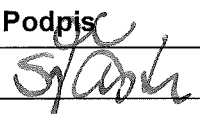
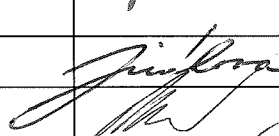






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

3865/17

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř				
Smluvní částka: 1)	30250.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	23.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	16.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 60126671), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 16.06.2017 07:14:04):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0024, projekt "Profesionální webové stránky"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 30250, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01CPU80

3865/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

adresa: Na Valech 690, Chotěboř, 58301
IČO: 60126671
zastoupen: Mgr. Luděk Benák, ředitel
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank
číslo účtu: 203269229/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Profesionální webové stránky, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30250 Kč (slovy: třicettisícdvěstěpadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	60500 Kč
Výše dotace v Kč	30250 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30250 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

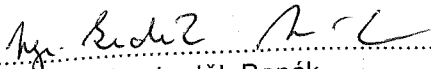
Čl. 13 Závěrečná ujednání

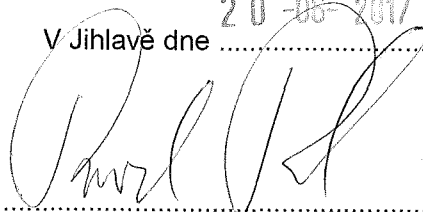
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V CHOTĚBOŘI dne 13. 6. 2017

V Jihlavě dne 20. 06. 2017


 Mgr. Luděk Benák
 ředitel
 Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
 a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
 Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
 tel. 569 624 106
 IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671
 1


 Mgr. Pavel Pacal
 náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-05_04_17-32
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Profesionální webové stránky
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Na Valech 690
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta:
	IČO/RČ: 60126671
	Název banky: GE Money Bank
Číslo účtu: 203269229/0600	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Benák
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Vaněk
	Funkce: učitel
	Email: vanek@oschot.cz
Tel.: 723975530	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Chotěboř, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V dnešní době je prezentována naše škola prostřednictvím webových stránek, které byly vytvořeny v roce 2015 po sloučení škol. Bohužel jejich struktura, vzhled a hlavně způsob aktualizace neodpovídá ani současným potřebám školy a již vůbec ne očekávání veřejnosti. Proto bychom rádi přešli na stránky nové, profesionální, dynamické a interaktivní.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Náplní projektu je komplexní vytvoření nových stránek školy, které budou splňovat nejpřísnější současná kritéria pro tuto oblast. Samotná realizace bude probíhat formou zakázky u profesionální firmy, která se zaměřuje na projekci a realizaci komplexních internetových řešení. Nedílnou součástí je i celkové zabezpečení obsažených dat i jejich provozu. Součástí zadání zakázky jsou i další nezbytné služby např.: web hosting 20GB, základní SEO optimalizace pro vyhledávače, licence na redakční činnost, monitorování provozu 24 hodin denně, řešení případných problémů do 48 hodin, pravidelné zálohování dat 1x denně či technická podpora. Některé z těchto služeb budou hrazeny formou měsíčního paušálu - tento náklad není součástí finančních požadavků této žádosti a bude hrazen z provozních prostředků školy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	žáci, studenti, učitelé, uchazeči, absolventi, rodiče, veřejnost - zvýšení informační hodnoty webu jeho atraktivnosti

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Náplní projektu bude komplexní vytvoření nových stránek školy, které splňují nejpřísnější současná kritéria pro tuto oblast. Samotná realizace proběhne formou zakázky u profesionální firmy, která se zaměřuje na projekci a realizaci komplexních internetových řešení. Nedílnou součástí bude i celkové zabezpečení obsažených dat i jejich provozu. Součástí zadání zakázky budou i další nezbytné služby např.: web hosting 20 GB, základní SEO optimalizace pro vyhledávače, licence na redakční činnost, monitorování provozu 24 hodin denně, řešení případných problémů do 48 hodin, pravidelné zálohování dat 1x denně či technická podpora. Přínosem projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti školy. Dále bude umožněno, aby každý učitel - díky redakčnímu způsobu - aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručí nejenom vyšší frekvence změny obsahu, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Přínosem projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti školy. Dále bude umožněno, aby každý učitel - díky redakčnímu způsobu - aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručila nejenom vyšší frekvence změny obsahu, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby mezi školou a uživateli stránek formou jednoduchého formuláře. Dále si slibujeme od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom rodičům, dětem či potenciálním zájemcům o vzdělávání u nás, ale i široké veřejnosti.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>červen-září 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Zajistí profesionální firma</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 250	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 250	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 250	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	30 250	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

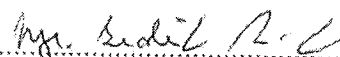
14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1_ Popis naplnění specifických kritérií
- 2_ Jmenovací listina ředitele školy
- 3_ Doložení náležitostí dle zákona č. 2502000
- 4_ Položkový rozpis nákladů
- 5_ Slovní popis projektu

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671
6

V Chotěboři

dne 23.3.2017


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 01 Chotěboř**

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017

Věc: Popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) Díky redakčnímu systému na nových webových stránkách předpokládáme v jejich začátku aktualizace minimálně 2× týdně. V dalším období bude snahou zapojit do této práce čím dále větší počet učitelů a tím postupně zkracovat i lhůtu pro obnovu informací.
- b) ANO webové stránky společnosti CzechProject spol. s r. o. (firma, která vypracovala přiloženou cenovou nabídku) jsou realizovány tak, aby splňovaly zákonná kritéria přístupnosti. Budou také uzpůsobeny pro kvalitní zobrazování ve všech běžných internetových prohlížečích. Funkce budou odladěny i pro používání na mobilních zařízeních (IOS, Android atd.). Uživatelé se zrakovým postižením používají ke čtení obsahu webových stránek speciální technologie, které jim obsah webových stránek zpřístupňují.
- c) Webové stránky budou postaveny na redakčním systému Cpedit. Jedná se o velmi přehledný a intuitivní systém, ve kterém se rychle orientuje každý uživatel se základní znalostí práce v textovém editoru, jako například úprava textů, vkládání tabulek, fotek, dokumentů, možnost jednoduché editace struktury stránek. Práce s ním je jednoduchá, obsah jednotlivých stránek se spravuje v textovém editoru podobném MS Word, ze kterého lze vložit obsah i přes schránku. Formátování textu je omezené na několik základních funkcí tak, aby vyhovovalo využití na webu, lze vkládat také obrázky, tabulky, odkazy nebo i videa z YouTube..
- d) Na novém webu bude možné ke každé stránce jednoduchý kontaktní formulář pro přímé kontaktování.
- e) Originální a profesionální grafické zpracování webu, JQuery animace, jednoduchá navigace pro uživatele (např. rozcestníky na úvodní stránce, Informace pro rodiče, Informace pro žáky, Informace pro budoucí žáky a jejich rodiče atd. Stránky budou nově odladěny pro nejpoužívanější prohlížeče např. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari atd.
- f) Přínos projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti školy. Dále bude umožněno, aby každý učitel díky redakčnímu způsobu aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručila nejenom vyšší frekvence aktualizací, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby mezi školou a uživateli stránek. To bude probíhat formou anket či dotazníků. Dále si slibujeme od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom rodičům, dětem či potencionálním zájemcům, ale i široké veřejnosti.
- g) Samozřejmostí je korektní zobrazení pro všechna mobilní zařízení a tablety (iOS, Android). Webové stránky jsou navrženy tak, aby i pro mobilní zařízení byly přehledné a intuitivní. Dokonce redakční systém

Mgr. Luděk Benák - ředitel školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř



design Strategy custom programming WEB page
SUCCEED internet web SEO
PROFESIONAL
commercial
media
www

design
custom
programming
CMS
original agency
design
web
SEO
e-shop
information system
workshop
install
design
web
SEO
webdesign
e-shop
CPedit

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Kalkulace č. 2016-09-07/1

Návrh komplexního internetového řešení

Pro tvorbu nové internetové prezentace pro Vyšší odbornou škola, Obchodní akademii a Střední odborné učiliště technické Chotěboř Vám zřídíme přímý přístup ke grafikovi (David Dobrovolný, Mgr. Kateřina Kučerová) a programátorům (Jiří Fikar a Jiří Bárta), kde budete moci sledovat průběh tvorby internetové prezentace. Na webhosting se spouští až odsouhlasený kompletní projekt – tento postup je důležitý pro hodnocení a zařazení nových www ve vyhledávačích. Výhodou námi navrhovaného řešení, je vlastní systém přizpůsobený na míru Vašim potřebám, který umožňuje lepší hodnocení od vyhledávačů.

Námi navrhované řešení je komplexní a zastřešuje vše, co potřebujete pro svoji prezentaci na internetu (nemusíte nikomu jinému za prezentaci na internetu nic platit – vše pro Vás zajistíme my).

Struktura tvorby a administrace Vašich www stránek

1/ Grafické práce

- a. Grafické návrhy webu.
- b. Prezentace návrhů.
- c. Finální řešení návrhu stránek (po kompletním odsouhlasení grafiky fakturace 50 % z celkové částky za tvorbu)
- d. Grafická příprava stránek pro programátory.

2/ Programovací práce

- a. Příprava HTML a CSS šablon.
- b. Instalace redakčního systému a vybraných modulů.
- c. Prezentace funkční, veřejně nepřístupné verze a předání přístupových údajů. (po předání přístupových údajů fakturace 50 % z celkové částky za tvorbu)
- d. Doplnění obsahu stránek klientem, v případě dohody pomoc z naší strany.

3/ Spuštění projektu

- a. Finální schválení stránek.
- b. Platba za vytvoření webu.
- c. Spuštění stránek do provozu.

4/ Správa a provoz webu

- a. Tvorba reklamních kampaní na základě dohody s klientem.
- b. Sledování návštěvnosti stránek.
- c. Optimalizace stránek pro vyhledavače /SEO/.
- d. Správa chodu webových stránek.

Grafika

V první fázi vytvoříme návrhy grafiky úvodní strany. Návrhy Vám předložíme, po jejich doladění a odsouhlasení grafiku rozřežeme a připravíme šablony pro strukturu webu. Případné zatraktivnění vizuální stránky pomocí animovaného přehledu hlavních slovních spojení, je navrženo až po odsouhlasení základní grafiky - v součinnosti s nasazením administrace a plněním prezentace.

Administrace www

Je třeba dosáhnout přehlednosti a rychlé orientace pro návštěvníky webu. Pokud zaujme grafika, ale návštěvník se bude těžce orientovat v obsahu, stejně odejde a již se na web nevrátí. Je nezbytné, aby návštěvník našel vše, co potřebuje v co nejméně krocích.

Pro opakované návštěvy prezentace, je důležité doplňování nových informací a vytvoření tzv. „živého organismu“, který návštěvníkovi bude podávat informace o Vašem dění. K tomu poslouží systém pro administraci a správu prezentace.

Systém administrace umožňuje plnění dat do internetových prezentací přímo objednatelem - na základě zaškolení a jednoduchého návodu (na vyžádání vytvoříme videonávod přímo na Vaše konkrétní administrační rozhraní). Prvotní naplnění daty dostupnými např. z Vaší současné internetové prezentace můžeme zajistit my v rámci nasazení stránek na web.

Sociální sítě

Umožňujeme propojení Vaší internetové prezentace se stránkou na facebooku. Tím Vám umožníme nové články, zadané v administračním rozhraní, přímo automaticky odesílat na facebook. Internetovou prezentaci Vám můžeme napojit již na existující stránku na facebooku a tu graficky sjednotit s vaší webovou prezentací. Nebo je možnost vytvořit i nový profil.

Dále nabízíme vytvoření youtube profilu, který také propojíme s Vašimi stránkami.

Responzivní design

Navrhujeme responzivní web – stránky budou citlivé na šířku zobrazovacích zařízení (monitoru nebo displeje), tzn. budou se přizpůsobovat velikosti prohlížeče v různých zařízeních. V dnešní době čím dál více lidí používá k hledání informací různá přenosná zařízení (tedy tablety, mobilní telefony), je dobré být na to připraveni a to právě stránkami s responzivním designem. V poslední době také responzivní stránky čím dál více upřednostňují vyhledávače

Struktura a cenová kalkulace

Obecně platí, že lidé na webu neradi čtou a složitě dohledávají potřebné informace. Proto je potřeba, aby stránky byly nejen graficky dobře řešené, ale také přehledné. I když zaujme grafika, návštěvník může odejít, pokud se nebude dobře orientovat v obsahu a nenajde, co potřebuje. I to, že pro návštěvníka bude komplikované a zdlouhavé najít potřebné informace, může způsobit, že už se na web nevrátí.

Navrhujeme strukturu internetové prezentace rozdělit na horní menu, plus tři hlavní kategorie,.

Pro lepší představu struktury jsme připravili wireframe („skica webu“), který je přílohou této nabídky. Po domluvě na schůzce by na wireframe nebyly dvě hlavní kategorie, ale tři, a to: Obchodní akademie, Vyšší odborná škola, Střední odborné učiliště technické.

Pozor! Jedná se pouze o návrh definující funkci a obsah stránek webu (pro lepší pochopení nové struktury). Definuje rozmístění funkčních prvků na stránce. Nejedná se v žádném případě o grafický návrh.

www.sschot.cz

Horní menu

- Úřední deska
- Aktuality
 - Vyšší odborná škola
 - Obchodní akademie
 - SOU technické
- Kalendář akcí

- Fotogalerie
 - Vyšší odborná škola
 - Obchodní akademie
 - SOU technické
- Videogalerie
 - Vyšší odborná škola
 - Obchodní akademie
 - SOU technické
- Kontaktní údaje

O Škole

- Charakteristika školy
- Historie školy
- Školská rada
- Informace dle 106/1999 Sb.
- Pracovníci školy
- Kontaktní údaje
- Výroční zprávy
- Partneři školy
- Projekty školy

Obchodní akademie

ŠKOLA

- Přijímací řízení
- Maturitní zkoušky
- Vyšší odborná škola
- Informační centrum
- Formuláře a žádosti
- Fiktivní firmy
- Projekty

PRO STUDENTY

- Denní změny v rozvrhu
- Trvalý rozvrh tříd
- Klasifikace a materiály
- Zvonění
- Domov mládeže

- Školní jídelna

OSTATNÍ

- Pro absolventy
- Pro rodiče
- Projekt Comenius
- Úspěchy studentů
- Odborná podpora
- Schránka důvěry

Vyšší odborná škola

ŠKOLA

- Přijímací řízení
- Maturitní zkoušky
- Vyšší odborná škola
- Informační centrum
- Formuláře a žádosti
- Fiktivní firmy
- Projekty

PRO STUDENTY

- Denní změny v rozvrhu
- Trvalý rozvrh tříd
- Klasifikace a materiály
- Zvonění
- Domov mládeže
- Školní jídelna

OSTATNÍ

- Pro absolventy
- Pro rodiče
- Projekt Comenius
- Úspěchy studentů
- Odborná podpora
- Schránka důvěry

Střední odborné učiliště technické ŠKOLA

- Obory studia
- Přijímací řízení
- Maturitní zkoušky
- Závěrečné zkoušky
- Ke stažení
- Pracoviště školy
- Projekty

PRO STUDENTY

- Rozvrh školy
- Omluvenky
- Školní jídelna

Samozřejmě kteroukoli položku menu ještě můžeme konzultovat, případně přepracovat. Konečná podoba záleží pouze na Vás. **V případě rozšíření struktury se cena přepočítá.**

Ukázky práce v naší administraci si můžete prohlédnout na naší stránce video návodů na adrese <http://navody.com/videonavody/>.

Cenová kalkulace dle navrhnuté struktury

Tvorba internetových stránek v responzivním designu

Návrh grafiky webové prezentace, responzivní design	13 500 Kč
Vytvoření šablon a příprava k nasazení na administrační rozhraní (ceny vychází z naznačené struktury, v případě změny struktury se přepočítá a upřesní)	10 800 Kč
Licence administračního rozhraní a propojení s šablonami	9 900 Kč
Cena za tvorbu webové prezentace	34 200 Kč

Plnění daty si zajišťuje objednatel.

Propojení se sociálními sítěmi

Facebook – grafická stylizace dle webové prezentace	4.000,-
Facebook – grafická stylizace dle webové prezentace + export z administrace webu na profil FB	8.000,-
Facebook - Likebox plugin – zobrazuje uživatele, kterým se stránka líbí, případně příspěvky	750,-
Tlačítka pro sdílení na sociálních sítích	ZDARMA
Youtube – grafická stylizace dle webové prezentace	3.000,-

Veškeré ceny jsou uvedeny bez 21 % DPH

Správa internetových stránek

Možno připravit variantu správy na přání zákazníka, včetně nové kalkulace. Podmínkou funkčnosti administračního systému CPedit je webhosting spravovaný společností CzechProject spol. s r.o.

Varianta STANDARD

- Prodloužení a úhrada registrace domény, včetně pravidel CZ NIC pro příslušný rok.
- Webhosting pro internetové stránky.
- Podrobné statistiky návštěv www, včetně způsobu vyhledávání www a propojení služby GOOGLE.
- Založení až 5e-mailových schránek cokoli@domena.cz.
- Prodloužení licence pro administraci internetových stránek
- Zálohování dat internetových stránek (vždy 24h zpětně).
- Podpora prostřednictvím stanoveného e-mailu pro technickou podporu – zásah do 48h po nahlášení.
- Změny textu, foto a souborů (nad rámec administrace) - 2 hodiny podpory ročně v ceně služby.

Změna grafiky a struktury není součástí služby – zde je cena řešena individuálně dle náročnosti (podle hodinové taxy 750,-/hod.)

Cena – hradí se na 12 měsíců dopředu

5.180 Kč

(v případě rozšíření služeb, vyšší četnost zásahů, změny struktury a grafiky, je cena řešena individuálně)

Veškeré ceny jsou uvedeny bez 21 % DPH.



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	07.04.2017 13:46:45	EL. PODATELNA:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Grantový program "Informační a komunikační technologie 2017"	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1ED84L
Poznámka:		Předmět:	Fond Vysočiny, Grantový program "INFRASTRUKTURA ICT 2017"
Odesílatel:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř, Na Valech 690	Datum doručení:	07.04.2017 13:46:45
ID DS odes.:	7t7rbiw	Datum stažení:	07.04.2017 13:47:58
Počet příloh dokumentu:	7	Stav el.podání:	Podáno
Seznam el. souborů:	Vyplněna_zadost.zfo; podepsaná_žádost.pdf; 5_Slovní_popis_projektu.pdf; 4_Položkový_rozpis_nákladů.pdf; 1_Popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; 3_Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_2502000_podepsané.pdf; 3_Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_2502000_podepsané_000.pdf; 2_Jmenování_p_Benák.pdf	Datum zpracování:	07.04.2017 13:56:12
Přiděleno:	Odbor informatiky	Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
		Výsledek zpracování:	podání přijato - špatný podpis
		Podpis:	Neplatný podpis
		Ověření:	Nekorektní certifikát
		Datum ověření:	07.04.2017 13:56:12
		Časové razítko:	Neplatný podpis
		Ověření čas. r.:	Nekorektní certifikát
Datum a podpis zpracovatele:			