



## Licenční nakladatelská smlouva č. 059-L/23

### **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem v Praze 1, Národní 1009/3, PSČ 110 00

IČO: 60457856

Nakladatelství Academia

Adresa pro doručování: Vodičkova 40, 110 00 Praha 1

zastoupené [REDACTED]

zaps. v rejstříku veřejných výzkumných institucí MŠMT

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace smlouvy:

[REDACTED]  
(dále jen „Nakladatel“) na straně jedné

a

### **Univerzita Palackého v Olomouci**

se sídlem v Olomouci, Křížkovského 511/8, PSČ 779 00

IČO: 61989592

Adresa pro doručování: Filozofická fakulta UP, Křížkovského 512/10, 771 80 Olomouc

Zastoupená doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A., Ph.D., děkanem FF UP

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace smlouvy:

[REDACTED]  
(dále jen „UP“) na straně druhé,

uzavírají tuto licenční nakladatelskou smlouvu:

## Úvodní ustanovení

1. Tato licenční nakladatelská smlouva je uzavírána za účelem vydání a následného šíření knižně literárního díla **Johann Bernhard Fischer z Erlachu** (dále jen „dílo“), které bude v roce 2023 dokončeno autorem [REDACTED] zaměstnancem UP (dále jen „autor“).

2. S ohledem na to, že se jedná o autorské dílo podle § 2 autorského zákona a zároveň dle § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) o zaměstnanecké dílo, je k výkonu veškerých majetkových práv k tomuto dílu, včetně uzavření této smlouvy, nadále oprávněna výlučně UP, jakožto zaměstnavatel autora.

## I.

### Předmět smlouvy

1. UP poskytuje Nakladateli touto smlouvou výhradní licenci k rozmnožování a rozšiřování díla vytvořeného v českém jazyce v rozsahu cca 200 normostran, 180 obrázků, 20 půdorysných schémat, a to v tuzemsku i zahraničí. Nakladatel se zavazuje na své náklady dílo vydat, učinit potřebná opatření k jeho šíření a zajistit jeho distribuci, to vše za podmínek upravených touto smlouvou.

## II. Licenční ujednání

1. UP prohlašuje, že dílo je zaměstnaneckým dílem, k němuž vykonává autorská majetková práva ve smyslu § 58 autorského zákona, a že má tedy výlučné právo užít dílo v plném rozsahu a udělit Nakladateli oprávnění k výkonu tohoto práva všemi způsoby uvedenými v této smlouvě. UP odpovídá za škodu způsobenou Nakladateli nepravdivostí tohoto prohlášení.

2. Pokud UP do díla zařadila dílo nebo část díla chráněného autorským právem třetích osob, prohlašuje, že tak učinila za podmínek a způsobem, který je v souladu s ustanoveními autorského zákona, a že s těmito osobami v případě, kdy je to relevantní, uzavřela nebo včas uzavře potřebné licenční smlouvy a vypořádá veškeré jejich finanční nároky s tím spojené. UP v této souvislosti odpovídá Nakladateli za veškerou škodu vzniklou vydáním díla, které by neoprávněným způsobem zasahovalo do autorských práv třetích osob.

3. UP uděluje Nakladateli výhradní licenci vydávat dílo v českém jazyce v tištěné formě v neomezeném množství po dobu 10 let ode dne účinnosti této smlouvy. Licence se vztahuje i na případné vydání díla UP, resp. autorem v této době upraveného, doplněného, aktualizovaného či přepracovaného, i na případné vydání díla v cizím jazyce. Pokud jde o vydání díla v cizím jazyce, je Nakladatel dále oprávněn poskytnout licenci na vydání díla v cizím jazyce třetí osobě na základě podlicenční smlouvy.

4. UP Nakladateli dále poskytuje výhradní licenci k tomu, aby po dobu uvedenou v odst. 3 tohoto článku sám nebo prostřednictvím třetí osoby zpřístupnil dílo veřejnosti v elektronické formě, v digitální podobě též prostřednictvím sítě internet, a to všemi způsoby, zejména jeho umístěním na internetových stránkách vybraných nakladatelem, zpřístupněním veřejnosti v digitálních knihovnách třetích osob, včetně možnosti přenosu díla sítí konkrétním koncovým uživatelům, jakož i k rozmnožování díla k tomuto účelu v neomezeném rozsahu.

5. Po uplynutí licenční doby uvedené v odst. 3 je nakladatel oprávněn již jen k nevýhradnímu užití díla v rozsahu dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy, a to po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu.

6. Po dobu platnosti výhradní licence dle této smlouvy nemá UP právo sama ani prostřednictvím třetí osoby vydat dílo nebo jeho část bez písemného souhlasu Nakladatele. Jinak je Nakladatel oprávněn odstoupit od smlouvy a vymáhat na UP náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.

7. Nakladatel po dobu trvání smlouvy určí náklad podle poptávky, vydá však **minimálně 300 výtisků**. Nakladatel má právo určit konečnou výši nákladu podle edičních možností a výsledku poptávky na knižním trhu.

8. UP je odpovědná za obsah díla po stránce věcné a právní.

9. Nakladatel je oprávněn vydat maximálně 70 neprodejných výtisků recenzních, propagačních, povinných a volných. Z tohoto počtu poskytne Nakladatel bezúplatně UP a jejím prostřednictvím i autorovi celkem **35 výtisků**; včetně **15 výtisků pro autora**. Tyto výtisky jsou neprodejné a mohou být pouze darovány.

10. Nakladatel je oprávněn vydat dílo pod vlastní nakladatelskou značkou najednou, nebo je vydávat postupně jako dotisk, nebo i v různých formách vydání, které se mohou lišit obálkou, formátem, typem vazby, předmluvou, doslovem apod. I pro další vydání platí odstavec 9.

11. Nakladatel je i před vydáním knihy oprávněn v zájmu propagace díla otisknout z něj výňatky v propagačních materiálech, periodickém tisku a uveřejnit je v rozhlase, v televizi či na internetu, a to v míře potřebné pro propagaci a bez povinnosti poskytnout v tom případě UP odměnu.

12. Licence dle této smlouvy je udělena **bezúplatně**.

### III. Vydání díla

1. Nakladatel vydá dílo na svůj účet v českém jazyce nejpozději do 2 let od definitivního přijetí rukopisu dle čl. IV. odst. 1 až 3 této smlouvy. Pokud ze závažných důvodů nebude moci Nakladatel dílo v uvedené lhůtě vydat, může být termín vydání díla včas upraven písemným dodatkem k této smlouvě.

2. Podmínkou vydání díla je udělení dotace související s vydáním díla Akademií věd ČR (dále „AV ČR“). V případě neudělení dotace se tato smlouva ruší s účinností ke dni vydání rozhodnutí AV ČR, ze kterého je patrná informace o neudělení dotace; nejpozději však ke dni 30. června 2026. Veškeré případné činnosti směřující k vydání díla uskutečněné před zrušením smlouvy činí Nakladatel na vlastní riziko a není oprávněn po UP požadovat za ně jakoukoli kompenzaci.

3. Formát knihy, papír, grafická úprava vnější i vnitřní, včetně případných ilustrací budou řešeny Nakladatelem ve spolupráci s autorem a s UP.

4. Nakladatel se zavazuje uvést v každém výtisku a každém vydání publikace na rubu titulní strany copyrightovou výhradu podle Všeobecné úmluvy o právu autorském:

© [REDAKCE] rok prvního uveřejnění díla;

© Univerzita Palackého v Olomouci, rok prvního uveřejnění díla.

### IV. Předání díla a autorské korektury

1. Kompletní rukopis zpracovaný v souladu s požadavky nakladatele bude odevzdán **do 30. dubna 2024**. Požadavky nakladatele na formát a úpravy textu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a jsou současně dostupné na [www.academia.cz](http://www.academia.cz) v části **Pokyny pro autory**, záložka Nakladatelství.

2. Přijme-li Nakladatel dílo k vydání, stávají se dodaná vyhotovení rukopisů díla bezúplatně vlastnictvím Nakladatele. UP prohlašuje, že odevzdané exempláře rukopisu díla nebudou jediné a že si ponechá duplikát rukopisu i všech jeho dalších součástí.

3. Má-li odevzdané dílo vady, které Nakladateli brání dílo přijmout, má Nakladatel právo během 3 měsíců od odevzdání díla vrátit dílo UP k přepracování a v případě, že UP závady neodstraní nejpozději do 30 dní od vrácení, odstoupit od smlouvy.

4. Nakladatel umožní UP a jejím prostřednictvím autorovi před vydáním díla provedení autorské korektury. Využije-li UP (autor) tohoto práva, je povinna provést korekturu ve lhůtách, které budou mezi stranami smlouveny podle průběhu výroby. Nemůže-li UP provést korekturu ve smluvené lhůtě, je povinna ihned tuto skutečnost oznámit Nakladateli a vrátit mu obratem obsah, jinak odpovídá za veškeré škody, které Nakladatele z důvodu nedodržení termínu korektur postihnou. Má se za to, že UP se v tomto případě vzdává práva korekturu provést.

5. Pokud náklady způsobené provedením autorské korektury přesáhnou 2 % hodnoty sazby, jdou náklady přesahující tuto výši k tíži UP. Nakladatel je oprávněn částku za nadměrné autorské korektury UP vyúčtovat formou daňového dokladu (faktury).

## **V. Další ujednání**

1. UP se na požádání bude podle svých možností ve spolupráci s autorem podílet na propagačních akcích spojených s prezentací díla (autogramiády, veřejné čtení apod.)

2. Nakladatel je oprávněn prodávat výtisky za cenu, kterou sám určí, přitom může určenou cenu výtisků podle aktuální poptávky na trhu zvyšovat i snižovat.

3. Nebude-li Nakladatel moci dílo kdykoli po vydání šířit nejméně po dobu 6 měsíců, tj. bude-li dílo rozebráno a Nakladatel je nedotiskne, může UP tuto smlouvu vypovědět s účinností doručením výpovědi bez výpovědní doby.

4. Nakladatel má právo rozšiřovat rozmnoženiny díla zhotovené v době trvání licence za účelem doprodání výtisků i po ukončení doby trvání této smlouvy. Neprodleně po skončení doby trvání smlouvy sdělí jejich aktuální počet UP.

5. Dojde-li k ohrožení, nebo porušení Nakladatelovy licence, je Nakladatel povinen oznámit to UP bez zbytečného odkladu, jakmile se o tom dozví. UP je povinna poskytnout Nakladateli součinnost k právní ochraně jeho licence.

6. Smluvní strany souhlasí s tím, že UP zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

## **VI. Zpracování osobních údajů**

Smluvní strany jsou si vědomy, že při uzavření a v rámci plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů. Správcem osobních údajů jsou nadále pro účely této smlouvy obě smluvní strany. Obě smluvní strany se rovněž zavazují chránit osobní údaje obsažené v této smlouvě nebo získané v souvislosti s plněním této smlouvy, chránit soukromí fyzických osob a při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s relevantními právními předpisy. Bližší informace o zpracování osobních údajů je možno nalézt na webové stránce [www.ssc.cas.cz](http://www.ssc.cas.cz) a [www.upol.cz/univerzita/ochrana-osobnich-udaju/](http://www.upol.cz/univerzita/ochrana-osobnich-udaju/).

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a autorského zákona.

2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.

4. Smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu uzavřou v elektronické podobě, přičemž zástupce každé ze smluvních stran soubor se smlouvou v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, potvrdí svým uznávaným elektronickým podpisem.

V Praze

*Za Nakladatele:*

05.12.2023

[Redacted signature]

\_\_\_\_\_  
[Redacted name]  
Divize Academia Nakladatelství

V Olomouci

*Za UP:*

doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.

[Redacted signature]

\_\_\_\_\_  
doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.  
děkan FF UP

## Příloha č. 1 Náležitosti předávaného rukopisu

### Text

v jednom Wordovém dokumentu - kompletní a v definitivní podobě, tj. po recenzích (jsou-li třeba), bez vložených obrázků - ty pouze zaznačené, kam umístit, text prostránkový - opaginovaný!

### Obrázky

kompletní, seřazené, očíslované, zaznačené do textu (např. ZDE OBR. 1. a zvýraznit), vč. dokumentu s popisky (jsou-li) a uvedenými zdroji, odkud obrázky pocházejí (k dojednání repropráv), velikost nepřesahovat 10 MB!

### Anotace + medailonek

anotace cca 6-8 řádků, autorský medailonek cca 1-2 věty

### Rukopis se žádostí na Komisi pro vydavatelskou činnost AV ČR

odevzdávat včetně:

- doporučujícího posudku - originál podepsaný
- návrhů na další dva doporučené recenzenty + kontakty + informace o nedoporučených recenzentech
- **Rukopis bez obrázků není kompletní!**

Rukopis je třeba odevzdávat ve finální verzi a v kompletní podobě. K tomu je potřeba:

1. vytištěné paré kompletního rukopisu – tj. text i obrazové přílohy, grafy apod.
2. elektronická verze kompletního rukopisu na CD (DVD)

Textová část rukopisu ve Wordu - všechny plánované součásti knihy:

(Zasilejte celý rukopis v jednom souboru, seřazený tak, jak mají v knize jednotlivé části následovat.)

- titulní list (název, podtitul, autor, překladatel, editor, při více autorech uvést pořadí, v jakém mají být a přiložit rozpis autorství jednotlivých kapitol)
- obsah
- předmluva, doslov
- vlastní text knihy
- poznámky pod čarou - lze se orientovat dle úzu v dané edici, či podle potřeby autora: 1. umístit s automatickým číslováním přímo pod text kapitoly, průběžně v textu 2. do textu umístit číslo poznámky horním indexem (ne automaticky) a poznámky vložit souhrnně za kapitolu nebo na konec knihy. Číslování poznámek v každé kapitole od 1, či dle potřeby.
- seznam literatury
- seznam vyobrazení
- popisky k obrázkům
- heslář (rejstřík bez čísel stran)
- resumé v příslušném jazyce

### Formální požadavky k textové části:

- zarovnání vlevo
- nepoužívejte automatické úpravy textu (dělení slov, generování obsahu, poznámek, živá záhlaví, styly, vkládání obrázků...)
- velikost písma 12 bodů
- řádkování 1,5
- mezi slovy a za interpunkcí (i v datech, jménech a zkratkách) dělejte jednoúhlové mezery
- ENTER používejte pouze na konci odstavce, ne na konci řádku
- odsazení odstavců provádějte tabelátorem, ne mezerami
- rukopis odevzdávejte v jednom souboru, ne po kapitolách, pokud to není nezbytně nutné
- speciální znaky - vkládané ze seznamu symbolů, např. ß, å, ø - výrazně označte a přiložte jejich seznam. Můžete je nahradit, např. místo å napište la! atp – ve studiu je zamění
- nadpisy - pište normálním písmem a jejich hierarchii označte tužkou na okraji papíru tištěného paré a pro přehlednost uveďte hierarchii také v obsahu (1 – nadpis prvního řádu...). U odborných textů nepoužívejte desetinné třídění do více než 4. úrovně (1.1.1.1)
- pravopis - řídíme se základními příručkami: Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Geografický místopisný slovník, Nový akademický slovník cizích slov, Slovník slovesných, substantivních a adjektivních vazeb a spojení...). Základní příručkou pro ověřování věcných údajů je šestidílná Malá česko-slovenská encyklopedie (tzv. „zelená“) a osmidílná encyklopedie Diderot. Antická jména v odborné literatuře – Encyklopedie antiky
- seznam literatury – připravte dle stávající bibliografické normy
- **obrazová část rukopisu** – všechny plánované součásti obrazového doprovodu knihy (mějte prosím na paměti, že pokud má být v knize obrazový doprovod, rukopis bez něj není kompletní) - fotografie (do přílohy nebo průběžně do knihy)
- ilustrace
- grafy
- schémata

- ilustrace na obálku (apod.)

**Formální požadavky k obrazové části:**

- obrázky v tiskové kvalitě – tj. 300 dpi při formátu A5 (půlstrany) / A4 (celostrany), perokresby 600 dpi, rozlišení s ohledem na případné ořezávání, zvětšování apod.
- formát obrázků – .tif, .jpg; neodevzdávat obrázky vložené do Wordu, Powerpointu nebo v pdf
- obrázky přehledně zaznačené – spárované s popisky
- k obrázkům – seznam zdrojů, odkud pocházejí, vypsát majitele copyrightů – abychom mohli vyjednat reprodukční práva (toto nesmí v odevzdávaném rukopise chybět), pokud máte svolení k reprodukci již předdomluvena, prosíme o dodání kopií
- grafy – dodat ve zdrojových datech – Excel apod.
- schémata – a jakékoliv obrázky s texty – dodat ve zdrojových datech – z programů Corel, Illustrator atd. – aby byl text editovatelný (sazeč jej vysadí dle daného grafického předpisu)
- čáry nedělejte tenčí než 1 bod (v krajním případě 0,75 bodu). Tečkované a jemně čárkované čáry mohou být po převodu nezřetelné nebo mohou zmizet
- obrazové předlohy musejí mít odpovídající barevné a gradační podání
- v případě potřeby můžete kontaktovat technickou redakci a domluvit se individuálně
- všechny obrázky, grafy apod. budou vytištěné a bude u nich zaznačeno řazení v textu, příp. pořadí v příloze
- u vytištěných fotografií bude také zaznačeno, zda se mají oříznout, případně kde, zda jde o možné varianty k výběru, jak má být fotografie velká (celostrana, půlstrana apod.)

Knihy vycházejí ve standardních edicích a jejich formátech.