

# KARLOVARSKÝ KRAJ

## ZASTUPITELSTVO KRAJE

---

Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu

Zastupitelstvo Karlovarského kraje se usneslo na těchto Pravidlech pro hodnocení žádostí a poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje (dále jen „pravidla“) na „**Program obnovy venkova**“:

### Čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Dotace se poskytuje na realizaci projektů v oblasti výstavby a rekonstrukce infrastruktury a podpory možností zlepšování života na venkově (dále také „projekt“).
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) - z prostředků přidělených pro daný rozpočtový (tj. kalendářní) rok odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „krajský úřad“).
3. Dotace mohou být v souladu s ustanovením čl. 87 a 88 Smlouvy o ES poskytnuty v režimu podpory „de minimis“.
4. Dotace může být poskytnuta obcím samostatně na dotační titul 1 až 3 nebo mikroregionům, spolkům, nadacím, hospodářským komorám na dotační titul 4 (dále jen „žadatelé“), k podpoře úhrady nákladů v rámci následujících dotačních titulů:
  - **Dotační titul 1** **Obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti**  
zejména radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, kulturní zařízení, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, hasičské zbrojnice, požární nádrže, sakrální stavby, hřbitovy, válečné hroby, čekárny na zastávkách zapsaných v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek
  - **Dotační titul 2** **Komplexní úprava veřejných prostranství, obnova a zřizování veřejné zeleně**
  - **Dotační titul 3** **Rekonstrukce, opravy a výstavba místních komunikací, výstavba a údržba pěších stezek, rekonstrukce, opravy a výstavba veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu**  
zejména rekonstrukce a výstavba místních komunikací, významných pro rozvoj regionu
  - **Dotační titul 4** **Činnost manažerů mikroregionů, hospodářských komor, spolků a nadací**
5. **Mikroregiony** jsou svazky a sdružení obcí vzniklé dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění účinném do 31.12.2013, zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění účinném do 31.12.2013, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31.12.2013, transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, **Spolky** jsou subjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, resp. dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění účinném do 31.12.2013. **Nadace** jsou subjekty založené nebo transformované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. **Podíl obcí** v mikroregionu, spolku nebo nadaci vzhledem k celkovému počtu členů je 51 % a více, v případě subjektů vznikajících jako Místní akční skupiny v rámci iniciativy LEADER může být poskytnuta dotace subjektům, které splňují podmínky iniciativy LEADER.
7. Hospodářské komory jsou subjekty vzniklé podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.

## Čl. II.

### Podmínky poskytování dotace z dotačního titulu 1 až 3

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude uveden na úřední desce kraje nejpozději při zveřejnění programu.
2. Dotace může být v souladu se zákonem o krajích poskytnuta v rámci těchto dotačních titulů pouze samostatným obcím.
3. Žádost o dotaci může předložit obec, která nemá k 1. 1. roku, ve kterém o dotaci požádá, více než 2000 obyvatel.
4. V rámci dotačních titulů 1 až 3 lze poskytnout dotaci na jednu akci ve výši **maximálně 50 % nákladů** akce realizované v daném kalendářním roce, u obcí, které v předchozím kalendářním roce obdržely některá z **ocenění v rámci krajského kola soutěže Vesnice roku** (pouze obce oceněné zlatou, modrou, bílou, zelenou nebo oranžovou stuhou), **maximálně 60 % nákladů** akce realizované v daném kalendářním roce.
5. Dotace se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly (viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí těchto pravidel).
6. Žadatel může v rámci dotačních titulů 1 až 3 předložit **maximálně 1 žádost v rámci jednoho kola příjmu žádostí**.
7. **Minimální výše dotace na jednu akci činí 25 000,- Kč. Výše dotace se zaokrouhuje na celé tisíce směrem dolů.**
8. **Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje.**
9. Pro obec, ve které má být akce realizována, musí být zpracován a obecním zastupitelstvem (resp. jiným příslušným orgánem) schválen program obnovy vesnice, příp. jiná rozvojová strategie, obsahující minimálně:
  - seznam akcí programu obnovy vesnice na úseku osvětových, kulturních a společenských akcí, akcí k rozvoji hospodářství, akcí k zachování, obnově a udržování venkovské zástavby, akcí k úpravě veřejných prostranství, zkvalitnění občanské vybavenosti a technické infrastruktury a akcí k ochraně a obnově kulturní krajiny, minimálně pro zbývající časový úsek volebního období současného obecního zastupitelstva (v tomto seznamu jsou zařazeny všechny akce, tedy nejen ty, na které obec žádá dotaci);a
  - předpokládanou výši nákladů a způsob finančního zajištění a postupu realizace jednotlivých akcí programu obnovy vesnice.Takovýto dokument musí být plně v souladu se základními rozvojovými dokumenty kraje.
10. Podíl žadatele může být zčásti tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota takového podílu obce se prokazuje znaleckým posudkem.
11. Majetek pořizovaný, případně zhodnocovaný, dotovanou akcí, musí být ve výlučném majetku žadatele. V případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je možné nahradit výpis z katastru nemovitostí souhlasem vlastníka s realizací akce.
12. Žadatel se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nebude převeden po dobu 5 let počínaje dnem 31. 12. kalendářního roku, ve kterém má být akce ukončena, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
13. Územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj.

### Čl. III.

#### Podmínky poskytnutí dotace z dotačního titulu 4

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude uveden na úřední desce kraje nejpozději při zveřejnění programu.
2. Dotace může být poskytnuta výhradně na úhradu mzdových nákladů manažera mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory (hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem).
3. Na tento účel lze poskytnout dotaci **maximálně** ve výši **70 % mzdových nákladů (včetně zákonných odvodů) vyplacených v kalendářním roce**, ve kterém byla dotace poskytnuta, maximálně však 350.000,- Kč v jednom kalendářním roce.
4. Dotace se poskytuje žadateli na základě předložené žádosti.
5. Minimální výše dotace na jeden rok činí 25 000,- Kč. Výše dotace se zaokrouhuje na celé tisíce směrem dolů.
6. Podmínky poskytnutí dotace:
  - **manažer je zaměstnancem mikroregionu, spolku, nadace nebo hospodářské komory v pracovním poměru** (pracovní smlouva bude předložena v rámci závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace)
  - **žadatel předloží plán činnosti** manažera na příslušný kalendářní rok, (viz příloha č. 3 těchto pravidel).
7. V rámci tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně jednu žádost.
8. Pro financování akce není možno využít souběhu jiných dotací z rozpočtu kraje.
9. Územním vymezením žadatele a realizované akce je Karlovarský kraj.

### Čl. IV.

#### Termín pro podání a přijímání žádosti – společná ustanovení

1. Žádost o poskytnutí dotace pro realizaci akce plánované na příslušný kalendářní rok musí být doručena ve fyzické podobě do podatelny krajského úřadu, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, nebo elektronicky s elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb do datové schránky kraje, a to **s nejpozdějším datem příjmu potvrzeným podatelnou krajského úřadu**
  - **pro dotační titul 4 mohou být podávány žádosti od 1. prosince do 31. prosince roku předcházejícího roku, na který je dotace poskytována;**
  - **pro dotační tituly 1 až 3 mohou být podávány žádosti od 1. ledna do 15. února příslušného kalendářního roku.**

**V případě, kdy poslední den lhůty není pracovním dnem, je posledním dnem příjmu žádostí nejbližší následující pracovní den.** V případě převisu finančních prostředků pro danou oblast podpory je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zmocněn operativně vyhlásit další kolo podávání žádostí.
2. Všechny žádosti 1. kola, které kraj obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku, nebudou hodnoceny, dotace nebude poskytnuta z důvodu nedodržení termínu pro předkládání žádostí. Žádosti zaslané jiným než předepsaným způsobem (např. faxem nebo elektronicky bez elektronického podpisu) nebudou hodnoceny, dotace nebude poskytnuta z důvodu nedodržení způsobu podání žádosti.
3. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, v odpovědné osobě, v kontaktech, dodržení termínů harmonogramu atd.).

## **Čl. V. Náležitosti žádosti**

1. Žadatel o dotaci předloží jedno vyhotovení řádně vyplněné a podepsané žádosti. Žadatel je odpovědný za správné posouzení charakteru prostředků (investiční a neinvestiční), o které žádá. Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 - dotační titul 1 až 3, případně příloze č. 2 – dotační titul 4, které jsou nedílnou součástí těchto pravidel.
2. Přílohou žádosti je kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů. Případně doklad o vedení běžného účtu.
3. V případě žádosti v rámci dotačního titulu 4 je přílohou žádosti také plán činnosti manažera dle čl. III. odst. 6. těchto pravidel.
4. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici u odboru regionálního rozvoje krajského úřadu a na internetových stránkách kraje ([www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz)). Odbor regionálního rozvoje poskytuje též odbornou metodickou pomoc při zpracování žádostí.

## **Čl. VI. Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace**

### **1. Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačních titulů 1 až 3:**

Velikost obce	Maximální výše dotace
0 – 500 obyvatel	170 000,- Kč
501 – 1000 obyvatel	150 000,- Kč
1001 – 1500 obyvatel	125 000,- Kč
1501 – 2000 obyvatel	100 000,- Kč

V případě převisu žádostí bude maximální výše dotace všem žadatelům poměrně krácena.

### **2. Hodnotící kritéria pro poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu 4:**

- dotace může být poskytnuta pouze mikroregionům, spolkům, nadacím nebo hospodářským komorám, které v plánu činnosti uvedou seznam minimálně 5 žádostí o poskytnutí dotace nebo příspěvku z rozpočtu obcí, krajů, státního rozpočtu, fondů EU, nadací apod., které zpracuje manažer, jehož mzda bude spolufinancována z Programu obnovy venkova. Tyto žádosti budou předloženy v roce, na který je poskytnuta dotace (v případě nesplnění této povinnosti bude po předložení vyúčtování poskytnuté dotace příjemce povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace). Podmínky vrácení dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace;
- efektivita vynaložených prostředků – cíle, kterých má být dosaženo odpovídají vynaloženým prostředkům.

## **Čl. VII. Posouzení žádosti a přidělení dotace**

1. Odbor regionálního rozvoje krajského úřadu zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem je v souladu s čl. I. - V. těchto pravidel. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedené údaje chybné, nepřesné či nedůvěryhodné, vyzve žadatele písemně, aby žádost ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů od doručení výzvy doplnil a opravil. Výzvu zaznamená do dokumentace. Nedoplní-li či neopraví-li žadatel náležitosti žádosti ve stanoveném termínu, nebude dotace poskytnuta z důvodu neúplnosti žádosti.
2. Odbor regionálního rozvoje zkontroluje ve spolupráci s odborem finančním splnění podmínky stanovené v prohlášení žadatele pod písm. a) žádosti (viz příloha č. 1, případně 2). Pokud nebude podmínka ke dni podání žádosti splněna, nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění podmínky přijetí žádosti.
3. Žádosti, doručené v souladu s čl. IV. a V. těchto pravidel, předloží odbor regionálního rozvoje spolu se svým doporučením v souladu s hodnotícími kritérii (čl. VI.) k posouzení Radě Karlovarského kraje (dále jen „rada“).

4. O poskytnutí dotace a jeho konkrétní výši rozhoduje na základě doporučení rady Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo“) dle ustanovení § 36 odst. 1 písm. b), c) či d) zákona o krajích, případně rada dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) či f) zákona o krajích do tří měsíců od ukončení příjmu žádostí.
5. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním akcím a průběžným výsledkům hodnocení.
6. O rozhodnutí zastupitelstva, případně rady, bude žadatel písemně vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení zastupitelstva nebo rady. Nevyhoví-li kraj žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti.
7. Se žadateli, jejichž žádosti byly zastupitelstvem nebo radou schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě se mimo jiné stanoví výše a účel použití dotace, termíny a způsob vyúčtování. Vzor smlouvy tvoří přílohu č. 4, 5 těchto pravidel.

## **Čl. VIII.**

### **Poskytnutí dotace a její použití příjemcem**

1. Dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Musí být dodržen účel použití a charakter prostředků (investiční a neinvestiční) v návaznosti na dodržení právních předpisů České republiky. V případě změny charakteru užitých prostředků (neinvestiční na investiční a naopak) je příjemce povinen požádat odbor regionálního rozvoje o uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 20. října příslušného kalendářního roku. V případě přidělení dotace ve druhém (případně dalším) kole rozdělování dotací nelze již z časových důvodů ze strany krajského úřadu provést změnu charakteru poskytnutých finančních prostředků a příjemce musí dodržet charakter přijatých prostředků.
2. Finanční plnění podle smluv uzavíraných mezi příjemcem a zhotovitelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
3. Smlouva o dílo v rámci realizace projektu může být uzavřena s dodavatelem v kalendářním roce předcházejícím roku přiznání dotace.

## **Čl. IX.**

### **Závěrečné vyúčtování a kontrola**

1. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém čerpal dotaci, resp. do dne ukončení smlouvy, předložit odboru regionálního rozvoje závěrečné vyúčtování dotace, vyjma faktur došlých po termínu pro předložení závěrečného vyúčtování, dokladů o zaplacení nákladů akce hrazených v měsíci prosinci a s tím souvisejícího výpisu z oddělené účetní evidence. Tyto doklady mohou být předloženy do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Výdaje musí být provedeny do 31. prosince roku, ve kterém je dotace poskytována. Další podmínky budou stanoveny ve smlouvě.
2.
  - a) Součástí závěrečného vyúčtování dotace v rámci dotačních titulů 1 až 3 jsou zejména:
    - kopie účetních záznamů vztahujících se k realizované akci,
    - doklady o realizaci (předávací protokol, případně kolaudační souhlas či oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby),
    - kopie smlouvy o dílo nebo jiné smlouvy (je-li pro akci nezbytná) obsahující zejména:
      - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele
      - kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram
      - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
    - závěrečné vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků vč. potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování
    - kopie odděleně vedené účetní evidence související s příslušnou akcí

- výpis z katastru nemovitostí, v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které nejsou ve vlastnictví příjemce příspěvku, je možné výpis z katastru nemovitostí nahradit souhlasem vlastníka s realizací akce
  - je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a nemá u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty, předloží čestné prohlášení, že neměl nárok na uplatnění odpočtu daně
- b) Neuznatelnými výdaji jsou zejména výdaje spojené s
- výměnnými cestovními aktivitami a vzdělávacími aktivitami
  - technickou projektovou dokumentací
  - činností stavebního dozoru
  - zprostředkovatelskou činností
  - mzdami a odměnami manažerů
  - správními a místní poplatky souvisejícími s realizací akce, penále, úroky z úvěrů
  - dary
  - pohoštění
  - náhradami škod, pojistným, pokutami, poštovním a platbami obdobného charakteru
  - dalšími neuvedenými výdaji, které přímo nesouvisí s realizací uvažované akce
3. a) Součástí závěrečného vyúčtování dotace v rámci dotačního titulu 4 jsou zejména:
- kopie dokladů o úhradě nákladů na mzdy (bankovní výpisy, pokladní doklady);
  - v případě vyplácení mzdy převodem na účet zaměstnance, žádost zaměstnance o převod mzdy na účet včetně uvedení čísla účtu;
  - mzdový list za celé období, na které byl příspěvek poskytnut;
  - vyhodnocení plánu činnosti manažera (viz příloha č. 8 těchto pravidel)
  - pracovní smlouva manažera;
  - kopie odděleně vedené účetní evidence související s příslušnou akcí
- b) V případě, že bude manažerovi jako zaměstnanci žadatele hrazena mzda pouze za část roku, jsou uznatelným výdajem náklady na mzdy manažera maximálně do výše odpovídající hodinové sazbě před zdaněním 165,- Kč a zákonné odvody ze mzdy odpovídající stanovené maximální hodinové sazbě. Zároveň musí být zachován maximální podíl dotace na těchto nákladech (tj. 70 %).
4. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty – v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.

## **Čl. X. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 392/10/15 ze dne 22. 10. 2015.
3. Tato pravidla v plném rozsahu nahrazují pravidla schválená usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č. ZK 413/12/14 ze dne 11. 12. 2014 .
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Karlovarského kraje.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 *Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 2 *Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 4*
- Příloha č. 3 *Vzor povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje - odboru regionálního rozvoje na „Program obnovy venkova Dotační titul 4 – Plán činnosti manažera*
- Příloha č. 4 *Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 5 *Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4*
- Příloha č. 6 *Formulář Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 1 až 3*
- Příloha č. 7 *Formulář Závěrečné vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4*
- Příloha č. 8 *Vzor povinné přílohy formuláře vyúčtování dotace z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje – odboru regionálního rozvoje Dotační titul 4- Vyhodnocení plánu činnosti manažera*