

## **Smlouva o přípravě obědů**

### **Článek č. 1 Smluvní strany**

#### **Střední škola řemesel, příspěvková organizace**

Sídlo: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek  
IČ: 13644301  
DIČ: CZ13644301  
Zastoupena: Mgr. Petrem Solichem, ředitelem  
Bankovní spojení: Komerční banka  
č. účtu: 28437781/0100

**(dále jen „SŠŘ“)**

a

#### **Gymnázium Petra Bezruče, Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Sídlo: Československé armády 517, Místek, 738 01 Frýdek-Místek  
IČ: 00601411  
Zastoupena: Mgr. Radovanem Gaurou, ředitelem školy  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: 5331781/0100

**(dále jen „GPB“)**

### **Článek č. 2 Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je příprava obědů pro výdejnu GPB ve školní kuchyni SŠŘ na ul. Pionýrů 2069 ve Frýdku-Místku, včetně stanovení způsobu a výše úplaty za odběr stravy.

### **Článek č. 3 Rozsah poskytovaných služeb**

1. SŠŘ se zavazuje připravovat ve vlastním stravovacím zařízení obědy pro výdejnu GPB podle počtu obědů nahlášených pracovníkem výdejny GPB.
2. Počty v členění na žáky, studenty a dospělé budou výdejnu GPB sdělovány telefonicky nebo emailem nejpozději do 13. hodiny předchozího pracovního dne.
3. Příprava obědů bude SŠŘ zajištěna v pracovních dnech (pondělí až pátek). V době školních prázdnin, státem uznaných svátků a v době přerušení činnosti školní jídelny SŠŘ z provozních důvodů nebude strava poskytována.
4. Odvoz stravy na vlastní náklady a její výdej ve vlastní školní jídelně – výdejně bude zajištěn pracovníky GPB.
5. K odvozu budou obědy připraveny od 11:00 hodin, přebírající pracovník potvrdí písemně úplnost a hygienické podmínky dodávky.
6. Příprava obědů pro žáky a studenty bude prováděna v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých, při zachování plnění výživových norem dle přílohy č. 1 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek č. 4** **Cena poskytovaných služeb**

1. Celková cena za jedno hlavní jídlo – oběd pro žáky a studenty GPB činí **82 Kč** (osvobozeno od daně bez nároku na odpočet daně).
2. Výše finančního normativu (cena potravin) pro žáky a studenty GPB dle ustanovení § 5 odst. 2 vyhlášky s odkazem na přílohu č. 2 vyhlášky byla stanovena na částku **38 Kč**. Finanční normativ (cenu potravin) budou platit žáci a studenti sami, mzdové a režijní náklady na přípravu stravy pro žáky a studenty jsou řešeny v dotacích poskytnutých SŠŘ zřizovatelem.
3. Žáci a studenti mají nárok na dotovanou stravu pouze ve dnech školního vyučování, do jídelnosiče mohou obědy odebírat pouze v první den neplánované nepřítomnosti. V případě absence žáka nebo studenta ve škole a při neprovedení řádné odhlášky oběda, je SŠŘ oprávněna strávnickům doučtovat režijní a mzdové náklady do plné výše ceny oběda, výše těchto nákladů u žáků a studentů činí **44 Kč**.
4. Celková cena za jedno hlavní jídlo – oběd pro zaměstnance GPB činí **92 Kč** včetně DPH (cena potravin 46 Kč + DPH 15 %, mzdové a režijní náklady 34 Kč + DPH 15 %).

#### **Článek č. 5** **Způsob platby za poskytované služby**

1. Platby za připravené předané obědy bude SŠŘ fakturovat měsíčně po odsouhlasení dokladů o počtu předaných obědů.
2. GPB je povinna pravidelně kontrolovat řádné odhlásování obědů při absenci žáků a studentů. V případě, že GPB zjistí, že nedošlo k řádnému odhlášení stravy, tuto skutečnost, včetně uvedení počtu těchto obědů, sdělí písemnou formou do 10. dne následujícího měsíce. SŠŘ následně vystaví fakturu.
3. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy (zejména v účetní a daňové oblasti), dále vyčíslení ceny v členění: Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. SŠŘ doručí fakturu v elektronické podobě ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky, popřípadě v listinné podobě do sídla GPB.
4. Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
5. GPB uhradí fakturované částky ve prospěch SŠŘ na účet č. 28437781/0100 vedeného u Komerční banky, a.s., a to ve lhůtách splatnosti uvedených na jednotlivých fakturách. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované ceny na bankovní účet SŠŘ.
6. V případě prodlení s úhradou faktury bude GPB účtován úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
7. GPB se zavazuje zaplatit vyúčtovaný úrok z prodlení do 14 dnů od data doručení vyúčtování, a to ve prospěch běžného účtu SŠŘ.
8. GPB je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. SŠŘ je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není GPB v prodlení se zaplacením ceny dle smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14 kalendářních dnů.

#### **Článek č. 6** **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou

cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.

2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. V případě zvýšených nákladů na zajištění a přípravu stravy, je SŠŘ oprávněna navýšit cenu za připravovanou stravu. Toto zvýšení oznámí písemnou formou nejpozději 2 měsíce předem.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede SŠŘ.
6. Nabytím účinnosti této smlouvy zaniká platnost Smlouvy o přípravě obědů ze dne 5. 4. 2010 včetně jejich dodatků, které aktuální smlouva nahrazuje v plném rozsahu.
7. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu může vypovědět každá ze smluvních stran, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Ve Frýdku-Místku dne viz el. podpis

**Mgr.  
Radovan  
n Gaura** Digitálně  
podepsal Mgr.  
Radovan Gaura  
Datum:  
2023.09.04  
08:18:36 +02'00'

.....  
za Gymnázium Petra Bezruče  
Mgr. Radovan Gaura  
ředitel

Ve Frýdku-Místku dne viz. el. podpis

**Mgr. Petr  
Solich** Digitálně podepsal  
Mgr. Petr Solich  
Datum: 2023.09.04  
13:53:21 +02'00'

.....  
za Střední školu řemesel  
Mgr. Petr Solich  
ředitel