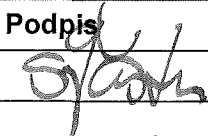
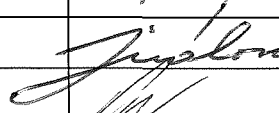
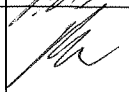





2854/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou				
Smluvní částka: 1)	9950.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	23.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Štastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70909709), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 14:39:12):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0022, projekt "Moderní a chytré webovky školy ve Ždírci nad Doubravou"

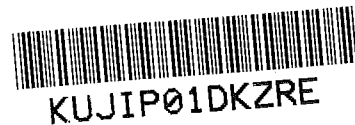
Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 9950, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKZRE

2854/97

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0022)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

adresa: Chrudimská 77, Ždírec nad Doubravou, 58263
IČO: 70909709
zastoupen: Mgr. Ota Benc, ředitel
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Město Ždírec nad Doubravou**) - zřizovatele: Česká spořitelna a.s., 1120817319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Moderní a chytré webové stránky školy ve Ždírci nad Doubravou, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 9950 Kč (slovy: devěttisícdevětsetpadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	19900 Kč
Výše dotace v Kč	9950 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	9950 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0022,**
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady.

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

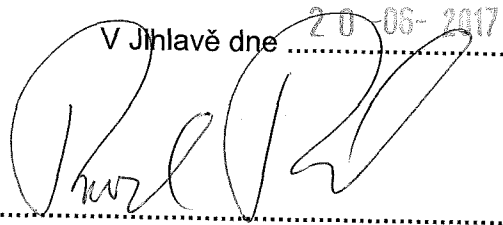
v Ždírci n/D dne 14. 6. 2017



Mgr. Ota Benc
ředitel

Základní škola a Mateřská škola
Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77 ①
582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO 709 09 709 DIČ CZ70909709

V Jihlavě dne 20. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-05_04_17-31
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Moderní a chytré webovky školy ve Ždírci nad Doubravou
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Chrudimská 77
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSČ: 58263
	Pošta: Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ: 70909709
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1123718359/0800
	Titul: Mgr.
	Jméno: Ota
	Příjmení: Benc
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: 774115270
	Titul: Mgr.
	Jméno: Ota
	Příjmení: Benc
	Funkce: ředitel
	Email: reditel@skola.zdirec.cz
Tel.: 774115270	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Ždírec nad Doubravou
	IČO: 00268542
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1120817319/0800
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Ždírec nad Doubravou, mikroregion Pododubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Stávající web ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou http://skola.zdirec.cz vznikl v roce 2014 a nahradil předchozí již nevyhovující technicky starší řešení webových stránek školy. Webové stránky školy se staly důležitým informačním médiem školy a mají vysokou pravidelnou návštěvnost vracejících se návštěvníků. Pokud se podle cílových skupin (rodič žaka školy, žák školy, zaměstnanec školy, ostatní zájemci o informace o dění v naší škole) vezme v úvahu jakým způsobem s webem pracují, vyplyne nám velký podíl přístupů z mobilních telefonů a tabletů, statistiky návštěvnosti webu tuto skutečnost potvrzují, budeme proto brát velký ohled na tyto návštěvníky a zejména jim web lépe přizpůsobíme.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Hlavní myšlenky modernizace: lepší přizpůsobení webu školy cílovým skupinám a jejich způsobu práce s webem udělat z webu školy opravdový informační portál zaintegrovaním dalších souvisejících informačních zdrojů - zejména školního informačního systému Edookit zpřehlednit formu poskytovaných informací formou informačních bloků/widgetů těsnější integrace webu školy se sociálními sítěmi - použití widgetů a sdílecích ikon lépe splnit kritéria pro poskytování informací pro uživatele s omezeními (ARIA, blind friendly web, čtečky, ...) používat při publikování informací vhodné mikroformáty (event, article, contact, vcard, ...) umožnit automatizované přebírání informací z webu školy RSS/Atom formáty dat organizačně ve škole zkrátit cestu informací na web rozšířením skupiny vkladatelů, zavedením role šéfredaktora, který bude dbát na technickou formu vkládaných informací a jejich přístupnost proškolit vkladatele obsahu pro vytváření hodnotnějšího a přístupného obsahu na webu</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílové skupiny webu (dle priority): rodič žáka školy žák školy zaměstnanec školy ostatní zájemci o informace o dění v naší škole zřizovatel, orgány státní správy a samosprávy</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>podrobný popis je uveden v příloze č.5</p>

6. Výstupy projektu

(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

pro zřehlednění orientace návštěvníka na webových stránkách bude upravena stromová struktura webu a layout rozmístění na stránce přehledná navigace stavěna na základních prvcích stránky - logo, hlavní menu s vyznačením aktivní položky, fulltextové hledání na webu, drobečková nápověda, strukturované nadpisy stránky, vlastní obsah stránky, mapa stránek
budou splněny platné zákonné povinnosti pro veřejnoprávní instituce s přihlédnutím k nezávazným doporučením a příkladům dobré praxe
webové aplikace
Diskusní fórum
Ankety
Našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?
Integrace školního IS Edookit pomocí API pro podporu zpětné vazby návštěvníků webu bude použito několik nástrojů:
diskusní fórum
anketa
formulář "našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?"
tlačítka pro sdílení obsahu webu na sociálních sítích s výzvou k aktivnímu sdílení
monitorování návštěvnosti a využití jejích výstupů pro tvorbu kvalitního a žádaného obsahu webu je také jedním ze zdrojů zpětné vazby uživatelů, byť návštěvníci pro její využití nemusí činit žádné další kroky, protože statistika vyhodnocuje reálné chování návštěvníků webu
zpětná vazba k webovým stránkám prostřednictvím školního informačního systému Edookit kde rodiče též mohou vyjádřit (a vyjadřují) k webovým stránkám školy
offline zpětná vazba komunikací s vyučujícími nebo vedením školy
poskytování dat - web bude poskytovat několik druhů dat pro strojové zpracování:
web bude poskytovat RSS kanál aktualit a kalendáře akcí
budou použity mikroformáty u dat kde to má smysl (kalendář akcí, články)
kalendář akcí bude synchronizován do veřejného Google Kalendáře, který bude pomocí dokumentovaného API dále komukoliv volně dostupný

<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>6/2017 - 7/2017 Po vyhodnocení grantového programu bude uzavřena smlouva s dodavatelem a zahájeny práce 7/2017 - 8/2017 Práce na projektu (práce budou probíhat na pracovním klonu webu, takže nezpůsobí nefunkčnost stávajícího webu po dobu prací) 1.9.2017 Spuštění nového informačního portálu školy 9/2017 Nastavení procesů v organizaci, zaškolení vkladatelů obsahu</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Pracovníci základní školy a Mateřské školy dřec nad Doubravou mají mnoho zkušeností s realizací i administrací projektů. V posledních letech bylo a je realizováno minimálně sedm projektů z OPVK nebo OPVVV, kde škola vystupuje jako žadatel nebo partner. Bylo realizováno i mnoho dalších programů s resostní podporou a v posledních dvou letech i projekty z Fondu Vysočiny. Odbornou kvalitu projektu garantuje Ing. Jiří Pavlíček, který je současným správcem webu školy a připravil i rozšíření a modernizaci webu popisovanou v projektu.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>19 900</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>9 950</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>9 950</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>9 950</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>9 950</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu

V Žďirci nad Doubravou

dne 6.4. 2017

Ota

Digitálně
podepsal Ota
Benc

Benc

Datum:
2017.04.06
08:57:56 +02'00'

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Specifická kritéria pro **Titul A: Webové stránky:**

- A. systém aktualizací (uved'te, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace)
(bodové rozpětí 0-3 body)
0 bodů – půlročně a méně
1 bod – čtvrtletně
2 body – měsíčně
3 body – týdně a častěji
Web bude díky redakčnímu systému aktualizován týdně nebo častěji. Prostředí školy naskýtá velmi mnoho aktuálních informací k publikování. Mimo aktualizací z redakčního systému budou další informace automatizovaně aktualizované ze školního informačního systému Edookit, ze školní jídelny a ze sociálních sítí.
- B. dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uved'te, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) (bodové rozpětí 0-2 body)
0 bodů – ne
2 body - ano
Web bude navržen jako přístupný pro uživatele s omezeními (blind-friendly) a obsluha bude zaškolená pro vytváření kvalitního obsahu webu i s ohledem na tyto uživatele.
- C. integrace autentizačních a federalizačních služeb (bodové rozpětí 0-2 body)
0 bodů – není řešeno
2 body – systém je integrován na existující autentizační popř. federalizační platformu velkého rozsahu (řádově tisíce uživatelů – NIA/eIDAS, EDUID, MojeID,...)
Ač jsme se velmi snažili, v prostředí školy jsme nenašli vhodnou agendu k propojení s federalizační platformou velkého rozsahu, resp. našli, je v moci autorů těchto systémů a ne školy (informační systém školy Edookit, informační systém školní jídelny).
- D. užití webové aplikace (uved'te, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte jaké aplikace jsou řešeny) (bodové rozpětí 0-2)
0 bodů – nejsou
1 bod – 1 aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, ...)
2 body – 2 a více aplikací
Navržené řešení obsahuje několik webových aplikací:
- diskusní fórum
- anketa
- formulář "našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?"
- integrace školního IS Edookit prostřednictvím API Edookit
- dynamicky generovaný veřejný Google Kalendář akcí školy, který si může kdokoliiv přidat jako vrstvu do svého kalendáře

- RSS publikování dat
- dynamické generování QR kódů a VCF vizitek v telefonním seznamu zaměstnanců školy

- E. zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) (bodové rozpětí 0-2)
(individuální posouzení na základě došlých žádostí)
Zpětná vazba bude od návštěvníků získávána několika způsoby:
- diskusní fórum
 - anketa
 - formulář "našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?"
 - tlačítka pro sdílení obsahu webu na sociálních sítích s výzvou k aktivnímu sdílení
 - monitorování návštěvnosti a využití jejich výstupů pro tvorbu kvalitního a žádaného obsahu webu je také jedním ze zdrojů zpětné vazby uživatelů, byť návštěvníci pro její využití nemusí činit žádné další kroky, protože statistika vyhodnocuje reálné chování návštěvníků webu
 - zpětná vazba k webovým stránkám prostřednictvím školního informačního systému Edookit kde rodiče též mohou vyjádřit (a vyjadřují) k webovým stránkám školy
 - offline zpětná vazba komunikací s vyučujícími nebo vedením školy
- F. originalita a inovativnost projektu (uveďte, v čem je projekt inovativní či originální) (bodové rozpětí 0-4)
(individuální posouzení na základě došlých žádostí)
Originalitu a inovativnost našeho spatřujeme v zejména v integraci školního informačního systému Edookit pomocí API s automatizovaným přebíráním veřejného obsahu. Za inovativní lze považovat i využití open source redakčního systému MODX, publikování otevřených dat pomocí RSS, použití mikroformátů pro značkování informací, použití QR kódů a vizitek u kontaktních údajů.
- G. přínos projektu z hlediska žadatele (uveďte, v čem a jak je projekt přínosný) (bodové rozpětí 0-3)
(individuální posouzení na základě došlých žádostí)
Navržená modernizace stávajících webových stránek školy nám velmi pomůže zlepšit vnější komunikaci školy díky lepší orientaci na cílové skupiny a jejich způsob používání webových stránek. Dále také lepší integraci informací na jednom místě a webu získá charakter informačního portálu pro rodiče a žáky. Zároveň dojde ke zlepšení estetické a technické úrovně webu.
- H. podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (bodové rozpětí 0-2)
(individuální posouzení na základě došlých žádostí)
Modernizace webu zlepší přístupnost informací pro uživatele s omezeními správným označováním ARIA značkami a splněním doporučení pro blind friendly web.

Ve Žďrci nad Doubravou dne 6.4. 2017

Mgr. Ota Benc - ředitel školy

Ota Benc

Digitálně podepsal
Ota Benc
Datum: 2017.04.06
08:54:26 +02'00'

Příloha č. 4

Podrobný rozpočet projektu

Nabídka modernizace webových stránek skola.zdirec.cz

Návrh řešení

technická stránka

- aktuální verze open source redakčního systému MODX 2.x (<https://modx.com/>) a jeho bezpečná konfigurace
- vytvoření nové HTML 5 šablony s využitím prohlížeči široce podporovaných technologií CSS3, media queries, JavaScript, kvalitní řešení šablony z hlediska správné konstrukce HTML kódu a označování ARIA značkami pro další zlepšení přístupnosti, validní W3C HTML kód
- responzivní řešení na bázi knihovny Bootstrap 3.x
- použití vektorových fontů pro ikony a CSS sprite pro rychlejší načítání stránek
- bude pamatováno na dotykové ovládání v běžných PC rozlišeních obrazovek (dotykové ovládání totiž se nemusí týkat pouze responzivního řešení, viz. např. notebook s dotykovým displejem!)
- bude pamatováno na dobrou tisknutelnost stránek webu (modifikace CSS pro tisk s využitím media queries - např. skrytí nedůležitých částí stránky pro tisk, které limitují formátování stránky pro tisk, úprava šířek sloupců pro tisk apod.)
- web bude splňovat všechny znaky kvalitního webu (/robots.txt, /sitemap.xml, favicon.ico, atd.)
- bude pamatováno na obrázky pro sociální sítě (obrázek a text, který se předvyplní při sdílení stránky na sociálních sítích)
- protože plánovaná úprava struktury webu ovlivní stávající URL některých stránek webu, bude při spuštění modernizovaného webu nastaveno přesměrování ze starých URL na nová pro zachování platnosti externích odkazů a indexů vyhledávačů
- web bude používat služeb Google Analytics a Google Search Console pro kvalitní zpětnou vazbu o návštěvnosti webu a zdrojích této návštěvnosti
- web bude dostupný po IPv4 i IPv6
- web schopný provozu na kvalitním webhostingu běžných parametrů linux/apache/MySQL/PHP 7.0, bez potřeby speciální příplatkové konfigurace
- důraz na bezpečnost v celém řetězci (webhosting, redakční systém, komponenty redakčního systému, vlastní rozšíření redakčního systému, ochrana formulářů na webu proti spam robotům vkládajícím vlastní obsah, ovládání administrace uživateli)

struktura webu, funkcionalita

- pro zpřehlednění orientace návštěvníka na webových stránkách bude upravena stromová struktura webu a layout rozmístění na stránce
- přehledná navigace stavěna na základních prvcích stránky - logo, hlavní menu s vyznačením aktivní položky, fulltextové hledání na webu, drobečková nápověda, strukturované nadpisy stránky, vlastní obsah stránky, mapa stránek
- budou splněny platné zákonné povinnosti pro veřejnoprávní instituce s přihlédnutím k nezávazným doporučením a příkladům dobré praxe
- webové aplikace
 - Diskusní fórum
 - Ankety
 - Našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?
 - Integrace školního IS Edookit pomocí API

Program: Informační a komunikační technologie 2017

Podprogram: Webové stránky

Projekt: Moderní a chytré webovky školy ve Žďirci nad Doubravou

- pro podporu zpětné vazby návštěvníků webu bude použito několik nástrojů:
 - diskusní fórum
 - anketa
 - formulář "našli jste chybu nebo máte tip vylepšení?"
 - tlačítka pro sdílení obsahu webu na sociálních sítích s výzvou k aktivnímu sdílení
 - monitorování návštěvnosti a využití jejích výstupů pro tvorbu kvalitního a žádaného obsahu webu je také jedním ze zdrojů zpětné vazby uživatelů, byť návštěvníci pro její využití nemusí činit žádné další kroky, protože statistika vyhodnocuje reálné chování návštěvníků webu
 - zpětná vazba k webovým stránkám prostřednictvím školního informačního systému Edookit kde rodiče též mohou vyjádřit (a vyjadřují) k webovým stránkám školy
 - offline zpětná vazba komunikací s vyučujícími nebo vedením školy
- poskytování dat - web bude poskytovat několik druhů dat pro strojové zpracování:
 - web bude poskytovat RSS kanál aktualit a kalendáře akcí
 - budou použity mikroformáty u dat kde to má smysl (kalendář akcí, články)
 - kalendář akcí bude synchronizován do veřejného Google Kalendáře, který bude pomocí dokumentovaného API dále komukoliv volně dostupný

grafické řešení

- responzivní řešení přizpůsobující se běžným velikostem displejů mobilních telefonů/tabletů/PC
- použití vhodné velikosti písma a řádkování pro dobrou čitelnost
- použití dostatečných kontrastů u textu a důležitých prvků stránky (navigace, vlastní text) s ohledem na lepší použitelnost pro uživatele s omezeními
- lepší sladění použitých barev s využitím základních barev ze znaku školy a jejich odstínů

personální zabezpečení - proškolení uživatelů spravujících obsah webu

- vkládání kvalitního obsahu v několika ohledech - dobrá indexovatelnost vyhledávači, snadná naležitelnost návštěvníkem webu, tvorba obsahu přístupného z mobilních zařízení (relativní rozměry, typy příloh) a v neposlední řadě i pro osoby s omezeními (obsah přístupný pro slabozraké a pro slepecké čtečky s využitím ARIA prvků)
- proškolení uživatelů - porozumění statistikám návštěvnosti webu a jak je využít k tvorbě kvalitního obsahu - co návštěvníky webu nejvíce/nejméně zajímá, jak se na web dostávají, co na webu nemohou najít, ...

Časový harmonogram:

- červenec - srpen 2017 - provedení modernizace
- září 2017 - nastavení procesů v organizaci, zaškolení vkladatelů obsahu

Rozpočet projektu:

Cena navrženého řešení je **19. 900,- Kč**. Cena obsahuje všechny potřebné práce (provedení modernizace včetně integrací, zprovoznění na stávajícím webhostingu, zaškolení vkladatelů, ...)

Ing. Jiří Pavlíček
Družstevní 616
Žďirec nad Doubravou
jiří@pavlicek.cz
602 802 183

Ota Benc

Digitálně podepsal Ota Benc
Datum: 2017.04.06 08:56:27
+02'00'

Převzal: Ota Benc - ředitel školy

Ve Žďirci nad Doubravou dne 6.4. 2017

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MITH

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 06.04.2017 09:18:21	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL WEBOVÉ STRÁNKY	Identifikátor el. podání: KUJI0C1EBBPT
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL WEBOVÉ STRÁNKY
Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou, Chrudimská 77I, 58263 Ždírec nad Doubravou,	Datum doručení: 06.04.2017 09:18:21
ID DS odes.: rv8mjef	Datum stažení: 06.04.2017 09:23:16
Počet příloh dokumentu: 7	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: zadost_webove_stranky_zdirec.pdf; priloha1_spec_kriteria_web.pdf; priloha_2_vypis_120707_pdf.pdf; priloha3_dolozeni_nalezitosti.pdf; priloha3_dolozeni_nalezitosti_jmenovani_reditele.pdf; priloha3_nalezitosti_zrizovaci_listina.pdf; priloha4_podrobny_rozpocet_projektu.pdf; priloha5_podrobny_popis_projektu.pdf	Datum zpracování: 06.04.2017 09:24:24
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 06.04.2017 09:24:24
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	