

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená podle OZ č. 89/2012 Sb. v platném znění

Článek 1

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války, o.p.s.

Zastoupený: Bc. Jana Jirásková, ředitelka

Sídlo: Malá pevnost 304, Terezín, 411 55

IČ: 22772961

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Zhotovitel:

Obchodní jméno: Účtárna pro neziskovky, s.r.o.

sídlo: Rektorská 39/22, Malešice, 108 00 Praha 10

IČ: 08524602

DIČ: C708524602

bar

em

(dále jen „zhotovitel“, případně „dodavatel“) na straně druhé

Článek 2

Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vést odběrateli účetnictví a daně v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech.

Článek 3

Povinnosti dodavatele

3.1 V rámci závazku vyplývajícího z bodu 2.1 bude zhotovitel pro objednatele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci;
- vyhotovovat na vyžádání měsíčně/čtvrtletně účetní závěrky a přehledy;
- komplexně vést účetnictví účetní jednotky, koordinaci účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih;
- provádět zúčtování daní, sestavování a odesílání daňových přiznání

- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě provozovny objednatele;
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem (nebo místo něj na základě plné moci) případných kontrol FÚ;
- informovat odběratele o všech jeho povinnostech vůči FÚ, včetně oznamovacích a registračních povinností a termínů;
- informovat objednatele o všech změnách v daňové a účetní legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat účetní konzultace;
- na žádost objednatele poskytnout zcela výjimečně mzdové poradenství;
- při ukončení účetního období (roku) objednateli předat veškeré doklady a vytištěné sestavy;
- vypracovávat statistické výkazy vyžadované ČSÚ;
- provádět další práce dle pokynu ředitele obecně prospěšné společnosti.

Článek 4 **Povinnosti objednatele**

4.1 Objednatel se zavazuje:

- poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. do 15. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc;
- objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti předaných dokladů a za jejich časovou příslušnost;
- objednatel je povinen informovat dodavatele včas o změnách a úpravách provedených ve vnitropodnikových směrnících, interních předpisech, či podobné vnitropodnikové normě, kterou vydává v souvislosti s činností dodavatele;
- informovat dodavatele o všech skutečnostech potřebných k provádění činnosti dle článku 3;
- objednatel odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností, pokud na ně byl dodavatelem upozorněn.

Článek 5 **Odpovědnost dodavatele**

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, souvisejících s činností objednatele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné vyhotovení všech předaných dokladů z hlediska souvisejících předpisů, provedené součty a účetní operace. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo k opravě nezaúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. 3, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady.

5.4. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pokud je sám pozdním nebo chybným vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů.

5.6 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství objednatele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se objednatele.

Článek 6

Odměna

6.1 Objednatel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku 3 této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou ve výši 6 953 Kč bez DPH za kalendářní měsíc, počínaje měsícem leden 2024. Cena za zpracování roční účetní závěrky bude předmětem samostatného jednání mezi stranami, kde budou zohledněny konkrétní okolnosti, složitost a rozsah práce.

6.2 Odměnu bude objednatel hradit měsíčně pozadu proti faktuře se splatností 14 dní.

6.3 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Článek 7

Sankce, pokuty a penále

7.1 V případě pokuty či penalizace ze strany FÚ za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. 5 této smlouvy, uhradí vyměřené pokuty a penále objednateli dodavatel.

7.2 V případě pokuty či penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. 4 hradí vyměřené pokuty a penále objednatel.

Článek 8

Trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2024.

8.2 Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek 9
Předání dokladů

9.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

10.1 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.

10.2 Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

10.3 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

10.4 Přílohou této smlouvy je kopie výpisu z OR dodavatele.

10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 4. 12. 2023
Za objednatele

v Praze dne 4. 12. 2023
Za dodavatele

bc. Jana Jirásková
ředitelka