**Příkazní smlouva na výkon technického dozoru investora**

**Objednatel (Zadavatel veřejné zakázky)**: **Domov pro seniory Háje**

**Se** **sídlem**: K Milíčovu 734/1, 149 00 Praha 4 – Háje

**IČO**: 70875111

**DIČ**: CZ70875111

**Zástupce:** Mgr. Dagmar Zavadilová, ředitelka

**Bankovní spojení:** xxxxxxxxxx

(dále jen „**Příkazce**“)

a

název nebo jméno smluvní strany: **VAGO s.r.o.**

sídlo: Novodvorská 900/67, 142 00 Praha - Kamýk

zastoupena: Ing. Zdeněk Vajc, jednatel

IČO, v případě fyzické osoby datum narození: 278635631

kontaktní a fakturační adresa: VAGO s.r.o.; Novodvorská 900/67;

14200 Praha - Kamýk

bankovní spojení: *(uvést název banky)* \_\_\_\_\_\_\_\_xxxxxxxxxxx.\_\_\_\_\_

číslo účtu: *(uvést číslo účtu)* \_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_\_

ID datové schránky: \_\_\_xxxxxxxx\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dále jen „**Příkazník**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**příkazní smlouvu na výkon technického dozoru investora**

(dále jen „**Smlouva**“)

1. **Úvodní ustanovení**
	1. Příkazce je investorem projektu, v rámci něhož bude provedena **renovace 9 ubytovacích jednotek a 2 prostor zázemí pro personál v 3.NP objektu A, a renovace 13 ubytovacích jednotek a 2 prostor zázemí pro personál v 2.NP objektu A v objektu Domova pro seniory Háje**. Na oddělení A1 proběhne rekonstrukce 13 nezrekonstruovaných pokojů č. 145 až 153 a č. 155 až 158 a 1 místnost skladovacích prostor. Na oddělení A2 proběhne rekonstrukce 9 nezrekonstruovaných pokojů č. 247, 249, 250, 251, 253, 254, 255, 256 a 258 (dále jen „**Dílo**“).
	2. Příkazce zákonem stanoveným postupem vybral zhotovitele Díla (dále jen „**zhotovitel**“), se kterým uzavře smlouvu o dílo na realizaci Díla (dále jen „**smlouva o dílo**“). Příkazník prohlašuje, že se s obsahem smlouvy o dílo seznámil.
	3. Dílo je realizováno dle projektové dokumentace zajištěné společnosti A.I.P. projektovou kanceláří Ing. Arch. Jaroslav Kačer – Ing. Zdeněk Jäger, sídlo: Pískařská 7, 143 00 Praha 4 (dále jen v jednotném čísle jako „**Projektová dokumentace**“).
	4. Účelem této Smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb.,
	o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**TDS**“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla, dodržení rozpočtových nákladů a předpokládaných termínů realizace, předání a převzetí Díla, při odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při předání Díla.
	5. Příkazník je osobou odborně způsobilou k zajištění činností, jež jsou mu touto Smlouvou svěřeny, což prokázal před podpisem této Smlouvy.
2. **Předmět Smlouvy**
	1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje pro Příkazce zajistit výkon TDS nad prováděním Díla, a to během přípravy Díla, v průběhu realizace i po dokončení Díla, a
	2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za jeho činnost dle předchozího odstavce odměnu ve výši a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
	3. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným, a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
3. **Plnění Příkazníka**
	1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS v období přípravy a realizace Díla minimálně v následujícím rozsahu:
		1. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Díla, zejména s Projektovou dokumentací a stavebním povolením, se všemi dalšími rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou Díla, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem;
		2. průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Díla, včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
		3. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Díla, včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení Díla zhotoviteli apod.;
		4. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány
		a organizacemi, která souvisí s prováděním Díla, včetně plnění povinností Příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení Díla;
		5. kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla, s Projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem Díla;
		6. kontrola zhotovitele a ostatních účastníků při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Díla;
		7. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
		8. cenová, věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
		9. informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci Díla;
		10. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
		11. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých provozních souborů a s celkovým rozpočtem Díla;
		12. kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli Díla včetně písemného zdůvodnění;
		13. ve spolupráci se zhotovitelem Díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 2x za kalendářní měsíc (jedenkrát za 14 dnů) a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem Díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně jedenkrát za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace;
		14. bezvýhradné dodržování postupů dle Projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a musí být odsouhlaseny projektantem Díla.
		15. technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou Projektovou dokumentací Díla, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
		16. technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, včetně zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
		17. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícího autorský dohled;
		18. projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele Díla na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele Díla a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
		19. kontrola zhotovitele Díla při provádění veškerých úkonů na Díle, stavebně montážních prací, provádění předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkouškách materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
		20. kontrola časového průběhu provádění Díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Díla, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
		21. kontrola řádného uskladnění materiálů na Díle dle požadavků výrobců
		či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
		22. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
		23. spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Díla;
		24. spolupráce se zhotovitelem Díla při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Díla živelnými událostmi;
		25. přípravu podkladů pro předání a převzetí Díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí Díla;
		26. organizační příprava předání a převzetí Díla, účast na předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Díla, vymezení všech vad
		a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
		27. vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání Díla;
		28. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Díla včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
		29. spolupráce s projektantem a zhotovitelem Díla na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
		30. projednání dodatků smlouvy o dílo Příkazce se zhotovitelem;
		31. projednání a odsouhlasení změn Díla, které nezvyšují náklady Díla a nezhoršují parametry Díla;
		32. účast na jednáních při úpravě Projektové dokumentace;
		33. kontrola, zda zhotovitel průběžně zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené Projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace Díla došlo;
		34. zajistí přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS na Díle denně;
		35. zajistí administrativní vedení Díla, tj. zejména pečlivá evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
	2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS v období po dokončení Díla:
		1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
		2. kontrola dokumentace skutečného provedení Díla, protokolů a dokladů
		o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem
		a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
		3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
		4. kontrola vyklizení a úklidu stavenišť;
		5. spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli Příkazník;
		6. příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
		7. organizace kolaudace provedeného Díla a účast na kolaudačním řízení;
		8. spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
		9. výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na Díle;
		10. řešení všech připomínek ke kvalitě provedeného Díla od dotčených orgánů
		či organizací nebo od občanů.
4. **Odměna Příkazníka a platební podmínky**
	1. Odměna Příkazníka za obstarání záležitostí Příkazce dle této Smlouvy je sjednána v následující výši:
		1. Cena bez DPH 274 960, -Kč, za 14 měsíců plnění dle této Smlouvy,
		2. DPH ve výši 57 741,60, - Kč,
		3. Cena včetně DPH ve výši 332 701,60, - Kč

(dále jen „**Odměna**“).

* 1. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka za jeho činnost dle této Smlouvy. Odměna však nezahrnuje náklady na geometrická zaměření, správní poplatky, poplatky za odborné posudky a expertízy související s činností orgánů veřejné moci nebo zvlášť vyžádané Příkazníkem.
	2. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu Smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla, popř. rozšíření nebo zúžení předmětu této Smlouvy nad rozsah sjednaný v této Smlouvě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
	3. V případě, že dojde k přerušení realizace Díla dle čl. 1.1 Smlouvy na období delší než 14 kalendářních dnů, nenáleží Příkazníkovi za toto období poměrná část Odměny.
	4. Maximální výše celkové Odměny Příkazníka dle této Smlouvy činí částku dle čl. 4.1 této Smlouvy. Příkazník poskytuje plnění dle této Smlouvy na základě požadavků Příkazce s tím, že nejpozději do 5 dnů v kalendářním měsíci zašle Příkazci výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Příkazce je povinen se nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výkazu k jeho obsahu vyjádřit (dále jen „**Výkaz**“). V případě, že Příkazce obsah Výkazu potvrdí nebo se v uvedené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s rozsahem činnosti Příkazníka, jak je uveden ve Výkazu, souhlasí. Den následující schválení Výkazu je Příkazník oprávněn vystavit fakturu na příslušnou část Odměny v rozsahu předloženého Výkazu v rozsahu poměrné části odměny za 1 kalendářní měsíc dle čl. 4.1. Smlouvy
	5. Daňový doklad bude vždy obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
	a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného
	či nově vystaveného dokladu Příkazci.
	6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňového dokladu smluvními stranami dohodnuta na 15 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení.
1. **Doba a místo plnění**
	1. Tato Smlouva je uzavřena do doby splnění veškerých závazků vyplývajících z této Smlouvy, tj. nejpozději do předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků.
	2. Zahájení plnění je výhradně na pokyn Příkazce.
	3. Místem výkonu činnosti TDS je místo plnění Díla.
	4. Vyvstanou-li v průběhu výkonu činnosti TDS skryté překážky, které nemohl Příkazce předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že dohodnou prostřednictvím dodatku ke smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.
2. **Povinnosti Příkazníka**
	1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha Příkazníkem podle této Smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.
	2. Příkazník podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že není (Příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této Smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Díla ani osobou s ním, jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této Smlouvy, je Příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
	3. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy,
	podle pokynů Příkazce, v souladu s jeho zájmy a v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
	4. Příkazník je povinen průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této Smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění této Smlouvy.
	5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s Projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
	6. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této Smlouvy nebo dle právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka a je důvodem pro odstoupení Příkazce od této Smlouvy.
	7. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí Díla bez vad
	a nedodělků předá Příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy
	o hodnocení Díla, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí Díla.
	8. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Díla a tyto podklady mu předat.
	9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
	10. Příkazník je povinen jednat jménem Příkazce v rozsahu ujednání této Smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou.
	11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
	12. Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel Díla odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílně od Projektové dokumentace, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele Díla a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění a výzvu zhotovitel Díla nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit Příkazci. Po dohodě s Příkazcem je Příkazník oprávněn zastavit na staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností.
	13. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil, prohlédl a prozkoumal:
		1. staveniště a jeho okolí, přístup na staveniště,
		2. podpovrchové, hydrogeologické a klimatické podmínky staveniště a jeho okolí,
		3. veřejnoprávní povolení k provedení Díla, a
		4. obstaral si veškeré informace o rizicích a jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění Díla.
	14. Příkazník potvrzuje, že mu Příkazce předal jedno kompletní vyhotovení projektové dokumentace v tištěné podobě a dále projektovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu PDF.
3. **Povinnosti Příkazce**
	1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy a za podmínek sjednaných touto Smlouvou zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
	2. Podklady, které nejsou přílohou této Smlouvy, budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
	3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle této Smlouvy) vstup do prostoru staveniště.
	4. Příkazce se zavazuje na výzvu příkazníka odsouhlasit písemnou formou do 5 pracovních dnů předkládaná řešení, případně změny a jiné návrhy na řešení předmětu Díla, respektive navržené úpravy dokumentace a postupů, nebo ve stejné lhůtě uplatnit své připomínky.
4. **Sankční opatření**
	1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností při výkonu TDS stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
	2. Smluvní pokutu dle čl. 8.1. je Příkazník povinen uhradit Příkazci i tehdy, nekontroluje-li po dobu více než 10 dnů zápisy provedené zhotovitelem Díla ve stavebním deníku; do této doby se nezapočítávají případy předem dohodnutého volna.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
	4. Smluvní pokuta a náhrada škody je splatná do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení.
	5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
	6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
5. **Ukončení Smlouvy**
	1. Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení Smlouvy se mezi nimi nepoužije
	ust. § 2440 a 2443 občanského zákoníku.
	2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva může být ukončena následujícím způsobem:
		1. dohodou stran; nebo
		2. způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
		3. písemnou výpovědí Příkazníka při podstatném nebo opakovaném porušení závazků Příkazce dle této Smlouvy.
	3. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen bezodkladně protokolárně předat Příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku
	a během plnění této Smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této Smlouvy.
6. **Závěrečná ustanovení**
	1. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce ve smyslu ust. § 219 ZZVZ a souhlasí s uveřejněním této Smlouvy včetně jejích příloh na profilu zadavatele – Příkazce.
	2. Smluvní strany v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
	ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že ve Smlouvě jsou obsaženy příslušné osobní údaje chráněné výše uvedeným zákonem, s jejichž uvedením výslovně souhlasí.
	3. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající. Příkazník se zavazuje všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly plnění dle této Smlouvy, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to podobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však do konce roku 2031 a/nebo deseti (10) let ode dne předání a úplného zaplacení Odměny (v závislosti na tom, která skutečnost nastane později) a po tuto dobu doklady související s plněním této Smlouvy archivovat.
	4. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen postupem podle zákonem
	č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv, který je veden Ministerstvem vnitra, a s jejím uveřejněním podpisem této Smlouvy vyslovují souhlas.
	5. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.
	6. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
	7. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
	8. Tato Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1).
	9. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy,
	že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem,
	že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 7.12.2023 V Praze dne 7.12.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Domov pro seniory Háje** Mgr. Dagmar Zavadilová, ředitelka | Příkazník:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**VAGO s.r.o.** Ing. Zdeněk Vajc, jednatel |