



Naše č. j.: UT-37755/2023

Naše sp. zn.: UT-37755/2023/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR),
smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PSYCHOLOGICKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „*objednatel*“)

a

Mgr. Petra Urbanová

zapsaná v ŽR vedeném Magistrátem města Mladá Boleslav,
se sídlem Zalužanská 1276, 293 01 Mladá Boleslav,
IČ: 74482238,

(dále jen „*poskytovatel*“)

na základě veřejné zakázky s názvem „Zajištění psychologických služeb pro PoS a ZZC Bělá-Jezová“ vedené pod sp. zn. UT-36345/2023 uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o poskytování psychologických služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat pro objednatele psychologické služby povahy krizové intervence, diagnostiky, poradenství či terapie (dále jen „psychologické služby“).
2. Psychologické služby budou poskytovány klientům Pobytového střediska a Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová.
3. Součástí předmětu smlouvy je rovněž povinnost poskytovatele vypracovat krátké zprávy z každé intervence pro potřeby sociálních pracovníků objednatele.
4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za zajištění psychologických služeb cenu stanovenou v Čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Místo plnění a rozsah činnosti

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat psychologické služby v Pobytovém středisku a Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem.
2. Psychologické služby je poskytovatel povinen zajišťovat v předpokládaném rozsahu 8 hodin měsíčně, a to na základě písemné objednávky zaslané prostřednictvím e-mailu nejméně 3 pracovní dny předem. Vzor požadavku je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Přijetí objednávky je poskytovatel povinen objednateli písemně potvrdit ve lhůtě 48 hodin.

4. Objednatel je oprávněn jednostranně i bez uvedení důvodu zrušit objednávku prostřednictvím e-mailu, a to nejméně 24 hodin předem.

Čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu provádět kontrolu kvality a rozsahu poskytovaných psychologických služeb, popř. k tomu delegovat i jiné pověřené osoby.
2. Objednatel je v případě hodném zvláštního zřetele nebo v případě hrubého porušení této smlouvy poskytovatelem oprávněn odepřít mu vstup do místa plnění či ho vyzvat k opuštění místa plnění.
3. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli součinnost v nezbytném rozsahu pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajišťovat psychologické služby ve sjednaných termínech. Není-li schopen plnění předmětu této smlouvy realizovat ve sjednaném termínu, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli, a to nejméně 24 hodin předem.
5. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele a dodržovat veškeré předpisy vztahující se k pohybu osob v místě plnění.
6. Poskytovatel je povinen za každý měsíc vyhotovit písemný výkazový list realizace předmětných služeb dle čl. I odst. 1 včetně počtu hodin, jejich specifikace a data realizace a předložit jej ke schválení a podpisu vedoucímu odboru zařízení (vzor výkazového listu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy).

Čl. IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jednu hodinu (60 min.) poskytování psychologických služeb je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 6. 11. 2023 ve výši 650 Kč. V případě poskytování služby po dobu kratší než 1 hodina, zaplatí objednatel poskytovateli za každou započatou čtvrt hodinu poskytování služby částku ve výši 162,50 Kč. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Cena dle odst. 1 je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
3. Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude provedena na základě souhrnné měsíční faktury vystavené poskytovatelem.
4. Fakturu je poskytovatel povinen prokazatelně doručit objednateli vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž byly psychologické služby poskytovány. Doba splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo elektronicky na e-mail či do datové schránky.
5. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů včetně uvedení čísla jednacímho této smlouvy. Její součástí bude soupis poskytnutých psychologických služeb v daném kalendářním měsíci.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené v odst. 5 tohoto článku, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Do doby doručení opravené či nově vyhotovené faktury se objednatel nenachází v prodlení s úhradou ceny za plnění předmětu této smlouvy. Po doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
7. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
8. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy a nebude hradit poskytovateli úhradu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. V.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši.
2. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností dle Čl. I. odst. 3, Čl. II. odst. 3 a Čl. III. odst. 4 a 6, je objednatel oprávněn na poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to i opakovaně za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že poskytovatel poruší povinnost dle Čl. VII. odst. 1 je objednatel oprávněn na poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
5. Smluvní pokutu není poskytovatel povinen zaplatit, prokáže-li, že povinnost podle této smlouvy splnit nemohl z důvodu zásahu vyšší moci, tj. mimořádné, nepřekonatelné a nepředvídatelné události, která nevyplývá z jeho osobních poměrů. Za vyšší moc se považuje zejména přírodní katastrofa nebo epidemie, pokud splňují podmínky uvedené v předchozí větě.
6. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.

Čl. VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo jeho klientů, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele nebo jeho klientů, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí její účinnosti do 31. 12. 2024.

2. Smluvní strany se dohodly, že počátečním dnem plnění předmětu této smlouvy je 1. 1. 2024. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1. 1. 2024, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy nejdříve na den zveřejnění smlouvy v registru smluv.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
6. Odpovědnou osobou na straně objednatele ve věcech dle Čl. II. odst. 2, 3, 4 a Čl. III. odst. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 je vedoucí odboru PoS a ZZC Bělá - Jezová, email: [REDACTED]
7. Kontaktní osobou na straně objednatele je: [REDACTED] e mail: [REDACTED]
8. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé smluvní straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky.
9. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
10. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
11. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost této smlouvy tím zůstává nedotčena.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
13. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Požadavek ke smlouvě



Příloha č. 2 – ~~N~~řikazový list

V Praze dne 11. 12. 2023
[REDACTED]

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)

V [REDACTED] dne 2. 12. 2023
[REDACTED]

Mgr. Petra Urbanová
(poskytovatel)

Požadavek č. ke smlouvě č. j. UT-...../.....	
Objednatel:	SPRÁVA UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12
Doručovací adresa:	P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4
Telefon:	
Fax:	

Datum objednání:	
Datum:	
Místo:	
Čas:	
Poznámka:	

.....
Podpis vedoucího odboru zařízení

V dne

VÝKAZOVÝ LIST

Na základě smlouvy č. j.

Psycholog:

Zařízení:

Za období:

Hodiny celkem:

Cena celkem:

Datum		Evidenční číslo klienta	
Čas od-do	-	Délka trvání (v min.)	
Druh péče <input type="checkbox"/> diagnostika <input type="checkbox"/> terapie intervence	<input type="checkbox"/> poradenství <input type="checkbox"/> krizová	Zakázka	

Datum		Evidenční číslo klienta	
Čas od-do	-	Délka trvání (v min.)	
Druh péče <input type="checkbox"/> diagnostika <input type="checkbox"/> terapie intervence	<input type="checkbox"/> poradenství <input type="checkbox"/> krizová	Zakázka	

Datum		Evidenční číslo klienta	
Čas od-do	-	Délka trvání (v min.)	
Druh péče <input type="checkbox"/> diagnostika <input type="checkbox"/> terapie intervence	<input type="checkbox"/> poradenství <input type="checkbox"/> krizová	Zakázka	

Datum		Evidenční číslo klienta	
Čas od-do	-	Délka trvání (v min.)	
Druh péče		Zakázka	



<input type="checkbox"/> diagnostika <input type="checkbox"/> terapie intervence	<input type="checkbox"/> poradenství <input type="checkbox"/> krizová
--	--

Svým podpisem stvrzuji, že:

- ✓ jsem provedl/a kontrolu odpracovaných hodin
- ✓ sociálním pracovníkům byla předána zpráva o poskytnutí psychologické služby
- ✓ sociální služba (event. vedení AZ/ZZC) obdržela zpětnou vazbu a doporučení pro další práci s klientem

.....

Podpis zadavatele

.....

Podpis vedoucího odboru zařízení

.....

Podpis psychologa