

6	0	2	1	3	6
---	---	---	---	---	---

Číslo organizace

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA****č. nSIPO 06 – 185/2017**

Uzavřená v souladu s ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi následujícími Smluvními stranami:

**1. Česká pošta, s. p.****se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99****zastoupen:** Irenou Krzokovou, vedoucí odboru zpracování centrálních úloh

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

**korespondenční adresa:** Česká pošta, s.p., odbor ZCU, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 133790245/0300

(dále jen "Příkazník")

a

**2. ID: 36767095****Statutární město Brno****Městská část Brno - sever****se sídlem Brno, Bratislavská 251/70, PSČ 601 47****zastoupen:** Mgr. Martinem Malečkem, starostou

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

**bankovní spojení pro účely plnění Smlouvy:** Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 7227850247/0100

variabilní symbol: ve tvaru 0ccccccDDD, kde:

0 – vedoucí nula

cccccc – číslo organizace přidělené Českou poštou

DDD – pořadové číslo dne v roce vyhotovení převodu

konstantní symbol: 308

specifický symbol: --

(dále jen "Příkazce")

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Příkazník se touto Příkazní Smlouvou zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará inkaso plateb obyvatelstva v rámci Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva (dále jen "SIPO").
- 1.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za služby uvedené v bodu 1.1 tohoto článku cenu v souladu s Čl. IV této Smlouvy.

## II. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### 2.1 Příkazník se zavazuje:

- 2.1.1 inkasovat platby podle dispozic Příkazce v rámci metodiky SIPO, stanovené v Obchodních podmínkách soustředěného inkasa plateb obyvatelstva pro organizace (dále jen „OP SIPO“) a v Technických podmínkách pro vstup organizací do SIPO (dále jen „TP SIPO“), se kterými byl Příkazce seznámen před uzavřením této Smlouvy;
- 2.1.2 převádět ve prospěch účtu Příkazce vyinkasované platby dle Čl. III této Smlouvy;
- 2.1.3 přebírat od Příkazce změnový soubor **ke změně poplatku jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku**, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc s průvodkou 1x měsíčně s tím, že Příkazce **nepožaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;
- 2.1.4 předávat Příkazci **zpětný změnový soubor chyb** s průvodkou, a to do 5 pracovních dnů po obdržení vstupního změnového souboru, s tím, že Příkazce požaduje, aby se v případě výskytu chyb ve změnovém souboru **změnový soubor zpracoval**;
- 2.1.5 předávat Příkazci vždy jeden **základní soubor zaplacených plateb** s průvodkou; který bude obsahovat platby za veškeré využívané kódy poplatků za daný inkasní měsíc.  

Soubor zaplacených plateb bude předáván **ke každému dni převodu** dle čl. 3.1 (za cenu ostatní služby).

Případně-li termín předání souboru na den pracovního volna, den pracovního klidu nebo svátek, soubor se předá následující pracovní den.
- 2.1.6 předávat Příkazci **základní kmen plátců SIPO** s průvodkou 1 x ročně na měsíc LEDEN;
- 2.1.7 **upomenout** na základě požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou k úhradě nezaplacených předepsaných plateb;
- 2.1.8 předávat všechny uvedené soubory ve struktuře uvedené v TP SIPO. Způsob předávání datových souborů je uveden v Příloze č. 1.

## 2.2 Příkazce se zavazuje:

- 2.2.1 zaplatit Příkazníkovi za každou položku předepsanou k inkasu cenu, která je stanovena v Ceníku SIPO uveřejněném na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/> (dále jen „Ceník“);
- 2.2.2 předávat Příkazníkovi změnový soubor s průvodkou **ke změně poplatku** jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc.
- Tento soubor bude předáván měsíčně, **v termínu do 25. dne předcházejícího měsíce**, na který je platba předepisována.
- Případně-li tento den na den pracovního volna nebo den pracovního klidu nebo svátek, je termínem předání poslední předcházející pracovní den. Pokud nebude soubor předán v termínu a dohodnutým způsobem, neodpovídá Příkazník za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb. Náhradu případné škody, vzniklé Příkazníkovi v příčinné souvislosti s nepředáním souboru v termínu a dohodnutým způsobem, Příkazník uplatní vůči Příkazci.
- Struktura souboru je uvedena v TP SIPO.
- 2.2.3 zařazovat plátce do SIPO pouze s jeho výslovným souhlasem nebo alespoň s jeho vědomím. V případě pochybností Příkazníka o udělení souhlasu plátce k zařazení do SIPO platnému ke dni předpisu platby je Příkazce povinen souhlas plátce písemně prokázat, a to do 30 dnů od výzvy Příkazníka;
- 2.2.4 předepisovat plátcům platby do SIPO pouze oprávněně a ve správné výši.

## III. PŘEVODY PLATEB

- 3.1 Příkazník převádí od plátců vyinkasované platby **denním odúčtováním** do pěti pracovních dnů po vyinkasování od plátců na poště či bezhotovostním převodem od bank.
- Úhrnné platby budou zasílány z účtu Příkazníka č. **156080780/0300** a budou mít variabilní symbol: 0ccccccDDD  
konstantní symbol: 308  
specifický symbol: --
- Úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu **jedním převodem** za všechny využívané kódy poplatků.
- V případě prodlení náleží Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené v § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení o výši úroků z prodlení“).
- 3.2 Termínem platby se rozumí den odepsání platby z účtu Příkazníka. Případně-li tento den na den pracovního volna, na den pracovního klidu nebo svátek, platba se provede následující pracovní den.

- 3.3 Do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po inkasním měsíci zašle Příkazník Příkazci **Formulářové vyúčtování předepsaných a skutečně vyinkasovaných částek** souhrmně za všechny využívané kódy poplatků (pokud úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků) na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v Příloze č.1, bod 1.3.

#### IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1 Za činnosti dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi cena za jednu položku předepsanou k inkasu (základní cena) v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci, ve kterém mu byla služba poskytnuta.

Za službu upomínání dle Čl. II, bod 2.1.7. se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi doplňkovou cenu za každý předpis původního inkasního měsíce v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.

Výsledná cena za jednu položku předepsanou k inkasu je součtem základní a doplňkové ceny.

- 4.1.1 V případě požadavků na ostatní služby dle Čl. II, bod 2.1 nebo požadavku na mimořádnou tvorbu souborů dle Objednávky doplňkových služeb, zaplatí Příkazce cenu v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.

- 4.2 Způsob úhrady za služby SIPO:

Úhrada ceny dle bodu 4.1 této Smlouvy bude prováděna **odečtem** z vyinkasovaných plateb. Tento způsob úhrady bude Příkazníkem rozepsán ve Formulářovém vyúčtování předpisu a skutečně vyinkasovaných částek.

#### V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Za správnost a úplnost údajů předaných do SIPO způsoby uvedenými v bodu 2.2.2 odpovídá Příkazce.
- 5.2 Pokud předávání datových souborů probíhá prostřednictvím sítě internet, musí být datové soubory odesílány a zasilány na e-mailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, bod 1.3. V případě odeslání souboru na jinou e-mailovou adresu Příkazníka nebude soubor zpracován a Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb.
- 5.3 Veškeré datové soubory budou mezi Příkazcem a Příkazníkem předávány v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF) tzn., že každá věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D, 0A) a mají pevnou délku bez oddělovačů. Textové údaje ve všech souborech budou v kódu LATIN2 (kódová stránka 852).

- 5.4 Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem činnosti na základě této Smlouvy a rovněž se zavazují chránit systém a jeho prvky před zneužitím. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména zápisy z jednání Smluvních stran a jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě této Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi Smluvními stranami při plnění povinností ze Smlouvy. Povinnost dle tohoto bodu 5.4 trvá ještě tři roky od ukončení platnosti Smlouvy.
- Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci smluvní strany.
- 5.5 Příkazník jako správce osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), plní všechny povinnosti v tomto zákoně mu stanovené, tímto Příkazce pověřuje ke zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením § 6 ZOOÚ. Příkazce, jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) ZOOÚ, zpracovává osobní údaje klientů Příkazníka za účelem řádného plnění této Smlouvy způsobem stanoveným v TP SIPO.
- 5.6 Obě Smluvní strany prohlašují, že mají vytvořeny takové technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů zpracovávaných v souladu s uzavřenou Smlouvou před neoprávněnou manipulací třetími osobami. Příkazce zpracovává osobní údaje poskytnuté mu Příkazníkem v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul a adresa klientů Příkazníka. Příkazce se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci s danými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze vybranými zaměstnanci, zajištění místností a počítačů v objektu Příkazce proti vniknutí třetích osob, tzn., že do těchto místností budou mít přístup pouze osoby určené Příkazníkem nebo Příkazcem, a dále i povinnost mlčenlivosti osob zabývajících se zpracováním osobních údajů podle této Smlouvy.
- 5.7 Pro nakládání s osobními údaji má Příkazce vypracovanou také vnitřní bezpečnostní směrnici. Příkazce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Příkazce a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Příkazník předává osobní údaje v zašifrovaném souboru.
- 5.8 Příkazník si vyhrazuje právo měnit OP SIPO a TP SIPO a zavazuje se Příkazce o těchto změnách v přiměřeném předstihu informovat.



- 5.9 Obě Smluvní strany se zavazují vzájemně se písemně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na platnost Smlouvy a rovněž o skutečnostech, které by mohly ohrozit plnění povinností některé z nich.
- 5.10 Příkazce je povinen informovat písemně Příkazníka o veškerých změnách týkajících se vlastnického práva včetně udělených a zrušených zmocnění k zastupování vlastníků nemovitostí, které jsou předmětem této Smlouvy. Při nedodržení této povinnosti ponese Příkazce odpovědnost za způsobené škody.
- 5.11 Příkazce odpovídá za oprávněnost předpisu částek z hlediska vlastnických práv, práv k zastupování nebo správy objektu, jíž je pověřen.

## VI. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 6.1 Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. V, bod 5.4, je Smluvní strana, která neporušila uvedené ujednání, oprávněna požadovat po porušující Smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 10.000,--.
- 6.2 Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. II, body 2.2.3 a 2.2.4, této Smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 5.000,--.
- 6.3 Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 6.4 Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy dotčen.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a stává se platnou dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. **Smlouva nabývá účinnosti 1. kalendářním dnem měsíce následujícího po datu nabytí platnosti Smlouvy.**
- Dnem nabytí účinnosti této Smlouvy se ukončuje účinnost Mandátní smlouvy č. nSIPO 06 – 81/2013 ze dne 31.07.2013 včetně všech jejích dodatků.**
- 7.2 Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní době, přičemž tato doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.3 Smluvní vztah může skončit též dohodou Smluvních stran k určitému datu či odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy nebo z důvodu zahájení insolvenčního řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona tento zákon v budoucnosti nahrazujícího, nebo vstupu kterékoliv ze Smluvních stran do likvidace. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména porušení ustanovení Čl. I, bod 1.2 a Čl. II, body 2.2.3 nebo 2.2.4, pokud povinnost stanovenou v těchto člancích Příkazce nesplní ani v dodatečně stanoveném termínu, nebo při opakovaném porušení uvedených smluvních ujednání.
- 7.4 Ve věcech neupravených touto Smlouvou platí ustanovení Občanského zákoníku.

- 7.5 Smluvní strany činí nesporným, že se dnem doručení písemnosti odeslané na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 7.6 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy, včetně změny přílohy, jsou vázány na souhlas Smluvních stran a mohou být učiněny pouze formou pořadově číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 7.7 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva spolu s OP SIPO, TP SIPO a Ceníkem vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 7.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 - Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů.
- 7.10 Tato smlouva byla schválena.....<sup>7/55</sup>.....schůzí RMČ Brno-sever konané dne 15. 6. 2017.....

Ve Vítkově, dne: 21-06-2017

.....  
 Za Příkazníka: 

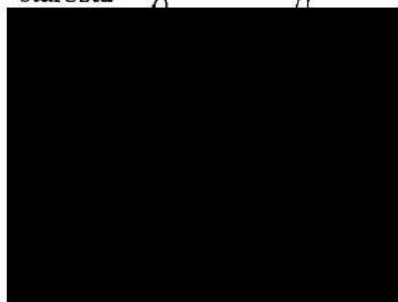
Irena Krzoková  
 vedoucí odboru zpracování  
 centrálních úloh

Česká pošta, s.p.  
 Politických vězňů 909/4  
 225 99 Praha 1 49  
 IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

V Brně, dne: 19. 06. 2017

.....  
 Za Příkazce:

Mgr. Martin Maleček, STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO  
 starosta, MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-SEVER  
 starosta  
 ul. 70, 601 47 BRNO



## **Příloha č. 1 – Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů**

### 1.1 Kontaktní osoby a spojení:

#### na straně Příkazníka:

zástupce obchodního týmu (smlouvy)  
oddělení SIPO

tel.: 556 316 142  
e-mail: [sipo-organizace@cpost.cz](mailto:sipo-organizace@cpost.cz)

Bc. Ihnátová Alena (smlouvy)  
ved.obchod. týmu, odd. SIPO

tel.: 556 316 140  
e-mail: [ihnatovalena@cpost.cz](mailto:ihnatovalena@cpost.cz)

Bc. Draisaitlová Eva (provoz)  
vedoucí oddělení SIPO

tel.: 556 316 680  
e-mail: [draisaitlovaeva@cpost.cz](mailto:draisaitlovaeva@cpost.cz)

#### na straně Příkazce:

Bc. Šplíchalová Šárka

tel.: 773 771 844  
e-mail: [splichalova.sarka@sever.brno.cz](mailto:splichalova.sarka@sever.brno.cz)

Ing. Kudláčková Pavla

tel.: 773 771 534  
e-mail: [kudlackova.pavla@sever.brno.cz](mailto:kudlackova.pavla@sever.brno.cz)

Kejřová Marcela

tel.: 775 401 732  
e-mail: [kejrova.marcela@sever.brno.cz](mailto:kejrova.marcela@sever.brno.cz)

Šenkeříková Jarmila

tel.: 773 771 530  
e-mail: [senkerikova.jarmila@sever.brno.cz](mailto:senkerikova.jarmila@sever.brno.cz)

### 1.2 Způsob předávání datových souborů:

Internet - e-mail

### 1.3 Kontaktní místo pro předávání souborů:

#### na straně Příkazníka:

- Internet: e-mail: [sipo.vakvi@cpost.cz](mailto:sipo.vakvi@cpost.cz)

#### na straně Příkazce:

- Internet: e-mail: [sipo@sever.brno.cz](mailto:sipo@sever.brno.cz)