

**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Letenská 123/4, 118 00 Praha – Malá Strana
zastoupená: PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel
IČ: 68378092
DIČ: CZ68378092
bankovní spojení: Raiffeisen Bank
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „**klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel
IČ: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1975241319/0800

kontaktní osoba: [REDACTED]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „**poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své podnikatelské činnosti zájem realizovat svůj podnikatelský projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021–2027 Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány v rámci OP JAK, programem Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**žádost**“) v rámci výzvy č. 02_23_025 k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2023, a to ve vztahu k projektu klienta (dále také jen „**projekt**“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla klientovi připravena žádost na jeho projekt, a klient se zavazuje zaplatit poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí:

- a) přípravu a zpracování studie proveditelnosti nebo podnikatelského záměru;
- b) přípravu a zpracování žádosti vč. vyplnění informačního systému pro její podání;
- c) poradenství v průběhu zpracování žádosti až do okamžiku jejího schválení ve smyslu čl. II odst. 2 této smlouvy;

to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných poskytovatelem dotace (dále jen „**činnost**“). Obsahem závazku poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci činností.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit poradci za činnosti úplatu za schválení formálních náležitostí žádosti ve výši **300.000 Kč** (dále jen „**úplata za schválení formálních náležitostí**“).
2. Klient se zavazuje zaplatit poradci za činnosti úplatu za schválení žádosti ve výši **225.000 Kč** (dále jen „**úplata za schválení**“).
3. Nárok na úplatu za schválení formálních náležitostí a úplatu za schválení poradci vůči klientovi vznikne okamžikem schválení žádosti řídicím orgánem OPJAK, který informuje o schválení žádosti zpravidla prostřednictvím internetové aplikace IS KP21+ (dále také jen „**informační systém**“), a to uvedeným stavem „*Žádost o podporu doporučená k financování*“, případně obdobnou formulací.
4. Nárok na úplatu za schválení formálních náležitostí a úplatu za schválení v plné výši vzniká poradci vůči klientovi i tehdy, pokud by klient v době od podání žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané žádosti (dále společně jen „**zmaření schválení žádosti**“). V případě zmaření schválení žádosti se úplata ze schválení vypočte z částky dotace uvedené v dané žádosti ke dni zmaření schválení žádosti a nárok na úplatu za schválení vznikne dnem zmaření schválení žádosti.
5. Klient se vedle úplaty za schválení formálních náležitostí a úplaty za schválení dále zavazuje zaplatit poradci za činnosti paušálně sjednanou úplatu za zpracování žádosti (dále jen „**úplata za podání**“) ve výši **225.000 Kč**, nárok na úplatu za podání vznikne poradci vůči klientovi okamžikem podání žádosti.
6. Pro případ nepodání žádosti z důvodu odlišného než z důvodu výhradně na straně poradce se klient zavazuje zaplatit poradci za rezervaci kapacity poradce k realizaci činností náhradní úplatu ve výši odpovídající součinu počtu odpracovaných hodin poradce na projektu a hodinové sazby ve výši 2.700 Kč (dále jen „**náhradní úplata**“). Nárok na náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavedením příčiny klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání žádosti.

7. Klient se zavazuje uhradit poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.
8. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
9. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, poradce není povinen realizovat činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům klienta, a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny klienta však není poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše úplaty za schválení vypočtené z částky požadované dotace dle řešené žádosti. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušování či omezení činností z důvodu prodloužení klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce je povinen podat žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat žádost před uplynutím uvedené lhůty.
6. Komunikace poradce s klientem probíhá pouze v českém jazyce.
7. Klient dává poradci souhlas k použití základních informací o projektu klienta (název projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas klienta.

IV. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou součinnost vyžádanou poradcem za účelem realizace činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení klienta a schválit finální podobu žádosti před jejím podáním (pokud se klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu žádosti byla klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené poradcem (poradce stanoví lhůtu přiměřenou povaze

vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání žádosti).

2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen „prohlášení“). Klient prohlašuje, že veškerá prohlášení jsou ve vztahu ke klientovi pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím.
3. Klient je povinen předem s poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá poradce za případné komplikace tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
5. O převzetí originálních listin vydá poradce na požádání klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se klient zavazuje zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení klienta s poskytnutím součinnosti dle článku IV. odst. 1 této smlouvy je klient povinen poradci uhradit smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** za každý den trvání takového prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
4. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Letenská 123/4, 118 00 Praha – Malá Strana
E-mail: [REDACTED]@ujc.cas.cz
Telefon: +420 [REDACTED]
 - b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Letenská 123/4, 118 00 Praha – Malá Strana

E-mail: [REDACTED]@ujc.cas.cz

Telefon: +420 [REDACTED]

2. Kontaktní osobou na straně poradce je:

a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED] ů

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [REDACTED]@enovation.cz

Telefon: +420 737 460 834

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail: [REDACTED]@enovation.cz

Telefon: +420 [REDACTED]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení klientovi, avšak zároveň je poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze smluvních stran poradce není povinen upozornit klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě. Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti klienta.
7. Poradce je dále oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud se některé z prohlášení klienta dle článku IV. odst. 2 této smlouvy ukáže či stane neplatným či nepravdivým, a to aniž by na to klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy bez časového

omezení.

8. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Klient na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu klienta zvolit též obecný soud poradce).
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy
 - b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

V Praze dne 11.12.2023

V Praze dne 12.12.2023

.....
za **enovation s.r.o.**
Mgr. David Kotris, jednatel

.....
za **Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.**
PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel

Příloha č. 1 – Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy

Formy doložení příloh:

- **originál** (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce (oprávněné osoby) přímo v dokumentu, nebo dokument podepsaný následně statutárním zástupcem (oprávněnou osobou) v IS KP21+ prostřednictvím „pečetítka“;
- **úředně ověřená kopie** (v elektronické podobě) – fyzicky (ručně) podepsaný dokument, který obsahuje doložku o legalizaci a následně prošel autorizovanou konverzí převodu originálu z listinné podoby do elektronické podoby (obsahuje doložku o vidimaci);
- **prostá kopie** – prostý sken dokumentu, digitální dokument (např. ve formátu PDF). Pokud se jedná o přílohu, jejíž vzor obsahuje kolonku na podpis, musí obsahovat podpis, přičemž je možné doložit sken dokumentu fyzicky podepsaného statutárním zástupcem/oprávněnou osobou. Pokud se jedná o přílohu, pro kterou není stanoven vzor, nebo její vzor neobsahuje kolonku na podpis, dokládá se prostý sken dokumentu nebo digitální dokument bez podpisu. Podepsaný originál má žadatel k dispozici u sebe.

Doložení povinných příloh žádosti:

Č.	Název přílohy	Hlavní žadatel	Partneři	Formát	Termín dodání
1	Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) Dokládá žadatel za partnery!		x	Prostá kopie (v českém nebo anglickém jazyce) * Formát viz. odkaz	29.2.2024
2	Prohlášení o přijatelnosti Vlastní prostředky, souhlas zřizovatele, exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost (fyzických a právnických osob), subjekt není podnikem v obtížích, nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora). Výjimky: zajištění vlastních prostředků – neprohlašují PO OSS, souhlas zřizovatele – prohlašují pouze PO OSS; bezdlužnost – neprohlašují PO OSS.	x		Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát viz. odkaz	29.2.2024
3	Prohlášení o přijatelnosti (souhrnné čestné prohlášení) Vlastní prostředky, souhlas zřizovatele, exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost (fyzických a právnických osob), subjekt není podnikem v obtížích, nesplacený inkasní příkaz (protiprávní veřejná podpora). Výjimky: zajištění vlastních prostředků – neprohlašují PO OSS a partneři bez finančního příspěvku; souhlas zřizovatele – prohlašují pouze PO OSS a PO územních samosprávných celků nebo dobrovolného svazku obcí; bezdlužnost – neprohlašují PO OSS a partneři bez finančního příspěvku; bezúhonnost fyzických osob – neprohlašují OSS; bezúhonnost právnických osob – neprohlašují OSS, územní samosprávné celky.		x	Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát viz. odkaz	29.2.2024

4	Ganttův diagram Harmonogram projektu, který žadatel předkládá v minimální podobě s vyznačením klíčových aktivit, jednotlivých projektových záměrů, hlavních výstupů z klíčových aktivit, hlavních výběrových řízení a s vyznačením návazností činností mezi relevantními částmi.	x		Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
5	Realizační tým Vyplněný excelovký soubor.	x		Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát Excel viz. odkaz	29.2.2024
6	CV / výběrová kritéria odborného týmu CV dokladována povinně u pozic odborného manažera projektu (v případě více výzkumných záměrů) a vedoucích výzkumných týmů a nepovinně u dalších odborných pozic. Výběrová kritéria dokladována u neobsazených pozic. Žadatel dokládá i za partnery.	x	x	Prostá kopie (v českém / anglickém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
7	CV / výběrová kritéria členů ISAB CV dokladováno v případě obsazených pozic, v opačném případě doloží žadatel výběrová kritéria.	x		Prostá kopie (v českém / anglickém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
8	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	x		Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát viz. odkaz	29.2.2024
9	Soulad se strategií RIS3	x		Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát viz. odkaz	29.2.2024
10	Kalkulačka jednorázové částky (b1) Vyplněný excelovký soubor; příloha obsahuje data i za partnera, je-li relevantní. Dokládá žadatel i za partnery.	x		Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát Excel viz. odkaz	29.2.2024

* Vypracováno v šabloně/vzoru dle výzvy č. 02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti (OP JAK); vzory jsou uvedeny na této webové adrese výzvy: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_025-spolecenske-a-humanitni-vedy-clovek-a-lidstvo-v-globalnich-vyzvach-soucasnosti/#dokumenty na záložce Dokumenty – Vzory příloh k žádosti o podporu.

Doložení povinně volitelných příloh žádosti:

Č.	Název přílohy	Hlavní žadatel	Partneři	Formát	Termín dodání
11	<p>Podklady pro přílohu Komentář k rozpočtu</p> <p>Komentáře k jednotlivým rozpočtovým položkám vč. jejich odůvodnění potřebnosti; doložení podpůrných a průkazných dokumentů v rámci stanovení finální výše cen do rozpočtu (např. nabídky, screenshoty, podklady dokládajícími provedení průzkumu trhu apod.).</p> <p>Dokládá žadatel i partneři.</p>	x	x	<p>Prostá kopie</p> <p>(v českém jazyce)</p> <p>vlastní formát</p>	29.2.2024
12	<p>Plná moc / pověření (je-li relevantní)</p> <p>K vyplnění v IS KP21+ nebo vlastní dokument.</p> <p>Pouze v případě zastupování statutárního zástupce. Zastupuje-li organizaci vždy statutární orgán, není potřeba dokládat.</p> <p>Pozn.: Nebude-li pověření (případně plná moc) dodáno, musí všechny kroky vůči MŠMT činit statutární orgán. V případě omezeného rozsahu pověření bude v průběhu realizace/administrace projektu vyžadováno nové pověření/plná moc, kdykoliv bude organizaci zastupovat zaměstnanec či externí osoba.</p> <p>Doporučení: V plné moci/pověření je nutné jasně specifikovat rozsah, v němž zmocněný/pověřený organizaci zastupuje, není však vhodné omezovat platnost plné moci/pověření. Preferováno je pověření zaměstnance či prezidiální plná moc s obecněji formulovaným rozsahem zastupování, např. „ve věcech projektu ...“, „při administraci a v řízeních ve věci projektu...“.</p>	x	x	<p>Originál nebo úředně ověřená kopie</p> <p>(v českém jazyce)</p> <p>Formy:</p> <p><i>Pověření zaměstnanec</i></p> <p><i>Plná moc prezidiální</i></p> <p><i>Plná moc procesní</i></p> <p><i>Plná moc k určitému úkonu</i></p>	29.2.2024
13	<p>Smlouva o partnerství (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá se, pouze pokud již byla smlouva o partnerství uzavřena. Pokud není smlouva uzavřena, dokládá se příloha principy partnerství a prohlášení o partnerství.</p> <p>Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně je zákonem stanovena jako podmínka platnosti smlouvy o partnerství doložka osvědčující souhlas zřizovatele právnické osoby s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela, je nutné tuto doložku doložit.</p>	x		<p>Prostá kopie</p> <p>(v českém nebo anglickém jazyce)</p> <p>* Formát viz. odkaz</p>	29.2.2024
14	<p>Principy partnerství a prohlášení o partnerství (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá se, pokud nebyla doložena smlouva o partnerství. Partnerem podepsaný dokument má žadatel k dispozici u sebe).</p>		x	<p>Prostá kopie</p> <p>(v českém nebo anglickém jazyce)</p> <p>* Formát viz. odkaz</p>	29.2.2024

15	<p>Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá žadatel za partnera s fin. příspěvkem!</p>		x	<p>Prostá kopie (v českém nebo anglickém jazyce) * Formát viz. odkaz</p>	29.2.2024
16	<p>Prokázání vlastnické struktury (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá žadatel za partnera s fin. příspěvkem!</p> <p>Výjimky: Nedokládají subjekty, jejichž vlastnickou strukturu lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem (více viz kap. 5.3 PpŽP – obecná část).</p>	x	x	<p>Prostá kopie (v českém nebo anglickém jazyce) * Formát viz. odkaz</p>	29.2.2024
17	<p>Doklad o obratu (je-li relevantní)</p> <p>Nedokládají subjekty, jejichž roční obrat lze ověřit z veřejně přístupných registrů spravovaných státem. Na vyžádání RO uvede žadatel odkaz na svou organizaci v příslušném rejstříku.</p>	x		<p>Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát</p>	29.2.2024
18	<p>Čestné prohlášení o doložení obratu (je-li relevantní)</p> <p>V případě, že žadatel/partner s fin. příspěvkem v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.</p>	x	x	<p>Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát</p>	29.2.2024
19	<p>Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera a organizace pro výzkum a šíření znalostí (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá žadatel za partnera!</p> <p>Doklady potvrzující splnění definice oprávněného žadatele a formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva).</p> <p>Výjimky: Nedokládají OSS, ÚSC, veřejné VŠ a VVI a další subjekty, jejichž oprávněnost lze ověřit z veřejných rejstříků spravovaných státem. Podmínku organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce nemusí splňovat oprávněný partner bez finančního příspěvku.</p>	x		<p>Prostá kopie (v českém nebo anglickém jazyce) vlastní formát</p>	29.2.2024
20	<p>Kalkulačka mobilit – příjezdy/výjezdy (je-li relevantní)</p> <p>Dokládá se v případě, kdy si žadatel vybral nepovinnou aktivitu č. 3 – Mobility odborného týmu.</p>	x		<p>Prostá kopie (v českém jazyce) * Formát viz. odkaz</p>	29.2.2024
21	<p>Kalkulačka jednotkových nákladů – osobních nákladů na zaměstnance – b2 (je-li relevantní)</p> <p>Žadatel/partner v případě stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.</p>	x	x	<p>Prostá kopie (v českém jazyce)</p>	29.2.2024

				* Formát viz. odkaz	
22	<p>Výstupy ze mzdového systému pro stanovení sazby ve formě jednotkových nákladů dle bodu b2 (je-li relevantní)</p> <p>Za partnera dokládá žadatel!</p> <p>Žadatel/partner v případě volby stanovení osobních výdajů ve formě jednotkových nákladů na zaměstnance dle bodu b2), viz kap. 5.9.1 PpŽP – obecná část.</p>	x	x	Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
23	<p>Projektová dokumentace, rozpočet stavby a doklady dle stavebního zákona (je-li relevantní)</p> <p>Za partnera dokládá žadatel!</p> <p>Dokládá se v případě, kdy si žadatel vybral nepovinou aktivitu č. 4 – Modernizace a upgrade infrastruktury, pořízení infrastruktury nezbytné pro realizaci výzkumných záměrů.</p>	x	x	Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
24	<p>Podklady pro přehled veřejných zakázek (je-li relevantní)</p> <p>Podrobné informace o plánovaných veřejných zakázkách relevantních pro projekt (popisy, plánované termíny apod.).</p>	x		Prostá kopie (v českém jazyce) vlastní formát	29.2.2024
25					29.2.2024
26					29.2.2024

* Vypracováno v šabloně/vzoru dle výzvy č. 02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti (OP JAK); vzory jsou uvedeny na této webové adrese výzvy: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_025-spolecenske-a-humanitni-vedy-clovek-a-lidstvo-v-globalnich-vyzvach-soucasnosti/#dokumenty na záložce Dokumenty – Vzory příloh k žádosti o podporu.

Informace a podklady pro zpracování žádosti o podporu a studie proveditelnosti:

Č.	Název přílohy	Hlavní žadatel	Partneři	Formát	Termín dodání
1	<p>Popis cílů projektu</p> <p>Popište konkrétní výzkumné cíle projektu takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení. Popište poznatky, kterých má být realizací projektu dosaženo, a jejich potenciál produkovat aplikovatelné výsledky. Cílem se rozumí konkrétní popis toho, čeho chcete v rámci podpořeného projektu dosáhnout (např. posílení spolupráce s aplikační sférou orientované na..., vyvinutí lepšího/rychlejšího/levnějšího postupu diagnózy X, vytvoření nového národního standardu pro Y), přičemž cíle by měly být logicky doplněny o výstupy, výsledky a milníky v dalších kapitolách studie proveditelnosti.</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
2	<p>Informace k Mezinárodní vědecké radě projektu (ISAB)</p> <p>Uvedte a popište složení Mezinárodní odborného panelu/Mezinárodní vědecké rady projektu (International Scientific Advisory Board) Podmínka je zapojení minimálně jednoho člena z aplikační sféry</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024

	a relevantnost složení ISAB vzhledem k odbornému zaměření projektu). Z popisu a doložených CV členů ISAB musí být patrné, že je složena z významných zahraničních osobností výzkumu a vývoje (dále jen VaV) a minimálně jednoho člena z aplikační sféry. U každého člena uveďte krátký popis a odkažte se na doložené CV, případně kvalifikační předpoklady + uveďte jaké finanční výdaje spojené s činností ISAB budou z projektu nárokovány, a odkažte se na konkrétní položku rozpočtu.				
3	<p>Popis pozic a úvazků nárokových v projektu (je-li relevantní)</p> <p>Doplňující popis relevantních pozic, které budou vytvořeny, a velikosti nárokových úvazků napříč všemi aktivitami. Popis jejich excelence a klíčivosti pro projekt, požadavky na kvalifikace atd.</p> <p>Jedná se o doplňující a rozšiřující údaje k příloze realizační tým.</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
4	<p>Výzkumné výsledky</p> <p>Popis doposud dosažených výzkumných výsledků v daných oblastech výzkumu a vývoje.</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
5	<p>Soulad VaV s genderem</p> <p>Popis, jakým způsobem plánované výzkumné záměry / programy zohledňují otázky spojené s pohlavím a/nebo genderem. Žadatel musí popsat, zda a jak je toto hledisko relevantní pro navrhovaný výzkum, jak je v návrhu výzkumu zohledněno v rámci výzkumných otázek, použité metodologii a postupech, a jak je plánováno s ním nakládat v oblasti interpretace a prezentace výsledků.</p> <p>Dále popis, jak je politika genderové rovnosti v instituci ošetřena a implementována, případně zda žadatel má plán genderové rovnosti, který je na úrovni organizace žadatele schválen, zveřejněn na webových stránkách a implementován, či má získané ocenění HR Award.</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
6	<p>Informace v otázce otevřené vědy</p> <p>Tj. popis, jak žadatel zajistí otevřený přístup k vědeckým recenzovaným publikacím o výsledcích výzkumu (bližší informace viz. PpŽP – Specifická část – str. 16, či návod ve studii proveditelnosti) a popis nepovinných postupů otevřené vědy (bližší informace viz. PpŽP – Specifická část – str. 19).</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
7	<p>Popis stávající a nově pořizované infrastruktury (je-li relevantní)</p> <p>Detailní popis / výčet položek v rámci pořízení nového přístrojového a materiálového vybavení a odůvodnění. Popis stávajícího vybavení, upgrade a modernizace infrastruktury, potřebnost a využití nové infrastruktury.</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
8	<p>Popis stavebních úprav vč. nezbytného personálního zabezpečení (je-li relevantní)</p> <p>např. technický dozor investora, autorský dozor, pokud přímo souvisí s instalací pořízené infrastruktury nebo s požadavky na umístění odborného týmu; rekonstrukce jsou povoleny za podmínky, že nedojde ke</p>	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024

	změně vnějšího půdorysného a výškového členění stávajícího objektu.				
9	Další informace potřebné pro vypracování studie proveditelnost Např. informace o managementu a řízení projektu, popis aktivit v projektu, plánované vzdělávací aktivity, popis plánované mezinárodní spolupráce (jak a s kým), plánované mobility odborného týmu, popis udržitelnosti projektu a další relevantní informace.	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024
10	Přístup do systému ISKP21+ Prosíme o vaši registraci v systému ISKP21+ a o sdělení všech uživatelských jmen, na které bude žádost o podporu nasdílena.	x		Libovolná editovatelná forma (např. text ve Wordu)	29.2.2024

Výše uvedené výčty nemusí být úplné a mohou se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace, jak ústní, tak písemnou formou.

V Praze dne 12.12.2023 Za klienta:

.....
za **Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.**
PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel

Příloha č. 2 - Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

Klient podpisem smlouvy o poskytování poradenských služeb, jejímž předmětem je poskytování poradenských služeb potvrzuje, že se seznámil s klíčovými požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky právního řádu, na které jej v předchozí komunikaci explicitně upozornil poradce a které se týkají především následující oblasti:

- a) Velikost podniku: Aplikační výklad nařízení k tzv. definici malého a středního podniku včetně souvisejících dokumentů, které jsou ke dni podpisu smlouvy k dispozici na webových stránkách Agentury API (<https://www.agentura-api.org/metodika/msp/>), přičemž se klient zavazuje poskytnout poradci úplné a pravdivé informace o všech (dle uvedeného aplikačního výkladu) propojených či partnerských osobách a subjektech. Současně bere klient na vědomí, že vyhodnocení statusu velikosti jeho podniku je jeho odpovědností, poradce mu může poskytnout pouze nezávazné stanovisko, na základě kterého v žádném případě nelze předjímat rozhodnutí jakéhokoli orgánu.

Dále klient v souladu s požadavky konkrétní výzvy potvrzuje níže uvedené skutečnosti, přičemž bere na vědomí, že je nutné je plnit nepřetržitě po dobu realizace a udržitelnosti projektu:

- b) je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt, nebo k provádění výzkumu a vývoje v přírodních a technických vědách nebo společenských vědách, nebo že takovou podmínku bude splňovat ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- c) je registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu a zároveň bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo pobočku;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi své pobočky, a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, posečkání s úhradou nedoplatek nebo dohoda o úhradě nedoplatek se považují za vypořádané nedoplatky;
- e) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- f) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- g) soud nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- h) není v likvidaci;
- i) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti
- j) není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- k) zveřejní svou kompletní vlastnickou strukturu až do úrovně tzv. ultimate ownera, přičemž pokud není žadatel, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka v daňovém ráji. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel (ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele. Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele o podporu či jeho vlastníků v daňových

rájích. Žádost o podporu tedy nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy. Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku. Prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

- l) plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.
- m) má zapsány skutečné majitele v souladu s §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v registru skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- n) nevztahují se na něj sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině.

Dále si je klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud klient bude mít neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Dále si je plně vědom, že se v případě uvádění nepravdivých údajů v jakékoliv fázi přípravy, realizace či udržitelnosti dotačního projektu se vystavuje nebezpečí trestního stíhání (§ 125 trestního zákona). Klient byl výslovně upozorněn, že poradce považuje všechny informace získané od klienta za pravdivé, tj. neověřuje jejich pravdivost, není k tomu povinen, ani toho není s ohledem na povahu věci schopen. Dále si je klient vědom, že případná žádost o poskytnutí dotace nebude schválena (nebude vydáno rozhodnutí) nebo vyplacena podpora, pokud klient má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

V Praze dne 12.12.2023

.....
za **Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.**
PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel