

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Dodavatel:

Jméno a příjmení: Karolína Mužáková
Adresa: 466 04 Jablonec nad Nisou, Mšenská 3934/18
IČO: 17126312
Bankovní spojení: Česká Spořitelna Jablonec n.N., č.ú. 6223864399/0800
E-mail: k.muzakova@seznam.cz, krizanova.l@seznam.cz
telefon: 725 244 329 (Mužáková), 607 803 253 (Křížanová)

Odběratel:

Organizace: Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou,
příspěvková organizace

Adresa: Nad školou 278, 463 11, Liberec 30
Zodpovědný pracovník: Mgr. Libor Rygál
IČO: 46746145
Bankovní spojení: škola@zs.vratislavice.cz
E-mail: škola@zs.vratislavice.cz
Telefon: +0420 482 323 263, +0420 773 334 500

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb v oblasti zpracování mezd a personalistiky odběratele dodavatelem.

Podmínky spolupráce

Dodavatel se zavazuje:

Zpracovat personální a mzdovou agendu dle požadavků odběratele v měsíčním cyklu uzávěrek.

personální agenda:

- pracovní smlouva
- zápočet praxe
- platový výměr

mzdová agenda:

- výpočet mezd a mzdových složek na základě podkladů od odběratele
- výpočet průměrných výdělků zaměstnanců pro pracovní právní účely, denních vyměřovacích základů pro nemocenské dávky (v případě změny legislativy položky, které tyto nahradí)
- výpočet náhrad pro pracovní právní účely, výpočet dávek nemocenského a sociálního pojištění
- výpočet a evidence srážek zaměstnanců na základě předaných podkladů
- styk s úřady dle dohody:

1. ČSSZ (příhlášky nových pracovníků, odhlášky pracovníků končících pracovní poměr, zajištění kontroly dokladů - zpravidla 1x za 2 roky)
 2. zdravotní pojišťovny (příhlášky nových pracovníků, odhlášky pracovníků končících pracovní poměr, zajištění kontroly dokladů - zpravidla 1x za 2 roky)
 3. finanční úřad (závislá, srážková daň)
 4. statistika (zpracování výkazu P1-04, P1c-01, výkaz ISP, P2-04 atd.)
- zhotovení měsíčních sestav k výplatám (výplatní listky, listiny, výčetky), účetních sestav pro vstup do účetnictví (podklady pro zaúčtování, účetní rekapitulace), evidenčních sestav (o srážkách, vyplacených a nevyplacených dávkách nemocenského pojištění, zdravotního a sociálního pojištění apod.)
 - zhotovení ročních účetních sestav z mezd (rekapitulace), mzdových listů (elektronicky) a podkladů pro vyplnění evidenčních listů pracovníků
 - zhotovení dalších sestav a provedení dalších prací dle okamžité dohody obou stran (např. statistické výkazy, bude-li to technicky možné)
 - vystavování potvrzení o příjmech na základě individuálních požadavků zaměstnanců
 - zpracování měsíční mzdové uzávěrky za uplynulý měsíc nejpozději 4 pracovní dny před výplatním termínem odběratele. Výplatní termín odběratele je stanoven na 15. dne v měsíci. Případně-li toto datum na dny pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, mění se výplatní termín na nejbližší předcházející pracovní den.
 - dodavatel předá výsledky měsíčního zpracování mezd v elektronické podobě
 - dodavatel se zavazuje nesdělit žádné třetí straně skutečnosti zjištěné při vedení agendy ani jinak poškodit zájmy odběratele

Odběratel se zavazuje:

- Poskytnout dodavateli potřebnou licenci programu pro zpracování mzdové agendy.
- Předat v určených termínech dodavateli všechny nutné podklady pro zpracování, nejpozdější termín dodání je 5. pracovní den následujícího měsíce, jedná se především o tyto údaje:
 - prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob (při nástupu nebo hlásit jakékoli změny, které mohou ovlivnit výpočet daně)
 - při ročním zúčtování daní do 15. února (vyplnění zajistím samostatně s pracovníky školy v předem dohodnutém termínu)
 - řádně vyplněný osobní dotazník
 - údaje o odměňování (měsíční plat, hodinová sazba)
 - podklady pro dovolenou
 - podepsanou kopii pracovní smlouvy + kopii platového výměru (pouze v případě, že pracovní smlouvu a platový výměr nevypracovávám sama)
 - odpracovanou dobu zaměstnanců za příslušný měsíc
 - z jakých finančních zdrojů je odměna za vykonanou práci vyplácena
 - ostatní podklady vyplývající z platných zákonů a předpisů
 - veškeré změny již dříve zpracovaných údajů (změna jména, adresy, změna platového výměru, změna smlouvy, změna úvazku atd.)
 - podklady lze předávat písemně s podpisem odpovědného pracovníka odběratele nebo elektronicky nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce
 - archivovat výsledky měsíčního zpracování mezd a sestavy tak, jak předepisují zákonné normy

Garantem zpracování mezd je p. Lenka Křížanová.

Cena

- Za každého zpracovaného pracovníka se stanoví měsíční částka 200,- Kč.
- U nulových výplatních lístků (např. pracovnice na rodičovské dovolené) se nic neúčtuje.
- Fakturace bude prováděna měsíčně výpočtem podle počtu zpracovaných pracovníků. Faktura je splatná do 14 dní po obdržení odběratelem. Platby za zpracování mzdové a personální agendy jsou poukazovány na ú.č. 6223864399/0800 u České Spořitelny v Jablonci nad Nisou, variabilní symbol je shodný s číslem faktury.
- V ceně jsou zahrnuty sazby za všechny shora uvedené práce a činnosti včetně spotřebního materiálu pro zpracování a režijních nákladů.

Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2023 a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží odběratel a jeden dodavatel. Změny ve smlouvě mohou být provedeny pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě účastníků.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoliv písemně ukončit dohodou nebo výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
- Otázky touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- V případě ukončení smlouvy dodavatel předá všechny podklady a doklady k vedené agendě.
- V případě prokazatelného zvýšení nákladů na zpracování mezd může být smluvní částka po dohodě obou stran valorizována.

Vratislavice nad Nisou 10. března 2023

Karolína Mužáková

vedení účetnictví

tel.: 725 244 329

IČO: 17126312

k.muzakova@seznam.cz



Karolína Mužáková
dodavatel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC - VRATISLAVICE NAD NISOU,
příspěvková organizace
Nad Školou 7/8
443 01, LIBEREC 80
IČ 46746102, tel. 462 323 263 (1)

Mgr. Libor Rygál
ředitel školy (odběratel)