

Kód klienta: C410600071

Smlouva o nákupu a užití poukázek Sodexo

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Radlická 2, 150 00 Praha 5,
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476, bankovní spojení: vždy uvedeno na daňovém dokladu resp. zálohové faktuře
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
zastoupená: Zdeňkem Meisterem, regionálním manažerem na základě plné moci

(dále jen „Sodexo“)

a

Název podnikatele: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**

se sídlem / místem podnikání: Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava - Vítkovice

IČ: 47672234

DIČ: CZ47672234

bankovní spojení:

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

jednající / zastoupený (jméno, funkce): Ing. Janem Nogou, ředitelem

kontaktní osoby (jméno, funkce): Ilona Kraningerová, Ing. Stanislav Blahut

e-mail kontaktních osob:

tel./fax kontaktních osob:

adresa doručení: Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava - Vítkovice

(dále jen „Klient“)

uzavírají tuto smlouvu o nákupu a užití poukázek Sodexo (dále jen „Smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

- 1) Sodexo se zavazuje prodávat Klientovi jím vydávané poukázky, které lze použít k úhradě ceny zboží a služeb, přičemž jednotlivé druhy poukázek jsou blíže specifikovány v čl. II Obchodních podmínek nákupu poukázek Sodexo a jejich použití (dále jen „Poukázky“), a to v nominálních hodnotách dle aktuální nabídky a v množství, které si Klient zvolí na základě Klientovi řádné objednávky. Klient se zavazuje zaplatit za Poukázky dohodnutou cenu.
- 2) Rozsah poskytovaných služeb a bližší podmínky plnění podle této Smlouvy a práva a závazky smluvních stran jsou upraveny touto Smlouvou, Obchodními podmínkami nákupu poukázek Sodexo a jejich použití (dále jen „OP“), Obchodními podmínkami objednatele (dále jen „OP objednatele“) a Reklamačním řádem pro nákup poukázek Sodexo (dále jen „Reklamační řád“). Sodexo a Klient podpisem této Smlouvy prohlašují, že se s platným zněním OP, OP objednatele a Reklamačního řádu seznámili a souhlasí s nimi. Platné znění OP tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy, platné znění OP objednatele tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy a platné znění RŘ tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě rozporu mezi OP a OP objednatele, mají přednost ustanovení OP objednatele.

II. Cena

- 1) Cena poukázek a karet je dána nominální hodnotou objednaných poukázek a poplatkem.
- 2) Výše poplatku je vždy dána Ceníkem služeb při nákupu poukázek (dále jen „Ceník“). Ceník je stanoven dodatkem k této smlouvě.
- 3) Uvedenou cenu klient uhradí bezhotovostním převodem na základě faktury se splatností 14 dní po obdržení faktury. Splatnost se týká pouze služeb/Poukázek, které jsou sjednány v Ceníku služeb.

III. Ostatní ujednání

- 1) Klient bere na vědomí, že odesláním každé objednávky, resp. zaplacením ceny objednaných Poukázek, potvrzuje, že plně souhlasí s platnými OP, Ceníkem a Reklamačním řádem.

IV. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu je možno vypovědět s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Ostravě dne 6.5.2010

V Ostravě

dne 6.5.2010

Kód klienta: C410600071

Dodatek ke smlouvě uzavřené mezi:

Sodexo Pass Česká republika, a.s., se sídlem Radlická 2, 150 00 Praha 5,
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476, bankovní spojení: vždy uvedeno na daňovém dokladu resp. zálohové faktuře
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
zastoupená: Zdeňkem Meisterem, regionálním manažerem na základě plné moci

(dále jen „Sodexo“)

a

Název podnikatele: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
se sídlem / místem podnikání: Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava - Vítkovice
IČ: 47672234 DIČ: CZ47672234 bankovní spojení: [REDACTED]
zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545
jednatel / zastoupený (jméno, funkce): Ing. Janem Nogou, ředitelem

(dále jen „Klient“)

Personalizace se týká poukázek (prosím označte x, ostatní proškrtněte):

Typ poukázky	
Gastro Pass	X
Flexi Pass	X
Fokus Pass	-
Relax Pass	-
Holiday Pass	-
Vital Pass	-
Smart Pass	-
Dárkový Pass	-

Smluvní strany se dohodly na této změně / doplnění uzavřené smlouvy:

I.

- Sodexo bude Klientovi prodávat personalizované poukázky.
- Personalizací se rozumí pro účely této smlouvy rozdělení poukázek do obálek pro jednotlivé zaměstnance dle požadavku Klienta.
- Klient se zavazuje objednávat poukázky prostřednictvím Internetového objednávkového systému SodexoPassOnline na webových stránkách www.sodexo.cz, a to vždy do 7-mého pracovního dne v měsíci
- Sodexo se zavazuje dodat poukázky přesně dle objednávky Klienta, a to pátý pracovní den po termínu dohodnutém v předchozím bodě. Sodexo neručí za správnost poskytnutých dat. Klient je povinen převzít dodávku poukázek, pokud odpovídá objednávkě předané Sodexo.
- Pokud bude Klient v prodlžení s předáním dat dle bodu 3., neručí Sodexo za dodržení termínu dle bodu 4. a tento termín musí být nově dohodnut.

II.

- Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu.
- Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Ostravě dne 6.5.2010

V Ostravě dne 6.5.2010

[REDACTED]
epublika, a.s.

Dodatek ke smlouvě

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476, bankovní spojení: vždy uvedeno na daňovém dokladu resp. zálohové faktuře
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
zastoupená: Zdeňkem Meisterem, regionálním manažerem na základě plné moci

Název podnikatele: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**

IČ: 47672234

DIČ: CZ47672234

bankovní spojení:

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

jednající / zastoupený (jméno, funkce): Ing. Janem Nogu, ředitelem

CENÍK SLUŽEB SODEXO PASS ČR a.s.

Na poplatky se vztahuje DPH dle platných předpisů. Obě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že souhlasem s tímto Ceníkem vylučují aplikaci ustanovení čl. IX odst. 2, 3 a 4 OP. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu.

v Ostravě

dne 6. 5. 2010

republika, a.s.

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky nákupu Poukázek Sodexo a jejich použití

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tyto obchodní podmínky nákupu a použití Poukázek Sodexo (dále jen „OP“) podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti při nákupu a použití Poukázek mezi společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 – Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále jen „Sodexo“) a jejími Klienty.
- 2) Tyto OP byly vydány Sodexo v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“).
- 3) Tyto OP tvoří nedílnou součást všech Smluv o nákupu a užití Poukázek Sodexo či jiných obdobných ujednání uzavřených mezi Sodexo a jejími Klienty (dále jen „Smlouva“) jako její příloha č. 1. V případě rozporu mezi ustanoveními těchto OP a příslušné Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, rozumí se pojmy:	
Smlouva	Smlouva o nákupu a užití poukázek Sodexo uzavřená mezi Sodexo a Klientem
Poukázka	Poukázka definovaná v čl. I odst. 1 Smlouvy
Ceník	Ceník služeb Sodexo Pass Česká republika, definovaný v článku II odst. 2 Smlouvy
Klient	Subjekt definovaný v záhlaví Smlouvy nebo osoba nakupující Poukázku bez uzavření písemné smlouvy
Reklamační řád	Reklamační řád pro nákup poukázek Sodexo podle ust. čl. I odst. 2 Smlouvy
Podmínky uplatnění Reklamací	Termín definovaný v čl. V Reklamačního řádu
Kontaktní místo	Provozovna Sodexo, která je uvedena na webových stránkách www.sodexo.cz
Internetový objednávkový systém	Internetový obchod (tzv. e-shop) nacházející se na doméně www.sodexo.cz , jehož prostřednictvím lze elektronicky zakoupit Poukázku
Kontaktní osoba	Osoba oprávněná za Klienta činit kroky spojené s objednáváním a nakupováním Poukázek, změnou kontaktních údajů Klienta, správou účtu Klienta v Internetovém objednávkovém systému, případně určit další Kontaktní osoby.
Reklamací	Uplatnění práva Klienta vyplývajícího z odpovědnosti Sodexo za níže specifikované vady Poukázek vzniklé při prodeji a nákupu Poukázek
Vady	Definovány v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu
Vada jakosti	Termín definovaný v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu
Vada množství	Termín definovaný v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu

II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK

- 1) Sodexo vydává v rámci své činnosti Poukázky, které lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:

Druh Poukázky	Druh zboží a služeb, k jejichž úhradě lze použít Poukázku
Gastro Pass	stravování a nákup potravin
Holiday Pass	služby v oblasti dovolené či rekreace v síti cestovních kanceláří, agentur nebo ubytovacích zařízení
Relax Pass	služby tělovýchovných, sportovních a kulturních zařízení
Smart Pass	služby vzdělávacích zařízení
Vital Pass	služby zdravotnických zařízení
Flexi Pass	Poukázka sdružující služby Holiday Pass, Relax Pass, Smart Pass a Vital Pass
Fokus Pass	služby v oblasti rekreace, kulturních, tělovýchovných a sportovních akcí. Služby jsou v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. o FKSP
Dárkový Pass	univerzální Poukázka pro odběr hmotných dárek i služeb
Wellness Pass	služby vybraných wellness zařízení
Gurman Pass	gastronomické služby vybraných restauračních zařízení
Asistence Pass	nákup potravin (vyjma alkoholických nápojů a tabákových výrobků), oděvů, obuvy a základních hygienických prostředků
Zážitkový Pass	služby v oblasti zážitků

Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz).

- 2) Název zboží, nebo služeb, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.
- 3) Sodexo v rámci své činnosti zajišťuje síť smluvních partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Aktuální seznamy smluvních partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz). Provozovny smluvních partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u smluvního partnera použít.
- 4) Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u smluvních partnerů spojena.

III. NÁKUP POUKÁZEK

- 1) Klient může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému, vyplněním objednávky a jejím doručení Sodexo osobně, poštou, faxem nebo e-mailem. Každá objednávka musí obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. V případě platby na dobírku musí být objednávka, která není vytvořena prostřednictvím Internetového objednávkového systému, podána na typizovaném formuláři, který je k dispozici na všech kontaktních místech nebo bude na vyžádání Klientovi zaslán v elektronické podobě. Klient odesláním objednávky potvrzuje, že plně souhlasí s platnými OP, platným Ceníkem a platným Reklamačním řádem. Sodexo je vázáno objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Sodexo bez zbytečného odkladu informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
- 2) Klient je povinen nejpozději ke dni podpisu Smlouvy nebo při objednání určit kontaktní osobu, která je oprávněna podávat objednávky a/nebo jednat za Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činit pouze touto kontaktní osobou. O změně kontaktní osoby je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu informovat.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cenu objednaných Poukázek hraří Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, na dobírku nebo v hotovosti na Kontaktním místě. Jiný způsob platby je možný pouze tehdy, pokud se na tom Sodexo a Klient výslovně dohodnou.
- 2) Za den úhrady při platbě bankovním převodem je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo.

V. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

- 1) Nakoupené Poukázky budou Klientovi doručeny na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce a předány kontaktní osobě. Poukázky Gastro Pass, případně jiné druhy Poukázek určené Sodexo, si může Klient vyzvednout po úhradě jejich ceny i na kontaktních místech Sodexo.

Způsoby doručení a poplatky za doručení, není-li stanoveno jinak jsou:

- a) Českou poštou – 170,- Kč bez DPH v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte 35,- Kč bez DPH jako tzv. doběrečné).
- b) Kurýrní službou – 170,- Kč bez DPH v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte 35,- Kč bez DPH jako tzv. doběrečné).
- c) Bezpečnostní agenturou – poplatek činí 500,- Kč bez DPH.

Na poplatky se vztahuje DPH dle platných předpisů. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit kurýrní službu či bezpečnostní agenturu dle jejího vlastního výběru.

VI. PLATNOST POUKÁZEK

- 1) Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku k úhradě zboží či služeb použít.
- 2) Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je oprávněn Sodexo vrátit. Gastro Pass nejpozději do 10. dne po uplynutí doby platnosti, ostatní Poukázky nejpozději do konce měsíce následujícího po uplynutí platnosti příslušné Poukázky. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Pokud Klient zasílá Sodexo Poukázky k vrácení poštou nebo kurýrní službou, musí tak být učiněno formou cenného psaní.
- 3) Ustanovení odst. 2 se týká Klientů v postavení podnikatelských subjektů. Klienti v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (dále jen „ObčZ“) jsou z aplikace tohoto ustanovení vyloučeni a musí uplatnit všechny Poukázky do uplynutí doby platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

VII. KLIENTI BEZ UZAVŘENÉ PÍSEMNÉ SMLOUVY

- 1) Na Klienty, kteří nakupují Poukázky bez uzavření písemné smlouvy se Sodexo, se vztahují všechny podmínky plynoucí z aktuálního čl. I až IV Smlouvy, OP a Reklamačního řádu (společně zejména dále jen „Smluvní dokumentace“), a to i v případě, že Poukázky nakoupí prostřednictvím Internetového objednávkového systému či osobně na Kontaktním místě prostřednictvím platby v hotovosti. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient učiněním objednávky.

VIII. SPOTŘEBITELSKÉ SMLOUVY

- 1) V případě, že Klient v souladu s § 52 odst. 3 zák. ObčZ nejedná při uzavírání a plnění smlouvy uzavřené na základě akceptace objednávky Klienta ze strany Sodexo (pro účely tohoto článku dále jen „Předmětná smlouva“) v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, aplikují se následující ustanovení:
 - a) Je-li Předmětná smlouva uzavřena při použití prostředků komunikace na dálku, poskytuje Sodexo ve prospěch Klienta následující informace:
 - i) Klient má právo od Předmětné smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí Poukázek. Klient je povinen odstoupit písemně, a odstoupení doručit řádně a včas Sodexo, přičemž současně je povinen vrátit Sodexo převzaté Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
 - ii) V případě objednávky prostřednictvím prostředků komunikace na dálku nese náklady s tímto spojené každá smluvní strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém ji skutečně vznikly. Uspokojení objednávky není spojeno s dodatečnými náklady pro Klienta za použití prostředků komunikace na dálku, které by byly ze strany Sodexo následně Klientovi účtovány.
 - b) Při použití elektronických prostředků (např. v případě objednávky prostřednictvím Internetového objednávkového systému) poskytuje Sodexo ve prospěch Klienta následující informace:
 - i) Objednávka Klienta, na jejíž základě je uzavřena Předmětná smlouva, je ze strany Sodexo archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám.
 - ii) Předmětná smlouva je uzavřena na základě objednávky Klienta ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména seznámení Klienta s objednávaným zbožím a jeho charakteristikou, identifikace Klienta, určení způsobu úhrady a dodání objednaného zboží, jakož i rekapitulace Klientem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Klient má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Sodexo poskytl.
 - iii) Objednávku je možné učinit v češtině.

IX. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 1) Podpisem Smlouvy souhlasí Klient se zařazením všech jím vyplněných osobních údajů (dále jen „údaje“) do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce, a s jejich následným zpracováním pro marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zaslání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., a to na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 15 let, s tím, že k těmto údajům mohou být přifazeny další údaje. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména že poskytnutí údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo – [redacted] bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv správcem se Klient může na správce obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
- 2) Není-li dohodnuto jinak, Sodexo si vyhrazuje právo na změnu OP a Ceníku. O změně OP nebo Ceníku bude Klient informován prostřednictvím údaje o ceně za objednané Poukázky, který bude vždy uveden na zálohové faktuře nebo typizované objednávce Sodexo. Aktuální znění OP bude vždy zveřejněno na webových stránkách Sodexo [redacted] a rovněž ve všech kontaktních místech Sodexo.
- 3) Není-li dohodnuto jinak, změna OP nebo Ceníku je vůči Klientovi účinná okamžikem, kdy s ní vyjádří svůj souhlas. Za souhlas s takovou změnou se pro potřeby Smlouvy a těchto OP považuje i odeslání či podání objednávky dle čl. III nebo úhrada ceny objednaných Poukázek dle čl. IV těchto OP, pokud byl Klient před odesláním objednávky nebo úhradou ceny o změně OP nebo Ceníku informován způsobem dle čl. IX, odst. 2.
- 4) V případě, že Klient nesouhlasí se změnou OP nebo Ceníku dle čl. IX odst. 2 a 3 těchto OP, je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení Sodexo. V případě že se změnou OP nebo Ceníku dle tohoto ustanovení Klient nesouhlasí, ovšem neodstoupí od Smlouvy dle čl. IX odst. 4 těchto OP, Sodexo je oprávněno písemně odstoupit od Smlouvy.
- 5) Sodexo a Klient se výslovně dohodli na tom, že v případě, kdy je Klientem podnikatelský subjekt, řídí se jejich právní vztah ObchZ. V případě, kdy je Klientem spotřebitel ve smyslu § 52 odst. 3 ObčZ a potvrzuje souhlas se Smluvní dokumentací písemně, řídí se závazkový vztah mezi Sodexo a Klientem ObchZ. V případě, kdy je Klientem spotřebitel ve smyslu § 52 odst. 3 ObčZ a nepotvrzuje souhlas se Smluvní dokumentací písemně, řídí se závazkový vztah mezi Sodexo a Klientem ObčZ.
- 6) Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem.
- 7) Klient má, po přihlášení do Internetového objednávkového systému, možnost měnit údaje o Klientovi, jako jsou například adresy doručení, kontaktní osoby, kontaktní údaje Klienta apod. V takovém případě považuje Sodexo takovou změnu za autorizovanou Klientem.
- 8) V případě, že kterékoli ustanovení těchto podmínek nebo Smlouvy je nebo se stane neplatným, neovlivní to platnost ostatních ustanovení těchto OP nebo Smlouvy. Sodexo a Klient se zavazují, že takové neplatné ustanovení nahradí ustanovením platným, které bude svým obsahem nejbližší jejich původnímu záměru.
- 9) Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dne 18. 1. 2010.

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky objednatele

1. Dodavatel: Sodexo Pass Česká republika a.s., Radlická 2, 150 00 Praha 5, IČ: 61860476.
2. Objednatel: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Jeremenkova 11, 70300 Ostrava – Vítkovice (dále i „ČPZP“), IČ: 47672234.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 kalendářní měsíce.
4. Dodavatel se zavazuje prostřednictvím internetu zpřístupnit objednateli aktuální seznam provozoven, ve kterých lze uplatnit stravenky a poukázky, a to na www.sodexo.cz.
5. Stravovací poukazy

Předpokládaný roční odběr je 100+15 % tis. ks stravenek v nominální hodnotě 80,- Kč (tato částka se v průběhu smluvního vztahu může měnit).

Nákup bude realizován formou personalizace stravenek na konkrétního zaměstnance. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje předané ČPZP k personalizaci stravenek.

Po skončení platnosti stravenek vrátí zadavatel neuplatněné stravenky dodavateli, a to do 10 dnů ode dne ukončení platnosti. Dodavatel není oprávněn účtovat za vrácení stravenek žádné poplatky či jiné náhrady. Dodavatel uhradí hodnotu vrácených stravenek zadavateli, a to na základě dobropisu se splatností 14 dnů ode dne jeho doručení.

Místo doručení stravenek:

- a) doručení pouze na dvě místa: Ostrava - Vítkovice, Jeremenkova 11, Praha, Ječná 39, nebo
- b) doručení na kontaktní místa ČPZP (současný stav je 84 kontaktních míst – aktuální stav viz [redacted])

Místo doručení bude objednatelem specifikováno v objednávce.

6. Poukázky k nepeněžitému plnění

Předpokládaný roční odběr je 500+15 % ks poukázek v celkové max. hodnotě 2.500,- Kč pro jednoho zaměstnance (tato částka se může v průběhu smluvního vztahu měnit). Každý zaměstnanec obdrží maximálně 25 ks poukázek v hodnotě 100,- Kč/ks.

Minimální platnost vydaných poukázek: 24 měsíců.

Místo doručení poukázek:

- a) doručení pouze na dvě místa: Ostrava-Vítkovice, Jeremenkova 11, nebo
- b) doručení na kontaktní místa ČPZP (současný stav je 84 kontaktních míst – aktuální stav viz [redacted])

Předpokládaný termín vydání poukázek:

- a) rok 2010: 90 % po podpisu smlouvy současně se stravenkami na první měsíc plnění, 10 % současně se stravenkami v měsíci srpnu, příp. září
- b) následující roky: vždy 90 % současně se stravenkami v měsíci únoru, příp. březnu, 10 % současně se stravenkami v měsíci srpnu, příp. září.

7. Způsob objednávání: Dodávky budou probíhat na základě dílčích objednávek prostřednictvím internetu. U stravenek obdrží dodavatel objednávku do 7-mého pracovního dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, na který se stravenky objednávají, se jmény zaměstnanců, jim stanoveným počtem stravenek a uvedením příslušného nákladového střediska. Dodavatel se zavazuje doručit stravenky, resp. poukázky do 5-tého pracovního dne od doručení objednávky. V případě, že stravenky, resp. poukázky nebudou objednateli prokazatelně doručeny ve výše uvedené lhůtě, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení z dodání.

8. Způsob doručování:

- a) prostřednictvím doručovací služby (kurýrní služba, pošta, atd.)
- b) osobním doručením objednateli

Způsob doručení zvolí volit zadavatel v objednávce.

9. Platební podmínky:

- a) Objednatel zálohy neposkytuje.
- b) Úhrada daňových dokladů (faktur) bude prováděna bezhotovostním převodem po odběru stravenek a poukázek do 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

10. Dodávky budou probíhat na základě dílčích objednávek vystavených prostřednictvím internetu.

11. Na základě písemné objednávky dodavatel zajistí do 1 měsíce od uzavření smlouvy nebo otevření nového kontaktního místa ČPZP objednatele minimálně dvě provozovny s podáváním hlavního teplého jídla v okruhu 500 m od adresy každého kontaktního místa, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Kontaktní místa jsou uvedena na webových stránkách zadavatele [REDAKCE]. Zajištění provozovny dodavatel objednateli písemně potvrdí. V případě, že tomu tak nebude, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Za Sodexo Pass Česká republika a.s.

V OSTRAVĚ dne 6.5.2010

[REDAKCE]
Zdeněk Meister
Regionální manažer

Příloha č. 3 - Reklamační řád pro nákup poukázek Sodexo

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento Reklamační řád pro nákupy poukázek Sodexo (dále jen „Reklamační řád“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných Klienty v souvislosti s použitím Poukázek mezi společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, (dále jen „Sodexo“) a jejími Klienty.
- 2) Tento Reklamační řád byl vydán Sodexo v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Tento Reklamační řád tvoří nedílnou součást všech Smluv o nákupu a užití Poukázek Sodexo či jiných obdobných ujednání uzavřených mezi Sodexo a jeho Klienty (dále jen „Smlouva“) jako její příloha č. 2. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Reklamačního řádu a příslušné Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
 - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
 - Poukázky nebyly dodány v dohodnuté, jinak obvyklé, jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

- 2) Odpovědnost Sodexo dle odstavce 1 se vztahuje pouze na Vady množství a Vady jakosti, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich převzetí Klientem. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.
- 3) Ustanovení čl. II. odst. 2 tohoto Reklamačního řádu se neuplatní v případě, že je Klientem osoba v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (dále jen „ObčZ“). V takovém případě odpovídá Sodexo za to, že jsou dodané Poukázky ve shodě se smlouvou, na jejímž základě byly dodány, a to po celou záruční dobu, nejde-li o jejich opotřebení způsobené obvyklým užíváním.
- 4) V případech uvedených v odstavci 1 a za předpokladu, že Vada nevznikla později než v okamžiku dle odstavce 2, resp. po dobu běhu záruční doby dle odstavce 3, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu.

III. UPLATNĚNÍ REKLAMACE

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexo bez zbytečného odkladu po jejich převzetí. Reklamaci vad, které takto zjistil, je povinen bez zbytečného odkladu uplatnit u Sodexo, a to osobně nebo v zastoupení svým oprávněným zástupcem. Reklamační se považuje za řádně uplatněnou, jsou-li splněny níže uvedené reklamační podmínky („**Podmínky uplatnění Reklamační**“).

IV. PODMÍNKY UPLATNĚNÍ REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci
 - písemně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, kde Poukázky převzal, a to u osoby k tomu Sodexo pověřené;
 - na Oddělení péče o zákazníky, a to buď
 - písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5;
 - faxem na faxové číslo [REDAKCE];
 - emailem na adresu [REDAKCE]

- 2) Při uplatnění Reklamační je Klient povinen uvést následující údaje:
 - název nebo jméno a příjmení Klienta, včetně jeho sídla nebo místa podnikání;
 - jméno osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta a její funkci;
 - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
 - číslo smlouvy a daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
 - srozumitelný popis Vady množství nebo Vady jakosti;
 - některý z níže uvedených nároků, v závislosti na povaze Vady;
 - datum uplatnění Reklamační;
 - podpis osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta.

- 3) V případě Vady jakosti musí být k řádnému vyřízení Reklamační Sodexo předloženy reklamované Poukázky; pokud Klient zasílá Sodexo reklamované Poukázky poštou nebo kurýrní službou, musí tak být učiněno formou cenného psaní; v případě Vad množství musí být k řádnému vyřízení Reklamační Sodexo předložena kopie předávajícího protokolu podepsaného k tomu pověřeným zástupcem Sodexo či osoby, která v zastoupení Sodexo Poukázky Klientovi dodala, z níž vyplývá údaj o tom, že Klient převzal jiné množství Poukázek než množství uvedené v Potvrzené objednávce.

- 4) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamační požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamační požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamační uplatněna.

- 5) Ustanovení čl. IV. odst. 4 tohoto Reklamačního řádu se neuplatní v případě, že je Klientem osoba v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 ObčZ. V takovém případě má Klient práva dle § 616 odst. 3 ObčZ ve spojení s § 622 ObčZ a to v závislosti na povaze reklamované vady a době Reklamační.

V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE

- 1) V případě, že je Reklamační Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. V případě, že Reklamaci vyhoví, je Sodexo povinno ve lhůtě 30 dnů, která počíná běžet dnem odeslání vyrozumění o vyhovění reklamaci, dodat Klientovi Poukázky v závislosti na tom, zda jde o Vadu množství nebo Vadu jakosti.
- 2) Ustanovení čl. V. odst. 1 tohoto Reklamačního řádu se neuplatní v případě, že je Klientem osoba v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 ObčZ. V takovém případě je Sodexo povinno vyřídit Reklamaci (včetně případného odstranění reklamované vady) nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění Reklamační, pokud se nedohodne s Klientem na delší lhůtě.

VI. SOUČINNOST KLIENTA V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně převzetí Poukázek od Sodexo.

VII. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje stěžovatele informovat.
- 2) Stěžovatel se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
2. Tento Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo a na internetové adrese [REDAKCE]
3. Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 5. 12. 2008.