



PROGRAM

PROGRAM ROZVOJE KONKURENCESCHOPNOSTI KARLOVARSKÉHO KRAJE „STARTOVACÍ VOUCHERY“

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

Čl. I.

Účel dotace¹

1. Dotační program se zřizuje za účelem zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti Karlovarského kraje podporou začínajícího podnikání (formou Startovacích voucherů).
2. Cílem dotačního programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Karlovarském kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatné výdělečné činnosti fyzických a právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
3. Předmětem dotačního programu je podpora činnosti začínajících podnikatelů v Karlovarském kraji pomocí dotace, prostřednictvím níž bude zajištěno vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

Čl. II.

Důvody podpory stanoveného účelu²

1. Důvodem vyhlášení dotačního programu je potřeba systémové podpory začínajících podnikatelů Karlovarského kraje, která vychází ze sociálně-ekonomických analýz Karlovarského kraje, opírá se o cíle a priority definované ve strategických dokumentech Karlovarského kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
2. Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

Čl. III.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Pro dotační program je vyčleněna částka **2 000 000 Kč** z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok **2023** a může být rozhodnutím Rady Karlovarského kraje navýšena dle potřeby v případě převisu požadovaných finančních prostředků ve způsobilých žádostech nad schválenou alokaci dotačního programu.

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb.

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. IV.

Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě⁴

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit minimálně 20 000 Kč a maximálně 200 000 Kč. Maximální možný podíl dotace může činit:
 - a) **80 %** celkových uznatelných nákladů projektu v případě začínajících podnikatelů, kteří získali podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení dotačního programu, nebo v roce předchozím, a oprávnění k předmětu podnikání bylo vydáno poprvé (podnikatelé, kteří mají platné podnikatelské oprávnění max. do dvou let),
 - b) **70 %** celkových uznatelných nákladů projektu v případě podnikatelů, kteří získali podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání před více jak 2 lety maximálně však před 5 lety.
2. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí o dotaci.
3. Žadatel nemůže být v rámci tohoto dotačního programu podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání. Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti **není splněním podmínky** uvedené v Čl. V odst.1 písm. a).

Čl. V.

Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba podnikající, nebo právnická osoba, která splňuje vymezení mikropodniku dle definice Přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 k obecnému nařízení o blokových výjimkách⁶:

- a) začínající podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podaná žádost o dotaci, **v roce vyhlášení dotačního programu, nebo v roce předcházejícím** a oprávnění k předmětu podnikání bylo získáno poprvé (rozhodující je datum vzniku oprávnění uvedené v živnostenském nebo obchodním rejstříku)
- b) podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podaná žádost o dotaci, **před více jak 2 lety maximálně však před 5 lety** (rozhodující je datum vzniku oprávnění uvedené v živnostenském nebo obchodním rejstříku).

Čl. VI.

Podmínky a lhůta pro podání žádosti⁷

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 12. 9. 2023 (od 9.00 hodin)
 - do 18. 9. 2023 (do 16.00 hodin)
2. Žadatelům bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadatelům umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
3. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb.

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb.

⁶

⁷ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

4. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**⁸. Uznávaným elektronickým podpisem⁹ se rozumí **zaručený elektronický podpis**¹⁰ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
5. Žadatelé, kteří:
- nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
 - neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
 - se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana) nebo prostřednictvím ISDS,

musí:

- odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem,
- k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy,
- listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí nebo odeslání elektronické žádosti, tj. 25. 9. 2023.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
- doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů¹¹ (je-li žadatel právnickou osobou),
 - popis projektu k žádosti,
 - rozpočet,
 - čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis.

Čl. VII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹²

- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 100 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.
- Hodnocení žádostí se předpokládá dle níže uvedeného harmonogramu:

⁸ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

⁹ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

¹¹ § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů

¹² § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

Hodnocení žádostí (kontrola formálních náležitostí a věcná kontrola)	září–říjen 2023
Rozhodnutí Rady Karlovarského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace	říjen–listopad 2023
Podpis smlouvy o poskytnutí dotace	listopad–prosinec 2023
Dokončení realizace projektu a prokazatelná úhrada výdajů	31. 5. 2024
Předložení finančního vypořádání dotace, Vyhodnocení splnění účelu čerpání dotace	30. 6. 2024

Čl. VIII.

Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti¹³

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. Posouzení žádostí se skládá ze dvou fází:
 - a) formální kontrola – posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci, formálních náležitostí žádosti a povinných příloh
 - b) věcná kontrola – posouzení žádostí dle hodnotících kritérií
3. V případě, že žádost obsahuje neopravitelné vady, bude z dalšího procesu hodnocení vyloučena.
4. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
5. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
6. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
7. Hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií provádí hodnotící komise složená ze zástupců odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje, zástupce inovačního centra INION, zástupce státní příspěvkové organizace – agentury CzechInvest, zástupce Krajské hospodářské komory Karlovarského kraje, a to dle níže uvedených kritérií:

Účelnost projektu: Hodnotitel posuzuje způsob realizace projektu, výstupy a výsledky (reálnost, kvantifikace, měřitelnost), vazbu aktivit (jednotlivých kroků realizace projektu) na plánované výstupy a výsledky, nastavení časového harmonogramu, přesvědčivost a reálnost způsobu realizace	0–10
Rozpočet: Hodnotitel posuzuje reálnost rozpočtu a jeho návaznost na definované aktivity (jednotlivé kroky realizace projektu), relevanci a přiměřenost rozpočtu obsahové náplni projektu, respektování pravidla 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), posuzuje přiměřenost z pohledu cen v čase a místě obvyklých.	0–10
Uplatnitelnost produktu/služby:	0–10

¹³ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

Hodnotitel zhodnocuje konkurenci na trhu, konkurenční výhodu žadatele – vyhodnocuje silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby projektu, zajištění odbytu, cenovou politiku, plánované formy propagace, rizikovost projektu	
Udržitelnost: Hodnotitel posuzuje, zda existuje reálně udržitelná představa nebo strategie udržitelnosti ve smyslu dalšího rozvoje projektu/podnikatelské činnosti. Zhodnocuje reálnost a připravenost finančního plánu.	0–10
Specifické kritérium (bonifikace žadatele): Začínající podnikatel – registrace k danému předmětu podnikání vznikla v roce podání žádosti, nebo v roce předcházejícím	5

8. Maximální počet dosažených bodů je 45. Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií programu a proto, aby žádost měla možnost být podpořena je 25 bodů.
9. Věcná kritéria jsou neopravitelná. Nesplnění kritéria (kritérium bude hodnoceno 0 body) znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu.
10. Žádosti, které úspěšně splní formální požadavky a získají dostatečný počet bodů, budou podpořeny do výše alokace podle nejvýše dosaženého bodového hodnocení žádostí o dotaci. V případě shodného bodového hodnocení žadatelů o dotaci, kteří se v celkovém pořadí umístí na takovém místě, které neumožní vzhledem k výši alokace prostředků podporu všech takových žadatelů o dotaci, budou přednostně doporučeni k podpoře ti žadatelé, kteří podali žádost o dotaci dříve.

Čl. IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace¹⁴

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určeny výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny), podléhají finančnímu vypořádání a lze je použít výlučně na:
 - a) Investiční výdaje – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku v hodnotě nad 80 000 Kč a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX, odst. 5, např. stroje, zařízení a technologie, IT vybavení, software v hodnotě nad 80 000 Kč.
 - b) Neinvestiční výdaje – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku čl. IX odst. 1 písm. a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX, odst. 5, náklady spojené s pořízením drobného dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a služeb (vyjma osobních nákladů) např.:
 - služby externích expertů – mentoring apod.
 - poradenské služby – právní služby, finanční poradenství,
 - standardní tréninkové a školicí kurzy,
 - konferenční poplatky, účastnické poplatky na veletrzích,
 - poradenství a ošetření duševního vlastnictví,
 - přístupy do specializovaných znalostních databází,
 - náklady na pořízení prototypu, vzorku,
 - licenční poplatky,
 - pořízení specializovaného software v hodnotě do 80 000 Kč,
 - dlouhodobý drobný hmotný majetek v hodnotě do 80 000 Kč,
 - další nezbytné aktivity, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a nejsou výslovně uvedeny v Čl. IX. odst. 1, písm., b).
 - c) Výdaje na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.
2. Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých

¹⁴ § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy. Výdaje podléhají finančnímu vypořádání.

3. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
4. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
5. Uznatelné výdaje projektu jsou skutečně vzniklé a nezbytné pro realizaci projektu, které splňují následující charakteristiky:
 - a) byly vynaloženy v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti,
 - b) jsou uvedeny v rozpočtu projektu,
 - c) vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) byly uhrazeny v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - e) jsou identifikované, ověřitelné a podloženy účetními doklady,
 - f) jsou prokazatelně uhrazené a zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace.
6. Uznatelné výdaje projektu jsou způsobilé od data vyhlášení dotačního programu.
7. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
8. Níže uvedené aktivity/výdaje jsou pro použití vouchery neuznatelné. **Žádosti obsahující tyto aktivity/neuznatelné výdaje budou z procesu hodnocení vyloučeny:**
 - a) režijní náklady,
 - b) náklady na mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění,
 - c) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
 - d) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
 - e) náklady na osobní potřeby podnikatelů,
 - f) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
 - g) nákup pozemků nebo budov,
 - h) nákup dopravních prostředků,
 - i) nákup elektrických přístrojů pro telefonii a telegrafii, videotelefony (včetně mobilních telefonů),
 - j) nájemné s následnou koupí (leasing),
 - k) operativní leasing,
 - l) pojištění,
 - m) splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
 - n) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění,
 - o) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - p) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) dary,
 - q) cestovné,
 - r) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - s) příprava a zpracování projektové žádosti, výdaje spojené s administrací projektu,
 - t) výdaje, na které byla poskytnuta jiná veřejná podpora nebo podpora de minimis.

9. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
10. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 19. 6. 2023 do 31. 5. 2024. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 19. 6. 2023 do 31. 5. 2024 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 5. 2024 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
11. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
12. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
 - a) v případě právnické osoby má sídlo, nebo provozovnu v Karlovarském kraji, v případě fyzické osoby má místo podnikání, nebo provozovnu v Karlovarském kraji,
 - b) je podnikatel bez zaměstnanců, nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 10 osob,
 - c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR,
 - d) předmět podnikání, na který je požadována dotace, musí být zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený),
 - e) žadatel musí být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu, nesmí působit jako prostředník,
 - f) musí mít příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
 - g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů,
 - h) není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
 - i) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - k) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím.¹⁵
 - l) musí dodržet zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle § 2 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů (zákon o finanční kontrole) v platném znění,
 - m) musí prokazatelně vynaložit finančních prostředků na realizaci aktivit uvedených v projektu, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
 - n) musí dodržet podmínky publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.
13. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

Čl. X.

Změny v projektu

1. Příjemce vouchery je oprávněn v mimořádných případech požádat administrátora dotace o změnu v projektu. Tato žádost musí být podána nejpozději do 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příjemce vouchery o takové události dozvěděl. V žádosti o změnu je nutné uvést důvody, které vedou k mimořádné změně projektu.

¹⁵ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

2. Žádost o změnu projektu musí být podána písemně, přičemž za písemnou formu se pro tento účel považuje také zaslání žádosti v elektronické podobě. (e-mailem).
3. Při změně projektu po přiznání nároku na dotaci (startovací voucher) má příjemce voucheru nárok na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace, a to i za situace, kdy taková výše přiznané dotace nebude představovat 80 % nebo 70 % (podle typu žadatele) z ceny zakázky bez DPH změněného projektu. V případě, že změna projektu povede ke snížení celkové ceny zakázky, má příjemce voucheru nárok na dotaci pouze ve výši 80 % nebo 70 % (podle typu žadatele) z ceny zakázky změněného projektu.

Čl. XI.

Udržitelnost projektu

1. Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena:
 - a) na 12 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace u projektů, u nichž částka požadované dotace nepřekročí hodnotu 100 000 Kč
 - b) na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace u projektů, u nichž částka požadované dotace překročí hodnotu 100 000 Kč.
2. Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
3. Příjemce dotace nesmí po dobu 12/24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat.
5. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení, nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
6. Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána administrátorovi dotace nejdříve po uplynutí 12/24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu a nejpozději do 13/25 měsíců od ukončení realizace projektu.
7. Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
 - a) neprodleně nejdéle však do 10 pracovních dnů, informovat administrátora dotace o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
 - b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu dle Čl. XIII.

Čl. XII.

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹⁶

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě u Karlovarské agentury rozvoje podnikání (dále jen KARP) a v elektronické podobě na internetových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

¹⁶ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

Čl. XIII.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. KARP po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat Odbor regionálního rozvoje. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.
5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost na vyžádání administrátora dotace a bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů voucherů.

Čl. XII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech¹⁷.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2023.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 295/06/23, ze dne 19. 6. 2023.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Popis projektu k žádosti
3. Rozpočet
4. Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis

¹⁷ § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.