**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**NA ADMINISTRACI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele: | **Integrovaná střední škola - Centrum odborné přípravy a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Valašské Meziříčí** |
| Sídlo: | Palackého 239/49, 757 01 Valašské Meziříčí |
| IČ: | 00851574 |
| DIČ: | CZ00851574 |
| Zástupce zadavatele  a kontaktní osoba ve věcech smluvních: | Mgr. Petr Pavlůsek, ředitel školy |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Bankovní spojení: | KB, a.s. Valašské Meziříčí |
| Číslo účtu: | 25730851/0100 |

dále jen „**příkazce**“ **a**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení: | **Renata Petrželová** |
| Sídlo: | Třebčín 272, 783 42 |
| IČ: | 02127288 |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Bankovní spojení: | mBank S.A. |
| Číslo účtu: | 670100-2209391638/6210 |

dále jen „**příkazník**“

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Předmětem této smlouvy je administrace výběrových/zadávacího řízení veřejných zakázek:

**1.** VZ na stavební práce – **„Rekonstrukce učeben“**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 922 354,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu.

**2.** VZ na dodávky – **„Robotika“**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 8 437 500,- Kč bez DPH.

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ.

**3.** VZ na dodávky – **„Specifický laboratorní nábytek pro učebnu chemie“**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 220 306,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu.

**4.** VZ na dodávky – **„Školní nábytek“**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 520 142,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu.

**5.** VZ na dodávky – **„Výpočetní technika“**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 887 571,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka malého rozsahu.

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník   
   v platném znění, jako smlouvu příkazní. Níže uvedené smluvní podmínky této příkazní smlouvy jsou platné pro každé samostatné výběrové/zadávací řízení.
2. Veřejná zakázka bude dle předpokládané hodnoty zakázky zadávána v souladu s/se:

* § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ – platí pro veřejné zakázky malého rozsahu;
* zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) – platí pro veřejné zakázky zadávané v režimu zákona;
* směrnicí Zlínského kraje č. SM/25/06/22 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, která stanovuje postup příspěvkových organizací Zlínského kraje   
  při zadávání veřejných zakázek.

4. Veřejné zakázky jsou součástí projektu „ISŠ-COP a JŠ Valašské Meziříčí – rekonstrukce laboratoře   
č. 1 a ROBOTIKA“. Projekt bude financován v rámci IROP – 42. Výzva IROP – Střední školy – SC 4.1 (MRR).

**III.**

**Předmět smlouvy, termín plnění**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci výběrového/zadávacího řízení.
2. Jedná se zejména o tyto administrativní činnosti:

* Příprava časového harmonogramu průběhu výběrového/zadávacího řízení.
* Ucelení struktury a postupy výběrového/zadávacího řízení.
* Příprava podmínek výběrového/zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace.
* Uveřejňování dokumentů ve VVZ a na profilu zadavatele (NEN).
* Zajištění zpracování a poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům.
* Dohled nad průběhem výběrového/zadávacího řízení, dodržování lhůt.
* Dodržování pravidel pro zadání veřejné zakázky dle ZZVZ a dle metodiky IROP.
* Příprava protokolů a listin nezbytných ve výběrovém/zadávacím řízení.
* Ustanovení komise.
* Otevírání nabídek (elektronické/za účasti komise, osobní účast administrátora).
* Posouzení a hodnocení nabídek za účasti komise, osobní účast administrátora.
* Řešení námitek, komunikace s ÚOHS.
* Činnosti spojené s ukončením výběrového/zadávacího řízení.
* Sumarizace dokumentace a předání kompletního spisu (včetně elektronické verze) k veřejné zakázce.
* Součinnosti při průběhu kontroly výběrového/zadávacího řízení poskytovatelem dotace.
* **Další činnosti výše neuvedené, vyplývající z průběhu zadávacího řízení.**

Výše uvedený výčet činností zahrnuje takové, které jsou nutné k provedení výběrového/zadávacího řízení. Pokud se vyskytnou další výše neuvedené činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení výběrového/zadávacího řízení nebo administrace projektu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

1. Termín plnění: **červen 2023**

Konkrétní termín zahájení výběrového/zadávacího řízení bude dohodnut smluvními stranami po přípravě podkladů. Termín ukončení výběrového/zadávacího řízení bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu výběrového/zadávacího řízení.

1. Příkazce je povinen pro přípravu zadávací dokumentace předat v elektronické podobě příkazníkovi technické podmínky/projektovou dokumentaci, včetně soupisu prací, dodávek a služeb, pro předmět veřejné zakázky. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost předané dokumentace, za vady či nepřesnosti nenese příkazník žádnou odpovědnost, příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah této dokumentace. Příkazce dále zajistí, aby technické podmínky/projektová dokumentace a ostatní předané příslušné dokumenty, včetně rozhodnutí a vyjádření orgánů veřejné správy apod., byly ve stavu vhodném pro použití v rámci výběrového/zadávacího řízení s ohledem na soulad s GDPR. Příkazce odpovídá za to, že tyto dokumenty budou ve formě vhodné k poskytnutí účastníkům výběrového/zadávacího řízení s ohledem na dodržení ochrany osobních údajů autorů či vystavovatelů těchto dokumentů.

**IV.**

**Provádění předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ.
2. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem, nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky nebo administraci projektu.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a ZZVZ, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
7. Příkazník zajistí dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření, pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník zajistí uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 7., nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele.

**V.**

**Odměna**

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná:

**Smluvní cena za každou veřejnou zakázku činí:**

**1.** VZ na stavební práce – **„Rekonstrukce učeben“ 28 500,- Kč**

**2.** VZ na dodávky – **„Robotika“ 57 800,- Kč**

**3.** VZ na dodávky – **„Specifický laboratorní nábytek pro učebnu chemie“ 21 800,- Kč**

**4.** VZ na dodávky – **„Školní nábytek“ 19 600,- Kč**

**5.** VZ na dodávky – **„Výpočetní technika“ 22 100,- Kč**

1. Příkazník není plátce DPH.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.

**VI.**

**Platební podmínky**

1. Předmět smlouvy na administraci veřejných zakázek bude uhrazen na základě samostatných faktur za jednotlivá výběrová/zadávací řízení. Splatnost každé faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
2. Příkazník vystaví fakturu po ukončení každého výběrového/zadávacího řízení dle článku IV. odst. 2. a po předání kompletního spisu z výběrového/zadávacího řízení příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

**VII.**

**Odpovědnost za vady a škody**

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

**VIII.**

**Plná moc**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování ve všech jednáních a právních úkonech souvisejících   
   s výkonem administrátorských činností veřejné zakázky. Zastupování bude ve smyslu § 43 ZZVZ.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu výběrového/zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti a příkazník by se dostal do střetu zájmů, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví během výběrového/zadávacího řízení v souvislosti s výkonem své činnosti, zachová mlčenlivost.

**IX.**

**Zpracování osobních údajů**

1. Příkazník (nebo dále také „zpracovatel“) je pověřením příkazce (nebo dále také „správce“) zpracovatelem osobních údajů, *dle článku 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHOPARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále a jinde v této smlouvě uvedeno jako „GDPR“)*, které se vyskytnou v rámci výběrového/zadávacího řízení.
2. Příkazník a příkazce budou postupovat při zpracování osobních údajů dle této příkazní smlouvy   
   a dle ZZVZ, dále v souladu s povinnostmi stanovenými GDPR ve vztahu k zadavatelům veřejných zakázek a v souladu se stanoviskem expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj - Dopad povinností vyplývajících z nařízení GDPR na zadávání veřejných zakázek, 12. 6. 2018.
3. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně takové osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti a za účelem stanoveným touto smlouvou.
4. Příkazník nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení příkazce. V případě obecného písemného povolení příkazník informuje příkazce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
5. Příkazník bere na vědomí, že v průběhu výběrového/zadávacího řízení dochází ke zpracování osobních údajů právnických i fyzických osob. GDPR se nevztahuje na údaje týkající se právnických osob, ani na kontaktní údaje právnické osoby. V případě poskytnutí osobních údajů ze strany právnických osob (účastníků výběrového/zadávacího řízení) o konkrétních fyzických osobách, se má za to, že zpracování jejich osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vztahující se na zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Povinnost ke zpracování osobních údajů ve výběrovém/zadávacím řízení plyne přímo ze ZZVZ, aby zadavatel jako řádný hospodář odpovědně zadal veřejnou zakázku. Za tímto účelem je potřebné zjišťovat a zpracovávat osobní údaje v rozsahu a způsobem dle ZZVZ. Zadavatel v zadávací dokumentaci nevyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů těchto fyzických osob. V případě, že bude přímo fyzická osoba účastníkem výběrového/zadávacího řízení, bude vůči ní postupováno dle čl. 13 GDPR.
6. Příkazník bere na vědomí, že mohou být vyžadovány pouze osobní údaje vztahující se k subjektům výběrového/zadávacího řízení, buď v ZZVZ přímo uvedené, nebo přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány. Pokud tedy není dán jiný právní důvod, nesmí být vyžadovány při zadávání veřejné zakázky jiné osobní údaje, nebo nemohou být zpracovány pro jiný účel, než je nezbytné pro řádné zadání veřejné zakázky.
7. Příkazník bude zpracovatelem a je oprávněn zpracovávat osobní údaje po celou dobu trvání této příkazní smlouvy.
8. Příkazník je povinen přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva   
   a svobody fyzických osob, přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému   
   či protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití   
   či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
9. Po skončení účinnosti této smlouvy, je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení předat příkazci. Příkazce bude zacházet s těmito předanými osobními údaji v souladu s GDPR. Stanoví-li ZZVZ, právní předpis ČR, nebo právní předpis EU tyto osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy, bude příkazce postupovat dle příslušného právního předpisu.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti po podpisu obou smluvních stran.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili,   
   a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Pojistná smlouva příkazníka

|  |  |
| --- | --- |
| **Za příkazce:** | **Za příkazníka:** |
| Ve Valašském Meziříčí dne | V Třebčíně dne |
| ……………………………………. | ………………………………. |
| **Mgr. Petr Pavlůsek** | **Renata Petrželová** |
| ředitel školy | administrace veřejných zakázek |