



Číslo smlouvy: SON/OEZI/2077/2023

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupená MUDr. Martinem Kubou, hejtmánem Jihočeského kraje
IČ: 70890650
bankovní spojení: 170320242/0300, vedený u Československé obchodní banky
(dále jen „příjemce“)

a

Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59

se sídlem Nerudova 59, 370 04 České Budějovice
zastoupená Mgr. Pavlem Váchou, ředitelem
IČO: 75050072
bankovní spojení: 5995970277/0100, vedený u Komerční banky
(dále jen „partner“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje (dále jen „projekt“), v rámci výzvy č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ, Operačního programu Jan Amos Komenský.
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), viz přílohy smlouvy č. 8 a 9.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**OPJAK.cz
MSMT.cz**

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu na úrovni klíčových aktivit,
- řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- lektorskou činnost v platformách,
- přípravu a realizaci platform,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- evaluaci projektových aktivit dle povinné aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- zajišťování publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- sledování plnění a vykazování indikátorů v ZoR,
- zasílání zálohových plateb partnerovi,
- evidování v modulu Veřejné zakázky v aplikaci IS KP21+ veškerých veřejných zakázek partnera a příjemce.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- předložení výstupů projektu v předepsané formě v souladu s právním aktem a Pravidly pro žadatele a příjemce,
- zabezpečení řádného průběhu činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání; 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb na úrovni kraje; 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v Dlouhodobém záměru kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III,
- spolupráce na zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- spolupráce na evaluaci projektu, kdy partner je povinen poskytnout příjemci součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, a dále zohlednit doporučení vzešlá z evaluace projektu,
- poskytnutí kontaktů na podpořené osoby na základě vyžádání příjemcem,

- spolupráce při realizaci platform v rámci povinné aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny a aktivní spolupráce s cílovou skupinou,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce se členy realizačního týmu příjemce,
 - realizace publicity projektu,
 - zpracování měsíčních reportů v dohodnutých termínech,
 - realizace výběrových a zadávacích řízení hrazených z rozpočtu partnera v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s Pravidly pro žadatele a příjemce, v platném znění, zasílání dokumentace k výběrovému a zadávacímu řízení v elektronické formě příjemci ihned po ukončení řízení (tj. po podpisu smlouvy) v rozsahu dle Pravidel pro žadatele a příjemce; přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů, a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je partner povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit příjemci dotace informace o:
 - a. všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - b. všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - c. smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).
 - obsazení pracovních pozic realizačního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy smlouvy č. 6 Realizační tým partnera a č. 1 Partnerský rozpočet.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 6. Partner a příjemce se zavazují realizovat projektové aktivity do doby schválení projektové žádosti, resp. vydání Rozhodnutí, dle výzvy č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ a dle příloh smlouvy č. 1-11.
 7. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu,
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové

službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně,
- uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory,
- průběžně naplňovat během realizace projektu indikátory OP JAK vztahující se k projektovým aktivitám, a to ve výši a formou, které jsou stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, a dle přílohy smlouvy č. 4 Přehled výstupů klíčových aktivit,
- naplnit indikátory do data ukončení fyzické realizace projektu a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu indikátory vykázat,
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno,
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.

Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory,

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu,
 - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce,
 - předkládat příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
 - partner je povinen doplnit a odstranit veškeré nedostatky dle pokynů ŘO OP JAK v předložené zprávě o realizaci a žádosti o platbu do stanovené lhůty,
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt bude podle článku II smlouvy financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Celkové způsobilé finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 141 657 175,00 Kč. Celkový finanční podíl partnera činí 27 976 768,03 Kč neinvestičních výdajů.

Dílní náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Partnerském rozpočtu projektu, příloha č. 1 smlouvy. V Partnerském rozpočtu je možné provádět změny pouze v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 a Pravidel pro žadatele a příjemce, které příjemci a partnerovi vznikly nejdříve v den, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace posledního projektu výzvy OP VVV č. 02_19_078 Implementace krajských akčních plánů II, tedy od 1. 1. 2024.
4. Na základě partnerem podané Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování způsobilých výdajů projektu z rozpočtu Jihočeského kraje rozhodlo Zastupitelstvo Jihočeského kraje svým Usnesením č. 393/2023/ZK-30, ze dne 09. 11. 2023, podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci v celkové výši 60 000 000,00 Kč, přičemž partnerovi náleží finanční výpomoc v maximální výši 7 750 000,00 Kč. Předfinancování projektu je upraveno ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje na realizaci projektu "Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje" č. NFV/OEZI/2080/2023.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Po obdržení první zálohové platby na bankovní účet příjemce bude převedena na bankovní účet partnera první zálohová platba ve výši maximálně 30 % rozpočtu partnera.
 - b) Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

- c) Partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem projektu.
 - d) V případě, že partner nedočerpá zaslané finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
6. Pokud některé z výdajů partnera při realizaci projektu nebudou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, poskytovatelem finanční podpory, uznány, je partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet, nejpozději do 40 pracovních dnů od ukončení projektu. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji partnera nad rámec výdajů projektu.
7. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
8. Příjemce a partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s projektem, která jsou hrazena z rozpočtu partnera, bude provádět partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen z toho plynoucí článek V odst. 1 této smlouvy. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP JAK. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým či zadávacím řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnici č. SM/18/RK Jihočeského kraje, v platném znění.

Článek V

Odpovědnost za škodu

- 1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
- 2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- 3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
- 4. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo příjemci v souvislosti s neplněním povinností partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.
5. Příjemce a partner se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), účinným od 25. 5. 2018.
6. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je a bude nadále považováno za Správce osobních údajů (dále jen „správce“), se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
7. Ustanovení o vzájemných povinnostech příjemce a partnera při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů příjemcem i partnerem.
8. Příjemce i partner se zavazují zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jejich činnosti dle této smlouvy (jméno, příjmení, e-mail, datum narození, případně rodné číslo, trvalé bydliště, podpis, výše mzdy, číslo účtu FO, číslo účtu PO).
9. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v článku VIII.
10. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
11. Příjemce i partner jsou povinni se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Příjemce i partner jsou povinni neprodleně správce osobních údajů informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
12. Příjemce i partner jsou povinni zajistit, že osoby, jimiž bude prováděno plnění dle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

13. Příjemce i partner jsou povinni, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i s přihlédnutím k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
14. Příjemce i partner jsou povinni písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
15. Příjemce i partner nejsou oprávněni, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
16. Příjemce i partner jsou povinni a zavazují se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou budou požádáni v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která jim přímo vyplývá z Nařízení. Příjemce i partner jsou povinni na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
17. Po skončení účinnosti této smlouvy dle článku VIII, nebo v případě předčasného ukončení dle článku VII smlouvy jsou příjemce i partner povinni všechny osobní údaje týkající se Subjektů údajů, které mají v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředali správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příjemci i partnerovi osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvními stranám z OP JAK a obecných právních předpisů.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny

projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě, že Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebudou příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle článku II smlouvy.

Článek VIII **Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a účinnosti 1. 1. 2024.
2. Tato smlouva se ruší v případě, kdy projekt nebude ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy schválen, nedohodnou-li se strany na pokračování smlouvy. V takovém případě se strany dohodnou na způsobu vypořádání vzájemných nároků.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou ustanovení, u kterých je uvedeno, že dodatek být uzavřen nemusí. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
4. Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její originální elektronický obraz opatřený elektronickými podpisy. V případě, že by nebylo možné uzavřít smlouvu v elektronické podobě, bude smlouva vyhotovena ve 3 listinných stejnopisech majících povahu originálu, partner obdrží 1 výtisk a příjemce 2 výtisky.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Partner bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1255/2023/RK-79 ze dne 23. 11. 2023.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 11:
 1. Partnerský rozpočet
 2. Rozpočet příjemce
 3. Projektový záměr partnera a příjemce
 4. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění partnerem

5. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění příjemcem
6. Realizační tým partnera
7. Realizační tým příjemce
8. Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 06. 02. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
9. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva č. 02_23_018 verze 1, účinná od 22. 06. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
10. Výzva č. 02_23_018 Akční plánování v území – IDZ (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
11. Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 2, účinná od 01. 12. 2022 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu).

Přílohy budou používány v aktuálním znění. V případě, kdy dojde ke změně některé z příloh z důvodů, které žádná ze stran není schopna ovlivnit (jde zejména o změnu pravidel, která jsou vydávány příslušným orgánem), není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, a taková příloha bude užívána v aktuálním znění.

V Českých Budějovicích, dne
viz elektronický podpis

V Českých Budějovicích, dne
viz elektronický podpis

příjemce

MUDr. Martin Kuba
hejtman Jihočeského kraje

partner

Mgr. Pavel Vácha
ředitel

Pedagogicko psychologická poradna					
Název subjektu					
Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje				27 976 768,03
1.1	Celkové způsobilé výdaje				27 976 768,03
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				26 146 512,18
1.1.1.1	Přímé výdaje				21 468 090,77
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				-
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				-
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				-
1.1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				21 468 090,77
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				392 165,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				392 165,00
1.1.1.1.2.1.1.01	Notebook		150 972,00	1	150 972,00
1.1.1.1.2.1.1.02	Laserová tiskárna		31 998,00	1	31 998,00
1.1.1.1.2.1.1.03	Multifunkční zařízení pro intenzivní využití		40 000,00	1	40 000,00
1.1.1.1.2.1.1.04	Dataprojektor		15 753,00	1	15 753,00
1.1.1.1.2.1.1.09	Pomůcky		44 770,00	1	44 770,00
1.1.1.1.2.1.1.11	Nábytek		108 672,00	1	108 672,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2.3	Odpisy	X	X	X	
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				18 882 733,77
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				13 864 086,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				13 743 252,00
1.1.1.1.2.4.1.1.04	Specialista metod výchovy a vzdělávání		49 019,00	168	8 235 192,00
1.1.1.1.2.4.1.1.05	Manažer aktivit - PPP		59 335,00	32,4	1 922 454,00
1.1.1.1.2.4.1.1.06	Terapeut s psychologickým zaměřením		53 406,00	34	1 815 804,00
1.1.1.1.2.4.1.1.07	Terapeut s pedagogickým zaměřením		52 053,00	34	1 769 802,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				-
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				120 834,00
1.1.1.1.2.4.1.3.03	Specialista metodik odborné sekce		294	315	92 610,00
1.1.1.1.2.4.1.3.04	Specialista diagnostiky		294	60	17 640,00
1.1.1.1.2.4.1.3.05	Specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání		294	36	10 584,00
					-
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	X	X	X	3 438 293,33
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		3408326,5	1	3 408 326,50
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP		29966,83	1	29 966,83
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	X	X	X	1 247 767,74
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		1236892,68	1	1 236 892,68
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP		10875,06	1	10 875,06
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		274865,04	1	274 865,04
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				57 721,66
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		57721,66	1	57 721,66
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje				-
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	X	X	X	
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				1 707 900,00
1.1.1.1.2.6.05	Vzdělávání		115 500,00	1	115 500,00
1.1.1.1.2.6.04	Pronájem prostor		30 000,00	1	30 000,00
1.1.1.1.2.6.06	Ostatní služby		1 562 400,00	1	1 562 400,00
					-
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				485 292,00
1.1.1.1.2.7.1	Strava		485 292,00	1	485 292,00
1.1.1.2	Jednorázové částky				4 676 896,00
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým				4 676 896,00
1.1.1.2.1.2	Jednorázové částky - PPP		83 516,00	56	4 676 896,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	X	X	X	
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	X	X	X	
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				1 525,41
1.1.1.4.3	Rezerva pro osobní výdaje - PPP		1525,41	1	1 525,41
1.1.2	Paušální náklady		X	X	1 830 255,85
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		X	X	
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		X	X	27 976 768,03
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		X	X	-

Název subjektu Jihočeský kraj					
Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje				27 273 947,98
1.1	Celkové způsobilé výdaje				27 273 947,98
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				25 489 671,01
1.1.1.1	Přímé výdaje				5 804 541,76
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				-
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				-
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				-
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				5 804 541,76
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				-
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2.3	Odpisy	X	X	X	
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				5 650 541,76
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				4 223 400,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				3 685 800,00
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Manažer projektových aktivit		50 000,00	22,2	1 110 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Koordinátor projektových aktivit		50 000,00	13,8	690 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Evaluátor		44 900,00	42	1 885 800,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				-
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				537 600,00
1.1.1.1.2.4.1.3.01	Odborný garant platformy		350,00	1380	483 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.02	Specialista platformem		350,00	156	54 600,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	X	X	X	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		914 078,40	1	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	X	X	X	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		331 722,00	1	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		165 861,00	1	165 861,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		15 480,36	1	15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje				-
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	X	X	X	
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				154 000,00
1.1.1.1.2.6.02	Strava		104 000,00	1	104 000,00
1.1.1.1.2.6.06	Ostatní služby		50 000,00	1	50 000,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				-
1.1.1.2	Jednorázové částky				19 680 528,00
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým				19 680 528,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým - JČK		351 438,00	56	19 680 528,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	X	X	X	
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	X	X	X	
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				4 601,25
1.1.1.4.2	Rezerva pro osobní výdaje - JČK		4 601,25	1	4 601,25
1.1.2	Paušální náklady		X	X	1 784 276,97
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		X	X	
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		X	X	27 273 947,98
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		X	X	-

1. ŘÍZENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

Za klíčovou aktivitu Řízení projektu zodpovídá žadatel/příjemce Jihočeský kraj.

Řízení projektu a koordinaci klíčových aktivit zajišťuje realizační tým, který se bude skládat z administrativního, odborného a podpůrného týmu. Cílem řízení v rámci realizačního týmu je zajistit koordinaci, spolupráci a efektivní plnění projektových cílů. Struktura a obsahovému zaměření jednotlivých projektových aktivit odpovídá velikost a složení pozic realizačního týmu. Jelikož bude realizace a řízení projektu na úrovni daných podaktivit zabezpečena projektovými týmy partnerů s finančním příspěvkem, jsou pracovní pozice zastoupeny v administrativním a odborném týmu i u partnerů. V organizační struktuře Krajského úřadu Jihočeského kraje má přímou řídicí funkci nad zaměstnanci krajského úřadu, členy realizačního týmu Jihočeského kraje, vedoucí Odboru evropských záležitostí, který schvaluje a podpisem stvrzuje veškerou projektovou dokumentaci a na základě plné moci zastupuje hejtmana kraje. Dále na návrh manažerů schvaluje případná příslušná opatření pro odstranění vzniklých rizik projektu.

Na úrovni řízení klíčových aktivit budou uskutečněna pravidelná měsíční monitorovací a hodnotící jednání realizačního týmu se zaměřením na sledování pokroku projektu a hodnocení průběžných výsledků. Z jednání realizačního týmu bude vždy učiněn zápis včetně doložení prezenční listiny. Forma jednání bude zpravidla prezenční, v případě potřeby on-line či hybridně (doložení účasti bude při těchto formách dle Pravidel pŽaP OP JAK). Jednání svolává projektový manažer a pravidelně se ho účastní finanční manažeréři, zástupci odborných týmů a v případě nutnosti i členové administrativních týmů partnerů.

V systému řízení jsou nastavena pravidla spolupráce a komunikace mezi příjemcem a partnery. Důležitou součástí řízení projektu je sdílení informací a dokumentace. Na základě nastavení pravidel komunikačního plánu bude docházet k pravidelnému monitorování pokroku u jednotlivých podaktivit, sdílení informací a řešení případných problémů. Příjemce bude s partnerskými organizacemi komunikovat v pravidelných měsíčních intervalech formou elektronických reportů na základě e-mailové korespondence. V případě potřeby budou uskutečněny koordinační schůzky, formou osobního setkání (případně on-line přes platformu Teams) či telefonického rozhovoru, s cílem zajistit dodržení harmonogramu, řádného čerpání rozpočtu a plnění výstupů projektu. Každý partner bude mít v partnerské smlouvě, uzavřené mezi Jihočeským krajem a partnerskou organizací, jasně definovanou zodpovědnost a roli v projektu.

V administrativním týmu Jihočeského kraje a partnerských organizací, jenž je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera a finančního manažera. V rámci projektového týmu Jihočeského kraje na pozici projektového a finančního manažera bude zajištěna zastupitelnost mezi jednotlivými pracovníky obsazením pracovní pozice dvěma zaměstnanci. Se členy administrativního týmu bude úzce spolupracovat odborný poradce, člen podpůrného týmu, a to při úkonech spojených s finančním řízením a výběrovým/zadávacím řízením, které bude realizováno příjemcem a partnery v rámci projektu. Na finančním řízení (účetnictví apod.) se bude s finančními manažery podílet v rámci krajského úřadu Odbor ekonomický. Jihočeský kraj má dlouhodobě stabilní projektový tým, jehož členové mají zkušenosti s přípravou a realizací projektů v rámci ESF a svou činností navazují na úspěšnou realizaci projektu výzev IKAP I-II.

V administrativním týmu partnerských organizací, jenž je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka.

V odborném týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice, které svou činností budou zodpovědné za věcné plnění projektových aktivit, tvorbu výstupů projektu a aktivně budou spolupracovat s cílovou skupinou.

Odborný tým Jihočeského kraje bude zabezpečovat realizaci podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu. Zodpovědnost za realizaci a řádné plnění výstupních a výsledkových indikátorů v těchto podaktivitách bude mít manažer projektových aktivit, se kterým bude spolupracovat koordinátor projektových aktivit. Naplnění výstupu podaktivity Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje. Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Odbornost jednotlivých jednání platform v projektu bude garantovat odborný garant platform a lektor platform. Bližší popis náplně činností k pozicím a úvazky v administrativním a odborném týmu jsou uvedeny v příloze k žádosti Realizační tým.

Odborný tým Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.1 Kariérové poradenství; 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: koordinátor odborného týmu, specialista kariérového poradenství na školách, odborný metodik digitální kompetence, odborný metodik základní a funkční gramotnosti, odborní konzultanti Asistenčního centra Impuls pro kariéru a praxi a koordinátor pro implementaci KA ve škole.

Odborný tým Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediska služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III s těmito odbornými pozicemi: manažer klíčové aktivity, lektor specialista, lektor, odborný konzultant, supervizor, koordinátor.

Odborný tým Pedagogicko-psychologické poradny, České Budějovice, Nerudova 59, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání; 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: specialista metod výchovy a vzdělávání, manažer aktivit, terapeut s psychologickým zaměřením, terapeut s pedagogickým zaměřením, specialista metodik odborné sekce, specialista diagnostiky a specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání.

2.2 PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ ZE VZDĚLÁVÁNÍ

SPOLEČNĚ PRO LEPŠÍ BUDOUCNOST NAŠICH DĚTÍ (2.2.1)

Aktivita bude zaměřena na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání a na podporu preventivních, intervenčních a kompenzačních opatření u žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ s akcentem na osoby nejvíce ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání. Na základě záchytu žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ ve školách či v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP) dojde k vytipování žáků a oslovení jejich rodičů/zákonných zástupců. Cílem je pomocí preventivně intervenčních postupů (posílení integrace žáka, navazování důvěry, motivující výukové prostředí, lepší spolupráce s rodiči/zákonnými zástupci, vytváření sítí kontaktů s aktéry mimo školu apod.) motivovat žáka a rodiče/zákonného zástupce k pokračování ve vzdělávání za podpory školního poradenského pracoviště (ŠPP) pod metodickým vedením ŠPZ.

Aktivita bude realizována jako osvětová akce cílená na rodiče žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Uskuteční se 2 akce za dobu realizace podaktivity 2.2 a to 1x během roku 2025 a 1x během roku 2026 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod./akce.

Popis cílové skupiny:

Rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci)

Každé akce se zúčastní min. 5 osob (celkem min. 10 osob), rodičů/zákonných zástupců žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ, kteří řeší hrozbu předčasného odchodu svých dětí ze vzdělávacího systému. Cílová skupina a její velikost byla zvolena s ohledem na efektivitu práce a vyšší dopad na samotné žáky, respektive na stav/počet předčasných odchodů ze vzdělávání na území kraje. Aktivita projektu reaguje na potřeby cílové skupiny jako je nutnost zmapování aktuální životní situace žáka, návrhy opatření či řešení této situace, podpora a prostředky vedoucí k jeho motivaci. Dále se snaží minimalizovat negativní dopady ve vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, odlišnou kulturou či jakéhokoliv dalšího znevýhodnění, nabízí zprostředkování, poskytnutí pomoci a návazných služeb, vedení a motivaci žáka ke zlepšení stavu a stabilizaci situace.

Cílová skupina bude motivována ke vstupu do projektu v rámci preventivního a osvětového působení ve školách, individuálním přístupem k žákům a rodičům/zákonným zástupcům v rámci školního poradenského pracoviště prostřednictvím výchovných poradců, školních metodiků prevence či školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga či v rámci poskytovaných služeb ze strany PPP.

Osvětová akce cílená na rodiče bude připravena podnětnou a prakticky zaměřenou formou s motivačními prvky, aby bylo dosaženo maximálního efektu s cílem pomoci rodičům/zákonným zástupcům zlepšit zapojení svých dětí do vzdělávání. Do aktivit projektu budou zapojeni rodiče/zákonní zástupci, kteří již spolupracují s pracovníky škol v případě hrozícího předčasného odchodu ze vzdělávání; dále na základě depistáží a monitorování potřeb žáků ve školách; poskytování poradenských služeb na žádost zákonných zástupců; poskytnutí odborných služeb na žádost školy; provedené preventivní činnosti, ze které vyvstanou žáci potřebující pomoc a podporu ze strany pedagogických pracovníků školy či PPP; informací od třídního učitele; výchovných poradců a dalších pedagogických pracovníků. Cílová skupina bude oslovena prostřednictvím ŠPP, třídního učitele a dalších pedagogů školy a dále pracovníků PPP poskytujících specifické služby žákům či zákonným zástupcům na území Jihočeského kraje. Informace o realizaci aktivit bude také uveřejněna na webových stránkách partnera. Aktivita projektu pomohou cílové skupině v oblasti minimalizace rizik a dopadů včetně rozvoje závažných forem rizikového chování dětí; napomohou k pochopení důležitosti vzdělávání pro budoucí život dítěte; ke zlepšení podmínek dětí při vstupu na trh práce; přispějí k vyšší míře socializace a soběstačnosti žáka v běžném i pracovním životě a vyšší míře finanční a osobnostní gramotnosti.

Při aktivitě může odborný tým využít k prezentaci notebook a dataprojektor. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

JEDNOTNÝ PŘÍSTUP PEDAGOGŮ PRO LEPŠÍ BUDOUCNOST NAŠICH DĚTÍ (2.2.2)

Aktivita bude zaměřena na úzkou spolupráci a součinnost pedagogických pracovníků s metodickým vedením pracovníků školního poradenského pracoviště (ŠPP) za účelem podpory žáků v pokračování ve školním vzdělávání, včetně pomoci a metodického vedení při tvorbě a uplatňování "strategie školní neúspěšnosti" (tj. systém včasného varování, posílení integrace žáka, motivující výukové prostředí, lepší spolupráce s rodiči, pedagogické vedení, individuální výukové přístupy, klima školy/třídy, podpora motivace k dokončení školy, podpora pocitu úspěchu, ukázání vhodných životních vzorů apod.) v praxi včetně její implementace na žáky.

Aktivita bude realizována jako seminář pro pedagogické pracovníky ZŠ/SŠ. Uskuteční se 2 akce za dobu realizace podaktivity 2.2 a to 1x během roku 2025 a 1x během roku 2026 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod./akce.

Popis cílové skupiny:

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Do projektové aktivity budou zapojeni pedagogičtí pracovníci ZŠ či SŠ včetně pracovníků ŠPP (např. jako je výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog), kteří se ve své pedagogické praxi setkávají s hrozbou předčasných odchodů žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ ze vzdělávání. Aktivita reaguje na potřeby jako je nutnost zvýšení motivace žáků k dokončení studia, metodická podpora v oblasti předčasných odchodů, metodická podpora při práci se žákem s důrazem na výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny. S ohledem na efektivitu práce a vyšší dopad na samotné žáky ohrožené předčasným odchodem bude seminář realizován pro skupinu ve velikosti min. 5 osob (celkem 10 osob). Cílová skupina bude k zapojení motivována v rámci osobních vazeb na pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny, na základě navázané spolupráce, možnosti metodické podpory a poradenství při výskytu žáků ohrožených předčasným odchodem. Na základě konzultací Pedagogicko-psychologické poradny s pracovníky škol budou ke spolupráci/účasti v projektu přizváni pracovníci ŠPP a pedagogičtí pracovníci působící na SŠ a v posledních ročnících ZŠ, ve kterých se vyskytl žák vykazující znaky rizikového chování (např. záškoláctví, špatný prospěch, výchovné problémy apod.) či spadající do některé z rizikových skupin (např. sociální znevýhodnění, nedostatečná znalost českého jazyka, kulturní odlišnost, potřeba podpůrných opatření atd.) a kde hrozí předčasný odchod ze vzdělávání. Budou osloveni pracovníci škol, ve kterých se v minulosti objevily problémy s předčasnými odchody žáků ze vzdělávání/rizikové chování žáků, které by mohlo vést k předčasnému odchodu. Budou osloveni při poradách s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), přímým kontaktem PPP, prostřednictvím školních psychologů, speciálních pedagogů. Školy budou o aktivitě informovány hromadným e-mailem. Informace o realizaci aktivity bude také uveřejněna na webových stránkách partnera a akce se bude moci zúčastnit jakýkoli zájemce z řad odborné veřejnosti. Aktivita si klade za cíl pomoci pedagogickým pracovníkům včetně pracovníků ŠPP včas identifikovat signály vedoucí k předčasným odchodům ze vzdělávání; představit možnosti preventivních, intervenčních a kompenzačních opatření, které pomohou těmto odchodům včas předcházet (např. nastavení systému včasného varování, možné kroky k posílení integrace žáka, ke zlepšení spolupráce s rodiči/zákonnými zástupci, ke zlepšení klimatu školy/třídy, k podpoře pocitu úspěchu u žáků apod.); zefektivnit činnosti ŠPP a poskytnout metodickou podporu při aktualizaci preventivního programu školy/prevence školní neúspěšnosti.

Při aktivitě může odborný tým využít k prezentaci notebook a dataprojektor. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

2.5 ZVÝŠENÍ KVALITY PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY NA ÚROVNI KRAJE

Povinná aktivita bude mít za cíl zkvalitnit provázanost a efektivitu poradenských služeb a podpůrných opatření a dále zvýšit úroveň poradenské a intervenční péče poskytované ŠPZ.

KVALITNÍ DIAGNOSTIKOU A NÁVAZNOU PÉČÍ K PLNOHODNOTNĚJŠÍMU ZAPOJENÍ ŽÁKŮ DO ŽIVOTA (2.5.1)

Aktivita bude zaměřena na specifika žáků v návaznosti na realizovanou diagnostiku a následné vedení či reedukaci klientů s cílem co nejvyššího plnohodnotného zapojení do vzdělávání a života.

Uskuteční se 4 akce během roku 2025-2028, tj. jedna akce za každý kalendářní rok, ve kterém bude podaktivita 2.5 realizována, v prezenční formě v celkové časové dotaci 5 hod./akce.

Aktivit se zúčastní pracovníci ŠPZ (jednotlivá pracoviště PPP a SPC) v celkovém počtu min. 40 osob (akce/min. 10 osob).

Při aktivitě může odborný tým využít k prezentaci notebook a dataprojektor. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

ZVYŠOVÁNÍ ODBORNOSTI JEDNOTLIVÝCH TÝMŮ DLE PROFESNÍHO ZAŘAZENÍ (2.5.2)

V rámci odborných sekcí psychologů, speciálních pedagogů a metodiků prevence bude docházet ke zvyšování odbornosti těchto profesí s cílem maximálního zapojení žáků ZŠ/SŠ do vzdělávacího systému a společnosti. Nezbytnou součástí je vyšší profesionalizace metodického vedení pracovníků školních poradenských pracovišť, žáků včetně zákonných zástupců pro maximální naplnění cílů. Zároveň budou v případě zájmu či potřeby analyzovány jednotlivé případy, tzn. budou přehledně uspořádána všechna fakta se zachováním zásad ochrany osobních údajů, která jsou o případu známa a následně analyzována. Tento přístup umožní nový pohled a hlubší pochopení případu. Na závěr je zvolen adekvátní přístup k řešení. Aktivita bude realizována jako prezenční seminář pro pracovníky ŠPZ (PPP a SPC).

Pro každou sekci bude realizován 1 blok setkání, přičemž každá ze sekcí se setká minimálně 1x za kalendářní rok, tj. pro každou sekci se uskuteční minimálně 4 setkání za období let 2025-2028. Setkání budou probíhat v prezenční formě v celkové časové dotaci 5 hod. /setkání. Jedná se o 3 vzdělávací bloky pro pracovníky ve vzdělávání, tzv. tematicky ucelené akce. Aktivita je počítána jako výstup v hodnotě 3 podle zapojených odborných sekcí (psycholog, speciální pedagog a metodik prevence). Podmínku realizace podaktivity splňuje realizace minimálně jednoho dílčího setkání v každém roce realizace 2025 až 2028, v rámci realizace jedné ucelené aktivity.

Aktivit se zúčastní pracovníci ŠPZ (PPP a SPC) v celkovém počtu min. 18 osob (min. 6 osob/sekce).

Při aktivitě může odborný tým využít k prezentaci notebook a dataprojektor. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

SUPERVIZE PRO PRACOVNÍKY ŠPZ (2.5.3)

Tato aktivita bude realizována nad rámec povinně stanovených, a to pro odborné pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a Speciálně-pedagogických center (SPC) Jihočeského kraje

jak skupinovou, tak i individuální formou. Supervize bude probíhat po jednotlivých pracovištích PPP (7 pracovišť v kraji), pro metodiky prevence (1 pracoviště v kraji) a pro jihočeská SPC (dle zájmu o poskytnutí této služby), uskuteční se minimálně 48 supervizních setkání po dobu trvání podaktivity projektu. Cílem supervize je sjednocení přístupů, působení, vyladění týmů za účelem vyšší efektivity a profesionality poskytovaných služeb.

Aktivita bude realizována jako jeden blok prezenčních supervizních setkání pro pracovníky ŠPZ, během roku 2025-2028, v celkové časové dotaci 384 hod. (pozn. předpokládáme 48 supervizi za realizaci projektu v délce 8 hodin na 1 supervizi, tzn. $48 \cdot 8 = 384$ hod.).

Aktivitu se zúčastní pracovníci ŠPZ v celkovém počtu min. 40 osob.

K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

Popis cílové skupiny:

Pracovníci školských poradenských zařízení

Do projektové aktivity 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje budou zapojeni pracovníci ŠPZ. Jedná se pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně-pedagogických center (SPC) Jihočeského kraje, čímž bude dopad aktivity rozšířen na celé území Jihočeského kraje. Aktivita reaguje na potřeby jako je nutnost uplatňování nových metod, pedagogicko-psychologických přístupů a diagnostických technik v praxi; sjednocování specifických postupů při nápravě, řešení, vedení a reedukaci žáků; vyšší znalost podnětů, příčin a souvislostí zapojování do rizikového chování žáků s cílem jejich budoucí eliminace; prevence syndromu vyhoření; kvalitnější metodické a odborné vedení pedagogických pracovníků ve školách včetně sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe. Motivační prvky k účasti pracovníků ŠPZ na aktivitách projektu je především dlouhodobý zájem ze strany pracovníků ŠPZ o zvyšování své erudovanosti; prevence syndromu vyhoření u odborných pracovníků ŠPZ; prohlubování odborné kvalifikace v rámci svého odborného zaměření; zvýšení a podpoření týmové a mezioborové spolupráce (speciální pedagog, psycholog, metodik prevence). Vyšší míra motivace k účasti a cílené poskytování odborných seminářů a dalších služeb vyplyne v rámci odborných sekcí nad potřebnými tématy k řešení. Do klíčové aktivity projektu 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje bude zahrnuta skupina odborných pracovníků ŠPZ, a to dle své profesní orientace. Tato skupina osob bude vybírána prostřednictvím zástupců ředitele jednotlivých regionálních pracovišť a koordinátory odborných sekcí působícími v rámci PPP (sekce psychologů, speciálních pedagogů a metodiků prevence). S nabídkou zapojení budou pracovníci osloveni na pracovních poradách vedených v rámci řízení celé PPP a poradách na pracovištích; prostřednictvím odborných sekcí (psychologů, speciálních pedagogů, metodiků prevence); prostřednictvím pozvánky zaslané odborným pracovníkům ŠPZ e-mailem. Aktivita si klade za cíl u cílové skupiny pracovníci ŠPZ prohloubit odborné znalosti, což povede ke zvýšení úrovně poskytované poradenské péče, lepší provázanosti poradenských služeb a podpůrných opatření; rozšířit své znalosti z oblasti diagnostiky; zvýšit svou odbornost dle profesního zařazení (psycholog, speciální pedagog, metodik prevence); předcházet syndromu vyhoření; propojit a síťovat jednotlivé profese v rámci kraje s cílem zvýšení týmové spolupráce; uplatnit nové metody, pedagogicko-psychologické přístupy a diagnostické techniky v praxi; sjednotit specifické postupy při nápravě, řešení, vedení a reedukaci žáků; získat vyšší znalost podnětů, příčin a souvislostí zapojování do rizikového chování žáků s cílem jejich budoucí eliminace. Dále kvalitněji metodicky a odborně vést pedagogické pracovníky ve školách a sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe.

2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE (NEPOVINNÁ)

Cílem podaktivit je podpora činností vedoucích k naplnění těchto klíčových témat:

- wellbeing (duševní zdraví žáků a učitelů)
- další opatření a aktivity, které vedou k naplnění témat, která si jako klíčová/prioritní stanovil kraj ve svém DZ.

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

TŘÍDNÍ A ŠKOLNÍ KLIMA JAKO PRORŮSTOVÉ PROSTŘEDÍ (2.12.1)

Cílem aktivity bude přímá intervenční činnost s třídními kolektivy, vykazující formy rizikového chování či nevhodného třídního klimatu, a to na základě provedené diagnostiky vztahů třídního kolektivu a také na základě konzultační a metodické činnosti s pedagogy. Do jednotlivých tříd bude v průměru 3x vstupováno s cílem nastavení žádoucích forem chování a jednání, kdy pedagogičtí pracovníci škol budou na základě metodického vedení a konzultací takto nastavené formy chování udržovat a prohlubovat. Vlastní formy práce jsou skupinová a individuální činnost s žáky i pedagogy, včetně rozšíření služeb o odborné pracovní pozice terapeuta s psychologickým zaměřením a terapeuta s pedagogickým zaměřením.

Aktivita bude realizována jako intervenční program v prezenční formě pro žáky ZŠ, SŠ a konzervatoří. Uskuteční se 185 akcí během roku 2025-2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 20 hod./akce.

Při aktivitě bude odborný tým využívat notebook. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59, IČ 75050072.

Popis cílové skupiny:

Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ

Do projektové aktivity budou zapojeni jako cílová skupina žáci ZŠ/SŠ. Aktivita projektu reaguje na prudce se zvyšující stav výskytu a forem rizikového chování ve školách, řeší potřeby cílové skupiny jako je nutnost eliminace/prevence rizikového chování (šikana, sebepoškozování apod.) ve třídách, kde bude probíhat skupinová i individuální práce se žáky, bude nastavena práce do budoucna. Dále poskytne včasnou odbornou pomoc zajištěnou nezávislým a nestranným subjektem stojícím mimo školu; zvýšení koheze v rámci třídních kolektivů; zlepšení školního klimatu v návaznosti na klima jednotlivých tříd; bezpečné prostředí; zajištění respektu a osobních potřeb, včetně seberealizace; přesnou a profesionálně provedenou diagnostiku; erudované vedení tříd a jednotlivců vykazující formy rizikového chování. Dále saturuje potřebu metodického a odborného vedení pedagogů včetně vedení škol za účelem zlepšení aktuální situace ve třídě/škole.

Při práci se třídou v průměru o velikosti 15 žáků ve třídě a při návštěvě cca 185 tříd se za celou dobu realizace podaktivity 2.12.1 dá předpokládat dopad na cca 2 775 žáků ZŠ/SŠ Jihočeského kraje.

Cílová skupina bude motivována ke vstupu do projektu především prostřednictvím pracovníků školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, se kterými PPP aktivně spolupracuje; v rámci pravidelného metodického vedení výchovných poradců a školních metodiků prevence. Dále také v rámci programů primární prevence na školách realizovaných na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže vydané MŠMT ČR. Motivací pro cílovou skupinu je také potřeba řešení vyvstalého problému nezávislým posuzovatelem či poskytovatelem odborné služby. Do aktivit budou zapojeni žáci ZŠ a SŠ, u kterých bude ochota zákonných zástupců řešit rizikovou situaci; jsou

součástí třídního kolektivu vykazujícího formu rizikového chování nebo na základě žádosti či podnětu od žáka, zákonného zástupce, pedagoga či jiné organizace (OSPOD, Policie ČR, ČŠI, psycholog, pomáhající profese aj.). Cílová skupina bude informována o možnosti zapojení do aktivit projektu především pracovníky škol, kterým bude informace sdělena při společných setkáních s PPP; prostřednictvím preventivního programu školy či nástěnky a propagačních materiálů uvnitř škol, včetně možnosti schránky důvěry či na základě podnětu on-line (např. NNTB – Nenech to být) apod. Aktivita projektu budou cílové skupině přínosem v oblasti intervence v případě výskytu rizikového chování ve třídě a prevence výskytu dalších obdobných jevů; zlepšení klimatu ve třídě; zlepšení psychického stavu dotčených žáků (potažmo i pedagogů); zlepšení prospěchu a studijních výsledků žáků; zajištění bezpečí či zvýšení koheze v rámci třídních kolektivů.

2.14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III (NEPOVINNÁ)

Cílem podaktivit je podpora činností vedoucích k naplnění těchto klíčových témat:

- rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka/studenta/účastníka neformálního vzdělávání (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů); KAP III (A 7.1).

Témata podaktivit jsou v souladu s opatřeními a aktivitami uvedenými v ročním akčním plánu KAP III Jihočeského kraje.

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2024 (resp. po fyzickém ukončení projektu Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje II, dne 31. 10. 2023) do 31. 12. 2024, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

Popis opatření, že partner zajišťuje doplňkovou nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon uvedenými v platných výzvách č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I:

Úkolem školních speciálních pedagogů v rámci šablon je diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy, pomoc při vytváření a zlepšení podmínek pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí jeho práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření.

Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu.

Podmínka doplňkovosti šablon z výzev č. 02_22_003 Šablony pro SŠ a č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I (viz výše) je splněna tím, že Partner plánuje realizovat vysoce specifické odborné intervenční činnosti s třídními kolektivy (tedy prováděné skupinovou formou), které vykazují formy rizikového chování a významně nevhodného třídního klimatu, které přesahují možnosti a působnost školních pracovišť. Takovéto činnosti nemohou školy řešit formou vzdělávání, ani zřizováním pozic z šablon. Školní psychologové či speciální pedagogové mají v kompetenci především řešení individuálních konzultací, zajištění inkluze žáků s podpůrnými opatřeními, ale nemohou řešit takto vysoce odborné činnosti.

Aktivita dále naplňuje doporučení MŠMT (Metodické doporučení MŠMT k šikaně a rizikovému chování), aby byly tyto činnosti zajištěny nezávislým a nestranným subjektem stojícím mimo školu. Navíc bude-li plněna pod záštitou PPP (ŠPZ), která je a priori kompetenčně nadřazena ŠPP, je zajištěna erudovanost a vysoká kompetentnost osob vykonávajících tyto činnosti a vysoká kvalita poskytovaných služeb.

Popis opatření, že se nebude docházet ke dvojímu financování:

Dvojímu financování se předejde tak, že zaměstnanci IDZ budou zařazeni výhradně do intervenčních programů a nebudou zapojeni do jiných kmenových činností PPP. Dále se nebude se jednat o osoby, které jsou zapojeny do šablon č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, tedy pro školy do 200 žáků. Neboť pracovní náplň školního speciálního pedagoga a školního psychologa je zaměřena na individuální činnost nikoli na intervenční činnost s třídními kolektivy, kterou je doporučováno realizovat organizací stojící mimo školu/ŠPP.

Půjde o činnosti, které PPP z kapacitních důvodů aktuálně poskytuje v omezené míře z důvodu limitů personálních kapacit PPP a zároveň je nezbytné navýšení o dalšího pracovníka při poskytování intervenční činnosti, která musí být dle standardů vykonávána minimálně ve dvou osobách současně přítomných.

Popis opatření, že nedojde ke zřizování následujících pozic (včetně sdílených): školní asistent, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele:

Nebude docházet ke zřizování pozic školní speciální pedagog ani školní psycholog, poněvadž se nebude jednat o zaměstnance školy, ale projektu PPP. Uvedení školní odborní pracovníci řeší a priori individuální konzultace na svých pracovištích/školách, nikoli skupinové intervence, které se v mnohých případech dotýkají problémů tak závažného charakteru, že přesahují možnosti a působnost školních pracovišť a jejich pracovníků. Pracovní náplň školního speciálního pedagoga a školního psychologa je zaměřena na individuální činnost nikoli na intervenční činnost s třídními kolektivy, kterou je doporučováno realizovat organizací stojící mimo školu/ŠPP. Služba je poskytována na základě žádosti školy, přičemž služba je poskytována ze strany PPP pracovníkem, který není financovaný ze šablon OP JAK. Jedná se o poskytnutí služby (krizové intervence), která je financována z IDZ prostřednictvím pracovníků s pracovní náplní terapeut a specialista metod výchovy a vzdělávání v součinnosti s metodikem prevence PPP. Tyto pracovní pozice stojí smluvně mimo školu, jedná se pouze o bezplatné poskytnutí služby ze strany PPP, tudíž nedochází k duplicitě financování.

TŘÍDNÍ A ŠKOLNÍ KLIMA JAKO PRORŮSTOVÉ PROSTŘEDÍ (2.14.1)

kód A 7.1, str. 22

Cílem aktivity je přímá intervenční činnost s třídními kolektivy, vykazující formy rizikového chování či významně nevhodného třídního klimatu, a to na základě provedené diagnostiky vztahů třídního kolektivu a také na základě konzultační a metodické činnosti s pedagogy. Do jednotlivých tříd bude v průměru 2–5 x (přesný počet návštěv se odvíjí od hloubky, dlouhodobosti a závažnosti vyskytujícího se rizikového chování) vstupováno s cílem nastavení žádoucích forem chování a jednání, kdy pedagogičtí pracovníci škol budou na základě metodického vedení a konzultací takto nastavené formy chování udržovat a prohlubovat. Aktivita bude realizována jako intervenční program pro žáky ZŠ, SŠ a konzervatoří.

Uskuteční se 14 intervenčních programů během roku 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 20 hod./program.

Při aktivitě bude odborný tým využívat notebook. K tisku podkladů lze pro potřeby cílové skupiny využít multifunkční zařízení.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Pedagogicko-psychologická poradna.

Popis cílové skupiny:

Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ

Do projektové aktivity budou zapojeni jako cílová skupina žáci ZŠ/SŠ. Aktivita projektu reaguje na prudce se zvyšující stav výskytu a forem rizikového chování ve školách, řeší potřeby cílové skupiny jako je nutnost eliminace/prevence rizikového chování (šikana, sebepoškozování, sebevražedné jednání apod.) ve třídách, kde bude probíhat skupinová i individuální (v případě, že nebude služba poskytována školním psychologem a školním speciálním pedagogem) práce se žáky, bude nastavena práce do budoucna tak, aby byla poskytnuta péče jak v třídním kolektivu, tak i v rovině individuální spočívající v práci se žákem, případně zákonným zástupcem či samotným pedagogem. Dále poskytne včasnou odbornou pomoc zajištěnou nezávislým a nestranným subjektem stojícím mimo školu (v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k šikaně a rizikovému chování); zvýšení koheze v rámci třídních kolektivů; zlepšení školního klimatu v návaznosti na klima jednotlivých tříd; bezpečné prostředí; zajištění respektu a osobních potřeb, včetně seberealizace; přesnou a profesionálně provedenou diagnostiku; erudované vedení tříd a jednotlivců vykazujících formy rizikového chování. Dále saturuje potřebu

metodického a odborného vedení pedagogů včetně vedení škol za účelem zlepšení aktuální situace ve třídě/škole. Při práci se třídou v průměru o velikosti 15 žáků ve třídě a při návštěvě cca 14 tříd se za celou dobu realizace podaktivity 2.14.1 dá předpokládat dopad na cca 210 žáků ZŠ/SŠ Jihočeského kraje. Cílová skupina bude motivována ke vstupu do projektu především prostřednictvím pracovníků školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, se kterými PPP aktivně spolupracuje; v rámci pravidelného metodického vedení výchovných poradců a školních metodiků prevence. Dále také v rámci programů primární prevence na školách realizovaných na základě Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže vydané MŠMT ČR. Motivací pro cílovou skupinu je také potřeba řešení vyvstalého problému nezávislým posuzovatelem či poskytovatelem odborné služby. Do aktivit budou zapojeni žáci ZŠ a SŠ, jejichž zákonní zástupci budou ochotni řešit rizikovou situaci; jsou součástí třídního kolektivu vykazujícího formu rizikového chování nebo na základě žádosti či podnětu od žáka, zákonného zástupce, pedagoga či jiné organizace (OSPOD, Policie ČR, ČŠI, psycholog, pomáhající profese aj.). Cílová skupina bude informována o možnosti zapojení do aktivit projektu především pracovníky škol, kterým bude informace sdělena při společných setkáních s PPP; prostřednictvím preventivního programu školy či nástěnky a propagačních materiálů uvnitř škol, včetně možnosti schránky důvěry či na základě podnětu on-line (např. NNTB – Nenech to být) apod. Aktivita projektu budou cílové skupině přínosem v oblasti intervence v případě výskytu rizikového chování ve třídě a prevence výskytu dalších obdobných jevů; zlepšení klimatu ve třídě; zlepšení psychického stavu dotčených žáků (potažmo i pedagogů); zlepšení prospěchu a studijních výsledků žáků; zajištění bezpečí či zvýšení koheze v rámci třídních kolektivů.

2.7 PODPORA SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE MEZI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍ POLITIKY NA ÚZEMÍ KRAJE (POVINNÁ AKTIVITA)

POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Aktivita bude zaměřena na prohlubování spolupráce aktérů vzdělávací politiky na úrovni Jihočeského kraje a na rozvoj partnerství na území Jihočeského kraje prostřednictvím posílení vzájemné informovanosti. Cílem je podpora opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji obousměrné komunikace mezi krajským úřadem a územím a podnítí spolupráci aktérů vzdělávací politiky na území Jihočeského kraje.

V rámci této aktivity budou realizovány 3 platformy:

PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ SŠ

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků SŠ se zaměřením na aktuální témata, která budou v dané chvíli pro účastníky zajímavá a potřebná, jako např. investice do škol, aktuální právní předpisy apod. Účastníci si budou moci předat informace a sdílet své zkušenosti. Aktuálnost témat k jednání bude navrhnout a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území. Obsahem platformy budou také průběžné výsledky šetření a Závěrečná evaluační zpráva, výstup aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.

PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠPZ

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků školských poradenských zařízení, tj. Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a Speciálně pedagogických center (SPC), kde si budou účastníci předávat informace a sdílet své zkušenosti. Jednání platformy budou zaměřena na spolupráci PPP a SPC v kraji, vymezení jejich kompetencí, personální zabezpečení, plnohodnotné zapojení klienta do běžného života a další. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.

PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ S REALIZÁTORY PROJEKTU MAP

Jedná se o periodická setkávání realizátorů projektu MAP. Pro účast na platformě budou osloveni všichni realizátoři MAP na území Jihočeského kraje. Bude docházet ke vzájemné koordinaci aktivit, budou domlouvány způsoby možné spolupráce, bude docházet k výměně zkušeností a informací o aktivitách pro školy a školská zařízení. RT MAP budou v případě potřeby předávat kraji informace o investicích do infrastruktury, které může kraj dále využít. Do platformy budou přizváni i zástupci Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu IDZ JČK. V případě zájmu cílové skupiny budou na jednotlivých jednání platformy přítomni i zástupci z řad zaměstnavatelů či odborů. K diskusi o vzájemné koordinaci realizovaných aktivit budou přizváni partneři projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice a Pedagogicko-psychologická poradna, kteří budou realizovat podaktivity zaměřené na vzdělávání žáků a pedagogů základních škol na území Jihočeského kraje. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.

Každá platforma se bude konat min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců. Ustanovující jednání Platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP se uskuteční v 1. polovině roku 2024 s ohledem na začátek fyzické realizace aktivity 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, dne 1. 1. 2024. U ostatních platform je plánováno ustanovující jednání počátkem roku 2025 (začátek fyzické realizace povinné aktivity 2.7 je plánován od 1. 1. 2025). Ukončení činnosti platform je plánováno k 30. 6. 2028. V případě potřeby (např. společné aktuální téma pro členy jednotlivých platform) bude uskutečněno společné jednání platform.

Do každé platformy bude zapojen pracovník Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Krajského úřadu Jihočeského kraje, který bude zaštiťovat přenos informací v oblasti vzdělávací politiky mezi krajem a územím. Každá platforma bude mít svého odborného garanta, který bude garantovat plnění výstupů a činnost platformy, bude řídit jednotlivá jednání a případně se bude podílet na prezentaci daných témat. Dále budou v rámci této aktivity působit specialisté platform – odborníci s úzkou specializací na danou problematiku, kteří budou prezentovat jednotlivá témata na jednání platform. Činnost platform budou za příjemce zaštiťovat manažer projektových aktivit a koordinátor projektových aktivit, kteří budou s odbornými garanty a speciality platform úzce spolupracovat.

Platformy budou doloženy soupiskou, seznamem členů platformy, pozvánkou a programem jednání, zápisem z jednání a prezenčními listinami. V případě, že se setkání platformy bude konat on-line formou, bude doložen snímek obrazovky.

Aktivitu realizuje Jihočeský kraj.

Cílová skupina:

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé – Jedná se o vedoucí pracovníky středních škol v Jihočeském kraji, kteří budou nominováni ze členů Krajské rady Unie školských asociací ČR – CZESHA pro Jihočeský kraj.

Pracovníci školských poradenských zařízení – Jedná se o vedoucí pracovníky školských poradenských zařízení, Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogických center. V plánu je zapojit všechna ŠPZ v kraji, tedy celkem 13 vedoucích pracovníků (7 osob z poboček PPP, 6 osob ze SPC). Společným nosným tématem a potřebou cílové skupiny je jasné vymezení kompetencí a jejich hranice u jednotlivých ŠPZ, dále byla identifikována potřeba diskuse nad společnými tématy a nastavení spolupráce tak, aby se se žáky/studenty mohlo kvalitně a plnohodnotně pracovat. Motivací cílové skupiny jsou zejména vhodně zvolená témata, která byla předem prodiskutována a možnost vzájemné diskuse. Přínosem projektu pro cílovou skupinu je nastavení spolupráce a možnost výměny informací mezi Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickými centry. Vzhledem k tomu, že PPP i většina SPC je zřizována Jihočeským krajem, bude cílová skupina oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání – Jedná se o všechny realizátory MAP v Jihočeském kraji, kterých je 17 (16 místních akčních skupin a 1 svazek obcí). Potřeby cílové skupiny jsou zejména výměna zkušeností, sdílení informací a odborných znalostí. Motivací cílové skupiny tedy bude to, že si na jednotlivých jednáních platformy budou moci vzájemně předávat informace o svých aktivitách, aby se tyto aktivity neduplikovaly v místě a čase. Dále bude sdílena dobrá praxe. Přínosem projektu je vzájemná informovanost, spolupráce mezi jednotlivými realizátory MAP v Jihočeském kraji a usnadnění koordinace a plánování svých dalších aktivit tak, aby nedocházelo k jejich překryvu. Cílová skupina bude oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

2.8 VNITŘNÍ HODNOCENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Aktivita bude zaměřena na hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny a diseminace zjištění. Cílem podaktivity bude zhodnocení dopadu projektu na cílovou skupinu, sdílení zjištěných informací a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Za dopad bude považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Vstupní data budou u cílové skupiny v dané oblasti zjišťována před zahájením aktivit a následně po ukončení aktivit, resp. těsně před ukončením aktivit.

Během hodnotícího procesu bude postupováno následovně:

Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek – evaluátor společně se členy realizačního týmu (manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit) stanoví téma a cíle vnitřního hodnocení.

Výběr cílových skupin hodnocení – jedná se o všechny cílové skupiny projektu, tj. pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; pracovníci školských poradenských zařízení; žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ; rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci); ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (realizátoři MAP), které budou zapojeny do projektových aktivit. Evaluátor s projektovým manažerem a manažerem projektových aktivit společně stanoví, kdo a jak bude osloven.

Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení – bude vytvořen dlouhodobý časový plán realizace vnitřního hodnocení. Při nastavení harmonogramu evaluace bude brán zřetel na časovou náročnost realizace konkrétních šetření s nutnou spoluúčastí členů realizačního týmu partnerských organizací. A dále na daný harmonogram projektových aktivit (např. bude brán zřetel na dobu letních prázdnin apod.). Předpokladem je provést evaluaci v průběhu let 2025 a 2027.

Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobu vyhodnocení – dle cílové skupiny budou evaluátorem ve spolupráci s realizačním týmem stanoveny konkrétní nástroje pro realizaci vnitřního hodnocení. V procesu sběru dat budou se členy odborného týmu Jihočeského kraje spolupracovat také partnerské subjekty, které se budou podílet na distribuci a sběru dat mezi cílovou skupinu.

Vyhodnocení dopadu na cílové skupiny – výsledky z vnitřního hodnocení budou zpracovány evaluátorem, který bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu.

Diseminace zjištění – zjištění z vnitřního hodnocení budou sdílena na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK, kterých se členové odborného realizačního týmu Jihočeského kraje budou účastnit a budou zde výsledky evaluace prezentovat. Vznikne dokument obsahující shrnutí dopadů projektových aktivit na cílové skupiny projektu. Průběžné výsledky šetření a výstup projektu Závěrečná evaluační zpráva budou sdíleny s vedoucími pedagogickými pracovníky středních škol v rámci Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ.

Členové odborného realizačního týmu budou spolupracovat s evaluační jednotkou OP JAK při hodnocení výzvy, bude proved sběr kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy realizačního týmu a zajistí jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Vzhledem k tomu, že evaluace se týká časově rozsáhlejšího projektu, je plánováno vytvoření průběžných výstupů (např. průběžné evaluační zprávy) včetně pravidelných diseminačních schůzek

realizačního týmu po daných etapách projektu, s cílem vyhodnotit a shrnout hlavní průběžné zjištění a závěry. Výstupem aktivity bude závěrečná evaluační zpráva, kde bude vyhodnocen dopad realizace vybraných projektových aktivit na cílové skupiny v období realizace projektu od 2025 do 2027. Součástí bude analýza situace v Jihočeském kraji před implementací Dlouhodobého záměru kraje 2024-2028.

Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje (úvazek 1/pracovní smlouva). Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Evaluátor bude splňovat podmínku na příslušnou profesní odbornost se zkušeností s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovedního výzkumu (kvalitativního či kvantitativního). Evaluátor bude úzce spolupracovat s dalšími členy realizačního týmu, manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit. Do projektu bude evaluátor zapojen 42 měsíců (od ledna 2025 do června 2028).

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí

Počet informačních, osvětových, diskusních a komunitních akcí apod., které mají za cíl zvýšit povědomí o určitých skutečnostech u více cílových skupin projektu současně, nebo určené pouze pro cílovou skupinu rodiče, nebo pouze pro cílovou skupinu veřejnost, nebo určené pouze pro cílovou skupinu ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Jedná se o jednorázové akce a tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících přednášek na téma inkluzivní vzdělávání pro rodiče), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. přednášek v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků osvětových akcí*	10
--	----

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název akce	Typ akce <i>(webinář/seminář/přednáška...)</i>	Forma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Téma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Počet realizací* <i>(kumulativně za celou dobu realizace projektu)</i>
2.2.1	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Společně pro lepší budoucnost našich dětí (osvětová akce pro rodiče)	setkání s rodiči	prezenční	Inkluze	2

min. osob
10
10

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.
Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce navenazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání*	108
--	-----

Číslo výstupu dle ZPP (uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název akce	Typ akce (webinář/ seminář/přednáška...)	Forma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace projektu)
2.2.2	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Jednotný přístup pedagogů pro lepší budoucnost našich dětí	seminář	prezenční	Pedagogická diagnostika	2
2.5.1	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Kvalitní diagnostikou a návaznou péčí k plnohodnotnějšímu zapojení žáků do života	seminář	prezenční	Prevence rizikového chování	4
2.5.2	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Zvyšování odbornosti jednotlivých týmů dle profesního zařazení	seminář	prezenční	Prevence rizikového chování	3
2.5.3	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Supervize pro pracovníky ŠPZ	supervizní setkání	prezenční	Wellbeing	1

min. osob
10
40
18
40
108

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit*	2985
--	------

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název aktivity	Typ aktivity <i>(kroužek/projektové dny...)</i>	Téma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Počet realizací* <i>(kumulativně za celou dobu realizace projektu)</i>	min. osob
2.12.1	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Třídní a školní klima jako prorůstové prostředí	intervenční program	Wellbeing a psychohygiena	185	2775
2.14.1	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Třídní a školní klima jako prorůstové prostředí	intervenční program	Wellbeing a psychohygiena	14	210
						2985

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 526 020 Počet platform pro odborná tematická setkání

Vykazují se povinné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7 (tedy: Platforma pro setkání vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkání vedoucích pracovníků ŠPZ, Platforma pro setkání s realizátory projektu MAP v daném území) a dále všechny volitelné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7. Setkání platform musí být realizováno min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od začátku fyzické realizace první povinné podaktivity aktivity Implementace dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů). V rámci indikátoru není možné vykazovat jednorázové aktivity (např. jednorázové pracovní setkání). Hodnota indikátoru bude vždy min. 3.

Číslo výstupu dle ZPP (uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název platformy	Téma (vyberte z číselníku)
2.7.1	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedení SŠ	Jiné
2.7.2	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ	Jiné
2.7.3	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP	Jiné

Přehled výstupů klíčových aktivit
Další výstupy nenavázané na indikátory

Celkový počet výstupů*	1
-------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Typ výstupu <i>(pracovní listy, sborník, CD, evaluační zpráva...)</i>	Počet*	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>	Cílová skupina <i>(pro níž je výstup určený, pouze CS dle výzvy)</i>
2.8.1	Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu	Závěrečná evaluační zpráva	1	Jiné	Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Příloha žádosti o podporu: Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP21+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu" a vyplňují se pouze pozice, které jsou součástí Hlavního projektového týmu.

Realizační tým (hlavní projektový tým)

Název projektu: Číslo a název výzvy:		Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje Výzva č. 02_23_018 Akční plánování v území - IDZ											
Poř. číslo	Název subjektu	Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE	Sazba hodinová	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Komentář
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	projektový manažer	nerelevantní	0,4	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Posobí v rámci KA Řízení projektu v Hlavním projektovém týmu (Administrativní tým) a spolupodílí se na procesech v rámci projektového managementu. Zodpovídá za: -obecnou správnost administrativy projektu za partnera -provádí administrativní činnosti, eviduje dokumentaci a realizaci aktivit partnera -přípravu podkladů partnera pro zprávy o realizaci -přípravu podkladů partnera pro administraci případných změn projektu (většá část) -dohled implementace aktivit projektu v souladu s harmonogramem a projektovou žádostí partnera -dodržování pravidel publicity -formální správnost předkládaných výstupů partnera -sledování a vyhodnocování naplňování výstupních a výsledkových indikátorů partnera -dohled nad realizací aktivit partnera z hlediska souladu s metodikou dokumentací OP JAK -dodržování harmonogramu zpracování výběrových řízení Komunikuje se členy Hlavního administrativního týmu Příjemce/Jihočeského kraje, je hlavní kontaktní osobou partnera projektu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a dalšími členy realizačního týmu. Podílí se na organizaci projektových aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrol/audítů projektu. Účastní se porad realizačního týmu partnera projektu, případně dle potřeby realizačního týmu projektu IDZ JOK. Pracovní pozice projektového manažera je za partnera Pedagogicko-psychologickou poradnu obsazena jednou osobou v celkovém úvazku 0,40. Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je nastavena s ohledem na realizaci a výši výstupů z projektových aktivit a náročnost administrativních úkolů v průběhu realizace projektu. Výše úvazku je vhodné zvolena a je nutná pro kvalitní projektové řízení a úspěšnost realizace projektu IDZ. Zastupitelnost pracovníka v projektu je saturována pozicí administrativního pracovníka. Jelikož bude žádost o podporu podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si partner vědom nutnosti předfinancování (bude zaplněno od Jihočeského kraje). Po vydání rozhodnutí a předfinancování ze strany poskytovatele dotace (ex ante financování) budou finanční prostředky vřazeny Jihočeskému kraji. Partner má tedy zajištěné předfinancování veškerých aktivit, administrativního i odborného týmu z vlastních zdrojů, resp. z rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2024 a 2025.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	finanční manažer	nerelevantní	0,2	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Posobí v rámci KA Řízení projektu jako součást Hlavního projektového týmu. Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu partnera, připravuje podklady partnera pro finanční část zprávy o realizaci projektu. Dohlíží na realizaci výdajů partnera v souladu s metodikou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromáždí podklady k dohodě způsobilosti výdajů, provádí administrativní činnosti, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit projektu partnera v rámci finančního řízení. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu partnera s ohledem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem partnera a finančním manažerem Příjemce. Spoluúčastní se kontrol/audítů projektu. Pracovní pozice finančního manažera je za partnera Pedagogicko-psychologickou poradnu obsazena jednou osobou v celkové výši úvazku 0,2 od září 2024. V průběhu prvních 5 měsíců realizace předpokládáme nižší objem finančních dokladů (mzdy projektový manažer, manažer aktivit, specialista metod výchovy a vzdělávání, nákup neinvestičního majetku bez nutnosti VZ), partner tedy tyto činnosti pokryje pozicí FM. Výše úvazku 0,2 je nezbytná pro uspokojivé finanční řízení a úspěšnost realizace projektu partnera s ohledem na náročnost finančního řízení projektu. Zastupitelnost pracovníka v projektu zajišťují administrativní pracovníci a projektový manažer. Jelikož bude žádost o podporu podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si partner vědom nutnosti předfinancování (bude zaplněno od Jihočeského kraje). Po vydání rozhodnutí a předfinancování ze strany poskytovatele dotace (ex ante financování) budou finanční prostředky vřazeny Jihočeskému kraji. Partner má tedy zajištěné předfinancování veškerých aktivit, administrativního i odborného týmu z vlastních zdrojů, resp. z rozpočtu Jihočeského kraje na roky 2024 a 2025.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.2	administrativní pracovník	nerelevantní	0,5	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Posobí v rámci KA Řízení projektu jako součást Hlavního projektového týmu. Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového a finančního manažera partnera, eviduje dokumentaci o realizaci aktivit partnera, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu za partnera. Podílí se na organizaci porad realizačního týmu partnera a jednání členů realizačního týmu partnera s dalšími subjekty. Eviduje korespondenci související s realizací aktivit partnera, archivuje dokumentaci projektu za partnera. V nepřítomnosti zastupuje projektového i finančního manažera. Pracovní pozice administrativního pracovníka je za partnera Pedagogicko-psychologická poradna obsazena jednou osobou v celkové výši úvazku 0,5 od ledna 2025. Výše úvazku je zvolena s ohledem na předpokládané množství dokumentace související s naplňováním monitorovacích indikátorů. Náběh většího množství dokumentu se předpokládá v roce 2025, kdy se budou postupně zahajovat aktivity IDZ, největší objem dokladů bude u KA 2.12 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí (u každé třídy je potřeba archivace a uložení dokladů včetně jejich odesílání a evidence v návaznosti na činnosti uvedené v projektu). Toto množství se bude v postupným rozšiřováním odborného týmu a potažmo realizovaných intervenčních programů v následujících letech realizace projektu zvyšovat.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 4	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	1	54	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialista metod výchovy a vzdělávání působí v KA 2.14 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí v průběhu roku 2024 a následně od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028 v KA 2.12 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťuje následující činnosti: - diagnostika třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace rizikového chování a jednání ve třídní škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídní škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení klima třídy/školy - analýza problému v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení klima V roce 2024 bude zapojen 1 specialista metod výchovy a vzdělávání. Proběhne jeho zaskolení a postupně bude vykonávat odbornou činnost. S ohledem na kapacitu Pedagogicko-psychologické poradny je nezbytný postupný nářrt pracovníků z důvodu postupného přijímání, na které je vázáno zaskolování. Při příjmu všech specialistů metod výchovy a vzdělávání najednou moží přetíženi zaskolujících pracovníků, což by mohlo v konečném důsledku ohrozit kvalitu poskytovaných služeb.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 4	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	2	42	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialisté metod výchovy a vzdělávání působí od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028 v KA 2.12 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťují následující činnosti: - diagnostika třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace rizikového chování a jednání ve třídní škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídní škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení klima třídy/školy - analýza problému v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení klima V roce 2025 začíná stěžejní část projektu, tedy implementace DZ. Proto přibytou další specialisté metod výchovy a vzdělávání, aby se postupně navýšil objem vykonávaných činností. Po prokolení budou tyto pracovníci vykonávat samostatnou činnost. Je nezbytný postupný nářrt pracovníků z důvodu postupného přijímání, na které je vázáno zaskolování. Při příjmu všech specialistů metod výchovy a vzdělávání najednou trozi přetíženi zaskolujících pracovníků, což by mohlo v konečném důsledku ohrozit kvalitu poskytovaných služeb.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 4	Specialista metod výchovy a vzdělávání	pracovní smlouva	1	30	nerelevantní	49 019 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23511	Specialista metod výchovy a vzdělávání působí od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2028 v KA 2.12 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí. V rámci aktivit projektu zajišťují následující činnosti: - diagnostika třídních kolektivů - odpovědnost za bezproblémový proces dorozumívání mezi účastníky - aktivity na podporu minimalizace rizikového chování a jednání ve třídní škole - pomoc při budování bezpečných vztahů ve třídní škole - pomoc pro dosažení optimálních výsledků pro zlepšení klima třídy/školy - analýza problému v rámci komunikace mezi účastníky a pomoc při jejich řešení - nastavení pravidel a dlouhodobého udržení nastavené změny vedoucí ke zlepšení klima V roce 2026 přibyté poslední z celkových 4 specialistů metod výchovy a vzdělávání. Celkový úvazek 4,0 je zvolen s ohledem na možnosti zaskolovacích kapacit partnera a enormní zvýšení poskytovaných intervencí (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2025) v regionu.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 5	Manažer aktivit	pracovní smlouva	0,6	54	nerelevantní	59 335 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Manažer aktivit koordinuje činnosti a dohlíží na vícenásobné plnění KA 2.2 Prevence předstátních odchodů (2.2.1 Společné pro lepší budoucnost našich dětí a 2.2.2 Jednotný přístup pedagogů pro lepší budoucnost našich dětí), KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje (2.5.1 Kvalitní diagnostiku a návaznou péči k psychostranímu zapojení žáků do života, 2.5.2 Zvyšování odbornosti jednotlivých týmů dle profesního zařazení, 2.5.3 Supervize pro pracovníky SPZ), KA 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje (2.12.1 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí) a KA 12 Implementace ročních akčních plánů KAP III (2.14 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí). Zodpovídá za průběhování své odbornosti, podílí se na výběru vhodných osob pro odbornou pozici, komunikuje se zapojenými subjekty (cílové skupiny, odborníci apod.), koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu, zodpovídá za přípravu a realizaci setkání, seminářů a intervenčních programů, zajišťuje výstupy aktivit, úzce spolupracuje se zástupci partnera, zřizovatele a dalších aktérů v dohodě odtěni ve věci realizace a koordinace aktivit projektu IDZ, podílí se na nastavení podmínek/parametrů realizace aktivit, zajišťuje odbornou podporu k projektovým aktivitám, pravidelně monitoruje, hodnotí provedené aktivity, kontroluje soulad aktivit s harmonogramem projektu, zodpovídá za výsledky projektu v souladu s žádostí, sleduje rizika výstupů, vyřadí příslušná opatření pro jejich odstranění. V případě potřeby se účastní porad realizačního týmu projektu IDZ JOK, platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SPZ, poskytuje součinnost v případě kontrol/audítů projektu a při evaluaci aktivit partnera. Podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akti. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po dobu dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k osvoření za účelem evaluace výzvy. Výše úvazku 0,6 je zvolena s ohledem na množství aktivit a činností souvisejících s jejich přípravou, realizací a koordinací.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 6	Terapeut s psychologickým zaměřením	pracovní smlouva	1	34	nerelevantní	53 406 Kč	nerelevantní	Platová sféra	26345	Terapeut s psychologickým zaměřením působí od 1. 9. 2025 v KA 2.12.1 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí. V rámci projektu zajišťuje následující činnosti: - psychologická diagnostika a následně psychoterapeutické vedení žáků/ - psychoterapeutické vedení záporných zástupců žáků/ - psychoterapeutické vedení pedagogického pracovníka případně kolektivu - práce s třídním kolektivem za účelem minimalizace rozvoje dalších forem rizikového chování včetně vedení k nápravě situ - spolupráce s ostatními organizacemi návazné péče o klienta, zákonného zástupce či pedagogické pracovníky - aktivní spolupráce s ostatními členy odborného týmu - poskytování služeb individuálně a skupinovou formou Výše úvazku 1,0 je zvolena s ohledem na možnosti zaskolovacích kapacit partnera, tak enormní zvýšení poskytovaných intervencí (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2023) v regionu a předpokládaný objem intervencí v oblasti psychologické terapie.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 7	Terapeut s pedagogickým zaměřením	pracovní smlouva	1	34	nerelevantní	52 053 Kč	nerelevantní	Platová sféra	23591	Terapeut s pedagogickým zaměřením působí od 1. 9. 2025 v KA 2.12.1 Třídní a školní klima jako průřezové prostředí. V rámci projektu zajišťuje následující činnosti: - realizace pedagogické diagnostiky v individuální či skupinové formě a následně pedagogické vedení žáků/ - pedagogickoterapeutické vedení záporných zástupců žáků/ - pedagogickoterapeutické vedení pedagogického pracovníka případně kolektivu - práce s třídním kolektivem za účelem minimalizace rozvoje dalších forem rizikového chování včetně vedení k nápravě situ - spolupráce s ostatními organizacemi návazné péče o klienta, zákonného zástupce či pedagogické pracovníky - aktivní spolupráce s ostatními členy odborného týmu - poskytování služeb individuálně a skupinovou formou Výše úvazku 1,0 je zvolena s ohledem na možnosti zaskolovacích kapacit partnera, tak enormní zvýšení poskytovaných intervencí (o více než 240 % v průběhu let 2020 až 2023) v regionu a předpokládaný objem pedagogicko terapeutických činností.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0 3	Specialista metodik odborné sekce	DPP	nerelevantní	21	315	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista metodik odborné sekce je zapojen do KA 2.5.2 Zvyšování odbornosti jednotlivých týmů dle profesního zařazení. V rámci této KA zajišťuje následující činnosti: - metodické vedení, sjednocování a nastavování standardních postupů včetně přípravy a vedení seminářů pro jednotlivé odborné sekce (psychologové/ speciální pedagogové/ metodici prevence) - zvýšení efektivty spolupráce v rámci SPZ v jednotlivých regionech a pracovnících PPP - zajištění probíhající spolupráce s ostatními SPZ (SVP v regionech), potažmo školami a rodinami - návrhy postupů pro maximální zapojení žáků do vzdělávacího systému a společnosti - návrhy řešení pro zvýšení efektivty metodického vedení pracovníků školních poradenských pracovišť U každé ze 3 sekcí (metodici prevence, psychologové, speciální pedagogové) proběhne 7 seminářů v průběhu realizace projektu, každé setkání bude trvat 5 hodin, dále bude u každého semináře věnováno 10 hodin jeho přípravě .
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0 4	Specialista diagnostiky	DPP	nerelevantní	4	60	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista diagnostiky je zapojen do KA 2.5.1 Kvalitní diagnostiku a návaznou péči k psychostranímu zapojení žáků do života. V rámci této KA zajišťuje tyto činnosti: - přípravu a vedení seminářů pro pracovníky SPZ zaměřené na: → specifika dětí, žáků, studentů v návaznosti na realizovanou diagnostiku a její implementaci v praxi → nástroje k efektivnějšímu vedení či redukaci klientů s cílem co nejvyššího psychostraního zapojení do vzdělávání a života → nové trendy a příklady dobré praxe V průběhu dvou let budou realizovány celkové 4 semináře o délce 5 hod./seminář, 10 hod./seminář bude věnováno přípravě.
	Pedagogicko-psychologická poradna, České Budějovice, Nerudova 59	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0 5	Specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání	DPP	nerelevantní	4	36	nerelevantní	294 Kč	Platová sféra	2320	Specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání je zapojen do KA 2.2.1 Společné pro lepší budoucnost našich dětí a do KA 2.2.2 Jednotný přístup pedagogů pro lepší budoucnost našich dětí. V rámci těchto KA zajišťuje tyto činnosti: - přípravu a vedení seminářů pro pracovníky školních poradenských pracovišť, pedagogy a rodiče/zákonné zástupce žáků ZŠ/ŠS zaměřené na: → metodu žák/zákonného zástupce k pokračování ve vzdělávání za pomoci preventivních, intervenčních a motivačních postupů → metodické vedení pracovníků školního poradenského pracoviště a pedagogů s cílem motivovat žáky a zákonné zástupce k pokračování ve vzdělávání žáků. V průběhu dvou let budou realizovány celkové 4 semináře o délce 3 hod./seminář, 6 hod./seminář bude věnováno přípravě.

Příloha žádosti o podporu: Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP21+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu" a vyplňují se pouze pozice, které jsou součástí Hlavního projektového týmu.

Realizační tým (hlavní projektový tým)

Název projektu:		Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje											
Číslo a název výzvy:		Výzva č. 02_23_018 Akční plánování v území - IDZ											
Poř. číslo	Název subjektu	Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE	Sazba hodinová	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Komentář
	Jihočeský kraj	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.1	projektový manažer	nerelevantní	1,36	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Působí v rámci KA Řízení projektu v Hlavním projektovém týmu (Administrativní tým) a spolupodílí se na procesech v rámci projektového managementu. Zodpovídá za: -všechnou správnost administrativy projektu -provádí administrativní činnost, eviduje dokumentaci o realizaci projektu -všechnou přípravu Zpráv o realizaci -administraci případných změn projektu (věcná část) -dohled implementace aktivit projektu v souladu s harmonogramem a projektovou žádostí -dodržování pravidel publicity -formální správnost předkládaných výstupů -sledování a vyhodnocování naplňování výstupních a výsledkových indikátorů -dohled realizace projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK -dodržování harmonogramu zpracování výběrových řízení -administraci výběrových řízení v modulu VŘ v IS KP21+ -zajištění efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány, je hlavní kontaktní osobou projektu. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a dalšími členy realizačního týmu. Podílí se na organizaci projektových aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrolauditů projektu. Účastní se porad realizacího týmu projektu IDZ JČK a koordináčních setkání spojených s realizací projektu, které bude organizovat RO OP JAK. Pracovní pozice projektového manažera je za příjmem Jihočeský kraj obsazena dvěma osobami v průměrném celkovém úvazku 1,40. Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je poměrově rozdělena s ohledem na realizaci a výše výstupů z projektových aktivit a náročnost administrativních úkonů v jednotlivých časových obdobích projektu. Z již realizovaného projektu IKAP má žadatel Jihočeský kraj zkušenost, že výše úvazku je vhodně zvolena a nutná pro kvalitní projektové řízení a úspěšnost realizace projektu IDZ. Počet osob byl zvolen s ohledem na nutnost zastupitelnosti pracovníka v projektu. Jelikož bude projektová žádost podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si žadatel vědom nutnosti předfinancování a následně refundace v letech následujících. Žadatel má tedy zajištěné předfinancování administrativního týmu z vlastních zdrojů pro realizaci projektových aktivit v roce 2024. A po fyzickém ukončení projektu z důvodu udržitelnosti či ukončení realizace projektu z hlediska monitorování pro rok 2028 (resp. od 1. 9. 2028 do 31.12.2028).
	Jihočeský kraj	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.1	finanční manažer	nerelevantní	2	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyřizuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů, provádí administrativní činnost, eviduje dokumentaci o realizaci projektu v rámci finančního řízení. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci zmínových řízení projektu a dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání, provádí administrativní úkony spojené s výběrovým či zadávacím řízením a s administrací dokumentace do modulu VŘ v IS KP21+. Spolupracuje s Odborem ekonomickým, Krajského úřadu Jihočeského kraje či dalšími členy týmu. Úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a odborným poradcem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluprací se kontrolními orgány. Pracovní pozice finančního manažera je za příjmem Jihočeský kraj obsazena dvěma osobami každá na úvazek 1,00. Z již realizovaného projektu IKAP má žadatel Jihočeský kraj zkušenost, že výše úvazku 2 je vhodně zvolena a nutná pro kvalitní finanční řízení a úspěšnost realizace projektu IDZ s ohledem na náročnost finančního řízení projektu se třemi partnery s finančním plněním ve výši celkových výdajů 140 mil. a trvání 56 měsíců. Počet osob byl zvolen s ohledem na nutnost zastupitelnosti pracovníka v projektu. Jelikož bude projektová žádost podána v průběhu roku 2024, po schválení DZ kraje, je si žadatel vědom nutnosti předfinancování a následně refundace v letech následujících. Žadatel má tedy zajištěné předfinancování administrativního týmu z vlastních zdrojů pro realizaci projektových aktivit v roce 2024. A po fyzickém ukončení projektu z důvodu udržitelnosti či ukončení realizace projektu z hlediska monitorování pro rok 2028 (resp. od 1. 9. 2028 do 31.12.2028).
	Jihočeský kraj	b1) jednorázová částka	nerelevantní	administrativní pracovník	nerelevantní	0	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Pracovní pozice administrativního pracovníka není v realizačním týmu zastoupena. Náplň práce, kterou by zabezpečoval administrativní pracovník, je součástí náplně projektového a finančního manažera. Pozice projektového manažera a finančního manažera jsou zastoupeny dvěma osobami, čímž je zajištěna zastupitelnost v projektu.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 1	manažer projektových aktivit I	pracovní smlouva	0,1	12	nerelevantní	50 000 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2024-31.12.2024 (tj. 12 mē.). Manažer projektových aktivit působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým). Účastní se porad realizacího týmu projektu IDZ JČK a poskytuje součinnost v případě kontrolauditů projektu. Spolupracuje s dalšími členy realizačního týmu. Je zodpovědný za realizaci a naplnění výstupních a výsledkových indikátorů klíčové aktivity v podaktivitě 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje. Zabezpečuje ustanovení a činnost platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území pro rok 2024 a připravuje obsahového zaměření platform pro vedoucí pracovníky SŠ a SPZ pro roky 2025-2028. Kontroluje včetně plnění stanovených cílů a výstupů podaktivit ve stanoveném období realizace projektu, vyhodnocuje projektové aktivity a potřeby cílové skupiny. Sleduje rizika výstupů projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění. Úzce spolupracuje s odborným garantem a lektorem platform na přípravě obsahového zaměření jednotlivých platform. Aktivně pracuje s cílovou skupinou vedoucími pracovníky SPZ, realizátory MAP v kraji, vedoucími pedagogy středních škol a dalšími aktéry např. zástupci Jihočeské hospodářské komory, zaměstnavatelé apod. Pro rok 2024 je zvolen úvazek 0,1 pro zabezpečení realizace aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje. Činnost platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území a příprava jednání platform pro vedoucí pedagogy SŠ a vedoucí pracovníky SPZ.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 1	manažer projektových aktivit I	pracovní smlouva	0,5	42	nerelevantní	50 000 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2025-30.6.2028. Manažer projektových aktivit působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým). Účastní se porad realizacího týmu projektu IDZ JČK a poskytuje součinnost v případě kontrolauditů projektu. Spolupracuje s dalšími členy realizačního týmu. Je zodpovědný za realizaci a naplnění výstupních a výsledkových indikátorů klíčové aktivity v podaktivitě: a) 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje Zabezpečuje ustanovení a činnost platform (Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SPZ, Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území), kontrolu včetněho plnění stanovených cílů a výstupů podaktivit ve stanoveném období realizace projektu, vyhodnocení projektových aktivit a potřeb cílové skupiny. Sleduje rizika výstupů projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění. Úzce spolupracuje s odborným garantem a lektorem platform na přípravě obsahového zaměření jednotlivých platform. Aktivně pracuje s cílovou skupinou vedoucími pracovníky SPZ, realizátory MAP v kraji, vedoucími pedagogy středních škol a dalšími aktéry např. zástupci Jihočeské hospodářské komory, zaměstnavatelé apod. b) 2.8 Vnitřní hodnocení projektu a naplnění výstupu aktivity závěrečné evaluační zprávy projektu Zabezpečuje: -přípravu evaluace projektu a spolupráci na jejím provedení
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 2	koordinátor projektových aktivit I	pracovní smlouva	0,1	12	nerelevantní	50 000 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2024-31.12.2024 (tj. 12 mē.). Koordinátor projektových aktivit působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým). Účastní se porad realizacího týmu projektu IDZ JČK a poskytuje součinnost v případě potřeby ho zastupuje. V rámci podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje se včetně podílí na obsahu jednání a přípravě činnosti jednotlivých platform, plnění stanovených cílů a výstupů podaktivit a vyhodnocení potřeb cílové skupiny. Aktivně pracuje s cílovou skupinou vedoucími pracovníky SPZ, realizátory MAP v kraji, vedoucími pedagogy středních škol a s dalšími aktéry např. zástupci Jihočeské hospodářské komory a zaměstnavatelů. Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je poměrově rozdělena s ohledem na realizaci projektových aktivit. Pro rok 2024 je zvolen úvazek 0,1 pro zabezpečení realizace a výstupů z aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje, organizace platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 2	koordinátor projektových aktivit I	pracovní smlouva	0,3	42	nerelevantní	50 000 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2025-30.6.2028. Působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým). Účastní se porad realizacího týmu projektu IDZ JČK a poskytuje součinnost v případě kontrolauditů projektu. Úzce spolupracuje s manažerem projektových aktivit v rámci klíčové aktivity a v případě potřeby ho zastupuje. V rámci podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje se včetně podílí na činnosti platform (Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků SPZ, Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území), včetněho plnění stanovených cílů a výstupů podaktivit a vyhodnocení potřeb cílové skupiny. Aktivně pracuje s cílovou skupinou vedoucími pracovníky SPZ, realizátory MAP v kraji, vedoucími pedagogy středních škol a s dalšími aktéry např. zástupci Jihočeské hospodářské komory a zaměstnavatelů. Podílí se na přípravě a realizaci podaktivit 2.8 Vnitřní hodnocení projektu. Podílí se na zabezpečení spolupráce s cílovou skupinou, u které je prováděno šetření dopadu realizace projektu, a přístupu k datům. Účastní se průběžných konzultací s evaluaátorem. V případě nutnosti zastupuje manažera projektových aktivit při evaluačním-metodických setkáních organizovaných RO OP JAK při sdílení a prezentaci výstupů evaluace a při spolupráci s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy. Výše úvazku v jednotlivých letech trvání projektu od 1. 1. 2024 do 30. 8. 2028 je poměrově rozdělena s ohledem na realizaci projektových aktivit. Pro roky 2025-06/2028 je zvolen úvazek 0,3 pro zabezpečení realizace a výstupů z aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje, organizace platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ a SPZ a platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území a aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.0 3	evaluator	pracovní smlouva	1	42	nerelevantní	44 900 Kč	nerelevantní	Platová sféra	24227	V rámci aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu zabezpečuje přípravu evaluace projektu a je zodpovědný za veškeré úkony spojené s evaluací a naplnění výstupu aktivity závěrečné evaluační zprávy projektu. Účastní se průběžných konzultací s ostatními členy odborné týmu, evaluačně-metodických setkáních organizovaných RO OP JAK při sdílení a prezentaci výstupů evaluace. Pracovní pozice bude obsazena osobou se zkušeností s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovevědního výzkumu (kvalitativního či kvantitativního). Evaluator bude nezávislý alespoň do té míry, že nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení (nebo ji v minulosti nezastával). Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.9.2024 do 30. 6. 2028. Výše úvazku 0,5 je vhodně zvolena pro zabezpečení kvalitního provedení evaluace daného projektu.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0 1	odborný garant platformy	DPP	nerelevantní	54	1380	nerelevantní	350 Kč	Platová sféra	24223	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2024-30.6.2028 (54 mē.). odborný garant platformy MAP, 42 mē. odborný garant platformy vedení SŠ a odborný garant platformy pro pracovníky SPZ). Působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým) v rámci klíčové podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje. Garantuje plnění výstupů a činnosti Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ, Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SPZ, Platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území. Úzce spolupracuje s manažerem projektových aktivit v rámci klíčové podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje na obsahové náplni a sestavení programu pro platformy. Řídí jednotlivá jednání platform a případně se podílí na prezentaci daných témat, napomáhá efektivně dojit k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, vede a aktivně řídí diskuse. Poskytuje metodickou a odbornou podporu ostatním členům odborného týmu. Výše úvazku, resp. celkový počet hodin u DPP, odpovídá počtu zrealizovaných platform (průměrně je počítáno 10 hod./měsíc/platform). V projektu je plánováno obsadit pozici 3 osobami pro každou platformu zvlášť.
	Jihočeský kraj	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0 2	specialista platform	DPP	nerelevantní	54	156	nerelevantní	350 Kč	Platová sféra	24223	Pracovní pozice včetně náplně práce se týká období od 1.1.2024-30.6.2028 (54 mē.). specialista platformy MAP, 42 mē. specialista platformy vedení SŠ a pracovník SPZ). Působí v rámci KA Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje v Hlavním projektovém týmu (Odborný tým) v rámci klíčové podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje. Jedná se o odborníka s úzkou specializací na danou problematiku (např. právník, ekonom/investiční specialista apod.). Úzce spolupracuje s odborným garantem platform. Prezentuje daná témata na jednáních platform, napomáhá efektivně dojit k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, vede a aktivně řídí diskuse. Výše úvazku, resp. celkový počet hodin u DPP, odpovídá počtu zrealizovaných platform (průměrně je počítáno 6 hod. na platformu včetně přípravy).