



Číslo smlouvy: SON/OEZI/2076/2023

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I Smluvní strany

#### Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
zastoupená MUDr. Martinem Kubou, hejtmánem Jihočeského kraje  
IČ: 70890650  
bankovní spojení: 170320242/0300, vedený u Československé obchodní banky  
(dále jen „příjemce“)

a

#### Jihočeská hospodářská komora

se sídlem Husova tř. 1846/9, 37001 České Budějovice  
zastoupená Ing. Ludkem Keistem, ředitelem úřadu Jihočeské hospodářské komory, na základě  
pověření  
zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl A, vložka 2278  
IČ: 48208248  
bankovní spojení: č. účtu: 266387767/0300, vedený u Československé obchodní banky  
(dále jen „partner“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

### Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje (dále jen „projekt“), v rámci výzvy č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ, Operačního programu Jan Amos Komenský.
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), viz přílohy smlouvy č. 8 a 9.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz  
MSMT.cz

### **Článek III**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu na úrovni klíčových aktivit,
- řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- lektorskou činnost v platformách,
- přípravu a realizaci platforem,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- evaluaci projektových aktivit dle povinné aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- zajišťování publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- sledování plnění a vykazování indikátorů v ZoR,
- zasílání zálohových plateb partnerovi,
- evidování v modulu Veřejné zakázky v aplikaci IS KP21+ veškerých veřejných zakázek partnera a příjemce.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- předložení výstupů projektu v předepsané formě v souladu s právním aktem a Pravidly pro žadatele a příjemce,
- zabezpečení řádného průběhu činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.1. Kariérové poradenství; 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního vzdělávání; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v Dlouhodobém záměru kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III,
- spolupráce na zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- spolupráce na evaluaci projektu, kdy partner je povinen poskytnout příjemci součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, a dále zohlednit doporučení vzešlá z evaluace projektu,

- poskytnutí kontaktů na podpořené osoby na základě vyžádání příjemcem,
  - spolupráce při realizaci platform v rámci povinné aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny a aktivní spolupráce s cílovou skupinou,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce se členy realizačního týmu příjemce,
  - realizace publicity projektu,
  - zpracování měsíčních reportů v dohodnutých termínech,
  - realizace výběrových a zadávacích řízení hrazených z rozpočtu partnera v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s Pravidly pro žadatele a příjemce, v platném znění, zasílání dokumentace k výběrovému a zadávacímu řízení v elektronické formě příjemci ihned po ukončení řízení (tj. po podpisu smlouvy) v rozsahu dle Pravidel pro žadatele a příjemce; přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů, a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je partner povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit příjemci dotace informace o:
    - a. všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
    - b. všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
    - c. smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).
  - obsazení pracovních pozic realizačního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy smlouvy č. 6 Realizační tým partnera a č. 1 Partnerský rozpočet.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
  6. Partner a příjemce se zavazují realizovat projektové aktivity do doby schválení projektové žádosti, resp. vydání Rozhodnutí, dle výzvy č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ a dle příloh smlouvy č. 1-11.
  7. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu,
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,

o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně,
- uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory,
- průběžně naplňovat během realizace projektu indikátory OP JAK vztahující se k projektovým aktivitám, a to ve výši a formou, které jsou stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, a dle přílohy smlouvy č. 4 Přehled výstupů klíčových aktivit,
- naplnit indikátory do data ukončení fyzické realizace projektu a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu indikátory vykázat,
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno,
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost

vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory,

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu),
  - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce,
  - předkládat příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
  - partner je povinen doplnit a odstranit veškeré nedostatky dle pokynů ŘO OP JAK v předložené zprávě o realizaci a žádosti o platbu do stanovené lhůty,
  - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehuspodářské činnosti partnera. K huspodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořizené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího huspodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehuspodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru huspodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování huspodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a předložit příjemci na vyžádání Přehled huspodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelosti projektu.

#### **Článek IV** **Financování projektu**

1. Projekt bude podle článku II smlouvy financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Celkové způsobilé finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 141 657 175,00 Kč. Celkový finanční podíl partnera činí 43 497 849,60 Kč neinvestičních výdajů.  

Dílní náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Partnerském rozpočtu projektu, příloha č. 1 smlouvy. V Partnerském rozpočtu je možné provádět změny pouze v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 a Pravidel pro žadatele a příjemce, které příjemci a partnerovi vznikly nejdříve v den, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace posledního projektu výzvy OP VVV č. 02\_19\_078 Implementace krajských akčních plánů II, tedy od 1. 1. 2024.
4. Na základě partnerem podané Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování způsobilých výdajů projektu z rozpočtu Jihočeského kraje rozhodlo Zastupitelstvo Jihočeského kraje svým Usnesením č. 393/2023/ZK-30, ze dne 09. 11. 2023, podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci v celkové výši 60 000 000,00 Kč, přičemž partnerovi náleží finanční výpomoc v maximální výši 18 100 000,00 Kč. Předfinancování projektu je upraveno ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje na realizaci projektu "Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje" č. NFV/OEZI/2079/2023.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) Po obdržení první zálohové platby na bankovní účet příjemce bude převedena na bankovní účet partnera první zálohová platba ve výši maximálně 30 % rozpočtu partnera.
  - b) Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

- c) Partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem projektu.
- d) V případě, že partner nedočerpá zaslané finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
6. Pokud některé z výdajů partnera při realizaci projektu nebudou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, poskytovatelem finanční podpory, uznány, je partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet, nejpozději do 40 pracovních dnů od ukončení projektu. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji partnera nad rámec výdajů projektu.
7. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
8. Příjemce a partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s projektem, která jsou hrazena z rozpočtu partnera, bude provádět partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen z toho plynoucí článek V odst. 1 této smlouvy. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP JAK. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým či zadávacím řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje, v platném znění.

#### **Článek V** **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo příjemci v souvislosti s neplněním povinností partnera.

## Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.
5. Příjemce a partner se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), účinným od 25. 5. 2018.
6. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je a bude nadále považováno za Správce osobních údajů (dále jen „správce“), se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
7. Ustanovení o vzájemných povinnostech příjemce a partnera při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů příjemcem i partnerem.
8. Příjemce i partner se zavazují zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jejich činnosti dle této smlouvy (jméno, příjmení, e-mail, datum narození či rodné číslo, trvalé bydliště, podpis, výše mzdy, číslo účtu FO, číslo účtu PO).
9. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v článku VIII.
10. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
11. Příjemce i partner jsou povinni se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Příjemce i partner jsou povinni neprodleně správce osobních údajů informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
12. Příjemce i partner jsou povinni zajistit, že osoby, jimiž bude prováděno plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.



13. Příjemce i partner jsou povinni, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i s přihlédnutím k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
14. Příjemce i partner jsou povinni písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
15. Příjemce i partner nejsou oprávněni, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
16. Příjemce i partner jsou povinni a zavazují se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou budou požádáni v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která jim přímo vyplývá z Nařízení. Příjemce i partner jsou povinni na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
17. Po skončení účinnosti této smlouvy dle článku VIII, nebo v případě předčasného ukončení dle článku VII smlouvy jsou příjemce i partner povinni všechny osobní údaje týkající se Subjektů údajů, které mají v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředali správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příjemci i partnerovi osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

## **Článek VII Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
  - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
  - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP JAK a obecných právních předpisů.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny

projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě, že Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebudou příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle článku II smlouvy.

### **Článek VIII Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a účinnosti 1. 1. 2024.
2. Tato smlouva se ruší v případě, kdy projekt nebude ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy schválen, nedohodnou-li se strany na pokračování smlouvy. V takovém případě se strany dohodnou na způsobu vypořádání vzájemných nároků.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou ustanovení, u kterých je uvedeno, že dodatek být uzavřen nemusí. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
4. Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její originální elektronický obraz opatřený elektronickými podpisy. V případě, že by nebylo možné uzavřít smlouvu v elektronické podobě, bude smlouva vyhotovena ve 3 listinných stejnopisech majících povahu originálu, partner obdrží 1 výtisk a příjemce 2 výtisky.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Partner bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1255/2023/RK-79 ze dne 23. 11. 2023.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 11:
  1. Partnerský rozpočet
  2. Rozpočet příjemce
  3. Projektový záměr partnera a příjemce
  4. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění partnerem

5. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění příjemcem
6. Realizační tým partnera
7. Realizační tým příjemce
8. Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 06. 02. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
9. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva č. 02\_23\_018 verze 1, účinná od 22. 06. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
10. Výzva č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ (zpřístupněná partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
11. Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 2, účinná od 01. 12. 2022 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu).

Přílohy budou používány v aktuálním znění. V případě, kdy dojde ke změně některé z příloh z důvodů, které žádná ze stran není schopna ovlivnit (jde zejména o změnu pravidel, která jsou vydávány příslušným orgánem), není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, a taková příloha bude užívána v aktuálním znění.

V Českých Budějovicích, dne  
*viz elektronický podpis*

V Českých Budějovicích, dne  
*viz elektronický podpis*

-----  
příjemce

MUDr. Martin Kuba  
hejtman Jihočeského kraje

-----  
partner

Ing. Luděk Keist,  
ředitel úřadu  
Jihočeské hospodářské komory



Název subjektu Jihočeský kraj					
Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje				27 273 947,98
1.1	Celkové způsobilé výdaje				27 273 947,98
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				25 489 671,01
1.1.1.1	Přímé výdaje				5 804 541,76
1.1.1.1.1	<b>Výdaje investiční</b>				-
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				-
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				-
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2	<b>Výdaje neinvestiční</b>				5 804 541,76
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				-
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2.3	Odpisy	X	X	X	
1.1.1.1.2.4	<b>Osobní výdaje - odborný tým</b>				5 650 541,76
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				4 223 400,00
1.1.1.1.2.4.1.1	<b>Platy, mzdy</b>				3 685 800,00
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Manažer projektových aktivit		50 000,00	22,2	1 110 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Koordinátor projektových aktivit		50 000,00	13,8	690 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Evaluátor		44 900,00	42	1 885 800,00
1.1.1.1.2.4.1.2	<b>DPČ</b>				-
1.1.1.1.2.4.1.3	<b>DPP</b>				537 600,00
1.1.1.1.2.4.1.3.01	Odborný garant platformy		350,00	1380	483 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.02	Specialista platformem		350,00	156	54 600,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	X	X	X	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		914 078,40	1	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	X	X	X	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		331 722,00	1	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		165 861,00	1	165 861,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		15 480,36	1	15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje				-
1.1.1.1.2.5	<b>Autorské příspěvky</b>	X	X	X	
1.1.1.1.2.6	<b>Nákup služeb</b>				154 000,00
1.1.1.1.2.6.02	Strava		104 000,00	1	104 000,00
1.1.1.1.2.6.06	Ostatní služby		50 000,00	1	50 000,00
1.1.1.1.2.7	<b>Přímá podpora</b>				-
1.1.1.2	Jednorázové částky				19 680 528,00
1.1.1.2.1	<b>Jednorázové částky - administrativní tým</b>				19 680 528,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým - JČK		351 438,00	56	19 680 528,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	X	X	X	
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	X	X	X	
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				4 601,25
1.1.1.4.2	Rezerva pro osobní výdaje - JČK		4 601,25	1	4 601,25
1.1.2	Paušální náklady		X	X	1 784 276,97
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		X	X	
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		X	X	27 273 947,98
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		X	X	-

## 1. ŘÍZENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

Za klíčovou aktivitu Řízení projektu zodpovídá žadatel/příjemce Jihočeský kraj.

Řízení projektu a koordinaci klíčových aktivit zajišťuje realizační tým, který se bude skládat z administrativního, odborného a podpůrného týmu. Cílem řízení v rámci realizačního týmu je zajistit koordinaci, spolupráci a efektivní plnění projektových cílů. Struktura a obsahovému zaměření jednotlivých projektových aktivit odpovídá velikost a složení pozic realizačního týmu. Jelikož bude realizace a řízení projektu na úrovni daných podaktivit zabezpečena projektovými týmy partnerů s finančním příspěvkem, jsou pracovní pozice zastoupeny v administrativním a odborném týmu i u partnerů. V organizační struktuře Krajského úřadu Jihočeského kraje má přímou řídicí funkci nad zaměstnanci krajského úřadu, členy realizačního týmu Jihočeského kraje, vedoucí Odboru evropských záležitostí, který schvaluje a podpisem stvrzuje veškerou projektovou dokumentaci a na základě plné moci zastupuje hejtmana kraje. Dále na návrh manažerů schvaluje případná příslušná opatření pro odstranění vzniklých rizik projektu.

Na úrovni řízení klíčových aktivit budou uskutečněna pravidelná měsíční monitorovací a hodnotící jednání realizačního týmu se zaměřením na sledování pokroku projektu a hodnocení průběžných výsledků. Z jednání realizačního týmu bude vždy učiněn zápis včetně doložení prezenční listiny. Forma jednání bude zpravidla prezenční, v případě potřeby on-line či hybridně (doložení účasti bude při těchto formách dle Pravidel pŽaP OP JAK). Jednání svolává projektový manažer a pravidelně se ho účastní finanční manažeri, zástupci odborných týmů a v případě nutnosti i členové administrativních týmů partnerů.

V systému řízení jsou nastavena pravidla spolupráce a komunikace mezi příjemcem a partnery. Důležitou součástí řízení projektu je sdílení informací a dokumentace. Na základě nastavení pravidel komunikačního plánu bude docházet k pravidelnému monitorování pokroku u jednotlivých podaktivit, sdílení informací a řešení případných problémů. Příjemce bude s partnerskými organizacemi komunikovat v pravidelných měsíčních intervalech formou elektronických reportů na základě e-mailové korespondence. V případě potřeby budou uskutečněny koordinační schůzky, formou osobního setkání (případně on-line přes platformu Teams) či telefonického rozhovoru, s cílem zajistit dodržení harmonogramu, řádného čerpání rozpočtu a plnění výstupů projektu. Každý partner bude mít v partnerské smlouvě, uzavřené mezi Jihočeským krajem a partnerskou organizací, jasně definovanou zodpovědnost a roli v projektu.

V administrativním týmu Jihočeského kraje a partnerských organizací, jež je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera a finančního manažera. V rámci projektového týmu Jihočeského kraje na pozici projektového a finančního manažera bude zajištěna zastupitelnost mezi jednotlivými pracovníky obsazením pracovní pozice dvěma zaměstnanci. Se členy administrativního týmu bude úzce spolupracovat odborný poradce, člen podpůrného týmu, a to při úkonech spojených s finančním řízením a výběrovým/zadávacím řízením, které bude realizováno příjemcem a partnery v rámci projektu. Na finančním řízení (účetnictví apod.) se bude s finančními manažery podílet v rámci krajského úřadu Odbor ekonomický. Jihočeský kraj má dlouhodobě stabilní projektový tým, jehož členové mají zkušenosti s přípravou a realizací projektů v rámci ESF a svou činností navazují na úspěšnou realizaci projektu výzev IKAP I-II.

V administrativním týmu partnerských organizací, jež je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka.

V odborném týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice, které svou činností budou zodpovědné za věcné plnění projektových aktivit, tvorbu výstupů projektu a aktivně budou spolupracovat s cílovou skupinou.

Odborný tým Jihočeského kraje bude zabezpečovat realizaci podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu. Zodpovědnost za realizaci a řádné plnění výstupních a výsledkových indikátorů v těchto podaktivitách bude mít manažer projektových aktivit, se kterým bude spolupracovat koordinátor projektových aktivit. Naplnění výstupu podaktivity Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje. Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Odbornost jednotlivých jednání platform v projektu bude garantovat odborný garant platform a lektor platform. Bližší popis náplně činností k pozicím a úvazky v administrativním a odborném týmu jsou uvedeny v příloze k žádosti Realizační tým.

Odborný tým Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.1 Kariérové poradenství; 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: koordinátor odborného týmu, specialista kariérového poradenství na školách, odborný metodik digitální kompetence, odborný metodik základní a funkční gramotnosti, odborní konzultanti Asistenčního centra Impuls pro kariéru a praxi a koordinátor pro implementaci KA ve škole.

Odborný tým Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediska služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III s těmito odbornými pozicemi: manažer klíčové aktivity, lektor specialista, lektor, odborný konzultant, supervizor, koordinátor.

Odborný tým Pedagogicko-psychologické poradny, České Budějovice, Nerudova 59, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání; 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: specialista metod výchovy a vzdělávání, manažer aktivit, terapeut s psychologickým zaměřením, terapeut s pedagogickým zaměřením, specialista metodik odborné sekce, specialista diagnostiky a specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání.

## 2.1 KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ (POVINNÁ AKTIVITA)

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Cílem této aktivity je prostřednictvím jednotlivých opatření zvyšovat kvalitu kariérového poradenství na jihočeských základních a středních školách, a to prostřednictvím realizace metodických workshopů pro výchovné a kariérové poradce a pořízením podpůrných kariérových nástrojů. Interaktivní workshopy „Moje profese“, které jsou určeny žákům ZŠ a SŠ se zaměřují na rozvoj jejich profesní orientace, zejména v době přechodu ze ZŠ na SŠ, popř. ze SŠ na VOŠ/VŠ s cílem zvýšit jejich uplatnitelnost a adaptabilitu na trhu práce. Aktivita je vhodně doplněna odbornou konferencí, která přispívá k síťování všech zainteresovaných regionálních aktérů a vytváří zázemí pro výměnu zkušeností výchovných a kariérových poradců a zároveň motivuje další školy vstoupit do projektu.

### METODICKÉ WORKSHOPY „SVĚT PRÁCE“ PRO VÝCHOVNÉ A KARIÉROVÉ PORADCE (2.1.1)

Metodické workshopy kariérového poradenství jsou určeny pro výchovné a kariérové poradce ZŠ/SŠ, ale jsou vhodné i pro třídní učitele, ředitele škol a další pedagogické pracovníky na ZŠ a SŠ, kteří na škole implementují kariérové poradenství do výuky. Workshopy se zaměří na síťování pedagogů s regionálními zaměstnavateli, proto budou zpravidla tyto workshopy realizovány ve firmách. Další náplň workshopů se zaměří na znalost oborové nabídky středních škol, dále pak na setkávání s odborníky v oblasti KP včetně vzdělávání v oblasti trendů KP, práce s moderními kariérovými nástroji a osobnostní rozvoj, včetně měkkých dovedností, které jsou klíčové pro poskytování KP. Současně tyto workshopy budou cíleny na sdílení zkušeností v oblasti kariérového poradenství. V rámci workshopů budou mít pedagogové možnost využít individuální konzultace s lektorem/odborným konzultantem (např. řešení konkrétní problematiky související s výukou). Individuální poradenství bude částečně probíhat prezenčně a částečně online.

V rámci aktivity bude probíhat monitoring a asistence spolupráce škol a firem. Pro potřeby zkvalitňování kariérového poradenství a odborného vzdělávání je zapotřebí zajistit průběžný monitoring úrovně spolupráce škol a firem a míru sladování potřeb trhu práce s výstupními kompetencemi absolventů. Monitoring proběhne formou dotazníkového šetření s následnou analýzou dat a interpretací výsledků (2.1.1.1 výstup projektu). Jde o údaje, které pomáhají predikovat změny struktury a budoucí vývoj zaměstnanosti a potřeb zaměstnavatelů. Zjištěná data budou následně využita v rámci jednání platformy v rámci povinné aktivity 2.7. Současně je zapotřebí tyto informace zprostředkovat cílovým skupinám (například portál, databáze, materiály, prezentace), ale také prostřednictvím asistenčních služeb reagovat na aktuální potřeby a umožnit tak aktérům v oblasti odborného vzdělávání hledat konkrétní řešení. Monitoring se uskuteční 4 x za projekt (1x ročně 2025-2028).

Uskuteční se 49 workshopů za projekt během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 4 hod. Aktivity se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol (výchovni a kariéroví poradci škol) v celkovém počtu min. 490 osob (akce/min. 10 osob).

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

V rámci projektu bude zakoupena licence pro aplikaci moderního kariérového nástroje s následnou aktualizací v každém roce realizace projektu, která bude následně využívána na metodických workshopech pro ŠKVP. Aplikace bude sloužit jako vhodný doplněk ke kariérovému poradenství přímo ve škole. Jako součást metodické podpory budou dále rozvíjeny a v rámci projektu využívány stávající kariérové nástroje, které vznikají v rámci jihočeského portálu [www.impulsprokarieru.cz](http://www.impulsprokarieru.cz) Jedná se především o různé online nástroje, jako např. databáze škol s přehledem jejich oborové nabídky,



nabídka praxí, workshopů, exkurzí, informace o trhu práce, vč. nabídky pracovních pozic pro čerstvé absolventy.

Na webu bude rovněž 1x ročně docházet k aktualizaci oborové nabídky jihočeských středních škol a informací o trhu práce, které získáme na základě provedení každoročního šetření, které bude mapovat spolupráci škol a firem. Posbíraná data budou následně zanalyzována a zpracována pro jejich další využití.

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### **KRAJSKÁ KONFERENCE KE KARIÉROVÉMU PORADENSTVÍ (2.1.2)**

Na metodické workshopy pro poradce bude navazovat krajská konference (2 x za projekt), která ještě více přispěje k síťování mezi všemi zainteresovanými regionálními aktéry a vytváří zázemí pro žádoucí výměnu zkušeností výchovných a kariérových poradců a zároveň motivuje další školy vstoupit do projektu.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Aktivita je plánována jako celodenní (8 vyuč. hod.) prezenční aktivita, které se zúčastní celkem min. 160 pedagogických pracovníků škol (min. 80 osob/akce).

### **KARIÉROVÉ WORKSHOPY „MOJE PROFESE“ PRO ŽÁKY VE FIRMÁCH (2.1.3)**

Interaktivní kariérové workshopy, na kterých žáci ZŠ/SŠ (spolu s pedagogy) rozvíjejí své kompetence pro trh práce, pomáhají jim se zorientovat v nepřehledném množství informací a různorodých nabídkách světa práce a vzdělávání, ale také podporují jejich schopnost s těmito informacemi pracovat a kriticky je posoudit a vyhodnotit. V rámci interaktivních workshopů bude možné si přímo u zaměstnavatelů vyzkoušet různé profese, což u žáků zvyšuje jejich schopnost se rozhodovat o svém dalším profesním směřování, tedy workshopy přispívají k výběru vhodného vzdělávacího směru a usnadňují žákům přechod ze ZŠ na SŠ, popř. ze SŠ na VOŠ/VŠ. Díky spolupráci s externími odborníky se zaměříme i na proces sebepoznávání, kdy žák pracuje se svými silnými stránkami, pracuje se svými individuálními možnostmi, definuje své priority a potřeby a nově získané poznatky promítá do své představy o dalším profesním směřování. Tyto workshopy probíhají zpravidla ve firmách, ale v případě potřeby CS je možné je přizpůsobit i pro realizaci přímo ve škole.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 316 workshopů během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod. Aktivitu se zúčastní žáci ZŠ/SŠ v celkovém počtu min. 4 740 osob (akce/min. 15 osob).

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### **KARIÉROVÉ WORKSHOPY „MOJE STŘEDNÍ“ NA STŘEDNÍ ŠKOLE (2.1.4)**

Interaktivní kariérové workshopy pro žáky ZŠ (spolu s pedagogy), kteří si v rámci workshopu vyzkouší vybavení vybrané SŠ (dílny, laboratoře, odborné učebny apod.). Žáci tak získají mnohem lepší představu o tom, jak to na dané střední škole vypadá, s jakými technologiemi se mohou v rámci studia na těchto školách setkat a může jim to pomoci i v jejich profesní orientaci. V případě zájmu budou do workshopu zapojeni i žáci střední školy s cílem mezigenerační výměny zkušeností se studiem na dané škole. Díky možnosti spolupráce s externími odborníky se během těchto workshopů mohou aktivně vzdělávat i učitelé, kteří si mohou osvojit některé nové postupy, případně načerpají aktuální informace z trhu práce. Velmi přínosné může být, pokud se těchto workshopů zúčastní i samotní výchovní, či kariéroví poradci, kteří si tak rozšíří své znalosti o oborové nabídce těchto vybraných SŠ.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

V plánu je uskutečnit 49 workshopů za projekt během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod. Aktivitu se zúčastní žáci ZŠ/ŠŠ v celkovém počtu min. 735 osob (akce/min. 15 osob).

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### **Popis cílové skupiny:**

#### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci ZŠ/ŠŠ**

- a) **Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:**  
Podle dostupných informací se zdá, že kariérové poradenství na jihočeských školách prochází významným vývojem. Byly zavedeny nové metodiky a nástroje, které pomáhají pedagogům zvyšovat úroveň kariérového poradenství. Nicméně, i přes tyto pozitivní kroky je důležité zdůraznit, že úspěch těchto iniciativ závisí na jejich implementaci a přijetí ze strany škol a pedagogů. Proto je důležité v aktivitách pokračovat a sledovat, jak se tyto změny projevují v praxi. Celkově lze říci, že došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti kariérového poradenství na jihočeských školách, ale je třeba pokračovat v úsilí o další zlepšení a adaptaci na měnící se potřeby trhu práce a samotných žáků. Jako vhodné formy podpory byly identifikovány zejména další vzdělávání ŠKVP, poskytování metodické podpory, vzájemné sdílení inspirativní praxe a umožnění spolupráce s aktéry trhu práce, zejména s lokálními zaměstnavateli.
- b) **Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:**  
Cílovou skupinu budou tvořit pedagogičtí pracovníci základních, středních a vyšších odborných škol (celkem cca 350 školských zařízení v Jihočeském kraji). Předpokládáme, že do této aktivity vstoupí min. 490 pedagogů.
- c) **Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:**  
Motivaci CS jsme si ověřili v rámci úspěšně realizovaného projektu IKAP III, při kterém jsme průběžně ověřovali vhodnost zacílení realizovaných aktivit. Motivačním faktorem pro CS je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů, která povede k jejich profesnímu růstu a rozvoji kompetencí vč. měkkých dovedností pedagogů. Zároveň počítáme s tím, že je dále budeme motivovat i v rámci jejich zapojení do současných funkčních platforem na úrovni Jihočeského kraje, např. prostřednictvím Jihočeského paktu zaměstnanosti, Klubu personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místních akčních skupin atp.
- d) **Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny**  
Vstup do projektu není nijak omezen, všechny aktivity budou volně přístupné všem zájemcům z CS. Limitem bude pouze kapacitní omezení jednotlivých aktivit.
- e) **Způsob oslovení cílové skupiny:**  
Komunikace s CS bude probíhat především prostřednictvím vedení jednotlivých škol, ale také napřímo s konkrétními pedagogy v rámci nastavených komunikačních kanálů v předchozím projektu, tedy newslettery, webovým portálem, či při osobních setkáních. Na úrovni Jihočeského kraje existuje celá řada platforem, např. Jihočeský pakt zaměstnanosti, Klub personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místní akční skupiny atp., se kterými je partner v kontaktu, nebo v nich má svého zástupce a ve kterých mají školy rovněž své zástupce, nebo s těmito platformami úzce spolupracují. Dalším informačním kanálem pro oslovení cílové skupiny je portál impulsprokarieru.cz, který se dobře osvědčil v IKAP III. Zástupci cílové skupiny budou oslovoováni ve spolupráci s vedením škol ve spolupráci se zřizovateli.

- f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu  
Realizací aktivit projektu tak dojde k rozšíření odborných kompetencí pedagogů. Hlavním přínosem pro CS tak je osobnostní rozvoj každého jednotlivého pedagoga, možnost sdílet příklady inspirativní praxe a možnost diskutovat řešení společných problémů. Přidanou hodnotou této KA je možnost posouvat kvalitu kariérového poradenství na každé zapojené škole a tím zvyšovat její prestiž.

### **Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ (žáci ZŠ/ studenti SŠ)**

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
U této cílové skupiny je důležité podpořit veškeré klíčové kompetence a znalosti potřebné k uplatnění na trhu práce. V KA Kariérové poradenství se jedná především o schopnost zodpovědně přistupovat k výběru dalšího studia s vazbou na budoucí profesi. Současně je zapotřebí pozitivně motivovat žáky SŠ, aby setrvali ve vybraném studovaném oboru na střední škole. Navrhované aktivity dále prohlubují a rozšiřují již osvědčené aktivity realizované v rámci projektu IKAP III, které jsou kladně hodnoceny jak ze strany žáků, škol i zaměstnavatelů. Na základě průběžně získané zpětné vazby (hodnocení spokojenosti) od cílových skupin projektu byly kladně hodnocené aktivity zachovány a na základě individuálních konzultací se zástupci ZŠ i SŠ dále rozšířeny o navazující aktivity.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Tuto cílovou skupinu budou tvořit žáci základních škol (cca 260 základních škol v Jihočeském kraji) a žáci středních a vyšších odborných škol (cca 90 v Jihočeském kraji). V rámci projektu je naplánováno cca 316 workshopů pro žáky ve firmách a cca 49 workshopů na SŠ pro žáky ZŠ. Celkem se tedy jedná o cca. 365 akcí při průměrné účasti cca. 15 žáků na akci, tj. celkem 5475 účastí. Samozřejmě je nutné počítat s opakovanou účastí některých žáků, ale tuto odchylku nejsme schopni predikovat.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
V rámci této KA budeme s žáky komunikovat především prostřednictvím pedagogů zapojených škol, ale i napřímo v rámci osobního dotazování při konkrétních akcích. Při realizaci jednotlivých opatření budeme vždy zkoumat potřeby žáků, abychom zajistili, že pro ně budou zvolená opatření přínosná a také zda jsou použité metody srozumitelné, vhodně nastavené a naplňují jejich očekávání s ohledem na jejich potřeby. Vhodné způsoby motivace, které se v průběhu realizovaného projektu ověří, budou také předávány a komunikovány s CS Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci, aby tyto formy komunikace a motivace mohli využívat ke své činnosti.
- d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:  
V rámci realizace této klíčové aktivity plánujeme ke spolupráci oslovit všechny základní, střední a vyšší odborné školy v Jihočeském kraji. V rámci aktivit podporujících rozvoj kariérového poradenství se zaměříme přednostně na žáky 2. stupně ZŠ s ohledem na přípravu volby střední školy.
- e) Způsob oslovení cílové skupiny:  
Při oslovení CS využijeme navázané spolupráce se zástupci ZŠ, SŠ a VOŠ v rámci realizace předchozích projektů. V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli.

f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Prostřednictvím realizovaných aktivit dojde u žáků ZŠ především ke zvýšení klíčových kompetencí pro trh práce a jejich následnému uplatnění v profesním životě u žáků středních škol ke zvýšení zájmu o studovaný obor s pozitivním dopadem na míru předčasného opuštění vzdělávání. Pro žáky obecně mají aktivity v této KA pozitivní dopad na jejich uplatnitelnost v regionu, a to i díky rozšíření povědomí o lokálních zaměstnavatelích a jejich pracovních nabídkách.

## 2.4 ROZVOJ ZÁKLADNÍCH KOMPETENCÍ V NEMATURITNÍCH OBORECH VZDĚLÁNÍ STŘEDNÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (POVINNÁ AKTIVITA)

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Cílem aktivity je u žáků nematuritních oborů středního odborného vzdělávání podpořit rozvoj oborové gramotnosti pro každodenní život jako finanční, podnikatelská či občanská gramotnost, právní minimum, kritické myšlení apod. s cílem posunout jejich kompetence pro běžný život na vyšší úroveň.

Evaluace realizovaných aktivit, která zahrne zhodnocení výsledků realizovaných aktivit a kvantifikuje výsledky na měřitelných výstupech.

### WORKSHOPY FUNKČNÍ GRAMOTNOSTI PRO ŽÁKY NEMATURITNÍCH OBORŮ SOV (2.4.1)

Workshopy rozvíjí u žáků nematuritních oborů středního odborného vzdělávání (SOV) funkční gramotnost, zahrnující tvořivost, kritické myšlení a řešení problémů, vytrvalost a schopnost spolupracovat a komunikovat. Tematickým základem těchto workshopů budou základní a oborové gramotnosti pro každodenní život zahrnující rovněž finanční, podnikatelskou či občanskou gramotnost, právní minimum, kritické myšlení apod., které budou v případě potřeby CS a po domluvě se zapojenou školou vhodně doplněny o další témata. Při workshopech budou využity nově vytvořené metodické materiály (2.4.1.1 výstup projektu) jako opora pro práci se žáky v rámci workshopů či projektových dnů, zaměřené na rozvoj funkční gramotnosti žáků. Aktivity budou přizpůsobeny potřebám CS a v součinnosti se školou budou koncipovány jako půldenní, či celodenní akce s tím, že každý zapojený žák se zapojí v rozsahu min. 16 vyučovacích hod. za projekt. Workshopy budou probíhat v průběhu celého školního roku dle potřeb jednotlivých zapojených škol, a to nejčastěji v prostorách škol, případně v prostorách partnerských organizací. Workshopy budou probíhat jako skupinové aktivity, čímž bude podpořena kooperace a komunikace žáků, čímž zároveň u žáků podpoříme jejich proaktivnost a prezentační dovednosti.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 20 workshopů během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci min. 16 vyučovacích hod. Aktivity se zúčastní žáci nematuritních oborů středního odborného vzdělávání v celkovém počtu min. 100 osob (akce/min. 5 osob).

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

#### Popis cílové skupiny:

**Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ** (*žák nematuritních oborů středního odborného vzdělávání*)

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje: Aktivita reaguje na potřebu rozvoje funkční gramotnosti u žáků nematuritních oborů vzdělání. U těchto žáků je potřeba zvýšit jejich motivaci k setrvání ve vybraném oboru a rozvíjet jejich oborovou gramotnost pro každodenní život, jako finanční, podnikatelská či občanská gramotnost, právní minimum, kritické myšlení apod.

- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Tuto cílovou skupinu budou tvořit žáci nematuritních oborů vzdělání s tím, že v rámci projektu plánujeme zapojit minimálně 100 žáků.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
V rámci této KA budeme s žáky komunikovat především prostřednictvím pedagogů zapojených škol, ale i napřímo v rámci osobního dotazování při konkrétních akcích. Při realizaci jednotlivých opatření budeme vždy zkoumat potřeby žáků, abychom zajistili, že pro ně budou zvolená opatření přínosná a také zda jsou použité metody srozumitelné, vhodně nastavené a naplňují jejich očekávání s ohledem na jejich potřeby. Vhodné způsoby motivace, které se v průběhu realizovaného projektu ověří, budou také předávány a komunikovány s CS Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci, aby tyto formy komunikace a motivace mohli využívat ke své činnosti.
- d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:  
Cílovou skupinu budou tvořit žáci nematuritních oborů. Aktivita bude realizována minimálně na 5 školách v Jihočeském kraji, které tyto obory na své škole nabízejí.
- e) Způsob oslovení cílové skupiny:  
Při oslovení CS využijeme navázané spolupráce se zástupci škol v rámci realizace předchozích projektů. V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli.
- f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:  
Prostřednictvím realizovaných aktivit dojde u žáků nematuritních oborů vzdělání především ke zvýšení oborové gramotnosti pro každodenní život, jako finanční, podnikatelská či občanská gramotnost, právní minimum, kritické myšlení apod.

## 2.6 VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SŠ, VOŠ, KONZERVATOŘÍ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ (POVINNÁ AKTIVITA)

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

#### OBOROVÉ WORKSHOPY PRO UČITELE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ (2.6.2)

Cílem aktivity je prohloubení spolupráce zaměstnavatelů se středními školami ve všech klíčových prvcích odborného vzdělávání. Zapojením pedagogů do aktivity dojde k intenzivnější spolupráci s odborníky z firemního prostředí. Aktivita podpoří sdílení inspirativní praxe a posílí transfer znalostí z firemního sektoru do školství. Realizace aktivity má pozitivní dopad na motivaci žáků setrvat ve zvoleném studijním/učebním oboru a rozšiřuje současné možnosti škol při realizaci podpůrných opatření na rozvoj odborného vzdělávání. Témata workshopů budou vybírána na základě zjištěných požadavků od pedagogů SŠ, a to jak v odborných předmětech, tak i v oblasti používání digitálních technologií ve výuce. Oborové workshopy budou realizovány s odborníky z praxe s cílem poskytnout pedagogům informace o trendech v jednotlivých oborech. Workshopy budou zpravidla realizovány jako otevřené pro zájemce ze všech škol.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 21 workshopů během roku 2025 až 2028 v prezenční/on-line formě v celkové časové dotaci 3 hod. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci SŠ v celkovém počtu min. 126 osob (akce/min. 6 osob).

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

#### Popis cílové skupiny:

##### Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci (pouze SŠ)

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
Současné vzdělávání pedagogů dostatečně pružně nereflektuje aktuální trendy trhu práce ani změny, které sebou přináší rychlý nástup nových technologií. V oblasti odborného vzdělávání jsme u zástupců SŠ a VOŠ identifikovali potřebu učitelů odborných předmětů setkávat se a spolupracovat nejen mezi sebou, ale zejména s odborníky z praxe, a to nikoliv pouze formou stáží či dalšího vzdělávání, ale na úrovni odborných diskusí, či workshopů.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Cílovou skupinu budou převážně tvořit pedagogičtí pracovníci středních odborných škol. V rámci projektu předpokládáme, že do této aktivity zapojí min. 126 pedagogů.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
Motivaci CS jsme si ověřili v rámci úspěšně realizovaného projektu IKAP III, při kterém jsme průběžně ověřovali vhodnost zacílení realizovaných aktivit. Motivačním faktorem pro CS je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů, která povede k jejich profesnímu růstu a rozvoji kompetencí vč. odborných dovedností pedagogů. Zároveň počítáme s tím, že je dále budeme motivovat i v rámci jejich zapojení do současných funkčních platforem na úrovni Jihočeského kraje, např. prostřednictvím Jihočeského paktu zaměstnanosti, Klubu personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místních akčních skupin atp.

- d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:  
Vstup do projektu není nijak omezen, všechny aktivity budou volně přístupné všem zájemcům z CS. Limitem bude pouze kapacitní omezení jednotlivých aktivit.
- e) Způsob oslovení cílové skupiny:  
Komunikace s CS bude probíhat především prostřednictvím vedení jednotlivých škol, ale také napřímo s konkrétními pedagogy v rámci nastavených komunikačních kanálů v předchozím projektu, tedy newslettery, webovým portálem, či při osobních setkáních. Na úrovni Jihočeského kraje existuje celá řada platforem, např. Jihočeský pakt zaměstnanosti, Klub personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místní akční skupiny atp., se kterými je partner v kontaktu, nebo v nich má svého zástupce a ve kterých mají školy rovněž své zástupce, nebo s těmito platformami úzce spolupracují. Dalším informačním kanálem pro oslovení cílové skupiny je portál [impulsprokarieru.cz](http://impulsprokarieru.cz), který se dobře osvědčil v IKAP III. Zástupci cílové skupiny budou oslovováni ve spolupráci s vedením škol ve spolupráci se zřizovateli.
- f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu  
Realizací aktivit projektu tak dojde k rozšíření odborných kompetencí pedagogů. Hlavním přínosem pro CS tak je osobnostní rozvoj každého jednotlivého pedagoga, možnost sdílet příklady inspirativní praxe a možnost diskutovat řešení společných problémů. Přidanou hodnotou této KA je možnost posouvat kvalitu odborného vzdělávání na každé zapojené škole a tím zvyšovat její prestiž.



## **2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE (VOLITELNÁ AKTIVITA)**

Cílem podaktivit je podpora činností vedoucích k naplnění těchto klíčových témat:

- další opatření a aktivity, které vedou k naplnění témat, která si jako klíčová/prioritní stanovil kraj ve svém DZ (*Další téma DZ JČK-Digitální kompetence*).

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

### **ROZVOJ DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ NA ŠKOLÁCH**

Cílem této aktivity je rozvoj digitálních kompetencí na základních a středních školách odrážející rovněž výstupy revize RVP ZV v digitální oblasti. Realizací dojde k podpoře pedagogických pracovníků při integraci nových technologií do výuky, využití digitálních technologií ve výuce s důrazem na rozvoj digitálních kompetencí žáků, technického myšlení, technické tvořivosti, informatického myšlení žáků a prohlubování znalostí např. z oblasti kybernetické bezpečnosti, či virtuální reality apod. prostřednictvím vzdělávání, vzájemné výměny zkušeností, metodickým vedením a spoluprací s dalšími zainteresovanými subjekty. V rámci realizovaného projektu bude kladen důraz nejen na teoretickou přípravu učitelů, ale především na metodickou podporu a podporu v oblasti didaktiky. Rozvoj žáků bude veden pomocí interaktivních aktivit a moderních výukových nástrojů.

#### **WORKSHOPY DIGITALIZACE PRO PEDAGOGY (2.12.40)**

Workshopy budou zaměřeny na rozšiřování digitálních kompetencí pedagogických pracovníků ZŠ spolu s možnostmi sdílení dobré praxe. Workshopy digitalizace budou realizovány jako jednodenní se zaměřením na konkrétní témata. V rámci workshopů si pedagogičtí pracovníci rozšíří své kompetence pro dané téma a osvojí si metodiku práce a výuku látky s žáky. Workshopy budou určeny pro pedagogy základních škol.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 7 workshopů během roku 2025 až 2028 v prezenční v celkové časové dotaci 6 hod. Aktivitu se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol v celkovém počtu min. 56 osob (akce/min. 8 osob).

Při aktivitě může cílová skupina využít tablety (15 ks) včetně pouzdra zakoupené z rozpočtu projektu pro výuku digitalizace. Odborný tým využije k aktivitě notebook.

#### **EXKURZE DIGITALIZACE PRO PEDAGOGY (2.12.41)**

Cílem exkurzí je seznámit pedagogy ZŠ s využitím digitálních kompetencí v praxi (poznání nových trendů, technologií, sdílení dobré praxe, získání nových poznatků). Exkurze budou určeny pro pedagogy základních škol. Realizovány budou přibližně 1x do roka s důrazem na ukázkou praxe v souvislosti s proběhlými či plánovanými tématy workshopů digitalizace.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 4 exkurze během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod. Aktivitu se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol v celkovém počtu min. 40 osob (akce/min. 10 osob).

## **WORKSHOPY DIGITALIZACE PRO ŽÁKY (2.12.42)**

Workshopy digitalizace pro žáky ZŠ a SŠ mají za cíl formou propojení teorie s praxí seznámit žáky s digitálními technologiemi, přičemž bude kladen důraz na osvojení si digitálních dovedností. Výsledným efektem bude posílení digitální gramotnosti žáků a zvýšení jejich kompetencí pro život. Workshopy budou probíhat jednak pod vedením odborníka z praxe, a to přímo ve škole, výjimečně u zaměstnavatelů. Část workshopů bude probíhat pod vedením pedagogů, kteří absolvovali workshopy digitalizace pro pedagogy s cílem implementovat získané znalosti a dovednosti do výuky na svých školách. Realizovány budou v průběhu celého školního roku dle potřeb jednotlivých zapojených škol. Na workshopy digitalizace bezprostředně navazuje celodenní soutěž digitalizace pro žáky ZŠ/SŠ, která proběhne 1x v každém roce realizace (2025-2028). V rámci soutěže mohou žáci uplatnit a ověřit si nabyté znalosti a dovednosti z workshopů. Snahou je současně žákům přiblížit využití znalostí v kontextu s potřebami trhu práce. Žáci budou současně moci mezi svými vrstevníky porovnávat své digitální kompetence, což povede ke zvýšené motivaci uspět, k rozvoji zdravé soutěživosti a zájmu o téma digitalizace obecně. Cílem soutěží bude podnítit hravost a soutěživost žáků a jejich motivaci při výuce digitální gramotnosti. Cílem bude zároveň popularizovat téma a motivovat žáky a pedagogy ke zvyšování digitálních kompetencí.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 84 workshopů za projekt během roku 2025 až 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 2 hod.(workshop) a 8 hod. (soutěž). Aktivitu se zúčastní žáci ZŠ/SŠ v celkovém počtu min. 840 osob (akce/min. 10 osob).

Jak při workshopech, tak při soutěži bude využito zakoupené vybavení (tablety 15 ks). Zakoupené vybavení bude průběžně využíváno k výukovým aktivitám (workshopy pro pedagogy a žáky), které umožní zapojení celé třídy (práce ve dvojicích) a také pro účely soutěže v rámci jednotlivých disciplín. Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### **Popis cílové skupiny:**

#### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci (ZŠ)**

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
Současné vzdělávání pedagogů dostatečně pružně nereflektuje aktuální trendy trhu práce ani změny, které sebou přináší rychlý nástup nových technologií. Zároveň učitelé vnímají obecně nízkou digitální gramotnost žáků a cítí potřebu tyto kompetence u žáků rozšiřovat a vyjadřují potřebu se sami v této oblasti vzdělávat.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Tuto cílovou skupinu budou tvořit pedagogičtí pracovníci základních škol (celkem cca 260 školských zařízení v Jihočeském kraji). Předpokládaný počet pedagogů, kteří se zúčastní alespoň jedné z aktivit projektu, je cca 60 osob.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
Motivaci CS jsme si ověřili v rámci úspěšně realizovaného projektu IKAP III, při kterém jsme průběžně ověřovali vhodnost zacílení realizovaných aktivit. Motivačním faktorem pro CS je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů, která povede k jejich profesnímu růstu a rozvoji kompetencí vč. odborných dovedností pedagogů. Zároveň počítáme s tím, že je dále budeme motivovat i v rámci jejich zapojení do současných funkčních platforem na úrovni Jihočeského kraje, např. prostřednictvím Jihočeského paktu zaměstnanosti, Klubu personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů

základních škol, místních akčních skupin atp. Riziko, které spočívá v neochotě se zapojit z důvodu nesprávně nastavených časových a organizačních možností školy jsme eliminovali projednáním navržených aktivit se zástupci škol již v přípravné fázi projektu v rámci odborné diskuse v pracovních skupinách.

- d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:  
Vstup do projektu není nijak omezen, všechny aktivity budou volně přístupné všem zájemcům z CS. Limitem bude pouze kapacitní omezení jednotlivých aktivit.
- e) Způsob oslovení cílové skupiny:  
Komunikace s CS bude probíhat především prostřednictvím vedení jednotlivých škol, ale také napřímo s konkrétními pedagogy v rámci nastavených komunikačních kanálů v předchozím projektu, tedy newslettery, webovým portálem, či při osobních setkáních. Na úrovni Jihočeského kraje existuje celá řada platform, např. Jihočeský pakt zaměstnanosti, Klub personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místní akční skupiny atp., se kterými je partner v kontaktu, nebo v nich má svého zástupce a ve kterých mají školy rovněž své zástupce, nebo s těmito platformami úzce spolupracují. Dalším informačním kanálem pro oslovení cílové skupiny je portál [impulsprokarieru.cz](http://impulsprokarieru.cz), který se dobře osvědčil v IKAP III. Zástupci cílové skupiny budou oslovováni ve spolupráci s vedením škol ve spolupráci se zřizovateli.
- f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:  
Realizací aktivit projektu tak dojde k rozšíření odborných kompetencí pedagogů. Hlavním přínosem pro CS tak je osobnostní rozvoj každého jednotlivého pedagoga, možnost sdílet příklady inspirativní praxe a možnost diskutovat řešení společných problémů. Přidanou hodnotou této KA je možnost rozvíjet digitální gramotnost žáků na každé zapojené škole a tím zvyšovat její prestiž.

### **Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ (žáci ZŠ/ studenti SŠ)**

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
U této cílové skupiny je důležité podpořit veškeré klíčové kompetence a znalosti potřebné k uplatnění na trhu práce. V oblasti rozvoje digitální gramotnosti se jedná především o seznámení žáků s digitálními technologiemi, přičemž bude kladen důraz na osvojení si digitálních dovedností. Navrhované aktivity dále prohlubují a rozšiřují již osvědčené aktivity realizované v rámci projektu IKAP III., které jsou kladně hodnoceny jak ze strany žáků, tak pedagogů.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Tuto cílovou skupinu budou tvořit žáci základních škol (cca 260 základních škol v Jihočeském kraji) a žáci středních a vyšších odborných škol (cca 90 v Jihočeském kraji). V rámci projektu je naplánováno cca 84 workshopů digitalizace pro žáky, což při průměrné účasti cca. 10 žáků na akci představuje přibližně 840 zapojených žáků. Samozřejmě je nutné počítat s opakovanou účastí některých žáků, ale tuto odchylku nejsme schopni predikovat.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
V rámci této KA budeme s žáky komunikovat především prostřednictvím pedagogů zapojených škol, ale i napřímo v rámci osobního dotazování při konkrétních akcích. Při realizaci jednotlivých opatření budeme vždy zkoumat potřeby žáků, abychom zajistili, že pro ně budou zvolená opatření přínosná a také zda jsou použité metody srozumitelné, vhodně nastavené a naplňují jejich očekávání s ohledem na jejich potřeby. Vhodné způsoby motivace, které se v průběhu realizovaného projektu ověří, budou také předávány a komunikovány s CS

Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci, aby tyto formy komunikace a motivace mohli využívat ke své činnosti.

d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

V rámci realizace této klíčové aktivity plánujeme ke spolupráci oslovit všechny základní, střední a vyšší odborné školy v Jihočeském kraji.

e) Způsob oslovení cílové skupiny:

Při oslovení CS využijeme navázané spolupráce se zástupci ZŠ, SŠ a VOŠ v rámci realizace předchozích projektů. V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli.

f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Workshopy digitalizace pro žáky ZŠ a SŠ mají za cíl formou propojení teorie s praxí seznámit žáky s digitálními technologiemi, přičemž bude kladen důraz na osvojení si digitálních dovedností. Výsledným efektem bude posílení digitální gramotnosti žáků a zvýšení jejich kompetencí pro život. Pro žáky obecně mají aktivity v této KA pozitivní dopad na jejich uplatnitelnost v regionu.

## **2. 14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III (VOLITELNÁ AKTIVITA)**

Téma podaktivit jsou v souladu s opatřeními a aktivitami uvedené v ročním akčním plánu KAP III Jihočeského kraje:

- kariérové poradenství KAP III (A 4.1/ A 4.3)
- digitální kompetence KAP III (A 9.1/ A 9.2).

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2024 (resp. po fyzickém ukončení projektu Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje II, dne 31. 10. 2023) do 31. 12. 2024, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

V rámci Řízení projektu budou přijata taková opatření, která zajistí, že projektové aktivity Jihočeské hospodářské komory budou tvořit výhradně doplňkovou/rozšiřující nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon pro ZŠ/SŠ.

Projektové aktivity Jihočeské hospodářské komory jsou financovány výhradně prostřednictvím Operačního programu JAK. Tyto zdroje jsou jedinými prostředky, které jsou použity na realizaci projektu, a nejsou kombinovány s žádnými jinými veřejnými nebo soukromými dotacemi. Tím je zajištěno, že nedochází ke dvojímu financování projektových aktivit. V rámci Řízení projektu budou přijata taková opatření, která zabezpečí, že nedojde k překryvu aktivit a dvojímu financování.

V rámci Řízení projektu budou přijata taková opatření, která zajistí, že v aktivitách, které realizuje Jihočeská hospodářská komora nedojde ke zřizování pozic, které jsou uvedeny ve vyloučených aktivitách dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – IDZ.

### **POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY**

#### **ROZVOJ DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ NA ŠKOLÁCH**

Cílem této aktivity je rozvoj digitálních kompetencí na základních a středních školách odrážející rovněž výstupy revize RVP ZV v digitální oblasti. Realizací dojde k podpoře pedagogických pracovníků při integraci nových technologií do výuky, využití digitálních technologií ve výuce s důrazem na rozvoj digitálních kompetencí žáků, technického myšlení, technické tvořivosti, informatického myšlení žáků a prohlubování znalostí např. z oblasti kybernetické bezpečnosti, či virtuální reality apod. prostřednictvím vzdělávání, vzájemné výměny zkušeností, metodickým vedením a spoluprací s dalšími zainteresovanými subjekty. V rámci realizovaného projektu bude kladen důraz nejen na teoretickou přípravu učitelů, ale především na metodickou podporu a podporu v oblasti didaktiky. Rozvoj žáků bude veden pomocí interaktivních aktivit a moderních výukových nástrojů.

#### **WORKSHOPY DIGITALIZACE PRO PEDAGOGY (2.14.16)**

Kód KAP III (A 9.1, str. 34-35)

Workshopy budou zaměřeny na rozšiřování digitálních kompetencí pedagogických pracovníků ZŠ/SŠ spolu s možnostmi sdílení dobré praxe. Workshopy digitalizace budou realizovány jako jednodenní se zaměřením na konkrétní témata. V rámci workshopů si pedagogičtí pracovníci rozšíří své kompetence pro dané téma a osvojí si metodiku práce a výuku látky s žáky. Workshopy budou určeny pro pedagogy základních a středních škol.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 6 workshopů během roku 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 6 hod. Aktivity se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol v celkovém počtu min. 48 osob (akce/min. 8 osob).

Při aktivitě může cílová skupina využít tablety (15 ks) včetně pouzdra zakoupené z rozpočtu projektu pro výuku digitalizace.

Odborný tým využije k aktivitě notebook.

### **EXKURZE DIGITALIZACE PRO PEDAGOGY (2.14.17)**

Kód KAP III (A 9.1, str. 34-35)

Cílem exkurzí je seznámit pedagogy ZŠ/SŠ s využitím digitálních kompetencí v praxi (poznání nových trendů, technologií, sdílení dobré praxe, získání nových poznatků). Exkurze budou určeny pro pedagogy základních a středních škol. Realizovány budou přibližně 1x do roka s důrazem na ukázkou praxe v souvislosti s proběhlými či plánovanými tématy workshopů digitalizace.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 1 exkurze za rok 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod. (4 vyuč. hod.). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

### **WORKSHOPY DIGITALIZACE PRO ŽÁKY (2.14.18)**

Kód KAP III (A 9.2, str. 35)

Workshopy digitalizace pro žáky ZŠ a SŠ mají za cíl formou propojení teorie s praxí seznámit žáky s digitálními technologiemi, přičemž bude kladen důraz na osvojení si digitálních dovedností. Výsledným efektem bude posílení digitální gramotnosti žáků a zvýšení jejich kompetencí pro život. Workshopy budou probíhat jednak pod vedením odborníka z praxe, a to přímo ve škole, výjimečně u zaměstnavatelů. Část workshopů bude probíhat pod vedením pedagogů, kteří absolvovali workshopy digitalizace pro pedagogy s cílem implementovat získané znalosti a dovednosti do výuky na svých školách. Realizovány budou v průběhu celého školního roku dle potřeb jednotlivých zapojených škol. Na workshopy digitalizace bezprostředně navazuje celodenní soutěž digitalizace pro žáky, která proběhne 1x v roce realizace 2024. V rámci soutěže mohou žáci uplatnit a ověřit si nabyté znalosti a dovednosti z workshopů. Snahou je současně žákům přiblížit využití znalostí v kontextu s potřebami trhu práce. Žáci budou současně moci mezi svými vrstevníky porovnávat své digitální kompetence, což povede ke zvýšené motivaci uspět, k rozvoji zdravé soutěživosti a zájmu o téma digitalizace obecně. Cílem soutěže bude podnítit hravost a soutěživost žáků a jejich motivaci při výuce digitální gramotnosti. Cílem bude zároveň popularizovat téma a motivovat žáky a pedagogy ke zvyšování digitálních kompetencí.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 24 workshopů včetně 1 soutěže během roku 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 vyuč. hod. (workshop) a 8 hod. (soutěž). Aktivit se zúčastní žáci ZŠ/SŠ v celkovém počtu min. 240 osob (akce/min. 10 osob).

Jak při workshopech, tak při soutěži bude využito zakoupené vybavení (tablety 15 ks). Zakoupené vybavení bude průběžně využíváno k výukovým aktivitám (workshopy pro pedagogy a žáky), které umožní zapojení celé třídy (práce ve dvojicích) a také pro účely soutěže v rámci jednotlivých disciplín. Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### **KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ**

Cílem této aktivity je prostřednictvím jednotlivých opatření zvyšovat kvalitu kariérového poradenství na jihočeských základních a středních školách, a to prostřednictvím realizace metodických workshopů

pro výchovné a kariérové poradce a pořízením podpůrných kariérových nástrojů. Interaktivní workshopy „Moje profese“, které jsou určeny žákům ZŠ a SŠ se zaměřují na rozvoj jejich profesní orientace, zejména v době přechodu ZŠ a SŠ, popř. SŠ a VOŠ/VŠ s cílem zvýšit jejich uplatnitelnost a adaptabilitu na trhu práce. Aktivita je vhodně doplněna odbornou konferencí, která přispívá k síťování všech zainteresovaných regionálních aktérů a vytváří zázemí pro výměnu zkušeností výchovných a kariérových poradců a zároveň motivuje další školy vstoupit do projektu.

## **METODICKÉ WORKSHOPY „SVĚT PRÁCE“ PRO VÝCHOVNÉ A KARIÉROVÉ PORADCE (2.14.19)**

Kód KAP III (A 4.1, str. 15)

Metodické workshopy kariérového poradenství jsou určeny pro výchovné a kariérové poradce ZŠ/SŠ, ale jsou vhodné i pro třídní učitele, ředitele škol a další pedagogické pracovníky na ZŠ a SŠ, kteří na škole implementují kariérové poradenství do výuky. Workshopy se zaměří na síťování pedagogů s regionálními zaměstnavateli, proto budou zpravidla tyto workshopy realizovány ve firmách. Další náplň workshopů se zaměří na znalost oborové nabídky středních škol, dále pak na setkávání s odborníky v oblasti KP včetně vzdělávání v oblasti trendů KP, práce s moderními kariérovými nástroji a osobnostní rozvoj, včetně měkkých dovedností, které jsou klíčové pro poskytování KP. Současně tyto workshopy budou cíleny na sdílení zkušeností v oblasti kariérového poradenství. V rámci workshopů budou mít pedagogové možnost využít individuální konzultace s lektorem/odborným konzultantem (např. řešení konkrétní problematiky související s výukou). Individuální poradenství bude částečně probíhat prezenčně a částečně online.

V rámci aktivity bude probíhat monitoring a asistence spolupráce škol a firem. Pro potřeby zkvalitňování kariérového poradenství a odborného vzdělávání je zapotřebí zajistit průběžný monitoring úrovně spolupráce škol a firem a míru sladování potřeb trhu práce s výstupními kompetencemi absolventů. Monitoring proběhne formou dotazníkového šetření s následnou analýzou dat a interpretací výsledků (2.14.19.1 výstup projektu). Jde o údaje, které pomáhají predikovat změny struktury a budoucí vývoj zaměstnanosti a potřeb zaměstnavatelů. Současně je zapotřebí tyto informace zprostředkovat cílovým skupinám (například portál, databáze, materiály, prezentace), ale také prostřednictvím asistenčních služeb reagovat na aktuální potřeby a umožnit tak aktérům v oblasti odborného vzdělávání hledat konkrétní řešení. Monitoring se uskuteční 1 x v roce 2024.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 14 workshopů během roku 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 4 hod. Aktivity se zúčastní pedagogičtí pracovníci škol (výchovní a kariéroví poradci škol) v celkovém počtu min. 140 osob (akce/min. 10 osob).

V rámci projektu bude zakoupena licence pro aplikaci moderního kariérového nástroje s následnou aktualizací v každém roce realizace projektu, která bude následně využívána na metodických workshopech pro ŠKVP. Aplikace bude sloužit jako vhodný doplněk ke kariérovému poradenství přímo ve škole. Jako součást metodické podpory budou dále rozvíjeny a v rámci projektu využívány stávající kariérové nástroje, které vznikají v rámci jihočeského portálu [www.impulsprokarieru.cz](http://www.impulsprokarieru.cz). Jedná se především o různé online nástroje, jako např. databáze škol s přehledem jejich oborové nabídky, nabídka praxí, workshopů, exkurzí, informace o trhu práce, vč. nabídky pracovních pozic pro čerstvé absolventy. 1x ročně rovněž na webu dochází k aktualizaci oborové nabídky jihočeských středních škol a informací o trhu práce, které získáme na základě provedeného každoročního šetření. Posbíraná data budou následně zanalyzována a zpracována pro jejich další využití. Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

## KARIÉROVÉ WORKSHOPY „MOJE PROFESE“ PRO ŽÁKY VE FIRMÁCH (2.14.20)

Kód KAP III (A 4.3, str. 16)

Interaktivní kariérové workshopy, na kterých žáci ZŠ/SŠ (spolu s pedagogy) rozvíjejí své kompetence pro trh práce, pomáhají jim se zorientovat v nepřehledném množství informací a různorodých nabídkách světa práce a vzdělávání, ale také podporují jejich schopnost s těmito informacemi pracovat a kriticky je posoudit a vyhodnotit. V rámci interaktivních workshopů bude možné si přímo u zaměstnavatelů vyzkoušet různé profese, což u žáků zvyšuje jejich schopnost se rozhodovat o svém dalším profesním směřování, tedy workshopy přispívají k výběru vhodného vzdělávacího směru a usnadňují žákům přechod mezi ZŠ a SŠ, popř. SŠ a VOŠ/VŠ. Díky spolupráci s externími odborníky se zaměříme i na proces sebepoznávání, kdy žák pracuje se svými silnými stránkami, pracuje se svými individuálními možnostmi, definuje své priority a potřeby a nově získané poznatky promítá do své představy o dalším profesním směřování. Tyto workshopy probíhají zpravidla ve firmách, ale v případě potřeby CS je možné je přizpůsobit i pro realizaci přímo ve škole.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Jihočeská hospodářská komora.

Uskuteční se 70 workshopů během roku 2024 v prezenční formě v celkové časové dotaci 3 hod. Aktivity se zúčastní žáci ZŠ/SŠ v celkovém počtu min. 1 050 osob (akce/min. 15 osob).

Pro činnost v odborném týmu je možné využívat notebook.

### Popis cílové skupiny:

#### Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci (ZŠ/SŠ)

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
V rámci provedené SWOT analýzy kariérového poradenství v Jihočeském kraji bylo jednoznačně konstatováno, že došlo ke kvalitativnímu posunu kariérového poradenství na jihočeských školách, avšak v rámci vydefinování potřeb školních kariérových, resp. výchovných poradců bylo konstatováno, že je stále nutná systematická podpora školních kariérových/výchovných poradců (ŠKVP), a to všemi dostupnými prostředky. Jako vhodné formy podpory byly identifikovány zejména další vzdělávání ŠKVP, poskytování metodické podpory, vzájemné sdílení inspirativní praxe a umožnění spolupráce s aktéry trhu práce, zejména s lokálními zaměstnavateli. V oblasti rozvoje digitálních kompetencí jsme identifikovali, že současné vzdělávání pedagogů dostatečně pružně nereflektuje na aktuální trendy trhu práce ani změny, které sebou přináší rychlý nástup nových technologií. Zároveň učitelé vnímají obecně nízkou digitální gramotnost žáků a cítí potřebu tyto kompetence u žáků rozšiřovat a vyjadřují potřebu se sami v této oblasti vzdělávat.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci základních, středních a vyšších odborných škol. V kariérovém poradenství předpokládáme zapojení cca. 140 pedagogů. V rozvoji digitální gramotnosti odhadujeme zapojení cca. 58 pedagogů.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
Motivaci CS jsme si ověřili v rámci úspěšně realizovaného projektu IKAP III, při kterém jsme průběžně ověřovali vhodnost zacílení realizovaných aktivit. Motivačním faktorem pro CS je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů, která povede k jejich profesnímu růstu a rozvoji kompetencí vč. měkkých dovedností pedagogů. Zároveň počítáme s tím, že je dále budeme motivovat i v rámci jejich zapojení do současných funkčních platforem na úrovni Jihočeského kraje, např. prostřednictvím Jihočeského paktu zaměstnanosti, Klubu personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místních akčních skupin atp. Riziko, které spočívá v neochotě se zapojit



z důvodu nesprávně nastavených časových a organizačních možností školy jsme eliminovali projednáním navržených aktivit se zástupci škol již v přípravné fázi projektu v rámci odborné diskuse v pracovních skupinách.

- d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:  
Vstup do projektu není nijak omezen, všechny aktivity budou volně přístupné všem zájemcům z CS. Limitem bude pouze kapacitní omezení jednotlivých aktivit.
- e) Způsob oslovení cílové skupiny:  
Komunikace s CS bude probíhat především prostřednictvím vedení jednotlivých škol, ale také napřímo s konkrétními pedagogy v rámci nastavených komunikačních kanálů v předchozím projektu, tedy newslettery, webovým portálem, či při osobních setkáních. Na úrovni Jihočeského kraje existuje celá řada platforem, např. Jihočeský pakt zaměstnanosti, Klub personalistů Jihočeské hospodářské komory, Asociace ředitelů základních škol, místní akční skupiny atp., se kterými je partner v kontaktu, nebo v nich má svého zástupce a ve kterých mají školy rovněž své zástupce, nebo s těmito platformami úzce spolupracují. Dalším informačním kanálem pro oslovení cílové skupiny je portál [impulsprokarieru.cz](http://impulsprokarieru.cz), který se dobře osvědčil v IKAP III. Zástupci cílové skupiny budou oslovováni ve spolupráci s vedením škol ve spolupráci se zřizovateli.
- f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:  
Realizací aktivit projektu tak dojde k rozšíření odborných kompetencí pedagogů. Hlavním přínosem pro CS tak je osobnostní rozvoj každého jednotlivého pedagoga, možnost sdílet příklady inspirativní praxe a možnost disgustovat řešení společných problémů. Přidanou hodnotou této KA je možnost posouvat kvalitu kariérového poradenství, resp. digitální gramotnost žáků na každé zapojené škole a tím zvyšovat její prestiž.

### **Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ (žáci ZŠ/ studenti SŠ)**

- a) Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:  
U této cílové skupiny je důležité podpořit veškeré klíčové kompetence a znalosti potřebné k uplatnění na trhu práce. V KA Kariérové poradenství se jedná především o schopnost zodpovědně přistupovat k výběru dalšího studia s vazbou na budoucí profesi. Současně je zapotřebí pozitivně motivovat žáky SŠ, aby setrvali ve vybraném studovaném oboru na střední škole. V oblasti rozvoje digitální gramotnosti se jedná především o seznámení žáků s digitálními technologiemi, přičemž bude kladen důraz na osvojení si digitálních dovedností. Navrhované aktivity dále prohlubují a rozšiřují již osvědčené aktivity realizované v rámci projektu IKAP III., které jsou kladně hodnoceny jak ze strany žáků, škol i zaměstnavatelů. Na základě průběžně získané zpětné vazby (hodnocení spokojenosti) od cílových skupin projektu byly kladně hodnocené aktivity zachovány a na základě individuálních konzultací se zástupci ZŠ i SŠ dále rozšířeny o navazující aktivity.
- b) Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:  
Tuto cílovou skupinu budou tvořit žáci základních škol (cca 260 základních škol v Jihočeském kraji) a žáci středních a vyšších odborných škol (cca 90 v Jihočeském kraji). V kariérovém poradenství předpokládáme zapojení cca. 1050 žáků. V rozvoji digitální gramotnosti odhadujeme zapojení cca. 240 žáků.
- c) Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:  
V rámci této KA budeme s žáky komunikovat především prostřednictvím pedagogů zapojených škol, ale i napřímo v rámci osobního dotazování při konkrétních akcích. Při realizaci jednotlivých opatření budeme vždy zkoumat potřeby žáků, abychom zajistili, že pro ně budou zvolená opatření přínosná a také zda jsou použité metody srozumitelné, vhodně nastavené

a naplňují jejich očekávání s ohledem na jejich potřeby. Vhodné způsoby motivace, které se v průběhu realizovaného projektu ověří, budou také předávány a komunikovány s CS Pedagogičtí pracovníci, výchovní a kariéroví poradci, aby tyto formy komunikace a motivace mohli využívat ke své činnosti.

d) Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

V rámci realizace této klíčové aktivity plánujeme ke spolupráci oslovit všechny základní, střední a vyšší odborné školy v Jihočeském kraji. V rámci aktivit podporujících rozvoj kariérového poradenství se zaměříme přednostně na žáky 2. stupně ZŠ s ohledem na přípravu volby střední školy.

e) Způsob oslovení cílové skupiny:

Při oslovení CS využijeme navázané spolupráce se zástupci ZŠ, SŠ a VOŠ v rámci realizace předchozích projektů. V rámci komunikace s danou cílovou skupinou jsou již nastaveny komunikační kanály především prostřednictvím spolupráce se školami a jejich zřizovateli.

f) Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Prostřednictvím realizovaných aktivit dojde u žáků ZŠ především ke zvýšení klíčových kompetencí pro trh práce. V kariérovém poradenství se jedná především o zlepšení následného uplatnění v dalším profesním životě a u žáků středních škol především ke zvýšení zájmu o studovaný obor s pozitivním dopadem na míru předčasného opuštění vzdělávání. Pro žáky obecně mají aktivity v této KA pozitivní dopad na jejich uplatnitelnost v regionu, a to i díky rozšíření povědomí o lokálních zaměstnavatelích a jejich pracovních nabídkách.

## **2.7 PODPORA SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE MEZI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍ POLITIKY NA ÚZEMÍ KRAJE (POVINNÁ AKTIVITA)**

### **POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY**

Aktivita bude zaměřena na prohlubování spolupráce aktérů vzdělávací politiky na úrovni Jihočeského kraje a na rozvoj partnerství na území Jihočeského kraje prostřednictvím posílení vzájemné informovanosti. Cílem je podpora opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji obousměrné komunikace mezi krajským úřadem a územím a podnítí spolupráci aktérů vzdělávací politiky na území Jihočeského kraje.

V rámci této aktivity budou realizovány 3 platformy:

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ SŠ**

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků SŠ se zaměřením na aktuální témata, která budou v dané chvíli pro účastníky zajímavá a potřebná, jako např. investice do škol, aktuální právní předpisy apod. Účastníci si budou moci předat informace a sdílet své zkušenosti. Aktuálnost témat k jednání bude navrhovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území. Obsahem platformy budou také průběžné výsledky šetření a Závěrečná evaluační zpráva, výstup aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠPZ**

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků školských poradenských zařízení, tj. Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a Speciálně pedagogických center (SPC), kde si budou účastníci předávat informace a sdílet své zkušenosti. Jednání platformy budou zaměřena na spolupráci PPP a SPC v kraji, vymezení jejich kompetencí, personální zabezpečení, plnohodnotné zapojení klienta do běžného života a další. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ S REALIZÁTORY PROJEKTU MAP**

Jedná se o periodická setkávání realizátorů projektu MAP. Pro účast na platformě budou osloveni všichni realizátoři MAP na území Jihočeského kraje. Bude docházet ke vzájemné koordinaci aktivit, budou domlouvány způsoby možné spolupráce, bude docházet k výměně zkušeností a informací o aktivitách pro školy a školská zařízení. RT MAP budou v případě potřeby předávat kraji informace o investicích do infrastruktury, které může kraj dále využít. Do platformy budou přizváni i zástupci Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu IDZ JČK. V případě zájmu cílové skupiny budou na jednotlivých jednání platformy přítomni i zástupci z řad zaměstnavatelů či odborů. K diskusi o vzájemné koordinaci realizovaných aktivit budou přizváni partneři projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice a Pedagogicko-psychologická poradna, kteří budou realizovat podaktivity zaměřené na vzdělávání žáků a pedagogů základních škol na území Jihočeského kraje. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.

Každá platforma se bude konat min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců. Ustanovující jednání Platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP se uskuteční v 1. polovině roku 2024 s ohledem na začátek fyzické realizace aktivity 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, dne 1. 1. 2024. U ostatních platform je plánováno ustanovující jednání počátkem roku 2025 (začátek fyzické realizace povinné aktivity 2.7 je plánován od 1. 1. 2025). Ukončení činnosti platform je plánováno k 30. 6. 2028. V případě potřeby (např. společné aktuální téma pro členy jednotlivých platform) bude uskutečněno společné jednání platform.

Do každé platformy bude zapojen pracovník Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Krajského úřadu Jihočeského kraje, který bude zaštiťovat přenos informací v oblasti vzdělávací politiky mezi krajem a územím. Každá platforma bude mít svého odborného garanta, který bude garantovat plnění výstupů a činnost platformy, bude řídit jednotlivá jednání a případně se bude podílet na prezentaci daných témat. Dále budou v rámci této aktivity působit specialisté platform – odborníci s úzkou specializací na danou problematiku, kteří budou prezentovat jednotlivá témata na jednání platform. Činnost platform budou za příjemce zaštiťovat manažer projektových aktivit a koordinátor projektových aktivit, kteří budou s odbornými garanty a speciality platform úzce spolupracovat.

Platformy budou doloženy soupiskou, seznamem členů platformy, pozvánkou a programem jednání, zápisem z jednání a prezenčními listinami. V případě, že se setkání platformy bude konat on-line formou, bude doložen snímek obrazovky.

Aktivitu realizuje Jihočeský kraj.

#### **Cílová skupina:**

**Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé** – Jedná se o vedoucí pracovníky středních škol v Jihočeském kraji, kteří budou nominováni ze členů Krajské rady Unie školských asociací ČR – CZESHA pro Jihočeský kraj.

**Pracovníci školských poradenských zařízení** – Jedná se o vedoucí pracovníky školských poradenských zařízení, Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogických center. V plánu je zapojit všechna ŠPZ v kraji, tedy celkem 13 vedoucích pracovníků (7 osob z poboček PPP, 6 osob ze SPC). Společným nosným tématem a potřebou cílové skupiny je jasné vymezení kompetencí a jejich hranice u jednotlivých ŠPZ, dále byla identifikována potřeba diskuse nad společnými tématy a nastavení spolupráce tak, aby se se žáky/studenty mohlo kvalitně a plnohodnotně pracovat. Motivací cílové skupiny jsou zejména vhodně zvolená témata, která byla předem prodiskutovaná a možnost vzájemné diskuse. Přínosem projektu pro cílovou skupinu je nastavení spolupráce a možnost výměny informací mezi Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickými centry. Vzhledem k tomu, že PPP i většina SPC je zřizována Jihočeským krajem, bude cílová skupina oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

**Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání** – Jedná se o všechny realizátory MAP v Jihočeském kraji, kterých je 17 (16 místních akčních skupin a 1 svazek obcí). Potřeby cílové skupiny jsou zejména výměna zkušeností, sdílení informací a odborných znalostí. Motivací cílové skupiny tedy bude to, že si na jednotlivých jednáních platformy budou moci vzájemně předávat informace o svých aktivitách, aby se tyto aktivity neduplikovaly v místě a čase. Dále bude sdílena dobrá praxe. Přínosem projektu je vzájemná informovanost, spolupráce mezi jednotlivými realizátory MAP v Jihočeském kraji a usnadnění koordinace a plánování svých dalších aktivit tak, aby nedocházelo k jejich překryvu. Cílová skupina bude oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

## 2.8 VNITŘNÍ HODNOCENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Aktivita bude zaměřena na hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny a diseminace zjištění. Cílem podaktivity bude zhodnocení dopadu projektu na cílovou skupinu, sdílení zjištěných informací a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Za dopad bude považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Vstupní data budou u cílové skupiny v dané oblasti zjišťována před zahájením aktivit a následně po ukončení aktivit, resp. těsně před ukončením aktivit.

Během hodnotícího procesu bude postupováno následovně:

**Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek** – evaluátor společně se členy realizačního týmu (manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit) stanoví téma a cíle vnitřního hodnocení.

**Výběr cílových skupin hodnocení** – jedná se o všechny cílové skupiny projektu, tj. pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; pracovníci školských poradenských zařízení; žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ; rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci); ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (realizátoři MAP), které budou zapojeny do projektových aktivit. Evaluátor s projektovým manažerem a manažerem projektových aktivit společně stanoví, kdo a jak bude osloven.

**Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení** – bude vytvořen dlouhodobý časový plán realizace vnitřního hodnocení. Při nastavení harmonogramu evaluace bude brán zřetel na časovou náročnost realizace konkrétních šetření s nutnou spoluúčastí členů realizačního týmu partnerských organizací. A dále na daný harmonogram projektových aktivit (např. bude brán zřetel na dobu letních prázdnin apod.). Předpokladem je provést evaluaci v průběhu let 2025 a 2027.

**Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobu vyhodnocení** – dle cílové skupiny budou evaluátorem ve spolupráci s realizačním týmem stanoveny konkrétní nástroje pro realizaci vnitřního hodnocení. V procesu sběru dat budou se členy odborného týmu Jihočeského kraje spolupracovat také partnerské subjekty, které se budou podílet na distribuci a sběru dat mezi cílovou skupinu.

**Vyhodnocení dopadu na cílové skupiny** – výsledky z vnitřního hodnocení budou zpracovány evaluátorem, který bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu.

**Diseminace zjištění** – zjištění z vnitřního hodnocení budou sdílena na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK, kterých se členové odborného realizačního týmu Jihočeského kraje budou účastnit a budou zde výsledky evaluace prezentovat. Vznikne dokument obsahující shrnutí dopadů projektových aktivit na cílové skupiny projektu. Průběžné výsledky šetření a výstup projektu Závěrečná evaluační zpráva budou sdíleny s vedoucími pedagogickými pracovníky středních škol v rámci Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ.

Členové odborného realizačního týmu budou spolupracovat s evaluační jednotkou OP JAK při hodnocení výzvy, bude proved sběr kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy realizačního týmu a zajistí jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Vzhledem k tomu, že evaluace se týká časově rozsáhlejšího projektu, je plánováno vytvoření průběžných výstupů (např. průběžné evaluační zprávy) včetně pravidelných diseminačních schůzek

realizačního týmu po daných etapách projektu, s cílem vyhodnotit a shrnout hlavní průběžné zjištění a závěry. Výstupem aktivity bude závěrečná evaluační zpráva, kde bude vyhodnocen dopad realizace vybraných projektových aktivit na cílové skupiny v období realizace projektu od 2025 do 2027. Součástí bude analýza situace v Jihočeském kraji před implementací Dlouhodobého záměru kraje 2024-2028.

Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje (úvazek 1/pracovní smlouva). Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Evaluátor bude splňovat podmínku na příslušnou profesní odbornost se zkušeností s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovedního výzkumu (kvalitativního či kvantitativního). Evaluátor bude úzce spolupracovat s dalšími členy realizačního týmu, manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit. Do projektu bude evaluátor zapojen 42 měsíců (od ledna 2025 do června 2028).

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání**

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce navenávají, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

<b>Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání*</b>	<b>1070</b>
---	-------------

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název akce	Typ akce <i>(webinář/ seminář/přednáška...)</i>	Forma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Téma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Počet realizací* <i>(kumulativně za celou dobu realizace projektu)</i>	
2.1.1	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Metodické workshopy "Svět práce" pro výchovné a kariérové poradce ZŠ/SŠ	workshop	prezenční	Kariérové poradenství	49	490
2.1.2	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Krajská konference ke kariérovému poradenství	konference	prezenční	Kariérové poradenství	2	160
2.6.2	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOS, konzervatoří a školských zařízení	Oborové workshopy pro učitele odborných předmětů	workshop	prezenční	Kariérové poradenství	21	126
2.12.40	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Workshopy digitalizace pro pedagogy	workshop	prezenční	Digitální gramotnost	7	56
2.12.41	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Exkurze digitalizace pro pedagogy	exkurze	prezenční	Digitální gramotnost	4	40
2.14.16	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Workshopy digitalizace pro pedagogy	workshop	prezenční	Digitální gramotnost	6	48
2.14.17	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Exkurze digitalizace pro pedagogy	exkurze	prezenční	Digitální gramotnost	1	10
2.14.19	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodické workshopy "Svět práce" pro výchovné a kariérové poradce ZŠ/SŠ	workshop	prezenční	Kariérové poradenství	14	140
							<b>1070</b>

min. osob

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit**

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

<b>Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit*</b>	<b>7705</b>
---	-------------

Číslo výstupu dle ZPP (uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název aktivity	Typ aktivity (kroužek/projektové dny...)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace projektu)	min. osob
2.1.3	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Kariérové workshopy "Moje profese" pro žáky ve firmách	workshop	Jiné	316	4740
2.1.4	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Kariérové workshopy "Moje střední" na střední škole	workshop	Jiné	49	735
2.4.1	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Workshopy funkční gramotnosti pro žáky nematuritních oborů	workshop	Jiné	20	100
2.12.42	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Workshopy digitalizace pro žáky	workshop	Digitální gramotnost	84	840
2.14.18	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Workshopy digitalizace pro žáky	workshop	Digitální gramotnost	24	240
2.14.20	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Kariérové workshopy "Moje profese" pro žáky ve firmách	workshop	Jiné	70	1050
						<b>7705</b>



**Přehled výstupů klíčových aktivit  
Další výstupy nenavázané na indikátory**

<b>Celkový počet výstupů*</b>	3
-------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Typ výstupu <i>(pracovní listy, sborník, CD, evaluační zpráva...)</i>	Počet*	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>	Cílová skupina <i>(pro niž je výstup určený, pouze CS dle výzvy)</i>
2.1.1.1	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Analýza dat a interpretace výsledků 2025/2028	1	Kariérové poradenství	Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
2.4.1.1	Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání	Metodika	1	Jiné	Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ (žák nematuritních oborů středního odborného vzdělávání)
2.14.19.1	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Analýza dat a interpretace výsledků 2024	1	Kariérové poradenství	Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Indikátor 526 020 Počet platform pro odborná tematická setkání**

Vykazují se povinné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7 (tedy: Platforma pro setkání vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkání vedoucích pracovníků ŠPZ, Platforma pro setkání s realizátory projektu MAP v daném území) a dále všechny volitelné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7. Setkání platform musí být realizováno min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od začátku fyzické realizace první povinné podaktivity aktivity Implementace dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů). V rámci indikátoru není možné vykazovat jednorázové aktivity (např. jednorázové pracovní setkání). Hodnota indikátoru bude vždy min. 3.

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název platformy	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>
2.7.1	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedení SŠ	Jiné
2.7.2	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ	Jiné
2.7.3	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP	Jiné

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Další výstupy nenavázané na indikátory**

<b>Celkový počet výstupů*</b>	1
-------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Typ výstupu <i>(pracovní listy, sborník, CD, evaluační zpráva...)</i>	Počet*	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>	Cílová skupina <i>(pro níž je výstup určený, pouze CS dle výzvy)</i>
2.8.1	Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu	Závěrečná evaluační zpráva	1	Jiné	Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé



