


Příkazní smlouva

Strany smlouvy:

Název: Střední škola stravování a služeb Karlovy Vary, příspěvková organizace
se sídlem: Ondřejská 1122/56, 360 01 Karlovy Vary
IČO 00520055
zastoupené RNDr. Jiřím Neumannem
(dále jen „příkazce“)

a

název: REDI – regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r. o.
adresa sídla: Západní 1779/22, 363 01 Karlovy Vary
Korespondenční adresa: Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
IČO 25232096
bankovní spojení Československá obchodní banka, a.s., pobočka Karlovy Vary
číslo účtu 
zastoupena Ing. Zdeňkou Michlovou – jednatelkou společnosti
(dále jen jako „příkazník“)

Uzavřely spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto

Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

PREAMBULE

Příkazce má v úmyslu realizovat projekt „SPRAVEDLIVÁ TRANSFORMACE – projekt Odborné učebny – GASTRO“ (dále jen „Projekt“) a za tím účelem se ucházet o přijetí projektu v dotačním programu Operační program Spravedlivá transformace, specifický cíl 1.1 z průběžné výzvy č. 5/2023 „Odborné učebny ve středních školách – Karlovarský kraj“ (dále jen „Dotační program“).

Příkazník je právnickou osobou, která je držitelem živnostenského oprávnění k činnosti „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ a má řádné vybavení, zkušenosti schopnosti, aby řádně a včas naplnila závazky v této smlouvě obsažené.

Článek I.

Předmět smlouvy, termíny plnění

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro Příkazce a na jeho účet níže uvedené činnosti související s přípravnou a realizační fází „Projektu“ uplatněného v „Dotačním programu“.
- 1.2 Příkazce se touto Smlouvou zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost nejméně v rozsahu uvedeném v článku III. této Smlouvy a dále se zavazuje zaplatit Příkazci za řádně a včas uskutečněnou činnost odměnu dohodnutou dle čl. IV. Smlouvy.
Příkazník v rámci své obchodní činnosti zajistí, zpracuje podklady, zpracuje a podá projektový záměr a žádost o podporu na Projekt v Dotačním programu a bude u něj vykonávat činnosti

související s dotačním managementem v souladu se všemi pravidly poskytovatele podpory až do ukončení realizace projektu. Příkazník zajistí zejména:

1) V přípravné fázi projektu:

- a) Zpracování a zajištění požadovaných příloh vč. Analýzy souladu projektu s programem
- b) Zpracování žádosti v programu MS2021+

2) V realizační fázi projektu

- a) Řízení projektu v programu MS 2021+, po ukončení realizace zpracování závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu

- 1.3 Za účelem zajištění řádného naplnění předmětu této smlouvy se obě smluvní strany zavazují spolupracovat.
- 1.4 Termíny plnění jednotlivých úkonů v jednotlivých fázích jsou dány obecně závaznými předpisy v podobě řídicí dokumentace „Dotačního programu“, která obsahuje specifikaci termínů pro předkládání žádostí o financování projektů v „Dotačním programu“, stejně jako termíny pro plnění veškerých dalších náležitostí.
- 1.5 Příkazník bude zajišťovat plnění jednotlivých dílčích úkonů v takových termínech, aby neohrozil přijetí „Projektů“ v „Dotačním programu“, nebo nezpůsobil vyměření pokut či sankcí „Dotačního programu“ vůči „Projektu“.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník bude vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, jakož i v souladu s jeho zájmy a obecně závaznými právními předpisy. Od pokynů příkazce se může odchýlit pouze v jeho zájmu.
- 2.2 Příkazník je povinen postupovat při zajištění záležitostí uvedených v článku 1 Smlouvy poctivě a pečlivě, podle svých schopností s použitím všech svých odborných znalostí a vědomostí, s využitím všech metodik, pokynů a pravidel vydaných řídicím orgánem „Dotačního programu“.
- 2.3 Příkazník je oprávněn jednat s příslušnými orgány „Dotačního programu“ při projednání plnění předmětu smlouvy
- 2.4 Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazcem v souvislosti s plněním předmětu smlouvy zachová příkazník v tajnosti, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné ke splnění účelu této smlouvy.
- 2.5 Příkazník není oprávněn uzavírat jménem příkazce smluvní vztahy a přijímat jiné závazky k finančnímu plnění při realizaci předmětu smlouvy dle čl. 1 této smlouvy, nebyl-li k tomu příkazcem zvláště zmocněn.
- 2.6 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o stavu a průběhu jeho činnosti ve věci předmětu smlouvy v jeho jednotlivých fázích, bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníku veškerou potřebnou součinnost a informace nutné k jeho činnosti, kterou provádí ke splnění předmětu této smlouvy. Příkazce se rovněž zavazuje předložit příkazníku relevantní doklady a podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení, nebo které nemůže příkazník bez součinnosti s příkazcem samostatně získat.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny

dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to po celou dobu platnosti smlouvy.

- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit po splnění dílčích úkolů v jednotlivých fázích „Projektů“ včas a ve stanovené výši odměnu dle čl. IV. této smlouvy na základě příslušného dokladu (faktury) a smluvního ujednání.
- 3.4 Příkazce nebude bez vědomí příkazníka zasahovat do záležitostí a pravomocí příkazníka vymezené touto Smlouvou.

Článek IV.

Cena plnění, odměna příkazníku

- 4.1 Splní-li příkazník své závazky uvedené v čl. I. této Smlouvy, vzniká příkazníku právo na odměnu. Odměna je stanovená na základě nabídky příkazníka, je stanovena jako konečná a představuje nepřekročitelný limit. Odměna je stanovena v celkové výši **75 000,00 Kč**
- 4.2 Odměna je bez daně z přidané hodnoty, příkazník není k datu podpisu Smlouvy registrován k této dani.
- 4.3 Odměnu může příkazník nárokovat vystavením faktury vždy po ukončení dílčího úkolu dle článku 1 Smlouvy takto:
 - a) Po zpracování povinné přílohy Analýza souladu projektu s programem **40 000,00 Kč**
 - b) Po ukončení případné fáze projektu, zpracování a zajištění všech úkonů potřebných pro podání „Projektů“ do „Dotačního programu“ ve výši **15 000,00 Kč**
 - c) Po ukončení realizační fáze projektu, zpracování závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu pro proplacení způsobilých nákladů projektu z Dotačního programu ve výši **20 000,00 Kč**

Článek V.

Fakturace a platební podmínky

- 5.1 Cena za plnění dle této smlouvy je splatná na základě příkazníkem vystavené faktury po doložení splnění dílčího úkolu dle odst. 4.3 článku IV. řádně, včas, bez vad a nedodělků příkazci
- 5.2 Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že nastanou okolnosti (objektivního či subjektivního charakteru) a příkazník bude znovu registrován k dani z přidané hodnoty, bude výše odměny fakturovaná po opětovné registraci o příslušnou daň navýšena. Tuto skutečnost je příkazník příkazci povinen oznámit minimálně 14 dní před vystavením faktury na odměnu dle článku IV. Smlouvy.
- 5.3 Splatnost faktury je 14 dní od jejich prokazatelného předání příkazci, a to na účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Za prokazatelné předání je považováno řádné předání osobně nebo poštou v sekretariátu příkazce nebo v jiném místě obvyklém pro přijetí pošty, a označení datovým razítkem. Za prokazatelné předání je rovněž považováno odeslání faktury elektronickou poštou na adresu odpovědné osoby příkazce, v takovém případě bude faktura podepsána zaručeným elektronickým podpisem.
- 5.4. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit příkazníku k doplnění s tím, že běh lhůty splatnosti se zastavuje do doby nového přijetí faktury s podstatnými náležitostmi.
- 5.5 Mezi podstatné náležitosti faktury patří i označení názvem „Projektů“ a jeho registračním číslem získaným na základě registrace „Projektů“ v prostředí MS 2021+ po zpracování a registraci žádosti v „Dotačním programu“.

Článek VI.

Sankční ujednání

- 6.1 V případě nesplnění termínů uvedených v čl. I. této smlouvy z důvodů vzniklých na straně příkazníka, má příkazce právo od této smlouvy jednostranně ustoupit, kdy v případě takového odstoupení příkazníkovi nevzniká nárok na zaplacení odměny dle ujednání čl. IV. této smlouvy.
- 6.2 Příkazník odpovídá za způsobenou škodu (majetkovou újmu) související s plněním předmětu této smlouvy. Pro tento účel je příkazník pojištěn minimálně do výše 20 mil. Kč a doklad o tomto pojištění předloží příkazci při podpisu této smlouvy.
- 6.3 Odpovědnost příkazníka za škodu nevzniká, pokud prokazatelně jednal s péčí řádného hospodáře.
- 6.4 V případě pozdní úhrady faktur dle článku IV. této smlouvy může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.5 V případě prodlení příkazníka se splněním dílčího úkolu může příkazce požadovat od příkazníka zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny dílčího úkolu za každý i započatý den prodlení.
- 6.6. Pokud Příkazce jako dotační Příjemce bude sankcionován řídicím orgánem „Dotačního programu“ na základě prokazatelné nečinnosti nebo prokazatelné nesprávné činnosti ze strany Příkazníka, uhradí tuto sankci Příkazník.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1 Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.
- 7.2 Zjistí-li některá strana překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 21 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit.
- 7.3 Příkazník nenese odpovědnost za správnost a úplnost podkladů předaných nebo schválených příkazcem. Za škodu způsobenou nesprávností předaných nebo schválených podkladů (dokumentů) a stejně tak za případnou sankci plynoucí z nesprávnosti předaných nebo schválených podkladů nenese příkazník žádnou zodpovědnost. Příkazník nenese odpovědnost za úkony, které v rámci administrace projektu činil příkazce bez jeho doporučení nebo v rozporu s jeho doporučeními.
- 7.4 Strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.
- 7.5 Příkazník se zavazuje k plnění pravidel a podmínek stanovených „Dotačním programem“, v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. v pravidlech dohodnutých ve smlouvě mezi „Dotačním programem“ a příkazcem jako příjemcem dotace. Příkazník má tak povinnost umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace Ministerstvu životního prostředí ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalších oprávněným orgánům státní správy kontrolu dokladů souvisejících s „Projektem“.
Příkazník má rovněž povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly jako osoba povinná v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
- 8.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku splnění závazků oběma smluvními stranami.
- 8.3 Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé ze smluvních stran. Účinná je zveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění zajistí k tomuto úkonu povinná smluvní strana, tj. příkazce.

V Karlových Varech dne

Příkazce:



.....
RNDr. Jiří Neumann
Ředitel školy

Příkazník:



.....
Ing. Zdeňka Michlová
jednatelka