

Rámcová dohoda na stěhování materiálu č. 23105002416

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY, organizační složka státu

se sídlem Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

zastoupená děkanem Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, Hradec Králové

prof. MUDr. Romanem Chlíbkem, Ph.D.

Zaměstnanci pověřený jednáním: Zástupce děkana – Tajemník

Ing. Jan KOMÁREK

Zástupce tajemníka děkana

Ing. František ČERNÝ

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1, 115 03, číslo bankovního účtu: 404881/0710

Vyřizuje:

Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování korespondence: Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Stěhování Ježko s.r.o.

se sídlem Zbraslavská 12/11, 159 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 363515

zastoupená Jiří Ježko, jednatel

IČO: 14294281

DIČ: CZ14294281

Bankovní spojení: Fio Banka

Číslo bankovního účtu: 2102158588/2010

Kontaktní osoba:

Datová schránka: 7pghhyb

jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), uzavírají tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“):

1. Předmět a účel dohody

- 1.1. Účelem této dohody je zajištění kvalitní odborně kvalifikované služby při manipulaci s interiérovým zařízením specializovaných laboratoří, učeben, kanceláří, kuchyňského bloku, fakultní knihovny, skladů a ostatních prostorů v areálu Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové a jejího odloučeného pracoviště Katedra toxikologie a vojenské farmacie, Šimkova 878/15, 500 03 Hradec Králové.
- 1.2. Účelem této smlouvy je zabezpečit výuku a provoz Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany.
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit odbornou demontáž a zpětnou montáž interiérového zařízení a jeho přesuny v rámci objektu Fakulty vojenského zdravotnictví v Hradci Králové.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout služby spojené s předmětem dohody, zejména:

a) přesun interiérového vybavení a ostatního materiálu,

- b) poskytovatel je povinen provést inventarizaci stěhovaného materiálu a předložit objednateli závazný časový harmonogram poskytovaných služeb k odsouhlasení bezprostředně po uzavření objednávky,
- c) dodat obalový, přepravní, těsnící, montážní materiál.
- 1.5. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto dohodou uzavírat s objednatelem objednávky na předmět plnění vymezený v odst. 1 tohoto článku dohody. Objednávku vystaví objednatel na základě vzájemně odsouhlasené oceněné cenové kalkulace. Objednávky budou objednatelem prováděny dle jeho potřeb. Výše jednotkových cen v objednávkách bude odpovídat jednotkovým cenám v cenové nabídce poskytovatele, obsažené v příloze dohody. V případě, že rozsah stěhovaného materiálu nebude součástí nabídkové ceny, stanoví se cena po přesné specifikaci kontaktní osobou objednatele. Poskytovatel však může nabídnout ceny nižší, než je uvedeno v dohodě, nikoliv vyšší. Poskytovatel podpisem objednávky potvrdí, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a ostatní podmínky nezbytné k poskytnutí služby.
- 1.6. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnutou službu v souladu s touto dohodou a výzvou k podání nabídky sjednanou cenu.

2. Cena a způsob plnění

- 2.1. Cena za službu se sjednává pevnou částkou jako nejvýše přípustná, a to ve výši dle přílohy této dohody – „Nabídková cena - Ceník služeb“, který je nedílnou součástí této Smlouvy. **V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním této dohody.**
- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že nabídková cena v příloze č. 1 je závazná a že zaručuje její úplnost.
- 2.3. Cenu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení zákonné sazby DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 8.2. této smlouvy.
- 2.4. Celkový finanční objem za službu po dobu účinnosti této smlouvy nepřekročí částku **1.500.000,- Kč včetně DPH.**
- 2.5. Na základě objednávky poskytuje poskytovatel dílčí plnění z rámce sjednaného touto dohodou. Počet objednávek je neomezený, celková cena plnění dle objednávek však nesmí přesáhnout 1.500.000,- Kč vč. DPH.
- 2.6. Postup vedoucí k uzavření objednávky je zahájen odesláním požadavku objednatele na zpracování cenové kalkulace poskytovateli. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě zaslat objednateli oceněnou cenovou kalkulaci. Na základě obdržené cenové kalkulace vystaví objednatel Objednávku, která bude obsahovat alespoň:
- a) Identifikaci objednávky,
 - b) identifikační údaje objednatele a poskytovatele
 - c) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky),
 - d) místo a čas požadovaného plnění,
 - e) další požadavky na předmět plnění,
 - f) cenu požadovaného plnění,
 - g) označení osoby činící objednávku, jež je oprávněna jednat jménem objednatele.
- 2.7. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů od obdržení objednávku písemně potvrdit. Písemné potvrzení objednávky je přijetím návrhu k uzavření smluvního vztahu. Pro účely této dohody se za písemný projev vůle považuje také zaslání e-mailem.
- 2.8. Doba plnění se sjednává ode dne účinnosti této smlouvy, tj. **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** nebo do vyčerpání finančního limitu uvedeného v čl. 2.4, nastane-li tato skutečnost dříve.

3. Poskytování služby (plnění dle objednávky)

- 3.1. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli službu nejpozději ve lhůtě stanovené v objednávce. Místem plnění jsou objekty objednatele v Hradci Králové dle bodu 1.1. Termín poskytnutí služby daný v objednávce lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem smluvních stran. Poskytovatel zajistí veškerý potřebný materiál k provedení služby.
- 3.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu poskytování služby provádět.
- 3.3. Okamžik převzetí plnění, tj. služby, dle této smlouvy je poskytovatel povinen předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou objednatele. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín.
- 3.4. Plnění, tj. službu, za objednatele převezme kontaktní osoba objednatele, přičemž:
O převzetí plnění bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí plnění (dále jen „protokol“), který bude obsahovat zejména číslo smlouvy, podrobný popis plnění, event. závady plnění a jejich odstranění, datum převzetí plnění objednatel a podpisy kontaktních osob obou smluvních stran. Protokol před předáním plnění připraví poskytovatel.
- 3.5. Plnění se považuje za převzaté objednatelem okamžikem podpisu úplného protokolu kontaktní osobou objednatele.
- 3.6. Přpravovaný materiál bude přepravován způsobem obvyklým pro takové zboží s přihlédnutím k místu uložení a způsobu přepravy tak, aby bylo zajištěno uchování, ochrana a jakost materiálu a materiál byl zajištěn proti poškození mechanickými a atmosférickými vlivy. Materiál bude opatřen tzv. průvodkami se znaky k manipulaci.
- 3.7. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody způsobené při své podnikatelské činnosti u [REDACTED]
Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci. Poskytovatel je dále povinen kdykoliv do 5 pracovních dnů od vyžádání objednatele doložit kopii pojistné smlouvy.

4. Platební podmínky

- 4.1. Nárok na úhradu ceny za službu objednatelem poskytovateli vzniká po převzetí plnění objednatelem. Úhrada ceny za službu bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě, kterou poskytovatel zašle na adresu [REDACTED]
Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 4.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, adresu objednatele: **ČR-Ministerstvo obrany, organizační složka státu, Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany**, a adresu konečného příjemce, který proplatí fakturu: **Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu rozepsat po jednotlivých položkách zboží (viz průvodky). Součástí každého daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu o předání a převzetí díla** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 4.3. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:

- 4.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 4.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 4.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li poskytovatel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 4.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 4.7. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

5. Odpovědnost za vady

- 5.1. Poskytovatel zaručuje objednateli, že služba bude poskytována v souladu s touto dohodou, řádně a včas.
- 5.2. Poskytovatel je povinen ihned přijmout opatření k odstranění zjištěné závady tak, aby bylo zajištěno řádné plnění služby dle této dohody.
- 5.3. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto dohodou.
- 5.4. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto dohodou (dle bodu 3.6).

6. Smluvní pokuta

- 6.1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby ve lhůtě dle čl. 3. 1. této dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny služby vč. DPH, přičemž za poslední den prodlení se považuje den převzetí plnění, tj. služby, bylo-li plnění převzato objednatelem bez výhrad.
- 6.2. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že minimální výše nákladů s uplatněním každé pohledávky se řídí ustanovením § 3 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

7. Odstoupení od dohody

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem.
- 7.2. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se rozumí:
- 7.2.1. prodlení poskytovatele s poskytnutím služby ve lhůtě dle čl. 3.1. této dohody po dobu delší než **10 dnů**;
 - 7.2.2. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 7.3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto dohodu, a to bez udání důvodu, ve lhůtě jednoho měsíce ke konci kalendářního měsíce. Výpovědní lhůta začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2. Tuto dohodu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo povinná neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tato právní jednání:
- 8.3.1. dohodnout s poskytovatelem den a čas převzetí plnění – čl. 3.4. této dohody;
 - 8.3.2. převzít plnění ve smyslu čl. 3.4. této smlouvy, a to včetně podpisu protokolu.
- Kontaktní osoba objednatele není oprávněna rozhodnout nebo se poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 8.4. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednat převzetí dluhu vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.5. **Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.**
- 8.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou stran a účinnosti nabude 1. 1. 2024.
- 8.7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v elektronickém nástroji NEN <https://nen.nipez.cz/>.
- 8.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění.

- 8.9. Tato smlouva má 6 očíslovaných stran
- 8.10. Nedílnou součástí této dohody je cenová nabídka.

V Hradci Králové, dne

V Praze dne

Za objednatele

Za poskytovatele

Ing. František
Černý

Digitálně podepsal
Ing. František Černý
Datum: 2023.12.06
07:57:36 +01'00'

Jiří
Ježko

Digitally signed
by Jiří Ježko
Date: 2023.12.05
12:00:26 +01'00'

.....

Zástupce děkana – Tajemník
Ing. Jan Komárek

.....

Jiří Ježko

Příloha: cenová nabídka

Nabídková cena - ceník služby

VZ Ev.č.: 45843/23

Dodavatel: Stěhování Ježko

IČO: 14294281

Příloha č. 1

Poř.č.	Požadovaný materiál, specifikace	Měrná jednotka (ks,kg, bal...)	Objednané množství	Cena za jednotku bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Cena celkem za objednané množství s DPH [Kč]
1	skříň (šatní, na spisy, knihovna aj.)	ks	1	1 074,38	21%	1 300,00
2	chladnička, mraznička	ks	1	1 074,38	21%	1 300,00
3	stůl (kancelářský, jídelní, konferenční ...)	ks	1	818,18	21%	990,00
4	židle (otočná, čalouněná, kovová)	ks	1	157,02	21%	190,00
5	kuchyňské spotřebiče (mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, kávovar ...)	ks	1	157,02	21%	190,00
6	krabice k uložení a přepravě drobného materiálu	ks	1	165,29	21%	200,00
7	kancelářské vybavení (lavice, větráky, tiskárny, monitory, počítače ...)	ks	1	165,29	21%	200,00
8	hasičské přístroje	ks	1	157,02	21%	190,00
9	materiál nad 100kg (chladicí boxy ...)	ks	1	1 570,25	21%	1 900,00
10	materiál nad 200kg (mrazicí boxy ...)	ks	1	1 818,18	21%	2 200,00
11	ostatní laboratorní materiál (pipety, mikroskopy, váhy)	ks	1	165,29	21%	200,00
12	náklady na přesun poskytovatele do místa plnění objednatele v Hradci Králové (v Kč)	ks	1	413,22	21%	500,00
13	doprava v rámci stěhování po Hradci Králové	km	1	18,18	21%	22,00
	Konec seznamu požadavků, položek celkem: 13	<u>Nabídková cena celkem vč. veškerých nákladů na dopravu apod. [Kč]</u>				9 382,00

Pozn.: u ostatního materiálu, který nebyl zařazen do tabulky, se ceny budou odvíjet od cen za srovnatelného materiálu.