

**Rámcová dohoda o službách č. 523/2023-ZE**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

**ČESKÁ REPUBLIKA-MINISTERSTVO OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupená kvestorem Univerzity obrany Ing. Janem Veselým

se sídlem kanceláří: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno

IČO: 60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno-město

Číslo bankovního účtu: 404881/0710

Kontaktní osoba ve věcech technických:

**Bc. Roman Válek, tel.: 973 443 518, e-mail: [roman.valek@unob.cz](mailto:roman.valek@unob.cz)**

Adresa pro doručování korespondence: Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, 662 10 Brno

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: v listinné podobě na adresu: **Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno**, nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [fakturace@army.cz](mailto:fakturace@army.cz), anebo do datové schránky Fakturace (Ministerstvo obrany), identifikátor datové schránky: **ukbwcd**.

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**VV TOP s.r.o.**

se sídlem Podolská 1739/38, Brno 628 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 14125

zastoupená Ctiborem Pokorným, jednatelem

IČO: 49977202

Bankovní spojení: FIO banka Brno

Číslo bankovního účtu: 2800357402/2010

Kontaktní osoba: Pavel Kořan

Telefonní spojení: 543 216 801 / 777 477 150, e-mail: [ctibor.pokrny@vvtop.cz](mailto:ctibor.pokrny@vvtop.cz)

Adresa pro doručování korespondence: Podolská 1739/38, Brno 628 00

**jako POSKYTOVATEL (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé**

podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto rámcovou dohodu o službách (dále jen „smlouva“):

**1. Předmět a účel smlouvy**

- 1.1. Poskytovatel se touto dohodou zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu definovanou touto dohodou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech), a objednatel se zavazuje službu po dílčích plněních (tj. po částech) převzít a zaplatit cenu za službu.
- 1.2. Službou se pro účely této smlouvy rozumí přesun/stěhování movitých věcí určených objednatelem.
- 1.3. Dílčím plněním (tj. částí služby) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované objednatelem jednou schválenou objednávkou, přičemž objednatel je oprávněn

prostřednictvím této dohody objednávat pouze **ty úkony (položky)**, které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy.

1.4. Účelem této smlouvy je zajištění provozu Univerzity obrany.

## **2. Cena**

- 2.1. Cena za plnění dle této dohody se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění (tj. částí služby).
- 2.2. Cena za jednotlivá dílčí plnění (tj. části služby) se stanoví dle ceníku poskytovatele, který je uveden v příloze č. 1 této dohody.

## **3. Lhůty a místo plnění**

- 3.1. Objednatel je povinen **umožnit poskytovateli přístup do místa plnění za účelem provedení konkrétního dílčího plnění po schválení příslušné objednávky, a to po předchozí dohodě poskytovatele s kontaktní osobou objednatele.**
- 3.2. Poskytovatel je povinen zahájit provádění příslušného dílčího plnění v místě plnění ode dne a hodiny zahájení dílčího plnění uvedeného v příslušné schválené objednávce a je povinen služby poskytovat po celou dobu trvání dílčího plnění ve stanoveném rozsahu až do dne a hodiny ukončení dílčího plnění uvedeného v příslušné schválené objednávce.
- 3.3. Místem plnění je místo určené pro konkrétní dílčí plnění příslušnou schválenou objednávkou, přičemž objednatel je oprávněn jako místo plnění v objednávce uvádět následující místa:

<b>Univerzita obrany, kasárna Jana Babáka 2, 612 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, kasárna Šumavská 2 a 4, 612 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, kasárna třída Generála Píky 2, 613 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, Tučkova 23, 622 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, Kounicova 44, 662 10 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, kasárna Víta Nejedlého, 682 01 Vyškov na Moravě</b>
<b>Univerzita obrany, Střelnice Slatina, Podstránská 1, 627 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, kasárna Židenice, 615 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, Vojenský objekt – VŠZ Kníničky 59, 635 00 Brno</b>
<b>Univerzita obrany, Tělocvična Staňkova, Brno</b>
<b>Areál vojenské nemocnice Pasteurova 13, Olomouc</b>

## **4. Objednávky**

- 4.1. Objednávkou se pro účely této dohody rozumí jednostranné právní jednání objednatele adresované poskytovateli ve smyslu čl. 4.2. této dohody, kterým objednatel specifikuje konkrétní dílčí plnění (tj. části služby) co do rozsahu plnění, přičemž vzor objednávky je uveden v příloze č. 2 této dohodě. Objednatel je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
  - 4.1.1. číslo objednávky;
  - 4.1.2. specifikaci dílčího plnění, tj. části služby (zejména uvedením jednotlivých úkonů/položek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy nebo bližším popisem požadovaného plnění);

- 4.1.3. místo plnění; a
- 4.1.4. den zahájení a ukončení dílčího plnění (tj. části služby).
- 4.2. Objednatel zasílá poskytovateli objednávky prostřednictvím portálu Národní elektronický nástroj úkonem s označením „výzva k plnění“, přičemž objednávka objednatele je k úkonu „výzva k plnění“ připojena jako její příloha. Portálem Národní elektronický nástroj se pro účely této smlouvy rozumí úvodní internetová stránka <https://nen.nipez.cz>, kde jsou odkazy na zveřejňovaná výběrová řízení a další informace o veřejných zakázkách zadávaných objednatelem.
- 4.3. Poskytovatel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne uveřejnění úkonu „výzva k plnění“ prostřednictvím portálu Národní elektronický nástroj:
  - 4.3.1. přijmout objednávku, a to prostřednictvím portálu Národní elektronický nástroj; nebo
  - 4.3.2. sdělit objednateli prostřednictvím e-mailové adresy objednatele, že objednávku ve smyslu této smlouvy považuje za neplatnou včetně popisu všech jejích vad, přičemž neplatnou objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí:
    - 4.3.2.1. objednávka, která není objednatelem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato dohoda;
    - 4.3.2.2. objednávka, v níž vyplněné údaje jsou v rozporu s touto dohodou; nebo
    - 4.3.2.3. objednávka, ve které jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto dohodou.
- 4.4. Objedávka se považuje za schválenou a pro obě smluvní strany závaznou dnem jejího přijetí poskytovatelem ve smyslu čl. 4.3.1. této smlouvy nebo marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3. této dohody.
- 4.5. S neplatnou objednávkou nejsou spojeny žádné právní účinky v souvislosti s touto dohodou, vyjma povinnosti poskytovatele vyplývající z čl. 4.3. této dohody.

## **5. Způsob provádění služby**

- 5.1. Poskytovatel provede službu s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služby potřeba, zejména pak mj. náklady za dopravu svých pracovníků do místa plnění, náklady na stěhovací a pracovní pomůcky, náklady na obalový a přepravní materiál, náklady na půjčované za přepravky, náklady na jistící materiál a náklady za použití veškerých ostatních manipulačních prostředků (jeřáby, vysokozdvizné vozíky, hydraulické ruky, paletové vozíky apod.).
- 5.2. Poskytovatel je povinen pro přepravu předmětu díla použít přepravní prostředek a následující doplňkové vybavení:
  - 5.2.1. vozidla musí být vybavena skříňovou prachotěsnou nástavbou s hydraulickou plošinou;
  - 5.2.2. polstrování vnitřního prostoru;
  - 5.2.3. fixační stěhovací popruhy/kurty;
  - 5.2.4. ochranné deky;
  - 5.2.5. strečové fólie;

- 5.2.6. lepicí pásky;
  - 5.2.7. bublinkové fólie;
  - 5.2.8. stěhovací krabice;
  - 5.2.9. manipulační vozíky a rudly;
  - 5.2.10. molitanové podložky;
  - 5.2.11. polystyrenové podložky;
  - 5.2.12. sada nářadí pro montáž a demontáž atypického i typového nábytku.
- 5.3. Poskytovatel je povinen nejpozději 2 pracovní dny před zahájením příslušného dílčího plnění objednateli písemně oznámit kontaktní údaje každé osoby, pro kterou poskytovatel požaduje v rámci daného dílčího plnění vstup do místa plnění, a to v rozsahu: jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, nebo jiného dokladu totožnosti a datum narození. Poskytovatel určí odpovědnou osobu, která bude osobu kontaktní pro dané plnění služby. U vozidel poskytovatele služby je povinen poskytovatel uvést: tovární značku vozidla, jméno řidiče a RZ. Tyto údaje použije objednatel k zabezpečení vstupů do pracovišť, objektů a vojenských areálů Univerzity obrany v Brně.
- 5.4. Poskytovatel je povinen bez prodlení podat objednateli zprávu o vzniku škodné události. Při ztrátě či zničení věci převzaté k přepravě/stěhování je poskytovatel povinen provést objednateli úhradu ceny, kterou měla věc v době jejího převzetí poskytovatelem. Při poškození, nebo znehodnocení věci je poskytovatel povinen objednateli provést úhradu ceny zůstatkové, případně uvést věc do původního stavu.
- 5.5. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škody vzniklé při stěhování. Pojištění se vztahuje jak na přepravu a manipulaci se svěřenými předměty, tak na zařízení prostor, ve kterých se stěhování provádí.
- 5.6. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby (jednotlivých dílčích plnění) pokyny objednatele. Objednatel není oprávněn poskytovateli při plnění dílčího plnění vydávat pokyny nad rámec nebo mimo rámec stanovený příslušnou schválenou objednávkou.
- 5.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu poskytování služby provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služby, vyžádanou objednatel, dále je poskytovatel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, které s poskytováním služby souvisejí.
- 5.8. Objednatel na vyžádání poskytovatele je povinen zajistit prohlídku místa, kde se bude provádět stěhování a konzultaci směřující ke kvalifikovanému odhadu potřeby manipulační a přepravní techniky. Tyto úkony jsou v ceně služby a nebudou objednateli zvlášť účtovány.
- 5.9. Objednatel je povinen před započatím plnění seznámit příslušné zaměstnance poskytovatele s bezpečnostními a protipožárními opatřeními objednatele a dalšími předpisy platnými pro pracoviště objednatele, kde bude poskytovatel práce provádět a poskytovatel je povinen zajistit jejich dodržování svými zaměstnanci.
- 5.10. Dílčí plnění (tj. část služby) se považuje za provedené, je-li poskytovatelem poskytnuto v rozsahu všech úkonů vymezených touto smlouvou a objednávkou a je-li objednatel převzato. Okamžik převzetí dílčího plnění, tj. části služby, dle této smlouvy je poskytovatel povinen předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou objednatele. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín. Smluvní strany se dohodly, že

objednatel není povinen převzít dílčí plnění (tj. část služby), které není ve smyslu této dohody dokončené.

- 5.11. Dílčí plnění, tj. část služby, za objednatele převezme kontaktní osoba objednatele, přičemž:
- 5.11.1. **nebylo-li dílčí plnění (tj. část služby)** ve smyslu této smlouvy poskytnuta řádně a v celém rozsahu, je objednatel **oprávněn odmítnout dílčí plnění (tj. část služby) převzít**. O nepřevzetí dílčího plnění (tj. části služby) bude objednatelem vyhotoven **zápis**, ve kterém objednatel uvede veškeré výhrady, pro které nebylo dílčí plnění (tj. část služby) převzato.
- 5.11.2. **v ostatních případech objednatel dílčí plnění (tj. část služby) převezme**. O převzetí dílčího plnění (tj. části služby) bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí dílčího plnění (dále jen „protokol“), který bude obsahovat zejména číslo této smlouvy, označení dílčího plnění (tj. části služby), podrobný popis dílčího plnění (tj. části služby), datum převzetí dílčího plnění (tj. části služby) objednatelem a podpisy kontaktních osob obou smluvních stran. Protokol před předáním dílčího plnění (tj. části služby) připraví poskytovatel.
- 5.12. Dílčí plnění (tj. část služby) se považuje za převzaté objednatelem okamžikem podpisu úplného protokolu kontaktní osobou objednatele.

## **6. Platební podmínky**

- 6.1. Nárok na úhradu ceny za službu objednatelem poskytovateli vzniká postupně vždy po skončení každého kalendářního měsíce, a to ve výši ceny za dílčí plnění (tj. části služby), která byla objednatelem v uplynulém kalendářním měsíci převzata [tzn. poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli úhradu dílčí ceny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňovým dokladem (fakturou) jednou měsíčně]. Úhrada každé dílčí ceny bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel poskytuje zálohy.
- 6.2. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, číslo dílčího plnění/dílčích plnění (tj. části služby) odkazem na objednávku/objednávky a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, 662 10 Brno**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu za jednotlivá dílčí plnění (tj. části služby) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých úkonech dle ceníku poskytovatele, který je uveden v příloze č. 1 této dohody. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou **originály protokolů** podepsaných za objednatele kontaktní osobou objednatele, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (tj. částem služby).
- 6.3. **Cena za plnění podle rámcové dohody bude objednatelem počínaje dnem 1. ledna 2024 uhrazena na základě daňového dokladu (faktury), který zhotovitel může objednateli doručit v listinné podobě na adresu: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno, nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [fakturace@army.cz](mailto:fakturace@army.cz), anebo do datové schránky Fakturace (Ministerstvo obrany), identifikátor datové schránky: ukbwexd. Doručovaný elektronický daňový doklad (faktura) musí být pouze ve formátu ISDOC/ISDOCX verze 5.2 a vyšší, UBL 2.1 ISO/IEC nebo UN/CEFACT CII. Pokud bude k elektronickému daňovému dokladu (faktuře) připojena příloha, tak příloha musí být pouze ve formátu PDF/A, jedná-li se o statický textový dokument, nebo pouze ve**

**formátu PNG, TIF/TIFF nebo JPEG/JFIF, jedná-li se o statický obrazový dokument. V jedné elektronické zprávě může být pouze jeden elektronický daňový doklad (faktura), přičemž maximální velikost jedné elektronické zprávy je 19 MB. Na daňovém dokladu (faktuře) musí být uvedeno šestimístné číslo objednatele, tj. NS 299400.**

- 6.4. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
  - 6.4.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) objednateli doručen v době od 1. ledna do 30. listopadu daného roku.
  - 6.4.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 6.5. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny za službu dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 6.6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li poskytovatel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.7. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **6.3.** této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 6.8. Budou-li u poskytovatele, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **7. Smluvní pokuty**

- 7.1. Za nesplnění povinností z této dohody se sjednávají následující smluvní pokuty:
  - 7.1.1. je-li poskytovatel v prodlení s plněním povinnosti dle čl. **4.3.** této dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši **5.000,00 korun českých (CZK).**
  - 7.1.2. je-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím dílčího plnění (tj. části služby) ve lhůtě dle čl. **3.2.** této dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši **1.000,00 CZK.**
- 7.1. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.2. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **8. Odstoupení od dohody, výpověď smlouvy**

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato dohoda zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od dohody ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem nebo její výpovědí ze strany objednatele.
- 8.2. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se rozumí:
  - 8.2.1. prodlení poskytovatele se splněním povinnosti dle čl. 4.3. této dohody po dobu delší než 10 pracovních dnů;
  - 8.2.2. prodlení poskytovatele s provedením (poskytnutím) kteréhokoliv dílčího plnění ve lhůtě dle čl. 3.2. této dohody po dobu delší než **10 dnů**;
  - 8.2.3. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 8.3. Objednatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně, výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po dni, kdy byla výpověď poskytovateli doručena.

## **9. Zvláštní ujednání**

- 9.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této dohody, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Tuto dohodu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek k dohodě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu této dohody nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této dohody u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tato právní jednání:
  - 9.3.1. dohodnout s poskytovatelem den a čas převzetí dílčího plnění - čl. 5.4. této dohody;
  - 9.3.2. odmítnout dílčí plnění (tj. část služby) převzít dle čl. 5.11.1. této dohody, a to včetně vyhotovení zápisu o odmítnutí převzetí dílčí plnění (tj. část služby); a
  - 9.3.3. převzít dílčí plnění (tj. část služby) ve smyslu čl. 5.11.2. této dohody, a to včetně podpisu protokolu.

Kontaktní osoba objednatele není oprávněna rozhodnout nebo s poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 9.4. Neplatnost některého ze smluvních ustanovení nemá vliv na platnost ustanovení ostatních. V případě, že dojde k rozporu mezi touto smlouvou a kteroukoli objednávkou dle této dohody, má přednost ujednání obsažené v této dohodě.
- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednat převzetí dluhu vyplývající z této dohody pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.6. **Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení**

**upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.**

- 9.7. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto dohodu se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto dohodu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve lhůtě uvedené v § 5 odst. 2 větě první zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.8. **Nedílnou součástí této dohody jsou dvě přílohy:**
- 9.8.1 **Příloha č. 1 - Ceník poskytovatele,**
- 9.8.2 **Příloha č. 2 - Vzor objednávky.**
- 9.9. V případě, že nastane rozpor mezi touto dohodou a její přílohou, má přednost ujednání obsažené v dohodě. V případě, že nastane rozpor mezi přílohami navzájem, má přednost ujednání obsažené v příloze s nižším číslem.
- 9.10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026, nebo vyčerpáním finančního rámce ve výši 2.000.000,00 CZK bez DPH a ve výši 2.420.000,00 CZK s DPH (slovy: dvamilionyčtyřistadvacet tisíc korun českých). Uvedený finanční rámec nezavazuje objednatele k jeho vyčerpání po dobu platnosti této smlouvy.
- 9.11. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.12. Tato dohoda má **12 očíslovaných** stran (včetně dvou příloh), je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý s platností originálu, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk poskytovatel.
- 9.13. Smluvní strany prohlašují, že tuto dohodu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své elektronické podpisy.

V Brně, dne

Za objednatele  
Ing. Jan Veselý  
kvestor Univerzity obrany v Brně

Ing. Jan  
Veselý

Digitálně  
podepsal Ing. Jan  
Veselý  
Datum:  
2023.12.11  
08:57:09 +01'00'

V Brně, dne

Za poskytovatele  
Ctibor Pokorný  
jednatelka společnosti

Ctibor  
Pokorný

Digitálně  
podepsal Ctibor  
Pokorný  
Datum: 2023.12.11  
08:25:13 +01'00'



**Ceník poskytovatele**

Kategorie	Název položky	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH*	DPH	Cena za jednotku s DPH*
A. 1	Přemísťování movitých věcí (stěhování) 2 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N1	hodina	375,-	21%	453,75
A. 2	Přemísťování movitých věcí (stěhování) 2 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N2	hodina	490,-	21%	592,90
A. 3	Přemísťování movitých věcí (stěhování) 3 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N3	hodina	570,-	21%	689,70
A. 4	Přemísťování movitých věcí (stěhování trezorů) 2 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N1, N2, N3	hodina	335,-	21%	405,35
A. 5	Přemísťování movitých věcí (stěhování strojů, technických zařízení, motorů a maket do 1 tuny) 2 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N1, N2	hodina	540,-	21%	653,40
A. 6	Přemísťování movitých věcí (stěhování strojů, technických zařízení, motorů a maket nad 1 tunu) 2 pracovníky za pomoci motorového vozidla kategorie N2, N3	hodina	490,-	21%	592,90
A. 7	Přemísťování movitých věcí (stěhování) 1 pracovníkem bez motorového vozidla	hodina	149,-	21%	180,29

A. 8	Přemísťování movitých věcí (stěhování trezorů, strojů, technických zařízení, motorů a maket) 1 pracovníkem bez motorového vozidla	hodina	143,-	21%	173,03
A. 9	Montážní práce - příprava na stěhování	hodina	185,-	21%	223,85
A. 10	Montáž/demontáž	hodina	185,-	21%	223,85

Cena zahrnuje:

- Náklady za dopravu svých zaměstnanců do míst plnění, náklady na stěhovací a pracovní pomůcky, náklady na obalový a jiný spotřební materiál a přepravní materiál, náklady na půjčované za přepravky, náklady na jistící materiál a náklady za použití veškerých ostatních manipulačních prostředků a manipulační techniky (jeřáby, vysokozdvizné vozíky, hydraulické ruky, paletové vozíky apod.).

Kategorie vozidel:

N1 - vozidla, jejich nejvyšší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3500 kg;

N2 - vozidla, jejichž nejvyšší přípustná hmotnost převyšuje 3500 kg, ale nepřevyšuje 12000 kg;

N3 - vozidla, jejich nejvyšší přípustná hmotnost převyšuje 12000 kg.

**Vzor objednávky**

**OBJEDNÁVKA č.....**

Smluvní strany:

**ČESKÁ REPUBLIKA-MINISTERSTVO OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupená kvestorem Univerzity obrany v Brně Ing. Janem Veselým

se sídlem kanceláří: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno

Identifikační číslo osoby: 60162694

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**VV TOP s.r.o.**

se sídlem Podolská 1739/38, Brno 628 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 14125

zastoupená Ctiborem Pokorným, jednatelem

IČO: 49977202

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

na základě ustanovení čl. 4.2. rámcové dohody o službách č. 523/2023-ZE, uzavřené mezi smluvními stranami dne ....., realizují tuto rámcovou dohodu o službách následující objednávkou:

<b>Dílčí plnění č. xxx</b>	
Specifikace dílčího plnění tj. části služby	
Den a hodina zahájení dílčího plnění	
Den a hodina převzetí dílčího plnění	
Místo plnění	
Cena dílčího plnění	

Dílčí plnění č. xxx	
Specifikace dílčího plnění tj. části služby	
Den a hodina zahájení dílčího plnění	
Den a hodina převzetí dílčího plnění	
Místo plnění	
Cena dílčího plnění	

Za objednatele	Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Ing. Jan Veselý, kvestor
	datum a podpis	
Za poskytovatele	Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	
	datum a podpis	