

Smlouva příkazní

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „zákon“), o obstarání záležitostí souvisejících se zastoupením zadavatele na níže vymezené úkony při realizaci soutěže o návrh

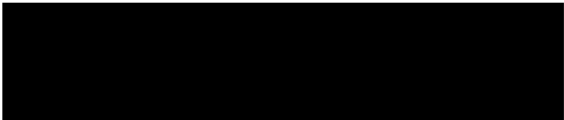
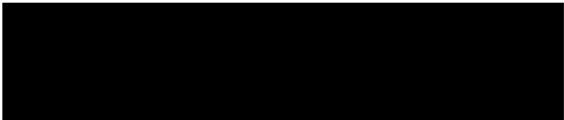
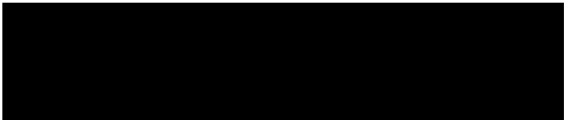
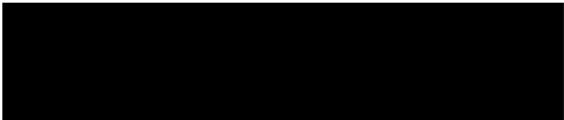
Zastoupení zadavatele při realizaci soutěže o návrh „Architektonicko-výtvarná soutěž U Koruny“

Smluvní strany:

Příkazce: statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Mgr. et Mgr. Pavlínou Springerovou, Ph.D., primátorkou
IČO: 002 68 810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 426511/0100

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Příkazník: ONplan lab, s.r.o.
Sídlo: Karmelitská 379/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1
Zastoupený: Petrem Návratem, jednatelem
IČO: 034 81 387
DIČ: 
Spisová značka: 
Bankovní spojení: 
č. účtu: 

(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výjimky ze Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 1/2019, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2023/1284 ze dne 31.10.2023.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Zastoupení zadavatele při realizaci soutěže o návrh „Architektonicko-výtvarná soutěž U Koruny“.**
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je realizace soutěže o návrh vedoucí k výběru **vítězného návrhu „Architektonicko-výtvarná soutěž U Koruny“** v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 ZZVZ a v souladu se Směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 1/2019, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.
3. Příkazník pro příkazce obstará ucelený komplex všech činností, které je při realizaci soutěže o návrh (dále jen „soutěž“) povinen provést zadavatel dle ZZVZ. Zejména se jedná o tyto hlavní výstupy:
 - soutěžní podmínky, zadání soutěže,
 - výstupy ze zapojení veřejnosti
 - zápisy z jednání se zadavatelem, pracovní skupiny,
 - zápisy ze všech jednání poroty a soutěžní protokol,
 - katalog soutěžních návrhů,
 - grafické podklady pro výstavu soutěžních návrhů
4. Rozsah předmětu plnění:

Fáze 1: Příprava soutěže

A1 Příprava podrobného návrhu procesu

- seznámení se se všemi dostupnými podklady a výstupy z dosavadních jednání,
- institucionální nastavení projektu – vytipování hlavních aktérů (sestavení pracovní skupiny)
- návrh podrobného procesu soutěže, včetně návrhu nákladů soutěže a podrobného harmonogramu soutěže
- návrh složení soutěžní poroty a komunikace s porotci, včetně dojednání podmínek jejich účasti v soutěžní porotě
- příprava a moderace vstupního jednání s pracovní skupinou

A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny

- průběžná jednání se zadavatelem
- příprava zadání soutěže a jeho průběžné projednání s pracovní skupinou
- příprava soutěžních podmínek a jejich průběžné projednání s pracovní skupinou
- příprava a moderace 2 - 3 jednání pracovní skupiny

Smluvní strany se dohodly, že soutěžní podmínky budou mimo jiné obsahovat toto pravidlo: zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat žádný z vítězných návrhů, nárok na vyplacení odměn vítězům tímto není nijak dotčen.

A3 Zapojení veřejnosti do přípravy soutěže

- nastavení způsobu komunikace s veřejností
- příprava a realizace setkání k hodnocení stavu území jeho uživateli
- příprava a moderace odborné debaty
- zpracování výstupů ze zapojení veřejnosti a návrh pro jejich zohlednění v zadání soutěže

A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek

- zpracování finální podoby zadání a soutěžních podmínek
- ustavující jednání soutěžní poroty, na kterém budou schváleny soutěžní podmínky a zadání
- průběžné projednání soutěžních podmínek s ČKA a získání dokladu regulérnosti soutěže od České komory architektů

A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěže

- návrh struktury a obsahu informací, kterými bude soutěž komunikována na webu města
- komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potenciálním účastníkům soutěže

Fáze 2: Realizace soutěže

A6 Vyhlášení soutěže

- oslovení vybraných autorů k účasti v soutěži
- zodpovídání dotazů zájemců o účast v soutěži

A7 Hodnotící jednání poroty v 1. fázi soutěže

- přezkoušení soutěžních návrhů
- organizace jednání poroty, na kterém bude soutěžní porota v anonymním režimu hodnotit předložené koncepty řešení, na závěr porota vybere 5 – 10 konceptů, jejichž autoři budou vyzváni k předložení podrobnějšího návrhu v 2. kole soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu
- příprava a rozeslání výzev k předložení návrhů a oznámení nepostoupení do 2. kola

A8 Hodnotící jednání poroty v 2. fázi soutěže

- přezkoušení soutěžních návrhů
- organizace jednání poroty, na kterém soutěžní porota vybere v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu
- příprava a rozeslání oznámení o výsledcích soutěže

Fáze 3: Komunikace výsledků soutěže

A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků

- průběžná komunikace vývoje soutěže, příprava tiskových zpráv a průběžná aktualizace webu soutěže
- návrh struktury, obsahu a grafické zpracování katalogu soutěžních návrhů
- návrh struktury výstavy soutěžních návrhů

Fáze 4: Řešení námitek proti soutěži

A10 činnosti spojené s podáním námitek či návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS a činnosti během plnění příkazní smlouvy

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách tak, aby mohlo být předloženo orgánům příkazce,
- zpracování případného vyjádření dle § 252 ZZVZ zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), případně smírčího soudu ČKA
- kompletace a doručení dokumentace o zadávacím řízení na ÚOHS ve formě a lhůtách stanovených § 252 a násl. ZZVZ,
- dle pokynu příkazce zpracování případných opravných prostředků proti rozhodnutí ÚOHS či vyjádření k nim,
- zajištění postupu zadavatele v souladu s pravomocným rozhodnutím ÚOHS.

5. Pokud ve výčtu dílčích činností uvedených v předchozím odstavci č. 3 a č. 4 tohoto článku smlouvy některá činnost dle ZZVZ není výslovně uvedena, má se za to, že je obsahem předmětu plnění a vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zařadit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platné legislativy, vyjma technických podkladů.

III.

Zmocnění příkazníka

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce zmocňuje příkazníka zejména k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky v rámci soutěže, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací a administrací soutěže, jak je uvedeno v této smlouvě a pokud tyto úkony nejsou v rozporu se ZZVZ či jiným platným právním předpisem či se Směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 1/2019, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.

2. Příkazce nezmocňuje příkazníka k úkonům, které dle § 43 odst. 2 ZZVZ náležejí výlučně příkazci jako veřejnému zadavateli.
3. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu v rozsahu čl. II odst. 4 Fáze IV. (ÚOHS), včetně zastupování příkazce ve správních řízeních vedených ÚOHS, a to do jejich pravomocných skončení.
4. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, a to v potřebném počtu stejnopisů.
5. Příkazník zmocnění dle tohoto článku smlouvy v celém rozsahu a bez výhrad přijímá.

IV.

Podklady pro realizaci smlouvy

1. Smluvní strany si budou předávat nezbytné podklady pro potřeby plnění smlouvy průběžně dle dohody a současně si poskytnou plnou součinnost k provedení všech činností.
2. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

V.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy) na písemný pokyn zadavatele.

Termín dokončení předmětu smlouvy:

- a) **Fáze 1: Příprava soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 4 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
 - b) **Fáze 2: Realizace soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 10 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
 - c) **Fáze 3: Komunikace výsledků soutěže** dle čl. II. odst. 4. smlouvy do 11 měsíců od zahájení realizace předmětu smlouvy.
 - d) **Fáze 4: Řešení námitek proti soutěži** dle čl. II. odst. 4 smlouvy - na písemný pokyn zadavatele.
2. Veškeré úkony, které musí být dle ZZVZ učiněny na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, bude povinen učinit příkazník. Za tímto účelem zřídí příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy příkazníkovi přístup na profil příkazce, jako veřejného zadavatele. V rámci všech úkonů příkazníka na profilu příkazce, jako veřejného zadavatele, a ve Věstníku veřejných zakázek, nesmí příkazník zasahovat do údajů o jiných veřejných zakázkách či jakkoli jinak upravovat tam uvedené informace či nové informace vkládat.
 3. Splnění jednotlivých fází předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem předávacího protokolu, který připraví příkazník.
 4. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
 5. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

VI.

Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka dle této smlouvy činí celkem **461 025 Kč** bez DPH, z toho:
 - a. odměna za Fázi 1 – 210 050 Kč,
 - b. odměna za Fázi 2 – 112 575 Kč,
 - c. odměna za Fázi 3 – 68 250 Kč,
 - d. odměna za Fázi 4 – 70 150 Kč.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
3. Příkazník jako plátce DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. VI odst. 3) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.
5. Ostatní náklady soutěže (zejména honorář nezávislých členů poroty, honorář odborníků poroty, ceny a náhrady výloh pro účastníky soutěže) nejsou součástí odměny a jdou k tíži příkazce. Celková výše ostatních nákladů soutěže nesmí překročit částku 911 200 Kč bez DPH. Příkazník je povinen postupovat tak, aby tyto maximální částky byly dodrženy, přičemž příkazce není povinen platit vyšší částky.

Celková částka za ceny a náhrady výloh	300 000 Kč bez DPH
Celková částka za náklady spojené s prací poroty a odborníků poroty	435 200 Kč bez DPH
Celková částka za technické a materiální zajištění soutěže	176 000 Kč bez DPH
Celkem za ostatní náklady	911 200 Kč bez DPH

VII.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena postupně takto:
 - 1. splátka ve výši **210 050 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 1: Příprava soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
 - 2. splátka ve výši **112 575 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 2: Realizace soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
 - 3. splátka ve výši **68 250 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 3: Komunikace výsledků soutěže (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
 - 4. splátka ve výši **70 150 Kč** bez DPH na základě faktury po uskutečnění Fáze 4: Řešení námitek proti soutěži (viz čl. II odst. 4 této smlouvy);
2. Jednotlivé splátky budou uhrazeny na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po ukončení jednotlivých fází předmětu díla, resp. po podpisu předávacího protokolu.
3. Podkladem pro zaplacení plnění bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení příkazci.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce není v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet

správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.

8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VIII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou:



Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Ing. arch. Marcela Křelinová tel.: + 420 495 707 628
e-mail: Marcela.Krelinova2@mmhk.cz

Ing. arch. Michaela Matoušová tel.: + 420 495 707 618
e-mail: Michaela.Matousova@mmhk.cz

2. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů a bude postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat veškeré činnosti příkazníka při realizaci soutěže. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a činnosti prováděl v souladu se smlouvou.
4. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie (s výjimkou onemocnění covid-19) nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - v případě prodlení příkazníka se splněním jakékoli jednotlivé fáze v termínech dle čl. V odst. 1 smlouvy, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné újmy.
 - v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy (vyjma povinnosti dle předchozího odstavce), zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti.
 - bude-li v důsledku porušení některé z povinností příkazníka dle této smlouvy příkazci uložena pokuta (či jiná sankce), bude příkazník povinen po nabytí právní moci rozhodnutí o takové pokutě (či jiné sankci) na výzvu příkazce příkazcem uhrazenou pokutu (či jinou sankci), včetně jejího případného příslušenství, v plné výši příkazci nahradit.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Odměna bude v takovém případě uhrazena v poměrné výši dle rozsahu plnění poskytnutého do doby skončení smlouvy.
2. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
5. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.

XII.

Závěrečná ustanovení

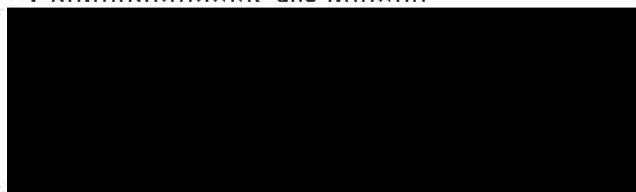
1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.

4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
 - identifikace smluvních stran:
statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČO: 00268810, ID datové schránky: bebb2in
ONplan lab, s.r.o., Karmelitská 379/18, Malá Strana, 118 00 Praha 1, IČO: 034 81 387, ID datové schránky: ftbq5mk
 - vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva - Zastoupení zadavatele při realizaci soutěže o návrh „Architektonicko-výtvarná soutěž U Koruny“
 - cena: 461 025 Kč bez DPH, 557 840 Kč včetně DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranoupovažují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, po 1 pro každou ze stran smlouvy.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy

1. Nabídka příkazníka ze dne 13.10.2023
2. Předběžný odhad nákladů soutěže ze dne 13.10.2023

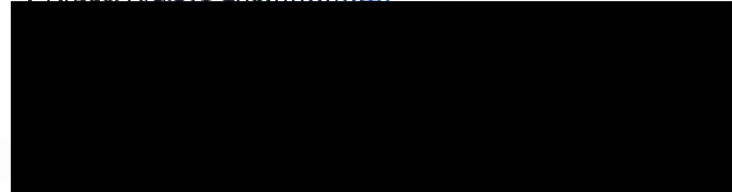
V dne



za příkazníka
Petr Návrat
jednatel

V Hradci Králové dne

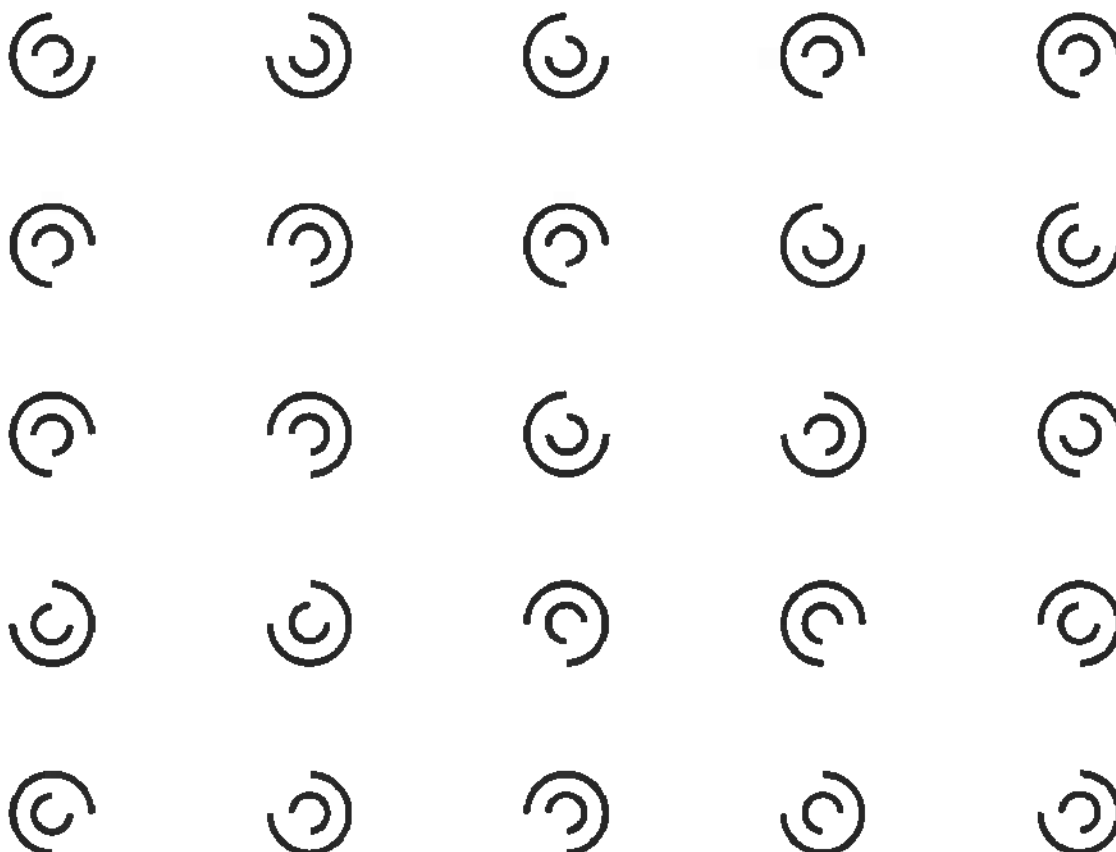
11. 12. 2023



za příkazce
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
primátorka

Organizace architektonicko- výtvarné soutěže na úpravu prostoru „Galerie cti U Koruny“

nabídka



Organizace architektonicko- výtvarné soutěže na úpravu prostoru „Galerie cti U Koruny“ nabídka

verze 13. říjen 2023

Objednatel

Magistrát města Hradec Králové

Československé armády 408

502 00 Hradec Králové

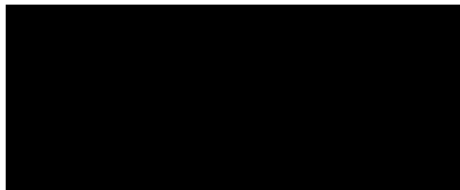
Zpracovatel

ONplan lab, s.r.o.

Karmelitská 18/379, 118 00, Praha 1 – Malá Strana

zastoupený jednatelem Ing. Petrem Návratem, MSc.

Kontaktní osoba:



1 Kontext místa

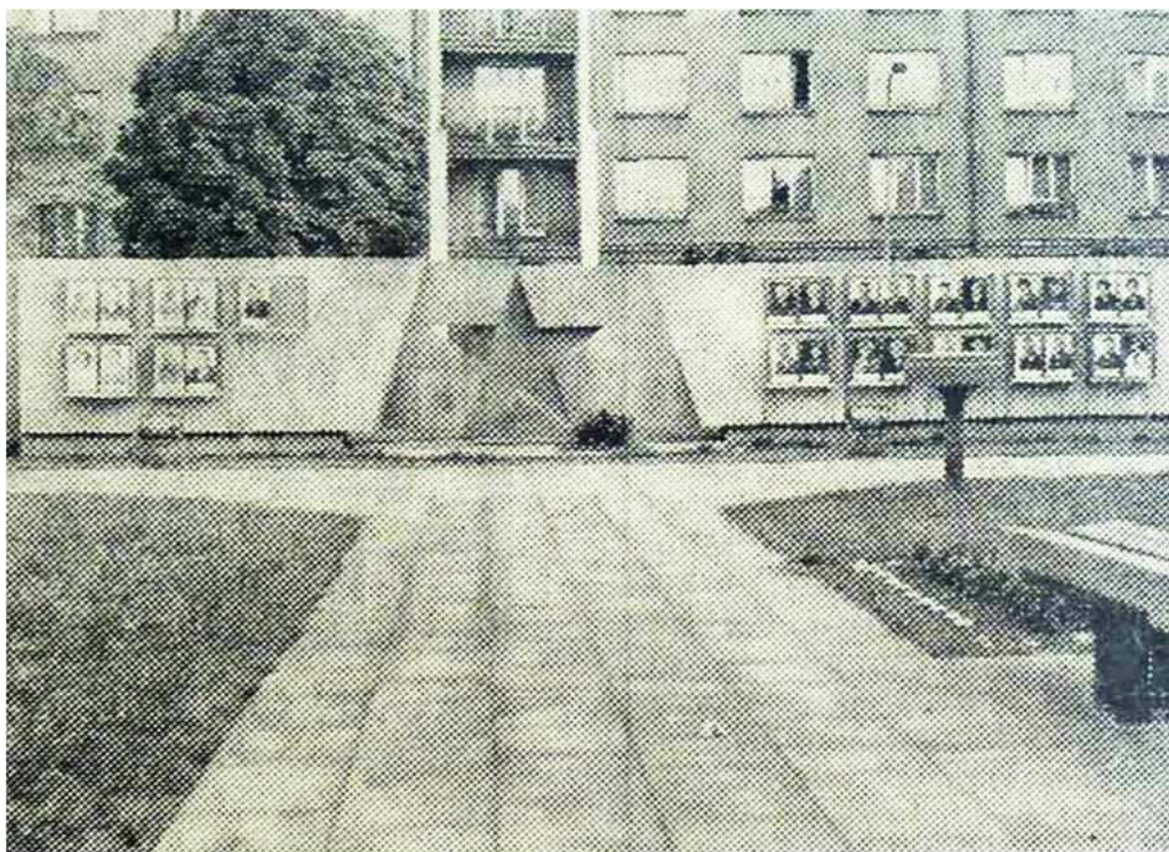
Monument „Zed' pracovníků ZVÚ“, nazývaný též „Galerie cti“ je umístěn v trojúhelníkovitém prostoru mezi ulicí U Koruny, východním koncem Gočárový třídy a ulicí Sukovy sady.



Obrázek 1 řešené území, autor: ONplan

Monument byl zrealizován v roce 1980. Sloužil jako propagační a reklamní zed' národního podniku Závody vítězného února (ZVÚ), který se specializoval na potravinářskou techniku (v roce 1989 měl podnik 5 500 zaměstnanců). Objekt tvoří dva mohutné, vůči sobě posunutě betonové panely vysoké 1,9 m a dlouhé 8 a 5,5 m. V místě setkání jsou konce zdí formovány tak, že při kolmém pohledu zepředu vytváří plastický obraz pěticípé hvězdy.

Původně byly na zdi vystaveny fotografie zasloužilých pracovníků závodu.



Obrázek 2 Galerie cti v roce 1980, zdroj: Posudek na „Zeď pracovníků ZVÚ“, autor: MgA. Pavel Karous Ph.D.

Monument nebyl 33 let udržován, jeho monumentální vyznění a ideologický podtext byl zmírněn výsadbou tisů před pěticí hvězdou.



Obrázek 3 Současný stav Galerie cti, zdroj: ONplan

Podle posudku [REDACTED] je objekt dnes již jedním z mála dochovaných dokladů politické a firemní propagandy a obecně vizuální kultury období reálného socialismu a pozdní moderny. Jako takový by měl být

zachován jako doklad doby, podnět k zamyšlení se nad vývojem nejen českých dějin.

Záměrem města je monument zrestaurovat a proměnit jej v jakousi pouliční galerii, jejíž program by měl reflektovat nedávnou historii i současný vývoj města. Pouliční galerie by mohla být provozována ve spolupráci s Galeríí moderního umění v Hradci králové. (Zdroj: Posudek na „Zed' pracovníků ZVÚ“, autor: ██████████)

Při řešení bude vhodné inspirovat se zahraniční praxí, zejména v sousedním Německu, kde je k ideologickým dílům socialistického realismu přistupováno s kritickou reflexí, veřejný prostor od jejich přítomnosti není primárně „očištěn“, ale zůstává v něm jako svědectví doby se současným komentářem

2 Architektonicko-umělecká soutěž na úpravu Galerie cti U Koruny

2.1 Cíl soutěže

Cílem soutěže bude nalézt nejvhodnější řešení úpravy prostoru Galerie cti U koruny, které:

- naplní představy města o vytvoření venkovní galerie, jejíž program bude reflektovat nedávnou historii i současný vývoj města,
- navrhne úpravu vlastního objektu Galerie cti, nebo navrhne vytvoření nové architektonické intervence v řešeném území, která bude s galerií cti interagovat, komentovat ji a bude sloužit jako samotná venkovní galerie
- bude vycházet ze současných trendů v oblasti umění ve veřejném prostoru a prezentace novodobé historie České republiky,
- učiní řešené území výjimečným a inspirativní prostorem, který se stane vyhledávaným cílem jak pro obyvatele Hradce Králové, tak pro jeho návštěvníky.

Cílem soutěže bude dále:

- zasadit dílo do kontextu obdobných progresivních metamorfóz a kritické reflexe v jiných zemích bývalého socialistického bloku,
- přidat se k diskusi střeoevropského rozměru o přístupu k dílům socialistického realismu ve veřejném prostoru v dnešní době.

2.2 Návrh základních parametrů soutěží

Doporučujeme ctít základní pravidla soutěží tak, jak jsou nastavena v Soutěžním řádu ČKA, tedy:

- **Soutěž bude transparentní**
Výběr vítězného návrhu bude plně transparentní, jako členové poroty se jej kromě nezávislé části poroty zúčastní i klíčoví aktéři v území jako závislá část poroty.
- **Bude nastavena přiměřená výše cen a odměn v soutěži**
Celková výše cen a odměn v soutěži bude činit minimálně 2% předpokládaných investičních nákladů na realizaci díla.
- **Regulérní soutěž**
Přestože to není nutné, doporučujeme jednat s ČKA o udělení dokladu regulérnosti soutěže, která dodá soutěži prestiž transparentní a regulérní soutěže. Jedná se o praxi realizovanou v případě soutěží na umění ve veřejném prostoru i jinými veřejnými i soukromými investory.

2.3 Doporučený typ soutěže

Dále popsany proces soutěže vychází z předpokladu, že celková částka za ceny a odměny v soutěži a cena následné zakázky (projektu a realizace uměleckého díla) překročí 2 mil Kč a soutěž bude vyhlášena v režimu ZZVZ.

Pokud tomu tak nebude, je možné v navrženém procesu učinit drobné úpravy – např. v 2. fázi mohou autoři prezentovat návrhy osobně porotě.

Doporučujeme otevřenou dvoukolovou soutěž o návrh s následujícím rámcovým postupem:

- po vyhlášení soutěže bude mít každý, kdo splní podmínky účasti v soutěži (definované v soutěžních podmínkách) možnost předložit koncept uměleckého díla,
- součástí soutěžních týmů bude závazně výtvarník a architekt,
- během 1,5 – 2 měsíců zpracují zájemci o účast v soutěži koncept uměleckého díla,
- porota vybere v anonymním režimu 5 – 10 konceptů, jejichž autory zadavatel vyzve k předložení návrhů v 2. fázi soutěže, spolu s výzvou obdrží vybraní autoři doporučení poroty k dopracování návrhů,
- během 1,5 – 2 měsíců dopracují vybraní autoři své koncepty do podrobnějšího návrhu,
- porota vybere z předložených návrhů v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dokončení vybraného návrhu,
- dokončení projektu a realizace uměleckého díla bude předmětem následné zakázky.

2.4 Zapojení hlavních aktérů

ONplan si ověřil, že pro dobrý výsledek soutěže **je nutné připravit kvalitní zadání, které vznikne se zapojením klíčových aktérů a odborníků na témata řešená v soutěži.** To zajistí maximální efekt projektu, zároveň se výrazně zvýší šance na kladné přijetí uměleckého díla odbornou i laickou veřejností.

Do přípravy soutěže by měli být zapojeni především zástupci relevantních odborů úřadu, Galerie moderního umění v Hradci Králové, experti pro oblast veřejného prostoru jak za město Hradec Králové, tak nezávislí a další dle dohody se zadavatelem.

Hlavním nástrojem pro zapojení těchto klíčových aktérů bude **pracovní skupina.** Úkolem pracovní skupiny bude především vytvořit zadání soutěže. Členové pracovní skupiny se mohou následně stát členy poroty, případně externími odborníky poroty.

2.5 Zapojení veřejnosti

Se zadavatelem a pracovní skupinou bude nastaven způsob a míra zapojení veřejnosti.

Zapojení široké veřejnosti do přípravy soutěže

Obecně je zapojování široké veřejnosti do přípravy projektů uměleckých děl ve veřejném prostoru citlivou záležitostí. Pokud bude na základě jednání se zadavatelem a pracovní skupinou rozhodnuto o zapojení široké veřejnosti již ve fázi přípravy zadání soutěže, budou jasně nastavena témata participace. Primárně jimi budou stávající hodnoty a problémy řešeného území, potřeby jeho uživatel.

Zapojení odborné veřejnosti do přípravy soutěže

Téma ideologických pomníků socialistického realismu je stále aktuální, po třiceti letech od pádu železné opony, kdy už necítíme urgentní potřebu zbavit se minulosti, ale jsme více ochotni ke kritické reflexi, je vhodné debatu znova načínat. Soutěž je příležitostí k atraktivnímu uchopení tématu Galerii moderního umění v Hradci Králové ve spolupráci s dalšími experty a podílet se na celonárodní diskusi. Přizváni by měli být například experti z Fakulty restaurování Univerzity Pardubice, kteří se podílí na tvorbě celonárodní databáze umění 50 - 80. let 20. století (Sochy a města, www.sochyamesta.cz)

Představení výsledků soutěže

Veřejnosti budou po ukončení soutěže představeny návrhy řešení. V rámci výstavy soutěžních návrhů může proběhnout představení vítězného návrhu s možností konzultace s jeho autory, porotou a zadavatelem. Místem prezentace by měla být ideálně přímo budoucí venkovní galerie.

2.6 Komunikace

Zásadní součástí celého procesu přípravy i organizace soutěže bude komunikace směrem k hlavním aktérům a veřejnosti.

V úrovni komunikace bude cílem soutěže zejména:

- seznámit veřejnost se záměrem města na úpravu galerie cti a jejího okolí na venkovní galerii,
- budovat důvěru v transparentnost procesu výběru konkrétního řešení a širší politickou a společenskou podporu soutěžnímu zadání a výstupu soutěže,
- budovat pozitivní brand projektu.

Hlavním kanálem komunikace bude web města a Zpravodaj Radnice – Hradec Králové. Součástí komunikace bude i vydání katalogu se soutěžními návrhy.

3 Otevřená dvoukolová soutěž o návrh

3.1 Navrhované aktivity

Poznámka: Řazení aktivit není chronologické. Aktivity mohou probíhat zároveň, některé z nich budou realizovány průběžně.

Fáze 1: Příprava soutěže

A1 Příprava podrobného návrhu procesu

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- seznámení se se všemi dostupnými podklady a výstupy z dosavadních jednání,
- institucionální nastavení projektu – vytipování hlavních aktérů (sestavení pracovní skupiny),
- návrh podrobného procesu soutěže, včetně návrhu nákladů soutěže a podrobného harmonogramu soutěže,
- návrh složení soutěžní poroty a komunikace s porotci, včetně dojednání podmínek jejich účasti v soutěžní porotě,
- příprava a moderace vstupního jednání s pracovní skupinou.

A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- průběžná jednání se zadavatelem,
- příprava zadání soutěže a jeho průběžné projednání s pracovní skupinou,
- příprava soutěžních podmínek a jejich průběžné projednání s pracovní skupinou,
- příprava a moderace 2 - 3 jednání pracovní skupiny.

A3 Zapojení laické i odborné veřejnosti do přípravy soutěže

- nastavení způsobu komunikace s veřejností,
- příprava a realizace setkání k hodnocení stavu území jeho uživateli,
- příprava a moderace odborné debaty
- zpracování výstupů ze zapojení veřejnosti a návrh pro jejich zohlednění v zadání soutěže.

A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- zpracování finální podoby zadání a soutěžních podmínek,
- ustavující jednání soutěžní poroty, na kterém budou schváleny soutěžní podmínky a zadání,
- průběžné projednání soutěžních podmínek s ČKA a získání dokladu regulérnosti soutěže od České komory architektů.

A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěže

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- návrh struktury a obsahu informací kterými bude soutěž komunikována na webu města,
- komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potenciálním účastníkům soutěže.

Fáze 2: Realizace soutěže

A6 Vyhlášení soutěže

Zahrnuje zejména následující činnosti:

- oslovení vybraných autorů k účasti v soutěži,
- zodpovídání dotazů zájemců o účast v soutěži,
- administrace vyhlášení soutěže v elektronickém nástroji zadavatele.

A7 Hodnotící jednání poroty v 1. fázi soutěže

Zahrnuje zejména aktivity:

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém bude soutěžní porota v anonymním režimu hodnotit předložené koncepty řešení, na závěr porota vybere 5 – 10 konceptů, jejichž autoři budou vyzváni

- k předložení podrobnějšího návrhu v 2. kole soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání výzev k předložení návrhů a oznámení nepostoupení do 2. kola a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele.

A8 Hodnotící jednání poroty v 2. fázi soutěže

Zahrnuje zejména aktivity:

- přezkoušení soutěžních návrhů,
- organizace jednání poroty, na kterém soutěžní porota vybere v anonymním režimu vítěze soutěže a zformuluje doporučení pro dopracování návrhu,
- příprava a rozeslání oznámení o výsledcích soutěže a administrace této fáze soutěže v elektronickém nástroji zadavatele.

Fáze 3: Komunikace výsledků soutěže

A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků

Zahrnuje zejména aktivity:

- průběžná komunikace vývoje soutěže, příprava tiskových zpráv a průběžná aktualizace webu soutěže,
- návrh struktury, obsahu a grafické zpracování katalogu soutěžních návrhů,
- návrh struktury výstavy soutěžních návrhů.

Fáze 4: Řešení námitek proti soutěži

A10 činnosti spojené s podáním námitek či návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) či ČKA

Pozn.: tato fáze bude realizována pouze v případě, že budou ze strany účastníků soutěže podány námitky proti úkonům zadavatele.

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách tak, aby mohlo být předloženo orgánům příkazce,
- zpracování případného vyjádření dle § 252 ZZVZ zadavatele pro ÚOHS, případně pro smírčí soud ČKA,
- kompleťace a doručení dokumentace o zadávacím řízení na ÚOHS ve formě a lhůtách stanovených § 252 a násl. ZZVZ.

3.2 Hlavní výstupy

- soutěžní podmínky, zadání soutěže,
- zápisy z jednání se zadavatelem, pracovní skupinou,
- zpráva ze zapojení hlavních aktérů a veřejnosti,
- zápisy ze všech jednání poroty a soutěžní protokol,
- katalog soutěžních návrhů,

- grafické podklady pro výstavu soutěžních návrhů.

3.3 Rámcový harmonogram dvoukolové otevřené soutěže

Fáze	Hlavní aktivity	Měsíc od podpisu smlouvy											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
F1: Příprava soutěže	A1 Příprava podrobného návrhu procesu při zapojení hl. aktérů												
	A2 Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením pracovní skupiny												
	A3 Zapojení veřejnosti do přípravy soutěže												
	A4 Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek												
	A5 PR podpora ve fázi přípravy soutěžního workshopu												
F2: Realizace soutěž	A6 Vyhlášení soutěže												
	práce zájemců o účast na konceptech												
	A7 Hodnotící jednání poroty v 1. fázi soutěže												
	práce vyzvaných autorů na návrzích												
	A8 Hodnotící jednání poroty v 2. fázi soutěže												
F3: Komunikace výsledků soutěže	A9 PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků												

4 Rámcový rozpočet

p. č.	položka	jednotka	počet jedn.	za jednotku	za aktivitu
1	Příprava podrobného návrhu procesu při zapojení hl. aktérů	25 900			
1.1b	seznámení se se všemi dostupnými podklady, záměry v území, výstupy z dosavadních jednání - JP	den	1	7 750	7 750
1.2a	návrh podrobného procesu soutěže (náklady soutěže, harmonogram, porota) - SP	den	1	10 400	10 400
1.2b	návrh podrobného procesu soutěže (náklady soutěže, harmonogram, porota) - JP	den	1	7 750	7 750
2	Příprava zadání a soutěžních podmínek se zapojením PS	67 500			
2.1a	průběžná jednání s PS - SP	den	2	10 400	20 800
2.1b	příprava podkladů a zápisy jednání PS - JP	den	2	7 750	15 500
2.2	Příprava konceptu zadání - SP	den	2	10 400	20 800
2.3	Příprava konceptu soutěžních podmínek - SP	den	1	10 400	10 400
3	Zapojení veřejnosti do přípravy soutěže	62 200			
3.1	příprava podkladů pro rozhodnutí o způsobu zapojení veřejnosti - SP	den	1	10 400	10 400
3.2a	příprava a realizaci 1. setkání - SP	den	1	10 400	10 400
3.2b	příprava a realizaci 1. setkání - JP	den	2	7 750	15 500
3.3a	příprava a realizace odborné debaty - SP	den	1	10 400	10 400
3.3b	příprava a realizace odborné debaty - SP	den	2	7 750	15 500
4	Finalizace zadání a podmínek soutěže	36 300			
4.2	finalizace soutěžních podmínek a zadání - SP	den	1	10 400	10 400
4.4a	ustavující jednání soutěžní poroty - organizace a moderace jednání a jednání s ČKA - SP	den	1	10 400	10 400
4.4b	ustavující jednání soutěžní poroty - příprava podkladů jednání, zajištění jednání a jednání s ČKA - JP	den	2	7 750	15 500
5	PR podpora ve fázi přípravy soutěže	18 150			
5.1	návrh struktury, obsahu informací na web - JP	den	1	10 400	10 400
5.2	komunikace záměru vyhlásit soutěž směrem k veřejnosti, hlavním aktérům i potencionálním účastníků soutěže - JP	den	1	7 750	7 750
6	Vyhlášení soutěže	22 025			
6.1	vyhlášení soutěže, komunikace s vybranými autory s cílem zajistit jejich účast v soutěži - SP	den	1	10 400	10 400
6.2	zodpovídání dotazů zájemců o účast - JP	den	0,5	7 750	3 875
6.3	administrace v elektronickém nástroji zadavatele - JP	den	1,0	7 750	7 750
7	hodnotící jednání poroty v 1. fázi	45 275			
7.2	přezkoušení soutěžních návrhů - JP	den	0,5	7 750	3 875

7.3a	organizace jednání poroty - organizace a moderace jednání - SP	den	1	10 400	10 400
7.3b	organizace jednání poroty - příprava podkladů jednání a zajištění zápisu z jednání - JP	den	2	7 750	15 500
7.4	příprava výzev k podání návrhů a oznámení pro nepostupující týmy - JP	den	1	7 750	7 750
7.5	administrace v elektronickém nástroji zadavatele - JP	den	1,0	7 750	7 750
8	hodnotící jednání poroty v 2. fázi	45 275			
8.1	zodpovídání dotazů - JP	den	0,5	7 750	3 875
8.2	přezkoušení soutěžních návrhů - JP	den	0,5	7 750	3 875
8.3a	organizace jednání poroty - organizace a moderace jednání - SP	den	1	10 400	10 400
8.3b	organizace jednání poroty - příprava podkladů jednání a zajištění zápisu z jednání - JP	den	2	7 750	15 500
8.4	příprava oznámení o výsledcích soutěže - JP	den	0,5	7 750	3 875
8.5	administrace v elektronickém nástroji zadavatele - JP	den	1,0	7 750	7 750
9	PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledků	68 250			
9.2	obsah katalogu soutěžních návrhů - JP	den	2	7 750	15 500
9.3	grafické zpracování katalogu soutěžních návrhů	soubor	1	30 000	30 000
9.4	návrh koncepce výstavy soutěžních návrhů - JP	den	1	7 750	7 750
9.5	grafické zpracování výstavních panelů - JP	soubor	1	15 000	15 000
10	Činnosti spojené s podáním námitek či návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS či ČKA	70 150			
10.1	zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách tak, aby mohlo být předloženo orgánům příkazce - SP	den	2	10 400	20 800
10.2	zpracování případného vyjádření dle § 252 ZZVZ zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), případně pro smírčí soud ČKA - SP	den	4	10 400	41 600
10.3	kompletace a doručení dokumentace o zadávacím řízení na ÚOHS ve formě a lhůtách stanovených § 252 a násl. ZZVZ - JP	den	1	7 750	7 750
Cena celkem bez DPH		461 025			
DPH (sazba 21 %)		96 815			
Celkem s DPH		557 840			

Všechny ceny jsou v Kč.

zpracoval: XXXXXXXXXX

Vysvětlení zkratk a značek

SP Senior Planner

JP Junior Planner

4.1 Ostatní náklady soutěže

V rámcových rozpočtech jednotlivých soutěží nejsou zahrnuty ostatní náklady soutěže. Ty budou uhrazeny zadavatelem soutěže. Jedná se zejména o:

- honorář nezávislých členů poroty,
- honorář odborníků poroty,
- ceny a náhrady výloh pro účastníky soutěže,
- občerstvení v rámci všech akcí při přípravě a realizaci soutěže,
- zajištění jednacích místností a technické zajištění všech jednání a setkání s veřejností),
- náklady na tisk katalogu soutěžních návrhů a výstavních panelů a instalace výstavních panelů.

5 Realizační tým

██████████ – krajinářská architektka, specialistka plánovacích procesů. Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů krajských měst i menších obcí. Pro výkon činností v územním plánování má zkoušku odborné způsobilosti. Na projektech firmy ONplan pracuje od roku 2017, vedla přípravu a organizaci mezinárodní soutěže na památník obětem holokaustu v Letech u Písku, nebo mezinárodní krajinářskou soutěž Jezero Milada. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

██████████ **expertka na kulturní plánování.** Již více než 13 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Na IPR Praha pracovala na zpracování témat kultury a komunitních aktivit pro strategický plán hl. města Prahy, stála u zrodu zapsaného ústavu Kreativní Praha, podílela se na tvorbě kulturní politiky a na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Spolupracovala na přípravě strategického projektu Hl. M. Prahy Programu Umění pro město pro rozvoj umění ve veřejném prostoru. Vedla přípravu Strategie kultury Královéhradeckého kraje a města Hradec Králové a dalších krajů a krajských měst.

██████████ junior planner, Barbora je absolventkou architektury na FA CVUT, kde se věnovala územnímu plánování. V roce 2019 strávila semestr na Technické univerzitě v Lublani. Aktivně se zajímá o městské plánování, tvorbu veřejných prostranství a revitalizace částí měst.

██████████ junior planner, Dorotka vystudovala krajinářskou architekturu na CZU v Praze. Mezi lety 2017 až 2018 strávila dva semestry na švédské univerzitě SLU na fakultě krajinářské architektury v Alnarp. Během studií i po nich získala zkušenosti jak s prací v malém měřítku během různorodé spolupráce s krajinářskými architekty v Česku, tak i s větším měřítkem krajiny a městským plánováním na IPR Praha. Zajímá se o krajinu, její vývoj v návaznosti na lidskou činnost a citlivé možnosti revitalizace drobného i většího rozsahu.



Umění
plánovat.
Společně.

Předběžný odborný odhad nákladů soutěže na úpravu prostoru Galerie cti u Koruny

Verze 13.10. 2023

Dále uvedená kalkulace nákladů dvoukolové užší soutěže o návrh je odborným odhadem finanční náročnosti přípravy a organizace soutěže, který vychází ze zkušeností společnosti ONplan jako organizátora soutěží. Náklady soutěže budou zpřesněny v rámci diskuse se zadavatelem.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

1. Ceny, případně odměny soutěže

Částku na ceny a odměny soutěže je nutné stanovit podle pravidel ČKA - částka za ceny a odměny by měla být vypočítána z předpokládaných investičních nákladů stavby.

Při předpokládaných investičních nákladech do 10 mil Kč, by se celková částka za ceny a odměny soutěže měla pohybovat okolo 2 % předpokládaných investičních nákladů.

Na základě předběžné konzultace se zadavatelem je celková částka na ceny a odměny soutěže předběžně stanovena na 300 000 Kč.

Celková částka na ceny a náhrady výloh	300 000 Kč
---	-------------------

Celková částka za ceny a odměny soutěže bude doladěna v rámci přípravy Soutěžních podmínek, tedy po konečném rozhodnutí o počtu soutěžících a rozsahu plnění v soutěži.

2. Porota

a/ Honorář za práci poroty

Složení poroty bude dohodnuto se zadavatelem. Předběžně počítáme, že porota bude mít 7 řádných členů + náhradníky. Závislá část poroty bude mít 3 řádné členy + 2 náhradníky, nezávislá část poroty bude mít 4 řádné členy + 2 náhradníky. Honorována bude pouze nezávislá část poroty, řádní členové i náhradníci.

Dle Soutěžního řádu ČKA je práce porotců honorována jako činnost velmi vysoce kvalifikovaná. Proplacena bude skutečně odvedená práce, tedy skutečná účast porotců na jednáních.

jednání poroty	počet hod 1 porotce	Kč/hod	celkem Kč 6 porotců
ustavující jednání poroty - předběžně 6 hod jednání + příprava	6	1 000	36000
1 hodnotící jednání poroty - předběžně jednání poroty 2 dny + příprava	24	1 000	144000
2 hodnotící jednání poroty - předběžně jednání poroty 2 dny + příprava	24	1 000	144000
Celkem Kč			324 000

b/ Honorář za práci odborníků poroty

Zástupci samospráv a státní správy budou vykonávat činnost odborníků poroty v rámci svého zaměstnání. Předběžně zahrnujeme do výpočtu nákladů soutěže práci 2 nezávislých odborníků poroty (jejich počet, a především odbornost bude předmětem dalších jednání).

Odborníci poroty se neúčastní všech jednání poroty. Vzhledem k hodinové sazbě za práci porotců by měla být hodinová sazba za práci odborníka poroty v hodnotě min. 800,- Kč/hod. Proplacena bude skutečně odvedená práce, tedy skutečná účast odborníků na jednáních.

jednání poroty	předpokládaný počet hod 1 odborník	Kč/ hod	celkem Kč 2 odborníci
1 hodnotící jednání poroty - předběžně jednání poroty 1 den + příprava	16	800	25 600
2 hodnotící jednání poroty - předběžně jednání poroty 1 den + příprava	16	800	25 600
Celkem Kč			51 200

c/ Ubytování porotců a odborníků poroty

Pro porotce, kteří budou z větší dálky bude nutné na vícedenní jednání poroty zajistit ubytování. Ve smlouvě s porotci bude zakotveno, že cestovné je součástí honoráře. Předběžně počítáme s tím, že ubytování bude hrazeno maximálně pěti porotcům a odborníkům poroty.

jednání poroty	jednotka	počet nocí 1 porotce	cena za jednotku	celkem Kč 5 porotců/ odborníků poroty
1 hodnotící jednání poroty	noc	2	3 000	30000
2 hodnotící jednání poroty	noc	2	3 000	30000
Celkem Kč bez DPH				60 000

Celkem náklady na porotu (bez DPH) (honorář porotci a odborníci, ubytování)	435 200 Kč
---	-------------------

3. Náklady na materiální a technické zajištění přípravy a průběhu soutěže

Dále jsou uvedeny indikativní náklady na technické a materiálové zajištění jednotlivých aktivit v členění dle nabídky ONplan. Ty budou zpřesněny po nastavení podrobného plánu participace a komunikace a podrobného návrhu průběhu SW.

Pronájem sálů a výstavních prostor je prozatím uvažován v městské knihovně. Předpokládáme, že jednání pracovní skupiny budou probíhat v prostorách magistrátu. ,

Dále předpokládáme, že informace o soutěži budou prezentovány na webu města a příslušnou stránku naprogramuje správce webu města.

aktivita dle nabídky/položka	jednotka	počet jedn.	za jednotku	celkem
A2 - A3 - zapojení pracovní skupiny a veřejnosti do přípravy soutěže				22 500
drobné občerstvení pro účastníky jednání pracovní skupiny- 5 jednání, cca po 15 účastnících	účastník jednání	15	100	1 500
drobné občerstvení pro účastníky setkání k hodnocení území - setkání s veřejností v řešeném území, předpoklad 30 účastníků	účastník jednání	30	100	3 000
zajištění prostoru pro odbornou debatu	prostor na 1/den	1	3 000	3 000
ozvučení, osvětlení a záznam odborné debaty	den	1	5 000	5 000
tisk podkladů setkání	paušál	1	10 000	10 000
A4 - Finalizace soutěžního zadání a soutěžních podmínek				18 500
občerstvení pro účastníky ustavujícího jednání poroty (2 x za den drobné občerstvení, pití, káva + oběd)	účastník jednání	15	400	6 000
tisk pulikace zadání soutěže	výtisk	50	250	12 500
7 a 8 - hodnotící jednání poroty				66 000
pronájem prostor pro dvoudenní 1. a 2. jednání poroty	místnost na 1 den	4	9 000	36 000
technické zajištění jednání - ozvučení, osvětlení	den	4	1 500	6 000
občerstvení pro účastníky 1. a 2. dvodenního jednání poroty (15 účastníků, 2 x za den drobné občerstvení, pití, káva + oběd)	účastník jednání	60	400	24 000
9 - PR podpora v průběhu celé soutěže a prezentace výsledku				69 000
PR v průběhu přípravy soutěže, komunikace zapojení veřejnosti a hlavních aktérů (např. tisk a roznos pozvánek, FB...)	soubor	1	30 000	30 000
tisk katalogu	katalog	200	250	50 000
tisk doprovodných výstavních panelů	panel	4	4 000	16 000
pronájem prostor, stojanů na výstavní panely, nebo jiné řešení	soubor	1	3 000	3 000
Celkem bez DPH				176 000

4. Shrnutí odborného odhadu nákladů na přípravu a organizaci soutěže

č. položky	položka	Cena/Kč
1	ceny a náhrady výloh	300 000
2	porota	435 200
3	technické a materiální zajištění	176 000
Celkem Kč bez DPH		911 200