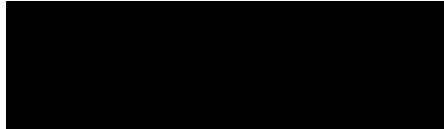
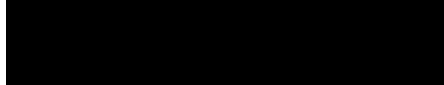
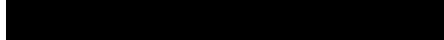
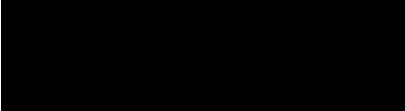
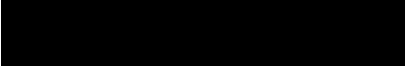
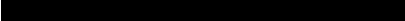


SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

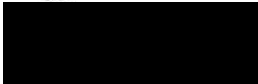
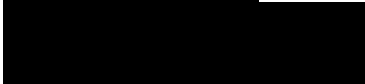
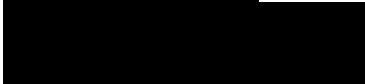
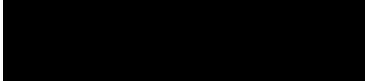
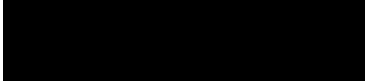
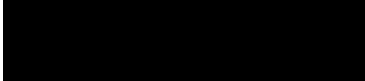
Česká republika – Ministerstvo kultury

Sídlo: Maltézské nám. 1, 118 00 Praha 1
Kontaktní adresa: Milady Horákové 139, 160 41 Praha 6 – Hradčany
IČO: 00023671
DIČ: CZ 00023671
ID datové schránky: 8spaur
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3424001/0710
Zastoupená: 
Email: 
Telefon: 
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „objednatel“)

a

Bohuš Získal

Sídlo: Schnirchova 1354/9, 170 00, Praha 7 - Holešovice
IČO: 44342411
DIČ: není plátce
ID datové schránky: 6zjg6iw
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupený: 
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „zhotovitel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo specifikované v čl. II odst. 2 této smlouvy a poskytnout objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle této smlouvy (dále jen „dílo“ či „předmět plnění“). Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo a poskytnutí práva užívat dílo sjednanou cenu.
2. Dílo je podrobněji vymezeno v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III.

Doba plnění, předání díla, převzetí a akceptace

1. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele, objednateli nebo zhotoviteli nebo třetím osobám vznikly.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu ustanovení §2633 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen dílo provést a předat objednateli dle sjednaného harmonogramu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Místem předání díla je kontaktní adresa objednatele – Milady Horákové 139, 160 41 Praha 6 – Hradčany. Dílo bude předáno dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy.
5. O předání a převzetí díla bude zhotovitelem vyhotoven předávací protokol, který potvrdí předání a převzetí díla tak, jak je sjednáno v této smlouvě. Po předání díla bude následovat akceptační řízení (blíže vymezeno v příloze smlouvy č. 3 s názvem „Akceptační procedura“), které je ukončeno podpisem akceptačního protokolu objednatelem a zhotovitelem. Protokoly budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech, které budou podepsány oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do patnácti pracovních dnů od původního termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
7. Objednatel je oprávněn oznámit vady díla a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady díla dle postupu definovaného v Příloze č. 3 Smlouvy. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla, zavazuje se zhotovitel tuto vadu odstranit nejpozději do patnácti kalendářních dnů nebo ve lhůtě stanovené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená. Zhotovitel je povinen dílo předat objednateli po odstranění vady dle čl. III odst. 4. až 6. této smlouvy.
8. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla. Objednatel je za tím účelem především povinen poskytnout zhotoviteli veškeré informace a podklady nezbytné pro řádné posouzení možností postupu objednatele.



Článek IV.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně zhotovené a předané dílo podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli **cenu díla ve výši 298.000,- Kč bez DPH** (slovy: dvě stě devadesát osm tisíc korun českých), zhotovitel není plátcem DPH. Tato cena je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s realizací předmětu plnění.
2. Právo na zaplacení ceny předmětu plnění vzniká zhotoviteli po řádném a včasném předání, převzetí a akceptaci předmětu plnění, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené zhotovitelem. Nedílnou součástí vystavené faktury bude akceptační protokol potvrzený smluvními stranami.
3. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a ustanovení § 435 občanského zákoníku, v platném znění a musí v ní být uvedeno číslo smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu objednatele.
5. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně či fakturu, ke které nebude přiložen akceptační protokol. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
7. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla nebo její části.

Článek V.

Kontrola provádění díla

1. Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle potřeb objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci zhotovení díla, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení žádosti objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím emailu.
2. Zhotovitel je povinen zpracovat do díla připomínky uplatněné objednatelem v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla, pokud jejich zpracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla nebo není v rozporu s právními předpisy.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Pokud při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vznikne plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „autorský zákon“) a občanského zákoníku, poskytuje zhotovitel objednateli a objednatel od zhotovitele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému dílu. Zhotovitel poskytuje tato práva v rozsahu nezbytném pro řádné užívání všech autorských děl, které jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy (dále jen „autorská díla“). Objednatel zejména získává od zhotovitele veškerá majetková práva k autorským dílům, a to ke dni dokončení akceptačního řízení, na jehož základě dochází k dodání plnění dle smlouvy, jehož součástí je příslušné autorské dílo.

2. S výhradou případného odlišného ujednání smluvních stran uděluje zhotovitel objednateli souhlas k tomu, aby nejpozději ke dni akceptace příslušné části předmětu plnění dle této smlouvy byl objednatel oprávněn jednotlivá autorská díla zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jejich název, a že je též oprávněn tato autorská díla spojit s dílem jiným a zařadit je do díla souborného. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas k tomu, aby objednatel svěřil svá práva dle tohoto článku smlouvy třetím osobám, které budou v budoucnu užívat autorská díla vznikuvší na základě této smlouvy.
3. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené metodice, postupuje zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu a objednatel, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla. Zhotovitel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby zhotovitel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlas s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatel a z objednatel na třetí osoby. Zhotovitel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přeměřenou odměnu a že všechny závazky zhotovitele vůči autorovi jsou vypořádány.
4. Zhotovitel prohlašuje, že udělení veškerých práv uvedených v tomto článku smlouvy nelze ze strany zhotovitele vypovědět a že na udělení těchto práv nemá vliv ani případné ukončení platnosti Smlouvy.
5. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že užitím autorských děl objednatel v souladu s touto Smlouvou nejsou dotčena autorská ani jiná práva třetích osob. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která by vznikla objednateli v důsledku uplatnění práv duševního vlastnictví třetích osob vůči objednateli pro řádné užívání autorských děl. Zhotovitel se tímto zavazuje poskytnout objednateli na svůj náklad veškerou účinnou součinnost nutnou pro úspěšnou obranu práv objednatel ve vztahu k uplatnění práv duševního vlastnictví třetích osob. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit zhotoviteli, že došlo k uplatnění nároků třetích osob pro porušování jejich práv duševního vlastnictví v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatel nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatel žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle čl. VII odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění této smlouvy.
 3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
 4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII

Smluvní pokuty

1. Za prodlení zhotovitele se splněním povinností ve vztahu k předmětu plnění podle čl. II a III Má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z ceny předmětu plnění za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Za prodlení objednatele s úhradou faktury má zhotovitel právo účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.
3. Jestliže se jakékoli prohlášení zhotovitele podle čl. VI ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle čl. VI této smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu, ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty.
7. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.
8. Žádná ze smluvních stran není povinna zaplatit smluvní pokutu či náhradu škody, pokud prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek IX.

Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.
3. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele

- na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
- a) prodlení zhotovitele se zhotovením a předáním řádně zhotoveného díla o více než deset (10) kalendářních dnů;
 - b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení zhotovitele podle čl. VI smlouvy;
 - c) porušení jakékoli povinnosti zhotovitele podle čl. VI nebo čl. VII smlouvy;
 - d) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
4. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) zhotovitel vstoupí do likvidace.
 5. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů.
 6. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
 7. Zánikem účinnosti smlouvy v důsledku splnění a zaplacení předmětu plnění není dotčeno trvání práv a povinností vzniklých během účinnosti smlouvy, které se týkají zejména povinnosti mlčenlivosti, povinnosti k náhradě škody či zaplacení smluvní pokuty.
 8. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran výhradně v písemné formě, formou číslovaných a smluvními stranami podepsaných dodatků. přičemž změna smlouvy bude účinná k datu podpisu dodatku smlouvy.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Právní vztahy výslovně smlouvou neupravené se řídí odpovídajícími ustanoveními občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za předmět plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.

2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
4. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
5. Nedílnou součástí smlouvy tvoří:
 - a) Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění
 - b) Příloha č. 2 – Harmonogram realizace díla
 - c) Příloha č. 3 – Akceptační procedura

V Praze dne 6. 12. 2023

MINISTERSTVO KULTURY
Maltézské náměstí 471/1
118 11 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00023671 27

Česká republika – Ministerstvo
kultury

V Praze dne 6. 12. 2023

Příloha č. 1

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Zhotovitel vypracuje pro objednatele dílo - „**Metodický pokyn pro digitalizaci kulturního obsahu – Národní plán obnovy**“ (dále jen „**dílo**“ či „**metodický pokyn**“). Dílo bude vypracováno za účelem podpory digitalizace kulturního obsahu tak, aby bylo možné zajistit jeho uchování a zlepšila se jeho dostupnost. Záměrem objednatele je zvýšení úrovně digitalizace kulturního obsahu v České republice a zajištění uceleného metodického pokynu a sdílení dobré praxe v této oblasti. Toho bude dosaženo vypracováním metodického pokynu pro usnadnění digitalizace kulturního obsahu v knihovnách, muzeích a dalších kulturních institucích.

Specifikace činností – požadavky na způsob zpracování:

Obsahem metodického pokynu budou postupy zahrnující celý proces digitalizace kulturního obsahu od strategického plánování až po uložení obsahu s důrazem na kroky, které mají zásadní vliv na kvalitu výsledného digitalizátu. Dílo bude zpracováno v souladu se souborem existujících metodik, mezinárodních standardů a dobré praxe v dané oblasti, a zároveň zohlední zkušenosti vyplývající z již probíhající digitalizace na národní úrovni. S ohledem na udržitelnost se popis jednotlivých postupů zaměří na obecněji platné principy, konkrétní technologie budou uvedeny pouze jako příklad. Vzhledem ke skutečnosti, že řada dílčích postupů uvedených v metodickém pokynu vyžaduje určitou odbornou praxi a/nebo obeznámenost s problematikou, bude tato potřeba v díle opakovaně zmiňována. Nicméně dílo samo neposkytne dostatek informací k nabytí požadovaných odborností, neboť to jeho plánovaný rozsah a charakter neumožňuje. Metodický pokyn nebude primárně členěn podle praxe a požadavků jednotlivých typů paměťových institucí, na případné odlišnosti bude upozorňováno v rámci jednotlivých kapitol. Příklady z praxe (pozitivní, případně i negativní) budou rovněž začleněny do jednotlivých kapitol.

Dílo bude zpracováno v následující struktuře:

1. Úvodní ustanovení
2. Použitá terminologie
3. Koncepce a plán digitalizace
4. Stanovení cílů digitalizačního projektu, ukazatele plnění
5. Organizační zajištění projektu
6. Stanovení kvalitativních parametrů
7. Volba vhodných formátů, postupů a technologií
8. Příprava a manipulace s kulturními předměty
9. Kalibrace a ověření technologií
10. Zajištění digitalizace
11. Zpracování dat, identifikace obsahu
12. Verifikace a vyhodnocování výstupů
13. Uložení a správa obsahu
14. Dokumentace procesu
15. Navazující postupy

16. Závěrečná ustanovení

17. Seznam použitých norem a literatury

Ve finální verzi díla se názvy sekcí a jejich členění mohou mírně odlišovat od výše uvedeného návrhu při zachování způsobu a rozsahu pokrytí dané oblasti.

V průběhu realizace díla bude zhotovitel konzultovat postup prací se zástupci Národního muzea, Ministerstva kultury a dalšími institucemi disponujícími zkušenostmi z oblasti digitalizace.

Metodický pokyn poskytne soubor doporučení pro výběr, digitalizaci, zpracování a uchování kulturního obsahu. Obsáhne celý proces digitalizace včetně jeho kontroly. Jednotlivé oblasti zpracované v metodickém pokynu jsou popsány v návrhu struktury a rozsahu díla. Zhotovitel vypracuje metodický pokyn pro praktické využití s důrazem na vysvětlení strategických rozhodnutí, která musí být kulturní instituce v oblasti digitalizace schopná učinit a nést jejich důsledky. S ohledem na rychlý vývoj digitalizačních nástrojů a postupů budou v metodickém pokynu zdůrazněny obecné principy, kterými je třeba se řídit při výběru a aplikaci. Metodický pokyn nezahrne pokyny platné legislativy v oblasti pořizování majetku a služeb, ale bude odkazovat na relevantní obecně závazné normy a předpisy (např. na zákon č. 122/2000 Sb.). Metodický pokyn bude poukazovat na potřebu udržitelnosti, která je pro projekty stanovena jednotnými pravidly Evropské unie.

Zhotovitel v díle zohlední specifika různých typů kulturního obsahu a odlišné potřeby různých typů kulturních situací takovým způsobem, aby výsledný metodický pokyn mohl být efektivně využit v co nejširším rozsahu. Dodaný metodický pokyn bude reflektovat zkušenosti digitalizace ze zahraničí, a zároveň bude respektovat lokální možnosti a využívat lokální zkušenosti.

Textový podklad pro metodického pokynu zpracuje zhotovitel s použitím formátového standardu Ministerstva kultury, písmo Times New Roman, velikost 12, řádkování Násobky, Výška 1,15. Tento textový podklad bude použit pro akceptační proceduru.

Zhotovitel je při realizaci díla povinen dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy.

Zhotovitel je dále povinen dodržovat obecná pravidla Národního plánu obnovy a řídit se jeho metodickými pokyny, které jsou ve formě jednotlivých metodik k dispozici na webové stránce <https://www.planobnovy.cz/ke-stazeni>. Z toho lze zmínit zásadní opatření, které musí zhotovitel naplňovat:

zhotovitel je povinen v úvodu metodického pokynu či na jiném viditelném místě použít povinné prvky publicity předepsané Evropskou komisí v rámci Národního plánu obnovy a Ministerstvem kultury. Tato povinnost se vztahuje na finální graficky zpracovanou podobu metodického pokynu, nikoliv pro textový podklad, který bude sloužit pro potřeby akceptační procedury.

Prvky povinné publicity jsou:

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO¹



logo MK ČR



Pravidla pro používání:

Kromě loga k RRF (resp. Next Generation EU) nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo. Znak musí zůstat zcela čitelný a samostatný a nelze jej upravit přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších využitých log a musí mít obdobně viditelné umístění. Grafické normy dle pokynů jsou k dispozici na webové stránce: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Požadavky na kvalitu (Zahrnují podmínky a kritéria potřebná k ověření úspěšné dodávky výsledku projektu nebo naplnění některého jiného požadavku.):

- Zhotovitel byl Objednateli doporučen výzkumnou organizací dle zákona č. 341/2015 Sb. o veřejných výzkumných institucích, Národním muzeem, které se zaručilo za Zhotovitele s ohledem na předchozí zkušenosti a výsledky výzkumné činnosti.
- Zhotovitel zajistí plnou dohledatelnost zdrojů použitých, a to přesnou citací dle citační normy ČSN ISO 690. Objednatel si vyhrazuje právo na informace použitých zdrojích, které budou uvedeny v bibliografii metodického pokynu.
- Zhotovitel zajistí vhodné postupy a prostředky k zajištění požadované metodiky. Při zpracování metodického pokynu vhodným způsobem využije a zapracuje podklady dodané Objednatelem.
- Zhotovitel dodrží schválenou strukturu a obsah metodického pokynu schválené. Jakýkoliv odklon od schváleného musí být konzultován s objednatel a schválen.

Na základě přílohy č. 3 Smlouvy proběhne akceptační řízení. Zhotovitel zašle elektronicky metodiku Objednateli k připomínkovému/akceptačnímu řízení dle harmonogramu viz příloha č. 2 Smlouvy. Objednatel zvolí dva hodnotitele, odborníky na oblast digitalizace sbírkových předmětů, kteří metodiku vyhodnotí a vypracují připomínky do 30 dnů. Tyto připomínky budou zhotoviteli předány nejpozději 30 dní od předání návrhu metodiky objednateli, aby připomínky včas vypořádal.

Zhotovitel připomínky objednatel vypořádá a toto vypořádání připomínek předloží společně při předání díla (finální verze metodiky) objednateli. Výsledkem akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Akceptováno.

¹ Logo NPO může být využíváno také v souladu s Logo manuálem, který se k tomuto logu vztahuje. Logo manuál je dostupný v elektronické podobě na webu www.planobnovy.cz

Dílo bude předáno Objednateli 2x na CD nosičích v .pdf a .doc formátech, v uživatelsky přívětivé grafické podobě (bude dodržena přehlednost a kvalita obrazových příloh). Dále bude dodržena barevnost v odstínech šedé a modré barvy, a budou použity prvky povinné publicity.

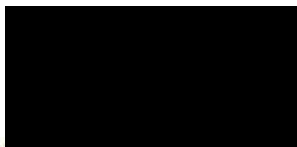
V Praze dne 6. 12. 2023

MINISTERSTVO KULTURY

Maltézské náměstí 471/1

118 11 Praha 1 – Malá Strana

IČ: 00023671 



V Praze dne 6. 12. 2023



Česká republika – Ministerstvo kultury



Příloha č. 2

Harmonogram realizace Díla

Číslo milníku	Činnost / Výstup	Průběžné termíny plnění Smlouvy (v kalendářních dnech)
1.	Rešerše dostupné lokální i zahraniční literatury.	T+60
2.	Předání podkladů objednatele (potřeby různých institucí, které prováděly digitalizaci díky dotačnímu programu v rámci Národního plánu obnovy) k zapracování (koncepte a směrnice digitalizace) zhotoviteli.	T+90
3.	Zpracování textu metodiky a průběžné konzultace s objednatelem, se zástupci Národního muzea a dalšími institucemi disponujícími zkušenostmi z oblasti digitalizace.	T+240
4.	Předání hotového díla k akceptační proceduře.	T+300
5.	Akceptační procedura.	T+360

T = den zveřejnění v Registru smluv¹

V Praze dne 6. 12. 2023

MINISTERSTVO KULTURY
Maltézské náměstí 471/1
118 11 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00023671 

Česká republika – Ministerstvo kultury


V Praze dne 6. 12. 2023



¹ Den zveřejnění Smlouvy o dílo objednatel oznámí zhotoviteli bezodkladně, po zveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Příloha č. 3

Akceptační procedura

Účel přílohy:

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení díla porovnáním skutečných vlastností předaného díla s jeho specifikací stanovenou ve Smlouvě a v příloze č. 1 Smlouvy. V rámci akceptační procedury bude dílo posouzeno podle akceptačních kritérií popsanych v této samostatné příloze.

Definice akceptace:

1. Celková akceptace – jejím předmětem je ověření splnění hlavních částí provádění díla a splnění Smlouvy. Celkové akceptaci podléhá Textový podklad metodického pokynu. Pro celkovou akceptaci je stanovena lhůta třicet (30) kalendářních dnů.
2. Závěrečná akceptace – je celkové ověření splnění předmětu Smlouvy tedy provedení díla „Metodický pokyn pro digitalizaci kulturního obsahu – Národní plán obnovy“ po vypořádání vad a nedodělků zjištěných při celkové akceptaci. K závěrečné akceptaci může být dílo připuštěno, pouze pokud vypořádání všech vad a nedodělků je ukončeno s výsledkem „Akceptováno“. Na vypořádání připomínek a nedodělků má zhotovitel stanovenou lhůtu (30) kalendářních dnů od ukončení celkové akceptace.

Akceptační procedura:

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí části díla, které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci díla může být následující:

- a) Akceptováno
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí díla nebo části díla ze strany objednatele
- c) Neakceptováno

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

Celková akceptace probíhá porovnáním skutečně předaného plnění zhotovitelem (Textového podkladu metodického pokynu) a závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětné dílo stanoveny ve Smlouvě a v příloze č. 1 Smlouvy. Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob objednatele, které mají oprávnění provést klasifikaci vad a nedodělků plnění (Textového podkladu metodického pokynu) a seznam kontaktních osob zhotovitele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami s patřičnými pravomocemi na základě pověření. Tyto osoby vybere na základě jejich odborných a pracovních zkušeností zástupce objednatele.

Osoby oprávněné k provedení akceptace budou objednatelem jmenovány bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy tak, aby akceptace výstupů částí díla proběhla v souladu s čl. III odst. 5 Smlouvy a v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy, která je předmětem řádného předání.

Klasifikace vad a nedodělků pro předání díla

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu díla nebo jeho části, která je v přímém rozporu se zadáním „Metodický pokyn pro digitalizaci kulturního obsahu – Národní plán obnovy“, brání k přechodu k další části díla nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu díla nebo části díla, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku nebo chybějící část některého z dílčích plnění.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílo nebo část díla je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost objednatele. Vada nekomplikuje využívání díla nebo části díla. Jedná se například o vady v grafice, překlepy apod.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody smluvní stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v Akceptačním protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osobu uvedenou ve Smlouvě. Tato kontaktní osoba rozhodne o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání díla k celkové akceptaci, v rámci, které je vada rozporována.

Výsledek akceptačního řízení

1) Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků celkové akceptace:

Akceptováno – Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích částí dle přílohy č. 1. Musí být odstraněny všechny vady kategorie A (kritické vady) a všech vad B (vážné vady) a zůstává neodstraněno

maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zhotovitel do 30-ti kalendářních dnů.

Akceptováno s výhradou – Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích částí dle přílohy č. 1. Musí být odstraněny odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), mohou zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážné vady), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zhotovitel do 15-ti kalendářních dnů.

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace dílčího akceptačního rozhodnutí neakceptováno.

2) Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků závěrečné akceptace:

Akceptováno – Pro řádné splnění Smlouvy, který je výrok a formulace závěrečného akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad kategorie A (kritická vada) i B (vážná vada) i C (drobná vada) i D (kosmetická vada).

Neakceptováno – Pro výrok a formulaci závěrečného akceptačního rozhodnutí Neakceptováno je podmínkou neúspěšné odstranění jakékoliv vady kategorie A nebo B či existence jakékoliv vady kategorie C a D.

Postup akceptací:

1. Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této celkové akceptace se zahájením v termínu daném schváleným akceptačním protokolem. Celková akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby objednatele a zhotovitele nerozhodnou jinak.
2. Je-li výsledkem celkové akceptace „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci objednatele a zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci celkové akceptace dané části díla.
3. Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele rozhodnou o dopadech výše uvedených situací postupu akceptací na harmonogram plnění. Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele jsou oprávněny rozhodnout o změně dílčích termínů. Plnění v rámci kterékoliv části díla, avšak změna termínu ukončení části díla možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

Postup odstraňování vad:

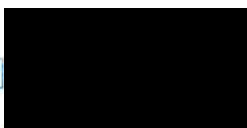
1. Cílem odstranění vad je předání díla nebo části díla v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky Smlouvy, přílohy č. 1 Smlouvy a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace „Metodického pokynu pro digitalizaci kulturního obsahu – Národní plán obnovy“. Odstraňování vad musí být plánovanou činností a minimální struktura harmonogramu musí zahrnovat i nezbytné termíny opravných akceptací pro celkovou akceptaci.

2. Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktních osob zvolených objednatelem.

V Praze dne 6. 12. 2023

MINISTERSTVO KULTURY

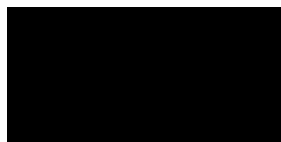
Maltézské náměstí 471/1
118 11 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00023671 27



Česká republika – Ministerstvo kultury



V Praze dne 6. 12. 2023



Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Zhotovitel	
Kontaktní osoba	
Objednavatel	Česká republika – Ministerstvo kultury
Zastoupený	
Oprávněné osoby k provedení akceptace	
Smlouva	<i>číslo smlouvy</i>
Datum předání	

Předmět akceptace

Předmět plnění (podle smlouvy)	<i>název díla</i>
Důvody akceptace	<i>např. celková, závěrečná akceptace</i>
Forma akceptace	<i>např. předání dokumentace, CD nosič, ...</i>

Výhrady

Číslo	Popis výhrady	Kategorie vady	Termín pro vypořádání vady
1.	<i>popis díla</i>		
2.	<i>popis díla</i>		
3.	<i>popis díla</i>		



Závěr akceptace (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Akceptováno
<input type="checkbox"/>	Akceptováno s výhradou ¹
<input type="checkbox"/>	Neakceptováno

Závěrečná ustanovení

	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Akceptoval za Zhotovitele			
Akceptoval za Objednavatele			

Zhotovitel a Objednavatel svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované Smlouvy.

¹ Akceptováno s výhradou není relevantní pro závěrečnou akceptaci.