



Č.j. NTM-OPŘ/7688/2023

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA SPR-S394/2023

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

1. Smluvní strany:

Příkazce: Národní technické muzeum, příspěvková organizace nezapsaná
v obchodním rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR
se sídlem: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
zastoupen: Ing. Jiřím Čermákem, ved. odb. projektového řízení
IČ: 00023299
DIČ: CZ00023299

(dále jen „příkazce“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

Příkazník: SPF Group, s.r.o.
se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupen: Ing. Jiřím Wiesnerem, MBA, jednatelem společnosti
IČ: 25492781
DIČ: CZ25492781

(dále jen „příkazník“ nebo obecně „smluvní strana“)

2. Úvodní ustanovení

Příkazce má v úmyslu podat žádost o dotaci programu IROP (dále jen program), na projekt "**Adaptace objektu Ležácké sklepy na depozitární prostory Národního technického muzea v CSD Plasy – 1. etapa**" (dále jen projekt).

Touto smlouvou se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce vypracování žádosti o dotaci, včetně studie proveditelnosti, kontroly jejích příloh z pohledu souladu zejména s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce 52. Výzvy IROP – Památky – CS 4.4 (PR), vydaných Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Odborem řízení operačních programů (dále jen „Pravidel IROP“) a v souladu s Výzvou č. 52 IROP – Památky – SC 4.4 (PR) a zajistit vypracování případných změn a doplnění v průběhu kontroly a hodnocení projektové žádosti ze strany poskytovatele.



3. Předmět smlouvy a rozsah plnění

1. Předmětem smlouvy je zpracování projektové žádosti dle podmínek Výzvy č. 52 IROP – Památky – SC 4.4 (PR), včetně vypracování studie proveditelnosti a kontroly příloh žádosti z pohledu souladu s Pravidly IROP.
2. Za rozhodný okamžik pro ukončení plnění předmětu smlouvy se považuje registrace žádosti v systému ISKP21+.
3. Příkazník je v rámci své činnosti povinen:
 - 1) vypracovat veškeré dokumenty v souladu s Pravidly IROP,
 - 2) zpracovat žádost o dotaci ve formě a rozsahu požadovaném Pravidly IROP,
 - 3) zajistit zpracování studie proveditelnosti pro žádost o dotaci ve formě a rozsahu požadovaném Pravidly IROP,
 - 4) kontrolovat stav žádosti v období mezi jejím podáním a vyhodnocením,
 - 5) zpracovat případné změny a doplnění v projektu v průběhu kontroly a hodnocení projektové žádosti,
 - 6) poskytovat příkazci veškeré informace, včetně přístupových údajů do elektronického dotačního systému a odborné poradenství, které se týká vedení projektu.

4. Práva a povinnosti stran

1. Příkazník je povinen jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazce a příkazník spolu komunikují prostřednictvím pověřených osob, uvedených v bodu 1. této smlouvy. Vydávat pokyny příkazníkovi je oprávněn pouze statutární zástupce příkazce nebo jím pověřená osoba.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazce v rámci plnění díla.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Příkazník je povinen požadavky na předání informací nebo dokumentů od příkazce sdělit v dostatečném předstihu, tak aby příkazce měl přiměřenou lhůtu k jejich zajištění.
5. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu – smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.



6. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
7. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které příkazce v souvislosti s plněním převzal.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto odeslat elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby příkazce k posouzení a schválení, případně k podpisu.
9. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů nebo předání informací dle bodů 4.3 a 4.4 této smlouvy ze strany příkazce nutných pro činnost příkazníka nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. To však pouze za předpokladu, že příkazník požádal o příslušnou součinnost příkazce v dostatečném předstihu.
10. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly a poskytne součinnost kontrolním orgánům po stanovenou dobu dle podmínek programu a zákona č. 563/1991Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033.
12. Všechny dokumenty související s projektem je povinen příkazce archivovat a uchovávat minimálně do 31. 12. 2035, pokud není ve Specifických pravidlech stanoveno jinak.
13. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.



5. Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost dle předmětu této smlouvy do 3 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Příkazník je povinen předat příkazci finální verzi žádosti a studie proveditelnosti nejpozději do 20 pracovních dní od předání podkladů a informací nezbytných pro zpracování žádosti v souladu s bodem 4.4 a studie proveditelnosti.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. zpracováním projektové žádosti, studie proveditelnosti, zaregistrováním žádosti v systému ISKP21+ a následným zaplacením odměny. O řádném provedení díla smluvní strany sepiší a podepiší závěrečný protokol, který bude dokladem o řádném splnění závazku z této smlouvy.

6. Odměna příkazníka, platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za řádně provedenou a dokončenou činnost odměna ve výši 165 000 Kč (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých) bez DPH, tj. 199 650 Kč vč. DPH (dále jen „Odměna“) a to za následující činnosti:
 - a) **zpracování žádosti o podporu: 5 000 Kč bez DPH (6 050 Kč vč. DPH)**
 - b) **zpracování studie proveditelnosti: 160 000 Kč bez DPH (193 600 Kč vč. DPH).**
2. Odměna uvedená v bodu 6.1 bude vyplacena po registraci projektu v systému ISKP21+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Součástí ceny jsou i práce, dodávky a náklady, které nejsou uvedeny, ale příkazník je jako odborník předpokládá a do své ceny zahrne. V odměně jsou tedy zahrnuty veškeré náklady, které příkazník vynaloží ke splnění svého závazku z této smlouvy.
4. Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen elektronicky na adresu faktury@ntm.cz. Daňový doklad musí mít náležitosti stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy a dále bude obsahovat identifikace projektu uvedením jeho názvu a přiřazeného registračního čísla. Daňový doklad, který nebude mít požadované náležitosti je příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou daňového dokladu.
5. Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.



7. Záruky a sankce

1. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám při plnění závazků příkazníka z této smlouvy se řídí právními předpisy ČR. Sankce za nedodržení termínů je stanovena ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.
5. Smluvní strany rovněž ujednávají, že pokud bude projekt vyřazen z důvodu nesplnění formálních náležitostí, které jdou za bezpochyby za příkazníkem, je stanovena sankce ve výši 100 % odměny za plnění, tj. 165 000,- Kč bez DPH.

8. Odstoupení od smlouvy

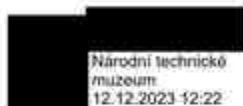
1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
3. Odstoupením se tato smlouva ruší, a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
4. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývající části předmětu výkonu příkazníka třetí osobě. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení ceny díla stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník.
5. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) nejednání v zájmu příkazce,
 - b) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - c) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů.



9. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy po jejím podpisu.
2. Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její část, jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, není-li Smluvními stranami dohodnuto, že bude uzavřena v listinné podobě. V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne



.....
Ing. Jiří Čermák

Příkazce

V Praze dne



.....
Ing. Jiří Wiesner, MBA

Příkazník