

**VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA – PROJEKT
BUDOVY V ČECHOVĚ ULICI VE ŠLAPANICÍCH**

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění, mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

Název:	město Šlapanice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO:	00282651
DIČ:	CZ00282651
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Mgr. Michaela trněná, starostka
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	23122641/0100
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Mgr. Michaela Trněná, starostka
Oprávněný zástupce ve věcech technických: („příkazce“)	██████████, referent odboru investic

a

Název:	Ing. Martin Šmiřák
Sídlo:	Jezerůvky 2228/19, Brno 621 00
IČO:	60363525
DIČ:	CZ 6706262002
Zápis ve veřejném rejstříku:	Živnostenský rejstřík vedený Magistrátem města Brna
Zastoupení:	Ing. Martin Šmiřák
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	1347421319/0800
(„příkazník“)	

II.

Předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje za úplatu obstarat pro příkazce záležitost spočívající ve výkonu činnosti – **technický dozor investora** stavby „**Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích**“ (dále jen „TDI“). Příkazník se zavazuje k výkonu TDI na stavbě soustavně po celou dobu výstavby, v případě důležitých technologických postupů i o víkendy, ve dnech pracovního klidu a o svátcích.

Příkazník se zavazuje zajistit záležitost v tomto rozsahu činností, zejména:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací stavby (DPS), vydanými doklady, stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude realizovat stavba,

- b) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby dle potřeby, min. 1 x týdně,
- c) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání,
- d) distribuce zápisů z kontrolních dnů stavby,
- e) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby,
- f) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných ke stavbě průběžně po celou dobu výkonu TDI,
- g) kontrola dodržování schválené projektové dokumentace, zajišťování systematického doplňování dokumentace při schválených změnách investorem a dotačním orgánem, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně),
- h) projednávání dodatků a změn projektové dokumentace v průběhu výstavby, s objednatelem a zhotovitelem stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku),
- i) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích prací a dodávek předkládaných zhotovitelem, včetně odsouhlasení před úhradou objednatelem a kontrola se smluvním ujednáním (při každé fakturaci prací zhotovitelem),
- j) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby a předkládat objednateli se stanoviskem nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu,
- k) provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím,
- l) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění, návrh opatření na odstranění případných závad projektu
- m) kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání jednotlivých dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) od zhotovitele stavby a systematické doplňování minimálně 1 x týdně,
- n) kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách minimálně 2 x týdně,
- o) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- p) kontrola postupu prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě předem odsouhlaseného harmonogramu objednatelem, nejvhodněji denně, nejpozději ob den. Ve dnech sobota a neděle dle nutnosti vyplývající z potřeb postupů prací na stavbě,
- q) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejích částí, a účast na jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování zápisu o předání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby, nebo jejích částí,
- r) kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a převzetí jednotlivých dokladů a následné předání veškerých písemností objednateli, zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přijímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla

Příkazní smlouva – výkon technického dozoru

- mezi zhotovitelem a objednatelem nejpozději 5 pracovních dnů po odevzdání a převzetí stavby,
- s) kontrolu postupu prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně předem stanovených termínů zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech průběžně, a účast na kolaudačním řízení,
 - t) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem v termínu dohodnutém s dodavatelem a zadavatelem,
 - u) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu,
 - v) zajištění případně dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby dle potřeby,
 - w) spolupráce s koordinátorem BOZP.
2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny příkazce či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny příkazce a s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností podle této smlouvy, neprovede nebo nezajistí, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran při plnění smlouvy překážky, které znemožňují řádné činnosti spojené s plněním, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodnou na odstranění takových překážek, je-li to možné.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění, vrátí příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce za účelem plnění nebo v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.

10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k plnění podle této smlouvy.
11. Příkazce je povinen vyplatit dle podmínek této smlouvy příkazníkovi včas a ve sjednané výši odměnu.
12. Příkazce se zavazuje, pokud to bude nezbytné k obstarání záležitostí podle této smlouvy, vystavit příkazníkovi plnou moc, opravňující ho k obstarání záležitostí podle této smlouvy.
13. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.
14. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

III.

Doba a místo plnění

1. Činnost TDI bude Příkazníkem obstarávána po celou dobu realizace stavby.
Předpokládané zahájení stavby: 15.01.2024
Předpokládané dokončení stavby do: 31.12.2025
2. Místem plnění činnosti příkazníka je stavba označená názvem „**Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích**“ na pozemcích p. č. 772/1, 772/2, 772/3, 773, 745, 746 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice. Pozemky dotčené přípojkami a zpevněnými plochami p.č. 743/1, 743/2, 743/3, 743/4, 535/6, 535/7, 1680/1, 1858, 744 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti podle čl. I., odst. 1 této smlouvy se sjednává za:
Odměna: 980 000 Kč
DPH 21 %: 205 800 Kč
Celkem: 1 185 800 Kč
2. Odměna ve výši bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nutné k úplnému a řádnému plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu v měsíčních splátkách.
4. Splátky budou realizovány na základě faktur, které budou vystaveny příkazníkem vždy k poslednímu dni v měsíci. Součástí faktury bude vždy soupis provedených činností, odsouhlasený příkazcem.
5. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úrok z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci.

Příkazní smlouva – výkon technického dozoru

7. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.

V.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Nebude-li příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinností, dle této smlouvy.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení.
5. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede to ke splnění předmětu této smlouvy.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených ve smlouvě. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o zániku závazku z příkazní smlouvy (ustanovení § 2440-2443), včetně oprávnění příkazce kdykoliv příkaz odvolat.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy se považují:
 - a) nedodržení dohodnutého rozsahu předmětu plnění příkazníkem,
 - b) opakované prodlení příkazce s úhradou odměny, po dobu delší než 30 dnů,
 - c) neplnění povinností příkazníka řádně nebo vůbec nebo opakované porušení některé povinnosti při plnění předmětu této smlouvy příkazníkem.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení o náhradě škody.
4. V případě odstoupení od smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které mezi nimi budou do okamžiku odstoupení od smlouvy existovat, v dohodnuté lhůtě.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost podle této smlouvy. Při zániku příkazu výpovědi ze strany příkazníka je příkazník povinen učinit vše, co nesnese odkladu tak, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech. Jestliže by z důvodu výpovědi příkazníka příkazci hrozil vznik škody, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovu přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

Příkazní smlouva – výkon technického dozoru

6. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se právní vztahy, práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě smluvních stran, formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla uzavřena vážně, určitě a srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
7. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno na ^{40.} 39. schůzi Rady města Šlapanice dne 06.12.2023
8. Přílohy smlouvy:
 - a. Cenová nabídka

Ve Šlapanicích dne -7. 12. 2023

V dne 11. 12. 2023

 MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
384 61 Šlapanice ©

Příkazce

Mgr. Michaela Trněná, starostka



Příkazník

Ing. Martin Šmiřák

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:
Výkon technického dozoru investora pro stavbu „Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích“

1. Základní identifikační údaje**1.1. Zadavatel**

Název:	Město Šlapanice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČ:	00282651

1.2. Účastník

Název	Ing.Martin Šmiřák
Sídlo/místo podnikání:	Jezerůvky 2228/19, Brno 62100
IČ:	603 63 525
DIČ:	CZ 6706262002
Osoba oprávněná jednat:	Ing.Martin Šmiřák
Kontaktní osoba:	Ing.Martin Šmiřák
Tel./fax:	██████████
e-mail:	██████████

2. Údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení

	<i>Celkem bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Celkem včetně DPH</i>
Nabídková cena [Kč]	980 000,-Kč	205 800,-Kč	1 185 800,-Kč

3. Osoba oprávněná jednat za účastníka

Jméno, příjmení, funkce	Ing.Martin Šmiřák
Datum	15.11.2023
Podpis oprávněné osoby, razítko	██████████ 