



Číslo jednací:	ZSMV-07067/VZ-2023
Profil zadavatele:	NEN
Systemové číslo na profilu zadavatele:	N006/23/V00024663

Smlouva

„System správy budov“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zařizování služeb pro Ministerstvo vnitra

se sídlem Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10,
zastoupené: Mgr. Romanem Švejdou, DiS., MPA, ředitelem,
IČO: 67779999,
bankovní spojení: ČNB Praha,
číslo účtu: 30320881/0710,
na straně jedné (dále též jen „**Kupující**“)
číslo smlouvy: ZSMV-07067-13/VZ-2023

a

EuroGV spol. s r.o.

se sídlem: Opletalova 1284/37, 110 00 Praha 1,
zastoupené: Ing. Pavlem Holubcem,
IČO: 48116912,
DIČ: CZ48116912,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 16908,
bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 4702380237/0100,
na straně druhé (dále též jen „**Prodávající**“)
číslo smlouvy:
(obě výše uvedené strany společně dále též jen „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako
„**Smluvní strana**“)
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

kupní smlouvu

dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „**Smlouva**“) následujícího znění:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Kupující prohlašuje, že je státní příspěvkovou organizací zřízenou Zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR, č.j. N-1337/97 dne 8. 12. 1997 a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Kupující zadal, jakožto veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), veřejnou zakázku malého rozsahu pod č. j.: ZSMV-07067/VZ-2023 s názvem „Systém správy budov“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Nabídka Prodávajícího v zadávacím řízení splnila veškeré požadavky Kupujícího uvedené v zadávací dokumentaci a podmínky zákona.
- 1.3. Prodávající prohlašuje, že je způsobilým subjektem v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky a má veškerá oprávnění, jež jsou dle právních předpisů platných v České republice nutná k provedení předmětu této Smlouvy specifikovaného v čl. 2 této Smlouvy.
- 1.4. Prodávající prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě níže stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně a včas plnit veškeré závazky v ní obsažené.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je dodání systému správy budov - uživatelských licencí systému správy budov na základě GIS (Geografický informační systém) a BIM (Building Information Modelling), sestávající zejména z následujících částí:
 - Dodání 30 uživatelských licencí (všichni uživatelé mohou současně pracovat).
 - Průběžná údržba zahrnující pravidelnou aktualizaci programového vybavení spočívající v opravě a vývoji programového vybavení, převodu práv k užívání aktuálních verzí programového vybavení.
 - Příprava a vytvoření projektu včetně načtení a migrace vstupních dat (jednorázově) k vybraným nemovitostem Kupujícího,
 - Instalace a zprovoznění požadovaných prvků funkčnosti programového vybavení umožňujících plnohodnotnou práci (jednorázově),
 - Technická podpora – aktualizace (jednou za rok),
 - Technická podpora formou čtvrtletní migrace dat vybraných nemovitostí Kupujícího,
 - Školení pro pracovníky Kupujícího při zavedení systému a při jeho aktualizacích.

(vše dále jen „programové vybavení“ nebo také „předmět smlouvy“)

- 2.2. Součástí předmětu smlouvy je požadovaný seznam funkcionalit, který je přílohou č. 2b této smlouvy a dále dodání veškerých potřebných dokumentů (návodů k použití apod.). Veškerá potřebná dokumentace k dodanému programovému vybavení bude Prodávajícím předaná Kupujícímu v tištěné podobě v českém jazyce.
- 2.3. Kupující se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Prodávajícímu cenu uvedenou v článku 5 této Smlouvy.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Místem dodání licencí je Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, Přípotoční 300/12, 110 00 Praha 10.
- 3.2. Prodávající je povinen dodat licence, předat a zprovoznit programové vybavení definované v přílohách této Smlouvy nejpozději do 45 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

4. PŘEVZETÍ LICENCÍ A PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že při převzetí a předání dílčích částí při plnění předmětu smlouvy, bude vždy vystaven oboustranně potvrzený předávací protokol oprávněnými osobami.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že podepsaný předávací protokol je nezbytným podkladem pro vyúčtování ceny nebo části ceny předmětu plnění. Bez potvrzeného předávacího protokolu nemá Prodávající nárok na zaplacení části ceny nebo ceny za jednotlivá plnění uvedená v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3. V případě, že budou v rámci převjímacího řízení zjištěny vady, jež by bránily v řádném užívání programového vybavení, není Kupující povinen programové vybavení do doby prokazatelného odstranění zjištěných vad převzít. To nebrání právu Kupujícího převzít a užívat bezvadnou část dodaného programového vybavení.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena za celý předmět smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a vychází z nabídky Prodávajícího učiněné v rámci veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a činí:

a) **celkem bez DPH 1.480.00,00 Kč.**

(slovy: jeden milion čtyři sta osmdesát tisíc korun českých),

b) **DPH 21 % ve výši 310.800,00 Kč**

(slovy: tři sta tisíc osm set korun českých),

c) **celkem včetně DPH 1.790.800,00 Kč**

(slovy: jeden milion sedm set devadesát tisíc osm set korun českých).

- 5.2. Cena za předmět smlouvy je splatná na základě daňového dokladu a potvrzeného předávacího protokolu za dodané programové vybavení.
- 5.3. Daňový doklad (dále též jen „Faktura“) je Prodávající oprávněn vystavit nejdříve ke dni dodání programového vybavení nebo jeho části, nejpozději však do pěti (5) dnů od předání. Fakturace bude prováděna podle obsahu písemné Smlouvy a potvrzeného předávacího protokolu.
- 5.4. Originál Faktury bude vystaven Prodávajícím řádně a včas, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění.
- 5.5. Faktura bude mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu a bude doručena vždy v jednom (1) vyhotovení na adresu sídla Kupujícího nebo prostřednictvím elektronické pošty v jednom (1) vyhotovení na adresu faktury_dms@zsmv.cz, pokud Faktura splňuje ustanovení zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou Faktury bude potvrzený předávací protokol.
- 5.6. Faktura bude Kupujícím uhrazena Prodávajícím vždy bezhotovostním převodem na bankovní účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že Faktura za dodané programové vybavení či jeho část, je splatná do třiceti (30) dnů ode dne prokazatelného doručení řádně a oprávněně vystavené Faktury Prodávajícím Kupujícímu, včetně předávacího protokolu potvrzeného oběma smluvními stranami. V případě, že Faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového a účetního dokladu nebo k ní není připojen potvrzený předávací protokol, a pokud účet uvedený na Faktuře nebude uveden v registru plátců DPH, splatnost Faktury neběží. Kupující je oprávněn Fakturu vrátit s tím, že splatnost počíná běžet znovu v celé délce od okamžiku doručení bezvadné Faktury Prodávajícího Kupujícímu.
- 5.8. Smluvní strany se dohodly, že na předmět smlouvy Kupující neposkytne žádnou zálohu Prodávajícím.
- 5.9. Za změnu ceny předmětu smlouvy se nepovažuje změna v sazbách DPH, která se účtuje podle sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.10. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem smlouvy, včetně nákladů na přepravu, na pojištění, nákladů spojených s obstaráním licencí, cla, daně, skladné, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění

v této Smlouvě neuvedených. Kupující nebude Prodávajícímu hradit nad rámec ceny smlouvené žádné další náklady ani jiné nároky peněžní povahy uplatněné Prodávajícím.

6. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 6.1. Prodávající poskytuje na předmět smlouvy záruku za jakost v délce 24 měsíců od jeho instalace u Kupujícího.
- 6.2. Vady řešení Provozního požadavku, které vzniknou v záruční době a na něž se vztahuje záruka za jakost, je Zhotovitel povinen odstranit bezplatně v místě vzniku vady na své náklady. Vady Řešení provozního požadavku, které vzniknou mimo záruční dobu, budou zpoplatněny dle cenové nabídky Prodávajícího.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Prodávající je povinen zajistit dodávku předmětu smlouvy včas, bez vad a v množství a kvalitě požadované Kupujícím. V opačném případě je Kupující oprávněn odmítnout převzetí jakékoliv části předmětu smlouvy.
- 7.2. Veškeré vady programového vybavení je Kupující povinen uplatnit u Prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to prostřednictvím e-mailové pošty.

Kupující bude vady oznamovat na:

- email: hotline@eurogv.cz

- 7.3. Prodávající tyto oprávněné reklamace nahradí bezvadným plněním, popřípadě již zaplacené Zboží bude dobropisovat se lhůtou splatnosti patnácti (15) dnů od vystavení dobropisu, přičemž volba způsobu vyřešení reklamace náleží Kupujícímu.
- 7.4. V případě, že Kupující oznámí vady v době běhu záruční doby, bude se mít za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, neuvede-li v oznámení jinak. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti čtyř (24) hodin od nahlášení, kdy Prodávající obdrží oznámení o vadě dle tohoto článku, zašle Kupujícímu e-mail na adresu, ze které obdržel toto oznámení.

8. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1. Každá ze Smluvních stran písemně jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby (dále jen „Oprávněné osoby“).
- 8.2. Osobou oprávněnou k potvrzení předávacího protokolu a zastupování ve věcech realizace předmětu Smlouvy Kupujícího je:

jméno: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 8.3. Osobou oprávněnou k potvrzení předávacího protokolu a zastupování ve věcech plnění předmětu Smlouvy Prodávajícího je:

jméno: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 8.4. Oprávněné osoby nemají právo tuto Smlouvu měnit, doplňovat, ani ji ukončovat, nejsou-li zároveň statutárním zástupcem kterékoli ze Smluvních stran, popř. jimi pověřenými pracovníky.

9. SANKCE

- 9.1. V případě, že Prodávající nedodrží lhůty uvedené v této Smlouvě, má Kupující právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě, že Kupující bude v prodlení se zaplacením faktury Prodávajícího, zaplatí Prodávajícímu spolu s dlužnou částkou též zákonný úrok z prodlení.
- 9.3. Všechny smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné bezhotovostním převodem na bankovní účet Kupujícího, a to do patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení.
- 9.4. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody (včetně ušlého zisku) způsobené porušením povinnosti, za které je smluvní pokuta hrazena a příslušný závazek trvá i po zaplacení smluvní pokuty, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

10. OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1. Prodávající podpisem této Smlouvy vyslovuje svůj souhlas v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním či zveřejněním celého obsahu této Smlouvy, jakož i obsahu všech jednání a okolností s touto Smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.
- 10.2. Prodávající uděluje Kupujícímu souhlas se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy včetně jejích dodatků na profilu zadavatele s tím, že Kupující učiní nezbytná opatření ke znečitelnění těch identifikačních údajů Prodávajícího,

o kterých to stanoví příslušné platné právní předpisy České republiky, případně ke znečitelnění dalších údajů, jejichž znečitelnění výslovně Smlouva vyžaduje.

- 10.3. Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny předmětu plnění.
- 10.4. Kupující se zavazuje zajistit zveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v platném znění.

11. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 11.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 11.2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď datovou schránkou, e-mailem s potvrzením o doručení, osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v titulní stránce Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této skutečnosti druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne této změny.

12. UCHOVÁNÍ DOKUMENTŮ

- 12.1. Prodávající je povinen uchovávat dokumenty související s plněním dle této Smlouvy nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny licencí, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 12.2. Prodávající je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s dodávkami dle této Smlouvy ze strany Kupujícího a orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 12.3. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád se Smluvní strany této Smlouvy dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech z této Smlouvy bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, v případech, kdy je prvním stupni příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 10.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle ujednání odst. 9.4. Smlouvy. Platnost smlouvy se sjednává na 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
- 14.2. Smluvní strany se dále dohodly, že Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, kdy je Prodávající v prodlení s dodáním předmětu smlouvy i po dodatečné písemné výzvě Kupujícího se stanovením náhradní lhůty dodání, která bude činit maximálně patnáct (15) dnů nebo dojde k hrubému porušení Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se pokládá dodání jiných částí předmětu smlouvy, než jak je specifikováno v přílohách této Smlouvy. V případě odstoupení z těchto důvodů je Kupující oprávněn požadovat Smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Tato Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení. V případě prodlení se zaplacením Smluvní pokuty je Kupující oprávněn požadovat Smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky za každý byt i jen započatý den prodlení.
- 14.3. Kupující je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Tato výpověď musí být zaslána formou doporučeného dopisu. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc ode dne doručení výpovědi Prodávajícímu.
- 14.4. Smluvní strany se s ohledem na zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dohodly následujícím způsobem: Kterákoli Smluvní strana může odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana v průběhu účinnosti Smlouvy poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o jeho nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správcem daně došlo, budou druhou Smluvní stranu o této skutečnosti neprodleně informovat.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna, vyjma případů v této Smlouvě uvedených, této Smlouvy musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní stranu. Změny

Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.

- 15.2. Pokud jakýkoli závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení této Smlouvy a Smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 15.3. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy nemůže Prodávající postoupit bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího. Prodávající je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Kupujícím jen dohodou obou Smluvních stran.
- 15.4. Tato Smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce Smluvních stran. Oznámení o změně Smluvní strany oznámí právní nástupce této Smluvní strany písemně každé ze Smluvních stran do patnácti (15) dnů od rozhodné události.
- 15.5. Uplynutím sjednané doby účinnosti této Smlouvy nejsou dotčeny závazky Smluvních stran, které svým charakterem účinnost této Smlouvy přesahují (např. závazky Smluvních stran vyplývající z dospělých smluvních sankcí, z nároků na náhradu škod apod.).
- 15.6. Veškeré spory, vzniklé z této Smlouvy nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řídí českým právem.
- 15.7. Prodávající souhlasí se zasíláním obchodních sdělení elektronickou poštou a jinými elektronickými prostředky podobného charakteru v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a změně některých zákonů.
- 15.8. Smluvní strany se dohodly, že pokud se písemnost ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.
- 15.9. Práva a povinnosti zde neupravené se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 15.10. Smluvní strany se dohodly, že závaznou součástí jejich smluvních ujednání tvoří i zadávací dokumentace předmětné Veřejné zakázky.
- 15.11. Smluvní strany obdrží po jednom elektronickém originálu uzavřené Smlouvy.
- 15.12. V případě vlastnoručního podepisování osob k tomu oprávněných je tato Smlouva vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž Kupující obdrží tři (3) a Prodávající jedno (1) listinné vyhotovení.
- 15.13. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a jejich příloh, Smlouvě i jejím přílohám beze zbytku porozuměly, a že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy osob k tomu oprávněných.

Výpočet nabídkové ceny

Řádek č.	Položka nabídkové ceny	Počet jednotek za 48 měsíců trvání smlouvy*	Cena za jednu jednotku bez DPH (hodina, MD, měsíc)	Cena za počet jednotek za 48 měsíců bez DPH	Cena za počet jednotek za 48 měsíců s DPH
1	Nákup desktop licencí (jednorázově) - 30 současně pracujících uživatelů	1	180 000,00 Kč	180 000,00 Kč	217 800,00 Kč
2	Příprava a vytvoření projektu včetně načtení a migrace dat (jednorázově)	1	180 000,00 Kč	180 000,00 Kč	217 800,00 Kč
3	Instalace, zprovoznění a předání systému a úvodní proškolení (jednorázově)	1	80 000,00 Kč	80 000,00 Kč	96 800,00 Kč
4	Paušální cena za poskytování technické podpory - aktualizace, školení, konzultace (jedenkrát za rok)	4	100 000,00 Kč	400 000,00 Kč	484 000,00 Kč
5	Paušální cena za poskytování technické podpory - čtvrtletní migrace připravených dat (čtyřikrát za rok)	16	40 000,00 Kč	640 000,00 Kč	774 400,00 Kč
6	Celková cena	---	---	1 480 000,00 Kč	1 790 800,00 Kč

Účastník vyplní pouze žlutá pole

Technická specifikace CAFM systému

Předmětem zakázky je dodání systému správy budov - Computer Aided Facility Management (dále jen „CAFM“), v podobě desktopové aplikace, kterou bude zadavatel využívat pro správu a pasportizaci svých objektů. Řešení bude používáno pro procesy správy nemovitosti a pasportizaci a bude obsahovat prvky BIM a GIS.

Základem řešení bude evidence entit týkajících se správy budov, evidence jejich vlastností a dokumentů, které se k entitám váží. Mezi takovými entitami budou stavební prvky (areály, budovy, místnosti, okna, dveře, apod.) a technické prvky (hasicí přístroj, rozvaděč, apod.). Dále budou evidovány činnosti prováděné v budově (např. úklid, revize zařízení nebo opravy), spotřeby energií, souhrn majetku, dokumenty, technické sítě, smlouvy, platby, dodavatele, osoby, apod. Nad těmito daty budou prováděny funkce, jako jsou filtrace sestav, výpisy, plánování revizí, plánování údržby, oprav, energetický management, správa nájmu, dislokace, atd.

Desktopová aplikace bude pracovat i s prostorovými daty a obsahovat prvky GIS a BIM. Hlavními prostorovými informacemi budou stavební výkresy nebo schémata podlaží budov, fasád a 3D model používaný v BIM. Prostorově orientovaná data bude možné prohlížet ve 2D a 3D a prohlížení bude interaktivně propojeno s evidovanými entitami. Bude možné provádět vizualizaci dat o entitách ve výkresech nebo schématech budov. Řešení bude splňovat nároky na procesy BIM jako je práce s modelem v IFC, datová standardizace dle vyvíjející se legislativy v ČR a klasifikace.

1	1. BIM		ANO/NE
2	a. Načtení negrafických dat z IFC modelu do databáze software.	Povinný	Ano
3	b. Export negrafických dat z databáze do IFC modelu.	Povinný	Ano
4	c. Evidence stavebních a technických prvků a jejich vlastností dle Datového standardu staveb (DSS) od Koncepce BIM při České agentuře pro standardizaci.	Povinný	Ano
5	d. Klasifikace stavebních a technických prvků dle klasifikačního systému Construction Classification International (CCI) – podporován Koncepcí BIM při České agentuře pro standardizaci.	Povinný	Ano
6	e. Řešení pro komunikaci se společným datovým prostředím CDE.	Bodovaný	Ano
7	2. Interaktivní propojení mezi negrafickou informací a 2D/3D		ANO/NE
8	a. Propojení evidence (datové části) s 2D geometrií		
9	i. Zobrazení filtrovaného prvku ve 2D schématu nebo výkresu podlaží	Povinný	Ano
10	ii. Zobrazení vyfiltrovaného prvku v modelu IFC	Povinný	Ano
11	b. Interaktivní propojení mezi 2D a 3D geometrií prvků	Povinný	Ano
12	c. Vizualizace negrafických dat ve 2D/3D		
13	i. Barevné odlišení ploch místností dle organizační struktury	Povinný	Ano
14	ii. Barevné odlišení ploch místností dle aktuálního účelu	Povinný	Ano
15	iii. Zobrazení číselné hodnoty plochy místnosti (z aktuální evidence) ve 2D výkresu/schématu podlaží	Povinný	Ano
16	iv. Zobrazení osob (z aktuální evidence) ve 2D výkresu/schématu podlaží	Povinný	Ano
17	3. Zobrazení prostorových dat a práce s nimi		ANO/NE
18	a. Načtení, prohlížení a editace stavebních výkresů (půdorysy, fasády a řezy)		
19	i. podpora formátu DXF (import/export)	Povinný	Ano
20	ii. podpora formátu DGN (import/export)	Bodovaný	Ano
21	iii. zobrazení výkresů ve vrstvách	Povinný	Ano
22	iv. editace geometrie ve 2D	Povinný	Ano
23	v. měření ploch a délek	Bodovaný	Ano
24	vi. Načtení výkresu v rastrovém formátu (sken výkresu v papírové podobě)	Bodovaný	Ano
25	b. Prohlížení 3D modelu budovy v IFC (BIM)		
26	i. Prohlížení 3D geometrie modelu	Povinný	Ano
27	ii. Prohlížení negrafických dat modelu	Povinný	Ano
28	iii. prohlížení hierarchického stromu modelu IFC	Povinný	Ano
29	iv. měření bodů a délek	Bodovaný	Ano

30	<i>v. zobrazení více modelů IFC najednou</i>	Povinný	Ano
31	<i>vi. Tvorba pohledových řezů 3D modelem</i>	Bodovaný	Ano
32	c. Načtení a prohlížení prostorových dat okolí budov (areálu)		
33	<i>i. Geometrických dat z katastru nemovitost</i>	Bodovaný	Ano
34	<i>ii. Digitální technické mapy</i>	Bodovaný	Ano
35	<i>iii. digitálního modelu terénu a povrchu ve 3D</i>	Bodovaný	Ano
36	<i>iv. Standardizovaného modelu CityGML</i>	Bodovaný	Ano
37	<i>v. Prostorově orientovaného ortofota</i>	Bodovaný	Ano
38	<i>vi. Polohopisná data technického charakteru (silové vedení, elektrické vedení, kanalizace, plyn, sdělovací vedení, vodovod, veřejné osvětlení, apod.)</i>	Bodovaný	Ano
39	<i>vii. Další polohopisná data týkající se okolí budov a areálů (dopravně provozní schéma, želež,)</i>	Bodovaný	Ano
40	d. Prohlížení dat v souřadnicovém systému S-JTSK.	Bodovaný	Ano
41	e. Prohlížení mračna bodů		
42	<i>i. Možnost připojení mračna bodů k modelu IFC (splynutí)</i>	Bodovaný	Ano
43	f. Prohlížení texturovaných 3D modelů		
44	<i>i. Možnost prohlížení texturovaných 3D modelů s modelem IFC (splynutí)</i>	Bodovaný	Ano
45	g. Zobrazení dat z čidel IoT ve 2D výkresu/schématu budovy	Bodovaný	Ano
46	h. Prohlížení 360° VR panoramat	Bodovaný	Ano
47	i. Prohlížení dat přes službu Web Map Service (WMS)	Bodovaný	Ano
48	4. Evidence a dokumentace provozu správy budov		ANO/NE
49	a. Evidence místností, pater, budov a areálů		
50	<i>i. Evidence dat týkající se místností, pater, budov a areálů</i>	Povinný	Ano
51	<i>ii. Přiřazení ostatní evidence k těmto datovým objektům</i>	Povinný	Ano
52	b. Evidence stavebních a technických prvků		
53	<i>i. Filtrace a vyhledávání prvků</i>	Povinný	Ano
54	<i>ii. Evidence dat týkající se stavebních a technických prvků</i>	Povinný	Ano
55	c. Inventarizace movitého majetku	Bodovaný	Ano
56	d. Evidence nájmu a nájemců	Povinný	Ano
57	e. Evidence fyzických klíčů		
58	<i>i. Evidence dat o fyzických klíčích</i>	Bodovaný	Ano
59	<i>ii. Tisk dokladů k vydání nebo vrácení</i>	Bodovaný	Ano
60	f. Evidence dodavatelů	Povinný	Ano

61	g. Evidence plateb týkajících se správy budov	Bodovaný	Ano
62	h. Evidence příjmů a výdajů pro správu budov		
63	i. Evidence jednotlivých příjmů a výdajů	Bodovaný	Ano
64	<i>ii. Kategorizace jednotlivých příjmů a výdajů</i>	Bodovaný	Ano
65	i. Přidání fotografií k jednotlivým evidencím	Povinný	Ano
66	5. Energetický management		ANO/NE
67	a. Evidence měřidel (elektroměry, vodoměry, plynoměry, kalorimetry)	Bodovaný	Ano
68	b. Evidence spotřeb energií		
69	i. Evidence dat týkajících se spotřeby energií	Bodovaný	Ano
70	<i>ii. Filtrace dle umístění, stavu spotřeby, datumu</i>	Bodovaný	Ano
71	<i>iii. Výpočet spotřeby za den</i>	Bodovaný	Ano
72	<i>iv. Porovnání spotřeb</i>	Bodovaný	Ano
73	c. Integrace dat z IoT čidel - energetický management		
74	<i>i. Evidence spotřeb pomocí čidel IoT</i>	Bodovaný	Ano
75	<i>ii. Sledování vytápění objektů, klimatizace</i>	Bodovaný	Ano
76	<i>iii. Notifikace e-mailem při překročení limitu</i>	Bodovaný	Ano
77	d. Evidence dodavatelů energií	Bodovaný	Ano
78	e. Podpora termovizních snímků fasád		
79	<i>i. Zobrazení a barevná vizualizace termovizního snímku</i>	Bodovaný	Ano
80	<i>ii. Měření teplot (maximum, minimum, průměr hodnot) na termovizním snímku</i>	Bodovaný	Ano
81	<i>iii. Tvorba grafu teplotního profilu</i>	Bodovaný	Ano
82	6. Provoz a pravidelná údržba nemovitostí		ANO/NE
83	a. Evidence revizí stavebních a technologických prvků:		
84	<i>i. Plánování revizní činnosti</i>	Povinný	Ano
85	<i>ii. Export revizního plánu do formátu používaného v MS Excel</i>	Bodovaný	Ano
86	<i>iii. Notifikace e-mailem na blížící se revizi</i>	Povinný	Ano
87	<i>iv. Notifikace e-mailem při nesplnění revize</i>	Povinný	Ano
88	<i>v. Evidence předávacích protokolů</i>	Povinný	Ano
89	b. Evidence činností při správě budov		
90	<i>i. Evidence provedených činností</i>	Povinný	Ano
91	<i>ii. Filtrace a vyhledávání proběhlých činností</i>	Povinný	Ano

92	<i>iii. Evidence faktur a fotografií u jednotlivých činností</i>	Povinný	Ano
93	c. Integrace dat z IoT čidel - provoz budovy		
94	<i>i. Vyhledání a filtrace dat z IoT čidel o provozu budovy</i>	Bodovaný	Ano
95	<i>ii. Monitoring budovy (zavření oken a dveří, parkovací senzory)</i>	Bodovaný	Ano
96	<i>iii. Notifikace e-mailem při překročení limitu</i>	Bodovaný	Ano
97	7. Dislokace osob a organizačních útvarů		ANO/NE
98	a. Evidence osob a jejich zařazení do organizační struktury		
99	<i>i. Vyhledávání, filtrace a editace dat týkající se osob</i>	Povinný	Ano
100	<i>ii. Evidence osob a informace o osobách</i>	Povinný	Ano
101	b. Evidence umístění osob v budovách	Povinný	Ano
102	<i>c. Sledování limitu obsazenosti kanceláří</i>	Bodovaný	Ano
103	d. Návrhy rozmístění osob		
104	<i>ii. Plánování změny dislokace vybraných osob a místností</i>	Bodovaný	Ano
105	<i>iii. Tisk navržené dislokační změn</i>	Bodovaný	Ano
106	e. Integrace dat z IoT čidel - téma osoby a pracovní prostředí		
107	<i>i. Sledování pracovního prostředí (teplota, CO2, hluk, prachové částice, radon)</i>	Bodovaný	Ano
108	<i>iii. Vyhledání a filtrace dat</i>	Bodovaný	Ano
109	<i>iv. Notifikace e-mailem při překročení limitu</i>	Bodovaný	Ano
110	f. Vytváření podkladů pro zadávání do CRAB	Bodovaný	Ano
111	8. Import/export dat		ANO/NE
112	a. Načtení dokumentů PDF a fotografií	Povinný	Ano
113	b. Tisk vyhledaných a vyfiltrovaných seznamů evidence	Povinný	Ano
114	c. Propojení s databázemi uživatele (personální, ekonomické databáze, např. SAP) – přijetí a odeslání dat.	Bodovaný	Ano
115	9. Bezpečnost		ANO/NE
116	a. Přihlašování dle jména a hesla uživatele	Povinný	Ano
117	b. Management uživatelů	Povinný	Ano
118	c. Archivace dat	Bodovaný	Ano

Instrukce pro vyplnění

Účastník vyplní pouze žlutě podbarvené buňky

U políčka "povinné" - bude uvedeno ANO. Pokud účastník uvede jinou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen

U políčka "bodované" - účastník uvede hodnotu dle skutečnosti