xxx

Od: xxx

Odesláno: středa 6. prosince 2023 13:25

Komu: xxx

Kopie: xxx

Předmět: RE: Objednávka údržba

Přílohy: 3610004783 signed.pdf; 3610004771 signed.pdf

Dobrý den, paní xxx

posílám Vám podepsané objednávky. S pozdravem

**xxx**

**Public Sales**

**SAP ČR**, Vyskočilova 1481/4, Praha 4, Česká republika

Mail: xxx

M: xxx

**From:** xxx

**Sent:** Tuesday, December 5, 2023 1:19 PM

**To:** xxx

**Cc:** xxx

**Subject:** Objednávka č. 3610004783 Dobrý den,

přílohou Vám zasíláme výše uvedenou objednávku.

Vzhledem k povinnosti uveřejňovat veškeré smlouvy v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH v Registru smluv vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., Vás **žádáme**

**o potvrzení objednávky, a to nejlépe zasláním skenu objednávky podepsané za Vaši stranu osobou k tomu oprávněnou** tak, aby bylo prokazatelné

uzavření smluvního vztahu. Uveřejnění v souladu se zákonem zajistí objednatel - Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

S pozdravem a přáním příjemného dne

**xxx**



**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice, Česká republika

[www.nakit.cz](http://www.nakit.cz/)