

Smlouva o poskytnutí poradenské a konzultační činnosti

podání žádosti o příspěvek a správa elektronické aplikace

Smluvní strany

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

se sídlem: Přemyslovců 63, 709 06 Ostrava – Mariánské Hory
zastoupen: Mgr. Patrik Hujdus, starosta
IČO: 00845451, ev. č. 10
DIČ: CZ00845451
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
kontaktní osoba: [REDAKCE]

(dále jen „klient“)

2. Worklife Agency s.r.o.

se sídlem: Strakonická 1424/21, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 03059472
DIČ: CZ03059472
zapsaná: v obchodním rejstříku u MS v Praze pod sp. značkou C 227124
zastoupená: [REDAKCE]

(dále jen „Worklife Agency“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Klient prohlašuje, že má zájem podat žádost o příspěvek na provoz dětské skupiny (dále jen „Žádost o příspěvek“) v souladu se zákonem 247/2014 Sb., o poskytování služby péče v dětské skupině (dále jen „Zákon o DS“), tento příspěvek využívat k provozu dětské skupiny či dětských skupin a plnit povinnosti Zákonem o DS stanovené.
2. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých Worklife Agency bude poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v souvislosti s podáním Žádosti o příspěvek a správou elektronické aplikace dle § 20 Zákona o DS (dále jen „elektronická aplikace“), jejichž předmět a rozsah je vymezen níže v této smlouvě (dále jen „Služby“), to vše ve vztahu k dětské skupině klienta Jesličky (dále také jen „DS“):

Článek II. Předmět plnění

1. Worklife Agency na základě této smlouvy bude poskytovat Klientovi služby, jejichž konkrétní specifikace a rozsah jsou smluvními stranami dohodnuty takto:

- a) Zpracování Žádosti o příspěvek, včetně kompletace všech povinných příloh a předložení Žádosti o příspěvek se všemi povinnými náležitostmi a přílohami způsobem a v termínu dle Zákona o DS a pokynů Ministerstva práce a sociálních věcí,
 - b) Poradenství a administrace příspěvku na provoz v tomto rozsahu:
 - Zpracování úvodních informací na téma „Základní povinnosti poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině čerpajícího příspěvek na provoz“, včetně zpracování pokynů pro správnou administraci příspěvku a jejich předání klientovi formou semináře/webináře/, osobní nebo online konzultace;
 - Příprava podkladů k podání Žádosti o příspěvek
 - V souladu se Zákonem o DS – zpracování reportu obsazených kapacitních míst – 1x měsíčně,
 - V souladu se Zákonem o DS – zúčtování příspěvku na provoz dětské skupiny – 1x za 4 měsíce,
 - Správa elektronické aplikace, komunikace s Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále je „MPSV“)
 - Zpracování a podání žádosti o změnu v evidenci dětských skupin na základě pokynu Klienta,
 - Znamení změn skutečností rozhodných pro vznik nároku na příspěvek na provoz dětské skupiny dle § 20j Zákona O DS,
 - Reportování případného přerušení poskytování služby dle § 20c Zákona o DS.
 - c) Na vyžádání Klienta fyzická přítomnost při kontrolách na místě (kontrola ze strany MPSV, Ministerstva financí, Finanční správy, Krajské hygienické stanice, Inspektorátu práce atp.).
2. Předmět plnění ze strany Worklife Agency na základě této smlouvy nezahrnuje služby, které nejsou výslovně uvedené v odst. 1 tohoto článku této smlouvy. Za účelem vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že součástí Služeb na základě této smlouvy nejsou zejména:
- a) Činnost spočívající v:
 - Kontrole dodržování kapacity dětské skupiny, kontrole minimálního počtu pečujících osob na počet přítomných dětí, dodržování provozní doby dětské skupiny, dodržování podmínek čerpání státního příspěvku (především dodržení podmínky vazby rodičů na trh práce dle § 20a odst. 2 Zákona o DS) a podmínek poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (především požadavky na zaměstnance dle § 5, § 5a, § 5b a § 5c a děti dle § 11 Zákona o DS) a další povinnosti vyplývající ze Zákona o DS;
 - Kontrole plnění pracovněprávních povinností Klienta jako zaměstnavatele či s DS související pracovněprávní dokumentace;
 - kontrole řádného účtování provozu DS apod.;
 - b) příprava podkladů k chodu dětské skupiny (smlouvy s rodiči, plánu výchovy a péče, provozního řádu, HACCP, dokumentů k BOZP atp.) a jejich obsahová kontrola.

Článek III. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za Služby dle této smlouvy činí 5.000,- Kč za každý započatý měsíc poskytování Služeb. V případě, že má klient s Worklife Agency uzavřenou smlouvu na administraci dotačního projektu financovaného z ESF na některou z výše uvedených DS, bude odměna dle tohoto ustanovení za příslušnou DS hrazena až od měsíce následujícího po ukončení tohoto dotačního projektu.

2. Odměna za služby dle čl. II. odst. 1 písm. c) výše činí 500,- Kč/hod (včetně času stráveného cestou na místo kontroly), přičemž nejmenší účtovanou časovou jednotkou je 15 minut.
3. Služby dle čl. II. odst. 2 písm. b) výše zajistí Worklife Agency na základě separátních objednávek Klienta, a to po sjednání konkrétních podmínek a odměny. V závislosti na povaze konkrétní objednávky budou služby poskytnuty přímo Worklife Agency, případě spolupracujícím subjektem za zvýhodněných podmínek (advokátní kancelář, účetní, auditor apod.).
4. K veškerým odměnám Worklife Agency za Služby dle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonné výši.
5. Klient se zavazuje odměnu za Služby dle této smlouvy hradit měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených Worklife Agency.
6. Nárok na zaplacení odměny náleží Worklife Agency i v případě, že se Klient po úspěšném přijetí Žádosti o příspěvek rozhodne DS neprovozovat nebo z jiného důvodu na straně Klienta nedojde k proplacení Žádosti o příspěvek.
7. Nárok na odměnu dle této smlouvy náleží Worklife Agency i v případě, že Worklife Agency nebude poskytovat Služby dle této smlouvy nebo je nebude poskytovat v plném rozsahu z důvodů na straně Klienta, tedy zejména v případě neposkytování potřebné součinnosti (neposkytnutí informací, podkladů a dokumentů, opožděné poskytnutí informací, podkladů a dokumentů, neudělení či odvolání potřebných plných mocí, zrušení přístupů do elektronické aplikace apod.).
8. Smluvní strany sjednávají, že splatnost veškerých faktur vystavených Worklife Agency na základě této smlouvy je 14 dnů. Faktury vystavené Worklife Agency musí mít náležitosti daňového dokladu; nesprávně nebo neúplně vystavené faktury je Klient oprávněn vrátit Worklife Agency bez zbytečného odkladu po doručení faktury, nejpozději však ve lhůtě splatnosti dotčené faktury, s žádostí o opravu nebo její nezbytné doplnění. V případě, že požadavek Klienta na opravu či doplnění faktury je oprávněný, počíná vystavením opravené či doplněné faktury Klientovi běžet nová lhůta splatnosti.
9. Pro případ prodlení Klienta se zaplacením odměny za Služby vyúčtované v souladu s touto smlouvou smluvní strany sjednávají povinnost Klienta zaplatit Worklife Agency úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Takto sjednané úroky z prodlení se nedotýkají nároku na náhradu škody.

Článek IV. Práva a povinnosti Worklife Agency

1. Worklife Agency je povinna při plnění této smlouvy postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména v souladu se Zákonem o DS a souvisejícími pokyny MPSV.
2. Worklife Agency bude při poskytování Služeb jednat s odbornou znalostí a péčí, která je s obdobnými službami obvykle spojena.
3. Při poskytování Služeb je Worklife Agency povinna respektovat pokyny Klienta a vycházet z materiálů a informací obdržných od Klienta, zejména formou vyplněných formulářů.
4. V případě nevhodných pokynů Klienta je Worklife Agency povinna na nevhodnost pokynu Klienta upozornit, ledaže nevhodnost pokynu nemohla při vynaložení obvyklé péče zjistit. Zjistí-li Worklife Agency při poskytování Služeb nevhodnost pokynu Klienta nebo jiné skutečnosti na straně Klienta, které překáží v řádném poskytnutí Služeb a plnění této smlouvy, oznámí to neprodleně Klientovi s výzvou k odstranění překážky bránící řádnému poskytnutí Služeb. Trvá-li Klient na nevhodném pokynu nebo neodstraní-li jinou překážku bránící řádnému poskytnutí Služeb ve lhůtě přiměřené aktuálním okolnostem, nejdéle však ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne výzvy ze strany Worklife

Agency, a smluvní strany se nedohodnou jinak, je Worklife Agency oprávněna od této smlouvy odstoupit a Klient přebírá výlučnou odpovědnost za to, že Služby nebyly z důvodu nevhodného pokynu, resp. jiné skutečnosti na straně Klienta, které překážela v řádném/včasném poskytnutí Služeb, poskytnuty řádně/včas nebo s očekávaným výsledkem. V takovém případě vedle práva na odstoupení vzniká Worklife Agency též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč. Takto sjednaná smluvní pokuta se nedotýká nároku na náhradu škody.

5. Worklife Agency je povinna zachovávat mlčenlivost o údajích, obsažených v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, naplňují-li znaky obchodního tajemství Klienta ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku nebo jsou Klientem výslovně označeny za důvěrné.
6. Místem poskytování Služeb je sídlo, případně jiné pracoviště, Worklife Agency.
7. Worklife Agency je oprávněna na základě svého uvážení plnit své závazky podle této smlouvy prostřednictvím třetích osob.
8. Worklife Agency bude průběžně informovat Klienta o postupu při poskytování Služeb a o skutečnostech, které při poskytování Služeb zjistí, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta. Worklife Agency bez zbytečného odkladu po ukončení realizace jednotlivých dílčích Služeb dle této smlouvy předá Klientovi proti jeho písemnému potvrzení podklady a výstupy, které v souvislosti s poskytováním Služeb nabyla do svého držení.

Článek V. Práva a povinnosti klienta

1. Klient bere na vědomí, že Žádost o příspěvek včetně jejích příloh, jakož i činnosti náležející pod administraci příspěvku je nezbytné realizovat způsobem, ve formě a lhůtách stanovených Zákonem o DS. Klient je proto povinen poskytovat Worklife Agency včas veškerou součinnost, kterou po něm může Worklife Agency rozumně požadovat, zejména je povinen zajistit a předat Worklife Agency informace, podklady a dokumenty, které si od něj Worklife Agency pro řádné poskytnutí Služeb vyžádá, a to v dostatečném časovém předstihu (stanoveném ze strany Worklife Agency) před uplynutím závazných lhůt.
2. Klient je povinen písemně udělit Worklife Agency plnou moc ke konkrétnímu právnímu jednání jménem Klienta za účelem poskytnutí Služeb v elektronické aplikaci a zajistit a udržovat pro Worklife Agency přístup do elektronické aplikace.
3. Klient je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování Služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
4. Klient je povinen Worklife Agency zaplatit dohodnutou odměnu za Služby a činnost provedenou na základě této smlouvy a splnit další finanční závazky vyplývající pro něj z této smlouvy. To platí i v případě, kdy výsledek poskytnutých Služeb očekávaný Klientem nenastal, ledaže se tak stalo výlučně v důsledku porušení povinností Worklife Agency.
5. Klient je povinen se pečlivě a důkladně seznámit se Zákonem o DS a po celou dobu provozu DS dbát na plnění těchto podmínek.

Článek VI. Odpovědnost smluvních stran

1. Worklife Agency nese odpovědnost za zaviněné porušení povinností převzatých touto smlouvou. Není porušením povinností Worklife Agency převzatých touto smlouvou, pokud v důsledku prodlení Klienta

s poskytnutím součinnosti, zejména v důsledku prodlení s poskytnutím nezbytných údajů, informací a dokumentů, neposkytla Worklife Agency Služby řádně nebo včas.

2. Worklife Agency nemá na základě této smlouvy povinnost přezkoumávat obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které jí Klient předal či jinak poskytl jako podklad pro poskytnutí Služeb, a proto nepřebírá odpovědnost za jejich obsahovou správnost a pravdivost a za případnou škodu či postih Klienta v důsledku závadného obsahu údajů nebo dokumentů dodaných pro poskytnutí Služeb Klientem.
3. Za splnění podmínek pro poskytnutí příspěvku, který byl Klientovi udělen na základě Žádosti o příspěvek, nese odpovědnost výhradně Klient; to neplatí v případě, že porušení podmínek pro poskytnutí příspěvku bylo zapříčiněno výlučně porušením povinností Worklife Agency převzatých touto smlouvou.

Článek VII. Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud poskytnutých Služeb a činností uskutečněných na základě této smlouvy, nebo písemnou výpovědí či písemným odstoupením za dále sjednaných podmínek.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpověď je možné uplatnit nejdříve po 1 roce trvání této smlouvy, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu prodlení Worklife Agency s poskytováním Služeb, pokud je toto prodlení zaviněno výhradně Worklife Agency, nepochybně to ohrožuje včasné podání Žádosti o příspěvek, a Worklife Agency nesjedná na výzvu Klienta bez zbytečného odkladu nápravu.
5. Worklife Agency je oprávněna od této smlouvy odstoupit:
 - a) z důvodu prodlení Klienta s poskytnutím údajů či dokumentace vyžádaných Worklife Agency v daném termínu nebo jiné formy součinnosti, pokud byl Klient na možnost odstoupení ze strany Worklife Agency písemně upozorněn;
 - b) z důvodu prodlení s placením peněžitého dluhu podle této smlouvy, které je delší než jeden měsíc. V takovém případě vedle práva na odstoupení vzniká Worklife Agency též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč. Takto sjednaná smluvní pokuta se nedotýká nároku na náhradu škody.

Článek VIII. Ochrana osobních údajů

1. Klient (Správce osobních údajů) tímto pověřuje Worklife Agency (Zpracovatel) zpracováním Osobních údajů, jak jsou definovány níže, jeho jménem a Worklife Agency toto pověření přijímá. Osobní údaje jsou zpracovávány za podmínek stanovených v této Smlouvě.
2. Zpracovatel bude pro správce zpracovávat osobní údaje v rozsahu stanoveném v článku IX této smlouvy, za účelem uvedeným v čl. II. a III. této smlouvy. Prostředky zpracování Osobních údajů budou automatizované a manuální. Zpracovatel bude v rámci zpracování Osobní údaje zejména shromažďovat, ukládat na nosiče informací, uchovávat, blokovat, likvidovat a předávat poskytovateli příspěvku

(MPSV) prostřednictvím k tomu určených informačních systémů. Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje dále jakkoliv zpracovávat v rozporu nebo nad rámec stanovený touto smlouvou nebo je převádět a předávat třetím osobám a dalším zpracovatelům, pokud Správce neurčí jinak.

3. Zpracovatel je povinen na základě této Smlouvy zpracovávat následující Osobní údaje (dále jen „Osobní údaje“):
 - a) údaje o správci, jeho statutárních osobách a kontaktních osobách v rozsahu: jméno, příjmení, email, telefonní číslo
 - b) údaje o zaměstnancích Správce v rozsahu adresní a identifikační údaje, tedy osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, telefon, email a číslo účtu
 - c) údaje o podpořených osobách v rámci projektu, jehož administraci Zpracovatel dle příkazní smlouvy zajišťuje v rozsahu jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození, telefon, email, dosažené vzdělání
4. Pokud Zpracovatel začne zpracovávat dle výslovného pokynu Správce nebo na základě nové zákonné povinnosti jakýkoli nový osobní údaj, který není specifikovaný v tomto odstavci, bude takový osobní údaj zpracováván za stejných podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Zpracovatel bude Osobní údaje získávat prostřednictvím datových zpráv Správce, jež budou Zpracovateli předávány v elektronické podobě a pouze za účelem poskytování služeb Zpracovatelem dle čl. II. této smlouvy.
6. Správce prohlašuje, že Osobní údaje poskytované dle tohoto ujednání jsou získávány v souladu se zákonem, a že Osobní údaje subjektů údajů předané dle této smlouvy jsou Osobními údaji subjektů údajů, kteří udělili Správci souhlas s takovým zpracováním nebo jsou zpracovávány na základě zákona v případech, kdy souhlas není vyžadován.
7. Zpracovatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude z jeho strany zajištěno technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů a budou přijata taková opatření, aby v této době nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření budou patřit zejména: zavedení pravidel pro práci s Osobními údaji, nakládání s Osobními údaji pouze určenými oprávněnými pracovníky Zpracovatele, zajištění technických prostředků s uloženými Osobními údaji proti přístupu neoprávněných osob (Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány v elektronickém systému, který bude zajištěn přístupovými hesly, informace o těchto heslech budou mít jen zaměstnanci Zpracovatele), zabezpečený přenos Osobních údajů, závazek mlčenlivosti všech osob, které se přímo nebo nepřímo zabývají u Zpracovatele zpracováním Osobních údajů, pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány.
8. Smluvní strany se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů, se subjekty údajů či jinými subjekty, kterých se zpracování Osobních údajů týká.
9. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat veškeré Osobní údaje v souladu se zákonem.
10. Jestliže Zpracovatel obdrží jakékoli vyjádření subjektu údajů související s užitím jeho Osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel takové vyjádření Správci bez zbytečného odkladu předat a subjekt údajů o této skutečnosti informovat.

11. Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje subjektů údajů výlučně v rozsahu odpovídajícím účelu této smlouvy a pouze pro účely vymezené v této smlouvě a po dobu nezbytně nutnou k dosažení stanoveného účelu, tedy po dobu trvání smlouvy.
12. Správce je kdykoliv oprávněn kontrolovat plnění a dodržování kteréhokoliv z ustanovení týkajících se dodržování zákona na ochranu osobních údajů, a to po předchozím písemném ohlášení kontroly alespoň pět pracovních dnů předem.
13. Zpracovatel je povinen takovou kontrolu Správci umožnit, pokud je její termín v obvyklých pracovních hodinách Zpracovatele.
14. Správce i Zpracovatel se zavazují dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené zákonem na ochranu osobních údajů, i pokud tak není výslovně uvedeno v této smlouvě. Zpracovatel se zavazuje na písemnou výzvu Správce postupovat dle jeho pokynů a případně též likvidovat data, která obsahují Osobní údaje. Likvidace musí být provedena bez zbytečného odkladu po výzvě. Po ukončení jednotlivého zpracování vztahujícího se ke konkrétnímu subjektu údajů je Zpracovatel povinen tyto osobní údaje zlikvidovat nebo je odevzdat Správci, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.
15. V případě, že Zpracovatel zjistí únik Osobních údajů, je o tom povinen vyrozumět Správce bezodkladně, nejpozději do 24 hodin a dále postupovat v úplné součinnosti se Správcem. Současně je Zpracovatel povinen učinit nezbytná opatření, aby byla minimalizována vzniklá nebo hrozící škoda.
16. Tento článek smlouvy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

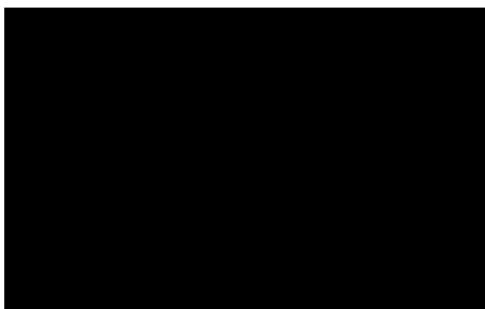
Článek IX. Závěrečné ustanovení

1. Klient ve smyslu § 1728 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, sděluje, že tato smlouva bude dle § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), registrována v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze na základě písemných vzestupně číslovaných dodatků.
4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že se seznámily s celým jejím obsahem, nevznesly proti němu žádné výhrady ani námítky, obsahu smlouvy zcela porozuměly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž jeden obdrží Worklife Agency a dva Klient.

Článek X. Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 78. schůzi konané dne 19.01.2022 pod č. usn. 2713/RMOB/1822/78.

V Ostravě dne



V Praze dne

