2300,- Kč včetně DPH za jeden vydaný Certifikát (max. 2 účastníci). Za poskytnutou spolupráci uhradí škola společnosti částku 1400,- Kč včetně DPH za vydaný Certifikát (max. 2 účastníci). Tato úhrada bude provedena na základě faktury se 14-ti denní splatností. Fakturu vystaví společnost, vždy do 15 dnů ode dne konání Certifikace montážních firem.
6. Cena za účast, bez požadavku na Certifikát je stanovena ve výši 500,- Kč včetně DPH za jednoho účastníka. Za poskytnutou spolupráci uhradí škola společnosti částku 250,- Kč včetně DPH za jednoho účastníka. Tato úhrada bude provedena na základě faktury se 14-ti denní splatností. Fakturu vystaví společnost, vždy do 15 dnů ode dne konání Certifikace montážních firem.
7. Cena za opakovanou certifikaci v případě předchozího neúspěchu činí 1200,- Kč včetně DPH za opakující stejnou osobu/firmu. Za poskytnutou spolupráci uhradí škola společnosti částku 600,- Kč včetně DPH za opakující stejnou osobu/firmu. Tato úhrada

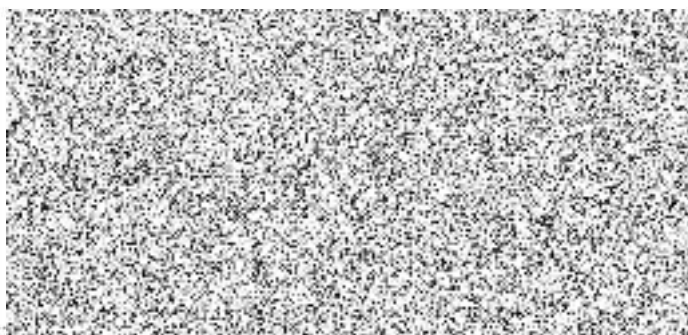
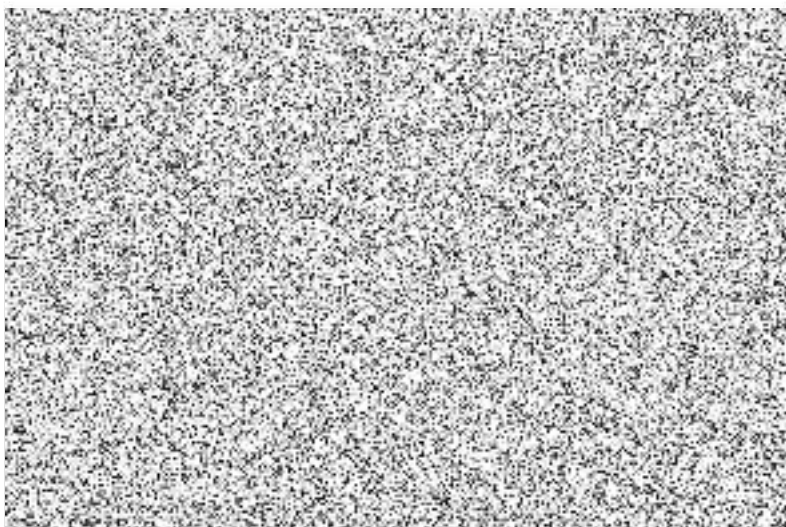
bude provedena na základě faktury se 14-ti denní splatností. Fakturu vystaví společnost, vždy do 15 dnů ode dne konání Certifikace montážních firem.

#### IV. Závěrečná a společná ustanovení

1. Rámcová dohoda o spolupráci se sjednává na dobu neurčitou.
2. Rámcová dohoda o spolupráci nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Rámcová dohoda o spolupráci je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je považován za originál. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Všechna vyhotovení mají stejnou váhu.
4. Rámcová dohoda o spolupráci obsahuje Rámcovou dohodu o spolupráci a Přílohu 1 - 5.
5. Obě smluvní strany svým podpisem prohlašují, že jim je znám obsah této Rámcové dohody o spolupráci a že k jejímu podpisu přistupují ze svobodné vůle.
6. Dodatky či případné změny této smlouvy musí být prováděny pouze písemnou formou. Dodatky či případné změny smlouvy musí být potvrzené podpisem oběma stranami.
7. Rámcová dohoda o spolupráci může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být druhé straně podána písemně. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Rámcová dohoda o spolupráci nahrazuje dohodu z roku 2010.

V Praze, dne 12/12/2013

V Praze, dne 16.12.2013



Ředitel školy

# RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI

## Příloha 1

Společnost poskytne demonstrační materiál z vlastních prostředků v dostatečném množství pro konání „Základního školení Rigips“.

Předpokládaná potřeba materiálu pro konání „Základního školení Rigips“ na období jednoho kalendářního roku je:

Sádrokartonové desky RB (A) 12,5mm: 180 m<sup>2</sup>

Profily: 600 bm

Drobný materiál: 5000 Kč

V případě velkého počtu skutečně organizovaných „Základních školení Rigips“ nebo velkého počtu účastníků na jednotlivých školení lze množství materiálu přiměřeně změnit.

Tuto změnu navrhuje škola a schvaluje zástupce společnosti Rigips.

Poznámka:

Materiál je nutné objednávat z aktuálního ceníku Rigips do objednávkového formuláře viz příloha 3 této Rámcové smlouvy.

Zavážení materiálu se předpokládá v termínech dle vzájemné dohody, maximálně však 1x ročně.

Objednávky materiálu se posílají elektronickou poštou na e-mail: [CTP@rigips.cz](mailto:CTP@rigips.cz)

# RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI

## Příloha 2

Společnost poskytne demonstrační materiál z vlastních prostředků v dostatečném množství pro konání „Školení montáže Rigidur“.

Předpokládaná potřeba materiálu pro konání „Školení montáže Rigidur“ na jedno školení, při počtu cca 20 účastníků je:

<b>Název materiálu</b>	<b>Množství</b>
Sádrovláknité desky Rigidur 10mm, 1x 1,5m	10 Ks
Podlahový dílec Rigidur E20	6 Ks
Spárovací tmel Rigidur	2,5 Kg
Lepidlo na spáry Rigidur	155 ml
Podlahové lepidlo Rigidur	500 g
Ethafoam – okrajový pásek	10 m

### **Materiál pro celý turnus školení:**

<b>Název materiálu</b>	<b>Množství</b>
Šrouby Rigidur 3,9x30mm	1000 Ks
Šrouby Rigidur 3,9x19mm	1000 Ks
Suchý vyrovnávací podsyp Rigips	3 pytle

V případě velkého počtu účastníků na jednotlivých školeních lze množství materiálu přiměřeně změnit. Tuto změnu navrhuje a schvaluje zástupce společnosti.

### **Poznámka:**

Materiál je nutné objednávat z aktuálního ceníku Rigips do objednávkového formuláře viz příloha 3 této Rámcové smlouvy.

Materiál se bude objednávat na základě plánovaného počtu „Školení montáže Rigidur“.

V případě zrušení školení se materiál převádí do následujícího období.

Objednávky materiálu se posílají elektronickou poštou na e-mail: [CTP@rigips.cz](mailto:CTP@rigips.cz)







