

Krajská knihovna v Pardubicích

příspěvková organizace Pardubického kraje
Pernštýnské náměstí 77, 530 94 Pardubice
Ing. Radomíra Kodetová, ředitelka

Vážený pan.
Václav Morávek
Jižní 488
533 03 Pardubice
IČ: 09105859

Váš dopis ze dne

Naše značka/č.j.
KK/890/2023

Vyřizuje/linka

Pardubice
20. 10. 2023

Objednávka č. 482/23

Předmětem této objednávky je zajištění úklidu veřejných prostor a sociálních zařízení v budově Krajské knihovny v Pardubicích dle předem zadaných parametrů na základě předložené „Cenové nabídky ze dne 3. 10. 2023“.

Poskytovatel služby předloží nejpozději do 31. 10. 2023 tyto doklady (prostá kopie):

- potvrzení o bezdlužnosti na zdravotním a sociálním pojištění
- doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti
- doklad o proškolení svých pracovníků zejména z hlediska BOZP, PO a práce s chemickými přípravky
- doklad prokazující bezúhonnost, spolehlivost a odbornost pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby
- seznam pověřených pracovníků a kontakt na osobu zodpovědnou za provádění úklidové služby (telefon, e-mail)
- seznam úklidových prostředků

Termín plnění: od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2023, pracovní dny pondělí až pátek, s denním režimem od 6.15 do 9.15 hod, pokud nebude ujednáno jinak.

V případě, že spolupráce a nastavené parametry poskytované služby budou vyhovovat oběma smluvním stranám, předpokládá se uzavření smlouvy o dílo na úklidové služby.

Místo předmětu plnění: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice

(bez možnosti zajištění parkovacího místa ze strany objednatele)

Cena předmětu plnění: 27 649,- Kč/měsíčně

Za období listopad až prosinec činí tato částka celkem 55 298,- Kč.

Uvedená cena je maximální a konečná a nelze ji bez předchozího souhlasu objednatele měnit. Dohodnou-li se zástupci obou smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude poskytovatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

Veškeré pomůcky a prostředky, včetně OOPP, potřebné k provedení díla zajistí poskytovatel na vlastní náklady sám.

Náklady na vybavení sociálních zařízení (mýdlo, toaletní papír, sáčky na hygienické potřeby) a jejich doplňování zajistí objednatel na vlastní náklady.

Objednatel není plátce DPH.

Platební podmínky:

Úhrada provedených prací bude prováděna na základě měsíčních faktur poskytovatele, předložených objednateli vždy do 3 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce se splatností do 14-ti dnů ode dne doručení objednateli.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnou legislativou (zákon o účetnictví). Povinným údajem je uvedení čísla objednávky (482/23).

Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

Místo předmětu plnění: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, Pardubice

(bez možnosti zajištění parkovacího místa ze strany objednatele)

Kontaktní osoba objednatele:



Ostatní ujednání:

Poskytovatel se zavazuje provést práce svým jménem a na svou odpovědnost.

Poskytovatel zodpovídá za to, že při provádění díla bude postupováno v souladu s obecně závaznými předpisy, bezpečnostními normami.

Poskytovatel se zavazuje veškeré informace poskytnuté mu objednatelem pro plnění předmětu objednávky anebo informace, které zjistil při plnění předmětu objednávky, udržovat v tajnosti.

Poskytovatel je povinen přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu plynou.

Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům.

Poskytovatel je povinen respektovat při plnění závazků pokyny a požadavky objednatele.

Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod.

Poskytovatel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena na recepci objednatele. Kniha bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné nedostatky a vady v provádění úklidových prací. Dodavatel je povinen každý pracovní den kontrolovat případné zápisy v „knize úklidu“ tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Lhůta pro odstranění nedostatků a vad je nejpozději následující pracovní den ode dne zápisu do této knihy.

Poskytovatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

Objednatel je oprávněn neprodleně odstoupit od plnění předmětu objednávky, neplní-li poskytovatel přes upozornění objednatele řádně a včas své povinnosti stanovené zadanými parametry v poptávkovém řízení a v této objednávce.

Přijetím objednávky (písemně vč. e-mailu) potvrzujete, že jste posoudili obsah této objednávky, neshledali ji rozporným a tuto potvrzujete v souladu s § 4 z.č. 89/2012 Sb. a že s celým obsahem objednávky souhlasíte.

Krajská knihovna v Pardubicích je povinným subjektem podle zákona o registru smluv, a pokud objednávka podléhá uveřejňovací povinnosti, bude tato uveřejněna v registru smluv. V souladu s tímto zákonem nabývá objednávka účinnosti až dnem zveřejnění. Objednávku v registru smluv uveřejní Krajská knihovna v Pardubicích.

Fakturační údaje:

Krajská knihovna v Pardubicích, příspěvková organizace Pk
se sídlem Pernštýnské náměstí 77, 530 94 Pardubice
IČO: 00085219
DIČ: nejsme plátcí DPH
bankovní spojení : Komerční banka a.s. , pobočka Pardubice
č.ú.: 19-238 556 0277/0100
variabilní symbol: číslo vaší faktury

Prosíme o písemné potvrzení objednávky

Děkujeme Vám za ochotu a spolupráci.

S pozdravem a úctou

Akceptace objednávky:

Požaduji znečítelnit: _____