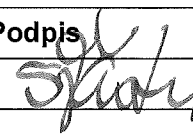
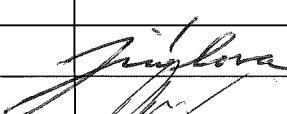
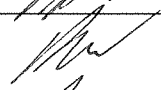
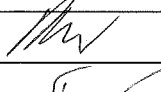




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá			
Smluvní částka: 1)	13007.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	23.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70981329), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 15:01:09):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0015, projekt "Nové webové stránky ZŠ a MŠ Česká Bělá"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 13007, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košílce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

3858/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá

adresa: Česká Bělá 300, Česká Bělá, 58261

IČO: 70981329

zastoupen: Mgr. Lubomír Voneš, ředitel

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Městys Česká Bělá**) - zřizovatele: Komerční banka, 3528521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Nové webové stránky ZŠ a MŠ Česká Bělá, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13007 Kč (slovy: třinácttisíc sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	26015 Kč
Výše dotace v Kč	13007 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13008 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se ~~vylučuje~~ / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vázou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:

- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

v Č. Bělé dne 13. 6. 2017

V Jihlavě dne 20. 06. 2017

Mgr. Lubomír Voneš
ředitel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
582 61 ČESKÁ BĚLÁ
IČO: 70981329, DIČ: CZ70981329
tel.: 569 444 188

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-02_04_17-24
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Nové webové stránky ZŠ a MŠ Česká Bělá
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Česká Bělá 300
	Obec: Česká Bělá
	PSČ: 58261
	Pošta: Česká Bělá
	IČO/RČ: 70981329
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 5638521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Lubomír
	Příjmení: Voneš
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Blažková
	Funkce: projektový manažer
	Email: jana.blazkova.88@gmail.com
	Tel.: +420774718122

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Česká Bělá
	IČO: 00267279
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 3528521/0100
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Městys Česká Bělá - okres Havlíčkův Brod - Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Současné webové stránky žadatele se nezměnily přes 10 let, takže zde nenajdeme moderní grafiku, ani responzivní zobrazení a funkce důležité pro školská zařízení. Web neumožňuje administrátorům práci v takovém rozsahu, v jakém by si představovali a potřebovali. Internetové stránky jsou na první pohled také nepřehledné pro uživatele, což negativně ovlivňuje jejich návštěvnost. Vzhledem k velikosti a významnosti by chtěl žadatel vlastnit moderní web s novými funkcemi, který by upoutal a hlavně splňoval všechny jeho požadavky. Realizací projektu by chtěl získat pokročilejší formu webu, díky které by zlepšil svou online prezentaci.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je vytvořit pokročilejší formu webu s aplikacemi vhodnými pro činnosti školy. Úspěšná realizace projektu bude mít dopad na: - zlepšení komunikace v rámci školy i žadatele s širokým okolím, - přizpůsobení se moderním trendům ve světě online, lepší dostupnost stránek, - nové možnosti vzdělávání, - vlastní správa webových stránek, aktuálnost zprostředkovaných informací, - zrychlení a nové možnosti zpětné vazby, - propagace samotného žadatele apod.

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Předmět projektu je zaměřen na zaměstnance žadatele, žáky školy, jejich rodiče i širokou veřejnost. Učitelé budou prostřednictvím webových stránek komunikovat se samotnými žáky pomocí školních oznámení, nástěnek tříd, studijních materiálů nebo anket, žáci budou informováni o změnách v rozvrzích či o jídelníčku, i rodiče žáků se ze stránek dozví pro ně důležité informace (harmonogram chystaných akcí, změny rozvrhů, vyhodnocení anket atd.). Aktuality, přehledné fotogalerie, videa, kalendáře akcí a prezentace úspěchů školy naopak zaujmou širokou veřejnost. Tím, že uživatelé najdou na internetu aktuální informace o žadateli, se bezpochyby zvyšuje jeho prestiž a věrohodnost nejen v rámci Kraje Vysočina.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt bude realizován v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s vyhlášeným grantovým programem a obecně platnými právními předpisy. Žadatel je schopný se spolupodílet na financování tohoto projektu a bude dodržovat zásady zdravého finančního řízení. Realizací projektu vzniknou nové webové stránky, které budou splňovat informační povinnost a stanou se moderním prostředkem komunikace mezi školou a jejím okolím. Projekt je dokonale připraven k realizaci a má reálný a průhledný rozpočet nákladů. Žadatel je schopný udržet projekt po celou dobu jeho udržitelnosti. Detailní popis projektu je připojen k této žádosti.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je nová webová stránka s řadou nadstaveb a vylepšení, s užitečnými funkcemi vhodnými pro školská zařízení.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu - 1. července 2017 Konec projektu - 30. září 2017 Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem. Pokud tyto skutečnosti nastanou dříve, nic nebrání tomu, aby realizace projektu začala s předstihem.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na realizaci projektu se budou organizačně podílet manažer projektu, programátor, grafik a copywriter, kteří mají bohaté zkušenosti s realizací projektů podobného typu, zejména v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Např. projekt KRUH - Propojení klíčových hráčů v oblasti dalšího vzdělávání dospělých v Kraji Vysočina, portál Technická Vysočina - partnerská síť vzdělávání dospělých nebo projekt Podpora rozvoje inovačních přístupů k vzdělávání a jejich využívání v MŠ. Realizátor projektu má i řadu zkušeností s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny. Jedny z již realizovaných webových stránek dokonce dostaly ocenění za nejlepší webové stránky v kategorii školská zařízení v Kraji Vysočina. Kromě tvorby webů na míru, provozuje realizátor také školský informační systém Etřídnice, spolupracuje se stovkou škol různého zaměření a úrovně, má tedy bohaté zkušenosti v oboru činnosti žadatele a pro bezproblémovou realizaci tohoto projektu s ním bude aktivně spolupracovat po celou dobu realizace projektu. Realizátor dále poskytuje IT školení a spravuje desítky různých webových stránek mimoškolního zaměření.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	26 015	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	13 007	Kč	50,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	13 007	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	13 008	Kč	50,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	13 008	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Identifikace osoby zastupující PO

V České Bělé

dne 2.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

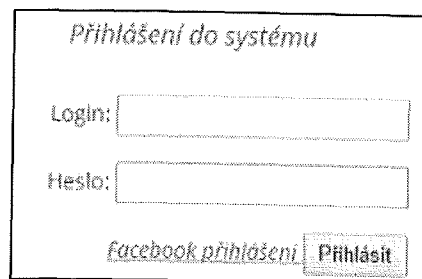
- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Název projektu: Nové webové stránky ZŠ a MŠ Česká Bělá
Název žadatele: Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky

- a) **Webové stránky budou aktualizovány několikrát týdně** – díky jednoduché administraci samotným žadatelem.
- b) **Výsledkem projektu je blind-friendly web.** Webové stránky respektují pravidla tvorby přístupného webu, které vznikly za podpory Ministerstva informatiky ČR. Například každý obrázek na webu má svůj atribut Alternate, označení každého odkazu výstižně popisuje jeho cíl i bez okolního kontextu, web neobsahuje syntaktické chyby apod.
- c) **Projekt řeší integraci autentizačních a federalizačních služeb.** Nové webové stránky umožňují uživatelům autentizaci pomocí rozšířené sociální sítě Facebook nebo pomocí informačního systému pro školy Etřídnice. Ukázka přihlášení do redakčního systému v demo verzi viz níže.



Přihlášení do systému

Login:

Heslo:

facebook přihlášení

- d) Základem nových webových stránek žadatele bude přehledný **redakční systém**, který bude umožňovat jednoduchou administraci z řad zaměstnanců žadatele. Tento redakční systém je dle uživatelů rozdělený na dvě části – „Backend“ (administrace – neveřejná část), Frontend“ (pro návštěvníky webu – veřejná část). Skrz tento systém je možné vkládat uživatelská interaktivní data do neveřejné nebo veřejné části.

Redakční systém je obohacen o různé moduly (aplikace), se kterými je možné prostřednictvím administrace pracovat. Jedná se o moduly, které jsou vytvořeny přímo na míru školám a školským zařízením: kalendář akcí, školní jídelna (prezentace jídelního lístku společně s alergeny), fotogalerie (umožňující piktorální prezentaci školy), diskuzní fórum (umožňující řízenou komunikaci mezi školou a jejím okolím), studijní materiály (možnost vkládání podkladů pro domácí procvičování probraného učiva), studentský přístup, RSS (tzv. syndikace obsahu). **Projekt řeší více jak dvě webové aplikace.**

- e) Díky novým webovým stránkám získá škola, pro ni cennou, **zpětnou vazbu od internetových návštěvníků** (rodičů, žáků i široké veřejnosti), kterou ze současných stránek vůbec nemá.

Bude možné pracovat se statistikami návštěvnosti stránky. Pomocí přímé administrace webu může žadatel řídit skupinové diskuze, kde lze nastavit i omezení jednotlivých uživatelů. Mezi použitými aplikacemi bude i možnost podání zprávy pomocí e-podatelny, rodiče budou mít možnost omlouvat žáky přes e-omluvenku. Reakce uživatelů stránek zachytí i chystaná facebooková tlačítka „líbí se mi“ a „sdílet“.

- f) Webové stránky jsou **unikátní svým redakčním systémem**, který byl vyvinutý na základě potřeb škol a školských zařízení různých úrovní. Díky užitému redakčnímu systému je možné velmi snadno a rychle stránky editovat samotným žadatelem. Redakční systém dodržuje standardy HTML5 vydaným konsorciem W3C (standard W3C a BFW). Vizuální prezentace je vytvořená pomocí kaskádových stylů v nejmodernější verzi CSS 3. Součástí redakčního systému jsou i moduly na míru přizpůsobené školám, jako například fotogalerie (umožňující vkládat fotografie i videa), aktuální jídelní lístek (tzv. online jídelna) nebo kalendář akcí (informující okolí školy o projektech a akcích). **Originální** budou webové stránky taktéž svým **designem**, který bude přizpůsoben charakteru a potřebám školy a zároveň bude korespondovat s lokálním umístěním. Díky všem využitým prvkům bude webová stránka školy atraktivní nejen pro její žáky, zaměstnance školy, ale i pro širokou veřejnost.
- g) Realizací tohoto projektu získá žadatel nové webové stránky, které mu přinesou **moderní komunikační kanál a nový způsob prezentace**. Tím, že návštěvníci webu najdou na webu přehledně uspořádané, aktuální a kompletní informace o škole, zvýší se tak bezpochyby návštěvnost stránek a také prestiž samotného žadatele. Vytvoření nových webových stránek bude mít pozitivní vliv na komunikaci mezi samotným žadatelem a jejím okolím; novou webovou prezentací bude moci škola lépe plnit svou informační povinnost. Realizací projektu dojde obecně ke **zvýšení úrovně informační a komunikační technologie**. Velkou výhodou bude pro žadatele také oproti stávajícím podmínkám **jednodušší administrace** a více možností správy stránek, což má dopad i na rychlejší reakci na její aktuální potřeby. Pro každý subjekt, stejně tak i pro příspěvkovou organizaci tohoto typu, je vždy důležitá zpětná vazba, kterou současný web nenabízí. Nová forma komunikace mezi žáky a učiteli může dokonce i zlepšit samotný prospěch žáků, protože rozšiřuje možnosti výuky o zábavnější formu – získání podnětů pomocí diskuzního fóra, vkládání studijních materiálů a testů.
- h) Webové stránky, resp. redakční systém, disponují **mobilní verzí webových stránek**, a to pomocí responzivní verze designu webu. Díky specializovaným kaskádovým stylům se responzivní verze webových stránek adaptivně zobrazí na mobilech, tabletech i stolních počítačích. **Mobilní přístup je podporován**. Webové stránky tak respektují nové trendy a zvyšující se penetraci mobilních zařízení.

Název projektu: Nové webové stránky ZŠ a MŠ Česká Bělá

Název žadatele: Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá

Položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Analýza, návrh webu	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Grafický návrh	5 300 Kč	1 113 Kč	6 413 Kč
Redakční systém - základní verze: • Administrační rozhraní pro správu webu • Kalendář akcí • Fotogalerie • Kontaktní formulář (e-podatelna) • E-omluvenka • Správcovská oprávnění • Vyhledávání • Integrace sociálních sítí • Statistiky návštěvnosti • RSS, Drobečková navigace, Mapa webu, Prohlášení o přístupnosti	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
Redakční systém - rozšíření: • Školní jídelna • Nástěnka • Diskuze • Anketa	1 200 Kč	252 Kč	1 452 Kč
Doména	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Webhosting	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Cena celkem	21 500 Kč	4 515 Kč	26 015 Kč



KUJIXP16MM3B

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 06.04.2017 15:48:54

Věc: Fond Vysočiny, Grantový program
"INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ
TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"

Poznámka:

Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá,
300/, 58261 Česká Bělá,
zs.ceskabela@tiscali.cz

ID DS odes.: mwtmchx

Počet příloh
dokumentu: 6

Seznam el.
souborů: ZADOST_ZS_MS_Ceska_Bela.zfo;
4_Polozkovy_rozpis_nakladu_projektu.pdf;
5_Podrobny_slovni_popis_projektu.pdf;
6_Identifikace_osoby_zastupujici_PO.pdf;
1_Popis_naplneni_specifickych_kriterii.pdf;
2_Doklad_o_pravni_subjektivite.pdf;
3_Dolozeni_nalezitosti.pdf

Přiděleno: Odbor informatiky

EL. PODATELNA: Kraj Vysočina

Identifikátor el. podání: KUJI0C1ECBOL

Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program
"INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ
TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"

Datum doručení: 06.04.2017 15:48:54

Datum stažení: 06.04.2017 16:10:01

Stav el.podání: Podáno

Datum zpracování: 06.04.2017 16:13:50

Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP 4

Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis

Podpis: Neplatný podpis

Ověření: Nekorektní certifikát

Datum ověření: 06.04.2017 16:13:50

Časové razítko: Neplatný podpis

Ověření čas. r.: Nekorektní certifikát

Datum a podpis zpracovatele: