

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA **UZAVŘENÁ**

dle ustanovení § 22 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů

mezi :

Městem Boskovice, se sídlem Masarykovo náměstí 4/2,
680 18 Boskovice

zastoupeným Bc. Hanou Nedomovou, starostkou Města

a

JUDr. Davidem Škvařilem, tajemníkem Městského úřadu,

a

Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a
organizací, se sídlem Masarykovo náměstí 4/2, 680 18 Boskovice
zastoupenou Petrem Novákem, předsedou

PRO OBDOBÍ

1.10.2016 – 31.12.2017

Obsah Kolektivní smlouvy

A. Základní ustanovení.

B. Vztahy vzájemné spolupráce.

C. Pracovněprávní vztahy.

D. Platové prostředky.

E. Péče o zaměstnance.

F. Tvorba a čerpání zaměstnaneckého fondu.

G. Dny zdravotního volna.

H. Závěrečná ustanovení.

Přílohy kolektivní smlouvy:

- Návrh rozpočtu Zaměstnaneckého fondu na období 2016

A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.

Předmětem Kolektivní smlouvy je úprava individuálních a kolektivních vztahů mezi zaměstnavatelem a všemi zaměstnanci, týkající se pracovněprávních, mzdových a sociálních nároků při zachování vzájemných práv a povinností obou smluvních stran.

2.

Při uzavírání Kolektivní smlouvy a v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této Kolektivní smlouvy obě smluvní strany vycházejí ze zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 2/1991 Sb.“), z ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“) a z ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“).

3.

Obě strany respektují zásadu, že Kolektivní smlouva nesmí obsahovat závazky, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než jsou pracovněprávní mzdové nebo jiné právní předpisy.

4.

Kolektivní smlouva je závazná pro všechny zaměstnance zaměstnavatele, mimo zaměstnance pracující na podkladě dohod konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanci“).

B. VZTAHY VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE

1.

Vztahy vzájemné spolupráce se ve všech směrech řídí ustanoveními Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., předpisy souvisejícími (zák. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, v platném znění) a předpisy prováděcími.

2.

Práva, která vznikla z Kolektivní smlouvy jednotlivým zaměstnancům, se uplatňují a uspokojují jako práva zaměstnanců z pracovního poměru (§ 25 odst. 4 ZP).

3.

Odborová organizace a jí pověřené orgány mají právo spolurozhodovat:

- při vydávání a změnách pracovního řádu (§ 306 odst. 4 ZP)
- při stanovení výše a způsobu přidělu do zaměstnaneckého fondu a jeho čerpání
- při výpovědi nebo okamžitém zrušení pracovního poměru, jde-li o člena orgánu odborové organizace, který působí u zaměstnavatele, v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení (§ 61 ZP)

4.

Zaměstnavatel je povinen informovat a projednávat s odborovou organizací veškeré záležitosti uvedené v § 62 odst. 2, § 279 a § 287 ZP.

5.

Zaměstnavatel zajistí nad rámec případů stanovených v Zákoníku práce § 279, aby kolektiv zaměstnanců byl informován po linii vedení na pracovních poradách.

6.

Tajemník Městského úřadu bude předkládat ZV ZO OS:

- jednou ročně, a to vždy do 15.12. příslušného roku zprávy o sjednaných nových pracovních poměrech v souladu s § 38 odst. 3 ZP
- jednou ročně, a to vždy do 15.12. příslušného roku zprávy o přehled o jiných případech rozvázání pracovních poměrů podle § 61 odst. 5 ZP

7.

Zaměstnavatel vytvoří podmínky pro nezbytnou provozní činnost odborové organizace, a to bezplatným zapůjčováním místností ke schůzové činnosti, umožní bezplatně využívat určenou kancelářskou techniku, pomůcky a telekomunikační prostředky (§277 ZP).

8.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout členu orgánu odborové organizace k výkonu jeho činnosti pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku (§203 odst. 2a ZP).

9.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu k výkonu jiné odborové činnosti, zejména k účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech (§203 odst. 2b ZP).

10.

Vyhodnocení kolektivní smlouvy bude prováděno ročně na společném jednání zástupců zaměstnavatele a výboru ZO OS v termínu do 15.12. příslušného roku.

C. PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

ČLÁNEK I.

1.

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou vymezeny v pracovním řádu Města Boskovice, vydaném na základě ustanovení § 306 ZP, se souhlasem odborové organizace.

2.

Pracovněprávní vztahy zaměstnanců Města Boskovice se řídí ustanoveními Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a ustanoveními zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a předpisy prováděcími.

3.

Platová a ostatní práva v pracovněprávních vztazích jsou upravena ve vnitřních předpisech Městského úřadu Boskovice vydaných na základě ustanovení § 305 ZP, a to v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

ČLÁNEK II.

Fond pracovní doby

1.

Pracovní doba, její dodržování a využívání při zohlednění oprávněných potřeb zaměstnanců a respektování zvláštních specifik práce ve státní správě a samosprávě, zejména ve styku s občanskou veřejností je upravena v organizační směrnici Městského úřadu Boskovice - využívání fondu pracovní doby a doby odpočinku, vydané se souhlasem odborové organizace.

2.

V organizační směrnici Městského úřadu Boskovice - využívání fondu pracovní doby a doby odpočinku je taktéž upravena práce přesčas, evidence práce a evidence práce přesčas, úhrada práce přesčas, přestávky na jídlo a oddech, služební pracovní cesta, služební pochůzka, překážky v práci na straně zaměstnance, vykazování odpracované doby a nepřítomnosti v zaměstnání.

ČLÁNEK III.

Zásady postupu při případném uvolňování z organizačních důvodů (podle § 52 písm. a) až c) ZP)

1.

V případě uvolnění zaměstnance města z organizačních důvodů výpovědí dle ust. § 52 písm. a) až c) zákoníku práce musí zaměstnavatel postupovat v souladu s ust. §§ 50 až 55 zákoníku práce.

2.

Zaměstnanci Města, u něhož dojde k rozvázání pracovního poměru výpovědí z organizačních důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z těchto důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši

- a) jednonásobku průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok,
- b) dvojnásobku jeho průměrného výdělku jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
- c) trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky.

3.

Zaměstnanci u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v §52 písm. d) ZP nebo dohodou z těchto důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši dvanáctinásobku průměrného výdělku.

4.

U zaměstnance Města, který je úředníkem dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, se uplatní ustanovení § 13 výše uvedeného zákona o dalším odstupném.

5.

Odstupné nebo další odstupné vyplácí zaměstnavatel po ukončení pracovního poměru v nejbližším výplatním termínu, pokud se zaměstnavatel s uvolňovaným zaměstnancem nedohodnou na výplatě odstupného v den skončení pracovního poměru nebo v nejbližším termínu výplaty.

6.

Rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí podle §52 ZP nebo okamžitým zrušením podle §55 ZP projedná předem zaměstnavatel s orgánem odborové organizace -§61ZP. V případě jeho nesouhlasného stanoviska zaměstnavatel svůj záměr znovu posoudí.

7.

Jde-li o člena orgánu odborové organizace v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení je k výpovědi nebo okamžitému zrušení pracovního poměru zaměstnavatel povinen požádat odborovou organizaci o předchozí souhlas. Tohoto souhlasu může zaměstnavatel použít jen ve lhůtě 2 měsíců od jeho udělení - §61 odst.2 a odst.3.

D. PLATOVÉ PROSTŘEDKY

ČLÁNEK I.

1.

Celkový objem použitelných platových prostředků je každoročně stanoven dle schváleného rozpočtu.

2.

Platové zařazení, poskytování platu a odměny za pracovní pohotovost úředníků a zaměstnanců Města Boskovice se řídí organizační směrnicí Vnitřní platový předpis Města Boskovice.

3.

Pro vyšší motivaci zaměstnanců Města Boskovice a k prohloubení výkonnosti na úseku výkonu státní správy a samosprávy budou z ušetřených platových prostředků přednostně vyčleněny prostředky pro poskytování odměn zaměstnancům za úspěšné splnění mimořádných neb o zvlášť významných pracovních úkol (§ 134 ZP).

ČLÁNEK II.

Výplata platu

Plat se vyplácí v pracovní době na pracovišti, pokud se zaměstnavatel nedohodne se zaměstnancem o jiném způsobu. Na žádost zaměstnance je výplata zasílána na účet u peněžního ústavu.

Plat bude vyplácen do 12. kalendářního dne každého měsíce.

Případně-li výplatní termín na den pracovního klidu nebo na den pracovního volna, vyplácí se plat v nejbližší předchozí pracovní den.

E. PÉČE O ZAMĚSTNANCE

ČLÁNEK I.

1. Závodní stravování

Zaměstnancům Města je zajištěno závodní stravování formou restauračních stravenek.

1.1. Stravenky zaměstnancům (mimo zaměstnance uvedené v bodě 1.2. tohoto článku) budou poskytovány v hodnotě **85,- Kč**. Úhrada ze zaměstnaneckého fondu činí **55,- Kč**, zbývající část hodnoty stravenky hradí zaměstnanec.

1.2. Zaměstnancům zařazeným do Městské policie Boskovice budou poskytovány za službu v rozsahu 11,5 hodiny 2 ks stravenek v hodnotě **70,- Kč**. Úhrada ze zaměstnaneckého fondu činí **40,- Kč** na jednu stravenku, zbývající část hodnoty stravenky hradí zaměstnanec.

2. Poskytování závodního stravování zaměstnancům

Závodní stravování se poskytuje pouze v době přestávky v práci při výkonu práce v místě pracoviště. Při vysílání zaměstnanců na pracovní cestu, školení trvající déle než pět hodin, v době neschopnosti, ošetřování člena rodiny, čerpání řádné dovolené a dalších celodenních překážek dle § 191-199 ZP nelze stravování využívat.

ČLÁNEK II.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

1.

Zaměstnavatel zabezpečí:

A. Prokazatelné seznámení nových zaměstnanců při nástupu do pracovního poměru Města Boskovice se všeobecnými pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pokyny k požární ochraně.

B. Prokazatelné periodické proškolení zaměstnanců Města v oblasti BOZP a PO každé 2 roky u všech zaměstnanců. U vedoucích zaměstnanců po nástupu do funkce a jedenkrát za tři roky.

C. Prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci prováděnou 1x za rok s tím, že zjištěné závady a nedostatky budou odstraněny ve stanovených termínech. Při plnění tohoto úkolu bude úzce spolupracováno se ZO OS Města.

D. Pravidelné proškolení řidičů referentských vozidel 1 x za rok.

E. Návik požárního poplachu a řešení krizových situací s účastí zaměstnanců prováděný 1 x za rok.

F. Zaměstnavatel bude poskytovat osobní ochranné prostředky v souladu s

organizační směrnici upravující poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům Městského úřadu Boskovice.

G. Zaměstnavatel bude hradit zaměstnancům města Boskovice zařazeným do Městské policie Boskovice a do Odboru sociálních věcí MěÚ Boskovice pravidelné očkování proti hepatitidě typu A a B.

F. TVORBA A ČERPÁNÍ ZAMĚSTNANECKÉHO FONDU

Město Boskovice zřídilo v souladu s platnými předpisy (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanecký fond k zabezpečování kulturního a sociálního rozvoje kolektivu zaměstnanců.

I. TVORBA FONDU

Fond je tvořen:

- a) zůstatkem fondu k 31.12. předchozího roku,
- b) základním přidělem z rozpočtu ve výši 3,5 % z ročního objemu vyplacených mzdových prostředků zúčtovaných k výplatě v běžném roce fyzickým osobám, které jsou k organizaci v pracovněprávním nebo obdobném vztahu a uvolněným zastupitelům Města Boskovice.

II. POUŽÍVÁNÍ FONDU.

Prostředky fondu mohou být použity na:

1. Příspěvek odborové organizaci.

Z fondu lze poskytovat příspěvek odborové organizaci na úhradu nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

2. Stravování.

Výše příspěvku je stanovena v kolektivní smlouvě na příslušné období.

3. Sociální výpomoc.

Z fondu lze poskytnout na základě žádosti jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací. Tato sociální výpomoc může činit v jednotlivých případech až 15 000,- Kč, v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na

územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav nejvýše 30 000,-Kč (vyhl. č. 114/2002 Sb. v platném znění).

4. Dary.

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům dary:

- za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných obdobných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru, péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
v hodnotě 5.000,- Kč,
- při dovršení pracovního výročí 20 let a každých dalších 5 let trvání celkové doby zaměstnání
 - 20 let v hodnotě 1.000,- Kč
 - 25 let v hodnotě 1.500,- Kč
 - 30 let v hodnotě 2.000,- Kč
 - 35 let v hodnotě 3.000,- Kč.
 - 40 let v hodnotě 4.000,- Kč
 - 45 let v hodnotě 5.000,- Kč

Podmínkou udělení darů při dovršení pracovního výročí je zaměstnání 5 let u Města. Dary je možné poskytnout na základě **písemné žádosti** pracovníka,

- při životním výročí 50 let
v hodnotě 4.000,- Kč
- při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu
v hodnotě 4.000,- Kč

Celková výše darů může činit nejvýše 15% jednotného přidělu do fondu za běžný rok. Dary mohou být věcné nebo peněžní.

5. Hospodaření s fondem.

Organizace a odborový orgán sestavují rozpočet fondu na příslušný kalendářní rok. Rozpočet fondu je přílohou kolektivní smlouvy. V příjmové části rozpočtu se vychází ze zůstatku fondu na počátku roku a ze stanoveného přidělu na příslušný rok. Výdajová část se plánuje podle jednotlivých účelů stanovených v návrhu zaměstnaneckého fondu.

Vyúčtování se provede v souladu s předpisy k roční uzávěrce.

Příkaz k úhradě nákladů a jiné čerpání fondu podepisuje starosta nebo tajemník a pověřený pracovník ZV ZOOS .

G. DNY ZDRAVOTNÍHO VOLNA

Zaměstnanec má právo čerpat pro účely zdravotní indispozice 1 den zdravotního volna v kalendářním roce, který nebude započítán do dovolené a z pohledu zdravotního a sociálního zabezpečení na něj bude pohlíženo stejně jako na odpracovaný den. Zaměstnanec je povinen o čerpání zdravotního volna informovat bez zbytečného odkladu svého přímého nadřízeného. Nevyčerpaný den zdravotního volna se nepřevádí do dalšího kalendářního roku.

H. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1.

Za plnění úkolů v Kolektivní smlouvě uložených Městu odpovídá tajemník Městského úřadu. Za plnění úkolů v Kolektivní smlouvě uložených odborové organizaci odpovídá předseda ZV ZO OS.

2.

Součástí kolektivní smlouvy jsou organizační směrnice vydané Městem Boskovice nebo Městským úřadem Boskovice, které upravují práva a povinnosti zaměstnanců Města Boskovice nebo upravují pracovněprávní vztahy (Organizační směrnice - Vnitřní platový předpis Města Boskovice; Organizační směrnice - Využívání fondu pracovní doby a doby odpočinku; Organizační směrnice - Pracovní řád Městského úřadu v Boskovicích). Dále je součástí kolektivní smlouvy „Návrh rozpočtu Zaměstnaneckého fondu“ .

3.

O změně či doplnění Kolektivní smlouvy bude jednáno na návrh kterékoliv smluvní strany, při změně právních předpisů, které se dotýkají závazků upravených v této kolektivní smlouvě, nebo se bude jednat o nové závazky, které se stanou právně závaznými podpisem obou stran.

4.

Kolektivní smlouva se stává právně závazným dokumentem podepsáním smluvními stranami.

5.
Smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, z nichž jeden je pro Město a jeden pro odborovou organizaci.

6.
Změny ve smlouvě je možno provádět pouze formou písemných dodatků ke smlouvě.

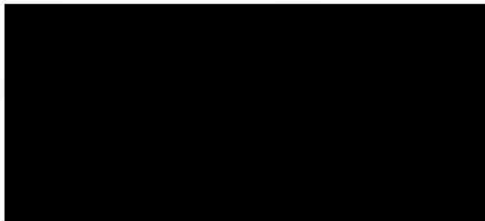
7.
Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 10. 2016 do 31. 12.2017.

Dne: 30. 09. 2016

STAROSTKA MĚSTA: 

TAJEMNÍK MěÚ: 

PŘEDSEDA ZV ZO OS MĚSTA: 



PŘÍLOHA KE KOLEKTIVNÍ SMLOUVĚ

Návrh rozpočtu Zaměstnaneckého fondu na období 2017

a) Tvorba fondu

Očekávaný příděl

1.927.000,-Kč

Předpokládaný zůstatek z roku 2016

159.000,-Kč

Příjmy celkem

2.086.000,- Kč

b) Výdaje

Prostředky fondu budou použity k financování těchto výdajů:

Závodní stravování

1.808.000,- Kč

Dary

55.000,- Kč

Sociální výpomoc

15.000,- Kč

Příspěvek odborové organizaci

30.000,- Kč

Rezerva

178.000,- Kč

Výdaje celkem

2.086.000,- Kč

23 -12- 2016

Dne:.....

STAROSTKA MĚSTA:

TAJEMNÍK MěÚ:

PŘEDSEDA ZV ZO OS MĚSTA: ..

