

Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:



Příjmení, jméno titul



Datum narození

Bytem:

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

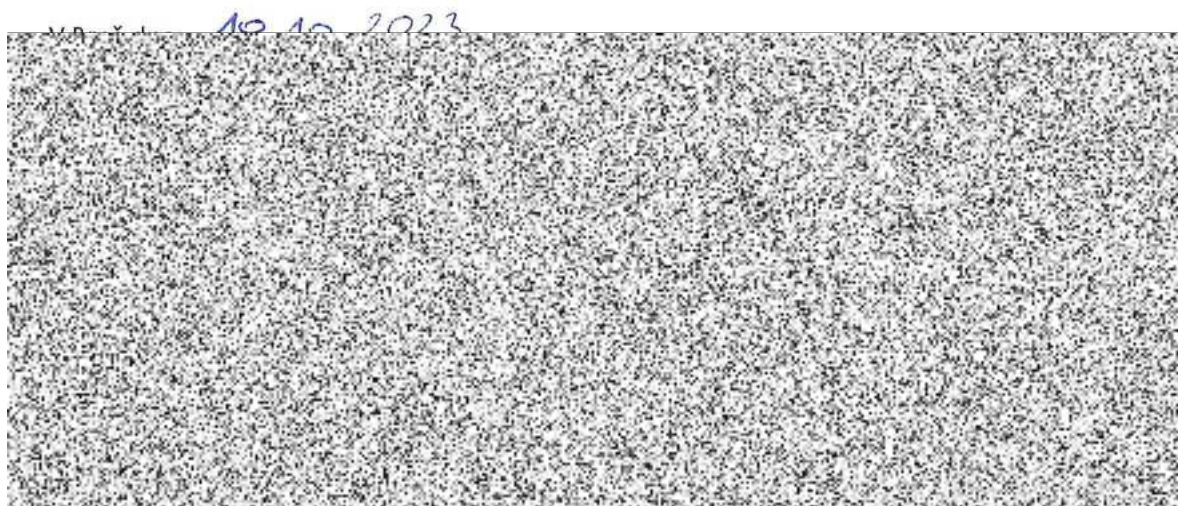
<u>Příjmení, jméno</u>	<u>Datum narození</u>	<u>Obor vzdělávání - ročník</u>
		MPZ – 3. ročník

K plnění tohoto úkolu jste byi pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

1. Učít žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:



Svým podpisem potvrzují, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor CV



Podpis