



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva na poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1059/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Oblastní charita Pelhřimov			
Smluvní částka: 1)	185057.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Tvarůžková	13. 6. 2017	<i>Tvarůžková</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	} <i>OSV Švarcová</i>
Předkládá:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	13. 6. 2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Švarcová	13. 6. 2017
	Správce rozpočtu:	OE/ Tesařová	14. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 47224541), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 13.06.2017 16:03:28):

GP Investujeme v sociálních službách 2017, IDFV02061.0008

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 185057, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 4359, ORJ: 1387, ORG: POL: 6323 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

3846/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02061.0008

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: .

a

Oblastní charita Pelhřimov

adresa: Solní 1814, 393 01 Pelhřimov
IČO: 47224541
zastoupen: Bc. Martina Kábelová
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 107046957/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Obnova vozového parku Oblastní charity Pelhřimov**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **185 057 Kč** (slovy: sto osmdesát pět tisíc padesát sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	268 199 Kč
Výše dotace v Kč	185 057 Kč
Výše dotace v %	69 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	31 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	83 142 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do **90** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) pořízení budov a jiných staveb,
 - l) opravy a udržování majetku,
 - m) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02061.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564602833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 5. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1059/20/2017/RK.

V Pelhřimově dne 15. 6. 2017

Bc. Martina Kábelová

V Jihlavě dne 23-06-2017

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

OBLASTNÍ CHARITA
PELHŘIMOV
Solní 1814
393 01 Pelhřimov

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FVØ 2061.000Ø
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02061-15_05_17-12
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2017
Název projektu	Obnova vozového parku Oblastní charity Pelhřimov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Oblastní charita Pelhřimov
	Právní forma: Evidované církevní právnické osoby
	Ulice: Solní
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 47224541
	Název banky: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 107046957/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Kábelová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Michala
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: projektový manažer
	Email: projekty@pelhrim.cz
	Tel.: 604222024

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Území ORP Pelhřimov a ORP Pacov: odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - Klíč - Centrum pro rodinu, odborné poradenství - Občanská poradna Pelhřimov. Území ORP Pelhřimov s výjimkou PO2 Kamenicen/L: osobní asistence, pečovatelská služba.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>K aktuálnímu datu tj. květen 2017, zajišťuje OCHPe terénní sociální služby 11 osobními automobily. Na základě kontroly vozového parku v roce 2017 vyplynulo následující – 1 auto je v kritickém stavu, tj. určeno přímo k vyřazení, neboť další investice do oprav již nejsou účelné. Jedná se o tento automobil: osobní automobil Škoda Fabia, datum první registrace vozidla: 29. 3. 2005, k datu 17. 3. 2017 najeto přes 190.000 km.</p> <p>Běžné osobní automobily jsou projektovány se životností 150 až 250 tisíc kilometrů a šest až osm let, přičemž životnost konkrétního vozu se odvíjí i od kvality silnic a charakteru jízdy při provozu automobilu. Podmínky provozu v Kraji Vysočina, kdy mnoho sídel je dostupných pouze prostřednictvím zanedbaných silnic třetí třídy a kraj je typický i drsnými klimatickými podmínkami, je životnost na spodní hranici obecně platných hodnot. Způsob jízdy se pak vyznačuje krátkými přejezdy mezi jednotlivými klienty a střídáním řidičů (každý den vůz použije více pečovatelek). To je dalším faktorem zvýšeného opotřebení vozů, který nedokážeme ovlivnit.</p> <p>Proto lze konstatovat, že vůz Škoda Fabia již několik let přesluhuje za hranici životnosti. Vůz vykazuje stále větší poruchovost, což má negativní vliv na chod služeb a může ohrozit i zdraví našich pracovníků. Pokračovat v investicích do stále častějších a dražších oprav je již u tohoto automobilů neúčelné.</p> <p>Pokud vyřazený vůz nenahradíme jiným, dojde k ohrožení poskytování našich služeb.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Účelem akce je zvýšení efektivity a kvality terénních služeb na Pelhřimovsku. Tohoto účelu bude dosaženo zlepšením vybavenosti našich terénních sociálních služeb, konkrétně nákupem osobního automobilu pro dopravu za klientem nebo k převozu klienta. Realizací akce dojde ke zvýšení mobility námi poskytovaných terénních sociálních služeb.</p> <p>1. Zvýšení efektivity služby - díky nákupu nového automobilu nebude docházet k situacím, kdy službu nemůžeme nasmlouvat, popř. ji musíme náhle zrušit, protože se do místa poskytování služby nemáme jak dopravit, kvůli poruše na vozidle. Již nebude nutné, aby se pečovatelky na služby vzájemně rozvázely, čímž se zvýší efektivita jejich pracovní doby.</p> <p>2. Zvýšení kvality služby – služby se budou moci lépe přizpůsobit individuálním potřebám klientů. Díky nákupu nového automobilu budeme schopni lépe se přizpůsobit potřebám našich klientů, zvýší se flexibilita služeb.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinu tvoří:</p> <p>1) všichni stávající uživatelé registrovaných služeb sociální péče, u kterých je zajišťována péče o vlastní osobu, o domácnost, je jim zajištěna pomoc při kontaktu s institucemi, úřady a lékaři, což jim umožňuje co nejdéle setrvání v domácím prostředí: jedná se především o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seniory, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu potřebují pomoc, aby mohli žít doma - děti od 1 roku a dospělý od 19 let, kteří kvůli zdravotnímu omezení potřebují pomoc, aby mohli zvládat běžné činnosti - osoby se zdravotním postižením - osoby po úrazech, nehodách - nevyléčitelně nemocní v pokročilé stádiu nemoci <p>2) uživatelé sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, u kterých je služba prevencí rozpadu rodiny, ztráty bydlení a odebrání dětí z biologické rodiny</p> <p>3) uživatelé odborného sociálního poradenství, kteří jsou v obtížné životní situaci, kterou nedokáží řešit vlastními silami a kterým je z důvodu věku, zdravotního stavu, rodinné situace (např. pečující osoba) či nevyhovující dopravní obslužnosti služba sociálního poradenství poskytována terénní formou</p> <p>4) zaměstnanci Oblastní charity Pelhřimov, u kterých má být zvýšena bezpečnost práce a odstraněn stres ze spěchu, který vzniká tlakem na dodržení harmonogramu nasmlouvaných služeb.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Realizací akce dojde k nákupu 1 nového automobilu bez dalších úprav, určených pro pracovníky sociálních služeb v přímé péči a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta.</p> <p>Automobil je nezbytným prostředkem k zajištění terénních sociálních služeb v oblastech s roztržitou sídelní strukturou, sníženou dopravní obslužností, špatnou kvalitou komunikací, která je v zimě komplikována povětrnostními podmínkami. Z těchto oblastí je přibližně 70% našich klientů. Díky autům může být zajištěna péče o klienty v jejich přirozeném prostředí. Rovněž jim můžeme poskytovat poradenství v místě bydliště.</p> <p>Kritérii při výběru nového automobilu jsou: cena, standardní vybavení, spotřeba a bezpečnost. Z hlediska těchto kritérií byl předběžně vybrán automobil značky Škoda Citigo (viz Příloha č. 4 Žádosti Cenová nabídka dodavatele).</p> <p>Protože nám nejsou lhostejné dopady naší činnosti na životní prostředí, nové vozy budou jezdit na alternativní pohon CNG (v 1. čtvrtletí roku 2017 byla v Pelhřimově otevřena čerpací stanice CNG).</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>- 1 nově pořízený automobil</p> <p>- zabezpečení služeb ve stávajícím rozsahu a kvalitě: odhad v roce 2017 - pečovatelská služba 135 klientů, osobní asistence poskytovaná nepřetržitě - 32 klientů, domácí hospicová péče dostupná 24 hodin denně - 35 klientů, zajištění pomoci ohroženým rodinám s dětmi v sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi - 170 klientů v 50 rodinách, udržení terénní formy služby odborného poradenství. Předpokládaný počet terénních klientů v roce 2017 je cca 382 klientů. Předpokládaná doba užívání automobilu je 8 let. Za tuto dobu využije automobil cca 2050 terénních klientů.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>červenec 2017 - prosinec 2018</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Sociální služby poskytujeme na profesionální úrovni od roku 1996. V současné době poskytujeme 5 registrovaných služeb: osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství. Na zabezpečení a realizaci projektu se budou podílet pracovníci ze všech 5 týmů námi poskytovaných služeb. Pravidelně žádáme o dotace z veřejných rozpočtů, realizujeme projekty podpořené Výborem dobré vůle - Nadací Olgy Havlové, Agrofert a NF Avast.</p> <p>Projektový manažer, který se spolupodílel se statutárním zástupcem na zpracování žádosti má zkušenosti v oblasti projektového řízení (Realizace a řízení projektů čerpajících finanční prostředky z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, realizované žádosti předložené do Fondu Vysočina - Grantový program Rozvoj podnikatelů 2013, Jednorázové akce a další).</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>268 199</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>185 057</p>	<p>Kč</p>	<p>69,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>185 057</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>83 142</p>	<p>Kč</p>	<p>31,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>83 142</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Doklad o právní subjektivitě

- Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob vydaný Ministerstvem kultury

- Jmenovací dekret statutárního zástupce Oblastní charity Pelhřimov

Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 Cenová nabídka dodavatele

OBLASTNÍ CHARITA
PELHŘIMOV
Solní 1814
393 01 Pelhřimov

V Pelhřimově

dne 16. 5. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER