

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele: 1517/2023/SS

č. zhotovitele: 155/2023

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Mělník
Sídlo : nám. Míru 1, 276 01 Mělník
IČ : 00237051
DIČ : CZ00237051
Zastoupený : Ing. Tomáš Martinec, Ph.D., starosta
Bankovní spojení : ČS a.s. Kralupy n. Vltavou, č. ú.: 27-046 000 4379/0800

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne
14. 11. 1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č. ú.: 700021603/0300

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení na akci „Realizace zelených opatření na ochranu kvality ovzduší města Mělník – 1. etapa, výsadba zeleně“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a podmínkami poskytovatele dotace.

Projekt je podpořen v rámci výzvy Call-4B -Stavanger - Oblast č. 2 - opatření na snižování znečištění ovzduší.

Na základě dostupných informací lze předpokládat, že se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku na služby v hodnotě cca 7 mil. Kč bez DPH. Předmětem veřejné zakázky je realizace ochranné izolační zeleně v 13 lokalitách města Mělník. Rozsah předmětu veřejné zakázky bude upřesněn dle požadavků města Mělník.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

Organizace zadávacího řízení

a) V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- přepracování zadávací dokumentace a jejích příloh ke zrušenému zadávacímu řízení s názvem „Realizace zelených opatření na ochranu kvality ovzduší města Mělník – 1. etapa“ dle požadavků zadavatele a platného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

b) V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentace a příprava k jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,
- příprava podkladů pro ustanovení komise pro otevírání nabídek a pro hodnotící komisi, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání nabídek zájemců a uchazečů,
- zpracování případných rozhodnutí objednatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání nabídek zájemců a uchazečů,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků objednatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky,
- vypracování návrhů rozhodnutí objednatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k zadavateli,
- příprava k rozeslání a evidenci doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k objednateli všem uchazečům a zájemcům,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele a příprava dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji ve spolupráci s oprávněnou osobou objednatele,
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a příprava dokumentu k zveřejnění na profilu zadavatele/elektronickém nástroji,
- zpracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- zpracování a odeslání oznámení o výsledku zakázky do Věstníku veřejných zakázek,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení obdobných zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby	54 000,-

Celková cena:

Cena celkem bez DPH		54 000,- Kč
21 % DPH		11 340,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH		65 340,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Organizace zadávacího řízení		
Příprava zadávací dokumentace	po doručení podepsané smlouvy o dílo zhotoviteli a předání všech podkladů a dokumentů o objednateli	do 14 kal. dnů od obdržení všech podkladů, zpracování připomínek do 3 prac. dnů od jejich doručení
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	dle ZZVZ

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

V. Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby bude faktura, která bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktury, která bude vystavena po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktura bude vystavena po dokončení díla v následujícím termínu a částce:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Kompletní organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	54 000,-	11 340,-	65 340,-	po ukončení zadávacího řízení

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.

- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č. ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.

VI.

Spolupůsobení objednatele

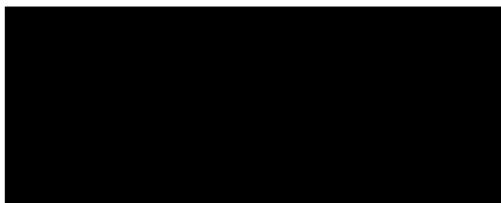
- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII.

Závěrečná ustanovení

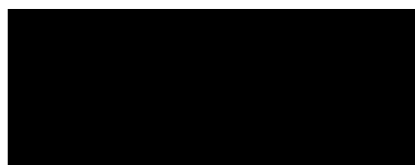
- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Objednatel se zavazuje uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF/A, a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy.

Dne:
ISES, s.r.o.



Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

Dne:
Město Mělník



Ing. Tomáš Martinec, Ph.D.
starosta města