

## **1) AGIS účetnictví a daně, a. s.**

Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most

IČ 250 08 340, DIČ CZ25008340

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,  
oddíl B, vložka 910

zastoupená členem správní rady [REDACTED]

bankovní spojení:

jako konzultant a mandatář (dále jen konzultant)

na straně jedné

a

## **2) Statutární město Teplice**

415 95 Teplice, náměstí Svobody 2

IČ 00266621, DIČ CZ00266621

zastoupená primátorem Bc. Jiřím Štáblem

pracovník pověřený realizací smlouvy: Ing. Roman Jodas, vedoucí finančního odboru

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 226501/0100

jako klient a mandant (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

tuto

**s m l o u v u**

**o daňovém poradenství a konzultační činnosti**

### **Čl. I.**

#### **Prohlášení konzultanta**

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta a je také dostupný na stránkách Komory daňových poradců.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, dostatečně pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

### **Čl. II**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi s odbornou péčí daňové poradenství a konzultační činnost (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

### Čl. III Specifikace služeb

1. Daňovým poradenstvím se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci včetně zastupování v řízeních a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko daňových oblastí.
2. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu fyzických a právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí, spotřební daně a odvodů za porušení rozpočtové kázně a cla (dále jen daně).
3. Konzultační činností se pro účely této smlouvy rozumí účetní poradenství a poradenství ve věci právní úpravy rozpočtových pravidel.
4. Sjednané účetní poradenství se týká účetnictví podle českých právních předpisů, Českých účetních standardů vztahujících se na vybrané účetní jednotky.
5. Právní úprava rozpočtových pravidel se týká jak pravidel platných pro státní rozpočet, kde klient může být v postavení příjemce dotace, tak pravidel pro územní rozpočty.
6. Sjednané služby se týkají i situací, kdy klient jedná jako zřizovatel příspěvkových organizací nebo poskytovatel dotací.
7. Sjednané služby budou poskytovány těmito způsoby:
  - a) Pravidelně měsíčně poskytované služby:
    - zastupování v řízení týkajících se daně z přidané hodnoty, konkrétně pak testování doručených podkladů k řádným, opravným či dodatečným tvrzením, sestavení a podání těchto tvrzení a zastupování v řízení o těchto tvrzeních a
    - písemné odpovědi na dotazy v mezích bodů 1. až 6. a to v rozsahu do 5 člověkohodin měsíčně.
  - b) Pravidelné ročně poskytované služby:
    - zpracování soupisu podkladů nutných k sestavení daňového tvrzení týkajícího se daně z příjmu právnických osob
    - konzultace k těmto podkladům
    - zastupování v řízení týkajících se daně z příjmu právnických osob, konkrétně pak testování doručených podkladů k řádným, opravným či dodatečným tvrzením, sestavení, podání těchto tvrzení a zastupování v řízení o těchto tvrzeních.
  - c) Nepravidelně poskytované služby:
    - písemné odpovědi na dotazy nad rozsah sjednaný v bodě a)
    - zastupování v řízeních v mezích bodů 1. až 6. mimo řízení uvedená v bodech a) a b)
  - d) Prověřování nových nároků na odpočet daně z přidané hodnoty
    - prověřování možnosti uplatnění dosud neuplatněných či neuplatňovaných nároků na odpočet daně z přidané hodnoty v maximální míře, to je i v těch případech, kdy riziko neobhájení takto uplatněných nároků v případě daňové kontroly není zanedbatelné, konzultant bude volit všechny hmotně právní a procesně právní prostředky tak, aby nezatížil klienta, když jako zatížení se neposuzuje případná sankce, kterou konzultant v rámci své zákonné i sjednané odpovědnosti klientovi nahradí, a uplatnění tohoto nároku, konkrétně tak, že na základě konzultací bude vybrán soubor dokladů k prověření, konzultant vybrané doklady prověří a uplatní dodatečný nárok na odpočet, to je sestaví a podá dodatečná ztvrzení a bude činit v rámci řízení o nich všechna potřebná právní jednání směřující k vrácení (proplacení nebo započtení) uplatněného

nároku, služba se považuje za poskytnutou ke dni připsání dodatečně uplatněného nároku na odpočet na bankovní účet klienta,

- hledání a nalezení nové konstrukce právních vztahů umožňujících zvýšení nároku na odpočet daně z přidané hodnoty s dopadem na rozpočet klienta, konstrukce bude v takovém případě podrobně popsána včetně procesního postupu v daňovém řízení pro bezrizikového uplatnění nároku, popis bude uzavřen výslovným prohlášením, že konzultant odpovídá za obhájení postupu v případě daňové kontroly nebo jiného řízení, služba se považuje za poskytnutou obhájením v daňovém řízení využitelném obecně.

#### **ČI. IV Odměna**

1. Výše odměny bez daně z přidané hodnoty se sjednává za služby podle článku III, bod 7. takto
  - a) Pravidelně měsíčně poskytované služby 10.500, - Kč
  - b) Pravidelně ročně poskytované služby 10.000, - Kč
  - c) Nepravidelně poskytované služby 1.500, - Kč za člověkohodinu
  - d) Prověřování nových nároků na odpočet 1.500, - Kč za člověkohodinu, když se sjednává závislost maximální spotřeby času k hodnotě posuzovaného nároku na odpočet, kdy na 100.000, - Kč nároku může činit spotřeba času maximálně 7 člověkohodin.
2. Součet odměn za služby podle této smlouvy za období, na které je sjednána může činit maximálně 1.900.000, - Kč bez daně z přidané hodnoty. V případě naplnění této maximální hranice smlouva automaticky zaniká dnem následujícím po dni, ve kterém vyúčtované služby přesáhnou sjednanou maximální hranici.
3. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
4. Odměna dle bodu 1. a) bude fakturována měsíčně, a to do patnáctého dne následujícího měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta (nikoli měsíce, jehož se posuzovaná aktivita týkala), poprvé tedy do 15. března 2024 za služby poskytnuté v únoru 2024 týkající se ledna 2024. Ostatní odměny budou fakturovány do 15 dnů od poskytnutí.
5. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.
5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

#### **ČI. V Povinnosti konzultanta**

1. Bezprostředně po uzavření smlouvy předat klientovi návrh textu plné moci, kterým klient konzultanta zmocní k jednání nutným k plnění sjednaných služeb a seznam datových schránek, na které je třeba písemné zmocnění doručit.
2. Sdělit všem adresátům plné moci, že zmocnění přijímá.
3. Poskytovat své služby tak, aby klient v oblasti, jíž se služby týkají, splnil všechny své povinnosti vyplývající z platné právní úpravy nebo na základě platné právní úpravy klientovi uložené, a to řádně a včas.

4. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
5. Poskytovat své služby v termínech, které vyplývají z platné právní úpravy, nebo které vyplynou z charakteru konkrétních požadavků klienta.
6. Písemně včas sdělovat či upřesňovat klientovi, jaké podklady, a v jakých termínech od něj bude k poskytnutí sjednaných služeb potřebovat.
7. Předat klientovi písemnosti, které za něho na základě zmocnění převzal a podání, která za něj na základě plné moci učinil.
8. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasností svá doporučení doplnit či vysvětlit.
9. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
10. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje zejména příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. škodou není neuznaný nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ani doměřená daň z přidané hodnoty.
11. Konzultant je ve vztahu ke Klientovi při výkonu činnosti pro Klienta dle této smlouvy jako osoba odpovídající za škodu dle ust. § 2950 OZ.

## **ČI. VI**

### **Povinnosti klienta**

1. Písemně zmocnit konzultanta ke všem právním jednáním se správci shora uvedených daní, podepsané plné moci doručit správcům daně prostřednictvím datové zprávy. Odeslané datové zprávy včetně potvrzení o doručení zaslat konzultantovi.
2. Poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
3. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

## **ČI. VII**

### **a) Pravidla pro doručování**

1. Dokumenty týkající se předmětu této smlouvy se doručují elektronicky prostřednictvím emailové pošty. Pro doručování dalších dokumentů je nutné doručení do datové schránky.
2. Konzultantovi se doručuje současně na adresy [REDACTED]
3. Klientovi se doručuje na adresy, z nichž byly odeslány podklady či zadání, vždy v kopii na adresu osoby pověřené realizací smlouvy, to je [REDACTED]
4. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

## Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR, a uzavírá se na dobu určitou do 31. 01. 2028 nebo do vyčerpání sjednaného limitu odměny. Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné. Obě smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní klient.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět ze strany klienta s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
3. Otázky, touto smlouvou neřešené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů
4. Tato smlouva byla podepsána elektronicky, počet vyhotovení se tedy nesjednává.
5. Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města č. 0893/23 ze dne 24.11.2023, v souladu se Směrnicí Rady města Teplice č. 1/2023, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice, příspěvkových organizací zřízených městem Teplice a Městské policie Teplice při zadávání veřejných zakázek

Za konzultanta, AGIS účetnictví a daně, a.s. člen správní rady

Datum: 2023.12.06  
14:25:40 +01'00'

Za klienta statutární město Teplice vedoucí finančního odboru

Datum: 2023.12.06  
14:56:41 +01'00'