
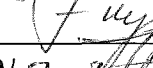


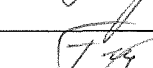




3839/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0034		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána		
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017
		Č.usnesení:	1094/20/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov		
Smluvní částka: 1)	120000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:	9.6.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hrůza	7.6.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	7.6.2017	
Právní kontrola:	ORR/Marková	7.6.2017	
Předkládá:	ORR/Hrůza	7.6.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	7.6.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	7.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	8.6.2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70283001), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 07.06.2017 08:27:15):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0034

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



# FOND VYSOČINY

3839/17

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0034

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov

se sídlem: Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov  
IČO: 70283001  
zastoupená: Mgr. Martinem Sukem, ředitelem  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení a číslo účtu obce Rudíkov - zřizovatele: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu: 1522535349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Oprava sociálních zařízení v Základní škole L. Svobody v Rudíkově**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	551 695 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	21,75 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	78,25 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	431 695 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) nákup počítačů a software,
  - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
  - e) nájem, nákup zásob,
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
  - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
  - h) náklady na reprezentaci,
  - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0034**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

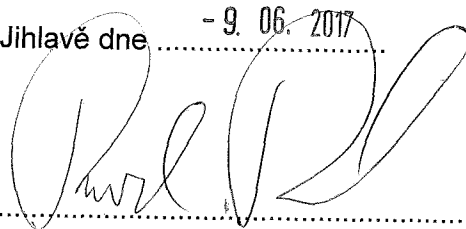
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2017 usnesením č. 1094/20/2017/RK.

V Rudíkově dne 20. 6. 2017

  
Mgr. Martin Suk  
ředitel

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč  
675 05 Rudíkov 167  
IČ: 70283001, tel.: 568 878 174 ①  
zs.rudikov@seznam.cz, www.zsrudikov.cz

V Jihlavě dne - 9. 06. 2017

  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0034
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-29_03_17-37
<b>Název grantového programu</b>	Naše škola 2017
<b>Název projektu</b>	Oprava sociálních zařízení v Základní škole L. Svobody v Rudíkově
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Rudíkov 167
	Obec: Rudíkov
	PSČ: 67505
	Pošta: Rudíkov
	IČO/RČ: 70283001
	Název banky: FIO banka
Číslo účtu: 2900785818/2010	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Suk
	Funkce: ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Suk
	Funkce: ředitel školy
	Email: zs.rudikov@seznam.cz
	Tel.: 568878174

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Rudíkov
	IČO: 00290386
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1522535349/0800

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Rudíkov
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Školní sociální zařízení, která jsou určena pro naše žáky, jsou v dnešní moderní době zcela nevyhovující a žádají o celkovou rekonstrukci a opravu. Jejich stav je původní z roku 1975, kdy byla škola předána k užívání žákům. Ze strany hygienických kontrol je jejich stav považován za nevyhovující. Nutnost rekonstrukce a oprav je pro nás v nejbližší době nevyhnutelná.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem je zkvalitnění zázemí pro povinnou školní docházku, zlepšení prostředí a prostor sociálních zařízení ve škole, aby jejich stav odpovídal hygienickým, bezpečnostním a prostorovým podmínkám. Cílem je tedy celková rekonstrukce sociálních zařízení v naší škole, která bude plně odpovídat dnešním standardům a hygienickým krotériím.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou je současných 124 žáků, 12 pedagogických a 7 provozních zaměstnanců ZŠ L. Svobody Rudíkov. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci do současné doby využívají sociální zařízení společně se žáky, protože v době stavby budovy nebylo s WC pro učitele vůbec počítáno. Rekonstrukcí by mohlo vzniknout i sociální zázemí pro pedagogické a provozní zaměstnance. V nadcházejících školních letech očekáváme postupně narůstající trend v počtu příchozích žáků do naší školy.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V současné době se v objektu základní školy nachází v každém podlaží jedny toalety. Ty jsou rozděleny na chlapecké a dívčí. Tyto prostory jsou v současné době zcela nevyhovující dnešním standardům a hygienickým požadavkům. Zařizovací předměty jsou značně opotřebované, vnitřní kanalizace je v havarijním stavu, stejně tak jako vnitřní vodovod. Z těchto důvodů je proveden návrh nového sociálního zařízení. Nejdříve bude provedeno rozebrání a částečná demolice stávajících konstrukcí přiček, včetně domolice vnitřních instalací a zařizovacích předmětů. Poté bude provedeno vybourání podlahy a výplní otvorů. Po dokončení těchto prací bude provedena výstavba sádrokartonových přiček a uložení nového vnitřního vodovodu, kanalizace a elektroinstalace. Dále bude provedena realizace sádrokartonového podhledu, keramických obkladů a dlažby. Na závěr dojde k osazení dveřních otvorů, zařizovacích předmětů a ohříváče vody.

<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu budou nová, moderní a hygienickým požadavkům vyhovující sociální zařízení pro naše žáky a nově i sociální zařízení pro pedagogické a provozní zaměstnance.				
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	3. 7. 2017 - 25. 8. 2017 (hlavní prázdniny)				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	ZŠ L. Svobody v minulosti již žádala o dotaci z Fondu Vysočiny a úspěšně ji zvládla jak po stránce organizační, tak administrativní. Každoročně jako Škola podporující zdraví žádáme o dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 - každoročně jsme úspěšnými žadateli a zvládáme dobře organizační i administrativní stránku. Další zkušenosti máme z podstatně větších projektů od MŠMT a OP VVV.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>551 695</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>120 000</b>	<b>Kč</b>	<b>21,75</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>120 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>431 695</b>	<b>Kč</b>	<b>78,25</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>431 695</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a**

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 4 - Kopie výpisu z KN, snímek katastrální mapy, smlouva o výpůjčce

Příloha č. 5 - Irelevantní příloha - nejedná se o stavební investice

Příloha č. 6 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 7 - Protokol o kontrolním zjištění KHS Kraje Vysočina

Příloha č. 8 - Fotodokumentace současného stavu

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč  
675 05 Rudíkov 167  
IČ: 0283001, tel.: 568 878 174. ①  
zs.rudikov@seznam.cz, www.zsruclkov.cz

V Rudíkově

dne 28. 3. 2017

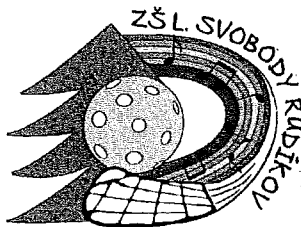
.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



**Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,**

**okres Třebíč**

675 05 Rudíkov

IČO: 70283001 tel. 568 878 174 e-mail: zs.rudikov@seznam.cz web: www.zsrudikov.cz

**Příloha č. 1**

**STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

a) *Velikost obce, ve které je škola umístěna*

**2 body** – Obec Rudíkov má v současné době 703 obyvatel.

b) *Přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016*

**2 body** – dotace nepřidělena

c) *Udělení výjimky KHS Kraje Vysočina, nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem*

**2 body** – základní škola je provozována s vystaveným protokolem o kontrolním zjištění KHS s výčtem nedostatků (viz. příloha č. 6)

d) *Charakter realizovaného projektu*

**4 body** – celková rekonstrukce dotčených prostor

e) *Umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ*

**3 body** – počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je větší než 10% všech žáků v ZŠ – aktuální počet žáků se SVP je 20 žáků

f) *Organizace základní školy*

**0 bodů** – základní škola je plně organizovaná (tj. devítiletá)

**Bodů celkem: 13**

Zpracoval: Mgr. Martin Suk, ředitel školy

Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč

675 05 Rudíkov 167

IČ: 70283001, tel.: 568 878 174 ①

zs.rudikov@seznam.cz, www.zsrudikov.cz

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Název stavby	Sociální zařízení ve škole Rudíkov	JKSO	
Název objektu		EČO	
		Místo	k.ú. Rudíkov
Objednatel		IČ	
Projektant	Greendesign, s.r.o.		
Zhotovitel		DIČ	
Zpracoval	Filip Demel	02628830	CZ02628830
Rozpočet číslo		Dne	28.03.2017

### Měrné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

### Rozpočtové náklady v CZK

A Základní rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Náklady na umístění stavby	
1 HSV	Dodávky 72 054,30	8	Práce přesčas 0,00	13	Zařízení stavenišť 0,00
2	Montáž 65 488,20	9	Bez pevné podl. 0,00	14	Projektové práce 0,00
3 PSV	Dodávky 272 099,34	10	Kulturní památka 0,00	15	Územní vlivy 0,00
4	Montáž 46 304,26	11	0,00	16	Provozní vlivy 0,00
5 "M"	Dodávky 0,00			17	Jiné VRN 0,00
6	Montáž 0,00			18	VRN z rozpočtu 0,00
7 ZRN (ř.)	455 946,10	12 DN (ř. 8-11)		19 VRN (ř. 13-18)	0,00
20 HZS	0,00	21	Kompl. činnost 0,00	22	Ostatní náklady 0,00

### Projektant, Zhotovitel, Objednatel

D Celkem bez DPH 455 946,10			
DPH	%	Základ daně	DPH celkem
snížená	15,0	0,00	0,00
základní	21,0	455 946,10	95 748,68
<b>Cena s DPH</b>			<b>551 694,78</b>

### E Přípočty a odpočty

Dodá zadavatel	0,00
Klouzavá doložka	0,00
Zvýhodnění	0,00