

Smlouva o poskytnutí služeb

č. Zoo416/2023

(bude doplněno při podpisu smlouvy)

„Zoo Liberec - zadávací dokumentace, právní zajištění a administrace soutěžního dialogu“

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Zoo Liberec, příspěvková organizace

se sídlem Lidové sady 425/1, Liberec 1, 460 01

IČO: 10973583

DIČ: CZ10973583

zastoupenou MVDr. Davidem Nejedlem, ředitelem

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

kontaktní osoby: xxx, e-mail: [xxx](#), tel: xxx

dále jen „objednatel“

a

JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář

se sídlem Koblížná 71/2, 602 00 Brno

IČO: 88120872

DIČ: CZ8909201763

osoba oprávněná podepsat smlouvu: JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D.

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

evidence: evidenční číslo advokáta 19891

kontaktní osoby: xxx, e-mail: xxx, telefon: xxx

dále jen „zhotovitel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu

s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Zoo Liberec - zadávací dokumentace, právní zajištění a administrace soutěžního dialogu“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka zhotovitele vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Zhotovitel prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže specifikované plnění.

Článek II. **Specifikace plnění**

2. Zhotovitel se zavazuje za účelem řádné realizace služeb objednateli poskytnout níže popsané plnění v dohodnutém rozsahu a za níže uvedených podmínek.
3. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) poskytnout komplexní právní služby při zajištění administrace a samotnou administraci řízení se soutěžním dialogem (dále jen „soutěžní dialog“) architektonicko-urbanisticko-krajinářské studie rozšíření Zoo Liberec o nové území (projekt Údolí ohrožené divočiny) a aktualizace generelu stávajícího areálu dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v následující struktuře:
 - Masterplan zahrnující novou i původní část Zoo,
 - Designmanuál pro dílčí drobné průběžné realizace a opravy,
 - Projekt 1. etapy - oplocení území, přemostění a vybudování komunikací,
 - b) vytvořit zadávací dokumentaci pro soutěžní dialog,
 - c) v přípravné fázi:
 - připravit podklady pro vyhlášení soutěžního dialogu, návrh zadávací dokumentace a příloh, včetně návrhu smlouvy na plnění následné zakázky,
 - sestavit návrh hodnotící komise a zajistit uzavření smluv s jejími členy, včetně návrhu těchto smluv,
 - komunikaci se zadavatelem (předběžné schválení zadání a návrhu zadávací dokumentace) a bude zajišťovat administrativní podporu,
 - zajistit posouzení zadávací dokumentace ze strany České komory architektů (dále jen „ČKA“) a doložit vydání regulérnosti ČKA (komunikace s ČKA; případné vysvětlení stanoviska zadavatele a poroty k jednotlivým částem

soutěžních podmínek a zadání pro ČKA),

- ustanovovat schůze komise (organizace, vedení, protokol z ustavující schůze komise) a finalizovat zadávací dokumentaci ČKA a zadání dle výsledku ustavující schůze komise,
- zajistit konečné znění zadávací dokumentace (příprava konečného znění zadávací dokumentace po vydání doložky regulérnosti, informace pro komisi a pro zadavatele, komunikace pro schválení zadavatele).

d) v rámci průběhu soutěžního dialogu:

- zajistit vyhlášení soutěžního dialogu - oznámení ve VVZ, uveřejnění na ČKA a běh lhůty pro podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace),
- přijímat žádosti o účast a portfolia, otevírání žádostí o účast (elektronicky),
- posoudit žádosti o účast (včetně případných výzev k vysvětlení dokladů předložených pro účely prokázání splnění kvalifikace), posoudit portfolia, připravit podklady pro jednání komise, zajistit jednání komise - snižování počtu účastníků soutěžního dialogu (účast na jednání komise, její organizace a vedení, sepsání protokolu o snižování počtu účastníků a zajištění jeho následné schválení komisí),
- ve spolupráci se Zoo Liberec a odborem investic a správy nemovitého majetku Krajského úřadu Libereckého kraje připravit, a účastnit se první společné prezentace zadavatele a účastníků, kteří byli vybráni k podání soutěžního návrhu,
- zajistit kontrolu lhůt pro podání návrhů účastníkům, kteří byli vybráni k podání návrhů (vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace; průběžně komunikovat s komisí a se zadavatelem),
- přijímat soutěžní návrhy, otevírat soutěžní návrhy, přezkušovat soutěžní návrhy, připravit soutěžní návrhy pro komisi,
- zajistit přípravu, vedení jednání a účast na I. prezentaci soutěžních návrhů, sepsání protokolu a doporučení poroty k úpravě soutěžních návrhů a jeho rozeslání účastníkům soutěžního dialogu,
- zajišťovat kontrolu běhu lhůty pro podání návrhů účastníkům, kteří byli vybráni k podání návrhů (vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace; průběžná komunikace s komisí a se zadavatelem),
- přijímat upravené soutěžní návrhy, otevírat upravené soutěžní návrhy, zajistit přezkoušení upravených soutěžních návrhů, přípravu soutěžních návrhů pro komisi,
- dále zajistit přípravu, vedení jednání a účast na II. prezentaci upravených soutěžních návrhů, finalizaci protokolu o průběhu soutěžního dialogu a přípravu veškeré písemné dokumentace k rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu - vybraného dodavatele, vyjednání smlouvy s vybraným dodavatelem, kompletnosti smlouvy s vybraným dodavatelem.

4. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel spolupracoval na návrhu soutěžních podmínek s osobami na pozici krajinářský architekt, architekt, ředitelka/ředitel Zoo. Konkrétní jména budou předána vybranému dodavateli po podpisu smlouvy o poskytování služeb. Tyto osoby však nezaručují vydání regulérnosti ČKA, bude zajištěno administrátorem.
5. Používá-li tato smlouva pojem „dílo“, rozumí se jím výstupy z přípravné fáze, z průběhu

soutěžního dialogu, veškerá spisová dokumentace.

Článek III.

Kontrola provádění plnění a konzultace

1. Za účelem kontroly provádění díla bude zhotovitel s objednatelem průběžně konzultovat zadání pro soutěžní dialog. Objednatel je oprávněn při konzultacích dávat připomínky či požadavky na doplnění. Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny požadavky objednatele vyplývající z provedených konzultací, pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy; zhotovitel je povinen na to objednatele upozornit, jestliže mohl tento rozpor s platnými právními předpisy zjistit při vynaložení odborné péče.
2. Konzultace budou probíhat v místě sídla objednatele, a to alespoň 3x v průběhu plnění díla, pokud objednatel písemně zhotovitel nesdělí, že na provedení některé konzultace netrvá. Konkrétní termíny koordinačních schůzek určí objednatel na základě potřeby zhotovitele.

O proběhlé konzultaci bude proveden písemný zápis, který bude obsahovat zejména:

- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - datum konzultace,
 - stručné shrnutí předmětu projednávání,
 - případné připomínky či návrhy na doplnění ze strany objednatele podle odstavce 1, nebo požadavky objednatele, aby zhotovitel zajistil nápravu podle odstavce 4,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy.
3. Zjistí-li se při kontrole, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl plnění řádným způsobem.
 4. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli ke kontrole a k připomínkování koncept zadávacích podmínek, a to nejpozději do 30 dní od nabytí účinnosti této smlouvy. Případné připomínky sdělí objednatel zhotoviteli nejpozději do 5 dní od okamžiku předání konceptu. Přípomínky objednatele je zhotovitel povinen akceptovat.

Článek IV.

Čas a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést plnění v těchto termínech:
 - a) zahájení přípravné fáze: **nejpozději do 7 dní od nabytí účinnosti smlouvy,**
 - b) sestavení návrhu poroty: **nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy,**
 - c) předání konečného znění zadávací dokumentace: **nejpozději do 45 dnů od nabytí účinnosti smlouvy,**
 - d) vyhlášení soutěže: **po schválení zadávací dokumentace v nejbližší radě kraje,** při vedení soutěžního dialogu se termíny řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek,
 - e) předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce zadavateli: **nejpozději do 30 dní od uzavření zadávacího řízení**
2. Místem plnění pro prezentace soutěžních výstupů je sídlo objednatele.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést plnění s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení plnění

potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést plnění v souladu s podklady k veřejné zakázce a dalšími podklady, které obdrží od objednatele. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plnění odpovídalo požadavkům objednatele a obecně platným právním předpisům ČR.

2. Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by objednateli mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
4. Plnění může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám, s výjimkou pozice „vedoucí týmu“, která se prostřednictvím poddodavatelů plnit nepřipouští.
5. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.
6. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy. Objednatel je zejména povinen předat zhotoviteli podklady nutné pro provedení díla a umožnit zhotoviteli přístup do příslušných prostor.

Článek VI.

Cena za plnění a platební podmínky

1. Cena za plnění je smluvní stranami sjednána v maximální výši:
247 000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet sedm tisíc korun českých) bez DPH
298 870,- Kč (slovy: dvě stě devadesát osm tisíc osm set sedmdesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Podrobný rozpis ceny za plnění:
 - a) Cena za přípravnou fázi:
100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) bez DPH
121 000,- Kč (slovy: jedno sto dvacet jedna tisíc korun českých korun českých) včetně DPH,
 - b) Cena za soutěžní dialog:
147 000,- Kč (slovy: jedno sto čtyřicet sedm tisíc korun českých korun českých) bez DPH
177 870,- Kč (slovy: jedno sto sedmdesát sedm tisíc osm set sedmdesát korun českých) včetně DPH
3. Cena dle odst. 1 a 2 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za plnění takto:
 - cenu za přípravnou fázi po předání konečného znění zadávacích podmínek za předpokladu, že jsou akceptovány objednatelem bez výhrad,
 - polovinu ceny za soutěžní dialog po dokončení I. prezentace soutěžních návrhů,
 - zbytek ceny po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a předání kompletní dokumentace k zakázce objednateli.

5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby dodavatele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

Článek VII.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že zhotovitel nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené objednatelem na základě této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny za příslušnou část plnění včetně DPH uvedené v článku 6 od st.2 za každý započatý den z prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.
3. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za plnění splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za plnění splatný ihned po jeho vzniku.
4. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se ke smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení zákona o veřejných podmínkách. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti

němu zahájeno insolvenční řízení.

Článek IX.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Kontaktní osoba objednatele též vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla, je oprávněna oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, či jiné úkony podle této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek X.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.

2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, které mají platnost a závaznost originálů. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí stranou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Realizační tým zhotovitele - klíčoví členové.

V Liberci dne 7.12.2023

V Brně dne 4.12.2023

MVDr. David Nejedlo,
ředitel Zoo Liberec

JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D.
JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář