



- d) zpracování formuláře Výzvy zadávacího řízení,
- e) případné rozeslání Výzvy zadávacího řízení jednotlivým účastníkům,
- f) kompletace zadávací dokumentace, zaslání kompletní zadávací dokumentace příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji.

*1.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (ke každé části veřejné zakázky):*

- a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovávání odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné zakázky), vypracovávání vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zaslání příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele, popř. zveřejňování a kompletní činnost v elektronickém nástroji v zastoupení zadavatele, jako externí administrátor.

*1.1.3. Činnosti spojené s otevíráním nabídek, posuzováním a hodnocením nabídek (ke každé části veřejné zakázky):*

- a) organizační zabezpečení aktu otevírání nabídek, sepsání protokolu o otevírání nabídek, včetně kompletního zajištění v elektronickém nástroji,
- b) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise v sídle zadavatele a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
- c) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise,
- d) zabezpečení rozboru nabídky popř. nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti,
- e) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- f) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
- g) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
- h) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
- i) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání,
- j) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,
- k) vypracování posouzení splnění podmínek účasti,
- l) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- m) vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům,
- n) návrh a zpracování řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

*1.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (ke každé části veřejné zakázky):*

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení, jeho následné zveřejnění, (případně

zrušení zadávacího řízení),

- c) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- d) vypracování písemné zprávy zadavatele,
- e) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění na profilu zadavatele a jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená smlouva o dílo, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
- f) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkajících se zakázky příkazci.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

## **II. Čas plnění**

Příkazník zahájí činnost: po uzavření příkazní smlouvy a předání kompletní projektové dokumentace včetně soupisu prací - předpoklad 12/2023

Příkazník ukončí činnost: po ukončení zadávacího řízení a spolupráce s příkazcem při uzavření smluv o dílo s vítěznými účastníky a předání kompletní dokumentace příkazci, předpoklad 2/2024

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce popř. poskytovatele dotace není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném předpokládaném termínu. O změně termínu plnění uzavřou účastníci písemný dodatek k této smlouvě.

## **III. Odměna a splatnost**

1. Za řádné a včasné plnění inženýrské činnosti podle čl. I. této smlouvy sjednává se odměna dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění.

### **Cena za zajištění ZŘ**

**59.000,- Kč**

Příkazník není plátcem DPH.

2. Dohodnutá cena bude příkazníkem fakturována takto:

- po ukončení zadávacího řízení a spolupráci při uzavření SOD s vítěznými účastníky - 100% z celkové ceny.

3. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po obdržení faktury příkazcem.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud nebudou faktury uhrazeny řádně a včas, sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,5% z ceny díla bez DPH za každý den prodlení.

5. Pokud bude ze strany příkazce požadováno na příkazníkově zajistit jednací řízení bez uveřejnění, ve smyslu zákona, provede toto příkazník na základě samostatné objednávky a za úhradu, která bude dohodnuta mezi oběma smluvními stranami.

6. Pokud bude ze strany příkazce požadováno na příkazníkově zajistit uveřejnění dodatků ke smlouvě s dodavatelem na profilu zadavatele, provede příkazník toto

zveřejnění následně po předání dodatku od příkazce. V případě dodatků k SOD se zhotovitelem stavebních prací (pro zjednodušené podlimitní řízení a vyšší formu zadávacích řízení) zajistí příkazce soulad se zněním § 222 zákona. V případě využití odst. 5 resp. 6 § 222 uveřejní příkazník, na žádost příkazce, ve Věstníku veřejných zakázek formulář oznámení o změně, v souladu se zněním odst. 8, při včasné předání dodatku příkazníkovi.

Pro provedení uvedených úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 400,- Kč/hod bez DPH.

7. Příkazník se zavazuje, že na základě pokynu příkazce vypracuje i návrhy podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
  - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
  - zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
  - předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.

Pro provedení těchto úkonů, které nejsou obsaženy v odměně podle této smlouvy, sjednávají obě smluvní strany hodinovou sazbu ve výši 400,- Kč/hod bez DPH.

8. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

#### **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s účastníky, pokud se týká plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajících se zadání veřejné zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavatele a dále k následujícím úkonům:
  - a) návrhu textové části zadávací dokumentace,
  - b) návrhům smluv o dílo.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum uveřejnění výzvy o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (technická specifikace dodávky nebo služby, příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky) v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.

6. Příkazce nese zodpovědnost za rozsah a kvalitu projektové dokumentace, která bude sloužit jako jeden z podkladů pro zadávací řízení. PD bude zpracována v souladu se stavebním zákonem č.183/2006 Sb. v platném znění, vyhl. č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, zák. č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu – vyhl. č.169/2016, kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími předpisy.
7. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv vysvětlení k zadávací dokumentaci (dále „vysvětlení“) týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické specifikace, projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na vysvětlení byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
8. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci (zejména změny zadávací dokumentace) má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
9. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoli úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.
10. Příkazce má zákonnou povinnost vést veškerou komunikaci s dodavatelem elektronickou formou. Mezi tyto úkony patří i podávání a přijímání nabídek. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi před zahájením zadávacího řízení, který elektronický nástroj bude pro tuto veřejnou zakázku využit.
11. Příkazce uděluje podpisem této smlouvy příkazníkovi plnou moc k přijetí, případnému odšifrování a otevření nabídek prostřednictvím elektronického nástroje. Příkazce je povinen provést posouzení technických parametrů nabídek účastníků zadávacího řízení, nebo na vlastní náklady zabezpečit její posouzení odbornou osobou.
12. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
13. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
14. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v

informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.

15. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Příkazce bere na vědomí, že smlouva s vybraným dodavatelem musí být podepsána smluvními stranami zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
17. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí Účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
18. Pokud je na straně příkazníka více osob, odpovídají příkazci společně a nerozlučně za řádné, včasné, kvalitní a kvalifikované provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou. Pokud k plnění této smlouvy použije příkazník jiné osoby, odpovídá příkazci za činnost, jako kdyby záležitost vyřizoval sám.
19. Příkazník odpovídá za to, že zadávací řízení bude v procesní části odpovídat zákonu. Jakékoliv pokuty či sankce za správní delikt zadavatele, způsobené příkazníkem, uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci, hradí příkazník. Stejně tak nese příkazník i náklady spojené s provedením nápravných opatření uložených rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník však neodpovídá za vady či procesní nedostatky vyplývající z technických podkladů příkazce (projektová dokumentace a soupis stavebních prací, technická dokumentace dodávek a služeb apod).
20. Příkazce má vůči příkazníkovi právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad.  
Nárok na náhradu újmy nelze po příkazníkovi uplatnit, pokud:
  - příkazce neposkytuje potřebnou součinnost;
  - příkazce nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění újmy;
  - příkazce postupoval v rozporu s doporučením příkazníka či bez jeho vědomí;
  - korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce byla udělena za diskriminační nastavení technické specifikace v rámci zadávací dokumentace;
  - vada díla byla způsobena příkazcem;
  - korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce byla udělena za postup, který byl s poskytovatelem dotace, jemu nadřízenými a kontrolními orgány konzultován, nebo byl v minulosti obdobný postup shledán bez závad;

- korekce dotace nebo jiná peněžitá sankce souvisí s vadou, neúplností nebo nepravdivostí dokumentů, podkladů a informací, které příkazníkovi předal příkazce nebo jeho dodavatel;
  - příkazce postupoval v rozporu se schválenou žádostí o dotaci a jejími přílohami a právním aktem o poskytnutí dotace;
  - příkazce v rámci zadávacího nebo výběrového řízení na dodavatele nesplnil povinnost uveřejnit smlouvu nebo výši skutečně uhrazené ceny danou § 219 zákona nebo jiných obecně závazných předpisů;
  - újmou se rozumí jakákoli přímá i nepřímá škoda včetně ušlého zisku, materiální i nemateriální újma, smluvní pokuta apod.;
  - příkazce prohlašuje, že není slabší stranou ve smyslu zák. č.89/2012 Sb.
21. Činnost příkazníka končí uzavřením smluv na veřejnou zakázku s vítěznými účastníky a případným zveřejněním tohoto úkonu ve Věstníku veřejných zakázek. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona a prováděcích předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění dodatků ke smlouvě, seznam poddodavatelů, výše skutečně uhrazené ceny apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce.
22. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

## **V. Skončení smlouvy**

1. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Pro případ, že bude tento smluvní vztah účastníků skončen v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy, dohodli se účastníci, že příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši do té doby prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které mu vznikly v souvislosti s realizací této smlouvy.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy.

Příloha: plná moc (je nedílnou součástí této smlouvy)

Ve Žďáře nad Sázavou dne:

Příkazce:

Ve Vyskytné nad Jihlavou dne:

Příkazník: