



Spolufinancováno
Evropskou unií

Kraj Vysočina



KUJIP01LS97K

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE (VYROVNÁVACÍ PLATBY)

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID ZZ02782.0005

6422/23

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217811453/0300

a

Oblastní charita Havlíčkův Brod

adresa: B. Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 150 60 233
zastoupen: Ing. Veronikou Vašíčkovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2106566677/2700

Čl. 2

Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII, reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0000148 (dále jen „projekt“) na financování provozních nákladů níže uvedené sociální služby. Dotace je poskytnuta jako vyrovnávací platba za poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu:
 - se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - s rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU);
 - s platnými Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII ze dne 14. 6. 2022 č. 04/22.

- 2) Dotace z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII je poskytnuta na sociální službu Příjemce:

Název sociální služby:	Charitní domov pro matky s dětmi Havlíčkův Brod, Charitní domov Humpolec
Druh sociální služby:	azylové domy
Identifikátor:	6897228
Jednotky kapacity:	lůžko
Celková kapacita pro projekt:	40
Cílové skupiny:	osoby v krizi, oběti domácího násilí

Uvedené sociální služby jsou zahrnuty v Krajské síti sociálních služeb Kraje Vysočina a bylo jim vydáno Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ani nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na základní činnosti sociálních služeb dotaci - příspěvek na vyrovnávací platbu na provoz služby uvedené v čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ve výši 5 194 080 Kč.
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo kraje pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nebo maximální výše veřejné podpory pro danou sociální službu nevyklučují. Pro část kapacity nad rámec kapacity financované dle žádosti Příjemce z projektu je možné i financování z jiných projektů EU nebo ze státního rozpočtu, případně kraje.

Čl. 5 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude sociální službu nebo činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy a že bude mít po celou dobu realizace projektu platnou registraci sociální služby.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky

dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

- 1) Dotace bude poskytnuta formou záloh ve čtyřech platbách, každá ve výši ¼ smluvní částky. První část bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Další platby budou poskytnuty do 30 kalendářních dnů od podání a odsouhlasení monitorovací zprávy za uplynulé čtvrtletí (1., 2., 3. čtvrtletí) dle Metodiky k projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII (dále jen „Metodika“). Tento termín může být ze strany Kraje Vysočina překročen z objektivních důvodů, zejména pokud nedojde k poskytnutí finančních prostředků ze strany MPSV. Úhrnná výše poskytnutých zálohových plateb nesmí překročit výši dotace stanovené v této smlouvě.
- 2) Zálohy budou vyúčtovány nejpozději ke dni ukončení platnosti smlouvy tj. 31. 12. 2024 a to proti příspěvku na vyrovnávací platbu poskytnutého z projektu. V případě předčasného ukončení smlouvy bude poskytnutá dotace k datu ukončení smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování nákladů vzniklých při poskytování základních činností sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách uvedených v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2025.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci sociální služby vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2024.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby, které nejsou Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravenky,
 - e) výdaje na finanční leasing,
 - f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
 - i) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - j) náklady, které jsou Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v platném znění označeny jako náklady neuznatelné.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s poskytováním služby,
 - c) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné. Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v platném znění, řídí se podmínky uznatelnosti nákladů tímto dokumentem.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a použít k účelu stanovenému touto smlouvou,
- b) poskytovat sociální služby při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na sociální službu a celkových nákladů na sociální službu. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje (výnosy a náklady) byly vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina**“, **originálního identifikačního čísla smlouvy, které je uvedeno v záhlaví smlouvy a registračním číslem daného projektu po jeho písemném sdělení odborem sociálních věcí.**“, v případě čerpání mzdových nákladů musí být označeno, kterých pracovníků se náklad týká a jaká část byla zahrnuta do částky použití dotace (např. uvedením na dokladu, přílohou dokladu nebo jiným prokazatelným způsobem),

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na sociální službu nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) zajistit naplnění indikátoru projektu 600 000 v počtu 3 osob,
- f) zajistit naplnění indikátoru kapacity podpořených služeb 670 021 v počtu 40 lůžek. Kapacita podpořených služeb může být oproti této smlouvě u ambulantních a terénních služeb v odůvodněných případech i nižší až o 10 %, maximálně o 1 pracovní úvazek, aniž by to bylo považováno za její nedodržení. U pobytových služeb je nutné dodržet kapacitu lůžek ve stanovené výši, a to s požadovanou mírou obloženosti lůžek (bytových jednotek u azylových domů pro matky, otce nebo rodiče s dětmi) minimálně ve výši 80 % u azylových domů/ 60% u domů na půl cesty,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na provozování sociální služby,
 - originály monitorovacích listů a dokumentů prokazujících naplnění indikátorů,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) za účelem vyhodnocení efektivity podporované služby umožnit při respektování požadavků zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, osobám pověřeným Krajem nahlédnout do písemných individuálních záznamů o průběhu poskytování sociální služby, vedených dle zákona č. 108/2006 Sb., případně do seznamů zdravotních výkonů, vykázaných pro zdravotní pojišťovny,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečného vyúčtování dle Čl. 9 odst. 3) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytovat sociální služby v souladu s vydaným Pověřením Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina a plnit podmínky registrace sociální služby,
- m) hlásit Kraji další veřejné zdroje financování sociální služby, a to do 10 dnů od vydání právního aktu o poskytnutí dotace,
- n) k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po ukončení kalendářního čtvrtletí poskytovat Kraji informace (reporty) stanovené odborem sociálních věcí o plnění služby za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to prostřednictvím aplikace Výkazy sociálních služeb,
- o) dodržet výši příspěvku na vyrovnávací platbu dle této smlouvy,
- p) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při zpracování evaluačních zpráv dle pokynů Kraje a dodavateli, který bude evaluaci zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování dalších požadavků na monitoring průběhu služby podle pokynů Kraje,
- q) využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu,
- r) zajistit, aby na stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem a zejména, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání s vnitrostátními prostředky.

Čl. 9

Monitorovací zpráva

- 1) Monitorovací období je smluvními stranami sjednáno v délce 3 kalendářních měsíců. První monitorovací období začíná dnem 1. 1. 2024 a končí dne 31. 3. 2024. Každé další monitorovací období začíná dnem následujícím po ukončení předcházejícího monitorovacího období.
- 2) Příjemce je povinen předložit vždy do 20 kalendářních dnů od ukončení dílčího monitorovacího období průběžnou monitorovací zprávu dle ustanovení čl. 6 této smlouvy. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře dle Metodiky.
- 3) Příjemce je povinen provést opravy a doplnění monitorovací zprávy podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.
- 4) Za poslední sledované období nahradí průběžnou monitorovací zprávu závěrečná monitorovací zpráva. Tu je Příjemce povinen předložit spolu s celkovým vyúčtováním záloh do 20 kalendářních dnů po ukončení plnění této smlouvy, ať už jde o řádné či mimořádné ukončení smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen řídit se pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (Metodika) a dalšími dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz k OPZ+.
- 6) Součástí monitorovací zprávy je také prokazování naplnění monitorovacích indikátorů projektu, při kterém je Příjemce povinen se řídit pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a dalšími dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz OPZ+.

Čl. 10

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. r) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy Kraji i dalším orgánům oprávněným provádět kontrolu čerpání prostředků z projektu.
- 4) Příjemce je povinen informovat Kraj o jiných kontrolách.

Čl. 11

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že provoz sociální služby byl podpořen Krajem z projektu IP Kraje Vysočina VII.

- 2) Příjemce je povinen zajišťovat publicitu projektu, z něhož je služba financována. Při zajištění publicity se řídí pokyny odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a dalšími dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz k OPZ+.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě nesplnění cílových hodnot indikátorů bude stanovena sankce podle příslušného ustanovení Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 4) Pokud vznikne Kraji v důsledku porušení povinností Příjemce, dle Čl. 7 a 8 škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

Čl. 13

Ochrana osobních údajů

- 1) Příjemce má v souladu s čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů pro účely této smlouvy postavení dalšího zpracovatele a je Krajem, jakožto zpracovatelem, pověřen ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ právním aktem o poskytnutí podpory.
- 2) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a v této smlouvě. Osobní údaje podpořených osob je příjemce oprávněn zpracovávat v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
- 3) Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze ŘO, Kraji, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále v této kapitole;
 - c) zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
- 4) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následující kalendářního roku poté, kdy byla Příjemci vyplacena závěrečná platba. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

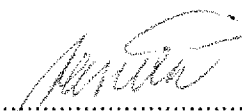
- 5) Příjemce je povinen Kraj v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 6) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat Kraji veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
- 7) Příjemce je povinen spolupracovat s Krajem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti účastníků vzdělávání týkajících se jejich osobních údajů.
- 8) Osobní údaje podpořených osob jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Příjemce nicméně zajistí, že osoba bude poučena o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:
 - totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
 - účelu zpracování osobních údajů;
 - tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
 - době uchovávání osobních údajů;
 - svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námítky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
 - skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně řídicího orgánu OPZ+ doplněny o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Čl. 14 **Závěrečná ujednání**

- 1) Příjemce dotace se s podmínkami poskytování dotace seznámil a souhlasí s nimi. Příjemce dále prohlašuje, že se seznámil s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb v platném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus a zavazuje se poskytnutou dotaci využít v souladu s těmito pravidly a souhlasí s nimi, dostupné na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1. Změny identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci sociální služby uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření sociální služby, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 7. 11. 2023 usnesením č. 0480/06/2023/ZK.

V HAVLÍČKOVĚ dne 23. 11. 2023



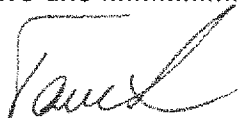
Ing. Veronika Vašíčková
ředitelka



Oblastní charita
Havlíčkův Brod

Boženy Němcové 188, 580 01 Havlíčkův Brod
tel.: 604 499 436, IČ: 150 60 233
www.hb.charita.cz (1)

V Jihlavě dne 04. 12. 2023



Mgr. Jan Tourek
radní kraje


Kraj Vysočina

Žitná ul. 1882/57, 586 01 Jihlava

4