



Příloha č. 1 Kupní smlouvy

Popis realizace a budoucího stavu

V souvislosti přestěhování do nové budovy UNIMEC provedl zadavatel v roce 2022 konsolidaci tisku v rámci této budovy na všech pracovištích teoretických ústavů a děkanátu. Nová budova je vybavená výkonnými chodbovými tiskárnami RICOH IM C3000 a obslužným systémem a billingem MyQ (dále jen řídicí a ovládací systém – ŘOS). Tento ŘOS je provozovaný v rámci serverové infrastruktury zadavatele. Implementované řešení se provozně osvědčilo, přináší vyšší komfort uživatelům než původní decentralní tisk a objektivně spoří náklady zadavatele na provoz tiskových řešení jako celku.

Oproti tomu v předmětné starší budově zadavatele UNIMEC II je dosud původní decentralizovaná infrastruktura různých tiskových řešení, která obsahuje zařízení různých výrobců, různé kvality a různého stáří.

Předmětem dodávky bude komplexní vybavení předmětné budovy UNIMEC II kompatibilním tiskovým řešením, které pokryje potřeby všech uživatelů pomocí multifunkčních chodbových tiskáren (dále jen tiskáren) umístěných po jednom kuse na každém patře budovy. Konkrétně se jedná o prostory teoretických ústavů farmakologie, patofyziologie, fyziologie a biofyzika. Na každém ústavu bude vytipován a připraven vhodný prostor pro umístění tiskárny, k dispozici bude datová a napájecí přípojka.

Dále bude předmětem dodávky integrace nově dodaných tiskáren do stávajícího ŘOS pro centrální správu tisku a flexibilní účtování nákladů spojených s tiskem. Tento stávající ŘOS musí být v rámci dodávky vhodně doplněn, aby z pohledu uživatelů a správy byl nadále jednotný a univerzální.

V rámci instalace zadavatel požaduje odbornou montáž a instalaci dodaného technického vybavení, zejména pak:

- Zapojení tiskáren do datové sítě, nastavení IP adres (DHCP static pokud nebude dohodnuto jinak) v součinnosti s pověřeným pracovníkem zadavatele
- Konfigurace, nastavení všech požadovaných funkcionalit a ověření funkčnosti
- Zadání všech nezbytných licenčních klíčů a aktivace všech požadovaných funkcionalit v plném rozsahu v souladu s technickou specifikací. Zřízení nebo aktualizace licenčních a záručních informací na portálu výrobce pod účtem zadavatele, pokud je to pro dodávanou technologii relevantní a nebo doložení a předání záručních a licenčních údajů jiným prokazatelným způsobem.
- Vložení licence a konfigurace nově dodaných tiskáren do ŘOS (v součinnosti s provozními pracovníky zadavatele)
- Zaškolení uživatelů tiskáren - seznámení s obsluhou, v kumulativním rozsahu min. 2 hodiny.

Z důvodu snazší správy a požadavků na spolehlivost musí mít všechny tiskárny při předání do provozu jednotnou verzi operačního software.

Dále tato kapitola obsahuje závazné technické, servisní a záruční požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky formou dodávky tohoto zařízení, které musí uchazeč plně respektovat při zpracování nabídky. Dodávané technické i programové vybavení musí být nové, a tedy nepoužité, s kompletním



příslušenstvím, bez známek poškození nebo neodborného zacházení, a splňující podmínky poskytnutí záruky podle předepsaných pravidel výrobce.

Podpora a servis zařízení musí být organizačně zajištěna prostřednictvím výrobce nebo jeho pověřeného zástupce. Pro potvrzení si zadavatel vyhrazuje právo ověřit sériové číslo dodaného zboží přímo u výrobce již v rámci dodávky.

Záruka musí obsahovat bezplatnou dodávku náhradních dílů, bezplatné servisní práce a zahrnovat veškeré související služby a dodávky, zejména dopravu na místo a z místa instalace, apod. Pokud není náhradní díl standardně uživatelsky výměnný, je součástí těchto prací i jeho odborná záměna výrobcem vyškoleným technikem.

Nabídka musí obsahovat úplný výčet zařízení a jejich dílčích částí s přesným obchodním označením výrobce (objednací kód) a cenou.

Součástí dodávky je i instalace na místo určení, propojení, oživení, zahoření, prověření funkčnosti, zaškolení obsluhy a oficiální potvrzení výrobce (nebo jeho oficiálně pověřeného tuzemského zástupce) o určení dodávaného HW (sériové číslo dodávaného zařízení — dodací list) pro český trh a koncového zákazníka. Dále zadavatel požaduje oficiální potvrzení výrobce o poskytnutí podpory i záruk dodávaného zařízení a jejich součástí v souladu s uvedenými požadavky. Není-li dodavatel schopen doložit výše uvedené informace potvrzením výrobce, zadavatel bude akceptovat doložení informací jiným jednoznačným a prokazatelným způsobem (tedy nikoli např. čestným prohlášením dodavatele).

Potvrzení výrobce (nebo jeho oficiálně pověřeného tuzemského zástupce) není třeba v případě samostatně dodávané kabeláže a dalšího spotřebního materiálu.

Technická specifikace – multifunkční chodbová tiskárna

Hardwarová specifikace

Tiskárna musí splňovat následující požadavky:

- zařízení musí být nová, musí být provozuschopná v rámci sítě Ethernet a spolupracovat se stávající IT infrastrukturou
- musí být prokazatelně a plně kompatibilní s ŘOS zadavatele
- min. 2GB RAM, min. 320GB pevné úložiště
- zařízení musí být v provedení typu barevného laserového multifunkčního stroje
- rozhraní a komunikační protokoly minimálně 1x Ethernet s rychlostí 100/1000baseT a konektorem RJ45, USB, podpora protokolů TCP/IP, SNMP, FTP, SMB, IPV4, IPV6
- základní dostupné funkce: tisk, kopírování, skenování

ovládací panel formou plnědotykového barevného displeje s velikostí nejméně 10“

- přizpůsobení ovládacího panelu – často používané volby z menu snadno dostupné (uživatelské přizpůsobení)
- maximální hmotnost: 210 kg

Specifikace tisku

- tisk černobílý i v barevný, tiskový formát A3
- minimální rychlost tisku pro černý tisk: 30 str./min formátu A4
- minimální rychlost tisku pro barevný tisk: 30 str./min formátu A4



- forma tisku – laserový paprsek (černý i barevný tisk)
- základní (nevylepšené) rozlišení tisku: min. 1200x1200 DPI
- oboustranný tisk
- podporované tiskové jazyky PCL5c/6, Postscript, případně další
- standardní výstupní kapacita papíru: min. 500 listů
- tisk z paměťového média USB
- celková cena za dodávku předmětu plnění je bez ceny za tisk

Zásobníky papíru

- standardně minimálně čtyři zásobníky, každý s kapacitou minimálně 550 listů (80g/m²)
- podporované velikosti médií – A3, A4, B5, Obálky, aj.
- podporované gramáže papíru ze všech zásobníků: 80-300 g/m²

Další parametry (skenování/kopírování)

- tiskárna bude dimenzována na běžnou provozní zátěž do 20.000 výtisků měsíčně
- minimálně podpora těchto operačních systémů: Server 2008 /Windows 7/ Server 2008 R2 /Windows 8/Windows 10
- kopírování a skenování minimálně v rozlišení 1200 dpi
- rychlost tisku první kopie při kopírování (skenování): černobíle do 5 sek., barevně do 8 sek.
- skenovací jednotka – podpora formátů při oboustranném skenování minimálně formáty A3, A4, A5, B5
- skenovací jednotka – podpora gramáže médií alespoň 55 až 125 g/m²
- metody skenování – funkce odesílání na email, skenování na zařízení USB, skenování do složky (SMB, FTP)
- skenování adresář rychlé volby (výběr cílového místa nebo uživatele)
- možnost propojení s firemní cloudovou strukturou pro skenování a tisk
- formát skenovaného souboru podpora alespoň jpeg, pdf

Záruka

- po dobu účinnosti rámcové smlouvy je zařízení servisováno a zároveň platí rozšířená záruka výrobce
- Nástup k odstranění vzniklých vad během záruční doby do druhého pracovního dne od nahlášení (NBD servis)



Technická specifikace ŘOS

Popis současného stavu

ŘOS zadavatele je v současné provozován na platformě MyQ ve verzi 8.2 na dedikovaném virtualizovaném MS Windows server standart 2019/64 bit ENG. Tiskový systém využívá integrovaný LDAP UserManager, který načítá údaje o uživateli a jejich kartách z Windows Active Directory. Načítá se jméno, příjemní, login, číslo osoby (položka AD "employeeID"), číslo karty (položka AD "employeeNumber") a číslo čipu (položka AD "extensionAttribute1").

Celkem je v AD založeno cca 7500 uživatelů, umístění jsou ve dvou OU, které mají několik podřízených OU.

Aplikační část sestává z následujících částí:

- serverová část, provozovaná na platformě Microsoft Windows Serveru (verze 2016 a vyšší). (licence serveru, její instalace ani HW serveru není předmětem dodávky)
- aplikace, která je součástí dodaného tiskového HW
- obslužný SW pro správu tarifkace provozovaný na kancelářském PC

Popis standardního užívání:

- připojení na LDAP pro autorizaci zaměstnanců a studentů (minimálně 10000 současně aktivních účtů nebo bez omezení)
- ověření probíhá pomocí čipové karty. Podporované karty jsou Mifare, DesFire EV1, podporované musí být oba typy.
- v případě tisku za úhradu využívaného pro studenty bude dobíjení kreditu probíhat na pracovišti k tomu určeném, vybaveném PC, čtečkou karet a příslušným obslužným SW
- systém umožní tisk nebo kopírování jako placenou službu pro studenty a též tisk nebo kopírování pro zaměstnance na základě ověření kartou vydanou na osobu/uživatele autorizovaného pomocí LDAP zdarma, pouze s evidencí provedených operací a jejich počtu
- jako výstup jsou generovány reporty dle tisku zaměstnance, kde je přehledně zobrazen počet tisků a kopírování v rozlišení černobílé/barevné. Dále je možnost reportovat náklady za danou organizační jednotku/nákladové středisko a to buď na základě umístění tiskárny na daném oddělení a nebo na základě příznaku o organizačním zařazení uživatele v rámci LDAP.
- uživatelé mají možnost se přes webové rozhraní na základě ověření možnost přihlásit ke svému tiskovému účtu pomocí doménového ověření, kde lze spravovat vlastní tiskové úlohy a zobrazovat historii a stav nákladů tisku/kreditu.

Popis budoucího stavu

Zadavatel požaduje vhodně doplnit stávající ŘOS takovým způsobem, aby bylo možné integrovat nově dodané tiskárny, doplnit licence a zajistit, aby funkcionality pro nové tiskárny byla minimálně funkčně obdobná jako pro stávajícího řešení (viz popis stávajícího stavu). Je též požadována integrace nových tiskáren do jednotného billingu a reportingu se stávajícím konsolidovaným tiskovým řešením.

Záruka (pro doplnění ŘOS)

- technická podpora výrobce minimálně po dobu 60 měsíců - software aktualizace (nové verze programového vybavení)