



č. j.: 113998/2019

SMLOUVA
o zajištění služby sběru a přepravy odpadu -
Sběrný dvůr odpadů CHETES Cheb, TAXI odpad

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

1. objednatel

Název:	město Cheb
Se sídlem:	350 20, Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14
Zastoupené:	Mgr. Antonínem Jalovcem - starostou města
Zastoupené ve věcech technických:	referentem odpovědným za odpadové hospodářství odboru správy majetku Městského úřadu
IČO / DIČ:	00253979 / CZ00253979
Bankovní spojení:	KB Cheb
Telefon:	354 440 111
E-mail:	podatelna@cheb.cz
Fax:	354 440 550
ID datové schránky:	a8gbnyc

(dále jen objednatel)

2. poskytovatelem

Název:	CHETES s.r.o.
Se sídlem:	Pelhřimovská 2268/1, 35002 Cheb
Jednající:	Iljou Mlátilíkem – jednatelem společnosti
Zastoupeným ve věcech technických:	vedoucím střediska odpadového hospodářství poskytovatele
IČO / DIČ:	25208845 / CZ25208845
Bankovní spojení:	KB Cheb
Telefon:	354 400 751
E-mail:	chetes@chetes.cz
Fax:	354 700 775
ID datové schránky:	jdzcjdb

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni spisová značka C 8677

(dále jen poskytovatel)

(objednatel a poskytovatel dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zajištění služby sběru a přepravy odpadů - Sběrný dvůr odpadů CHETES Cheb, TAXI odpad /dále jen i „smlouva“/.

Preambule

1. Poskytovatel se stal dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), provozovatelem zařízení Sběrný dvůr odpadů a provozovatelem služby TAXI odpad pro občany města Cheb.
2. Objednatel je původcem komunálních odpadů dle ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“), a touto smlouvou přenáší na poskytovatele jako na osobu oprávněnou svou povinností, dle ustanovení zákona o odpadech, nakládat s komunálními odpady a ostatními odpady, které byly do doby předání poskytovateli ve vlastnictví objednatel.
3. Poskytovatel je osobou oprávněnou k nakládání s komunálním odpadem ve smyslu zákona o odpadech. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě pro objednatel nakládání s komunálním odpadem a ostatním odpadem objednatel dle zákona o odpadech a ostatních právních norem vztahujících se k předmětu této smlouvy. Zároveň se poskytovatel zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě pro objednatel na území města Cheb službu sběru a přepravy odpadů – Sběrný dvůr odpadů, TAXI odpad.

Článek I

Předmět smlouvy, místo a rozsah plnění

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatel službu sběru a přepravy odpadů v rámci provozování Sběrného dvora odpadů Americká v Klášterní ulici 276/6, Cheb (dále jen Sběrný dvůr) a v rámci služby TAXI odpad za níže stanovených podmínek a dalších operativních, dodatečných a dohodnutých požadavků ze strany objednatel.

1. Sběrný dvůr odpadů

Poskytovatel se tímto zavazuje:

- provozovat Sběrný dvůr odpadů dle Provozního řádu stacionárního zařízení ke Sběru a výkupu odpadů (viz. Příloha č.1),
- v provozním řádu vyjmenované druhy komunálních odpadů včetně vyjmenovaných nebezpečných složek komunálních odpadů, elektrozařízení a vyjmenované ostatní druhy odpadů odebírat pouze od občanů s trvalým pobytem v katastrálním území města Chebu a od občanů, kteří mají v katastru města Cheb ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci,
- ve Sběrném dvoře odpadů shromažďovat vyřazená elektrozařízení, objednávat odvoz a předávat je kolektivním systémům, se kterými má objednatel uzavřenou smlouvu a za dodržení těchto smluvních podmínek,
- přepravu zpětně odebraných elektrozařízení objednat u kolektivních systémů včas, tj. před naplněním kapacity místa zpětného odběru a poskytovat potřebnou součinnost k provedení nakládky a odvozu elektrozařízení včetně umožnění vjezdu dopravce do prostor Sběrného dvora odpadů, v němž je místo zpětného odběru umístěno, a to v provozní době Sběrného dvora odpadů; zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána pouze smluvním dopravcům kolektivních systémů,

- průběžně zajistit odvozy – vývozy, přepravu shromažďovacích prostředků na vyjmenované druhy odpadů tak, aby shromažďovací prostředky byly připraveny ke kontinuální přejímce - sběru odpadů od občanů města Cheb,
- převzít, zajistit sběr od občanů s trvalým, nebo povoleným pobytem na území města Cheb, nebo občanů, kteří mají v katastru města Cheb ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, v provozním řádu vyjmenované stavební odpady; náklady na odstranění, využití staveních odpadů hradí dle příslušné Obecně závazné vyhlášky o nakládání s komunálním a stavebním odpadem města Cheb občan poskytovatelé,
- odpady, shromážděné ve sběrném dvoře předávat výhradně oprávněným osobám dle zákona,
- zajistit a vést řádnou evidenci odpadů dle zákona o odpadech 185/2001 Sb. platném znění a příslušných vyhlášek na základě vystavených dodacích listů a dalších dokladů o nakládání s odpady a elektrozařízeními. Zároveň zajistit archivaci dokladů dle příslušných předpisů,
- zajistit provedení předepsaných revizí a zkoušek vybavení Sběrného dvora odpadů v termínech dle příslušných norem na vlastní náklady,
- průběžně udržovat plochu areálu Sběrného dvora odpadů na vlastní náklady (úklidové práce, sečení trávy apod.).

2. Služba TAXI odpad

Poskytovatel se tímto zavazuje:

- zajistit pro občany s trvalým, nebo povoleným pobytem na území města Cheb, nebo občanům, kteří mají v katastrálním území města Cheb ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci službu svozu komunálního odpadu - TAXI odpad; to znamená zajistit na základě požadavků a předem domluvených objednávek (místo, datum, čas, druh odpadu, orientační množství odpadu) výše specifikovaných občanů, zpoplatněný odvoz komunálního odpadu zejména objemného odpadu, pneumatik, elektrozařízení, bioodpadu aj.,
- vést průkaznou evidenci objednávek a uskutečněných svozů v rámci služby TAXI odpad, pro analytické potřeby a finanční vyúčtování,
- zajistit výběr paušálního poplatku za službu TAXI odpad od občanů pro město Cheb,
- zajistit řádné vyúčtování služby TAXI odpad,
- zajistit k provozování služby TAXI odpad příslušnou svozovou techniku. Dodávkové vozidlo pro odvoz odpadu do 2 m³ a nákladní kontejnerové vozidlo pro odvoz odpadu do 5 m³,
- zajistit naložení odpadů na dopravní prostředek z místa přístupného svozové technice (svoz dodávkovým vozidlem), popřípadě umístit velkoobjemový kontejner tak, aby občanům bylo umožněné jeho naplnění,
- v případě neposkytnutí potřebné součinnosti od občanů může poskytovatel tuto službu odmítnout; zajištění výnosu, odnosu odpadů z bytů a jiných zařízení není předmětem služby TAXI odpad,
- ze služby TAXI odpad je vyloučen svoz:

- odpadu vzniklého podnikatelskou činností fyzických osob, nebo činností právnických osob,
- nebezpečný odpad,
- směsný komunální odpad,
- stavební odpad.

Článek II

Trvání smlouvy a další podmínky plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se šestiměsíční výpovědní dobou s účinností od 1. 1. 2020.
2. Místem plnění jsou katastrální území objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje řádně připravit na plnění této smlouvy a zahájit její plnění od 1. 1. 2020.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je to tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran s cílem sjednání nápravy.
5. Tuto smlouvu lze ukončit: písemnou dohodou smluvních stran, nebo řádnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, kdy se sjednává výpovědní doba v délce 6 měsíců.

Článek III

Cena, ceník služeb

1. Ceník služeb za sběr a přepravu odpadů - Sběrný dvůr odpadů, TAXI odpad je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Cena za sběr a přepravu odpadů - Sběrný dvůr odpadů zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby sběru a přepravy odpadů kromě nákladů na odstraňování, likvidaci, využití odpadů. Jednotkové ceny za odstraňování, likvidaci, využití odpadů jsou taktéž uvedeny v Ceníku služeb.
3. Jednotkové ceny uvedené v „Ceníku služeb“, který je přílohou č. 2 této smlouvy, jsou po celou dobu platnosti této smlouvy závazné a pevné v případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Cena za sběr a přepravu odpadů - TAXI odpad zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním služby kromě nákladů na odstraňování, likvidaci, využití odpadů. Jednotkové ceny za odstraňování, likvidaci, využití odpadů jsou uvedeny taktéž v Ceníku služeb.
5. Výše sjednaných dílčích cen je garantována poskytovatelem po celou dobu realizace, objednatel připouští překročení výše sjednané ceny pouze v případě:
 - a) změny legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků),
 - b) změny výše inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, kdy sjednané jednotkové ceny uvedené v Ceníku, který je přílohou č. 2 této smlouvy, jednotlivých položek se mohou po vzájemné domluvě a odsouhlasení smluvních stran navýšit maximálně o výši ročních inflačních koeficientů, které vyhláší Český statistický úřad za předešlý kalendářní rok s účinností od 1. 3. aktuálního kalendářního roku plnění smlouvy; sjednané navýšení jednotkových cen dle tohoto odstavce je možné provést výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného na straně objednatele Radou města Chebu, podepsaného oběma smluvními stranami,
 - c) v jiném případě v případě vzájemné dohody obou smluvních stran.
4. Poskytovatel může kdykoliv, na základě ekonomických výsledků plnění předmětu smlouvy, navrhnout objednateli snížení výše sjednaných dílčích cen spojených s plněním předmětu smlouvy.
5. Sjednané dílčí smluvní ceny obsahují i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.

Článek IV

Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby sběru a přepravy odpadů dle ceníku služeb spojené s plněním předmětu smlouvy dle skutečně provedených výkonů měsíčně. Jako přílohy daňového dokladu (faktury) je poskytovatel povinen předkládat podklady k vyúčtování služeb zpracované na základě obdržených dokladů (vážních lístků, faktur, vyúčtování, soupisů předaných a převzatých odpadů) od osob oprávněných, kterým byl odpad předáván k odstranění, k likvidaci, k využití. Tyto doklady budou založeny u poskytovatele a připraveny objednateli ke kontrole, zda jsou v souladu s jednotlivými podklady měsíčního vyúčtování služeb zpracovaného poskytovatelem. U služby sběru a přepravy odpadů - TAXI odpad bude jako podklad k faktuře uveden soupis provedených odvozů za příslušný měsíc s uvedením dne, adresy občana a použitého vozidla.
2. Fakturace poskytovatelem bude obsahovat veškeré oprávněné nároky poskytovatele za uplynulý měsíc.
3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je poskytovatel povinen v daňovém dokladu (faktuře) vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplacen,
 - jméno a podpis osoby, která daňový doklad (fakturu) vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČO a DIČ poskytovatele a IČO a DIČ objednatele.
4. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 14 dnů po jejím průkazném doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu (faktuře) a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nového daňového dokladu (faktury). Od doby odeslání vadného daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury).
6. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených plnění služeb sběru a přepravy odpadů dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze plnění, u jejichž vykazování nedošlo k rozporu s objednatel. Pokud bude daňový doklad (faktura) poskytovatele obsahovat i plnění služeb sběru a přepravy odpadů, které nebylo objednatel odsouhlaseno, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část daňového dokladu (faktury), se kterou souhlasí. V tomto případě nemůže poskytovatel na zbývající část daňového dokladu (faktury) uplatňovat žádné sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatele. Zbylá část daňového dokladu (faktury) bude objednatel proplacena v okamžiku odsouhlasení neproplacených částí.
7. Doručení daňového dokladu (faktury) se provede předáním na podatelnu MěÚ Cheb, elektronicky na email uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo doručením prostřednictvím pošty či datové schránky. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Poskytovatel se zavazuje doručit daňový doklad (fakturu) objednateli nejdéle do 15. dne následujícího měsíce za předcházející měsíc plnění předmětu smlouvy.
9. V případě, že objednateli vznikne dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn provést zápočet této pohledávky (odečíst tuto částku z fakturované úhrady poskytovatelem) kteréhokoliv daňového dokladu (faktury) resp. z více daňových dokladů (faktur) poskytovatele vystaveného v souladu s touto smlouvou.

Článek V

Povinnosti poskytovatele a další podmínky plnění smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb sběru a přepravy odpadů a závazky související s plněním předmětu smlouvy dle této smlouvy bude provádět řádně a v souladu se zákonem o odpadech a ostatními obecně závaznými právními předpisy, platnou obecně závaznou vyhláškou objednatele o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, a touto smlouvou.
2. Dále se poskytovatel zavazuje, že poskytování služeb sběru a přepravy odpadů a závazky související s plněním předmětu smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců. Poskytovatel se zavazuje zajistit na své náklady veškeré materiálně-technické vybavení a proškolení či poučení osob vykonávajících poskytování služeb a závazky související s plněním této smlouvy.
3. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit, kdy veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
4. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli průběžně informace o plnění předmětu této smlouvy a všech skutečnostech spojených s plněním této smlouvy a umožnit objednateli kontrolu plnění této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen písemně předávat objednateli 1 x měsíčně, a to v termínu do 14. dne následujícího kalendářního měsíce, za předcházející kalendářní měsíc informace o množství svezeneho odpadu, pro účel vedení průběžné evidence odpadů.
6. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok, který je povinen k uvedenému termínu předat objednateli zastoupeného v této smlouvě uvedeným pověřeným referentem odboru správy majetku.
7. V rámci plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen po celou dobu smluvního vztahu provozovat službu sběru a přepravy odpadů – Sběrný dvůr opadů, TAXI odpad řádně, v odpovídající kvalitě a dle stanovených podmínek.
12. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit provozní dobu Sběrného dvora odpadů v rozsahu:

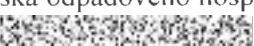
pondělí	10.00 - 18.00
úterý	10.00 - 18.00
středa	10.00 - 18.00
čtvrtek	10.00 - 18.00
pátek	10.00 - 18.00
sobota	8.00 - 16.00
neděle	zavřeno

státní svátky zavřeno

13. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit provozní dobu služby TAXI odpad v rozsahu:

pondělí	08.00 - 17.00
úterý	08.00 - 17.00
středa	08.00 - 17.00
čtvrtek	08.00 - 17.00
pátek	08.00 - 17.00
poslední sobota v měsíci	8.00 - 16.00

neděle zavřeno
státní svátky zavřeno

14. U shromažďovacích prostředků - nádob, které jsou ve vlastnictví objednatele, nebo je objednatel užívá na základě smluvního vztahu s jinými subjekty, než je poskytovatel, je poskytovatel povinen provádět jejich běžnou údržbu. Případné potřebné opravy těchto nádob provede opravu poskytovatel výhradně po předchozím schválení objednatelem. Náklady na opravy nádob budou fakturovány poskytovatelem objednateli dle skutečně provedených a předem schválených výkonů.
15. U všech shromažďovacích prostředků je poskytovatel povinen po celou dobu platnosti této smlouvy provádět jejich pravidelnou údržbu a zajišťovat jejich plnou funkčnost.
16. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku třetích osob.
17. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím svých oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek pro plnění předmětu smlouvy podle této smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoli činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel služby odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem.
18. Závazná forma komunikace je doporučený dopis který může být zaslán poštou nebo předán cestou podatelný MěÚ Cheb, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
19. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobou pro řešení otázek spojených s plněním této smlouvy je:
 - a) na straně objednatele: pověřený/á referent/ka odpovědný/á za odpadové hospodářství odd. místního hospodářství, odboru správy majetku MěÚ Cheb, v době uzavření smlouvy to je 
 - b) na straně poskytovatele: vedoucí střediska odpadového hospodářství poskytovatele, v době uzavření smlouvy to je 
20. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobou ve věcech smlouvy, dodatků, plateb a daňových dokladů (faktur) je:
 - a) na straně objednatele: vedoucí odboru správy majetku MěÚ Cheb,
 - b) na straně poskytovatele: jednatel společnosti.

Článek VI

Povinnosti objednatele

1. Objednatel zavazuje poskytovat poskytovateli včas informace nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za řádně provedené služby sběru a přepravy odpadů za podmínek uvedených v této smlouvě částku fakturovanou podle cenového ujednání této smlouvy.

Článek VII

Způsob provádění služby

1. Poskytovatel zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s prováděním plnění a všech úkonů dle předmětu této smlouvy.
2. Veškeré odborné práce a činnosti musí vykonávat výhradně pracovníci poskytovatele nebo jeho subdodavatele, kteří mají pro danou práci nebo činnost příslušnou odbornou kvalifikaci. Objednatel může požadovat po poskytovateli doložení dokladů o výše uvedené kvalifikaci. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by plnil předmět této smlouvy sám.

3. Veškerý materiál a mobiliár spojený s plněním předmětu smlouvy je poskytovatel povinen zajistit proti poškození a krádeži. Pokud porušením této povinnosti vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady spojené s odstraněním škody poskytovatel.
4. V případě havárií, živelných pohrom a událostí podobného charakteru je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zajištění nezbytných prací k odstranění následků těchto událostí. V takovém případě poskytovatel předloží kalkulaci předpokládaných nákladů objednateli, který v případě akceptování kalkulace vydá souhlas k provedení prací.
5. V případě podstatného snížení předepsaných parametrů kvality předmětu plnění této smlouvy způsobené nesprávným časovým, kvantitativním a kvalitativním postupem prací, je poskytovatel povinen provést na svůj náklad opatření k odstranění tohoto stavu. Objednatel je povinen poskytovatele písemně k nápravě vyzvat, svůj požadavek zdůvodní a stanoví způsob nápravy.

Článek VIII

Odpovědnost za vady plnění smlouvy

1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
2. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady v plnění této smlouvy, nejpozději však druhý den po obdržení požadavku o odstranění vady. Lhůta k odstranění vady je nejdéle 2 dny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Nenastoupí-li poskytovatel k odstranění vady v plnění této smlouvy, je oprávněn objednatel pověřit odstraněním předmětné vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady spojené s odstraněním vady v plnění smlouvy se zavazuje poskytovatel uhradit objednateli.

Článek IX

Smluvní sankce

1. V případě porušení kterékoliv z povinností poskytovatele uvedených v této smlouvě, je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každé jednotlivé porušení povinností poskytovatele dle této smlouvy.
2. Dále je objednatel oprávněn uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení v případě, že neodstraní reklamované vady plnění dle Čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.
3. V případě zaviněného prodlení se zaplacením řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) poskytovatele objednatelem dle této smlouvy, má poskytovatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní pokutu je každá smluvní strana povinna uhradit do 14 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet v záhlaví této smlouvy. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na případnou náhradu způsobené škody druhou smluvní stranou v souvislosti s porušením plnění této smlouvy. Smluvní strany dávají výslovný souhlas k případnému provedení vzájemného zápočtu pohledávek spojených s úhradou vyměřené smluvní pokuty a způsobené výši škody.

Článek X

Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:

- a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 týden,
 - b) pokud poskytovatel služby poruší opakovaně (tedy minimálně ve dvou případech) svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 48 hodin) zjištěné a vytčené závady a vady v plnění této smlouvy, na které byl objednatelem upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje zejména, jestliže je objednatel opakovaně ve dvou následujících měsících svou vinou v prodlení trvajícím déle než 30 dnů s úhradou daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem v souladu s touto smlouvou a průkazně doručeného objednateli.
 4. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.
 5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek XI

Vyšší moc

1. Poskytovatel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu poskytovatele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany poskytovatele. Takové události mohou být zejména: války, revoluce, požáry, záplavy, sněhové kalamity, epidemie, karanténní omezení apod.

Článek XII

Doručování

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu doručování:
 - a) Poštou, cestou elektronické podatelny nebo podáním na podatelnu MěÚ Cheb – daňové doklady (faktury), dodatky ke smlouvě a další dokumenty spojené s plněním předmětu smlouvy – doručovací adresa objednatele i doručovací adresa poskytovatele jsou totožné se sídlem uvedeným v záhlaví této smlouvy.
 - b) Osobně – veškeré technické doklady, zápisy atd., vyplývající z vlastní technické realizace plnění předmětu smlouvy. Za objednatele i poskytovatele potvrdí převzetí dokumentů kontaktní osoby uvedené v Čl. V odst. 27 písm. a). V době jejich nepřítomnosti v zaměstnání delší než 3 pracovní dny potvrdí převzetí jejich oficiální zástupci.
 - c) V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené 2prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou neprodleně informovat druhou stranu.

Článek XIII **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje Obchodní podmínky pro provozování sběrného dvora a zajišťování služby Taxi odpad ze dne 29.04.2014, schválené Radou města Chebu dne 17.04.2014 usnesením č. 167/7/2014.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti od 1. 1. 2020, ne však dříve, než dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
3. V otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí právní vztahy smluvních stran ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky v platném znění.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.
5. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že promlčecí lhůta k uplatnění práv smluvní strany bude 10 let od doby, kdy mohlo být uplatněno poprvé.
7. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat výhradně oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K jakýmkoli jiným formám změn, než písemným dodatkům této smlouvy se nepřihlíží.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.

Právní doložka:

Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a její uzavření schválila Rada města Chebu usnesením RM č. 699/21/2019 na schůzi Rady města Chebu dne 19. 12. 2019.

Přílohy: Příloha č. 1: Provozní řád Sběrného dvora odpadů CHETES Cheb
Příloha č. 2: Ceník služeb

V Chebu dne

V Chebu dne

město Cheb,
Mgr. Antonín Jalovec, starosta
(za objednatele)

CHETES s.r.o.
Ilja Mlátilík, jednatel
(za poskytovatele)

**CHETES s.r.o. Pelhřimovská 2268/1
350 02 Cheb**

CHETES

	OKRES : Cheb	KRAJ : Karlovarský	PROVOZOVATEL : CHETES, s.r.o.
--	------------------------	------------------------------	---

PROVOZNÍ ŘÁD SDO CHETES CHEB

STUPEŇ :	DATUM :	ČÍSLO ZAKÁZKY :	ČÍSLO SOUPRAVY :
PROVOZNÍ ŘÁD	12.2019		
Rozhodnutí o schválení tohoto provozního řádu bylo vydáno Krajským úřadem Karlovarského kraje dne: pod č.j.:			
Které nabylo právní moci dne:			

OBSAH

Schválení provozního řádu zařízení	3
Úvod	4
A. Základní údaje o zařízení	5
B. Charakter a účel SDO	8
C. Stručný popis zařízení	12
D. Technologie a obsluha zařízení	12
E. Monitoring provozu zařízení	17
F. Organizační zajištění provozu SDO a jeho kontrola	17
G. Vedení evidence odpadů	20
H. Opatření k omezení negativních vlivů provozu SDO na životní prostředí a opatření pro případ havárie	20
CH. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví osob	22
I. Závěrečná ustanovení	26
P. Přílohy	27
Provozní deník	28
Prvotní evidence	29

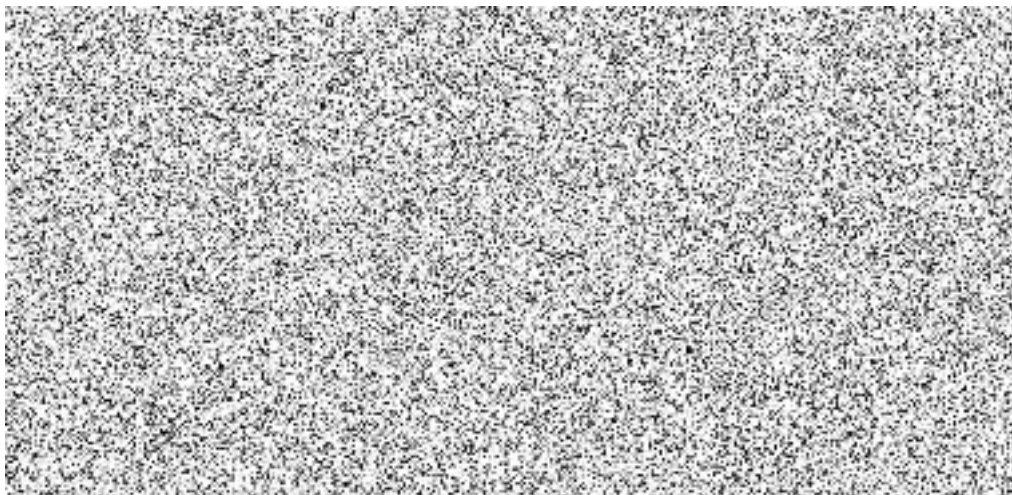
Schválení provozního řádu zařízení

Provozní řád odpovídá ustanovením dotčených odborných technických i legislativních norem a předpisů. Základní metodikou pro jeho vypracování byla Vyhl.č. 383/2001 Sb., příl.č.1.

Provozní řád byl řádně projednán a následně schválen nadřízeným orgánem státní správy – Krajským úřadem Karlovarského kraje dne.....
pod č.j.

Provozní řád je vyhotoven ve třech čtyřech výtiscích a je distribuován a uložen dle následujícího rozdělovníku :

- paré č.1 schvalující orgán státní správy
- paré č.2 ČIZP
- paré č.3 provozovatel - provozovna



Úvod

Tento Provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu sběrného dvora (dále jen SDO) odpadů, k ochraně životů a zdraví osob jako i k ochraně životního prostředí.

Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel nebo jím pověřená osoba.

Všichni uživatelé SDO a jiné osoby, kterým byl povolen vstup na SDO, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele.

Všichni zaměstnanci SDO a zaměstnanci provozovatele, kteří se v rámci svých pracovních povinností pohybují v areálu SDO jsou povinni se nejméně 1x ročně s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost potvrdit svým podpisem s uvedením data. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel SDO. Provozní řád musí být umístěný na viditelném a přístupném místě.

Provozní řád bude průběžně aktualizován v případě změn zákonů, norem a nařízení platných na území ČR. S případnými změnami provozního řádu seznámí neprodleně provozovatel SDO všechny uživatele.

Použité zkratky:

SDO	sběrný dvůr odpadů
VOK	velkoobjemový kontejner
PŘ	provozní řád zařízení
PD	provozní deník
KS	kolektivní systém

A. Základní údaje o zařízení**A.1 Název zařízení :**

Sběrný dvůr odpadů CHETES Cheb

IČZ: CZK00304

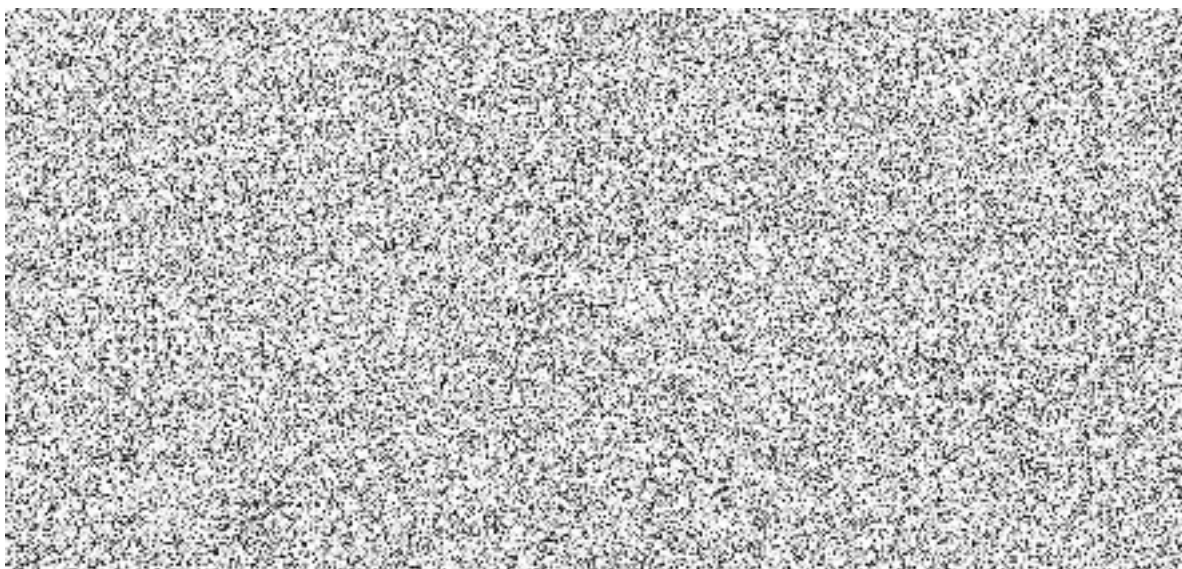
A.2 Identifikační údaje vlastníka**Vlastník :**

Město Cheb
nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14
350 20 Cheb
IČ: 00253979
telefon: 354 440 111
email: podatelna@cheb.cz

A.3 Identifikační údaje provozovatele**Provozovatel SDO :**

CHETES s.r.o.
zapsaný v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová zn.
C 8677
se sídlem Pelhřimovská 2268/1, 350 02 Cheb

IČO : 252 088 45 DIČ : CZ252 088 45
IČZ: CZK00304



A.4 Významná telefonní čísla

Česká inspekce životního prostředí Karlovy Vary	☎ : 353 237 330
Lékařská služba :	rychlá zdravotní pomoc ☎ : 112, 155
Hasiči :	nouzové volání ☎ : 112, 150
Policie ČR :	nouzové volání ☎ : 112, 158
Krajská hygienická stanice Karlovy Vary	☎ : 355 328 311
Krajská hygienická stanice Karlovy Vary,prac. Cheb	☎ : 355 328 411
Krajský úřad Karlovarského kraje	☎ : 353 222 300
Město Cheb	☎ : 354 440 111

A.5 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Krajský úřad Karlovarského kraje : Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
☎ : 353 222 300

Česká inspekce životního prostředí
OI Ústí nad Labem, pobočka Karlovy Vary, Závodní 152 **☎ : 353 237 330**

Město Cheb :
nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 **☎ : 354 440 111**

A.6 Údaje o orgánu schvalujícím provozní řád SDO

Krajský úřad Karlovarského kraje : Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
☎ : 353 222 300

A.7 Údaje o pozemcích, na nichž je SDO umístěn

SDO IČZ:CZK 00304 je situován na pozemcích k.ú. Cheb v ulici Klášterní 276/6:

<u>Katastrální území:</u>	<u>kód:</u>	<u>parcelní číslo:</u>
Cheb	stavební parcela	č. 1234
	pozemkové parcely	č. 2669 ; 2034/4
GPS souřadnice: 50.0734511N, 12.3617781E		

A.8 Základní kapacitní údaje

SDO je určen pro sběr a výkup ostatních odpadů vznikajících občanům vlastníka SDO včetně sběru a výkupu odděleně shromažďovaných nebezpečných složek komunálního odpadu ve smyslu a podrobnostech vyhlášky města „Obecně závazná vyhláška o nakládání s komunálním a stavebním odpadem číslo 12/2006, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Chebu a určuje místa k odkládání odpadů. Dále upravuje nakládání se stavebním odpadem. Sběrný dvůr dále bude sloužit jako „Místo zpětného odběru vyřazených elektrozařízení“ ve smyslu podmínek smluv mezi vlastníkem SDO a příslušnými kolektivními systémy.

Kapacita sběrného dvora je do 80 tun odpadu a je dána kapacitou a počtem jednotlivých shromažďovacích prostředků a ploch. Rozdělení jednotlivých shromažďovacích prostředků viz kapitola D.3 tohoto PŘ. Seznam odebíraných druhů odpadů je k dispozici u obsluhy SDO.

Roční projektovaná kapacita zařízení: 3 000 tun

Maximální okamžitá kapacita zařízení: 80 tun

Kapacity jednotlivých shromažďovacích prostředků v tunách :

nádoba 120l	0,06 t
nádoba 240l	0,08 t
kontejner 1100l	0,36 t
kontejner 500l	0,15 – 0,30 t
sud 200 l	0,20 t
VOK 15	5 - 15 t
VOK 30	10 - 20 t

A.9 Údaj o uvedení do provozu

SDO provozován od roku 2013 společností CHETES s.r.o.

Souhlas se změnou v užívání stavby na sběrný dvůr odpadů byl vydán MěÚ Cheb odborem stavebním dne 2.6.2011 pod č.j. MUCH 453/2011/Örd.

A.10 Údaje o platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je stanovena rozhodnutím krajského úřadu na dobu neurčitou. Při významné změně legislativy, která bude mít vliv na provozování zařízení, nebo v případě změny v níže uvedeném seznamu sbíraných a vykupovaných druhů odpadů, vypracuje provozovatel nový provozní řád a předloží ho ke schválení krajskému úřadu Karlovarského kraje.

B. Charakter a účel SDO

B.1 Účel zařízení

SDO je zřízen, jako zařízení pro sběr případně výkup v PŘ vyjmenovaných odpadů. SDO slouží zejména k odkládání vytríděných nebezpečných složek komunálního odpadu přijímaných od občanů příslušného města (případně spádového území několika obcí-ORP). Dále zde mohou být shromažďovány ostatní komunální odpady, zejména odpady, jako objemný odpad a v PŘ vyjmenované stavební odpady.

Sběr vyjmenovaných odpadů na SDO CHETES Cheb se uskutečňuje v rámci provozní doby a to ve dnech :

pondělí	10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰
úterý	10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰
středa	10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰
čtvrtek	10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰
pátek	10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰
sobota	8. ⁰⁰ - 16. ⁰⁰
neděle	zavřeno

státní svátky zavřeno

B.2 Přehled přijímaných druhů odpadů

kat.čís.	Název odpadu	kat.
02	ODPADY ZE ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ, MYSLIVOSTI A Z VÝROBY A ZPRACOVÁNÍ POTRAVIN	
02 01	Odpady ze zemědělství, zahradnictví, lesnictví, myslivosti, rybářství	
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	O

kat.čís.	Název odpadu	kat.
03	ODPADY ZE ZPRACOVÁNÍ DŘEVA A VÝROBY DESEK, NÁBYTKU, CELULÓZY, PAPÍRU A LEPENKY	
03 01	Odpady ze zpracování dřeva a výroby desek a nábytku	
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O

kat.čís.	Název odpadu	kat.
15	ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ	
15 01	Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)	
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující nebezpečné látky	N

kat.čís.	Název odpadu	kat.
16	ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ	
16 01	Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby	
16 01 03	Pneumatiky	0

kat.čís.	Název odpadu	kat.
17	STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)	
17 01	Beton, cihly, tašky a keramika	
17 01 01	Beton	0
17 01 02	Cihly	0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	0
17 02	Dřevo, sklo a plasty	
17 02 01	Dřevo	0
17 02 02	Sklo	0
17 02 03	Plasty	0
17 04	Kovy (včetně jejich slitin)	
17 04 05	Železo a ocel	0
17 04 07	Směsné kovy	0
17 05	Zemina (včetně vytěžených zeminy z kontaminovaných míst), kamení a vytěžená hlušina	
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	0
17 06	Izolační materiály a stavební materiály s obsahem azbestu	
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	0
17 08	Stavební materiál na bázi sádky	
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01	0
17 09	Jiné stavební a demoliční odpady	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	0

kat.čís.	Název odpadu	kat.
20	KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ) , VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU	
20 01	Složky z odděleného sběru (krom odpadů uvedených v podskupině 15 01)	
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující NL	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33	Baterie a akumulátory zař. pod č.160601,02,03	N
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	O
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obs. neb. látky	N
20 01 36	Vyřazené el. a elektr. zařízení neuvedené pod č.200121,23	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03	Ostatní komunální odpady	
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

C. Stručný popis zařízení

Zařízení je umístěno v oploceném areálu a je tvořeno zděnou dvoupodlažní hlavní budovou, jednopodlažním zděným objektem pro obsluhu sběrného dvora včetně zázemí a venkovními plochami. Přízemí hlavní budovy slouží pro uložení a vyřídění použitých elektrospotřebičů KS.

Zděný objekt slouží jako stanoviště a zázemí pro zaměstnance - je zde umístěna kancelář, šatna a sociální zázemí se sprchou a rozvodem teplé vody. Na venkovních plochách jsou silniční váha, stacionární lis, skladové kontejnery se zachytnou vanou - EKOSKLADY, kontejnery na tříděný odpad a ostatní odpad, oceloplechové velkoobjemové kontejnery VOK na objemný odpad, bioodpad, kovy a stavební suť, volně ukládané pneumatiky, komunikace, parkovací a odstavné plochy. Vjezd a výjezd do a z areálu je regulován dvěma posuvnými bránami.

Sběrný dvůr je tedy koncipován následovně. Za vjezdem z ulice Americká je umístěna mostová váha a budova vážnice, která slouží i jako zázemí pro zaměstnance. Jednotlivé kontejnery včetně kontejneru osazeným lisovacím mechanismem jsou umístěny v zahlobeném prostoru nad kterým je vykládací rampa pro vykládání jednotlivých komodit odpadu do příslušných kontejnerů. Vedle rampy jsou umístěny Ekosklady pro skladování nebezpečných odpadů a zároveň vedle rampy jsou zde umístěny kontejnery o objemu 1100 litrů na papír, plast a sklo a ostatní druhy odpadů. Budova původní vodárny slouží jako sklad pro zpětně odebraná elektro zařízení, která jsou následně předávána k recyklaci do společností v rámci tzv. kolektivních systémů. Za budovou jsou umístěny kontejnery na tabulové sklo, stavební odpady, popřípadě na objemný odpad (např. nábytek) a ostatní kontejnery a shromažďovací prostředky. Přístup k těmto kontejnerům vozidlem je pouze z ulice Klášterní. Vlastní výjezd ze SDO je taktéž do ulice Klášterní.

Po naplnění shromažďovacích prostředků jsou tyto následně dle potřeby pravidelně vyváženy prostřednictvím speciálního nákladního vozidla osazeného nástavbou pro převoz kontejnerů, popř. lineární eventuálně rotační lisovací nástavbou a na místech k tomu určených jsou předávány dalším osobám oprávněným pro další nakládání s odpady dle smluvních vztahů a dle zákona O odpadech.

D. Technologie a obsluha zařízení

Provozovna je označena informační tabulí, obsahující následující informace:

- název zařízení
- identifikační číslo zařízení
- druhy odpadů, které mohou být v zařízení ukládány
- název, právní formu a sídlo provozovatele
- jméno, příjmení, tel. spoj. osoby opr. jednat jménem provozovatele
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem vč. telefonního spojení
- provozní dobu zařízení

Vybavení provozovny tvoří:

- silniční váha (Tenzona s.r.o. Ostrava)
- stacionární lis na lisování objemného odpadu (Strojservis)
- skladové kontejnery se záchytnou vanou na soustřeďování nebezpečných odpadů (Meva — tec s.r.o., Roudnice nad Labem)
- shromažďovací prostředky, nádoby, kontejnery na soustřeďování ostatních odpadů na venkovních plochách

D.1 Příjem odpadů od občanů

Pracovník pověřený obsluhou SDO postupuje při převímce odpadu následujícím způsobem.

U občana, který dováží do SDO odpad prověří pracovník SDO v první řadě zda je občanem příslušné obce, nebo skupiny obcí v rámci ORP pro kterou je SDO určen. Způsob tohoto prokazování může být stanoven vyhláškou města „O nakládání s komunálním odpadem“. Poté obsluha provede vizuální kontrolu odpadu a zařídí jej. Pokud zařídění odpadu odpovídá podmínkám pro přijetí na SDO je odpad po zjištění množství (hmotnosti v tunách) na mostové, popřípadě mechanické váze převzat a uložen dle druhu do příslušného shromažďovacího prostředku.

Povinnost předat informace a doklady o kvalitě odpadu lní v tomto případě příslušná obec (město).

D.2 Příjem odpadů všeobecně

Převímka odpadů do zařízení bude probíhat v souladu s aktuálně platnou legislativou. Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorií, hmotnost odpadu, data dodávky, identifikaci původce odpadu
- zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Množství přijímaného odpadu (hmotnost v tunách) je zjišťováno na mostové, popřípadě na mechanické váze. Každý příjem odpadu (druh odpadu dle katalogu odpadů, váha odpadu v tunách) zaznamená obsluha do elektronického vážního systému, nebo písemně do prvotní evidence, ze které jsou následně data konvertována do elektronického vážního systému.

Pneumatiky jsou ukládány volně na určené ploše, nebo do VOK. Objemný odpad a ostatní odpady jsou upravovány lisováním ve stacionárním lisu, nebo ukládány přímo do kontejnerů (VOK), shromažďovacích nádob. Biologicky

rozložitelný odpad shromažďován taktéž do VOK a je vyvážen tak, aby jeho ukládáním nedocházelo k zatěžování okolního prostředí zápachem. Přijaté nebezpečné odpady a nebezpečné odpady vznikající provozem zařízení jsou ukládány do nádob do skladového kontejneru se záchytnou vanou, umístěného na asfaltové ploše před hlavní budovou. Sběrné nádoby, přepravky, boxy ve skladových kontejnerech jsou označeny názvem ukládaného nebezpečného odpadu s uvedením jeho katalogového čísla odpadu a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku, v blízkosti shromažďovacích prostředků jsou uloženy identifikační listy nebezpečného odpadu.

Při naplnění shromažďovacích prostředků bude odvoz odpadů prováděn výměnou nádob plné za prázdné a odvozem k dalšímu nakládání (odstranění, spalování, recyklaci nebo k předúpravě k dalšímu využití osobou oprávněnou). Stejný výměnný způsob shromažďovacích prostředků umístěných v Ekoskladech je použit u odpadů, které by mohly ohrozit ŽP, zejména kvalitu vod. Tekuté odpady (olej, rozpouštědla) mohou být odsávány ze shromažďovacích nádob (sudů) přímo na SDO do cisterny oprávněné osoby, nebo odváženy výměnným způsobem, popřípadě v uzavřených shromažďovacích nádobách převáženy k osobě oprávněné tento druh odpadů převzít.

V případě, že obsluha zjistí, dovoz málo frekventovaného provozním řádem schváleného druhu odpadu, pro který ještě nebyl na SDO vyčleněn shromažďovací prostředek, vyrozumí o tomto vedoucího SDO, který z rezerv zajistí přistavení adekvátního shromažďovacího prostředku včetně řádného označení. Zároveň vedoucí SDO rozhodne o umístění shromažďovacího prostředku v rámci organizace provozu SDO tak, aby bylo zamezeno negativním vlivům na životní prostředí. Dále se při nakládání s odpady postupuje způsobem uvedeným PR v kapitole D.3.

D.3 Způsob nakládání s některými druhy nebo skupinami odpadů

D.3.1 Ostatní druhy odpadů

16 01 03	Pneumatiky	O
-----------------	-------------------	----------

Volně ve vymezeném prostoru SDO, popřípadě do VOK (5 t)

17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O

17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01	O

17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
-----------------	---	----------

Každý jednotlivý odpad do samostatného VOK (5 – 15 t) popřípadě kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné.

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O

17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O

20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O

Každý jednotlivý odpad do samostatného kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné. Popřípadě průběžný odvoz v rámci svozové trasy k dotřídění před dalším využitím. Plast, kovy, kompozitní obaly – nápojové kartony jsou shromažďovány společně ve žlutém kontejneru na plast – umožněn vícekomoditní sběr – EKOKOM.

02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	O
----------	--------------------------	---

20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O

17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
----------	---	---

Každý jednotlivý odpad do samostatného VOK (5 – 15 t) popřípadě kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné.

03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	O
----------	--	---

17 02 01	Dřevo	O
----------	-------	---

20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
-----------------	--	----------

Každý jednotlivý odpad do samostatného VOK (5 – 15 t) popřípadě kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné.

20 01 40	Kovy	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 07	Směsné kovy	O

Každý jednotlivý odpad do samostatného VOK (5 – 15 t) popřípadě kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné. Kovy, železo ocel, směsné kovy mohou být taktéž součástí objemného odpadu. Pokud obsluha SDO zjistí výskyt v objemném odpadu – uloží Kovy, železo ocel, směsné kovy do vyčleněného kontejneru. Kovy nebudou vykupovány přesto bude při jejich sběru (příjmu) vyžadována identifikace dodavatele odpadu ve smyslu § 8, vyhl.č. 383/2001 Sb. tj. kromě jména a příjmení, místa trvalého pobytu bude vyžadováno číslo občanského průkazu, nebo jiného průkaz totožnosti každé z osob, od které byly tyto odpady odebrány.

20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Každý jednotlivý odpad do samostatného VOK (5 – 15 t) popřípadě kontejneru 1100l (0,36 t). Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné.

V případě, že obsluha zjistí, dovoz málo frekventovaného provozním řádem schváleného druhu odpadu, pro který ještě nebyl na SDO vyčleněn shromažďovací prostředek, vyrozumí o tomto vedoucího SDO, který z rezerv zajistí přistavení adekvátního shromažďovacího prostředku včetně řádného označení. Zároveň vedoucí SDO rozhodne o umístění shromažďovacího prostředku v rámci organizace provozu SDO tak, aby bylo zamezeno negativním vlivům na životní prostředí.

D.3.2 Nebezpečné druhy odpadů

Svémi vlastnostmi nebezpečné druhy odpadu jsou shromažďovány v tzv. EKOSKLADECH se záchytnou vanou.

15 01 10	Obaly obsahující nebezpečné látky	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující NL	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 33	Baterie a akumulátory zař. pod č.160601,02,03	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obs. neb. látky	N

Přijaté nebezpečné odpady a nebezpečné odpady vznikající provozem zařízení jsou ukládány do nádob případně v původních nádobách do EKOSKLADŮ se záchytnou vanou, umístěného na asfaltové ploše před hlavní budovou. Nádob, sudy, přepravky (240l 0,08t, sud 200l 0,2t) ve skladovém kontejneru jsou označeny názvem ukládaného nebezpečného odpadu s uvedením jeho katalogového čísla odpadu a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku, v blízkosti nádoby jsou uloženy identifikační listy nebezpečného odpadu.

Po naplnění shromažďovacího prostředku odvoz k odstranění, využití, dalšímu nakládání - předání osobě oprávněné.

D.3.3 Kolektivní systémy – zpětný odběr

Ve sběrném dvoře odpadů probíhá na základě uzavřených smluv s tzv. kolektivními systémy zpětný odběr, oddělený sběr baterií, akumulátorů, světelných zdrojů, elektrozařízení a ostatního elektroodpadu. Tyto jsou uskladněny v budově sběrného dvora odpadů v příslušných speciálních přepravních boxech, případně volně uskladněny.

EKOBAT, ELEKTROWIN, EKOLAMP, ASEKOL

E. Monitoring provozu zařízení

Před každým otevřením provozovny (SDO) provede obsluha vizuální kontrolu případného znečištění zpevněných ploch areálu škodlivinami, vizuální kontrolu technického stavu shromažďovacích prostředků a záchytných van EKOSKLADŮ. Dle výsledku této kontroly provede okamžité odstranění případných závad. Před uzavřením provozovny se výše uvedená kontrola včetně případných opatření opakuje a o výsledku monitorování technického stavu zařízení, provedení případných opatření provede obsluha zápis do provozního deníku (provozní deník je veden v elektronické podobě). Výsledky monitoringu hlásí obsluha vedoucímu provozu SDO pravidelně (v případě zjištění závady kdy mohlo vzniknout havarijní stav – okamžitě).

F. Organizační zajištění provozu SDO a jeho kontrola

F.1 Organizační zajištění provozu

F.1.1 Počet a funkční zařazení pracovníků zajišťujících provoz

Provoz SDO zajišťují celkem 3 pracovníci :

vedoucí provozu SDO	1
obsluha	2

F.1.2 Způsob ochrany SDO proti vniknutí nepovolaných osob

Do areálu SDO je kromě dodavatelů odpadu povolen vstup pouze zaměstnancům a jednatelům společnosti provozovatele. Případné návštěvy a exkurze je třeba hlásit předem a vstup na SDO povoluje pouze jednatel společnosti či vedoucí provozu SDO. Orgány státní správy a samosprávy vstupují do areálu po ohlášení se vedoucímu provozu SDO nebo jednateli společnosti CHETES s.r.o. Osoby navštěvující SDO se v areálu mohou pohybovat pouze v doprovodu určeného zaměstnance SDO. **Nepovolaným osobám je vstup na SDO zakázán!**

Celý areál SDO je oplocen. Mimo pracovní dobu je uzamčen a zabezpečen.

Z areálu SDO platí zákaz vynášení veškerého odpadu pro všechny osoby!

F.1.3 Provozní doba SDO

Provozní doba je určována rozhodnutím samosprávy města a je uvedena na předepsaném místě u vjezdu do provozovny.

F.1.4 Způsob vyhlášení zahájení, přerušení, ukončení či změny provozu SDO

Zahájení, přerušení, ukončení či změny provozu SDO jsou zveřejňovány na internetových stránkách provozovatele a vlastníka, v místním tisku a na informační tabuli SDO (provozní doba).

F.1.5 VYMEZENÍ ČINNOSTÍ ZAKÁZANÝCH V PROSTORU SDO

Pokud není tímto provozním řádem stanoveno pro konkrétní případy jinak, je v celém prostoru SDO zakázáno provádět následující činnosti :

- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm mimo vyhrazená místa
- volný pohyb osob a zvířat
- ukládat odpad mimo vymezený prostor nebo určený shromažďovací prostředek
- pohyb dopravních prostředků vyšší rychlostí jak 5 km/hod.
- vynášet uložené odpady mimo areál SDO

F.1.6 VÝČET ORGÁNŮ A OSOB POVINNÝCH A OPRÁVNĚNÝCH VÝKONEM DOZORU NAD PROVOZEM SDO

Orgány a osoby povinné a oprávněné výkonem dozoru nad provozem SDO jsou :

- vedoucí provozu SDO
- jednatelé a společníci společnosti CHETES s.r.o..
- pověřeni pracovníci Krajského úřadu Karlovarského kraje, Okresního hygienika, IBP a ČIŽP.

F.1.7 PROTIPOŽÁRNÍ OPATŘENÍ

V areálu není zabezpečena požární voda. V případě vzniku požáru se postupuje dle Požárního řádu a Požární poplachové směrnice, které jsou vydány jako samostatný interní předpis společnosti.

Provoz je vybaven následujícími hasebními prostředky:

Sociální buňka	RHP CO2	1 ks
EKOSKLADY	RHP práškový	1 ks
Sklad elektro	RHP práškový	2 ks
Hlavní budova, dvůr	RHP práškový	1 ks

F.2 Kontrola provozu

F.2.1 Pravidelné a namátkové kontroly

Kontrola stavu zařízení pro odvádění povrchových vod z plochy SDO – průběžně a po příchodových deštích

- kontrola uzamykatelnosti a provozuschopnosti provozního zařízení – průběžně
- udržování příjezdových komunikací a ploch SDO v provozuschopném stavu – průběžně
- kontrola stavu oplocení – průběžně
- sledování jakýchkoliv jiných vyskytnuvších se závad a nežádoucích jevů - průběžně

F.2.2 Oprávnění příslušných orgánů ke kontrolní činnosti

Ke kontrolní činnosti nad provozem SDO jsou oprávněny následující orgány státní správy :

- Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Plzeňského kraje
- Okresní hygienik
- IBP
- ČIŽP
- ostatní kontrolní orgány stanovené zákonem

F.2.3 Odkaz na konkrétní obecně platné předpisy

Veškerá činnost a provoz SDO musí být plně v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění:

- vyhl. MŽP ČR č. 93/2016 Sb. v platném znění, o Katalogu odpadů
- vyhl. MŽP ČR č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění

G. Vedení evidence odpadů

G.1 Odpady přijímané do zařízení

Každý příjem odpadu od občana je evidován okamžitě při příjmu v elektronickém vážním systému – v prvotní evidenci.

G.2 Odpady odvážené ze zařízení

Odpady odvážené z SDO jsou vždy předávány pouze osobám oprávněným dle zákona k dalšímu nakládání s odpady, popř. odstraňování odpadů.

Zákonná evidence nakládání s odpady je prováděna v souladu s příslušnou vyhláškou 383/2001.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech. Evidence odpadů je řízena, organizována a prováděna v měsíčních intervalech příslušným pracovníkem společnosti CHETES s.r.o.

G.2 Odpady v zařízení produkované

Jedná se zejména o komunální odpady vzniklé pobytem obsluhy na SDO anebo odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění zařízení SDO nebezpečnými látkami (použité sorbenty).

20 03 01	O	Směsný komunální odpad
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (vč. olejových filtrů, blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

H. Opatření k omezení negativních vlivů provozu SDO na životní prostředí a opatření pro případ havárie

H.1 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Za předpokladu dodržení základních hygienických, bezpečnostních předpisů a ustanovení PR k negativnímu ovlivňování životního prostředí nedochází.

H.2 Opatření pro případ havárie a mimořádná havarijní opatření

V případě úniku závadných látek mimo areál SDO, kdy by mohlo dojít ke zhoršení jakosti podzemních nebo povrchových vod (havárie), rovněž tak při úniku závadných látek, který je zachycen zcela bezpečně v prostoru SDO (provozní porucha), vzniku požáru a vzniku ostatních negativních vlivů postupuje obsluha SDO dle následujících pokynů.

1. Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu SDO se považuje:

- únik kontaminovaných vod do podloží mimo areál SDO
- vznik požáru

2. Zjištění havárie je pozorovatel povinen ihned ohlásit vedoucímu provozu SDO, který zařídí další potřebná opatření k její likvidaci a podle povahy havárie ohlásí příslušným orgánům.

3. Řešení mimořádných a havarijních stavů:

a) Únik kontaminovaných vod – podle způsobu zamezit dalšímu možnému úniku. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu. Pro tyto případy je SDO vybaven příslušnými sorbenty, zachytnými nádobami a potřebným nářadím.

Havárii ohlásit na Krajský úřad Karlovarského kraje - Odbor životního prostředí

b) Při vzniku požáru provést možná bezpečnostní opatření a ihned aktivizovat nejbližší hasičský sbor. Dále postupovat v souladu s interními požárními směrnici.

1. Při požáru nutno zacházet s el. zařízením podle předpisů ČSN 34 3085. K tomu účelu musí být připraveny příslušné ochranné pomůcky a vhodné hasící prostředky v dostatečném počtu a potřebné velikosti k uhašení požáru.

2. Vznikne-li požár v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou, dokud není vypnuto. Voda také neuhasí hořící olej. Tam, kde zařízení nelze vypnout nebo hoří-li olej, musí se požár uhasit suchým pískem případně hlinou, nebo se má užívat hasících přístrojů, jejichž obsah může přijít bez nebezpečí ve styk s vodiči (práškový).

3. Při vzniku požáru obsluha postupuje podle Požárního řádu a Požárních poplachových směrnic, které jsou vydány jako samostatný interní předpis společnosti.

Požárně technické vybavení objektů:

- Objekty nejsou opatřeny elektrickou požární signalizací.
- viz bod F.1.7 tohoto PŘ

CH. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví osob

Obsluha zařízení je povinná při jeho provozu dodržovat základní hygienické předpisy, předpisy týkající se ochrany životního prostředí jakož i předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další související předpisy týkající se bezpečnosti provozu.

Z hlediska bezpečnosti práce je třeba zvýšené opatrnosti při manipulaci s těžšími kusy odpadu nebo při manipulaci s odpady o velkém objemu.

Obsluha zařízení má k dispozici pitnou vodu z vodovodního řádu ve zděném objektu v areálu zařízení.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit vstupní preventivní a výstupní lékařské prohlídce u lékaře zajišťujícího závodní péči. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni ze zásad BOZP a ostatních předpisů.

Obsluha zařízení je povinná používat při veškeré manipulaci s odpadem ochranné rukavice, pracovní oděv a obuv.

Sociální zařízení pro obsluhu se nachází ve zděném objektu v areálu zařízení (WC, umyvadlo, sprcha).

CH.1 Opatření pro zajištění bezpečnosti práce

Pro zajištění bezpečnosti práce je provozovatel SDO povinen zajistit a provádět následující opatření:

- a) používání mechanismů pouze pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- b) zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v prostoru SDO
- c) povinnost hlásit nálezy zbraní, střeliva apod. příslušným bezpečnostním orgánům, zamezit přístupu k nim a místo nálezu označit
- d) povinné pravidelné školení všech pracovníků odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- e) Rozlité, případně vyteklé pohonné hmoty je nutné neprodleně zasypat sorbentem a odstranit je (VAPEX, netkané textilie s polypropylenových vláken atd.).
- f) Všichni pracovníci SDO musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce.

CH.2 Opatření pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek je nutno proškolit pracovníky SDO v následujícím:

- a) seznámení pracovníků SDO s vlastnostmi přijímaných odpadů z hlediska účinků na zdraví a bezpečném zacházení s nimi
- b) seznámení pracovníků SDO se zásadami první pomoci:

Poleptání

Při styku kůže, popřípadě sliznice s kyselinami a louhy dochází k poleptání. První pomoc záleží především v rychlém odstranění politého oděvu a prádla a v oplachování postižené kůže silným proudem vody (minimálně 10 minut). Poté opláchneme neutralizačním roztokem slabé kyseliny u poleptání louhy (zředěným roztokem octa nebo kyseliny citrónové). Při poleptání kyselinami neutralizujeme zásadou (mýdlovou vodou nebo roztokem jedlé sody). Na postižené místo se přikládá krycí obvaz, pokud možno s kortikosteroidní mastí. Při poskytování první pomoci pozor na možnost vlastního potřísnění a poleptání. Při poleptání oka též vyplachujeme velkým množstvím vody, ale nikdy nepoužíváme neutralizační roztok. U zasaženého oka rozevřeme palcem a ukazovákem oční štěrbinu a důkladně promýváme vodou nejméně 15 minut. Při vymývání oka je postižený uložený na boku té strany, na níž je postižené oko. Při požití kyseliny podáváme větší množství vody s jedlou sodou. Dojde-li k požití louhu je nutné podávat octovou vodu nebo citrónovou šťávu. Nikdy nenutit ke zvracení. V každém případě je nutná lékařská pomoc.

Popálení

Popálení je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch těla. Závažnost popálenin je posuzována podle rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Při postižení více než 15% povrchu těla je zraněný vždy ohrožen šokem.

- I.stupeň** - postihuje nejpovrchnější vrstvy těla, projevuje se zarudnutím, palčivou bolestí
- II. stupeň** - popáleniny pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázeny palčivou bolestí.
- III.stupeň** – v tomto stádiu jsou již kůže a podkoží zcela zničeny a mohou být poškozeny i hlubší struktury, např. kosti a svaly, kůže může být zcela zčernalá a tuhá nebo drolicí se, bledá až sinalá. Tyto popáleniny obvykle nebolí, jsou již spojeny se značným rizikem infekce.

Hlavní zásady pomoci:

- tišit bolest
- zabránit šoku
- zabránit infekci

Postup při poskytování první pomoci:

Při poskytování první pomoci je třeba vycházet z rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Čím je postižení těžší, tím je třeba dbát zvýšených nároků na zamezení vzniku infekce.

- uhasit hořící oděv vodou, hasicím přístrojem, přiložením přikrývky na postiženého apod. Jako přikrývka se nesmí používat látky z umělých vláken, které se taví a způsobují popáleniny
- z popálené plochy nestrhávat oděv ani neodstraňovat přiškvašené části. Sejmout těsné předměty např. náramky, hodinky, prstýnky apod. – hrozí nebezpečí zaškrcení otékajících částí těla

- nedotýkat se popálené plochy, nepřetahovat přes ní znečištěný oděv, nezasypávat ji ani do ní nevtírat olej či masti
- co nejdříve postiženou část těla ponořit do studené vody a ochlazovat ji pro zmírnění bolesti
- v případě, že není možno postiženou část těla ponořit do vody, přiložit na ni nebo ji obalit čistým kusem tkaniny, namočené ve studené vodě. Neochlazovat však rozsáhlé popáleniny, popáleniny se strženými puchýři a popáleniny III.stupně. Tyto popáleniny pro zabránění vzniku infekce pouze přikrýt čistým kusem tkaniny nebo sterilním obvazem
- po ochlazení krýt popálenou plochu sterilním obvazovým materiálem nebo čistou tkaninou (nejlépe vyžehlenou přes kapesník). Přes toto krytí, obzvláště při trvání bolesti, je možno přiložit plastový sáček naplněný studenou vodou či ledem.
- zajistit poškozeného proti šoku, tzn. uložit jej pokud možno v klidném prostředí, uklidnit ho, dát mu napít atd. Nápoje se nesmí podávat postiženým, kteří nejsou při plném vědomí, nebo je u nich nebezpečí zvracení
- zajistit co nejrychleji první pomoc

Řezná poranění, odřenin

Při těchto typech poranění je důležité zastavit krvácení, postižené místo desinfikovat a podle rozsahu a charakteru Poranění přelepit náplastí nebo překrýt sterilním obvazem.

Při těžších úrazech může dojít k bezvědomí, zástavě dechu nebo k zástavě srdeční činnosti postiženého.

V těchto případech postupujeme následovně:

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí, pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani důrazný povel. Pokud e postižený v bezvědomí, je nutné zjistit, zda dýchá a má zachovánu srdeční činnost. Zda postižený dýchá lze zjistit pozorováním hrudníku, přiložením tváře k nosu a ústům postiženého nebo pomocí přiloženého zrcátka.

Pokud je postižený v bezvědomí, ale má zachovánu srdeční činnost a dýchá, je nutno uložit ho do stabilizované polohy. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání případnému vdechnutí zvratku do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se záchránce postaví či poklekne kok postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže pokrčí v koleni. Ruku, která j blíže vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je vzdálenější položí přes břicho postiženého a tahem za tuto paži převalí postiženého na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná. Postiženého je nutno chránit před prochladnutím přikrytím. Dále je nutno sledovat, zda nedochází k zástavě srdeční činnosti, dýchání či ke zvracení.

Zástava dechu

V případě, že postižený nedýchá je nutné zároveň sledovat, zda nedochází k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krční tepně.

U postiženého, který nedýchá, ale má srdeční činnost zachovanou, je nutné provést umělé dýchání z úst do úst. P postiženého položí záchránce na záda na zem či jinou tvrdou podložku a provede mu záklon hlavy. Tím se otevřou dýchací cesty a tento úkon již v některých případech stačí k obnovení dýchání. Záklon hlavy se provádí tak, že jednu ruku položí záchránce pod šíji

postiženého, druhou ruku na jeho č IO a současným tlakem na čelo a nadzvedáváním šíje dojde k záklonu hlavy. Pokud jsou v dutině ústní zvratky či jiné překážky znemožňující dýchání je nutno provést před zahájením dalších úkonů její vyčištění. Záchránce stlačí prsty nos postiženého,

zešíroka otevře svá ústa, nadechne se, obemkne svými ústy ústa postiženého a provede vdech.

Pozoruje při tom hrudník postiženého, zda dochází k jeho zdvihu. Výdech je pasivní po oddálení úst záchránce. Záchránce se znovu nadechne a celý proces se opakuje 12 — 16x za minutu. Z pomůcek se používá resuscitační rouška.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti provádí záchránce nepřímou srdeční masáž postiženého. Postižený při ní leží na zádech na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti se určí tlakový bod, který je na hrudní kosti dva prsty od její špičky směrem k hlavě. Zápěstní hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ní se přiloží zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce záchránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Záchránce má ramena nad hrudníkem p stiženého, lokty narovnané a na své zkřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku 0 4— 5 cm. Hrudník je stlačován frekvencí 100x za minutu a poměr stlačování hrudníku a umělého dýchání je 30 kompresí následovaný 2 umělými dechy.

c) povinné používání pracovních oděvů a osobních ochranných prostředků a pomůcek poskytovaných provozovatelem SDO

- oblek pracovní (pracovní kombinéza)
- obuv kožená pracovní
- brýle pracovní ochranné
- rukavice pětiprsté
- rukavice gumové pětiprsté
- zástěra gumová
- jednorázový respirátor

d) zákaz jídla, pití a kouření na SDO

Dále je nutno dodržovat následující ustanovení:

1. Nepovolaným osobám je vstup na SDO přísně zakázán.
2. Vstup do SDO nepovolaným osobám je zabráněn stabilním oplocením.
3. Vstup na SDO je rovněž přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, drog apod.
4. Každý pracovník SDO je povinen používat při práci pracovní oděvy a přidělené ochranné prostředky, které musí být na SDO k dispozici.
5. Pro případ poskytnutí první pomoci je v zařízení umístěna lékárnička se základními prostředky.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit vstupní eventuálně pravidelné lékařské prohlídce. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni ze zásad BOZP.

I. Závěrečná USTANOVENÍ

I.1 Způsob zabezpečení odpadů před odcizením nebo jiným nežádoucím únikem

- Celý areál SDO je oplocen a mimo pracovní dobu uzamčen.

EKOSKLADY ve kterém jsou shromažďovány N odpady, které by mohly ohrozit kvalitu vod jsou rovněž mimo pracovní dobu uzamčeny.

I.2 Stručná rekapitulace povinností občanů v areálu SDO

Občané jsou povinni :

- v areálu SDO dbát pokynů obsluhy a řídit se ustanoveními tohoto Provozního řádu
- při vjezdu nebo vstupu do areálu se nejprve ohlásit
- dodržovat hygienické a bezpečnostní předpisy včetně zákazu kouření v celém areálu SDO.

I.3 Postup hlášení orgánu kraje

Provozovatel SDO je povinen neprodleně hlásit orgánu kraje (Odboru životního prostředí Krajského úřadu Karlovarského kraje) veškeré události související s mimořádnými havarijními stavy na SDO (požár, únik škodlivých látek)

Hlášení bude operativně prováděno telefonicky a následně písemně.

P. Přílohy

P.1 Provozní deník - vzor

P.2 Prvotní evidence - vzor

Provozní deník sběrného dvoru SDO

P.1

Časové využití SDO:

DATUM:	ZAHÁJENÍ PROVOZU:	UZAVŘENÍ PROVOZU:
--------	-------------------	-------------------

OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA VEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU/OBSLUHA SDO

Jméno a příjmení:	Podpis:
-------------------	---------

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ ÚDAJE O PROVOZU:

PROVOZNÍ PORUCHY (HAVÁRIE) A ZPŮSOBU JEJICH ODSTRANĚNÍ

Monitoring a záznamy o vizuálních kontrolách a případných opatřeních:

1 - kontrola technického stavu a množství látek zachycených v záchytné jímce Eko-skladu	bez zjevných závad ano - ne*)
2 - kontrola technického stavu (zejména nepropustnosti) shromažďovacích prostředků (nádob, obalů)	bez zjevných závad ano - ne*)
Popis případných zjištěných závad, způsob a termín jejich odstranění:	

Záznamy o provedených kontrolách a revizích:

Záznamy o provedené údržbě zařízení:

*) nehodící se škrtněte

Záznam o předepsaném proškolení pracovníků obsluhy je uložen v samostatné složce pro celou firmu

Prvotní evidence příjmu odpadů

P2

[illegible]

Příloha č. 2

Ceník služeb Sběrný dvůr odpadů

Paušální částka za zajištění provozu Sběrného dvora odpadů

Kč/měsíc

110 000,- Kč bez DPH

Jednotkové ceny za odstranění, likvidaci, využití odpadů

kat.čís.	Název odpadu	Cena/t bez DPH
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	450,- Kč
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotříska a dýhy	600,- Kč
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	350,- Kč
15 01 02	Plastové obaly	1600,- Kč
15 01 06	Směsné obaly	1600,- Kč
15 01 05	Kompozitní obaly	1600,- Kč
15 01 07	Skleněné obaly	350,- Kč
15 01 10	Obaly obsahující nebezpečné látky	14000,- Kč
16 01 03	Pneumatiky	3300,- Kč
17 01 01	Beton	750,- Kč
17 01 02	Cihly	750,- Kč
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	750,- Kč
17 01 07	Směsi nebo odd. fr. betonu, cihel, tašek a ker. výrobků	750,- Kč
17 02 01	Dřevo	1450,- Kč
17 02 02	Sklo	350,- Kč
17 02 03	Plasty	1600,- Kč
17 04 05	Železo a ocel	0,- Kč
17 04 07	Směsné kovy	0,- Kč
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	250,- Kč
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	1600,- Kč
17 06 04	Izolační mat. n pod čísly 170601 a 170603 - polystyren	4500,- Kč
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry	1600,- Kč
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	1800,- Kč
20 01 01	Papír a lepenka	350,- Kč
20 01 02	Sklo	350,- Kč
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	550,- Kč
20 01 10	Oděvy	1450,- Kč
20 01 11	Textilní materiály	1450,- Kč
20 01 13	Rozpouštědla	14000,- Kč
20 01 14	Kyseliny	30000,- Kč
20 01 15	Zásady	30000,- Kč
20 01 17	Fotochemikálie	30000,- Kč
20 01 19	Pesticidy	30000,- Kč
20 01 25	Jedlý olej a tuk	3000,- Kč
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	5000,- Kč
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující NL	14000,- Kč

20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	30000,- Kč
20 01 33	Baterie a akumulátory zař. pod č.160601,02,03	0,- Kč
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33	0,- Kč
20 01 35	Vyřazené elektrické a el. zařízení obs. neb. látky	15000,- Kč
20 01 36	Vyřazené el. a el. zařízení neuvedené pod č.200121,23	15000,- Kč
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	1450,- Kč
20 01 39	Plasty	1600,- Kč
20 01 40	Kovy	0,- Kč
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad – tráva, listí	350,- Kč
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad - větve	550,- Kč
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad – směs větve,tráva,listí	800,- Kč
20 02 01	Biologicky rozl. odpad – znečištěný jinými druhy odp.	1600,- Kč
20 02 02	Zemina a kameny	250,- Kč
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	1450,- Kč
20 03 01	Směsný komunální odpad	1450,- Kč
20 03 07	Objemný odpad	1450,- Kč

Dle ustanovení obecně závazné vyhlášky o nakládání s komunálním a stavebním odpadem odstranění stavebního odpadu si fyzické osoby zajistí u oprávněné osoby na vlastní náklady.

Seznam stavebních odpadů včetně jednotkových cen za odstranění, likvidaci, využití odpadů pro fyzické osoby.

03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotříska a dýhy	600,- Kč
17 01 01	Beton	750,- Kč
17 01 02	Cihly	750,- Kč
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	750,- Kč
17 01 07	Směsi nebo odd. fr. betonu, cihel, tašek a ker. výrobků	750,- Kč
17 02 01	Dřevo	1450,- Kč
17 02 02	Sklo	350,- Kč
17 02 03	Plasty	1600,- Kč
17 04 05	Železo a ocel	0,- Kč
17 04 07	Směsné kovy	0,- Kč
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	250,- Kč
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	1600,- Kč
17 06 04	Izolační mat. n pod čísly 170601 a 170603 - polystyren	4500,- Kč
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry	1600,- Kč
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	1800,- Kč

Ceník služeb TAXI odpad

Poplatek pro občany s trvalým, nebo povoleným pobytem na území města Cheb, nebo občanům, kteří mají v katastrálním území města Cheb ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci za využití služby TAXI odpad.

Jeden svoz

- | | |
|--|--|
| - Valníkové vozidlo do objemu 2m ³ | 100,- Kč včetně DPH (82,65 ,- Kč bez DPH) |
| - Nákladní kontejnerové vozidlo do 5m ³ | 700,- Kč včetně DPH (578,50 ,- Kč bez DPH) |

Tento poplatek je příjmem poskytovatele

Město Cheb kompenzace reálných nákladů služby TAXI odpad

Jeden svoz

- | | | |
|--|-------|------------|
| - Valníkové vozidlo do objemu 2m ³ | 395,- | Kč bez DPH |
| - Nákladní kontejnerové vozidlo do 5m ³ | 0,- | Kč bez DPH |