

FP/2015/0013
D: 9403

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Univerzita Palackého v Olomouci

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Jednající: Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A., děkan Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy:

IČO: 61989592 DIČ: CZ61989592

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“), na straně jedné,

a

Univerzita Karlova v Praze

Ústav jazykové a odborné přípravy,

se sídlem Vratislavova 10, 128 00 Praha 2

zastoupený Mgr. Janem Podroužkem, ředitelem

IČO: 00216208, DIČ CZ00216208

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o poskytnutí služby (dále jen smlouva):

I.

Předmět závazku

1. Předmětem závazku podle této smlouvy je poskytování služby v oblasti organizace a vykonávání zkoušek z českého jazyka a českých reálií pro účely udělování státního občanství podle vyhlášky MŠMT č. 433/2013 Sb., o prokazování znalosti českého jazyka a českých reálií pro účely udělování státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů („dále jen „zkouška“), v rozsahu podle přílohy č. 1 s názvem „Pokyny k organizaci zkoušky“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy

II.

Doba, čas a místo plnění

1. Doba plnění je od data uzavření této smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem na dobu určitou do 31. 12. 2015.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak je neplatná.

3. Pokud žádná ze smluvních stran nedá návrh na ukončení smluvního vztahu nejpozději 3 měsíce před ukončením platnosti této smlouvy, smlouva se automaticky prodlužuje o další rok včetně případných písemných dodatků.
4. Zkouška v roce 2015 proběhne v následujících termínech: 30. 1. 2015, 28. 3. 2015, 30. 5. 2015, 24. 7. 2015, 26. 9. 2015 a 28. 11. 2015.
5. Místem plnění jsou prostory Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

III.

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. Zajistit průběh zkoušky v souladu s přílohou č. 1 „*Pokyny k organizaci zkoušky*“.
2. Podávat základní informace o zkoušce podle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT č. 433/2013 Sb., o prokazování znalosti českého jazyka a českých reálií pro účely udělování státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Umožnit uchazečům, kteří prohlásí, že nejsou schopni vyplnit elektronický formulář ani za součinnosti zaměstnance poskytovatele osobní přihlášení se ke zkoušce prostřednictvím tištěného formuláře v rámci stanovených úředních hodin nejméně však 1 x 2 hodiny za týden,
4. Poskytnout na vlastní náklady administrativní práce týkající se zkoušky, tj. podávání základních informací týkajících se zkoušky podle odst. 1 tohoto článku a poskytnout, vhodnou pomoc s osobním přihlašованиеm se ke zkoušce prostřednictvím formuláře podle odst. 2 tohoto článku, registrace příslušné části zkoušky, kontakt s příjemcem.
5. Zajistit na vlastní náklady prostory pro konání zkoušky podle příjemcem vyhotoveného harmonogramu zkoušky, který se stane nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 3, poté co bude zřejmý počet uchazečů, nejméně 1 x uzamykatelná místnost pro účely registrace a odpočinek kandidátů, 1 x uzamykatelná zkušební místnost, 1 x uzamykatelná místnost pro předsedu a ostatní členy zkušební komise s potřebným technickým vybavením podle přílohy č. 1 „*Pokyny k organizaci zkoušky*“.
6. Zajistit účast nejméně 3 zaměstnanců na pozici administrátora, 3 zaměstnanců na pozici examinátora a 5 zaměstnanců na pozici hodnotitele ústní části zkoušky z jazyka, kteří splňují podmínky spolupráce při zkoušce (viz příloha č. 1 „*Pokyny k organizaci zkoušky*“),
7. Zajistit na konkrétní zkušební termín účast nejméně 1 administrátora, 1 examinátora a 2 hodnotitele ústní části na každou skupinu max. 15 přihlášených kandidátů, a to na vlastní náklady poskytovatele, nejpozději 8 pracovních dní před termínem zkoušky.
8. Zajistit přípravu výše uvedených prostor v souladu s přílohou č. 1 *Pokyny k organizaci zkoušky* (nejpozději odpoledne v den předcházející danému zkouškovému termínu).
9. Jmenovat vedoucího zkušebního centra.

IV.

Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen:

1. Zajistit veškerou koordinaci prací týkající se přípravy, organizace, průběhu a vyhodnocení zkoušky.

2. Být v kontaktu s MŠMT ČR a s dalšími orgány státní správy ve věci organizace a průběhu zkoušek.
3. Zajistit propagaci zkoušek a podávání podrobných informací o zkouškách.
4. Vydát závazný dokument s názvem „Pokyny k organizaci zkoušky“, který tvoří přílohu č. 1 a je nedílnou součástí této smlouvy).
5. Vést administrativu zkoušek (on-line přihlašování kandidátů, osobní přihlašování kandidátů na sekretariátu výběr úhrad za zkoušky, komunikace s účastníky, rozmnožení a sestavení zkušebních materiálů k jazykové části i k části z reálií v potřebném množství pro každý termín, vystavení a rozeslání osvědčení, popř. výpisů z výsledků zkoušky, archivace zkušebních materiálů a další dokumentace).
6. Bezúplatně proškolit nejméně 3 zaměstnance poskytovatele - administrátory, 3 zaměstnance poskytovatele - examinátorů a 5 zaměstnanců poskytovatele - hodnotitelů na základě návrhu osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této smlouvy.
7. Sestavit harmonogram zkoušky pro každý zkušební termín, a to nejpozději 5 pracovních dní před termínem zkoušky.
8. Na základě návrhu osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této smlouvy sestavit zkušební komisi, a to nejpozději 5 pracovních dní před termínem zkoušky.
9. Zajistit dopravu zkušebních materiálů do sídla poskytovatele.
10. Vyhodnotit zkoušku z reálií a písemnou část zkoušky z jazyka.
11. Uhradit poskytovateli cenu za poskytnuté služby způsobem podle článku V. této smlouvy.

V.

Cena a platební podmínky

1. Příjemce se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby vzájemně dohodnutou smluvní cenu ve výši:
 - a) částku 700,- Kč (slovy: sedm set) plus DPH dle účinných předpisů za jednoho účastníka v části zkoušky z reálií,
 - b) částku 1 380,- Kč (slovy: tisíc tři sta osmdesát) plus DPH dle účinných předpisů za jednoho účastníka v části zkoušky z českého jazyka.
2. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se sjednaným a uvedeným rozsahem závazku.
3. Fakturace proběhne po částech na základě dílčích faktur, vždy po ukončení termínu zkoušky podle čl. II. odst. 3 této smlouvy, a to do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly zkoušky realizovány.
4. Dílčí faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nesplňuje zákonem stanovené náležitosti, je příjemce oprávněn fakturu poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit a lhůta splatnosti poté běží od doručení nové (opravené) faktury příjemce. V takovém případě nelze uplatnit zákonné příslušenství (úrok z prodlení). Lhůta splatnosti počíná opět běžet ode dne doručení opravené faktury.
5. Splatnost dílčích faktur se sjednává v délce 14 kalendářních dnů od jejich obdržení příjemcem.

VI.

Sankce

1. V případě prodlení příjemce s úhradou dílčí faktury dle čl. V. této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po příjemci úrok z prodlení výši 0,05 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním povinností podle čl. III. této smlouvy, je příjemce oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý den prodlení s porušením jednotlivé povinnosti.
3. V případě prodlení příjemce s plněním povinností podle čl. IV. této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý den prodlení s porušením jednotlivé povinnosti.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 27.1.2015

V Olomouci dne 15.1.2015


Mgr. Jan Podroužek
ředitel ÚJOP UK


Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

