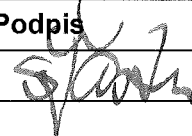
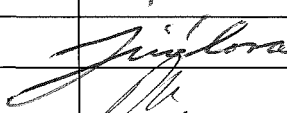
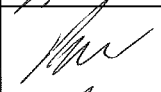





3857/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Krajská knihovna Vysočiny			
Smluvní částka: 1)	20000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	23.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	19.6.2017	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	19.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	19.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	19. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70950164), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2017 14:55:09):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0017, projekt "Upgrade webových stránek Krajské knihovny Vysočiny"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 20000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

3857/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0017)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Krajská knihovna Vysočiny

adresa: Havlíčkovo náměstí 87, Havlíčkův Brod, 58001
IČO: 70950164
zastoupen: Ing. Jitka Hladíková, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 250812378/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Upgrade webových stránek Krajské knihovny Vysočiny, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20000 Kč (slovy: dvacettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	45000 Kč
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	44,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	25000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši); s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V Havlíčkově Brodě dne 13-06-2017
KRAJSKÁ KNIHOVNA VYSOČINY
Havlíčkovo náměstí 87
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 70950164
Ing. Jitka Hladíková
ředitelka

V Jihlavě dne 20-06-2017
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána
Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-03_04_17-26
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017
Název projektu	Upgrade webových stránek Krajské knihovny Vysočiny
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Krajská knihovna Vysočiny
	Právní forma: příspěvková organizace zřizovaná krajem
	Ulice: Havlíčkovo náměstí 87
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSC: 58001
	Pošta: Havlíčkův Brod
	IČO/RČ: 70950164
	Název banky: ČSOB
Číslo účtu: 250812378/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jitka
	Příjmení: Hladíková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Irena
	Příjmení: Brezovic
	Funkce: zástupkyně ředitelky
	Email: brezovic@kkvysociny.cz
	Tel.: 569400481

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Havlíčkův Brod, Kraj Vysočina, síť veřejných knihoven v ČR
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>KKV provozuje webové stránky na adrese http://www.kkvysociny.cz. Vzhledem ke stále narůstajícím požadavkům na on-line služby je však tento web zejména po technické stránce již nevyhovující. Proto jsme se ho rozhodli zmodernizovat a zaktualizovat. Moderní webové stránky zlepší efektivní komunikaci s veřejností on-line, budou důstojně a lépe prezentovat krajskou knihovnu. Modernizace systému znemožní případné hackerské útoky a tím i zvýší bezpečnost vkládaných dat tak, aby plně vyhovoval současným zvyšujícím se nárokům jak uživatelů, tak i KKV, jako provozovatele webu. Zároveň chceme, aby web plně vyhovoval i specifickým potřebám a požadavkům, které jsou, jak na on-line služby knihoven, tak i na aktuálnost a přístupnost zveřejňovaných informací kladené. Kvalita a přístupnost on-line služeb jsou pro KKV velmi významné i s ohledem na to, že je plně využívají nejen individuální čtenáři a uživatelé, ale náhodní virtuální návštěvníci z řad široké veřejnosti a ostatní veřejné knihovny v Kraji Vysočina i celé ČR při zajišťování meziknihovnických služeb pro své uživatele (MVS apod.)</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -- aktualizace a modernizace redakčního systému, aby splňoval nároky na moderní interaktivní web a zároveň byl plně validní dle W3C, blind friendly, atd. - lepší prezentace KKV a jejich akcí na internetu - zlepšení on-line služeb KKV a komunikace s pravidelnými uživateli služeb knihovny i náhodnými návštěvníky - možnost poskytovat co nejaktuálnější informace i uživatelům nejrozmanitějších zařízení - zlepšení on line služeb KKV při zajišťování požadavků ostatních knihoven na meziknihovní služby - lepší viditelnost webu (přístupný web je zároveň také tzv. "robot-friendly", tzn. že je přístupný i robotům, které používají vyhledávače (např. Google) při procházení a indexování webových stránek - posilování značky (webová stránka jasně deklaruje, že nikoho nediskriminuje, dává velmi pozitivní signál o své solidnosti a vzbuzuje ve veřejnosti pozitivní emoce)
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - současní i potencionální čtenáři a běžní i virtuální návštěvníci KKV (zejména v oblasti zpřístupňování a využívání nabízených on -line služeb, zvýšení povědomí o nabídce přímých služeb, vzdělávacích a kulturních akcí pro čtenáře i veřejnost apod.) - široká veřejnost (zpřístupnění informací o akcích, nabízených službách, o možnostech využití služeb apod.) - síť veřejných knihoven v rámci kraje i ČR (pro jejich uživatele zlepšení a prohloubení on line služeb v rámci meziknihovních služeb)
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt je zaměřen zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade grafického návrhu webu - aktualizace šablony webu - implementace potřebných modulů (pluginů) do redakčního systému - zlepšení zabezpečení systému - reinstalace a konfigurace webových stránek <p>Bližze viz. příloha č.5 - Slovní popis projektu</p>

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Moderní webové stránky zlepší efektivní komunikaci s veřejností on-line, budou důstojně a lépe prezentovat krajskou knihovnu. Modernizace systému znemožní případné hackerské útoky a tím i zvýší bezpečnost ukládaných dat. Přístupný web je zároveň také tzv. "robot-friendly". Je tedy přístupný i robotům, které používají vyhledávače (např. Google) při procházení a indexování webových stránek. Přístupný web vyhledávače snáze procházejí a rozpoznávají jeho obsah, které pak indexují. A díky dobrým výsledkům ve vyhledávacích pak může opět stoupat návštěvnost, která je navíc velmi dobře cílená. Počítáme i s tím, že dojde i k posilování značky. Tento efekt vychází z toho, že v moderním západním typu společnosti je diskriminace kohokoliv amorální a ten, kdo se jí dopouští, bývá vnímán velmi negativně. Ačkoliv se v rámci naší republiky k tomuto modelu teprve blížíme, náznaky jsou patrné už nyní. Tím, že webová stránka jasně deklaruje, že nikoho nediskriminuje, dává velmi pozitivní signál o své solidnosti a vzbuzuje ve veřejnosti pozitivní emoce.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory: - do dvou týdnů od podpisu smlouvy bude provedena specifikace aktualizace a redesignu webu, včetně korektury, - realizace celého projektu bude ukončena nejpozději do tří měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději však do 30. 11. 2017.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Krajská knihovna Vysočiny má bohaté zkušenosti s realizací projektů menšího rozsahu. Pravidelně získáváme finanční prostředky z dotačních programů kraje a Ministerstva kultury ČR. Po organizační stránce zajistí projekt zaměstnanci KKV, po odborné stránce bude konzultováno se správci sítě KKV a specializovanými firmami.</p>

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	45 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	44,44	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	25 000	Kč	55,56	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	25 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, včetně jmenovacího dekretu ředitelky KKV
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný slovní popis projektu

KRAJSKÁ KNIHOVNA VYSOČINY
Havlíčkovo náměstí 87
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 70950164

V Havlíčkově Brodě dne dne 31.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro **Titul A: Webové stránky**:

a) systém aktualizací (uvedte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3)**

Aktualizace webu probíhají obvykle denně. Nový redakční systém by měl zjednodušit každodenní aktualizace při zachování bezpečnosti.

b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uvedte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2)**

Technologie blind-friendly je základní podmínkou pro aktualizaci nového webu. Mezi našimi uživateli jsou i nevidomí a slabozrací. V současné době, kdy většina mladých lidí prohlíží web přes mobilní zařízení, je nezbytnou vlastností webu i jeho responsivita. Dostupné stránky jsou samozřejmě pouze v případech validního kódu, velký význam má i jednotné zobrazení ve všech moderních prohlížečích.

c) integrace autentizačních a federalizačních služeb **(bodové rozpětí 0-2)**

d) užití webové aplikace (uvedte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uvedte jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2)**

Systém používá formuláře, např. objednávka meziknihovních výpůjček, rešerše, služba Napište nám, zasílání infomailů; umožňuje virtuální prohlídku prostor knihovny, vkládání fotogalerií, propojení s knihovním systémem.

e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-3)**

Zpětná vazba mezi uživateli a knihovnou probíhá několika cestami: prostřednictvím služeb Napište nám a Tipy na nákup, prostřednictvím anket, apod. Propojením s Google Analytics lze detailně zjistit, na co uživatelé nejvíce klikají (na jaký odkaz, na jaký prvek, do jakého formuláře), jaké stránky si prohlíží, co vyhledávají, jak na stránky přichází z Internetu. Po pečlivé analýze lze stránky postupně dále upravovat a vylepšovat tak, aby cílové skupině poskytovaly informace nejsprávnějším způsobem (tedy tak, jak tomu daná cílová skupina nejvíce rozumí podle toho, jak stránky používá).

f) originalita a inovativnost projektu (uvedte, v čem je projekt inovativní či originální) **(bodové rozpětí 0-4)**

Webové stránky knihovny jsou interaktivní, s moderním flat designem, uživatelé mohou jejich prostřednictvím z pohodlí domova vyřídit mnohé záležitosti, kvůli kterým by jinak museli do knihovny (on-line formuláře: rešerše a MVS, předregistrace, rezervace či odložení dokumentu, Infomail, dálkový vstup do databází apod.). Upgrade redakčního systému usnadní práci s editací stránek - zvýšení publikační činnosti.

g) přínos projektu z hlediska žadatele (uvedte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-4)**

Nové webové stránky knihovny budou reagovat na nejnovější trendy. Budou přehlednější a svou

srozumitelnou hierarchií a systémem rubrik budou lépe vyhovovat tzv. intuitivnímu vyhledávání, budou lépe vyhovovat uživatelům. Jednodušeji a přehledněji se budou vkládat i zobrazovat novinky a aktuality a pozvánky na aktuální akce. Prostřednictvím stránek bude docházet k větší interakci mezi knihovnou a uživatelem, stránky knihovně poskytnou lepší zpětnou vazbu v oblasti služeb, napomohou větší propagaci knihovny. Z hlediska zabezpečení dojde k velkému zlepšení. Stránky budou pro uživatele i provozovatele mnohem bezpečnější. Součástí redakčního systému bude několik úrovní automatických kontrol vstupních dat včetně webového firewallu. Tyto kontroly zabráňují všem podstatným typům útoků, které mohou způsobit napadení stránek a vložení škodlivého kódu (který má obvykle za úkol špehovat uživatele, rozesílat nevyžádané e-maily, krást data, měnit obsah apod.).

h) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace)
(bodové rozpětí 0-2)

Nové webové stránky budou plně responzivní. To znamená, že web bude přístupný a použitelný z jakéhokoliv mobilního zařízení, stránky se sami danému zařízení přizpůsobí. Web bude dobře použitelný jak z malého, tak i z většího mobilního telefonu, z tabletu a počítače s různými velikostmi monitoru atp.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace (v rámci uznatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady	0	0	0
3. Cestovné	0	0	0
4. Materiálové náklady	0	0	0
5. Služby (licence, instalace, konfigurace, proškolení)	45 000	25 000	20 000
6. Nájemné	0	0	0
7. Finanční náklady	0	0	0
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	45 000	25 000	20 000
8. Dlouhodobý hmotný investiční majetek	0	0	0
9. Dlouhodobý nehmotný investiční majetek	0	0	0
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	45 000	25 000	20 000

Slovní popis projektu

Vzhledem k neustále náročnějším požadavkům kladeným na stránky subjektů poskytujících služby veřejnosti, považujeme za nutné webové stránky upgradovat. Z hlediska bezpečnosti je to téměř nezbytné řešení.

Projekt navrhuje upgrade webových stránek s individuálně vytvořenou a optimalizovanou šablonou pro WordPress, validní HTML5 dle W3C, podporující technologii Blind Friendly. Systém podporuje on-line redakční prostředí, což výrazně usnadňuje práci s editací stránek. Redaktoři webových stránek nepotřebují speciální IT kvalifikaci, editační rozhraní je intuitivní a vypadá jako běžný textový editor.

Projekt splňuje požadavky platné legislativy, zejména:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- vyhlášku o přístupnosti č. 64/2008

Obsluha stránek nevyžaduje specifické znalosti a dovoluje tak do publikační činnosti zapojit i řadové zaměstnance. Umožňuje správu a aktualizaci obsahu webu přímo. Aktualizace obsahu probíhá v libovolném prohlížeči webových stránek bez nutnosti instalace speciálního programu, nezávisle na místě.

Základní vlastnosti nové šablony (redakčního systému):

- Správa obsahu stránek přes webový prohlížeč
- Moderní flat design s **plnou responsivitou** (tj. přizpůsobené pro mobilní zařízení jako jsou telefony, tablety apod.)
- Funkčnost šablony není vázaná** na konkrétní verzi Wordpressu, kvůli zabezpečení je důležité WordPress neustále aktualizovat a kontrolovat
- Drobečková navigace, funkce Tisk, Sdílet a Vypnout grafiku**
- Fotogalerie** s automatickou úpravou velikosti obrázků
- Interaktivní kalendář akcí**
- Formulář** Napište nám (e-mail)
- Fulltextové vyhledávání**
- Bezbariérově přístupné stránky**, plně beztabulkový layout a užití CSS3
- Možnost doplnění pluginy
- Formuláře** (zabezpečené proti zneužití)

Dodavatel zhotoví upgrade webových stránek a předá ke korektuře po obdržení všech dohodnutých podkladů a informací potřebných k jejich zhotovení. Schválený návrh bude implementován do šablony

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16LRQI

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 03.04.2017 14:27:45	EL. PODATELNA: posta@kr-vysocina.cz
Věc: Fond Vysočiny, Grantový program " Informační a komunikační technologie 2017 - titul A	Identifikátor el. podání: KUJI0C1E6Y8I
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program " Informační a komunikační technologie 2017 - titul A
Odesílatel: Krajská knihovna Vysočiny, Havlíčkovo náměstí 87/, 58001 Havlíčkův Brod, knihovna@kkvysociny.cz	Datum doručení: 03.04.2017 14:27:45
Adresa odes.: schindlerova@kkvysociny.cz	Datum stažení: 03.04.2017 15:41:43
Počet příloh dokumentu: 6	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: zadost_FV01977_03_04_17_26.pdf; priloha_2.pdf; Vyplneno_1977_1486732700_3.zfo; jmenovani_JH.pdf; 1977_1486732772_přiloha_2.doc; Příloha_č_1_3_4.doc	Datum zpracování: 03.04.2017 15:52:41
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	Datum ověření: 03.04.2017 15:52:41
	Časové razítko: Nepodepsáno
	Ověření čas. r.: Časové razítko nenalezeno
Datum a podpis zpracovatele:	